



Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium

A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT HELYI RENDJE

SZMSZ melléklet

Győr, 2020. szeptember 01.

Jelen szabályzat a 2013. februárjában kidolgozott és elfogadott SZMSZ melléklet a 2019. évi LXXX szakképzési törvény hatálya alá kerülés miatti aktualizálása.

Kaukerné Kovács Edit
igazgató



Tartalom

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Jogszabályi vonatkozások | 3 |
| 2. A közösségi szolgálat teljesítésének kötelezettsége | 3 |
| 3. Javasolt időkeretek intézményünkben..... | 3 |
| 4. A közösségi szolgálat tevékenységi körei | 5 |
| 5. Az előkészítő és a feldolgozó foglalkozások | 6 |
| 6. Az alkalmazott dokumentumok | 6 |
| 7. A teljesítés dokumentálása | 7 |
| 8. A közösségi szolgálat szervezésének, lebonyolításának folyamata | 8 |
| MELLÉKLETEK 1. sz. melléklet | 9 |
| Együttműködési megállapodás..... | 10 |
| Tanulói tájékoztató levél | 14 |
| I G A Z O L Á S | 16 |

1. Jogszabályi vonatkozások

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107.§

2. A közösségi szolgálat teljesítésének kötelezettsége

Közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése, kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése:

- állami,
- önkormányzati,
- civil,
- nonprofit szervezetnél, illetve
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél,
- középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy
- saját intézményben.

Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

3. Javasolt időkeretek intézményünkben

A kötelezően teljesítendő 50 óra évfolyamonkénti felosztása:

| | előkészítő foglalkozások óraszám | közösségi tevékenység óraszám | záró, értékelő, feldolgozó foglalkozások óraszám |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| 9. évfolyam | 2 | 7 | 1 |
| 10. évfolyam | 2 | 16 | 2 |

| | | | |
|---------------------|-----------|-----------|----------|
| 11. évfolyam | 1 | 17 | 2 |
| Összesen | 5 | 40 | 5 |
| Mindösszesen | 50 | | |

A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

A tanulót fogadó szervezetnek a Szkt Vhr. 107.§ (3) bekezdés *a)* és *g)* pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az osztálynaplóban és a törzslapon az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

4. A közösségi szolgálat tevékenységi körei

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és karitatív,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési

területen folytatható tevékenység.

Egy tanévben min. 1 maximum 3 tevékenységi körre kell jelentkezni.

A fogadó intézménynél igényfelméréssel tisztázni kell a következőket az alábbi területeken:

- Előzetes ismeretek felmérése az önkéntességről, közösségi szolgálatról.
- Melyek azok a feladatkörök, amelyeket a dolgozók szerint a tanulók biztonsággal végezhetnek?
- A dolgozók szerint milyen általános vagy speciális ismeretekre van szükségük a szolgálatos tanulóknak ahhoz, hogy az osztályon segíteni tudjanak?
- Melyik nap, napszak, időintervallum az, amikor a segítőkre leginkább szükség lenne?
- Milyen félelmei vannak a fogadó intézmény dolgozóinak a szolgálatos tanulók fogadásával kapcsolatban?

Iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl

- a közösségi szolgálatban részt vevő tanuló(k) maximális számát,
- az adminisztráció és a teljesítésigazolás módját és rendjét,
- a foglalkoztatás időtartamát,
- a mentor nevét, feladatkörét, elérhetőségeit,
- az esetleges eszközök, juttatások, más felmerülő költségek biztosításának rendszerét (étkezés, utazás)

9. évfolyamon a környezet- és természetvédelmi területen kínálunk a tanulóknak tevékenységeket, amelyeket helyben a saját oktatási intézményükben teljesíthetnek. Javasolt tevékenységek:

- padok tisztítása, a padfirkák eltüntetése,

- az iskolaudvar „rendbe tétele” a virágágyások kialakítása, beültetése,
- szemétszedés, a környezet tisztaságának biztosítása,
- kerítésfestés,, falfestés
- padok festése, felújítása,
- faültetés,
- a szelektív hulladékgyűjtés előkészítése

10-11. évfolyamon pedig már javasolt több területen tevékenykedni. A korábbiakban felsorolt és az adott tanévre konkrétan felkínált tevékenységek közül választaniuk a tanulóknak.

Mivel a közösségi szolgálat alapvető célja a tanulók érzékenyítése, hogy olyan generáció nőjön fel, amelynek konkrét tapasztalata van az idős emberekkel, gyerekekkel, fogyatékosokkal, hajléktalanokkal, rászorulókkal való együttlétről. Hogy ezeken a találkozásokon keresztül formálódjon a személyiségük, fejlődjön az önismeretük, életstratégiájuk. Ahhoz, hogy a tanulóink ilyen jellegű tapasztalatokat is szerezzenek, fontos, hogy a közösségi szolgálati órák nagyobb részét külső fogadószervezeteknél teljesítsék. Ennek alapján **az iskola elvárása az, hogy az 50 órás közösségi szolgálat maximum 40%-a, tehát 20 óra legyen iskolán belüli feladat ellátása, és a többit pedig külső szervezetnél teljesítsék a tanulók.**

5. Az előkészítő és a feldolgozó foglalkozások

A közösségi szolgálat kötelező 50 órájából maximum 10 óra (5-5 óra) az előkészítő és a feldolgozó foglalkozásokra fordítható. Ezek célja, hogy a tanulókat felkészítsük arra, hogy az adott területen mire számítsen, milyen követelményeknek kell megfelelnie, illetve a tapasztalatok, az élmények megbeszélése, értékelése.

Az előkészítő és a feldolgozó foglalkozásokat csoportos keretek között célszerű megtartani. Tartja az adott terület koordinátor/mentora.

6. Az alkalmazott dokumentumok

- **Együttműködési megállapodás** (1. sz. melléklet) a fogadó szervezettel.
- **Tanulói tájékoztató** (2. sz. melléklet) a diákok és rajtuk keresztül a szülők tájékoztatása a programról, a közösségi szolgálatról – kapják a 9. évfolyamos tanulók a program indításakor
- **Jelentkezési lap** (3. sz. melléklet) a tanuló a Jelentkezési lap kitöltésével, az általa választott tevékenység(ek) megjelölésével jelzi az iskolának a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő jóváhagyó aláírásával kell beadni, illetve lehet befogadni.
- **Közösségi szolgálati napló** A naplót az osztályfőnök folyamatosan ellenőrzi, követi a közösségi szolgálat teljesítésének alakulását. A napló a 9. évfolyam elején az igazgató és az osztályfőnök aláírásával kerül megnyitásra, minden tanév végén az osztályfőnök és az igazgató zárja le.
- **Igazolás a közösségi szolgálat teljesítéséről** (4. sz. melléklet) csak abban az esetben kell kiállítani, ha a tanuló tanulói jogviszonya tanév közben megszűnik (pl. intézményt vált). Az igazolás arról szól, hogy az intézményben a tanulói jogviszony megszűnéséig

a tanuló hány órát teljesített. Az igazolást két példányban kell kiállítani. Egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

Iskolánkban a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok a titkárság irattárolójában találhatóak.

7. A teljesítés dokumentálása

A közösségi szolgálat teljesítésének igazolására a Közösségi szolgálati napló szolgál. A teljesítés igazolására az alábbi személyek jogosultak:

- előkészítő és feldolgozó foglalkozások – általános – osztályfőnök,
tematikus - iskolai koordinátor/mentor
- közösségi tevékenység elvégzésének igazolása – a külső fogadóhely esetén a külső fogadóhelyen lévő mentor, aki az együttműködési megállapodásban szerepel
- közösségi tevékenység elvégzésének igazolása – magánszemély esetén az iskolai koordinátor

A közösségi szolgálat teljesítését folyamatosan vezetni kell a tanuló tanulmányi előmenetelének rögzítésére szolgáló iskolai dokumentumokban, így a naplóban és a bizonyítvány valamint a törzslap megjegyzés rovatában. Az osztályfőnöknek félévente be kell jegyeznie a naplóba, melyik tanuló hány órát teljesített. Ezt a minden tanulónál lévő közösségi szolgálati napló, alapján teszi meg. Tanév végén pedig a lezárt közösségi szolgálati napló alapján a bizonyítvány és a törzslap megjegyzés rovatában fel kell tüntetni az adott évben teljesített közösségi szolgálat összes óraszámát. A tanítási év az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig tartó szorgalmi időszakot jelenti. Mivel az osztálynaplót a szorgalmi időszaka végén lezárták, így a nyáron teljesített szolgálat a következő tanévi IKSZ-ként kerül rögzítésre.

A teljesítés dokumentálásának precíz vezetése azért fontos, mert az érettségi vizsga megkezdésének előfeltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

Amennyiben a tanuló bizonyítványában nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló az érettségi vizsgát nem kezdheti meg.

Határidők:

| Teljesítés ciklusa | Hova | Határidő |
|--------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| Félévi | osztálynaplóba | az első félév végét követő 1. hét végéig |
| Tanévenkénti | bizonyítvány megjegyzés rovatába | szorgalmi időszak végéig |
| | törzslap megjegyzés rovatába | szorgalmi időszak végéig |

8. A közösségi szolgálat szervezésének, lebonyolításának folyamata

| Feladat | Felelős |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| A program megvalósításában részt vevő oktató kijelölése | igazgató |
| A közösségi szolgálat lehetséges helyszíneinek „feltérképezése” | igazgató koordinátor oktatók |
| Az együttműködési megállapodás megkötése | igazgató koordinátor |
| A koordinátorok/mentorok kijelölése területenként | igazgató |
| A „kínálat” (a közösségi szolgálat helyszíneinek) összeállítása | koordinátor |
| A tanulók tájékoztatása a közösségi szolgálat céljáról, a feladatuokról | osztályfőnök, koordinátor |
| A tanulók tájékoztatása a teljesítés lehetséges területeiről, a jelentkezési lapok kiosztása, összegyűjtése | osztályfőnök koordinátor |
| A közösségi szolgálati napló elkészítése, megnyitása | igazgató, koordinátor, osztályfőnök |
| A közösségi szolgálati napló kiosztása | osztályfőnök |
| Előkészítő foglalkozások tartása | koordinátor/ mentorok |
| A közösségi szolgálat teljesítése, a napló vezetése, aláírása a teljesítés igazolására jogosult személlyel | tanuló |
| A közösségi szolgálat teljesítésének figyelése, nyomon követése, segítségnyújtás az esetleges problémák esetén | osztályfőnök koordinátorok/ mentorok |
| A teljesítés nyilvántartása, rögzítése | osztályfőnök |
| Feldolgozó foglalkozások tartása | koordinátorok/ mentorok |

MELLÉKLETEK

Együttműködési megállapodás

Iktatási szám:/202....

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől iskola: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**
székhely: **9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.**
képviselő: **Kaukerné Kovács Edit igazgató**
OM-azonosító: **0203037/018**
a továbbiakban: **Iskola**

másrésztől szervezet neve:
székhely:
képviselő:
a továbbiakban: **Fogadó intézmény**
a továbbiakban együtt: **Felek**

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról) foglaltaknak megfelelően (107.§) az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

- a tanulók jelentkezésének tükrében irányítja őket a fogadóhoz
- az osztályfőnökön keresztül felkészíti a tanulókat a szolgálatra
- figyelemmel kíséri a közösségi szolgálat folyamatát, rendszeres visszacsatolás a fogadó intézmény és a tanuló felé (portfolió vezetésének irányítása)

3. A Fogadó intézmény kötelezettségei, vállalásai:

- fogadja az intézményből érkező tanulókat

Amennyiben konkrét tanuló fogadásához kapcsolódik a megállapodás, a tanuló

neve: osztálya:

- kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, ill. a közösségi szolgálatért felelős tanárral,
- mentorálja a tanulókat a szolgálat ideje alatt,
- rendszeres visszacsatolás a küldő intézmény és a tanuló felé,
- a közösségi szolgálat végeztével igazolja a teljesített órákat a tanuló „Közösségi Szolgálati Napló”-jában

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. A közösségi szolgálat során a fogadó intézményben végzett tanulói tevékenységek felsorolása

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Márki Józsefné,

elérhetőségei: 96/319-244 (152-es mellék), markine@kliszi.hu

6. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

.....
elérhetőségei:

7. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója

Nem szükséges, költségek nem merülnek fel.

8. A program ütemezése

A közösségi szolgálat ideje a **fogadó intézménynél**:

-

A fogadó intézmény tagintézményénél:

-

9. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatainak menete

8.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

10. A Felek elállási, felmondási joga

10.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

10.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

10.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Fogadó intézménynél marad.

Dátum: Győr, 202... .. hónap nap

.....

az Iskola részéről

.....

a Szervezet részéről

Tanulói tájékoztató levél



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



Kedves Középiskolás Diák!

Bizonyára sokat hallottál már a közösségi szolgálatról, és foglalkoztat a kérdés: Miért éppen most? Miért nekem? Mire jó ez? Tudjuk és megértjük, ha elsőre nem találsz érdekesnek, fontosnak, amire most mégis vállalkoznod kell. Magad is tapasztalhatod, hogy egy gyorsan változó világban élünk, amelyben az emberek elrohannak egymás mellett, a sorsok és az értékek más dimenzióba kerülnek. Vajon jó ez így? Még az érettségi előtt állsz, vagy lassan arra készülsz, s nem véletlen ez a fogalom, ekkor, ebben az életkorban válsz felnőtté, s látod más szemmel a világot, a közvetlen környezetet.

Az előző korosztályok egy része úgy nőhetett fel, hogy a társadalom olyan mintát adott, amelyben az önkéntesség, a másokért való felelősség, a kölcsönös megbecsülés, az akkor is „segítés”, ha nincs nagy baj, katasztrófa, nem kapott kellő figyelmet, megbecsülést és elismerést.

A közösségi szolgálattal ezen szeretnénk változtatni, olyan szemlélettel lépj a felnőtt életedbe, hogy érezd a felelősséged, képes legyél segítően tevékenykedni, a közösségért tenni. Ezekben a nemes eszméken túl Neked is közvetlen hasznodra válhat e program, hiszen lehetőséged nyílik megismerni számos munkahelyet, tevékenységek sorát, amelyekben tapasztalatokat szerezhetsz, megtudhatod, melyek azok a területek, ahol megállod a helyed, esetleg ez által könnyebben tudsz dönteni, milyen pályát válassz. Bízunk benne, hogy a program kapcsán olyan események, tevékenységek részese leszel, melyek maradandó élményekkel gazdagítanak.

Javasoljuk, hogy a naplóra vigyázz, és rendszeresen tartsd magadnál, amikor valamilyen tevékenységet végzel. Kérünk, naprakészen vezesd, hiszen ezzel tudod majd igazolni, hogy teljesítetted a kötelező ötven órát. Minden alkalommal gondosan ügyelj, hogy igazolva legyen a teljesített idő. Arról se feledkezz meg az egyes tevékenységek végén, hogy lejegyezd, mivel foglalatostkodtál, s ennek kapcsán mit tapasztaltál, milyen élményekben volt részed, milyen gondolataid támadtak. Az sem baj, ha nem mindig pozitív dolgokat jegyzel le, ez könnyen előfordulhat bárkivel. Ekkor is írd le, mi okozta a rossz érzéseket, a problémákat. Azért fontos az „akkor és most” jegyzetelés, mert később már halványulnak az érzések, másként emlékszel, s nem biztos, hogy pontosan elevenednek meg a történetek. Miért is fontos ez? Azért, mert a koordináló tanárnak jelezni kell, ha valami probléma adódott, azt megbeszélni, hogy segíteni tudjon és megoldásra találjon. Persze az örömed is oszd meg a tanároddal, hiszen az élmények közös átélése és megbeszélése más szintű kapcsolatot, együttműködést hozhat létre, amelyben a feltörő természetes, tiszta emberi érzésekkel közelebb kerülhetünk egymáshoz, ami a segítői attitűd kialakulásának egyik lényeges eleme.

Végezetül figyelmedbe ajánljuk Magyarország Alaptörvényének XIII. cikkelyét, mely kimondja: „A tulajdon társadalmi felelősséggel jár”. Ez a kijelentés sok más mellett megalapozza a társadalmi felelősségvállalás fogalmát, amelynek része az iskolai közösségi szolgálat. Számos felmérés azt igazolja, hogy Magyarországon a társadalmi kohézió erősítésére van szükség ahhoz, hogy mindenki számára elérhető, egymást segítő társadalmi légkör alakuljon ki, amelyben szívesen segít mindenki a másikon, tudva, ha bajba kerül, rajta is segíteni fognak. Sok más mellett a közösségi szolgálat ezt is célozza.

Az 50 órát több projekt keretében, több év alatt is lehet teljesíteni. Ennek az az előnye, hogy többféle dolgot tudsz kipróbálni. Arra is van lehetőség, hogy az 50 órát egy nagy projekt révén vagy több év alatt lefutó program keretében teljesítsd. Ha jól készíttetek elő, és szívvel-lélekkel végzitek a feladatokat, számotokra is nyilvánvaló lesz, hogy egy fantasztikus programnak és életre meghatározó élménynek lettetek részesei.

1. Jelentkezési lap - iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott tanuló a Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium osztályos tanulója a/..... tanévtől az iskolai éveim során az alábbi területeken¹ kívánok eleget tenni az összesen 50 óra közösségi szolgálatnak:

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------|--|
| 1. | az egészségügyi területen | |
| 2. | a szociális és karitatív területen | |
| 3. | az oktatási területen | |
| 4. | a kulturális és közösségi területen | |
| 5. | a katasztrófavédelmi területen | |
| 6. | a környezet- és természetvédelmi | |
| 7. | bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység | |

(x-szel jelölendő)

A végrehajtási rendelet szövege szerint a három dőlt betűvel szedett területen: az egészségügyi területen és a bűn-és baleset megelőzési területen minden esetben, a szociális területen pedig meghatározott esetekben szükség szerint **mentort** kell biztosítani.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy iskolai rendezvényeken készült fotók kikerülhessenek a honlapra.¹

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy a Fogadó Intézmények rendezvényein készült fotók kikerülhessenek az intézmény honlapjára.¹

.....
tanuló aláírása

Alulírotta fent nevezett kiskorú tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy iskolai rendezvényeken készült fotók kikerülhessenek a honlapra.¹

Hozzájárulok / Nem járulok hozzá, hogy a Fogadó Intézmények rendezvényein készült fotók kikerülhessenek az intézmény honlapjára¹

.....
szülő/gondviselő/törvényes képviselő aláírása

Dátum:

¹ Megfelelő aláűhúzandó

IGAZOLÁS

Alulírott **Kaukerné Kovács Edit** a **Győri SzC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**

OM-azonosító: **203037/018** igazgatója igazolom, hogy a(z)

..... nevű tanuló a

...../..... tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.

Győr, dátum

.....

Kaukerné Kovács Edit
igazgató

(P. H.)

Kapja:

1. tanuló
2. irattár