



**Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**

# **ÁGAZATI ALAPVIZSGA SZABÁLYZAT**

HATÁLYOS: 2022. szeptember 1-től

# Tartalom

Jogszabályi háttér .....	3
Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya.....	3
Ágazati alapvizsga.....	3
Az ágazati alapvizsga szervezési szabályai.....	4
A vizsgára való jelentkezés .....	4
Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok.....	5
A vizsgabizottság .....	5
A vizsgák általános szabályai .....	5
A vizsga előkészítése .....	7
Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik .....	8
Lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata.....	9
Az ágazati alapvizsga végrehajtása.....	10
Ágazati alapvizsga zárása, értékelés.....	10
Az alapvizsga eredménye, értékelése .....	12
Ágazati alapvizsga dokumentációja.....	12
Irattározás, adatkezelés.....	12
Jogorvoslat.....	12
Az egyes ágazatok vizsgáinak lebonyolítása, értékelése .....	14
Szépszézet ágazat.....	14
Kreatív ágazat .....	15
Elektronika-elektrotechnika ágazat.....	16
Oktatás ágazat .....	17
Mellékletek.....	18

## **Jogszabályi háttér**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet, 319/2020. (VII.1.) Korm.rendelet alapján.

## **Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya**

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének a jogszabályi előírások figyelembevételével történő szabályozása.

Jelen szabályzat a Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, az oktatást segítő dolgozókra, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulókra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

## **Ágazati alapvizsga**

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az **adott ágazatba tartozó valamennyi szakma** tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni. A vizsgabizottság **elnökét** a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele az ágazati alapoktatásban való részvétel.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, továbbhaladhat a szakirányú oktatásban, de kizárólag csak iskolai keretek között /munkaszerződést nem köthet/. A javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

- **Nem kell ágazati alapvizsgát tennie** és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

### **Az ágazati alapvizsga szervezési szabályai**

**Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.**

- Ágazati alapvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az ágazati alapoktatás végén, annak sikeres teljesítése utáni időszakban lehet tenni.
- Az ágazati alapvizsgára minden tanévben két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- A vizsgát megelőző három hónapban kell a vizsgaidőszakot kijelölni, melyet az iskola a honlapján közzé is tesz.
- Ekkor kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési közzétételének a területileg illetékes kamara felé.
- Ágazati alapvizsgát abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.
- A szabályosan megtartott ágazati alapvizsga nem ismételtető.

#### **A vizsgára való jelentkezés**

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény írásban jelentkezeti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket.

A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket, és azok alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik.

Az időpontok ismertetésében és a jelentkezési lapok kitöltésében az érintett osztályfőnökök segítenek.

A jelentkezés a mellékelt jelentkezési lap kitöltésével történik, az alapvizsga dátumát megelőző

30. napig írásban. (1. számú melléklet).

### **Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok**

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

### **A vizsgabizottság**

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt** kell letenni.

A vizsgabizottság **elnökét** a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A vizsgabizottság **intézményi tagjait** a szakképző intézmény igazgatója bízza meg. A vizsgabizottság tagja az adott szakterületen végzett szakos oktató lehet.

Az ágazati alapvizsga **jegyzőjét** az igazgató bízza meg. Jegyzői feladatokat ügyviteli dolgozó és oktató is végezhet.

Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét a Kormányrendelet alapján díjazás illeti meg. A többi résztvevő esetében a hatályos kancellári-főigazgatói utasításban foglaltak az irányadók.

A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van.

### **A vizsgák általános szabályai**

- Az írásbeli ágazati alapvizsga előtt a vizsgázónak tíz perccel korábban kötelező megjelennie.

- Egy vizsganapon, a vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a vizsga megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- A vizsgán használható segédeszközöket az oktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.
- A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- A gyakorlati vizsga előtt legalább 10 perccel munkaruhában kell megjelenni a vizsga helyszínén.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A szükséges dokumentációt el kell készíteni.
- Az ágazati alapvizsga elvégzéséhez a vizsgázó használja a tanműhely eszközeit és berendezéseit.
- A gyakorlati tevékenységet csak az előírt időtartam alatt lehet elvégezni.
- A gyakorlati tevékenység során a vizsgázó önállóan dolgozik.

## A vizsga előkészítése

Ágazati alapvizsga szervezhető minden tanuló vagy a képzésben résztvevő személy számára miután a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette.

A javító vagy pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni.

Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat a szakképző intézmény látja el.

Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- ✓ vizsgacsoportok kialakítása
- ✓ a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- ✓ vizsgafeladatok előkészítése
- ✓ dokumentáció előkészítése
- ✓ tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot. A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- ✓ megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- ✓ kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- ✓ elkészíti a lebonyolítási rendet,
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról
- ✓ a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén

felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,

- ✓ előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését
- ✓ gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról
- ✓ vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat

Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel a szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

## **Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik**

Igazgató: az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

Szakmai igazgatóhelyettes

A szakmai igazgatóhelyettes (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

Szakmai munkaközösség-vezetők

A munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a szakmai igazgatóhelyetttessel együttműködésben.

Szakmai oktatók: elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

Az elnök feladatköre:

- ✓ irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ✓ ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- ✓ biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- ✓ vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ✓ ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- ✓ az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- ✓ gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- ✓ aláírja a vizsgadokumentumokat.



A vizsgabizottsági tag feladatai:

- ✓ részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- ✓ közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- ✓ gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- ✓ aláírja a vizsgadokumentumokat.

Az ágazati alapvizsga jegyzője:

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény bízza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

### **Lebonyolítási rend: az ágazati alapvizsga folyamata**

Iskolánk **egy tanévben képzési típusonként két alkalommal** szervez ágazati alapvizsgát.

- A szakképző évfolyamokon 9. osztályt követően júniusban, valamint augusztusban.
- A technikus évfolyamokon a 10. osztályt követően júniusban és augusztusban.
- A közismereti oktatás nélküli képzések esetében szeptemberi tanévkezdéssel nappali tagozaton, ill. felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezőknek január végén, illetve a második félévben egy alkalommal.
- A közismereti oktatás nélküli képzések esetében felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők esetében, amennyiben a képzés kerestfélévvel indult, júniusban, ill. augusztusban.

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet), melyet a szakmai igazgatóhelyettes készít el vizsgacsoportonként.

A lebonyolítási rend tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott

- ✓ vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- ✓ a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- ✓ a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- ✓ részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- ✓ a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

### **Az ágazati alapvizsga végrehajtása**

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

### **Ágazati alapvizsga zárása, értékelés**

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- ✓ Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- ✓ Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- ✓ Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
  - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
  - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
  - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
  - elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- ✓ Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- ✓ A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

## **Az alapvizsga eredménye, értékelése**

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult **a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre**. Az ágazati alapvizsga eredménye **a szakmai vizsga eredményébe beszámít**. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az Szt 91.§ (4) szerint az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol, abban az esetben, ha a KKK rendelkezik ilyenről. Ezek részletes leírása az egyes alapvizsgák ismertetésénél került részletesen szabályozásra.

Az ágazati alapvizsga eredményét és a szükséges záradékot az osztályfőnök rögzíti a Kréta rendszerben is. Záradék szövege: sikeres ágazati alapvizsgát tett. % és érdemjegy.

## **Ágazati alapvizsga dokumentációja**

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- ✓ Lebonyolítási rend
- ✓ Jegyzőkönyv
- ✓ Értékelőlap
- ✓ Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- ✓ Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

## **Irattározás, adatkezelés**

Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

Az ágazati alapvizsgáról szóló igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak/ képzésben részt vevő személynek kell átadni.

## **Jogorvoslat**

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény

igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett, vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést ki kell vizsgálni.

## **Az egyes ágazatok vizsgáinak lebonyolítása, értékelése**

### **Szépészet ágazat**

- Az írásbeli feladatlapon elkészítéséért a munkaközösség- vezetője a felelős, az ő koordinációjával készítik el a munkaközösség oktatói a feladatlapon, javítási, értékelési útmutatókat.
- A feladatlapon elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző harminc naptári nap.
- A feladatlapon a munkaközösség-vezető, a szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.
- Az elkészült feladatlapon a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát sem részben sem egészben a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.
- A portfólió szorgalmi idő alatt való készítésének folyamatos ellenőrzése és figyelemmel kísérése az érintett oktatók /szépészeti ábrázoló művészet, szakmai informatika/ feladata.
- A szorgalmi idő végén, a vizsgát megelőzően a kész portfóliót fel kell tölteni a a vizsgacsoportnak létrehozott elektronikus felületre.
- A portfólió bemutatásához, prezentálásához szükséges informatikai eszközök előkészítése a rendszergazda feladata. A szükséges számítógépek, laptopok, vetítőkészlet előkészítését és a vizsga helyére való bekészítését a vizsgát megelőző napon meg kell tenni. A rendszergazda a vizsga napján a vizsga végeztéig rendelkezésre áll és segíti a bizottság munkáját.
- A dokumentáció egy részének előkészítése az igazgató feladata /megbízási szerződések/
- Szakmai igazgatóhelyettes előkészíti a vizsgát /időpontok, vizsgahelyszín, lebonyolítási rend, elszámolások/
- A jegyző feladata a húzóstételek, vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, osztályozóívek, munkavédelmi jegyzőkönyv elkészítése, irattározásra való leadása.

- Az ágazati vizsga értékelése %-os, és osztályzat formájában is történik, a következő módon.

0-50 %- elégtelen

51-60 %- elégséges

61-70% – közepes

71-80 % - jó

81-100 %– jeles.

Az ágazati alapvizsga a KKK-ban foglaltak szerint 10 %-os súlyarányal kerül beszámításra a szakmai vizsgába.

A KKK szertint az alapvizsgával betölthető munkakör **nincs**.

### **Kreatív ágazat**

- Az írásbeli és gyakorlati feladatlapok elkészítéséért a munkaközösség- vezetője a felelős, az ő koordinációjával készítik el a munkaközösség oktatói a feladatlapokat, javítási, értékelési útmutatókat.
- A feladatlapok elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző harminc naptári nap.
- A feladatlapokat a munkaközösség-vezető, a szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.
- Az elkészült feladatlapokat a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát sem részben sem egészen a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.
- Az ágazati alapvizsga gyakorlati feladatának megvalósításához szükséges eszközök, anyagiigények összeállítása a gyakorlati oktatók feladata.
- A dokumentáció egy részének előkészítése az igazgató feladata /megbízási szerződések/
- Szakmai igazgatóhelyettes előkészíti a vizsgát /időpontok, vizsgahelyszín, lebonyolítási rend, elszámolások/
- A jegyző feladata a vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, osztályozóiévek, munkavédelmi jegyzőkönyv elkészítése, irattározásra való leadása.

- Az ágazati vizsga értékelése %-os, és osztályzat formájában is történik, a következő módon.

0-50 %- elégtelen

51-60 %- elégséges

61-70% – közepes

71-80 % - jó

81-100 %– jeles.

Az ágazati alapvizsga 15 %-os súlyarányal kerül beszámításra a szakmai vizsgába.

A KKK szertint az alapvizsgával betölthető munkakör **nincs**.

### **Elektronika-elektrotechnika ágazat**

- Az írásbeli és gyakorlati feladatlapok elkészítéséért a munkaközösség-vezetője/szakmafelelős a felelős, az ő koordinációjával készítik el a munkaközösség oktatói a feladatlapokat, javítási, értékelési útmutatókat.
- A feladatlapok elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző harminc naptári nap.
- A feladatlapokat a munkaközösség-vezető/szakmafelelős, a szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.
- Az elkészült feladatlapokat a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát sem részben sem egészben a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.
- Az ágazati alapvizsga gyakorlati feladatának megvalósításához szükséges eszközök, anyagiigények összeállítása a gyakorlati oktatók feladata.
- A dokumentáció egy részének előkészítése az igazgató feladata /megbízási szerződések/
- Szakmai igazgatóhelyettes előkészíti a vizsgát /időpontok, vizsgahelyszín, lebonyolítási rend, elszámolások/
- A jegyző feladata a vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, osztályozóívek, munkavédelmi jegyzőkönyv elkészítése, irattározásra való leadása.



- Az ágazati vizsga értékelése %-os, és osztályzat formájában is történik, a következő módon.

0-50 %- elégtelen

51-60 %- elégséges

61-70% – közepes

71-80 % - jó

81-100 %– jeles.

Az ágazati alapvizsga 20 %-os súlyarányal kerül beszámításra a szakmai vizsgába.

A KKK szerint az alapvizsgával betölthető munkakör **nincs**.

### **Oktatás ágazat**

- Az írásbeli feladatlapok, valamint a gyakorlati feladathoz szükséges tevékenységlista elkészítéséért a munkaközösség- vezetője a felelős, az ő koordinációjával készítik el a munkaközösség oktatói a feladatlapokat, tételeket /tevékenységlistát/ javítási, értékelési útmutatókat,
- A feladatlapok, tevékenységlista elkészítésének határideje az alapvizsga dátumát megelőző harminc naptári nap.
- A feladatlapokat, tevékenységlistát a munkaközösség-vezető, a szakmai igazgatóhelyettes hagyja jóvá.
- Az elkészült feladatlapokat, tevékenységlistákat a vizsga napjáig elzárva kell tartani, annak tartalmát sem részben sem egészben a vizsgázókkal ismertetni nem lehet.
- A portfólió szorgalmi idő alatt való készítésének folyamatos ellenőrzése és figyelemmel kísérése az érintett oktatók feladata.
- A szorgalmi idő végén, a vizsgát megelőzően a kész portfóliót fel kell tölteni a vizsgacsoportnak létrehozott elektronikus felületre.
- A portfólió bemutatásához, prezentálásához szükséges informatikai eszközök előkészítése a rendszergazda feladata. A szükséges számítógépek, laptopok, vetítőkészlet előkészítését és a vizsga helyére való bekészítését a vizsgát megelőző napon meg kell tenni. A rendszergazda a vizsga napján a vizsga végeztéig rendelkezésre áll és segíti a bizottság munkáját.

- A dokumentáció egy részének előkészítése az igazgató feladata /megbízási szerződések/
- Szakmai igazgatóhelyettes előkészíti a vizsgát /időpontok, vizsgahelyszín, lebonyolítási rend, elszámolások/
- A jegyző feladata a húzóstételek, vizsgajegyzőkönyv, értékelő lapok, osztályozóivek, elkészítése, irattározásra való leadása.
- Az ágazati vizsga értékelése %-os, és osztályzat formájában is történik, a következő módon.

0-39 %- elégtelen

40-49 %- elégséges

50-59% – közepes

60-79 % - jó

80-100 %– jeles.

Az ágazati alapvizsga 10 %-os súlyarányal kerül beszámításra a szakmai vizsgába.

A KKK szerint az alapvizsgával betölthető munkakör **nincs**.

## Mellékletek

## Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Név: .....

Születési név: .....

Anyja születési neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Tanulóazonosító szám: .....

Állampolgárság: .....

Osztály: .....

Ágazat megnevezése (a megfelelő aláhúzendő):   szépészet        kreatív        elektronika-elektrotechnika

oktatás

Javítóvizsga/pótlóvizsga (a megfelelő válasz aláhúzendő)

A vizsga időpontja:

Az ágazati alapvizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

**Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**

Az ágazati alapvizsgát szervező intézmény megnevezése:

**Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**

Dátum:

vizsgázó

aláírás

*Záradék:*

A vizsgázó a fent megjelölt ágazat ágazati alapoktatásában előírt tanulmányait teljesítette, a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik.

vizsgaszervező képviselője

aláírás

p.h.



# GYŐRI SZC KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM



győri szakképzési centrum

✉ 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.

☎ 96/319-244

✉ titkarsag@kliszi.hu

titkárság: 96/321-024, fax: 96/320-024

---

## MEGBÍZÓLEVÉL

-----  
részére

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján megbízom az alábbi ágazati alapvizsga vizsgabizottságban vizsgabizottsági tagi feladat ellátásával.

Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapvizsga ideje:

Győr, 202 .....

Kaukerné Kovács Edit

igazgató



# GYŐRI SZC KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM



győri szakképzési centrum

✉ 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.

☎ 96/319-244

✉ titkarsag@kliszi.hu

titkárság: 96/321-024, fax: 96/320-024

---

## MEGBÍZÓLEVÉL

-----  
részére

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján megbízom az alábbi ágazati alapvizsga jegyzői teendőinek ellátásával.

Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapvizsga ideje:

Győr, 202 .....

Kaukerné Kovács Edit  
igazgató

## LEBONYOLÍTÁSI REND

### *Az ágazati alapvizsga adatai*

A vizsgaszervező megnevezése: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
A vizsgaszervező székhelye: **9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**  
A képző intézmény megnevezése: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
A képző intézmény székhelye: **9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**  
Szakiránya: **szépészet ágazat**  
A vizsgára jelentkezők száma: **fő**  
A vizsgabizottság tagjai:  
vizsgabizottság elnöke:  
Vizsganap: **202.....**

Ssz.	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartama	Időpont (től - ig)	Vizsgázók létszáma
1.	Szépészeti ágazati alapozó szakmai elmélet	írásbeli		90 p	8,00-9,30	
2	Prezentáció készítés	gyakorlat		45 p	10,00-10,45	
3	Prezentáció készítés	szóbeli		5 p		
4.	Portfólió	szóbeli		10 p		

Amennyiben bármely vizsgázó a vizsgatevékenység alkalmával a rendelkezésre álló időt nem használja ki, úgy a vizsga annyi idővel hamarabb befejezhető.

*A lebonyolítási rend elfogadásának hitelül*

Győr, 202..

.....  
vizsgabizottság

## LEBONYOLÍTÁSI REND

### *Az ágazati alapvizsga adatai*

A vizsgaszervező megnevezése: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
A vizsgaszervező székhelye: **9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**  
A képző intézmény megnevezése: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
A képző intézmény székhelye: **9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**  
Szakiránya: **kreatív ágazat**  
A vizsgára jelentkezők száma: **fő**  
A vizsgabizottság tagjai:  
vizsgabizottság elnöke:  
Vizsganap: **202....**

Ssz.	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartama	Időpont (től - ig)	Vizsgázók létszáma
1.	Művészettörténeti alapismeretek és munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli		60 p	8,00-9,00	
2	Műszaki dokumentáció alapján egyszerű produktum készítése	gyakorlat	R1	240 p	9,30-13,30	

Amennyiben bármely vizsgázó a vizsgatevékenység alkalmával a rendelkezésre álló időt nem használja ki, úgy a vizsga annyi idővel hamarabb befejezhető.

*A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül*

Győr, 202..

.....  
vizsgabizottság

## LEBONYOLÍTÁSI REND

### *Az ágazati alapvizsga adatai*

A vizsgaszervező megnevezése: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
A vizsgaszervező székhelye: **9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**  
A képző intézmény megnevezése: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
A képző intézmény székhelye: **9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**  
Szakiránya: **elektronika-elektrotechnika ágazat**  
A vizsgára jelentkezők száma: **fő**  
A vizsgabizottság tagjai:  
vizsgabizottság elnöke:  
Vizsganap: **202....**

Ssz.	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartama	Időpont (től - ig)	Vizsgázók létszáma
1.	Fémipari és villamosipari alapok	írásbeli		90 p	8,00-9,30	
2	Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporz egyes elemeinek előállítása és összeszerelése	gyakorlat	A1 A2	240 p	10,00-14,00	

Amennyiben bármely vizsgázó a vizsgatevékenység alkalmával a rendelkezésre álló időt nem használja ki, úgy a vizsga annyi idővel hamarabb befejezhető.

*A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül*

Győr, 202..

.....  
vizsgabizottság



## LEBONYOLÍTÁSI REND

### *Az ágazati alapvizsga adatai*

A vizsgaszervező megnevezése: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
A vizsgaszervező székhelye: **9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**  
A képző intézmény megnevezése: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
A képző intézmény székhelye: **9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**  
Szakiránya: **oktatás ágazat**  
A vizsgára jelentkezők száma: **fő**  
A vizsgabizottság tagjai:  
vizsgabizottság elnöke:  
Vizsganap: **202.....**

Ssz.	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartama	Időpont (tól - ig)	Vizsgázók létszáma
1.	Szépészeti ágazati alapozó szakmai elmélet	írásbeli		30 p	8,00-8,30	
2	Portfólió	szóbeli kommunikáció		20 p		
3	Gyakorlati feladat	gyakorlat		30 p		

Amennyiben bármely vizsgázó a vizsgatevékenység alkalmával a rendelkezésre álló időt nem használja ki, úgy a vizsga annyi idővel hamarabb befejezhető.

*A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül*

Győr, 202..

.....  
vizsgabizottság



# GYŐRI SZC KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM



győri szakképzési centrum

✉ 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.

☎ 96/319-244

✉ titkarsag@kliszi.hu

titkárság: 96/321-024, fax: 96/320-024

---

## Tisztelt Vizsgázó!

Értesítem Önt, hogy a Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégiumban  
.....(dátum, időpont) órai kezdettel tartjuk az Ön  
ágazati alapvizsgáját.

Kérem, hogy a fenti időpont előtt fél órával a vizsgakiírásban szereplő írásbeli ill  
gyakorlat helyszínen megjelenni szíveskedjen!

A vizsgán való részvétel a továbbhaladás feltétele

Győr, 202.....

Tisztelettel:

Kaukerné Kovács Edit  
igazgató

**Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
**MUNKA-, TŰZ ÉS BALESETVÉDELMI JEGYZŐKÖNYV**  
**A ..... ÁGAZATI VIZSGÁRÓL**

<b>Sorsz.</b>	<b>Vizsgáló neve</b>	<b>Aláírással igazolom, hogy a Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatáson részt vettem</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Győr, 202.....

.....

**GYŐRI SZC KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**  
**SZÉPÉSZET ÁGAZATI ALAPVIZSGA OSZTÁLYOZÓ ÍV**

202.....

Ssz.	Szépszeti ágazati alvizsga	írásbeli vizsga	gyakorlati vizsga		Vizsga százalékos eredménye	Vizsga jegye
		60%	40%			
		pontszám	portfólió	prezentáció		
		100%	50%	50%		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
	Átlag:					
Győr,	202.....					
					0 50	1
					51 60	2
					61 70	3
					71 80	4
					81 100	5

**GYŐRI SZC KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**  
**ELEKTRONIKA-ELEKTROTECHNIKA ÁGAZATI ALAPVIZSGA OSZTÁLYOZÓ ÍV**

202.....

Ssz.	Elektronika- elektrotechnika ágazati alpvizsga 9.	írásbeli vizsga	gyakorlati vizsga	Vizsga százalékos eredménye	Vizsga jegye
		30%	70%		
		pontszám	pontszám		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
	Átlag:				
Győr,	202.....				
			0 50		1
			51 60		2
			61 70		3
			71 80		4
			81 100		5

**GYŐRI SZC KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**  
**KREATÍV ÁGAZATI ALAPVIZSGA OSZTÁLYOZÓ ÍV**

202.....

Ssz.	Kreatív ágazati alapvizsga	írásbeli vizsga	gyakorlati vizsga	Vizsga százalékos eredménye	Vizsga jegye
		20%	80%		
		pontszám	pontszám		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
	Átlag:				

Győr, 202.....

0	50	1
51	60	2
61	70	3
71	80	4
81	100	5

**GYŐRI SZC KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**  
**OKTATÁS ÁGAZATI ALAPVIZSGA OSZTÁLYOZÓ ÍV**

202.....

Ssz.	OKTATÁS ágazati alapvizsga	írásbeli vizsga	gyakorlati vizsga		Vizsga százalékos eredménye	Vizsga jegye
		30%	70%			
		pontszám	portfólió	gyakorlati vizsgafeladat		
		100%	50%	50%		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
	<b>Átlag:</b>					
Győr,	202.....					
					0 39	1
					40 49	2
					50 59	3
					60 79	4
					80 100	5

## JEGYZŐKÖNYV

a 2019. évi LXXX. törvény 11. § (2) bekezdés és a 12/2020 (II.7) Kormányrendelet 12.§ alapján  
szervezett szépművészeti ágazati alapvizsgáról

A vizsga helyszíne: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
**9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**

A vizsgaidőszak:

Vizsgacsoport:

A vizsgabizottság elnöke:

A vizsgabizottság tagjai:

Az írásbeli vizsga időpontja:

Megjelent: **fő**

Elfogadható okból nem jelent meg: **fő**

Elfogadható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

A gyakorlati vizsga időpontja:

Megjelent: **fő**

Elfogadható okból nem jelent meg: **fő**

Elfogadható ok nélkül nem jelent meg: **fő**

A vizsga helyszíne, személyi-, tárgyi- és technikai feltételei: **megfelelőek**

Munkavédelmi- tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatásban **részesültek** a vizsgázók.

Sikeres vizsgát tett: **fő**

Javítóvizsgát tehet: **fő**

Név szerint: -----

Pótló vizsgát tehet: **fő**

Név szerint: -----

A vizsga a törvényi előírásoknak megfelelően zajlott.

Győr, .

-----  
vizsgabizottság

-----  
igazgató



**Képzési és kimeneti követelmények a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korányrendelet 12.§-a szerint**

Vizsgaazonosító: **Szépészet ágazati alapvizsga**

Sorszám:

**OSZTÁLYOZÓÍV**

A vizsgázó neve:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Tanulóazonosító:

Vizsgaszervező és képző intézmény neve, címe: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**

**9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**

OM azonosítója: **203037/018**

A vizsga helyszíne és időpontja:

A vizsgafeladatokon elért eredmények

Vizsgafeladat megnevezése	A vizsgatevékenység jellege, súlyaránya		Elért eredmény %-ban
Írásbeli feladatsor	írásbeli	60%	
Portfólió	gyakorlati	40 %	
Prezentációkészítés	gyakorlati		

Az elért eredmény osztályzata:

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: **10 %**

Győr, 202.....

-----  
**igazgató**

**Képzési és kimeneti követelmények a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korányrendelet 12.§-a szerint**

Vizsgaazonosító: **Kreatív ágazati alapvizsga**

Sorszám:

**OSZTÁLYOZÓÍV**

A vizsgázó neve:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Tanulóazonosító:

Vizsgaszervező és képző intézmény neve, címe: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**

**9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**

OM azonosítója: **203037/018**

A vizsga helyszíne és időpontja:

A vizsgafeladatokon elért eredmények

Vizsgafeladat megnevezése	A vizsgatevékenység jellege, súlyaránya		Elért eredmény %-ban
Írásbeli feladatsor	írásbeli	20%	
Gyakorlati vizsga	gyakorlati	80 %	

Az elért eredmény osztályzata:

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: **15 %**

Győr, 202.....

-----  
**igazgató**

**Képzési és kimeneti követelmények a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korányrendelet 12.§-a szerint**

Vizsgaazonosító: **Elektronika-elektrotechnika ágazati alapvizsga**

Sorszám:

**OSZTÁLYOZÓÍV**

A vizsgázó neve:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Tanulóazonosító:

Vizsgaszervező és képző intézmény neve, címe: **Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**

**9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**

OM azonosítója: **203037/018**

A vizsga helyszíne és időpontja:

A vizsgafeladatokon elért eredmények

Vizsgafeladat megnevezése	A vizsgatevékenység jellege, súlyaránya		Elért eredmény %-ban
Írásbeli feladatsor	írásbeli	30%	
Gyakorlati feladat	gyakorlati	70 %	

Az elért eredmény osztályzata:

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: **20 %**

Győr, 202.....

-----  
**igazgató**

**Képzési és kimeneti követelmények a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korányrendelet 12.§-a szerint**

Vizsgaazonosító: **Oktatás ágazati alapvizsga**  
Sorszám:

**OSZTÁLYOZÓÍV**

A vizsgázó neve:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Tanuló azonosító:

Vizsgaszervező és képző intézmény neve, címe: **Győri SZC Kossuth Lajos technikum és Kollégium**  
**9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.**

OM azonosítója: **203037/018**

A vizsga időpontja:

A vizsgafeladatokon elért eredmények

Vizsgafeladat megnevezése	A vizsgatevékenység jellege, súlyaránya		Elért eredmény %-ban
Írásbeli feladatsor	írásbeli	30%	.%
Portfólió	gyakorlati	70 %	%
Gyakorlati vizsga	gyakorlati		%

Az elért eredmény % , osztályzata:

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: **10 %**

Győr, 202.....

-----  
**igazgató**