



## INTÉZKEDÉSI TERV

### Egészségügyi válsághelyzetre

- Alapja:** - 283/2020.(VI.17.) Korm. rendelet a járványügyi készütség bevezetéséről  
- A Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkarság 2021.09.10-én kiadott „A 2021/2022. tanévben a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend”.  
- Az SZFHÁT/122787-1/2021-ITM számú egyedi miniszteri határozat a járványügyi időszak szakképzési védelmi intézkedéseiről.  
- **77/2022 (III.4) sz. kormányrendelet A koronavírus-világjárvány elleni egyes védelmi intézkedések megszüntetéséről<sup>1</sup>**

**Érvényessége:** 2022. március 7-től határozatlan időre.

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

**Területi hatálya:** Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium székhelye és telephelyei  
9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.  
9025 Győr, Kossuth Lajos u. 22/a.  
9025 Győr, Dr. Róth Emil u. 1.

**Személyi hatálya:**

1. Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium tanulói
2. Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium alkalmazottai
3. Az intézménybe belépő hivatalos és/vagy tanügyi igazgatási ügyet intéző személyekre

**A módosított eljárásrend szerint 2022. március 7-től az intézmény teljes területén nem kötelező csak ajánlott az orrot és a szájat eltakaró maszk viselése.**

**Munkacsoportok:**

Az egészségügyi válsághelyzet során, az intézkedési tervben leírtak megvalósítását, az oktatás zavartalan folytatását munkacsoportok segítik.

1. Digitális munkacsoport  
Vezetője: Szabó Krisztina igazgatóhelyettes  
Tag: Ferenczi László informatikatanár  
Dávid Péter rendszergazda

<sup>1</sup> A Pirossal jelzett részek változtak, egyebekben nincs változás.

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása.

## 2. Oktatásszervezési munkacsoport

Vezetője: Ferenczyné Takáts Katalin igazgatóhelyettes

Tag: Nagy Friderika igazgatóhelyettes  
Kállóné Mikola Éva igazgatóhelyettes

Feladata: oktatásszervezési megoldásokkal segíteni a járvány terjedésének megakadályozását:

- gyakorlat szervezése (szükség esetén tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanuló részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítottságára.

## 3. Egészségügyi munkacsoport

Vezetője: Kállóné Mikola Éva igazgatóhelyettes

Tag: Gábríelné Závori Zsuzsanna gondnok  
Molnár Erika védőnő

Feladata: egészségügyi, higiéniai előírások kidolgozása, és azok betartatása

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai;
- elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
- felügyelet biztosítása;
- hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;

- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőeszközzel fertőzött helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

**Megvalósítandó feladatok:**

**1. TAKARÍTÁS FERTŐTLENÍTÉS**

	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni.</b>		
	A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.	Takarítást végző cég Gondnok

**2. AZ INTÉZMÉNYEK, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Egészséges, tüneteket nem mutató személy látogathatja az épületet, foglalkozásokat, rendezvényeket.</b>		
	<p>TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• köhögés;</li> <li>• nehézlégzés, légszomj;</li> <li>• láz;</li> <li>• hidegrázás;</li> <li>• izomfájdalom;</li> <li>• torokfájás;</li> <li>• újonnan kialakult ízézés- vagy szaglászavar.</li> </ul> <p>Egyéb, kevésbé gyakori tünetek is előfordulhat a vírushaladékkal kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• émelygés,</li> <li>• hányás és/vagy</li> <li>• hasmenés.</li> </ul> <p>Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.</p>	Oktatók Igazgató, Igazgatóhelyettesek

	<p>A megbetegedés jellemző tüneteit a tanulókkal és szüleikkel ismertetni kell.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanulókat elsősorban az osztályfőnök az első osztályfőnöki órán.</li> <li>• Szülőkkel az első szülői értekezleten</li> </ul>	<p>Osztályfőnökök Oktatók Igazgató</p>
	<p>A személyi higiénia különös fontosságára, betartására fel kell hívni a figyelmet.</p>	<p>Osztályfőnökök, Oktatók</p>
	<p>Az intézménybe belépéskor, illetve új tanterem elfoglalásakor a kézfertőtlenítés ajánlott.</p>	<p>Portaszolgálat Oktatók</p>
	<p>A tanulmányi osztályon egyidejűleg az ügyintézőkön kívül 2 fő tartózkodhat.</p> <p>Tanulók számára ügyintézéskor, a tartózkodási idő rövidítése céljából az következő eljárást kell követni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reggeli órákban a nagyszünet végéig bezárólag a tanulók (10,50) jelzik a kérésüket, ezt követően távoznak.</li> <li>2. Az ügyintézők elkészítik a kért iratokat.</li> <li>3. Az előzőleg jelzett időben a tanuló az elkészített iratot átveszi.</li> </ol>	<p>Szakmai igazgatóhelyettes Iskolatitkár</p>
	<p>Könyvtárba, büfébe, tanulmányi ügyeket intéző irodába érkezők számára fel kell hívni a figyelmet a szükséges távolságtartás fontosságára (táblák kihelyezése).</p>	<p>Igazgató Gondnok</p>
	<p>Betegsre utaló jeleket mutató tanulót haladéktalanul haza kell küldeni.</p> <p>A hazaküldés tényét az ellenőrző könyvbe és az eKréta-ba be kell jegyezni.</p> <p>A tanulónak ezt a napját igazoltnak kell tekinteni</p>	<p>Oktatók Osztályfőnök</p>
	<p>Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi-orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.</p>	<p>Szülők Osztályfőnök Oktatók</p>
<p><b>Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a személyét azonosítani szükséges</b></p>		
	<p>Belépéskor a portaszolgálat a portai ablakon keresztül azonosítja a belépő személyt.</p> <p>Feljegyzi a nevét, az érkezés idejét, kit/mit keres (milyen céllal érkezett). Távozáskor annak idejét is rögzíti.</p>	<p>Portaszolgálat</p>

<b>Az intézményben a jelenléti oktatási formát alkalmazzuk</b>		
	A tanterekben az ülésrendet a lehető legszellősebben kell kialakítani, hogy a tanulók közötti távolságtartást biztosítsuk.	Oktatók
	A tanórákon használt segédeszközöket a tanulók egymás között nem cserélhetik, kötelesek a személyes eszközeiket használni.	Oktatók
<b>Szakmai gyakorlatok során is törekedni kell a járványügyi előírások betartására</b>		
	A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.	Oktatók
	A gyakorlat helyszínén a foglalkozások megkezdése előtt a tanulóknak kötelező a kézmosás vagy a fertőtlenítés.	Oktatók
	A gyakorlat során törekedni kell a megfelelő védőtávolság betartására.	Oktatók
	Törekedni kell arra, hogy a tanulók az eszközöket egymás között ne cserélgessék. A gyakorlat során váltva használt eszközöket felületfertőtleníteni kell.	Oktatók, az általa megbízott tanuló Takarító
	A tanműhelyek takarítását papíralapon dokumentálni szükséges.	Takarítók Gondnok
	Ellenőrzése	Szakmai igazgatóhelyettes
	Tanulói csoportok váltása között a tanműhely berendezéseit (pl. kozmetikai ágyakat, fodrász székeket) felületfertőtleníteni kell.	Takarító Oktatók
<b>Sporttevékenységek, szabadidős programok</b>		
	A tevékenységek szervezése során egyszerre minél kevesebben legyenek egyidőben, egy légtérben.	Testnevelők
	Előnybe kell helyezni a szabadteremben végzett testmozgásokat	Testnevelők Nevelési igazgatóhelyettes
	A testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra helyezzük a hangsúlyt.	Testnevelők
	Váltva használt segédeszközök esetén felületfertőtlenítés szükséges.	Testnevelők
<b>A szülőkkel történő kapcsolattartás a járványügyi helyzet időtartama alatt elsősorban nem személyes kapcsolat útján történik</b>		
	A szülők elérhetőségét (telefonszám, e-mailcím) az eKretában szeptember 15-ig rögzíteni szükséges.	Osztályfőnök

	ges.	
	A szülők általános tájékoztatása a járványügyi helyzethez kapcsolódó előírásokról, intézkedésekről eKrátán keresztül.	Igazgató

### 3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓLBIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

	FELADAT	FELELŐS
<b>A hatályos házirend előírásaival szemben az iskolai tanulók a tanítás megkezdése előtt és az óráközi szünetekben a tantermekben maradhatnak. (Kivéve: 104, A4, 108, 210, 301)</b>		
	A tanítás megkezdése előtt legkésőbb 7 óráig a tantermeket ki kell nyitni, hogy a tanulók a beérkezést követően bemehessenek oda, és ne a folyosókon csoportosuljanak.	Gondnok
	Az ajtók kinyitásával egyidőben az ablakokat is ki kell nyitni, a termet ki kell szellőztetni.	Gondnok
	Az iskolába érkező tanulók haladéktalanul foglalják el a helyüket a tantermeikben, ne csoportosuljanak az iskola előtt és a folyosókon.	Folyosóügyeletes
	A hetesek kijelölése és nevük rögzítése az eKrátában kiemelten fontos, mert a hetesek felelősek a tanítás megkezdése előtt és az óráközi szünetekben a tantermek rendjéért és tisztaságáért.	Osztályfőnök
	A tantermek állagmegőrzése, a rongálás megakadályozása valamennyi tanuló feladata és felelőssége. A tanulókat kártérítési felelősség terheli.	Tanulók
	A folyosófelügyelők az ügyeleti idejük alatt a tantermet is látogassák, ellenőrizték a rendet.	Folyosóügyeletes
<b>Kórokozóktól mentes környezet biztosítása, fertőtlenítés</b>		
	Kézfertőtlenítők kihelyezése a bejárati ajtó mellé, a tanári szobákba és a tantermekbe, tanműhelyekbe, annak használatára fel kell hívni a figyelmet.	Gazdasági ügyintéző Oktatók
	Kéz – és fertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása, beszerzése.	Gazdasági ügyintéző
	A beszerzések papíralapú naplószerű dokumentálása.	Gazdasági ügyintéző
	Folyékony szappanok kihelyezése a tanári szobákba, a tantermekbe, tanműhelyekbe és a mosdókba.	Gazdasági ügyintéző Gondnok
	Kézfertőtlenítők, folyékony szappanok mennyiségének ellenőrzése, pótlása.	Gazdasági ügyintéző Gondnok
	Lehetőség biztosítása testhőmérséklet mérésére. Lázmérorók biztosítása, elérhetővé tétele (portán, titkárságon)	Gondnok Portások,

	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>
		Iskolatitkár
	Gyakran érintett felületek rendszeres fertőtlenítése (ki-lincsek, kapcsolók, korlátok, folyosói párkányok, mos-dók) a tanítási idő alatt. Takarító személyzet biztosítása a tanítási idő alatt.	Takarító Takarítócég
	A fertőtlenítések papíralapú, naplószerű dokumentálása.	Takarító Gondnok
	Ellenőrzése.	Nevelési igazgatóhe-lyettes
	Termek délelőtti szellőztetése a foglalkozások közben.	Oktatók Tanulói hetesek
<b>Fertőzésre utaló jel azonosítása esetén, a járványügyi szabályok-nak megfelelően értesítjük a hatóságot</b>		Igazgató
<b>A honlapon az intézménybe érkezőket tájékoztatjuk az aktuális házirendről, ill. intézkedési teendőkről</b>		Igazgató

#### **4. ÉTKEZTETÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésé-re. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére</b>		
	Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlení-tésére.	Kollégiumi nevelők
	Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok keveredése lehetőleg elkerülhető, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.	Kollégiumvezető igh. Kollégiumi nevelők
	Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.	Takarítók
	Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.	Konyhát üzemeltető vállalkozó

## 5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.		
	Amennyiben a tanulót határátlépéskor házi karanténban tartózkodásra kötelezik a kollégiumnak szükséges biztosítani a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását. A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítania kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a hatósági házi karantént az arra illetékes hatóság megszünteti.	Kollégiumi nevelők
	A lenti linken a rendőrség hivatalos honlapján található a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok. Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő beadvány típus megválasztásával közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum: <a href="http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok">http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok</a>	Kollégiumvezető igh. Kollégiumi nevelők

## 6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A kollégiumokban kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat.		
	FELADAT	FELELŐS
	A beköltözésénél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni (a kérdőív 1. számú mellékletben található) a beköltöző tanulókat.  tartani, elkülönítési és hatósági karantén	Kollégiumvezető igazgatóhelyettes Kollégiumi oktatók
	A kollégiumokban lakó tanulók figyelmét fel kell hívni, hogy ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak. A tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat kikérdezzik (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végezhetnek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.	Kollégiumvezető
	A beköltözési folyamatot úgy kell megszervezni térben	Kollégiumvezető



	és időben, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön.	Kollégiumi oktatók
	Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.	Kollégiumvezető Kollégiumi oktatók
	A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett kell meghatározni. A kollégiumban, ha zárt térben rendezvény van, vagy több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata javasolt. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.	Kollégiumvezető Kollégiumi oktatók
	A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és szellőztetni, és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél kézfertőtlenítő készüléket kell elhelyezni, melyet folyamatosan fel kell tölteni virucid hatású kézfertőtlenítő szerrel.	Takarító cég Kollégiumi titkár
	A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni és végezni.	Kollégiumvezető igh.
	Fertőzéggyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése, a szülő értesítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.	Kollégiumvezető igh.
<b>Biztonságos védőtávolság megtartása</b>		
	Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.	Csoportvezetők
	A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni.	Csoportvezetők
	A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.	Gondnok
<b>Biztonságos környezet kialakítása</b>		
	A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben tartsák be a bentlakók a távolságtartás szabályait.	Kollégiumi oktatók

	A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges.	Takarító
	A napi fertőtlenítő takarításon felül vasárnaptól csütörtök estig az esti órákban szükséges egy ismétlődő fertőtlenítés az közösségi terekben (folyosók, mosdók, étkező)	Takarító
	A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.	Kollégiumi titkár

## 7. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

	FELADAT	FELELŐS
	Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.	Osztályfőnök
	A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.  Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.	Igazgató Osztályfőnök

## 8. SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLTATÁS RENDJE A FELNŐTTEK OKTATÁSA SORÁN

	FELADAT	FELELŐS
	A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.	

	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Írásbeli számonkérés</b>		
	Javasolt a személyes segédeszközök használata, a tanulók az eszközeiket egymás között ne cserélgessék	Oktató
<b>Szóbeli számonkérés, vizsga</b>		
	A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását. A feleleteket ütemezni kell.	Igazgatóhelyettesek Oktatók
<b>Gyakorlati jellegű számonkérés, vizsga</b>		
	A gyakorlati számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását. A „szakmai gyakorlatokra” meghatározott előírásokat alkalmazni kell..	Szakmai igazgatóhelyettes Oktatók

## 9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

<b>Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, otthonába kell küldeni.</b>		
	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>
	Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.	Osztályfőnök
	A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.	Osztályfőnök
	Amennyiben egy osztályban COVID19 fertőzéssel érintett diák van, az ÁNTSZ intézkedésének megfelelően a nem beoltott, védettségi igazolvánnyal nem rendelkező kontaktok (oktatók, diákok) házi hatósági karanténba kerülnek. A védőoltással, ez alapján védettségi igazolvánnyal rendelkező kontaktok személyes jelenléttel vehetnek részt az az iskolai oktatásban és a gyakorlati képzésben. Az osztályfőnök megszervezi, hogy a karanténban lévő tanulók digitális osztálycsoporton keresztül értesüljenek a tanórák anyagáról, hogy a tovább haladásuk biztosított legyen.	Osztályfőnök
	Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást,	Igazgató

	védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.	Osztályfőnök
--	---	--------------

## 10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

<b>A hatályos intézkedési tervben foglaltakat minden érintett köteles betartani.</b>		
	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>
	Amennyiben egy szakképző intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell. A gyors adatszolgáltatás érdekében az intézmény előkészül: <ul style="list-style-type: none"> <li>• előkészítjük az osztályok, kollégium szobák, oktatók, technikai/adminisztratív dolgozók vonatkozásában a az ÁNTSZ formatáblázatában az adatokat</li> <li>• begyűjtjük a védettségi igazolványok másolatait.</li> </ul>	Igazgató Iskolatitkár Kollégiumi titkár Munkaügyi előadó
	A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a fenntartót, a szakképzési centrumot, a szakképzésért felelős miniszter fenntartásában lévő szakképzési centrum esetén a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt haladéktalanul tájékoztatni kell.	Igazgató
	A szakképző intézmények évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.	Igazgató Osztályfőnök

## 11. FELKÉSZÜLÉS AZ ESETLEGES DIGITÁLIS MUNKARENDRE

<b>Az iskola az eKréta rendszer mellett a Google Classroom alkalmazást használja egy-egyesen</b>		
	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>
	A „vállalati” google rendszerben az emailcímek létrehozása 09.01-ig	Rendszergazda
	Kurzuskódok létrehozása a Google Classroomban 09.07-ig	Oktatók
	Tanulók „vállalati” emailcímének létrehozása, kurzusok felvétele 09.07-ig	Rendszergazda
	Tanulók - kurzusok felvétele 09.15-ig	Tanulók Informatikatanárok

	A szülők és a tanulók emailcímének teljeskörű rögzítése az eKrétaban 09.15-ig	Osztályfőnökök
	A google alkalmazások gyakoroltatása	Informatikatanárok
	Speciális digitális alkalmazások bemutatása	Szaktanárok, akik azt az alkalmazást használják
<b>Informatikai eszközök, Internetelérés felmérése</b>		
	Tanulók otthoni eszközeinek, internetelési lehetőségeinek feltérképezése	Informatikatanárok
	A rendelkezésre álló iskolai informatikai eszközök állapotának felmérése. A kikölcsonözhető eszközök meghatározása	Rendszergazda
	Oktatók otthoni eszközeinek, internetelési lehetőségeinek feltérképezése	Igazgató

*Amennyiben iskolán kívüli, digitális munkarend bevezetése válik szükségessé, életbe lép a 2020 márciusában kidolgozott, a 2019/2020-as tanév digitális munkarendje során alkalmazott eljárásrend.*

## 12.KOMMUNIKÁCIÓ

Kérjük az oktatókat, alkalmazottakat, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az iskola közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.nive.hu](http://www.nive.hu) felületein kell követni.

A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

2021.szeptember 10.



Kaukerné Kovács Edit  
igazgató



Melléklet – Kérdőív a kollégiumi petriázsoláshoz

**Kérem, húzza alá a megfelelő választ!**

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 °C felett); igen - nem
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom; igen - nem
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel; igen - nem
- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése, igen - nem
- émelygés, hányás, hasmenés? igen - nem

2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?

igen - nem

3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

igen - nem

4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

igen - nem

5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

igen - nem