

## Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium minőségirányítási rendszere

Hatályos: 2023. szeptember 1-jétől

Oktatói testület elfogadta: 2023. augusztus 31.

név: Kaukerné Kovács Edit

Aláírás



Jóváhagyás dátuma: 2023. augusztus 31.

Jóváhagyta:

név: Hartyánderé Frey Aranka

Aláírás



## Tartalom

1	Bevezetés.....	5
1.1	Alapadatok .....	5
1.2	Az intézmény bemutatása.....	5
1.3	Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya.....	7
1.4	Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás. ....	7
2	Minőségpolitika .....	8
2.1	Az intézmény küldetése (misszió).....	8
2.2	Az intézmény jövőképe (vízió) .....	9
2.3	Intézményi célrendszer.....	11
2.3.1	Stratégiai célok; minőségcélok.....	11
2.4	A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei .....	16
2.4.1	Minőségirányítási munkacsoport (MICS) .....	16
2.5	A minőségirányítási csoport struktúrája.....	17
2.5.1	Önértékelési munkacsoport .....	18
2.5.2	Fejlesztő munkacsoport .....	18
2.5.3	Folyamatszabályozó munkacsoport.....	18
2.6	Az oktatók értékelési rendszere.....	19
2.6.1	Az oktatói értékelés módszertana, eszközei .....	19
2.6.2	Dokumentumelemzés .....	19
2.6.3	Megfigyelés .....	22
2.6.4	Kérdőív.....	23
2.7	Az oktatói értékelés területei, szempontok.....	24
2.8	Az intézményi vezetők értékelése .....	34
2.9	Az oktatói értékelés folyamata.....	39
2.9.1	Az oktatói értékelési terv.....	39
3	Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések) .....	41
3.1	Intézményi indikátorrendszer .....	41
3.2	Partneri igény- és elégedettségmérések.....	45
4	Intézményi folyamatmodell .....	49
4.1	Vezetési-irányítási folyamatok.....	49
4.2	Szakmai-képzési folyamatok.....	49
4.3	Támogató és erőforrás folyamatok.....	49
4.4	Intézményi folyamatszabályozás.....	50
4.4.1	V1 Stratégiai tervezés.....	50
4.4.2	V2 Tanévi tervezés .....	51

4.4.3	V3 Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) .....	59
4.4.4	SZK1 Szakmai-képzési terv .....	62
4.4.5	SZK 2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel .....	70
4.4.6	SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése .....	80
4.4.7	SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése .....	85
4.4.8	T1 Beszerzés.....	90
4.4.9	T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése.....	98
4.4.10	T3 Panaszkezelés.....	103
4.5	A szakképző intézmények által kötelezően szabályozandó folyamatok tartalma, kiterjedtsége 104	
4.5.1	Vezetési-irányítási folyamat-terület .....	104
4.5.2	Szakmai-képzési folyamat-terület .....	106
4.5.3	Támogató és erőforrás folyamat-terület .....	109
5	Intézményi önértékelés .....	110
5.1	Az intézményi önértékelési szempontsor .....	110
5.2	Az intézményi önértékelés folyamata .....	130
5.3	Az intézményi önértékelés munkasablonjai .....	135
5.4	Cselekvési terv sablon.....	157
6	Az intézmény vezetőjének önértékelése.....	158
6.1	Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása. ....	158
6.2	Az intézményvezetői önértékelés folyamata .....	159
6.3	Intézményvezetői önértékelési szempontsor .....	161
7	Mellékletek .....	179
7.1	1.sz. melléklet: Intézményi indikátorrendszer.....	180
7.2	2.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés dokumentumai .....	192
7.2.1	Az intézményi önértékelés partneri mérőeszközei .....	192
7.3	3.sz. melléklet: Az oktatók értékelésének eszközei.....	202
7.3.1	Az oktatói értékelés szempontsora .....	202
7.3.2	Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai.....	214
7.3.3	Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök.....	219
7.4	4.sz. melléklet: Intézményi folyamatok szabályozása.....	221
7.4.1	Vezetési-irányítási folyamatok.....	221
7.4.2	Szakmai-képzési folyamatok.....	222
7.4.3	Támogató és erőforrás folyamatok.....	222
7.5	5.sz. melléklet: Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai .....	223
7.5.1	Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei.....	223
7.5.2	Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai.....	230

7.6 6.sz. melléklet: Cselekvési terv sablon..... 252

# 1 Bevezetés

## 1.1 Alapadatok

**Az intézmény hivatalos elnevezése:**

GYŐRI SZC KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

**OM azonosítója:** 203037/018 (KIR technikai azonosító: 520258)

**Címe:** Iskola: 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.

Leánykollégium: 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 22/A.

Fiúkollégium: 9025 Győr, Dr. Róth Emil u. 1.

**Telefonszáma:** (+3696) 319-244

**Levelezési cím:** 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.

**E-mail:** [titkarsag@kliszi.hu](mailto:titkarsag@kliszi.hu)

**Weboldal:** <https://kliszi.hu/>

**Facebook:** <https://www.facebook.com/Győri-SZC-Kossuth-Lajos-Technikum-és-Kollégium-287643054649522>

<https://www.facebook.com/groups/1206575756075294>

**Az iskola fenntartója:** Győri Szakképzési Centrum

9024 Győr, Nádor tér 4.

## 1.2 Az intézmény bemutatása

A Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium 137 éve a szakképzés meghatározó iskolája Győrben. Az iskola mindvégig megőrizte szakképző jellegét, de az újabb törvények és reformok következtében az elmúlt évek során jelentős változásokon ment át. A közelmúlt legjelentősebb változásai az intézmény életében a következők voltak:

- 2003-ban a fenntartó intézményrationalizálás címen megszüntette a Rejtő Sándor Gimnázium és Szakképző Iskolát. Ennek következtében iskolánk fő jogutódként biztosít képzési lehetőséget a ruhaipari tanulóknak.
- 2007-ben intézményünkbe integrálódott a Felnőttek Középiskolája, így a képzési kínálat kiegészült nappali és levelező tagozatos gimnáziumi felnőttoktatással.
- 2008-tól 2013. január 1-jéig a Győri TISZK intézményeként folytattuk munkánkat.
- 2013 januárjától állami fenntartó alá került az intézmény, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Győri Tankerülete vette át a fenntartást és működtetést.

- 2015. július 1-től a Nemzetgazdasági Minisztérium vette át a szakképző intézményeket, így a Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum egyik tagintézményévé váltunk.
- 2019. július 1-től a Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum megszűnt, az intézmény a korábbi Győri Műszaki Szakképzési Centrum, az átalakulás után Győri Szakképzési Centrum tagintézménye lett.

Az elmúlt évek a változások jegyében zajlottak és ez a tendencia várhatóan tovább folytatódik. A törvényi változások egymást követik, újra és újra alkalmazkodnunk kell az új szabályozásokhoz keresnünk kell az utat a megújulásra, a fejlődésre.

Az intézmény feladata múltjához méltóan továbbra is a szakképzés és az ehhez kapcsolódó technikai és szakképző iskolai oktatás, kiegészítve a kifutó szakköznevelési képzéssel. A nappali munkarendben végzett oktatás jól kiegészül a felnőttképzéssel, a szakmai végzettséggel rendelkezőknek nyújtott érettségire felkészítő oktatással és a közismeret nélküli szakmai képzéssel. Fontos feladat a kollégiumi nevelés színvonalas biztosítása is a fiú- és a leánykollégiumban. Szakmai programunk tartalmazza azokat a szakmákat, amelyek oktatására az oktatói testület jól felkészült, amelyek képzésében nagy gyakorlattal rendelkezünk. A munkaerő piaci igények, az Európai Unió elvárásai azonban igénylik, hogy keressük az új utakat, hogy olyan szakmai felkészültséggel, végzettséggel rendelkező fiatalokat bocsássunk ki, akik jó eséllyel jelennek meg mind a hazai, mind a külföldi munkaerő piacon.

A Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium jogelőd intézményét 1884-ben alapította Győr városa. Az intézmény alapításától kezdve napjainkig szakképzést folytat. Életében voltak sikeres időszakok, amikor rangot jelentett egy jó szakmát elsajátítani, és annyi diákja volt az intézménynek, hogy el sem fértek az anyaépületben, és voltak hullámvölgyek, nehezebb időszakok, amikor kevesebb volt a szakmai végzettség megszerzésére vágyó diák. Az intézmény jelenleg a Győri Szakképzési Centrum egyik intézményeként működik többcélú feladatokat lát el:

- **SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY** → szakmai végzettség megszerzésére nyújt lehetőséget 4 ágazatban, és biztosít érettségire való felkészülést is az alábbiak szerint:

#### **Nappali rendszerben:**

- Technikumi oktatás – SZÉPÉSZET ÁGAZAT
  - *Fodrász,*
  - *Kozmetikus technikus,*
  - *Kéz- és lábápoló technikus*
- Technikumi oktatás – OKTATÁS ÁGAZAT
  - *Oktatási szakasszisztens* (2025-ig kifutó rendszerben szakköznevelési képzésben Pedagógiai munkatárs képzés)
- Szakképző iskolai oktatás - ELEKTRONIKA ELEKTROTECHNIKA ÁGAZAT
  - *Villanyszerelő*
- Szakképző iskolai oktatás - KREATÍV ÁGAZAT
  - *Dívatszabó.*
- Érettségire felkészítés szakmai végzettséggel rendelkezők számára kifutó rendszerben. 2022-ben indul utoljára.

### **Nem nappali munkarend szerint:**

- Közismereti tartalom nélküli szakmai képzés az előzőekben felsorolt szakmákban.
- Érettségi vizsgára felkészítés az iskolarendszerű szakmai oktatásban szakmai végzettséget szerzők számára az esti tagozaton.
- **KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS** → a saját és a társiskolák vidéki tanulóinak kollégiumi ellátást, kollégiumi nevelést biztosítunk a fiú- és a lánykollégiumban.

### **1.3 Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya**

A Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium Minőségirányítási rendszere (továbbiakban MIR) az intézmény valamennyi oktatójára, vagyis a teljes oktatói közösségre kiterjed.

### **1.4 Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás.**

Jelen Minőségirányítási Rendszer dokumentum a szakképzésért felelős miniszter által 2022. február 8-án jóváhagyott Önértékelési kézikönyv a szakképző intézmények számára c. szakmai dokumentum/módszertani útmutató alapján készült.

Az elkészített és véleményezett Intézményi Minőségirányítási Rendszert az oktatói közösség fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.

Amennyiben jogszabályi változások miatt szükséges, vagy az oktatói testület illetve a fenntartó kezdeményezi, úgy lehetőség van a MIR módosítására.

Célszerű a MIR alapján lefuttatott egy teljes értékelési ciklus után a rendszert felülvizsgálni, és ha szükséges a módosításokat elvégezni.

A módosítás során ugyanazon folyamat szerint kell eljárni, mint a felülvizsgálat során, tehát véleményezőként fel kell kérni az oktatói közösséget, és az érvénybe lépéshez a fenntartó jóváhagyása szükséges.

Az eljárás alatt készült jegyzőkönyveket és a felvett jelenléti íveket az irattárban meg kell őrizni.

## 2 Minőségpolitika

### 2.1 Az intézmény küldetése (misszió)

„Legnagyobb cél pedig, itt e földi létben,

Embernek lenni mindig, minden körülményben.” (Arany János)

Iskolánknak sem lehet nemesebb küldetése annál, hogy megtanítsa a rábízott fiatalokat embernek lenni és emberhez méltó módon élni. Ez az egyszerűen megfogalmazott gondolat rendkívül sokrétű feladatot takar. Mert mit is jelent emberhez méltó módon élni? Mindennek az alapja az anyagi önállóság, melyet egy kedvvel és magas szinten végzett szakma nyújthat. Ezt a szakmát kínáljuk a tanulóinknak, mellyel nemcsak jövőbeni megélhetésüket biztosíthatjuk, hanem egyúttal a munkaerőpiac elvárásait is teljesíthetjük.

Ehhez nyitottnak kell lennünk a szakmai, társadalmi és oktatáspolitikai változások követésére, a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra, információcserére, és a partnerek együttes igényeinek megfelelő oktatási, szakképzési kínálatot biztosítanunk.

A tanulóktól azt várjuk, hogy a tőlük telhető legmagasabb szinten sajátítsák el a szakmák ismeretét és feleljenek meg a követelményeknek. A hozzánk érkező tanulók előzetes tudása, felkészültsége, műveltsége, kulturáltsága, értelmi és érzelmi intelligenciája, szociális háttere nagymértékben különbözik egymástól. Eddig is ún. „befogadó” iskolaként működtünk, ami azt jelenti, hogy nem válogatunk a hozzánk jönni szándékozó diákok között, igyekszünk mindannyiuknak megoldást találni a beiskolázás során. Később is mindent megteszünk azért, hogy senki ne maradjon hátra vagy essen ki a rendszerből pusztán a gyengébb képességei miatt. Ezt a szemléletet továbbra is a magunkénak valljuk, egyre inkább érezzük ennek szükségét, látjuk, hogy milyen óriási igény van az egyéni problémákkal is megbirkózni képes oktatási módszerekre.

Folyamatos továbbképzésekkel biztosítjuk, hogy kollégáink megfeleljenek az új kihívásoknak, képesek legyenek megfelelni a kor új elvárásainak, ismerjék az IPAR 4.0 kihívásait, alkalmazzák azokat a munkájuk során.

Oktatóink megismerik és alkalmazzák a tanulás tanításának technikáját, munkájuk során előtérbe helyezik a tanulói képességfejlesztést szolgáló módszereket. Lehetőséget biztosítunk különféle konfliktuskezelő módszerek elsajátítására is, pl. az Arizona rendszer évek óta működik az iskolában. Szerencsére, több szakember is rendelkezésünkre áll, akik segítik a nevelési, mentálhigiénés munkánkat; ők az ifjúságvédelmi felelős, az iskolapszichológus, a gyógypedagógusok, a szociális munkás és az iskolai védőnő.

Az oktatás tekintetében fontos, hogy használjuk a tanulókhöz közel álló modern technikai vívmányokat, hogy így is közelebb kerüljünk a fiatalsághoz és megkíséreljük valamelyest áthidalni a generációs ellentéteteket.

Iskolánkban minden területen átterjed a hangsúly a lexikális ismeretek megszerzéséről az önálló rendszerező, problémamegoldó tanulásra. Az Országos Kompetenciamérés eredményeinek ismeretében kiemelt hangsúlyt helyezünk a tanulók olvasási-szövegértési és matematikai-logikai kompetenciáinak fejlesztésére.



Elkötelezettek vagyunk abban, hogy a technikumi (és a kifutó rendszerben szakgimnáziumban tanuló) tanulóink sikeres érettségi vizsgát, szakképző iskolásaink pedig sikeres szakmai vizsgát tegyenek.

Küldetésünk az is, hogy megőrizzük az intézményünkre jellemző arculatot, gondosan ápoljuk hagyományainkat. Az iskolai rendezvények, műsorok, programok, ünnepek, kirándulások, témahetek sokféle célt szolgálnak. Színterei a közös élményszerzésnek, a művelődésnek, egymás megismerésének, elfogadásának, segítségének; az egészséges nemzettudat, valamint az európai és egyetemes értékrend kialakításának; a környezettudatosságra és –védelemre nevelésnek; a sportolás és az egészséges életmód iránti igény kialakításának; a pénzügyekben való jártasság megszerzésének; a tanulói jogok gyakorlásának.

Az ily módon egymást kiegészítő oktatás és nevelés célja olyan alapokat biztosítani, amelyek az Európai Unió munkaerőpiacán is megfeleljenek.

A mi munkánk akkor tekinthető sikeresnek, ha intézményünket diákjaink versenyképes szakmai tudással, megnövekedett önbizalommal, önismerettel, számukra megfelelő életpályát választva hagyják el.

A Kossuth Lajos Technikum és Kollégium kollégiuma egy társadalmi értékek mellett elköteleződött intézmény, melynek legfontosabb célja, hogy a társadalom valamint önmaga számára egy értékes, megfelelő énképpel rendelkező felnőttet neveljen. Egy olyan egyént, amely képes felismerni saját belső értékeit, tudja azokat fejleszteni, formálni, hogy életének bármely szakaszában megújulásra kész legyen. Ebben a küldetésben a kollégium kiemelt partnerként tekint minden olyan társadalmi szereplőre, akik a kollégisták komplex értékek melletti pozitív előmenetelét támogatják.

## **2.2 Az intézmény jövőképe (vízió)**

Iskolánk jelenleg négy fő területen képez szakembereket: az elektronika- elektrotechnika (villanyszerelő), a kreatív (divatszabó), a szépséget (fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus) valamint az oktatás (jelenleg pedagógiai munkatárs, 2022-től oktatási szakasszisztens) ágazatban.

Amennyiben a fenti ágazatok valamelyikén szerzett végzettséggel rendelkezők elhelyezkedési esélyeit, a gazdaság igényeivel összevetjük, megállapítható, hogy Győr-Moson-Sopron Megyében hiányszakmának számít a villanyszerelő, keresik, várják a cégek az itt végzett fiatalokat. Nem jó a helyzet a divatszabó képzésben végzett tanulók esetében. A városban sajnos kevés az elhelyezkedési lehetőség, holott szükség lenne olyan szakemberekre, akik elkészítik az egyedit, javítási munkákat végeznek. Jó eséllyel találnak munkát a fodrász, kozmetikus szakmákban. Az elmúlt években megnőtt az érdeklődés a szépségeti szolgáltatások igénybevétele iránt. Új fodrászatok nyíltak, megjelentek a kifejezetten férfiak számára szolgáltatást kínáló barber shopok, amelyek iránt különösen nagy az érdeklődés. Szinte minden szépségeti szalon kiegészült a kéz-ápolást, műkörömépítést nyújtó szolgáltatással, így várhatóan az ezen a területen végzett diákok is megtalálják a helyüket a végzett szakmájukban. A szépségeti szakmák érettségi vizsgához kötöttek, ami bizony komoly megmérettetés a diákjainknak. A kilencedikbe belépő tanulók közül sokan lemorzsolódnak, nem mindenki jut el az érettségiig, így nem mindenki szerezheti meg vágyott szakmai végzettséget. Az oktatás ágazati képzés jól beépült az iskola képzési palettájába. Nagy az igény erre a szakmára, az óvodák, általános iskolák várják a pedagógiai munkatársakat (pedagógiai asszisztenseket/oktatási szakasszisztenseket). Jó lehetőség ez

azoknak a diákoknak is, aki valamilyen pedagógiai irányultságban szeretnének tovább tanulni, óvónők, tanítók, vagy tanárok szeretnének lenni.

Cél, hogy ezeket a képzéseket hosszú távon biztosítani tudjuk, alkalmazkodva az aktuális munkaerőpiaci igényekhez.

Támogatni kell azt az elképzelést, hogy minél több diák szerezzen második szakképesítést a felnőttek szakmai oktatása keretében. Továbbra is biztosítani kell az érettségire felkészítő oktatást a felnőtteknek.

Az információs robbanás egyenes következménye, hogy az „informatikai írástudás” ma már alapvető követelmény egy jól képzett szakmunkás esetében. A szakmai oktatás során egyre inkább támaszkodnunk kell az informatika nyújtotta lehetőségekre, alkalmaznunk kell a folyamatosan fejlődő digitális tananyagokat, ill. saját igényeinkre szabottan el is kell tudnunk készíteni azokat.

Ki kell használni az informatika nyújtotta lehetőségeket, a digitális tananyagokat fel kell használni az oktatásban, ezzel együtt az oktatók ez irányú kompetenciáit is fejleszteni szükséges. El kell érni, hogy a tőlünk kikerülő tanulók munkájukban használni tudják a számítógépet, ismerjék az Internet nyújtotta lehetőségeket, tudják azt hasznosítani.

Hatékony, színvonalas, az Európai Unió elvárásainak megfelelő oktatás csak megfelelő tárgyi és infrastrukturális feltételek mellett valósítható meg. Folyamatosan feladatunk a tárgyi feltételek javítása, korszerű szemléltető eszközök beszerzése, akár pályázati, akár egyéb forrásból. Az iskolaépület és a kollégiumok állagának javítása, felújítása elengedhetetlen.

Erősíteni kell a PR tevékenységet. Fel kell kelteni az érdeklődést az iskolánk iránt, hogy a beiskolázási mutatóink javuljanak. Stabilizálódjon az a tanulólétszám, amely biztos alapot biztosít az iskola működéséhez. Az eredményeinket szélesebb körben be kell mutatni, hogy a partnereink képet kapjanak az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka eredményeiről, színvonaláról.

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a szakmai idegen nyelv képzésére. Törekedni kell az idegen nyelven kommunikálni képes szakemberek kibocsátására. Cél az, hogy olyan nyelvtudással rendelkezzenek a végzős tanulóink, hogy képesek legyenek a régiókban működő külföldi tulajdonú cégeknél vagy külföldi munkavállalás esetén megértetni magukat mind a mindennapi beszéd, mind a szakirány területén. Ennek érdekében pályáztunk szépészeti ágazatban kéthetes milánói szakmai útra az Erasmus+ európai projekt keretében. Idén először kerül sor ilyen tanulmányútra, amelyben a szakmai tudás és a nyelvtudás is kihívás elé kerül, ill. mindkettő fejlődése a cél. A jövőben törekszünk minél több, hasonló projekt megvalósítására.

A gyenge képességű, sok esetben motiválatlan, hátrányos családi háttérrel rendelkező tanulók készségfejlesztése és felzárkóztatása kétségtelenül nehéz, sok munkát igénylő és kevés sikerrel kecsegtető pedagógiai feladat. Ezeknek a gyerekeknek az oktatásához, neveléséhez differenciált foglalkoztatásra és személyre szóló pedagógiai módszerek alkalmazására van szükség.

Tovább kell erősíteni az ifjúságvédelmi feladatokhoz kapcsolódó tevékenységet, a rászoruló diákjaink segítségét. Az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök bevonásával eddig is a nevelési terület kiemelt feladata volt a hátrányos helyzetű diákok felkarolása. A személyes kapcsolattartás és odafigyelés mellett egyéb lehetőségeket is keresünk és élünk velük (pl. Angyalok a belvárosban, Apáczai ösztöndíj). Az iskolapszichológus is jelentős mértékben járul hozzá ehhez a tevékenységhez, kívánatos lenne az mindennapi jelenléte az iskolában.

A tanulókat igényesebbé kell tenni az egészséges életmód, az esztétikusabb környezet, a rendeztebb megjelenés, a korrekt viselkedés, a határozott és önálló fellépés irányában.

A középiskolai korosztály fokozottan veszélyeztetett a kábítószer, az alkohol, a dohányzás káros hatásai miatt. Felvilágosító, ismeretterjesztő, segítő foglalkozásokat rendezünk arról, hogy hova, kihez fordulhatnak ilyen jellegű probléma esetén. Ezt a tevékenységet igyekszünk minél szélesebb körre kiterjeszteni.

Tanulóinkat fel kell készíteni a pályakezdésre, az önálló vállalkozások beindítására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy elsajátítsák azokat a készségeket, viselkedési normákat, amelyek segítik őket a felnőtt életben történő eligazodásban, alkalmazkodásban, pl. a témahetek programjaival. Ezek folytonos bővítése és tartalmi megújítása kívánatos.

A mai mozgásszegény világunkban fontos a sportolás megszerettetése, az iskolai sportélet aktívabbá tételét. Ebben még van tennivalónk.

A sikeres felnőtt magán- és üzleti élet elengedhetetlen velejárója a jogaink ismerte és a velük élni tudás. Az ezzel kapcsolatos ismeretek oktatásán túl jó gyakorlati tapasztalat lehet a diákönkormányzat munkájába való aktív bekapcsolódás. Az iskolai önszerveződésben értünk már el sikereket, de a magasabb fórumokon való képviselő megvalósítása még nem az erősségünk. Hisszük, hogy ebben még tudunk fejlődni.

Az iskola és a gyakorlati képzőhelyek kapcsolatának építése, ápolása, javítása mindig is az egyik elsődleges célunk és feladatunk volt. Ugyanez vonatkozik a vonzáskörzetünkhöz tartozó általános iskolákra és egyes középiskolákra is. Ahogy a képzési palettánk bővül, a partneri kör kialakításának is szükséges követni a változásokat. A szakmai együttműködésen túl a hatékony kapcsolattartás célja még – nem mellékesen-, az iskola értékeinek megmutatása és presztízsének emelése.

A szakképzésben szerepet vállaló kollégiumok ugyanolyan nagy felelősséggel tartoznak a jövőbeli szakemberek képzéséért, mint a szakképzésben részt vevő iskolai intézmények. Mivel a Kossuth Lajos Technikum és Kollégium kollégiuma biztosítani tudja mindkét nem számára az elhelyezést, így a város összes szakképző intézményének kiemelt partnere. A távlati célok közt szerepel, hogy a kollégium szakmailag elismertebb helyet kapjon a szakképzés rendszerében, hiszen olyan plusz többletet tud biztosítani az ott lakó diákok számára, ami még inkább segíti őket az érettségi és a szakmai vizsgák sikeres vizsgák letételében. Az innovatív célok eléréséhez feltétlen szükséges egy új támogatási rendszer kiépítése, amely nemcsak az iskolai intézményeket célozza meg, hanem vele egyértékűen a kollégiumot is. Ezzel lehetőséget adva a korszerű nevelés kivitelezésére.

## **2.3 Intézményi célrendszer**

### **2.3.1 Stratégiai célok; minőségcélok**

A következő részben hat olyan stratégiai célt tűzünk ki, amelyeket már megfogalmaztunk a küldetésünkben és a jövőképünkben is, azonban, ezek folyamatos fejlesztése, monitorozása és visszacsatolása a további terveink kialakításához elengedhetetlenül szükséges. Olyan összetett közép- és hosszútávú célok, amelyek eléréséhez rengeteg feladat kapcsolódik, és az iskola valamennyi oktatójának tudatos közreműködése alapvető. A stratégiai célok kifejtésében több minőségcél fogalmazódik meg, melyekhez a későbbiekben rendeljük hozzá a fejlesztési célokat, ill. az ezek eléréséhez elvégzendő feladatokat.

## **Piacképes tudás**

Nyilvánvalóan, az iskola elsődleges célja, hogy tanulóit értékes, a munkaerőpiacon keresett és megbecsült szaktudással bocsássa ki, valamint felvértezze az **élethosszig való tanulás igényével és képességével**.

A fentiekben már szó esett arról, hogy befogadó iskolaként a beiskolázás során kevésbé „válogatunk” a tanulók között, így ennek a célnak az elérése csak az átlagosnál nagyobb hozzáadott pedagógiai érték elérésével lehetséges. Ennek az alapja az, hogy legyen megfelelő létszámú és képzettségű oktatótestület. Sajnos, már ennek az alapvetésnek a teljesítése is egyre nehezebb, főként a szakmát tanítók esetében.

A meglévő **kollégáinkat** viszont, feladatunk folyamatosan képezni, motiválni és bevonni az iskolai feladatokba. **Szakmai, módszertani és digitális továbbképzésük, professzionális és mentális megújulásuk** közös érdek.

A tanulók piacképes tudásához a szakmai ismereteken túl, szükséges, hogy a leendő munkájukhoz, vállalkozásukhoz **megfelelő pénzügyi, gazdasági, munkaügyi ismereteik** is legyenek, valamint biztonsággal használni tudják a digitális eszközöket, alkalmazásokat.

A tanórai munkán kívüli lehetőségeket még inkább ki kell használnunk, az iskola keretein belül jó alkalmak erre a témahetek, előadások, a különböző rendezvények. Külső partnereink bevonásával még jobb eredményeket érhetünk el.

A mai világban, néhány szakmában hangsúlyosan (pl. fodrász, kozmetikus) is, az számít csak versenyképesnek, aki idegen nyelven is képes legalább alapszinten kommunikálni. Ezért az **idegen nyelv**, ill. **a szakmai nyelv** eredményes tanítása elvárás. Ezt szolgálták eddig is a (mások vagy magunk által rendezett) nyelvi versenyek, iskolai rendezvények. Új lehetőség számunkra az Erasmus+ projekteken való részvétel, amelyek mind a szakmai, mind az idegen nyelvi fejlődést szolgálják oktató és diák számára egyaránt. Kívánatos további külföldi tanulmányutak szervezése is, hisz ezek az élményszerű ismeretszerzésen túl olyan kulturális kalandok is, amelyek sok egyéb kompetenciát fejlesztenek, motivációs erővel bírnak, közösséggé kovácsolnak, a külföldi munkavállaláshoz segítséget nyújtanak.

## **Lemorzsolódás csökkentése**

Célkitűzésünk, hogy az iskolát végzettség nélkül elhagyó diákok száma iskolai szinten a mostani 7,03%-ról, 5% alá csökkenjen, azzal együtt, hogy a szakképzős osztályokban a jelenlegi 11,01%-ról 10% alá csökkenjen, és tartósan megmaradjon ez a tendencia.

Ehhez, először is, azt kell elérnünk, hogy a tanulók az iskolában rendelkezésükre álló időt maximálisan kihasználják, azaz minél kevesebbet hiányozzanak, az **iskolalátogatási kötelezettségüknek** minél nagyobb mértékben tegyenek eleget. Az oktatók részéről fontos, hogy minél hatékonyabbá tegyék ezt az időt, valamint következetesek legyenek a hiányzások kezelésében.

Itt kerül előtérbe az oktatók módszertani, pedagógiai, pszichológiai felkészültsége, tanári kvalitása, személyisége: Fel tudjuk-e kelteni a tanulók érdeklődését, fenn tudjuk-e tartani a figyelmüket, vannak-e olyan módszereink, amelyek segítik a tananyagok elsajátítását, tudunk-e differenciálni, elegendő-e az az ismeret, amelyet az órákon közvetítünk, stb.?

A **differenciált foglalkozás és a személyre szabott módszerek** használata nem kizárólag a tanítási órák feladata, gyakran szükség van külön felzárkóztató órák tartására is, amelyre szintén biztosítani kell a személyi feltételeket.

A tanulmányok megsegítésén túl, nagy szerepet kapnak az osztályfőnökök, az iskolapszichológus, az ifjúságvédelmi felelős a tanulók lelki, pszichés, **mentális támogatásában**.

Fontos az is, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, meglegyenek a jóllétükhöz és a jó hangulatukhoz szükséges feltételek (pl. higiénés körülmények, megfelelő büfé, menza, szép környezet, színes programok).

### ***Stabil tanulólétszám***

A régió mindenkor munkaerőpiacának kiszolgálása, az iskolai folyamatok tervezhetősége, az iskola presztízsének megőrzése szempontjából kívánatos a tanulólétszám állandóságának, stabilitásának a megőrzése.

A cél elérésének első, sarkalatos pontja a **beiskolázás**. Nem is annyira az osztályok számának a növelése (hiszen az infrastruktúra adott, nem tágítható tetszőlegesen), mint inkább az osztályok feltöltése és a létszámok megőrzése.

Akkor számíthatunk elég jelentkezőre, ha megfelelő az iskola **PR tevékenysége**, ha az üzeneteinkkel eljutunk az általános iskolásokhoz, még inkább a szüleikhez, ha a „szájhagyomány” kedvező színben tüntet fel bennünket.

Azt tudjuk, azonban, közvetíteni, „amink van”, tehát fontos a versenyeken, városi eseményeken való megjelenés, az iskola életének dokumentálása és megmutatása, az eredményeink közzététele minden lehetséges fórumon.

### ***Egészséges életmód kialakítása – „Ép testben ép lélek”***

Ahogy mondani szoktuk, legfőbb kincsünk az egészség, ha az megvan, minden mást megszereshetünk. Eddig is sokat tettünk a felvilágosítás, **prevenció** terén, de nem dőlhetünk hátra, mert számtalan „ellenhatás” éri a tanulóinkat. Azt nem valószínű, hogy elérhetjük, hogy a diákjaink ne fogyasszanak alkoholt, energiatalokat, egészségtelen ételeket, ne dohányozzanak, ne próbáljanak ki tudatmódosító szereket, ne váljanak az internet, a közösségi média, a digitális játékok függőivé valamilyen mértékben. Azonban, a **folyamatos, hatékony felvilágosító munka** felhívhatja az ezekben rejlő veszélyekre a tanulók figyelmét, külső szakemberek bevonásával még hitelesebbé tehetjük ezt a törekvésünket.

Ide tartozik a **mentálhigiénés tevékenység** is, ez már nem is megvalósítható külső szakemberek nélkül. Kívánatos lenne sokkal szélesebb körre kiterjeszteni az ilyen jellegű foglalkozásokat, keresni kell a lehetőséget mind az oktatók, mind pedig a tanulók számára.

Vannak sportoló diákjaink, de sajnos, egyre kevesebben. Nagy feladat az iskola számára a különböző sportágak megszerettetése, a tömegsport megszervezése. **Rendszeres mozgás** nélkül nem képzelhető el egészséges élet.

### ***Környezeti nevelés***

Talán minden diák hallott már olyasmit, hogy „utolsó órát éli a bolygó”, de vajmi kevesen tudják, hogy mit kezdjenek ezzel. Az **ismeretterjesztésen** kívül itt is sok feladat vár ránk. Eddig

is foglalkoztunk ezzel a témával, rendeztünk vetélkedőket, megszerveztük a részleges **szelektívgyűjtést**, papírgyűjtést, részt vettünk a fenntarthatósági témahetekben, a „TeSzedd!” akciókban, szerveztünk állatvédelmi programokat. Ezeket fontos megtartani és kiterjeszteni, tömegesen belevonni a diákokat és beépíteni a mindennapos életbe.

Az iskolai szintű programok mellett az **osztályok munkatervében is** szükséges megjelenni a hasonló programoknak, előadásoknak, tevékenységeknek. Csak így látszik megoldhatónak, hogy minden egyes tanulóhoz eljussunk a fenntarthatóság, a környezetvédelem, alap gondolataival, hogy példát mutassunk az egyéni felelősségvállalás lehetőségeit illetően.

### ***Egyetemes emberi értékek tisztelete és követése***

Visszaulva a misszióinkban megfogalmazott „embernek lenni” célkitűzésre, nem lehet sokadrangú az a törekvésünk, hogy diákjainkat megtanítsuk az európai normák, az egyetemes emberi értékek, a kulturált viselkedés, az egészséges nemzettudat által kijelölt úton járni.

Ennek a célnak a teljesülése talán kevésbé mérhető, inkább a mindennapokban tapasztalható meg. Vannak, azonban, olyan tevékenységek, amelyek dokumentálhatók és mutatói lehetnek az e téren folyó munka eredményességének.

Ilyenek az iskolai ünnepek, iskolarádiós műsorok, előadások, kulturális tevékenységek. Számos **jótekonysági** akcióban vettünk részt eddig is, ezeket a jövőben is kívánjuk folytatni, ill. kiterjeszteni. Anyagi források híján ez nem könnyű feladat, hiszen egy mozi- vagy színházlátogatás is jelentős összegbe kerül. A jótekonysághoz is sokszor szükséges alapanyagokat vásárolni (fodrász-, kozmetikus kellékek), nem mindig adomány a jótekonyság formája.

Egyértelműen nyomon követhető viszont, a **közösségi szolgálatban** végzett munka. Azt szeretnénk elérni, hogy ez ne egy kipipálandó feladat legyen a diákok számára, hanem valódi segíteni akarás. Az volna a cél, hogy a tanulók minél több területen szerezzenek tapasztalatot, valóban megérezzék a segíteni akarás és tudás örömét.

## **Stratégiai célok - kollégium**

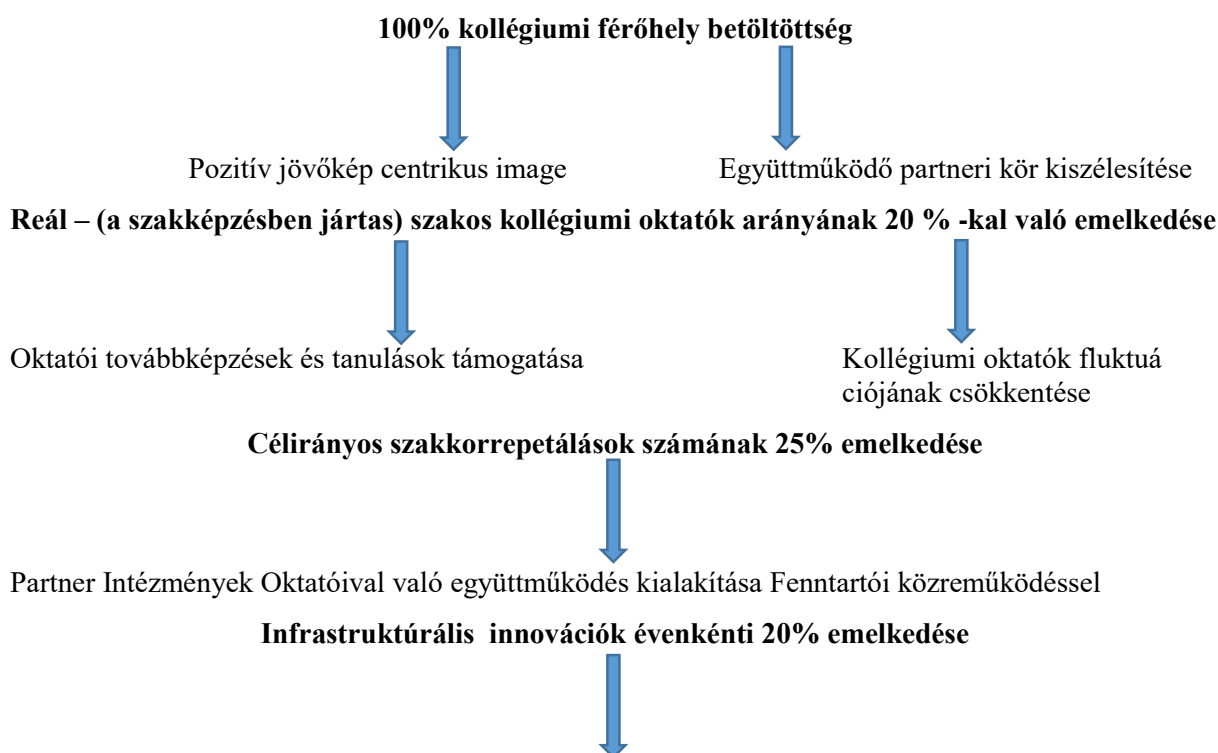
A kollégium hosszú távú stratégiai céljai között szerepelnek a következők:

- 100% kollégiumi férőhely betöltöttség
- Reál – (a szakképzésben jártas) szakos kollégiumi oktatók arányának 20 %-kal való emelkedése
- Célrányos szakkorrepetálások számának 50% emelkedése
- Infrastrukturális innovációk évenkénti 30% emelkedése



## **Minőségi célok**

A kollégium hosszú távú minőségi célja a meghatározott stratégiai célokból kerültek levezetésre.



### **10 éves innovációs terv:**

- közösségi bútorzat cseréje mindkettő épületben

### **5 éves innovációs terv:**

- ágyak cseréje mindkettő épületben
- melegítő konyhákban lévő elektromos eszközök cseréje
- Szobák / folyosók tisztasági festése
- ágynemű garnitúrák 20 % - nak cseréje
- ágyruhák + plédok 20% -nak cseréje
- szoba ajtók 20 % komplex cseréje
- hideg - meleg folyosói – tantermi és szobai burkolatok cseréje

### **1 éves innovációs terv:**

- vizesblokkok és melegítőkonyhák tisztasági festése

## **2.4 A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei**

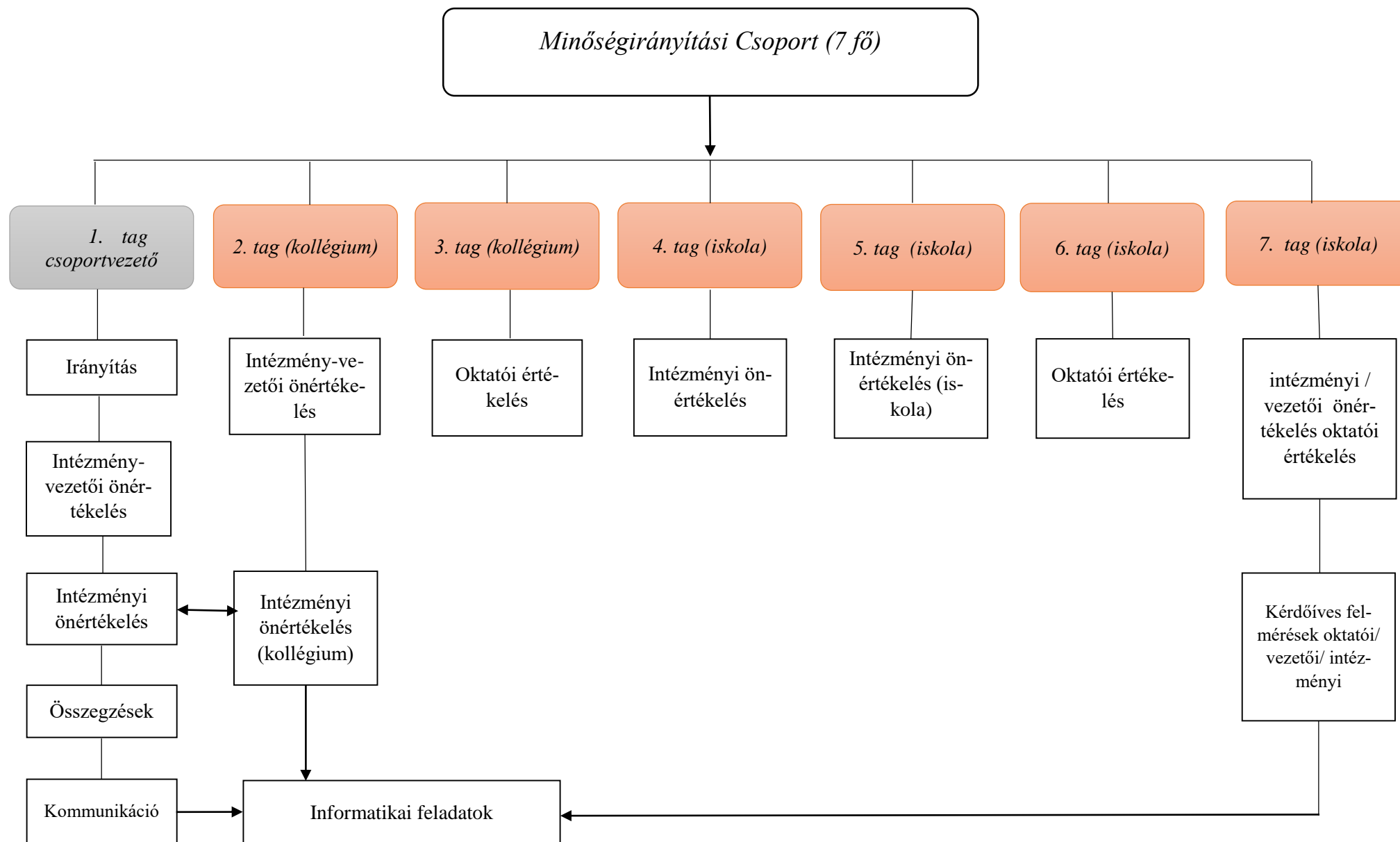
A Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium minőségirányítási rendszerét a minőségirányítási csoport működteti.

### **2.4.1 Minőségirányítási munkacsoport (MICS)**

- A személyekre az igazgató tesz javaslat. A munkacsoport létszáma: 7 fő; 5 fő az iskola, 2 fő a kollégium részéről.
- A munkacsoport tagjai többletfeladatként, megbízással végzik munkájukat, a szakképzési centrum által meghatározott díjazásért.
- A MICS feladatai:
  - MIR kiépítése, felülvizsgálata
  - az intézményi önértékelés szervezése, lebonyolítása
  - az intézményvezetői önértékelés támogatása
  - az oktatói értékelés koordinálása
  - a MIR működtetésébe (önértékelési csoport, fejlesztő csoport, folyamatszabályozó csoport) bevont munkatársak felkészítése
  - a vezetés és a munkatársak tájékoztatása a minőségirányítási munkáról



## 2.5 A minőségirányítási csoport struktúrája



### **2.5.1 Önértékelési munkacsoport**

- Tagjait az igazgató jelöli ki.
- Díjazásuk egyszeri többletfeladatként történik.
- Az önértékelési munkacsoport feladatai:
  - az intézményi önértékelés lebonyolítása
  - az oktatói értékelés lebonyolítása

### **2.5.2 Fejlesztő munkacsoport**

- Tagjait az igazgató jelöli ki a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők és munkatársak köréből
- Díjazásuk egyszeri többletfeladatként történik.
- A fejlesztő munkacsoport feladatai:
  - az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján fejlesztési célok kitűzése
  - a fejlesztendő területek elemzése, okkeresés, kiegészítő vizsgálatok
  - fejlesztési célok kijelölése - mérhető indikátorokkal
  - cselekvési terv készítése
  - az intézmény munkatársainak tájékoztatása a fejlesztések előrehaladásáról

### **2.5.3 Folyamatszabályozó munkacsoport**

- Tagjait az igazgató jelöli ki a szabályozandó folyamattal kapcsolatosan releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők és munkatársak köréből
- Díjazásuk egyszeri többletfeladatként történik.
- A munkacsoport feladatai:
  - a szakképző intézmények számára kötelezően előírt folyamatok szabályozása
  - az intézményi önértékelést követően a fejlesztendőnek kiválasztott folyamat(ok) szabályozása

### **Infrastrukturális feltételek:**

A munkafeltételek biztosítása vezetői feladat és felelősség. A vezetőnek gondoskodnia kell a szakmai program megvalósításához szükséges épületről, eszközökről, felszerelésekről és a feladatellátás finanszírozásáról, a megfelelő munkakörnyezetről. A minőségirányítási rendszer működtetése kapcsán felmerülő feladatokat, a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az igazgató határozza meg.

### **A dokumentumok tárolása, nyilvánosság**

Az intézményvezetői önértékelés és az oktatói értékelés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan és papíralapon tároljuk az intézményi online adatbázisban és a személyi anyagban papíralapon.

Az intézményi önértékelések dokumentumait, az összegző értékelést, az intézményi és intézményvezetői önértékelési tervet, az oktatói értékelési tervet és a fejlesztési terveket online adatbázisban és papíralapon az irattárban tároljuk; az összegző értékelések kivonatát pedig a honlapon megjelenítjük.

Az értékelésekhez való hozzáférést az önértékelési csoport tagjai, az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára biztosítani kell.

Az intézményvezető tájékoztatást nyújt az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (a fejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

Az önértékelési dokumentumokhoz való hozzáférést biztosítani kell a jogszabályokban előírt személyek számára.

## **2.6 Az oktatók értékelési rendszere**

**Az oktatói értékelési rendszerhez a Centrum az intézmények bevonásával a központilag kiadott módszertani segédlet alapján közös elvárás- és szempontrendszert határoz meg. Emellett meghatározza az értékeléshez rendelt súlyszorzók kialakításának egységes rendszerét.**

### **2.6.1 Az oktatói értékelés módszertana, eszközei**

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

### **2.6.2 Dokumentumelemzés**

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség

A dokumentumok és vizsgálati szempontjaik a következők:

- KRÉTA napló
  - Pedagógiai eredményesség. A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
  - Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
  - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Munkatervék és beszámolók
  - Pedagógiai eredményesség.
  - Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
  - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
  - Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
  - Részt vesz tudásmegosztásban.
  - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
  - Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.

- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
- Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
- Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
- A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)
  - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
  - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
  - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
  - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
  - A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
  - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
  - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
  - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
  - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
  - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
  - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
  - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

### 2.6.3 Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés kitér további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is.

Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai

- Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

#### **2.6.4 Kérdőív**

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

##### Tanulói vélemény

- Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.
- munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés\*
- Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.

- Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Együttműködik a duális képzőhelyekkel.

### Szülői vélemény

- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

## **2.7 Az oktatói értékelés területei, szempontok**

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, kollégiumi oktató).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérrre vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd az értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítmény-értékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontoként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.



**A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:**

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>1. Képzettség - szakképzettség</b>	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret
	Megállapítás: 6: az "5" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák) 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga) 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga 1: középfokú szakirányú végzettség	
<b>2. Szakmai tapasztalat</b>	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön
<b>3. Munkaerő-piaci érték</b>	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök-tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. )

**A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki:**

<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>
<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kész megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.
<b>5. A szakképzés- releváns korszerű módszertan alkalmazása</b>	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanulócsoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.

<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>
<b>6. Pedagógiai tervezés</b>	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalataikra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.
<b>7. Pedagógiai értékelés</b>	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri, és pedagógiaileg tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.
	A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel</b>	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.
	Együttműködik a szülőkkel és a segítő pedagógiai szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.).
	Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás).
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.
<b>9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység</b>	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit,	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, támogatja az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket. Fejleszti a munkaerőpiac által
	ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség</b>	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Például: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az intézmény eredményességében, a külső megítélésének alakításában.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.

A „Szempontok adatforrásai” oszlopban értékelési szempontként megtalálhatók azok az információs források, amelyek az alapját jelentik az oktatók vezetői általi értékelésének.

Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	Szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség
	Szakirányú továbbképzés
	Nyelvismeret
szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	Pedagógusként eltöltött idő
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat
az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre
	Stratégiai szakterület
tanulói eredmények (KRÉTA adatok)	Pedagógiai eredményesség.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

központi mérések	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
vizsgaeredmények	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
versenyeredmények	Pedagógiai eredményesség.
munkatervek és beszámolók	Pedagógiai eredményesség.
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
	Részt vesz tudásmegosztásban.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
	Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
digitális tananyagok	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.

Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont	
tanmenetek	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
óratervek*	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
	egyéni fejlesztési tervek*	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.

Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
	<p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p> <p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.</p> <p>Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.</p> <p>A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).</p> <p>A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.</p> <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.</p> <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p> <p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.</p>
óralátogatás	<p>Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.</p> <p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p> <p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.</p> <p>Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.</p> <p>A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).</p> <p>A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.</p> <p>Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.</p> <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.</p> <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p>



Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
	<p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p> <p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.</p> <p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.</p> <p>Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.</p> <p>Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.</p> <p>Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.</p>
tanulói vélemény	<p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, építi a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p> <p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.</p> <p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.</p> <p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.</p>
munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*	<p>Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.</p> <p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.</p> <p>Együttműködik a duális képzőhelyekkel.</p>
szülői vélemény*	<p>Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.</p> <p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.</p>

## 2.8 Az intézményi vezetők értékelése

Az intézményi vezetőkre vonatkozó szempontrendszert a 3-6. sz. mellékletek tartalmazzák. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Szakképzési centrum esetén az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését be kell vonni. Az igazgatók értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával.

A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep. Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

### A vezetői kompetenciák értékelési területei a következők:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai- pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.
	A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>5. Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer).  Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, amelyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.
	Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.
	Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.
	Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.
	A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>6. Változások kezelése</b>	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.
	Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezetté válás elvét és gyakorlatát.  A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.
	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.
	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>7. Vezetői kommunikáció</b>	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.
	Információs szolgáltatás, tájékoztatás.	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.
	Vezetői együttműködés, lojalitás.	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)
	Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében.	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.
<b>8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása</b>	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.
	Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.
	Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
<b>9. Kapcsolatrendszer működtetése</b>	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. Vezetőként szervezi, támogatja a belső tudásmegosztást.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.
	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.
	A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.
<b>10. Innováció, iskola menedzselése</b>	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.
	Hatékony gazdálkodás.	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.

## 2.9 Az oktatói értékelés folyamata

### 2.9.1 Az oktatói értékelési terv

	1. ciklus			2. ciklus			3. ciklus		
	2020/2021	2021/2022.	2022/2023	2023/2024.	2024/2025.	2025/2026.	2026/2027	2027/2028.	2028/2029.
<i>Dokumentum-elemzés (adatgyűjtés)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Óra- / foglalkozás- látogatás</i>		az oktatói testület 100%-a		az oktatói testület 50%-a	az oktatói testület 50%-a		az oktatói testület 50%-a	az oktatói testület 50%-a	
<i>Partner- és elégedettség-mérés / kérdőívvezetés</i>			X			X			X
<i>Értékelés</i>			X			X			X
<i>Fejlesztési terv készítése</i>			X			X			X
<i>Fejlesztés megvalósítása</i>				X	X	X	X	X	X

Az oktatói értékeléssel kapcsolatos adatokat - a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően - elektronikusan gyűjtjük és tároljuk.

Felelős: MICS 7. tag

- Az oktatói értékelést a MICS 6. tagja koordinálja.
- Minden oktató értékelésében 5 fő vesz részt.

	Munkakör	Feladat
1.	igazgató	óra-/foglalkozáslátogatás, értékelés
2.	szakmai/ közismereti /nevelési /kollégiumvezetői igazgatóhelyettes	óra-/foglalkozáslátogatás, értékelés
3.	MICS-tag 7./3.	kérdőíves felmérések, adatgyűjtés
4.	szakos oktató (szakhoz közeli, ha nincs szakos)	dokumentumelemzés
5.	munkaközösség-vezető/ szakos oktató (szakhoz közeli, ha nincs szakos)	óra-/foglalkozáslátogatás

- Az értékelők legalább 3 év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek.
- Az értékelés 3 évente történik:
  - folyamatos adatgyűjtés / dokumentumelemzés
  - az értékelési ciklus 1-2. évében óra-/foglalkozáslátogatás külön óralátogatási terv szerint
  - az értékelési ciklus 3. évben partner- és elégedettségmérés / kérdőíves felmérés
- Az értékelést végzők az értékelési ciklus 3. évében meghatározott határidőig, de legkésőbb április 30-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus az értékelési ciklus 3. évében meghatározott határidőig, de legkésőbb május 31-ig elkészíti a 3 évre szóló cselekvési tervét. 6.sz. melléklet



### **3 Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)**

#### **3.1 Intézményi indikátorrendszer**

Az indikátor olyan jelzőszám, mutató, amelynek segítségével egy célkitűzés megvalósulásának adott szintjét lehet szemléltetni.

A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza a szakképző intézmények értékeléséhez szükséges mutatókat. Ez a rendszer az indikátorok többségét az intézmény egyéb adatszolgáltatásából származtatja.

sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Az adatgyűjtő	Adatforrás	Az adatgyűjtés határideje	Sikerkritérium
1	Tanulólétszám/kollégiumi létszám	Az intézmény tanulói létszáma ágazatonként, szakmánként	tanulmányi osztály kollégiumi titkár	KRÉTA	október 1.	stabil tanulói létszám az adott évfolyamon
2	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya/kollégiumba jelentkezők és felvettek aránya	intézményenként és ágazatonként	tanulmányi osztály, szakmai igazgató-helyettes, kollégiumi titkár	KIFIR, KRÉTA	október 1.	Minden ágazaton elegendő tanuló jelentkezzen a 9. évfolyamra
3	A szakképző intézményben egy oktatóra / csoportvezetőre jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	Oktatói létszám alapján, szakmánként lebontva	tanulmányi osztály, szakmai igazgató-helyettes, kollégiumi titkár	KRÉTA	október 1.	az oktató-nevelői munka biztosítása a megfelelő tanulói létszámmal
4	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként	tanulmányi osztály	KRÉTA	október 1. január 30.	az érintett tanulók legalább 45 %-a rendelkezzen szakképzési munkaszerződéssel
5	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		tanulmányi osztály	KRÉTA	október 1. január 30.	a felnőttképzési jogviszonyban levők számának növelése a tanulói jogviszonyban levő tanulók számának legalább <b>10 %-os</b> mértékéig
6	Országos kompetenciamérés eredményei		természettudományi és humán munkaközösség- vezető	OH honlap	május 30.	A szakképző intézmények országos átlagának elérése vagy esetleges átlépése
7	NSZFH mérések eredményei		természettudományi és humán munkaközösség- vezető	a mérés után lementett eredmények	szeptember 30. május 30.	A szakképző intézmények országos átlagának elérése vagy esetleges átlépése

8	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények		osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	beszámolók	folyamatos	Az iskola sport és kulturális életének folyamatos fejlesztése
9	Elhelyezkedési mutató		Szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők	pályakövetés	folyamatos	
10	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők	elégedettségmérés kérdőívei	A MICS által kijelölt időpontban	pozitív visszajelzések tanulóink szakmai tudásáról
11	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga	osztályfőnökök, jegyzők	kétszintű érettségi szoftver, KRÉTA, szakmai vizsga szoftver	június 30.	az iskola tanulmányi eredményeinek javulása, amennyiben ez lehetséges. A bukások számának visszaszorítása
12	Sikerességet mérő vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai vizsga szoftver	június 30.	A sikeres szakmai vizsgát tevő tanulók számának növelése.
13	Intézményi elismerések		igazgató	beszámolók	folyamatos	Intézményünkben folyó oktató-nevelő munka regionális és országos szinten is elismert legyen
14	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		szakmai munkaközösség-vezetők	munkaterv, beszámolók	folyamatos	Intézményünk szakmai munkásságát minél szélesebb körben népszerűsíteni évről-évre. A hagyományá vált rendezvényeinket tovább vinni, esetlegesen újabbakkal kiegészíteni.
15	Intézményi lemorzsolódási mutató		ifjúságvédelmi felelős	KRÉTA	október 1.	A lemorzsolódási mutatószám folyamatos csökkentése fejlesztő-és megelőző tervekkel.

16	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	osztályfőnökök, szakmai munkaközösségi vezetők	elégedettségmérési kérdőívek	A MICS által kijelölt időpontban	Az intézményvezetésről és az oktató-nevelő munkáról reális képet kapni. A feltüntetett erőseket tovább vinni, a gyengébb területekre fejlesztési javaslatokat kitűzni.
17	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek	osztályfőnökök	KRÉTA, beszámolók	június 30.	A magatartási problémákból eredő fegyelmi ügyek és az igazolatlan órák számának csökkenése.
18	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		tanulmányi osztály, ifjúságvédelmi felelős, kollégiumi titkár	KRÉTA	október 1.	
19	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		tanulmányi osztály, gyógypedagógusok, kollégiumi titkár	KRÉTA	október 1.	
22	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg		munkaügy	KRÉTA, költségvetés	október 1.	a kollégák összlétszámához viszonyított évenkénti 3%-os továbbképzési arány elérése
23	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva		munkaügy	KRÉTA	október 1.	A szakértői, szaktanácsadó minősítéssel rendelkező kollégák számának észszerű bővülése
24	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		igazgató	beszámolók, költségvetés	június 30.	Erasmus és más szakmai pályázatok elnyerése. Ezáltal biztosítani a folyamatos szakmai megújulást és tapasztalatszerzést.

Az intézményi indikátorokhoz tartozó adatokat - a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően - elektronikusan gyűjtjük és tároljuk. Felelős: MICS 7. tag

Az indikátorokra vonatkozó számítási útmutatót az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **3.2 Partneri igény- és elégedettségmérések**

Az intézményi önértékelés lényege, hogy az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza releváns külső és belső partnereit, majd beazonosítja a mérendő partnereit, akiknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet. A partneri méréseket elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő programok használatával bonyolítjuk le, ügyelve arra, hogy a felmérés érvényessége biztosított legyen.

A kérdőívek feldolgozása során elektronikus adatrögzítőt használunk.

A teljes mérési folyamat során biztosítjuk a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatjuk a felmérésben részt vevő partnereket.

A V7 Partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozását a 4. számú melléklet tartalmazza.

## Az intézményi önértékelés kérdőívei

<b>Partneri kérdőív</b>	<b>Kitöltők</b>	<b>Minta</b>	<b>Elfogadható válaszadási arány</b>	<b>Lebonyolítás ideje</b>	<b>Felelős</b>	<b>Melléklet száma</b>
<i>Oktatói kérdőív</i>	oktatók	100%	80%	kétévente az önértéke- lési ciklus 2. évében ja- nuár-február	iskola: MICS 5. tag kollégium: MICS 2. tag	2.
<i>Tanulói kérdőív</i>	tanulók	100%	50%			
<i>Szülői kérdőív</i>	szülők	minden ágazaton, minden évfolyamon 20%	30%			
<i>Duális képzőhely kérdőív</i>	munkaszerződéssel vagy ta- nulószerződéssel képzést folytató gazdálkodó szerveze- tek	minden ágazaton, minden évfolyamon 20%	30%		MICS 5. tag	
<i>Végzetteket foglal- koztató gazdálkodói szervezet</i>	az elmúlt 3 tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gaz- dálkodó szervezetek	minden ágazaton, minden évfolyamon 20%	20%			

## Az intézményvezetői önértékelés kérdőívei

Partneri kérdőív	Kitöltők	Minta	Elfogadható válaszadási arány	Lebonyolítás ideje	Felelős	Melléklet száma
<i>Oktatói kérdőív</i>	oktatók	100%	80%	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében január-február	iskola: MICS 4. tag kollégium: MICS 2. tag	5.
<i>Duális képzőhely kérdőív</i>	munkaszerződéssel vagy tanuló szerződéssel képzést folytató gazdálkodó szervezetek	minden ágazaton, minden évfolyamon 50%	25%		MICS 4. tag	
<i>Végzettek foglalkoztató gazdálkodói szervezet</i>	az elmúlt 3 tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek	minden ágazaton, minden évfolyamon 20%	20%			

## Az oktatói értékelés kérdőívei

<b>Partneri kérdőív</b>	<b>Kitöltők</b>	<b>Minta</b>	<b>Elfogadható válaszadási arány</b>	<b>Lebonyolítás ideje</b>	<b>Felelős</b>	<b>Melléklet száma</b>
<i>Tanulói kérdőív</i>	tanulók	100%	40%	háromévente	iskola: MICS 6. tag  kollégium: MICS 3. tag	3.
<i>Szülői kérdőív</i>	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	20%	10%	az értékelési ciklus 3. évében január-február		



## 4 Intézményi folyamatmodell

### 4.1 Vezetési-irányítási folyamatok

1.	V1	Stratégiai tervezés
2.	V2	Tanévi tervezés
3.	V3	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
4.	V4	Intézményi önértékelés
5.	V7	Partneri igény- és elégedettségmérés

### 4.2 Szakmai-képzési folyamatok

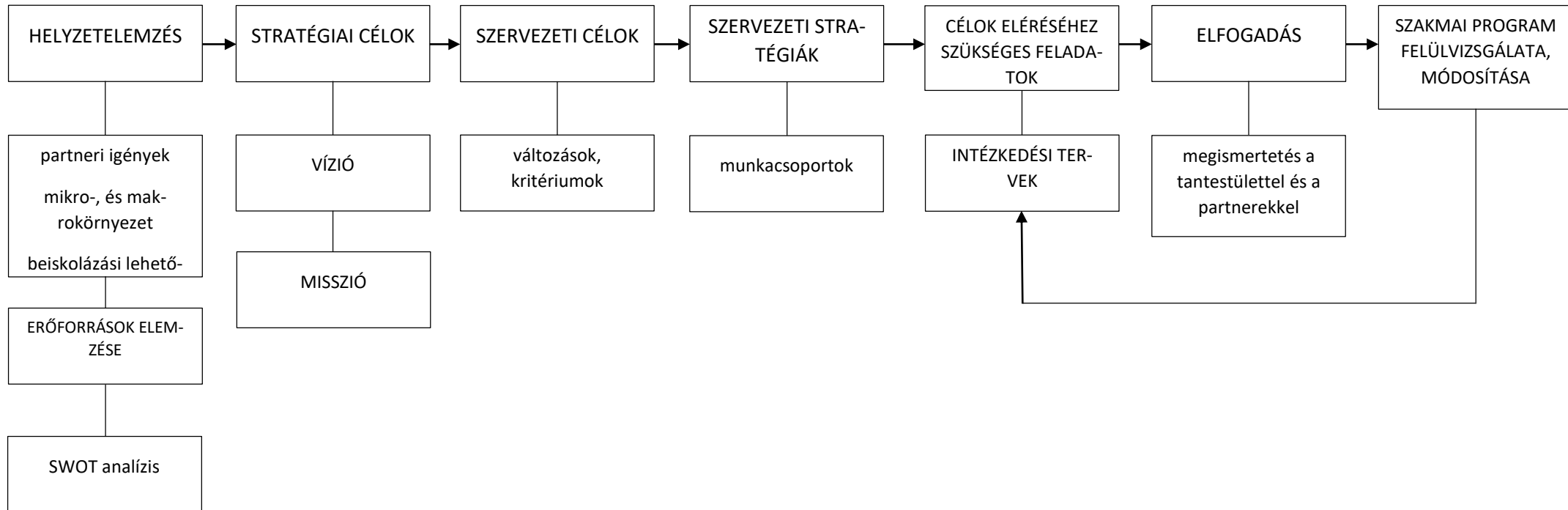
1.	SZK1	Szakmai-képzési terv
2.	SZK2	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
3.	SZK3	Oktatók szakmai-képzési együttműködése
4.	SZK4	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

### 4.3 Támogató és erőforrás folyamatok

1.	T1	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
2.	T2	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
3.	T3	Panaszkezelés

## 4.4 Intézményi folyamatszabályozás

### 4.4.1 VI Stratégiai tervezés



#### 4.4.2 V2 Tanévi tervezés

A tanév zavartalan működéséhez szükséges megtervezni a konkrét feladatokat, a működés rendjét az alábbiak szerint:

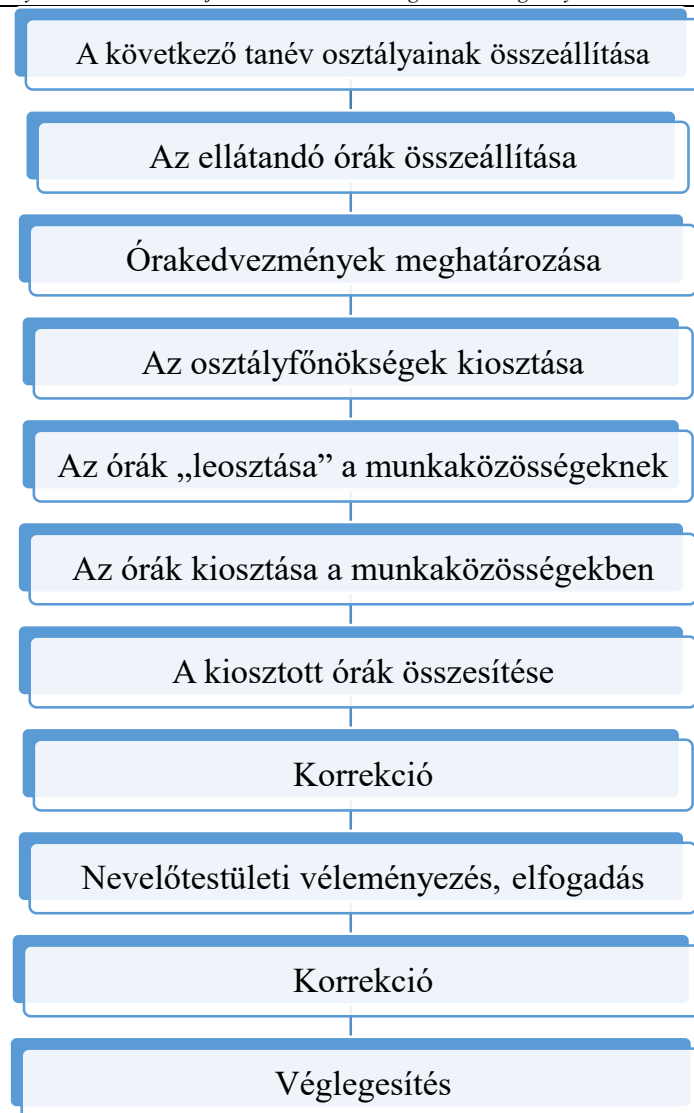
Feladat	Felelős	Időtartam/határidő
tantárgyfelosztás készítése	igazgató, igazgatóhelyettesek	áprilistól szeptember 15-ig
órarendkészítés	igazgatóhelyettes	júniustól szeptember 15-ig
a tanév kiemelt céljainak meghatározása	igazgató	augusztus 30-ig
a munkaközösségek speciális céljainak meghatározása (szülői értekezlet, iskolai programok, témahetek)	munkaközösségek	szeptember első hete
vezetői ügyelet beosztása	igazgató	szeptember első hete
folyosó ügyelet beosztása	igazgatóhelyettes	szeptember első hete
Arizona szoba felügyeletének beosztása	igazgatóhelyettes	szeptember első hete
a fogadó órák meghatározása	oktatók	szeptember első hete
a teremfelelősök meghatározása	munkaközösségek/igazgató	szeptember első hete
rendezvénynaptár összeállítása	igazgatóhelyettes	szeptember első hete
érettségi és szakmai vizsgák tervezése	igazgató/igazgatóhelyettes	szeptember első hete, majd a vizsgák előtt pontosítva
a munkaterv összeállítása	igazgató	szeptember 15.
az adminisztráció működte-tése	minden érintett	folyamatos, illetve szükség szerint
korrekció az egyes folyamatokan	igazgató / tevékenységért felelős	folyamatosan

### 1. Tantárgyfelosztás, órarend készítése

A következő tanév előkészítése, már a tavasz folyamán, a beiskolázás lezárultával megkezdődik. A következő tanév tervezésének első lépése az induló osztályok / kollégiumi csoportok meghatározása után a tantárgyfelosztás elkészítése, és ezt követi az órarendkészítés majd augusztus végén a tanév munkatervének elkészítése.

#### a) A TANTÁRGYFELOSZTÁS KÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATA

A tantárgyfelosztás elkészítésével az igazgató munkaköri feladatként a szakmai igazgatóhelyettest valamint a kollégiumért felelős igazgatóhelyettest bízta meg, aki a közismereti és nevelési igazgatóhelyettes valamint a munkaközösség-vezetők bevonásával végzi el feladatát. A tantárgyfelosztás elkészítése az alábbi algoritmussal szemléltethető:



### Az ütemterv

A fentiekben felvázolt algoritmus alapján egy ütemterv készíthető, amelyben meghatározható, hogy az egyes feladatoknak mi a határideje, ki a felelőse, mi alapján készüljön.

Tevékenység	Időpont	Résztevők, felelősök	Megjegyzés
A következő tanév osztályainak összeállítása	április 30.	igazgató, igazgatóhelyettes	A felmenő osztályok / kollégiumi csoportok, valamint a beiskolázásra kerülő új osztályok / kollégiumi csoportok alapján – figyelembe véve a létszámhatárokat – esetleges összevonásokat a várható lemorzsolódás alapján.

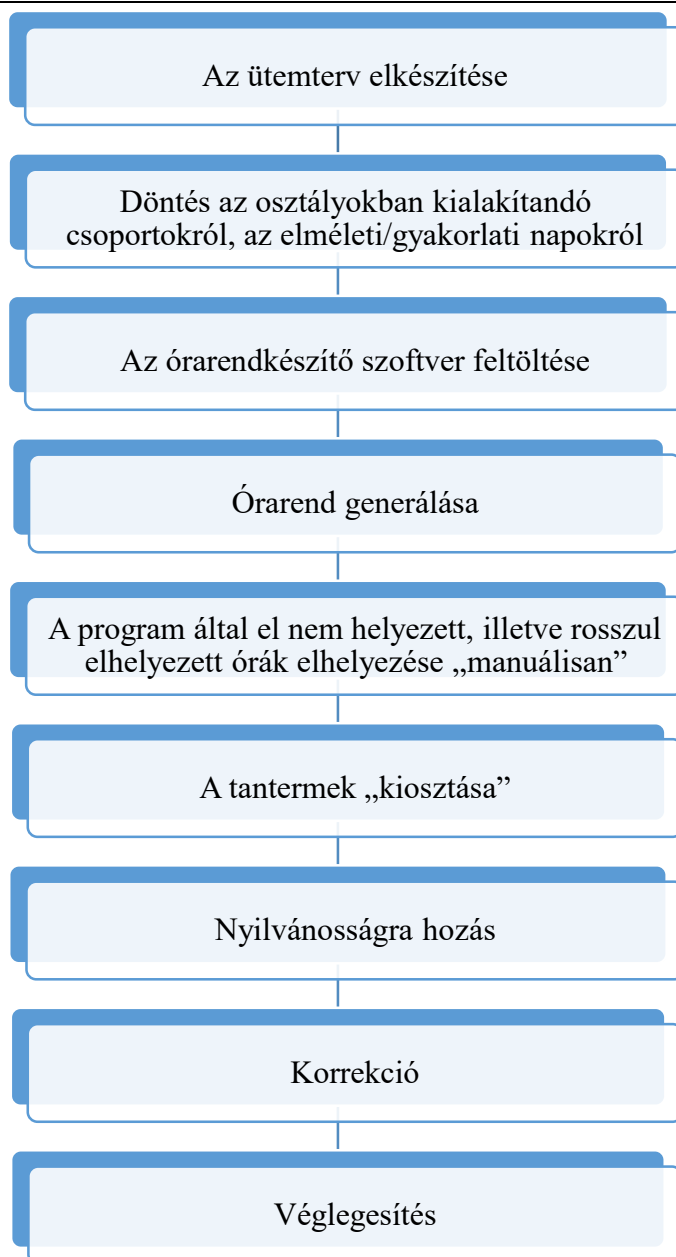
A felhasználható óra-keret meghatározása	április 30.	igazgatóhelyettes	Az óratervek figyelembe vételével a tanulócsoporthozok száma alapján.
Tanórán kívüli foglalkozások meghatározása I.	május 5.	Igazgató, igazgatóhelyettes	A korábbi évek tapasztalatai, igényei alapján.
Az ellátandó órák összeállítása	május 15.	igazgatóhelyettes	A helyi szakmai program óratervei alapján.
Osztályfőnökségek / Csoportvezetők meghatározása	május 15.	igazgató, igazgatóhelyettesek	Korábbi tapasztalatok valamint annak figyelembe vételével, hogy az osztályfőnök az osztályában tanítson.
Az órák leosztása munkaközösségenként	május 15.	igazgatóhelyettes	
Az órák kiosztása	május 31.	munkaközösség-vezetők	A felmenő rendszer figyelembe vételével.
A kiosztott órák összesítése	június 10.	igazgatóhelyettes	
Korrekcó I.	június 15.	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők,	A kiosztatlan órák kiosztása, esetleges módosítások, tanárváltozások, ütközések stb.
Oktatói testületi véleményezés, elfogadás	június 30.	oktatói testület	A tanévzáró értekezleten
Előzetes tantárgyfelosztás rögzítése az eK-rétában	július 15.	Kréta-felelős igazgatóhelyettes	
Korrekcó II.	augusztus 31.	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők,	A nyár folyamán történő változások alapján.
Tanórán kívüli foglalkozások meghatározása II.	szeptember 5.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	Tanulói igények és tanári szándékok alapján.
Tantárgyfelosztás véglegesítése	szeptember 5.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők,	Krétában véglegesíteni
Tantárgyfelosztás beküldése a fenntartónak	október 1.	Kréta-felelős igazgatóhelyettes	Átadás az eK-rétában

#### a) AZ ÓRAREND KÉSZÍTÉSÉNEK FOLYAMATA

A jól előkészített tantárgyfelosztás nagyban megkönnyíti az órarendkészítést.

Az órarendet iskolánk az AScÓraRend program segítségével készíti el.

Az órarendkészítés menete jól szemléltethető az alábbi algoritmussal:



### Az ütemterv

Tevékenység	Időpont	Résztevők, felelősök	Megjegyzés
A szakmai gyakorlat beosztása	június 15.	igazgatóhelyettes	A tanműhely-leterhelés kialakítása.
Döntés az elméleti napokról	június 20.	igazgatóhelyettes	A szakmai gyakorlati napok figyelembevételével.
Döntés a csoportok kialakításáról	június 20.	igazgatóhelyettes	Szerencsés, ha nincs többfajta csoportbontás egy osztályon belül – a nyelvi csoportok, az informatikai, és

			a szakmai orientációs csoportok azonosak.
Az egyéni igények, akadályoztatások jelzése	június 20.	oktatók	A rész munkaidősök, óraadók elméleti napjainak besztása, illetve a méltányolható oktatói kérések jelzése
Az órarendkészítő program feltöltése adatokkal. Órarend generálása.	június 30.	igazgatóhelyettes	Az munkaközösségi leterhelési lapok alapján.
A program által fel nem rakott, vagy rosszul felrakott illetve a tantárgyfelosztás korrekciója során változott órák manuális felrakása, termék kiosztása	július 10.	igazgatóhelyettes	Az órarend 90%-os elkészítése.
Nyilvánosságra hozatal I.	tanévet megelőző első munkanap, augusztus 24.	igazgatóhelyettes	Az egyéni órarendek ismertetése a kollégákkal
Korrekció I.	augusztus 29.	igazgatóhelyettes,	A nyár folyamán történő változások, illetve az oktatói jelzések alapján.
Nyilvánosságra hozatal II.	augusztus 30.	igazgatóhelyettes	Kinyomtatás, kiosztás
Korrekció II., véglegesítés	szeptember 15	igazgatóhelyettes	Az első két tanítási hét után tantermi finomítás

## 2. A tanévi célok meghatározása, a munkaterv elkészítése

Időtartam/határidő	Tevékenység	Felelős	Intézményi résztvevők
június 30.	Tanév rendje rendelet tanulmányozása	igazgató	intézményvezetés
augusztus 20.	Az intézmény naptári tervének előkészítése	igazgató	igazgató
tanévet előkészítő első munkanap	A naptári terv tervezetének véleményezése, korrekció	igazgató	intézményvezetés
tanévet előkészítő első munkanap, alakuló értekezlet	a tanév indításához kapcsolódó legfontosabb feladatok, célok ismertetése	igazgató	oktatói testület
augusztus vége, szeptember első napjai	igazgatói értekezlet a centrumban, a fenntartó adott tanévre vonatkozó elvárásainak megismerése	igazgató	igazgató

augusztus utolsó munkanapja	az adott tanévre vonatkozó általános célok megfogalmazása, ismertetése az oktatói testületnek a tanévet nyitó oktatói testületi értekezleten  a naptári terv ismertetése	igazgató	oktatói testület
augusztus utolsó munkanapja	az általános célok és a naptári terv (munkaterv) elfogadása a tanévet nyitó oktatói testületi értekezleten	igazgató	oktatói testület
szeptember első hete	munkaközösségi értekezleteken a munkaközösségek speciális céljainak megfogalmazása  az oktató munkát segítők elkészítik a saját munkatervüket	munkaközösség- vezetők  gyógypedagógusok  könyvtárosok  ifjúságvédelmi felelős  védőnő	oktatók
szeptember első hete	a rendezvénynaptár elkészítése	nevelési és kollégiumiért felelős igazgatóhelyettes	osztályfőnökök, oktatástechnikus
szeptember első hete	a folyosó ügyelet beosztása	nevelési igazgatóhelyettes	oktatók
szeptember első hete	az Arizona szoba felügyeletének beosztása	igazgató-helyettesek	
szeptember első hete	az érettségi vizsga tervezett beosztása	igazgató	érintett oktatók
szeptember első hete	a szakmai vizsgák tervezett beosztása	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösségek vezetői
szeptember 10.	a munkaközösségi illetve egyéb munkatervet emailben elküldik az igazgatónak	munkaközösség- vezetők  gyógypedagógusok  könyvtárosok  ifjúságvédelmi felelős  védőnő	oktatók
szeptember 15.	az iskolai munkaterv dokumentum és annak mellékleteinek összeállítás, összeszerkesztése	igazgató	igazgató
szeptember 15.	a munkaterv beküldése elektronikus úton a fenntartó számára	igazgató	igazgató



szeptember 15.	„Részvétel iskolai feladatokban” c. táblázat aktualizálása az adott tanévre, elhelyezése a felhőben, és megosztás az oktatókkal	igazgató	igazgatóhelyettesek
szeptember 1-től június 30. folyamatosan	a megfogalmazott célok megvalósítása	igazgató	mindenki
tanév közben folyamatosan	az elvégzett feladatok adminisztrálása a „felhőben” kialakított felületen	oktatók	oktatók
január 5.	a félévzáráshoz kapcsolódó feladatok kifüggesztése a faliújságra	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai igazgatóhelyettes
január 31.	a félévet értékelő munkaközösségi és oktató munkát segítők értékelésének elküldése emailben az igazgatónak és az igazgatóhelyetteseknek	munkaközösség-vezetők, oktató munkát segítők	munkaközösség-vezetők, oktató munkát segítők
február első hete	a tanév első félévének értékelése	igazgató-helyettesek	igazgatóhelyettesek
február első hete	a félévet értékelő értekezlet jegyzőkönyvének összeállítása, elküldése a fenntartónak	igazgató	igazgató
május 31.	a tanév értékeléséhez kapcsolódó szempontrendszer elküldése az igazgatóhelyetteseknek, a munkaközösségvezetőknek és az oktatót segítőknek	igazgató	igazgató
június 20.	a területi értékelések elküldése az igazgatónak	igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, oktató munkát segítők	igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, oktató munkát segítők
június vége.	a tanévet értékelő oktatói testületi értekezleten az igazgató értékeli a tanévet, a munkatervben megfogalmazott célok megvalósítása és az eredmények tükrében	igazgató	oktatók
június vége, július első hete	a tanévet értékelő értekezlet jegyzőkönyvének összeállítása, elküldése a fenntartónak	igazgató	igazgató

### **3. A dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása**

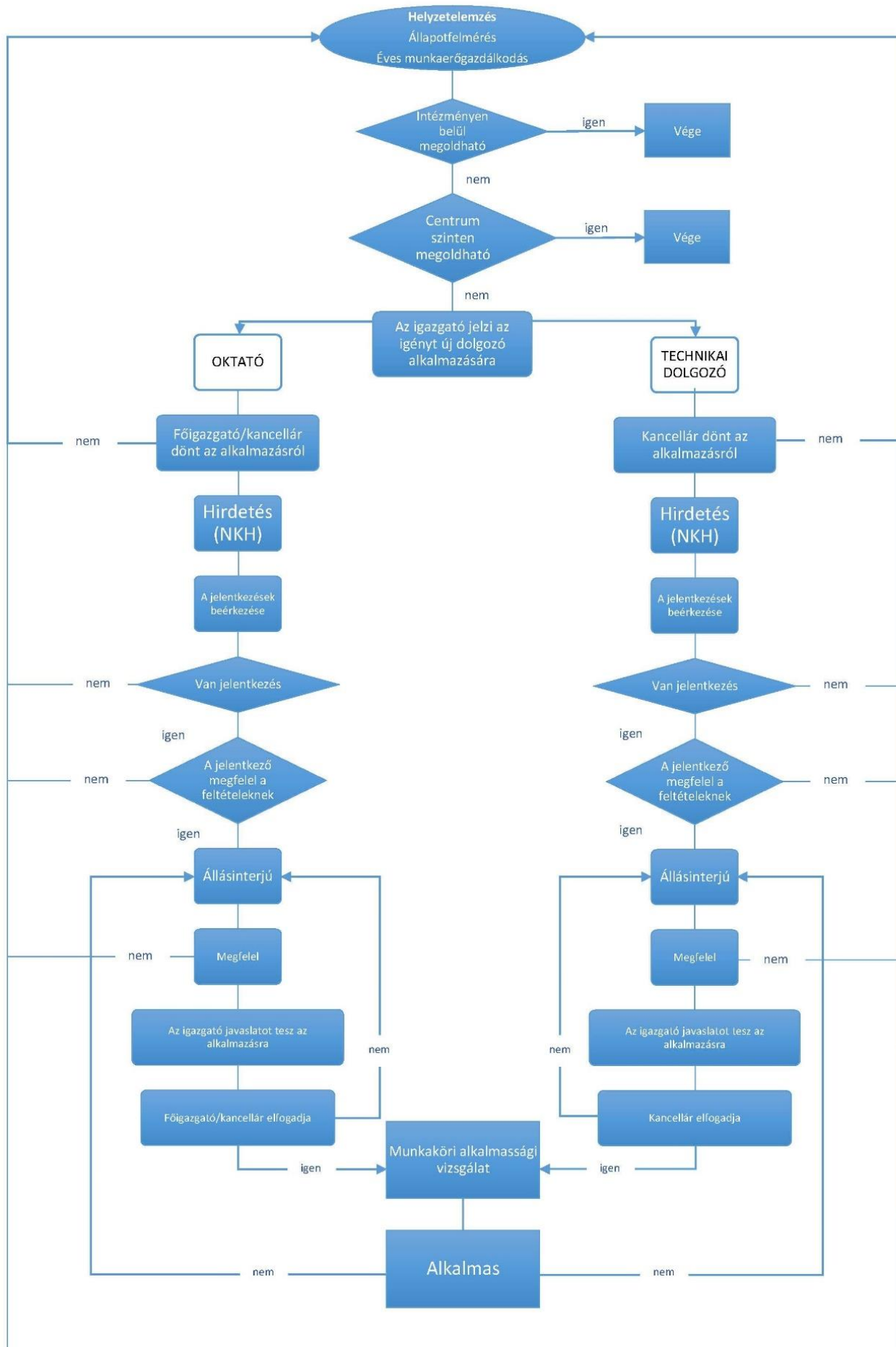
#### IRATKEZELÉSSEL FOGLALKOZÓ SZEMÉLYEK

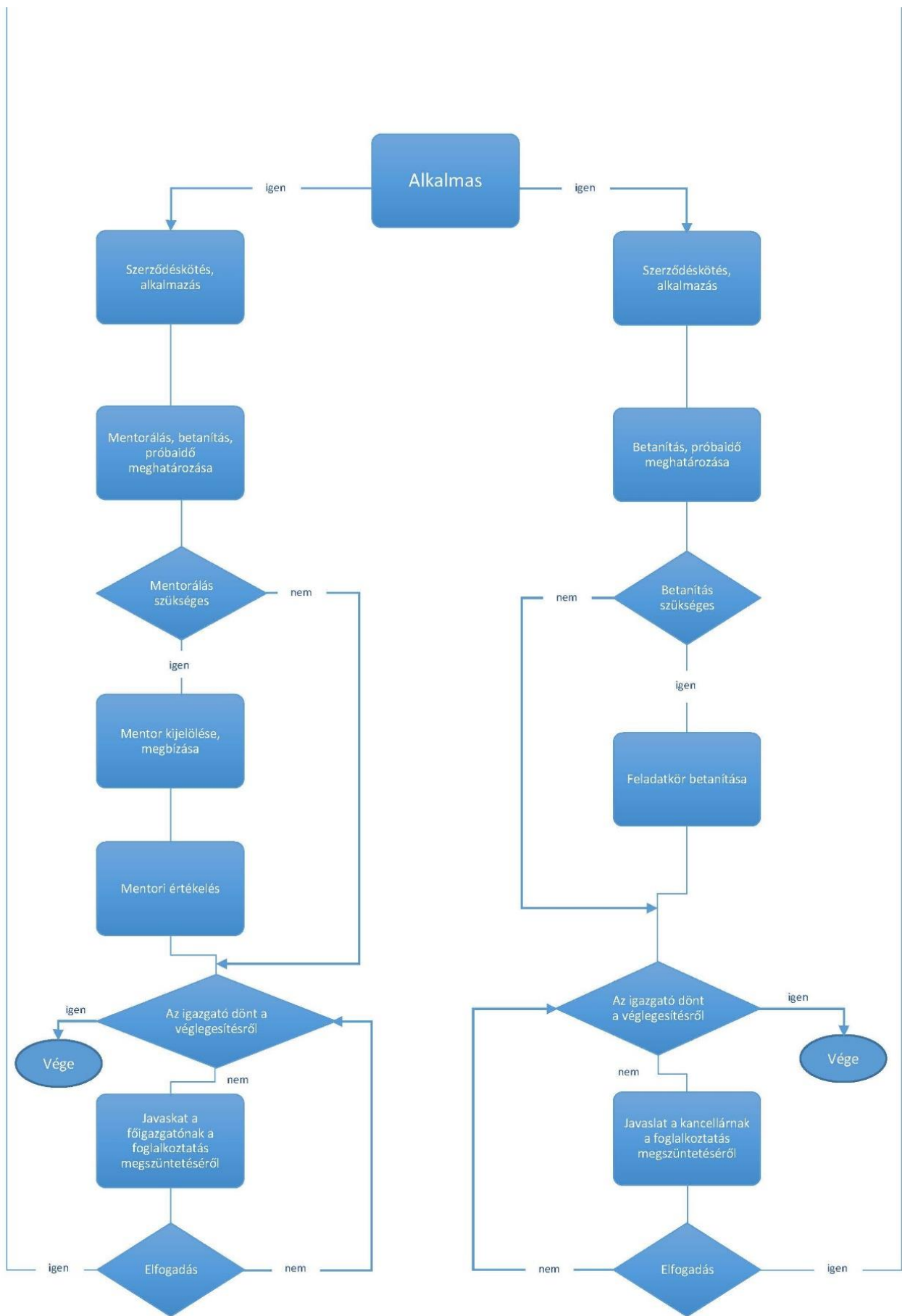
<b>Irat fajtája</b>	<b>Iratkezelő</b>
Hivatalosan irat postán beérkezve, illetve az iskolából küldve	Iskolatitkár az igazgatói titkárságon
Érettségi vizsga iratai	Az érettségi vizsgák jegyzői készítik el, iskolatitkár az igazgatói titkárságon helyezi irattárba, illetve továbbítja a megfelelő helyre

Szakmai vizsga iratai	A szakmai vizsgák jegyzői készítik el, a tanulmányi osztály munkatársai gondoskodnak az irattárba helyezéséről ill. a továbbításról, postázásról.
Félévi értesítő	Az osztályfőnökök az eKrétaból kinyomtatják, az osztályuk tanulóinak kiosztják
Törzslapok – papíralapon vezetve	Az osztályfőnökök vezetik. Őrzésük a tanulmányi osztályon történik. Lezárás utána tanulmányi osztály munkatársa (iskolaitkár és tanulmányi ügyintéző) gondoskodik azok összefűzéséről, és irattározásáról
Törzslapok eKrétaból	A tanév lezárását (a nyári gyakorlatot is beleértve) követően az osztályfőnökök átnézik, nyomtatják (az oktatástechnikus segítségét igénybe véve), majd a tanulmányi osztálynak átadják iratkezelésre.
Év végi bizonyítvány	Kiállítása az osztályfőnökök feladata. Amennyiben nyomtatják, az oktatástechnikus segít a kivitelezésben. Tárolás a tanulmányi osztályon történik.
Érettségi bizonyítvány	Az érettségi vizsgák jegyzői készítik el. A nyomtatásban a rendszergazda vagy az oktatástechnikus segítségét kérhetik.
Szakmai bizonyítvány, technikus oklevél	A szakmai vizsgák jegyzői készítik el. A nyomtatásban a rendszergazda vagy az oktatástechnikus segítségét kérhetik.
Osztályozó és haladási napló	eKréta keresztül az oktatók vezetik. Az osztályfőnökök feladata és felelőssége a tanulói adatok pontos rögzítése, a záradékok, a közösségi szolgálat vezetése, a mulasztások igazolása. A tanév végén (beleértve a nyári gyakorlatot is) lezárt naplók ellenőrzése az igazgatóhelyettesek feladata. Iktatás és lezárás, majd archiválás a Kréta-felelős igazgatóhelyettes hatásköre.
Gazdasági iratok	A gazdasági ügyintézők kezelik
Munkaügyi iratok	A munkaügyi előadó kezelésében.
Tanulók SNI – BTMN szakértői iratai, fejlesztési tervek	A gyógypedagógusok
Tanulók SNI – BTMN szakértői iratai, igazgatói határozatok	Igazgatóhelyettes készíti el
Hátrányos helyzettel, szociális problémákkal kapcsolatos iratok	Ifjúságvédelmi felelős
Tanulók évközi munkái, dolgozatok, beadandó feladatok	Szaktanárok kezelik

Versenyekkel kapcsolatos iratok, jelentkezések	Munkaközösség-vezetők kezelik
Diákönkormányzat munkájához kapcsolódó iratok	Diákönkormányzatot segítő pedagógus
Jelentkezési lapok	Iskolatitkár és tanulmányi ügyintéző
Beírási napló	Iskolatitkár és tanulmányi ügyintéző
Minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos iratok	MICS csoport vezetője

**4.4.3 V3 Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)**



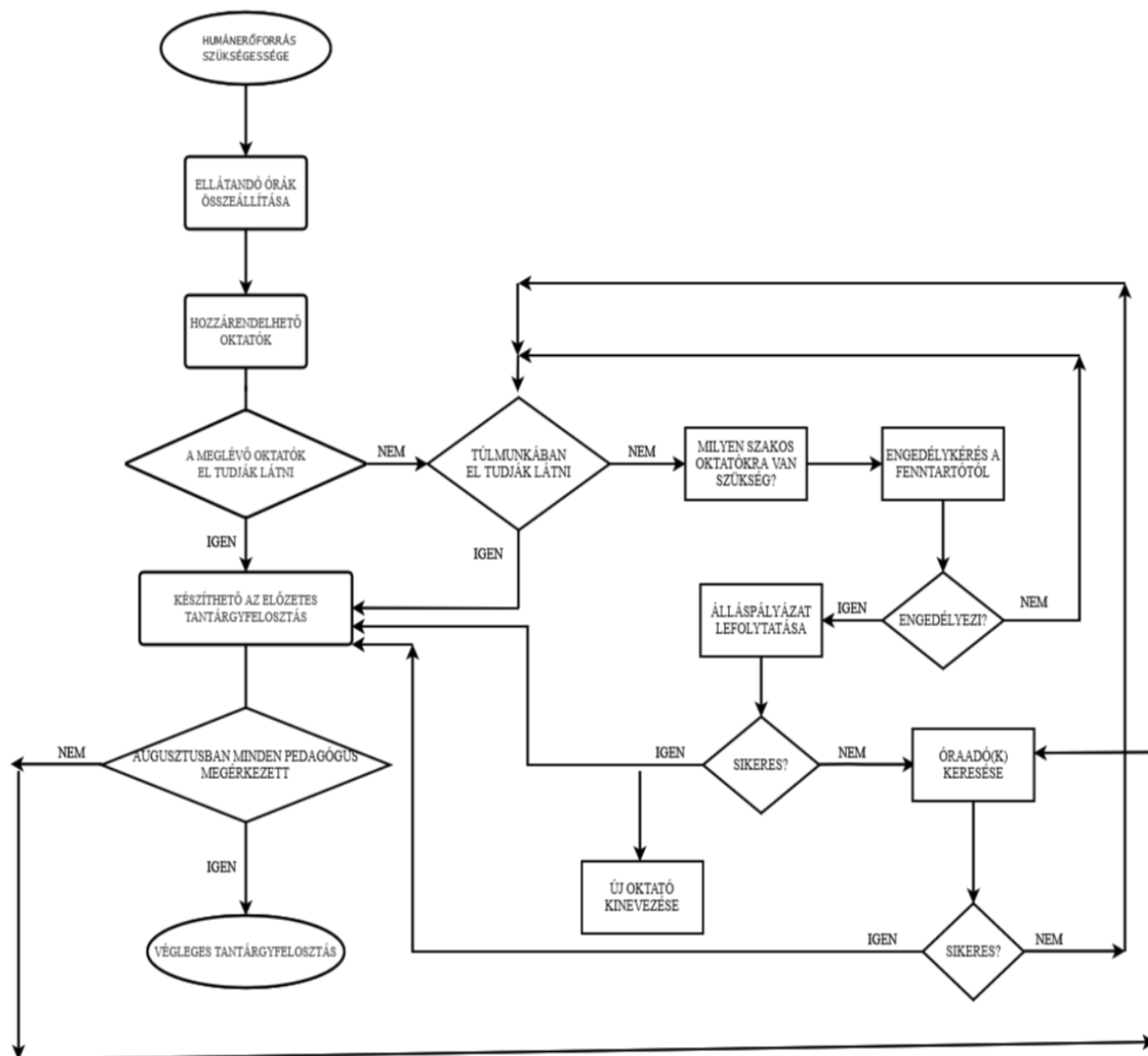


#### 4.4.4 SZKI Szakmai-képzési terv

##### 1. A szakmai oktatás infrastrukturális és humánerőforrás tervezése

A tanév tervezése már az előző tanév tavaszán megkezdődik, amikor a lezárul a beiskolázás, amikor kialakulnak a KIFIR által felvehető tanulók, és az érettségi utáni szakmai képzésre jelentkező diákok száma alapján a következő tanév osztályai. Ezt követően az infrastrukturális és humánerőforrás tervezés vonatkozásában a következő feladatok elvégzése válik szükségessé:

##### A humánerőforrás vonatkozásában



**Ütemterv:**

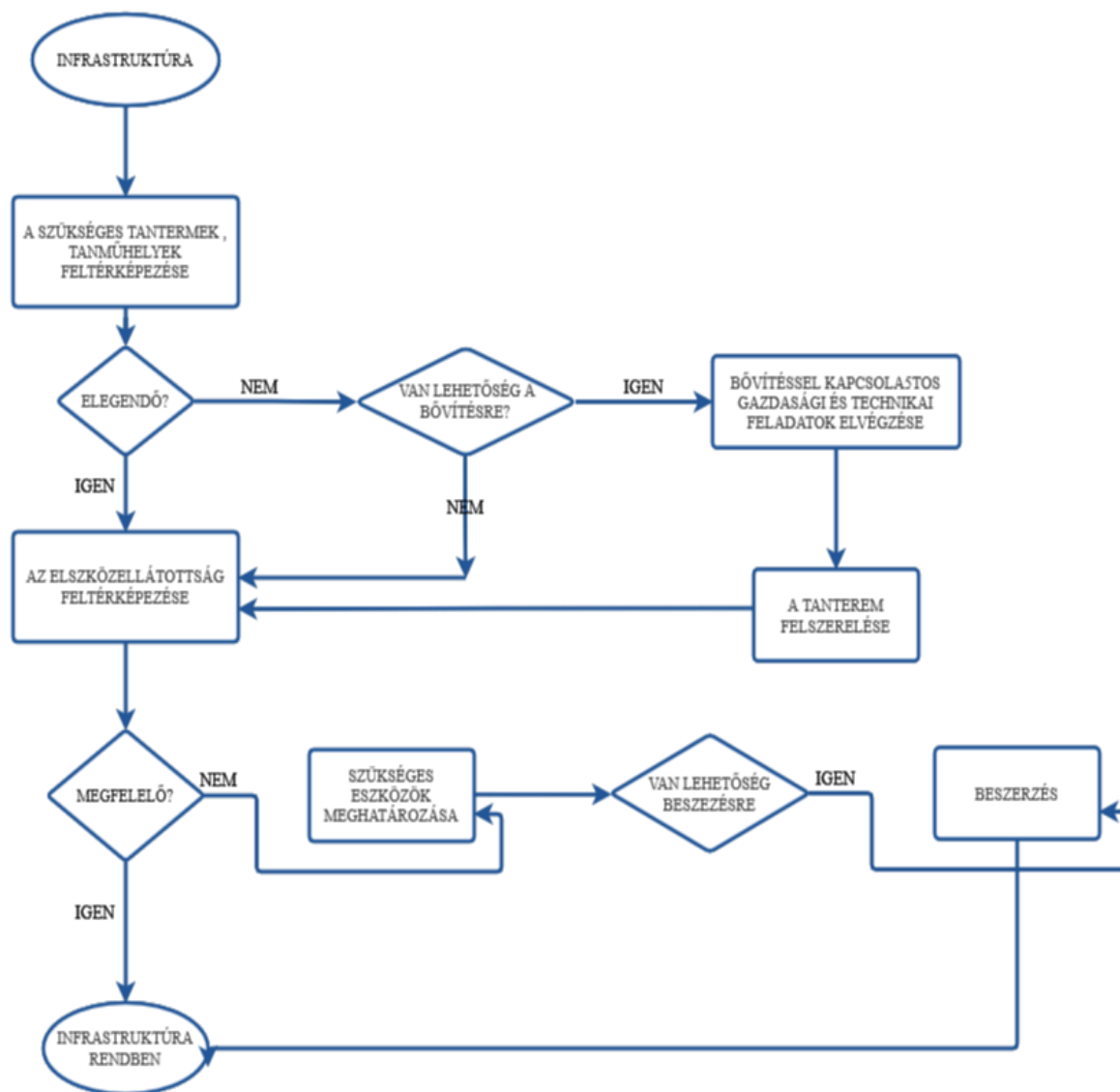
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Időtartam/határidő</b>
Ellátandó órák összeállítása	igazgatóhelyettesek, igazgató	május 15.
Az ellátandó órák és az órák ellátását biztosító oktatók órakeretének összevetése	igazgatóhelyettesek, igazgató	május 20.
A meglévő oktatók kötelező óraszám figyelembevételével döntés arról, hogy az ellátatlan órák túlmunkában kioszthatók-e	igazgatóhelyettesek, igazgató	május 20.
A túlmunka meghatározása után fennmaradó ellátatlan órák száma alapján döntés arról, hogy milyen szakos új munkatárs felvételére van szükség	igazgatóhelyettesek, igazgató	május 20.
Új oktatók felvételére engedélykérés a centrumtól	igazgató	május 25.
Az engedély megérkezése után álláshirdetés közzététele	igazgató	május vége
Az álláspályázat lefolytatása, állásinterjúk	igazgató, igazgatóhelyettesek	június 15.
Döntés az új kolléga felvételéről	igazgató	június vége
Az új oktató felvétele	igazgató, munkaügyi előadó	augusztus 15.
Ha nem sikerül oktatót felvenni óraadó kérésére	igazgató, igazgatóhelyettesek	június vége

Az infrastruktúra vonatkozásában

A következő tanév tervezésekor az órarendkészítéshez kapcsolódóan fontos feltérképezni az intézmény infrastrukturális adottságait, a tantermek számát, állapotát, és azok felszereltségét.

Az infrastruktúra állapotának figyelése, a karbantartás folyamatos feladata az intézmény technikai dolgozóinak. De a tanév végén egy bejárás során a gondnokkal és a technikai dolgozókkal megbeszéljük a nyárra tervezhető karbantartási feladatokat.

A következő folyamatábra a tantermek meglétéhez, azok eszközellátottságához kapcsolódó folyamatot mutatja be.



### Ütemterv:

Feladat	Felelős	Időtartam/határidő
A következő tanévre várható osztályok/csoportok számának figyelembe vételével a tanteremszükséglet meghatározása	igazgatóhelyettesek, igazgató	május 20.
Amennyiben szükséges új tanterem/csoportszoba/tanműhely kialakítása annak eldöntése, hogy hol alakítható az ki.	igazgató, gondnok, technikai dolgozók	május 20.
A költségek megtervezése, egyeztetés a fenntartóval	igazgató	június 15.
Kivitelezés	gondnok, technikai dolgozók, gazdasági ügyintézők	augusztus 20.
A tanterem felszereltségének, az oktatástechnikai eszközök állapotának ellenőrzése	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, oktatástechnikus, rendszergazda	június 20.



Az eszközigények összeállítása	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, oktatástechnikus, rendszergazda	június 20.
Eszközbeszerzések a fenntartó engedélye alapján	gazdasági ügyintéző, rendszergazda, oktatástechnikus	augusztus 20.
Az intézményállapotának felmérése – bejárás A szükséges karbantartási feladatok egyeztetése	igazgató, kollégium-vezető, gondnok, technikai dolgozó	június 30.
Nyári karbantartási feladatok	gondnok, karbantartók, gazdasági ügyintéző	augusztus 31.

## 2. A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása

Az intézmény a működését a fenntartó által elfogadott SZAKMAI PROGRAM alapján folytatja. A Szakmai Program a szakképzési törvény előírásait figyelembe véve 2020 őszén elkészült. A Szakmai Program részeként a szakmai képzéshez kapcsolódóan KÉPZÉSI PROGRAM készült, amelyben az intézmény szabályozta az ágazati és a szakirányú képzéshez kapcsolódó célokat, feladatokat, elvárásokat, módszereket, ...

A képzési program kialakításánál a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) valamint a Programtervek (PTT) előírásait maradéktalanul figyelembe vettük. Mivel az ágazati alapképzés a szakképzési törvény előírásai értelmében az iskolában folyik, ezért itt külső partnerekkel nem kellett egyeztetni. Az ágazati alapképzéshez kapcsolódó szabályozók, az ágazati alapvizsga szabályzata is az intézmény belső feladata volt. A továbbiakban az esetleges jogszabályváltozások, illetve a helyi tapasztalatok alapján korrekció válhat szükségessé.

A szakirányú képzéshez kapcsolódó Képzési Program a szakmától függően külső partnerek bevonásával, vagy az iskolában belső feladatként készült el:

### Szépészet ágazat:

A PTT útmutatása szerint jól elkülöníthető az elméleti és a gyakorlati tartalom. Az elméleti oktatás a képzés teljes időtartama alatt az iskolában folyik. A gyakorlati oktatás a technikum 11-12. évfolyamán a szakmai alapkészségek megszerzése érdekében az iskolában folyik a 13. évfolyamon pedig egyéni és kisvállalkozók munkaszerződéses foglalkoztatás keretei között biztosítják a gyakorlati ismeretek elsajátítását. A közismeret nélküli szakképzésben, az érettség követő 13-14. évfolyamon az első félévben az iskolában teljesítendő ágazati alapképzést követően a gyakorlati foglalkozások külső mestereknél valósulnak meg, az elméleti oktatás az iskola feladata. Ebben az ágazatban a Képzési Program elkészítése iskolai feladat maradt. Az igazgatóhelyettes az érintett munkaközösséggel együttműködve alakította ki a program tartalmi részét. Az elkészített Képzési Programot a kamarának, a mestereknek emailben továbbítjuk, és elérhető az intézmény honlapján is. További segítséget nyújtunk a külső képzőhelyeknek azzal, hogy a Kréta rendszer elektronikus napló részébe ezt fel is töltjük.

### Oktatás ágazat:

Speciális terület. A szakmai gyakorlat külső helyszíneken töltött hospitálásokat, projektfeladatokat tartalmaz. A hospitálás is számos helyen valósul meg, bölcsődékben, óvodákban, általános iskolákban, szakiskolában, családsegítő szolgálatnál, szakértői bizottságnál. A tanulók felkészítése az egyes intézményekben történő megfigyelésekre, illetve a szerzett tapasztalatok feldolgozása az iskolában történik oktatói segítséggel. Ebből adódóan a képzési program elkészítése belső, iskolai feladat volt.

### **Elektronika-elektrotechnika ágazat – villanszerelő képzés**

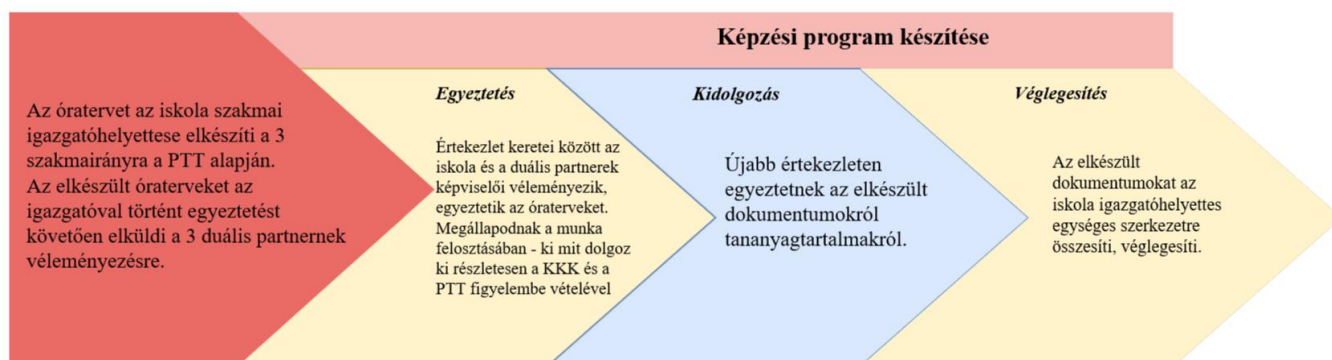
A szakirányú képzésben nem különül el egymástól a szakmai elmélet és a szakmai gyakorlat. Egy tananyegelemnél százalékosan határozták meg az elmélet-gyakorlat arányát. Ehhez igazodva a szakmai elméleti tartalom jelentős része is a külső duális partnereknél kerül oktatásra. Ebből adódóan a képzési program elkészítése is közös feladata volt a 3 szakmairányhoz kapcsolódó duális partnereknek és az iskolának.

A közreműködő partnerek:

- Épületvillamosság szakmairány – Győri Villamosipari Ágazati Képzőközpont
- Villamos készülék és berendezés szakmairány – AUDI Hungária Zrt.
- Villamos hálózat szakmairány – EON oktatóközpont.

A képzési programok elkészítésénél fontos szempont volt, hogy a szakmairányhoz kapcsolódó tartalom mellett minden képzésben foglalkozni kell a másik két szakmairánnyal is, csak lényegesen alacsonyabb óraszámban.

A képzési program menetét a következő folyamatábra szemlélteti:



### **Kreatív ágazat – divatszabó képzés**

A divatszabó képzéshez kapcsolódóan a gyakorlati képzés az ágazati alapképzésben és a szakirányú képzésben is az iskolai tanműhelyben folyik. Nincs kapcsolatunk külső partnerrel a képzés vonatkozásában, ezért a képzési program elkészítése nem igényelt külső egyeztetést, teljes mértékben belső iskolai munka.

## **3. A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal**

A duális partnerekkel történő együttműködés iskolai fő szereplője a szakmai igazgatóhelyettes.

Ehhez kapcsolódó tevékenysége az alábbi feladatokat foglalja magában:

<b>Feladat</b>	<b>Időtartam/határidő</b>	<b>Közreműködő</b>
Az elméleti/gyakorlati napok rendjének beosztása, a duális partnerek tájékoztatása erről	június közepéig	érintett duális partnerek
A tanév rendjének, munkatervének továbbítása a duális partnerek felé	szeptember 15-ig	
A Kréta duális moduljához kapcsolódó feladatokról tájékoztatás a duális partnereknek. A belépéshez szükséges azonosítók megküldése.	szeptember 15-ig	Kréta-felelős igazgatóhelyettes
Igény alapján munkáltatói értekezlet szervezése	október 30.	duális partnerek
A tanulók hiányzásairól, érdemjegyeiről, osztályzatairól informálódás	havonta, félév-ill. tanévzárás előtt	duális partnerek, érintett osztályfőnökök
Részvétel a partnerek rendezvényein meghívás alapján	aktuálisan	duális partnerek
Versenyeredmények kapcsán egyeztetés a továbbjutott tanuló(k) vonatkozásában	aktuálisan	érintett partner
Tájékoztatók az érintett osztályoknak, szülőknek a munkaszerződéssel történő foglalkoztatásról	12-13. évfolyam-október 9. évfolyam február	érintett osztályok, osztályfőnökök, szülők
Kamarával való együttműködés alapján feltérképezni az új képzőhelyeket, kiközvetíteni az érintett tanulóknak az új lehetőségeket, valamint közzétenni az iskola weboldalán	folyamatos	Kamara
Bemutatók szervezése a munkáltatóknak a 9. évfolyamos villanszerelő tanulók részére	február-március hónapban	AUDI, EON, GYVÁK
Egyeztetés a villamosipari munkáltatókkal a tanulók kihelyezéséről	március-május hónapban	AUDI, EON, GYVÁK
Külső képzőhelyeken szervezett szakmai vizsgák előkészítése, szervezése, a projekt-feladatok elkészítésének koordinálása	április-május	AUDI, EON, GYVÁK
A nyári gyakorlat szervezése, a fogadó nyilatkozatok összegyűjtése	február-március hónapban	érintett tanulók, munkáltatók
A sikeres szakmai vizsgákról tanulónként igazolás küldése a munkáltatók részére	május-június	valamennyi érintett munkáltató
Részvétel a kamara munkájában az új képzőhelyek nyilvántartásba vételénél	folyamatos	Kamara, munkáltató

#### **4. Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között**

A duális képzőhelyekkel a kapcsolattartó elsősorban a szakmai igazgatóhelyettes. A közismereti oktatók és a szakmai oktatók akkor kerülnek kapcsolatba a duális partnerekkel, amennyiben olyan osztályok osztályfőnökei. Ahonnan a tanulók duális partnereknél teljesítik a szakmai gyakorlatot.

**Osztályfőnökként** a kapcsolattartás a következő feladatokra terjed ki:

- a tanulói jelenlét nyomon követése a gyakorlaton
- az igazolások követése,
- a táppénzes papírokról másolat kérése az iskolai napok mulasztásának igazolására
- a tanulmányi előrehaladás nyomon követése, az gyakorlaton kapott érdemjegyek bevezetése a Krétába
- a tanulók gyakorlaton tanúsított fegyelmi helyzetének nyomon követése
- megkeresés, probléma esetén egyeztetés

Ezen túlmenően a **szakmai oktatók** a szakmához kapcsolódóan is kapcsolatot ápolnak a duális partnerekkel:

- részt vesznek meghívás alapján a duális partnerek szakmai rendezvényein,
- meghívjuk a duális partnereket az iskolai rendezvényekre, köztes vizsgákra
- meghívjuk a duális partnereket iskolai versenyekre zsűritagnak,
- felkérjük őket szponzornak
- versenyen továbbjutó tanuló esetében szakmai egyeztetés történik

#### **5. A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben**

A Kréta Duális modul a duális partnerek vezetik. Itt rögzítik a tanulók hiányzásait, könyvelik a gyakorlati foglalkozásokat, megadják a foglalkozások tartalmát, de sajnos értékelni nem tudnak.

A szakmai gyakorlatot összefüggő munkafolyamatok végén havi rendszerességgel kell értékelni. A külső gyakorlati képzőhelytől megkapott érdemjegyeket az osztályfőnökök vezetik be az eKréta (elektronikus naplóba). A félévi és év végi érdemjegyek megállapításánál kerekítő tényezőként szerepelnek az ellenőrző munkák érdemjegyei. Az ellenőrző munka elégtelen minősítés esetén megismétlendő.

A gyakorlati munka rendszeres értékeléséért a csoportos képzés esetén a szakoktató, nem csoportos képzés esetén a munkahely megbízottja a felelős. Az értékelés szempontjait és követelményeit az adott szakma központi követelményrendszere tartalmazza.

Speciális a villanyszerelő képzés, ahol az elméleti tartalom egy része az iskolában egy része pedig a duális partnernél kerül átadásra.

A villanyszerelő szakmai képzés programtervének figyelembe vételével elkészített képzési programban a fő szakmai tantárgyak altantárgyakra bomlanak. Az osztályzás módjára, a végső minősítés megállapítására iskolánk oktatói testülete az alábbi szempontokat veszi alapul:

- Év közben az altantárgyak a naplóban külön névvel szerepelnek, értékelésüket a szaktanárok/szakoktatók külön-külön végzik.
- Félév, illetve év végén az altantárgyat a szaktanár osztályzattal lezárja.

- Az altantárgyak osztályzatiból **számtani átlag** alapján kerül meghatározásra a fő tantárgy osztályzata.
- Az osztályzat meghatározásánál a jegyek lezárására meghatározott általános elvek érvényesek:
  - **elégtelen** az osztályzat 1,60 alatt
  - **elégséges** az osztályzat 1,80 és 2,40 között - 1,60 és 1,80 között a szaktanár egyéni döntése szerint a tanuló képességei, szorgalma, teljesítményének változása figyelembe vételével
  - **közepes, jó, jeles osztályzat** megállapításánál
    - ✓ \*,4-ig (3,4; 4,4) lefelé kerekítünk,
    - ✓ \*.7-től (2,7; 3,7; 4,7) felfelé kerekítünk
    - ✓ \*,4 - \*,7 között a tanár egyéni döntése szerint a tanuló képességei, szorgalma, teljesítményének változása figyelembe vételével.
- A főtantárgyak osztályzatainak félévi, ill. év végi megállapítását az érintett iskolai szaktanárok végzik.

#### 4.4.5 SZK 2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel

##### 4.4.5.1 A beiskolázással kapcsolatos feladatok

Időtartam/határ-idő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
szeptember 30.	a következő tanévben meghirdetendő képzések meghatározása, egyeztetés a fenntartóval	tagozatkódok meghatározása	8. osztályos tanulók	igazgató	igazgató	személyes megbeszélés	tagozatkódok
október 20.	tagozatkódok rögzítése a KIFIR rendszerben	számítógépes adatrögzítés	KIR ügyfélszolgálat	igazgató	igazgató, pályaválasztási felelős	számítógép	tagozatkódok online rögzítése
október 20.	a beiskolázási tájékoztatók nyilvánosságra hozatala	beiskolázási tájékoztató elkészítése, megjelentetés az intézmény honlapján	általános iskolai tanulók és szüleik	igazgató	pályaválasztási felelős, kollégiumért felelős igazgatóhelyettes, rendszergazda	honlap	dokumentum a honlapon
október - november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	köremailben a megye általános iskoláinak a képzési kínálat elküldése, részvételi kérés a pályaválasztási szülői értekezletekre	általános iskolák	igazgató	igazgató	köremail, csatolt fájlal	beiskolázási tájékoztató dokumentum

Időtartam/határ-idő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
október 12.	„MI a pálya?” műszaki pályák népszerűsítése	Elektrotechnikai-elektronikai szakmáink népszerűsítése	általános iskolai tanulók és szüleik	pályaválasztási felelős	Sólyom Csaba	kiállítás, a képzések bemutatása, szórólapok, személyes tájékoztatás	szórólapok
november 9.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>nyitott kapuk napja</b> - pályaválasztási szülői értekezlet az iskolánkban	általános iskolai tanulók, szüleik, osztályfőnökeik	pályaválasztási felelős	pályaválasztási felelős, kollégiumért felelős igazgató helyettes, igazgató	Power Point-tal kísért tájékoztató a következő tanév képzési kínálatáról, az iskola nyújtotta lehetőségekről	iskolabemutató ppt, kollégiumbemutató kisfilm, szórólapok
november 11.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>pályaorientációs nap</b> - iskolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnököknek	általános iskolai tanulók és szüleik	pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, kollégiumért felelős igazgató helyettes beosztott oktatók	igazgatói ppt-vel kísért tájékoztató után helyszíni bemutatók az iskola adottságairól	iskolabemutató ppt, kollégiumbemutató kisfilm, szórólapok
október - november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	részvétel általános iskolákban pályaválasztási szülői értekezleteken	általános iskolai tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, kollégiumért felelős	ppt-vel és videóval kísért személyes tájékoztató	iskolabemutató ppt, kollégiumbemutató kisfilm szórólapok

Időtartam/határ-idő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
					igazgatóhelyettes		
október -november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	részvétel általános iskolákban osztályfőnöki órákon	általános iskolai tanulók és osztályfőnökeik	igazgató	igazgató, pályaválasztási felelős, kollégiumért felelős igazgatóhelyettes	ppt-vel és videóval kísért személyes tájékoztató	iskolabemutató ppt, kollégiumbemutató kisfilm szórólapok
január-február	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	Facebookon hirdetés	általános iskolai tanulók, szülei, osztályfőnökeik, hozzátartozóik, ismerőseik	igazgató	igazgató	Facebook hír	Facebook hirdetés
február	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	helyi TV-ben pályaválasztási műsor	általános iskolai tanulók, szülei, osztályfőnökeik	igazgató	igazgató, pályaválasztási felelős	TV- műsor - film	TV- műsor



Időtartam/határ-idő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
február 22.	jelentkezési lapok fogadása	adatrögzítés	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős, kollégiumért felelős igazgatóhelyettes	iskolaitkár, kollégiumi titkár	számítógép	nyilvántartás a jelentkezőkről, hozott pontok dokumentálása
március 17.	felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	az ideiglenes felvételi jegyzék, a rangsor összeállítása, nyilvánosságra hozatala a falújságon és a honlapon	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős, kollégiumért felelős igazgatóhelyettes	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolaitkár, kollégiumi titkár	számítógép	dokumentum a honlapon és a falújságon
április 13.	ideiglenes felvételi rangsor	az iskola megküldi a kormányhivatalnak az ideiglenes felvételi rangsort	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolaitkár	számítógép	online felület

<b>Időtartam/határ-idő</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Tevékenység típusa</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Felelős</b>	<b>Intézményi résztvevők</b>	<b>Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín</b>	<b>Eredmény (dokumentum, stb.)</b>
április 23.	végeredmény	a Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi az iskoláknak (közzéteszi a KIFIR-ben)	igazgató, iskolatitkár	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	számítógép	online felület
április 28.	tanulók értesítése a felvételtől	kiértésítő levelek elkészítése	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős, kollégiumért felelős igazgatóhelyettes	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár, kollégiumi titkár, rendszergazda	körlevél	kiértésítő levelek
május 8 – 19	rendkívüli felvételi eljárás	felvételi hirdetése az üresen maradt férőhelyekre	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	számítógép	dokumentum a honlapon és a falújságon
június 21-23.	beiratkozás	beírások	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár, beosztott oktatók	személyes találkozás, dokumentumellenőrzés	dokumentum

## 4.4.5.2 Pályaorientációs terv

Időtartam/határidő	Pályaorientációs tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők
augusztus 27.	Újradó Fesztivál	<b>ÖKO ruhák</b> és alkalmi ruhák bemutatása	általános iskolai tanulók és szülei, hozzátartozók, ismerőseik	igazgató	ruhaiipari munkaközösség
október	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>beiskolázási terv</b> elkészítése, megjelentetés az intézmény honlapján	általános iskolai tanulók és szülei	igazgató	pályaválasztási felelős, rendszergazda
október 12.	műszaki pályák népszerűsítése	részvétel a " <b>Mi a Pálya?</b> " rendezvényen	általános iskolai tanulók és szülei	igazgató	villamos terület szaktanárai
október - november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>köremailben</b> a megye általános iskoláinak a képzési kínálat elküldése, részvételi kérés a pályaválasztási szülői értekezletekre	általános iskolák	igazgató	igazgató
november 9.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>nyitott kapuk napja</b> - pályaválasztási szülői értekezlet az iskolánkban	általános iskolai tanulók, szülei, osztályfőnökeik	pályaválasztási felelős	pályaválasztási felelős, igazgató
november 11.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>pályaorientációs nap</b> - iskolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnököknek	általános iskolai tanulók és szülei	pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, beosztott oktatók
október-november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	részvétel általános iskolákban <b>pályaválasztási szülői értekezleteken</b>	általános iskolai tanulók és szülei	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős

Időtartam/határidő	Pályaorientációs tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők
január-február	Facebookon hirdetés	<b>a beiskolázási kínálat bemutatása a Facebookon</b>	általános iskolai tanulók és szüleik, hozzátartozók, ismerőseik	igazgató	igazgató, pályaválasztási felelős
február	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>helyi TV-ben pályaválasztási műsor</b>	általános iskolai tanulók, szüleik, osztályfőnökeik	igazgató	igazgató, pályaválasztási felelős
folyamatosan	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>személyesen érdeklődők számára információnyújtás</b>	érdeklődők	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, tanulmányi ügyintézők
folyamatosan	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>telefonon információnyújtás</b>	érdeklődők	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, tanulmányi ügyintézők
folyamatosan	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>e-mailen keresztül információnyújtás</b>	érdeklődők	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős

#### 4.4.5.3 A felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének szabályozása

Jelen eljárásleírás célja olyan rendszer kialakítása, mely biztosítja, az ügyfél – képzésben résztvevő - megfelelő fogadását, az ügyféli igények és követelmények felmérését, dokumentálását, aktualizálását, ill. a felmerülő panaszok kezelését. Az ügyfélszolgálati tevékenység tudatos fejlesztése kiemelt terület az intézmény ügyfélközpontú működésének tervezésekor, fejlesztésekor, a követelményrendszer meghatározásakor.

Továbbá az megrendelőkkel, képzésben résztvevőkkel, potenciális partnerekkel történő kapcsolattartás tudatos, átgondolt megvalósítása, a számukra szükséges információk biztosítása, igényeik mind teljesebb kielégítése, felmerülő problémáik (panaszaik) megnyugtató megoldása, ezáltal a meglévő és a jövőbeni képzésben résztvevők elégedettségének kiváltása.

##### 4.4.5.3.1 Ügyfélszolgálat

Az intézmény ügyfélszolgálati tevékenységét a képzésért felelős vezető látja el.

Az intézmény biztosítja, hogy a képzési lehetőségek iránt érdeklődők az igényeiknek megfelelő információkhoz hozzájussanak.

A képzésbe bekapcsolódni kívánók először az ügyfélszolgálattal kerülnek kapcsolatba. Ez a személyes, telefonos vagy internet-alapú elsődleges benyomás meghatározó lehet abban, hogy az érdeklődő az intézményt választja-e az egyre bővülő képzési kínálatból.

Az ügyfélszolgálat általános tájékoztatást tud nyújtani a képzési lehetőségekről, a tervezett képzési és szolgáltatási kínálatról, ill. az azokon történő részvétel általános feltételeiről. Kérésre írásbeli tájékoztatót, ill. jelentkezési lapot is bocsát az érdeklődők rendelkezésére. Amennyiben az érdeklődőnek speciális igényei, illetve egyedi kérdései vannak, a képzésért felelős vezetőhöz fordulhat. Ha ez azonnal nem valósítható meg, az ügyfélszolgálat tájékoztatást ad az illetékes elérhetőségéről.

Az ügyfélszolgálati folyamatok végrehajtásánál előtérbe kell helyezni a képzést igénylők által elvárt követelmények megvalósíthatóságát, ill. meg kell tervezni, és ki kell dolgozni a szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatásokat és információkat.

Az ügyfélszolgálat hatékonysága, rugalmassága meghatározó a képzésben résztvevők elégedettsége szempontjából is. Kiemelt feladata az esetleges panaszok minél gyorsabb, jogszerű kezelése.

##### Az ügyfélszolgálat főbb feladatai:

- Megbízható, diszkrét és gyors ügyintézés, valamint panaszkezelés.
- Az igények gyűjtése (piackutatás) és a szakszerű integrálása a folyamatokba.
- P+R tevékenység
- A képzési információkról gyors és pontos tájékoztatás szolgáltatása.
- Írásbeli tájékoztatók összeállítása és megküldése az érdekelt feleknek.
- A képzési kínálat és projekt tartalmának, ill. a vonatkozó követelmények részletes ismertetése igény szerint.
- Az intézmények képzési a kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatás.
- Panasz- és reklamációkezelés.
- Adminisztrációs tevékenységek (szerződések elkészítése, ügyféltörzs karbantartása, adatok ellenőrzése, elégedettségi nyilatkozatok összesítése, nyilvántartása, ezek kiértékelése).
- Utókövetés és kapcsolattartás az ügyfelekkel.

### Ügyfélszolgálati tájékoztatás

Az ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó köteles a képzési kínálatról személyes, telefonos vagy egyéb érdeklődés esetén az ügyfelet tájékoztatni. Amennyiben az ügyfél érdeklődésének témájáról nincs kellően megalapozott információja, úgy a pontos információval rendelkező vezetőhöz irányítja, vagy ügyfél elérhetőségének rögzítése után megszerzi a szükséges információkat, és a megegyezett formában tájékoztatja az érdeklődőt.

Az ügyfélszolgálat eredményes működéséhez hozzájárul a képzési és/vagy felnőttképzési szolgáltatást igénylők, érdeklődők bizalmának megszerzése és megtartása, ill. a megfelelő partneri kapcsolatok kialakítása. Ennek érdekében a képzési tevékenységekkel kapcsolatban folyamatosan fel kell mérni a vevői igényeket. Az ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó köteles a beérkező igényeket rögzíteni, azt megszerezni és arról az intézmény vezetését folyamatosan tájékoztatni.

Az ügyfélszolgálatnak minden esetben rendelkezni kell az intézmény vezetése által hozott képzéssel összefüggő szakmai döntésekről.

Az ügyfélszolgálati információk folyamatos figyelemmel kísérésével az intézmény vezetése dönt az igények alapján, hogy milyen felnőttképzési képzéseket indít, ill. ezeket meghirdeti a jelentkezők körének bővítése érdekében.

Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy a felnőttképzési tevékenységre vonatkozó írásbeli tájékoztató anyagokban, hirdetésekben mindig aktuális és egyértelmű, potenciális ügyfelek számára jól érthető információk jelenjenek meg. Ezek elkészítése, ill. megrendelése, valamint használatbavétel előtti végső ellenőrzése a képzésért felelős vezető feladata.

### Fogadóóra

A felnőttképzésben résztvevő oktatók a képzésben résztvevők (vagy a későbbiekben részt venni kívánók) számára külön kijelölt időpontban fogadóórán biztosítja az intézmény a konzultációs és más információs lehetőségeket.

#### 4.4.5.3.2 Ügyfélszolgálati tevékenységek a képzési folyamatban

Az ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó köteles a felnőttképzés indításakor, közben és befejezésekor a képzésben résztvevő részére a szükséges tájékoztatást megadni, ill. igény szerinti információkkal ellátni. Továbbá köteles a rá vonatkozó adminisztrációs tevékenységet ellátni.

A felnőttképzéssel kapcsolatos dokumentumokat és feljegyzéseket a tanulmányi osztály gyűjti, rendszerezi és kezeli, ill. szükség szerint értékeli. Ezen értékelések az intézmény vezetése részére lehetnek tájékoztató vagy döntés-előkészítő jellegűek.

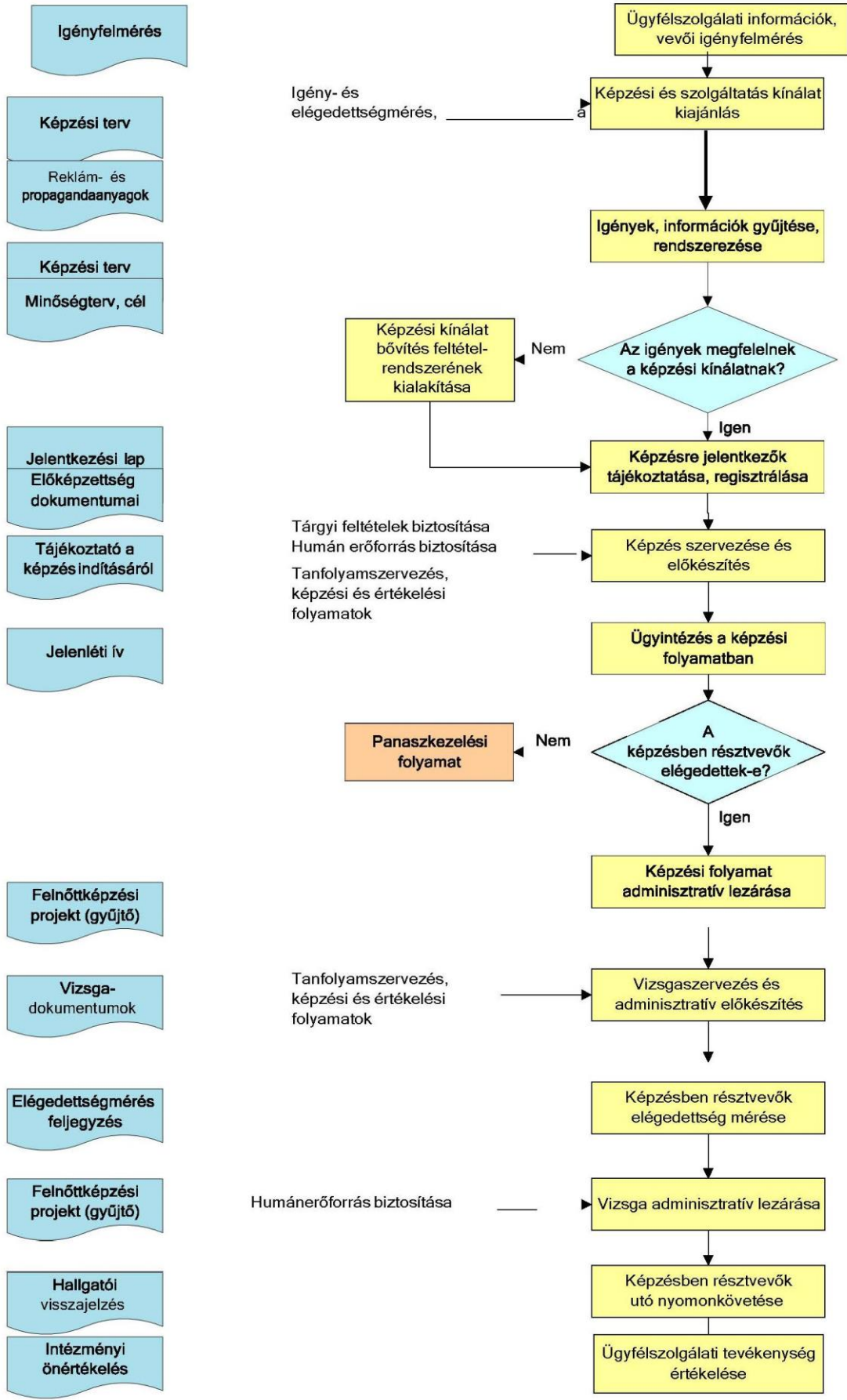
#### Ügyfélszolgálati tevékenység az ügyfél tulajdonának kezelésével kapcsolatban

Az ügyfél tulajdonát a képzési szolgáltatást igénybevevő személyi okmányai valamint képzettségét igazoló bizonyítványok képezik.

Az ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó köteles gondoskodni arról, hogy a képzésben résztvevők tulajdonát képező okmányok állagát, állapotát megőrizze, azt megfelelő állapotban visszaszolgáltassa, ill. szükség szerinti másolatot csak a tulajdonos hozzájárulásával készítsen.

Az ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó köteles minden az ügyféllel kapcsolatosan tudomására jutott információt bizalmasan kezelni.

Az ügyfélszolgálati tevékenység folyamata



## 4.4.6 SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése

	Résztevők		Téma	Forma	Ideje
BELSŐ	oktatói testület		munkaterv	tanévnyitó értekezlet	évente augusztus vége
			a féléves munka értékelése	oktatói értekezlet	évente február eleje
			az éves munka értékelése, következő tanév előkészítése	tanévzáró értekezlet	évente június vége
			aktuális feladatok	megbeszélés	alkalomszerűen
			projektfeladatok kidolgozása	értekezlet, megbeszélés	a feladathoz kötötten
	vezetők		aktuális feladatok	vezetői értekezlet	havonta
	szakmai /kollégiumi munkaközösségek		munkaközösségi munkaterv	munkaközösségi értekezlet	évente augusztus vége
			a féléves munka értékelése	munkaközösségi értekezlet	évente január vége
			az éves munka értékelése, következő tanév előkészítése	munkaközösségi értekezlet	évente június vége
			aktuális feladatok	megbeszélés	alkalomszerűen
		projektfeladatok kidolgozása	értekezlet, megbeszélés	a feladathoz kötötten	
egy osztályban tanítók közössége		aktuális feladatok, problémák	megbeszélés	alkalomszerűen	
osztályfőnök / szaktanár / csoportvezető	gyógypedagógus/ ifjúságvédelmi felelős	aktuális feladatok, problémák	megbeszélés	alkalomszerűen	
KÜLSŐ	osztályfőnök / csoportvezető	iskolai védőnő	felvilágosító foglalkozások, egészségügyi mérések, iskola fogászat	megbeszélés	évente
	testnevelés munkaközösség	iskolai védőnő	tanulói felmentések, gyógytestnevelés	megbeszélés	tanév elején szeptember folyamán
	szakmai igazgató-helyettes	külső képzőhely	munkaterv, tanulói értékelés rendje, Kréta adminisztráció,	e-mail	tanév eleje, szeptember
			tanév előkészítése: szakmai program, képzési feladatok megosztása	megbeszélés, munkáltatói értekezlet	május, augusztus-szeptember
			aktuális feladatok, problémák	e-mail, telefon, megbeszélés	alkalomszerűen
	osztályfőnök	külső képzőhely	tanulói értékelés, hiányzás	e-mail	havonta
	oktató	külső képzőhely	aktuális feladatok, problémák	e-mail, telefon, megbeszélés	alkalomszerűen
	kollégiumi nevelő	tanuló iskolája / osztályfőnöke	aktuális feladatok, problémák	e-mail, telefon, megbeszélés	alkalomszerűen
oktató	más intézmény oktatója	feladathoz kötődően	e-mail, telefon, megbeszélés, értekezlet, konferencia	a feladattól függően	



## **1. Kapcsolat az oktatók között**

Az oktatótestület tagjai egyenrangú munkatársak, akiknek önálló tevékenysége több szinten összekapcsolódik, egymásra épül: oktató és nevelő munkájukkal közösen valósítják meg az iskola szakmai-pedagógiai céljait, s ennek érdekében az intézmény működésének minden érintett számára biztonságot nyújtó rendjét. A nevelői hivatás miatt az oktatói testületben különös fontossággal bír a jó munkahelyi légkör kialakítása, a kollegialitás szellemében megvalósuló együttműködés és érintkezés. Az oktatók viselkedése egymás között, vélekedéseik egymásról a diákok számára példa arról, hogyan működik egy közösség. Etikus gondolkodásuk és magatartásuk szükséges az intézményt átszövő különböző közösségek kialakítása és eredményes irányítása érdekében.

### **1.1. Kollegialitás az oktatótestület tagjai között**

Az oktató egyénisége döntő, mégis: a tanári munka alapvetően csapatmunka. A diákokat az egyes oktatók részéről érő pozitív és negatív hatások összeadódnak. Szavaik és tetteik támogatják, akadályozhatják, vagy akár ki is olthatják egymás hatását. Az iskola pedagógiai törekvéseinek alapvető követelményei akkor valósulhatnak meg, ha ebben – legalább nagy vonalakban – a testület egésze egyetértésre tud jutni. Kívánatos, hogy valamennyien törekedjünk a kedvező légkör kialakítására és fenntartására, egymással kölcsönös bizalomra épülő személyes kontaktusok létesítésére, a súrlódások, kommunikációs zavarok, személyes sérelmek felhalmozódásának elkerülésére. Az oktatók közötti kapcsolatokban az alábbi elvek, és normák követése elvárható:

#### ***1.1.1. Egymás munkájának megbecslése***

Az iskola életrendjét, a tanárok oktató- nevelő munkájának időkereteit a Szervezeti és működési szabályzat, valamint a Házirend szabályozza, melyek előírják a bennük foglalt követelmények megtartását, illetve megtartatását. Bizonyos helyzetekben e feladatok teljesítése mégis nézeteltéréseket, kínos súrlódásokat okozhat, melyek többsége elkerülhető, ha a tanár:

- Az órát pontosan kezdi és fejezi be; a diákokat más óráról csak elkerülhetetlen esetben kér el; a házi feladat megszabásában, a dolgozatok időzítésében figyelembe veszi, hogy más tárgyakból is kell készülni; vizsgákra, versenyekre úgy készít fel, hogy az nem megy más tárgyak rovására; a diák írásbeli munkáját, házi feladatát pontosan és időben javítja; a helyettesítéseket és felügyeletet korrekten ellátja stb.;
- Amikor igénybe veszi a más kollégák által nyújtott nélkülözhetetlen szolgáltatásokat – sokszorosítás, számítástechnikai segítség, stb. – tekintettel van azok munkarendjére, időbeosztására, a munkájukat szabályozó hivatalos útra, nem terheli őket különleges, nagy többletbefektetést igénylő kérésekkel;
- Elősegíti az iskolában dolgozó többi szakember – orvos, védőnő, pszichológus, logopédus, stb. – zavartalan munkáját, kéréseiket, észrevételeiket egyes tanulók kapcsán figyelembe veszi, tiszteletben tartja tevékenységük sajátos szakmai-etikai követelményeit.

#### ***1.1.2. Szolidaritás a kollégák iránt és lojalitás az iskola iránt***

A lojalitás az oktatótestület jó, bizalomteli légkörének alapja, kívülről nem szabályozható, megvalósítása – annak egyidejű tiszteletben tartásával, hogy bárkinek joga van egyéni véleményét a saját tapasztalatai alapján, autonóm módon kialakítani, és

a megfelelő fórumokon nyilvánosan képviselni – mindannyiunk közös érdeke és kinek-kinek saját felelőssége. A szolidaritás és lojalitás elveinek sérülése sok fájdalmas konfliktus forrása lehet, melyek megelőzhetők, ha a kollégák:

- A bizalmas jellegű információkat diszkréten kezelik; Megfontoltak és tárgyilagosak, amikor egymás személyéről, munkájáról az iskolavezetőség, a többi tanár, a szülők vagy a diákok előtt véleményt nyilvánítanak;
- Kellő körültekintéssel, felelősségük teljes tudatában járnak el olyan helyzetekben, amikor a feladat, hogy az iskola életét, a közösség egészét érintő kérdésekben a diákok vagy diákcsoportok véleményét formálják.
- Egymás személyének, a saját nézetektől eltérő gondolkodásmódjának, világnézetének, ízlésének, autonóm szakmai döntéseinek tiszteletben tartása.

## 1.2. Együttműködés az oktatók szakmai közösségeiben

Iskolánkban az ún. kompetens közösségek meghatározott feladatok elvégzésére szerveződnek. Munkájukkal elősegítik, hogy az iskolára háruló szakmai és nevelési célok megvalósítása magas színvonalon, elmélyülten, a problémákra érzékenyen és időben reagálva történhessen meg. Ilyenek az azonos pedagógiai feladatokat végzők kisebb szakmai közösségei – különböző szakfoglalkozások oktatói, az osztályfőnökök és a vezetőtanárok munkaközösségei, az egy osztályban tanító oktatók csoportjai. A szakmai közösségek tevékenysége akkor eredményes, ha olyan műhelyként képesek működni, amelyek elősegítik a kollégák szakmai fejlődését, lehetővé teszik egymás kölcsönös támogatását, a megerősítő visszajelzéseket, a problémák megoldásának közös keresését, átélhető számukra a színvonalas, értékes, hasznos munka tudata, a védettség, s elkerülhető, hogy szakmai gondjaival bárki magára maradjon. Emellett időszakosan valamilyen konkrét feladat elvégzésére alkalmi munkacsoportok alakulnak.

A kompetens csoportok feladata, hogy a maguk részterületén:

- Kimunkálják azokat a fontosabb szakmai és pedagógiai célokat és elveket, amelyek szellemében az iskolavezetés felé, illetve a kollégák, a tanulók, esetleg a szülők körében is szükségesnek tartják az egységes fellépést. Kívánatos, hogy vitás helyzetekben viselkedésük, megoldásaik hasonló irányt mutasson, és ezúton erősítse az elérni kívánt hatást.
- Törekcsenek az egyéni elképzelések és érdekek egyeztetésén alapuló konszenzusos döntéshozás játékszabályainak betartására és módszereinek alkalmazására (pl. a tantárgyfelosztásban, a csoportok leadására/felvételére vonatkozó helyzetekben).
- A közös döntések képviseletében a csoport vezetője és tagjai egyaránt a demokrácia szellemében járnak el, kiállva a többség véleménye mellett, tájékoztatást adnak a kisebbségben maradó álláspontjáról is.

A munkacsoportokat egy ezzel megbízott vagy választott vezető irányítja, aki személyében felelősséggel tartozik a célfeladat színvonalas elvégzésért, ő koordinálja a csoport tagjainak közös tevékenységét, szervezi, elosztja a feladatokat, képviseli a munkaközösségben az eltérő nézetek vitájában együtt kialakított véleményének és döntéseket, közvetít az adott területen az iskola vezetősége és a munkaközösség között. Ugyanakkor ez az alkalmi munkamegosztás nem változtatja meg a résztvevők között az egyenrangúságra épülő kollegiális viszonyt. A közös feladatok ellátásának gördülékenyebbé tétele megkívánja, hogy azok megosztása egyértelmű és áttekinthető legyen, hogy a munkacsoport valamennyi tagja vállalja azt, ami a közös felelősségből rá hárul:

- A feladatokból a lehetőségekhez mérten arányosan veszi ki a részét;

- Közreműködik a közös vélemény és döntések kialakításában, elősegíti az ehhez szükséges alkalmak megteremtését;
- Tájékoztatja a kollégákat a fontos szakmai információkról;
- A közösen használt munka- és szemléltető eszközöket, könyveket megőrzi, lehetőségei szerint gyarapítja, nem korlátozza, hogy mások is igénybe vegyék azokat, amikor szükségük van rá;
- Segíti a pályakezdőket és az iskolába újonnan belépő kollégákat.

### 1.3. Azonos osztályban tanító oktatók / kollégiumi csoportvezetők együttműködése

Az osztályfőnökökre / csoportvezetőkre speciális felelősség hárul azzal, hogy a rájuk bízott tanulócsoporthoz megfelelő fejlődésének biztosítása érdekében hatáskörük kiterjed az osztályukban / csoportjukban tanító / nevelő többi kolléga nevelőmunkájának nyomon követésére és összehangolására. Az ő hatásköre, hogy körültekintően, a felek igényeinek egyeztetése útján intézkedjék, amikor osztályával / csoportjával más kollégáknak – az iskola orvosa, védőnője, pszichológusa, esetleg vendégként érkező szakemberek – akad alkalmi fontos tennivalója. A felelősségnek az adott helyzetekben érvényesülő aszimmetriája az érintettek egyenrangú kollegiális viszonyának keretei között valósul meg. A felek:

- Tiszteletben tartják egymás kompetenciájának és felelősségének határait, különös tekintettel a nevelési és fegyelmezési problémákra, nem hárítják egymásra ezeket;
- Saját feladatuknak úgy tesznek eleget, hogy ne terheljék külön munkával a partnert, az adminisztratív feladatokat pontosan ellátják (naplóbeírás, hiányzók számontartása);
- Feladatuknak tekintik, hogy a szaktárgyi oktatómunkán kívüli egyéb nevelési feladatokban (pl. kíséret ünnepélyeken, vagy más alkalmakkor) is részt vegyenek;
- Figyelembe veszik egymás véleményét, jelzéseit a tanulók tanulási, viselkedésbeli vagy egyéb problémáiról;
- Nehéz helyzetekben együtt alakítják ki a követendő pedagógiai stratégiát.

### 1.4. Együttműködés alkalmi munkacsoportokban

Valamilyen konkrét feladat elvégzésére, – szakmai programok, projektfeladatok készítése, projektnapok szervezése, rendezvények, ünnepélyek lebonyolítása, vizsgák előkészítése, vizsgáztatás, stb. – gyakran alakulnak egy felelős vezető megbízásával és önkéntes vagy felkért, illetve delegált tagok, továbbá tanulók részvételével alkalmi munkacsoportok, amelyek a fentiekén túl mindenkor:

- A vezető irányításával tisztázzák, mit vállaltak, egyeztetik a tanári hozzáállást, elősegítik a kívánatos találkozások létrejöttét;
- Szamba veszik az adott feladatra rendelkezésre álló eszközöket, együtt döntenek a felhasználás módjáról;
- Megbeszélik, milyen elvárások, normák szerint fognak együttműködni egymással és a bekapcsolódó tanulókkal, mire milyen konkrét feladatok elvégzése hárul.

## 2. Együttműködés külső partnerekkel

### 2.1. Kapcsolat az iskola és a védőnő között

Az ifjúsági védőnő felvilágosító foglalkozásokat szervez és előadásokat tart különböző témakörökben az osztályfőnöki órák és a témahetek keretében (szexuális felvilágosítás, fogamzásgátlás, káros szenvedélyek hatásai, prevenció, szűrővizsgálatok fontossága).

Hatékonyan közreműködik a drogprevenciós tevékenységben (tájékoztatás, pályázatok).

Személyesen segít a problémákkal küzdő tanulóknak, hogy felvehessék a kapcsolatot azzal az intézménnyel, orvossal, aki a problémájuk megoldásában segít.

Szervezi a tanulók mentálhigiénés ellátását.

### 2.2. Kapcsolat a külső képzőhelyekkel

A duális képzésben a szakoktatón keresztül szerzi a legtöbb gyakorlati ismeretet a tanuló. A vállalkozásoknak ezért jól ki kell választaniuk, hogy ki mellé kerül a tanuló, az hogyan, milyen módszerrel, személyes példamutatással tudja-e motiválni. A szakoktató és a tanuló együttműködését gyakran a generációs különbségekből fakadó problémák is nehezíthetik.

A diákok osztályfőnökei rendszeres kapcsolatban állnak a külső képzőhellyel/gyakorlati oktatóval, sőt – ha szükséges - közös esetmegbeszéléseket is tartanak. Csak az együttkommunikáló nevelő– oktató páros lehet eredményes a hiányzások, az esetleges problémák megoldásában.

A duális képzőhely/gyakorlati oktató értékeli az eredményt, visszajelzést ad, ezáltal növeli a tanulók felelősségét. A szakoktatók figyelemmel kísérik az oktatott tanulóik iskolai életét is.

A duális szakképzésben, amikor a vizsga gyakorlati részére teljes egészében a vállalkozás, az elméleti részre pedig az iskola készít fel, a legfontosabb az iskola és a gyakorlati képzőhely közötti

rendszeres kapcsolattartás, az információ- és tapasztalatcsere, továbbá az együttműködés.

A kulcsszó a sokat emlegetett partnerség, vagyis olyan kapcsolat kialakítása, amelynek keretében a vállalat tananyagigényeit is figyelembe vesszük az elméleti oktatásban, a tanulók kiválasztása az iskola segítségével történik, az iskolai tanárok is ismerik a vállalatnál folyó képzést.

A duális képzőhely támogathatja az iskolai alapítványt, alapíthat saját díjat eredményes tanulói jutalmazására, az iskolával közösen pályázhatunk tanulmányi utakra, versenyekre stb.

### **2.3. Kollégiumi nevelő kapcsolata a tanuló iskolájával**

A kollégiumi csoportvezető a csoportjában tartozó kollégista diákok iskoláival / osztályfőnökeivel a tanév elején felveszi a kapcsolatot írásban vagy személyesen. Közös egyeztetés alapján kidolgozott tematika alapján kontrollálják a kollégisták értelmi, érzelmi és tanulmányi előmeneteleit. Szükség esetén beavatkoznak, egyéni fejlesztési tervet készítenek.

### **2.4. Az oktató kapcsolata más intézmény oktatójával**

Az oktatók formális és informális keretek között tartják a kapcsolatot más intézmények oktatóival. A formális kapcsolattartás terei: e-mail, konferencia, szakmai továbbképzés, vizsgáztatói és szakértői feladatok vállalása. Informális kapcsolattartásra leginkább alkalomszerűen, eseti problémák, szakmai kérdések megbeszélése miatt kerülhet sor, többnyire telefonon, e-mailben vagy személyesen.

#### **4.4.7 SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése**

##### **1. Módszerek**

A módszerek alatt azokat az eljárásokat értjük, amelyek segítik a tanítási-tanulási folyamat során felvetődő feladatok megoldását. Mivel az oktatás a tanár és a tanuló közös tevékenysége, a módszerek közé kell sorolnunk mind a tanár, mind a tanuló eljárásait. Az oktatás folyamatában a tanulóra és a tanárra háruló feladatok módszerek segítségével oldhatók meg. A módszer átvitt értelemben az ember tevékenységének a cél szempontjából való átgondoltságát, tervszerűségét, rendszerességét jelenti. Konkrétabban a módszereken a végső célhoz vezető egész utat, a tananyag feldolgozásának útját, módját kell érteni. A módszer gyűjtőfogalom, amely tulajdonképpen az oktatás belső és külső formáját egyaránt jelenti.

Az alkalmazott módszeren múlik döntően, hogy azonos szorgalmi időtartamban milyen mennyiségű és minőségű, ismeret és tevékenység tartalom válik tudássá. Aszerint, hogy a módszer alkalmazásakor a tanár vagy a tanuló van-e a középpontban, szokás megkülönböztetni a tanárközpontú és a diákközpontú oktatási módszerek csoportját. Az eljárások az oktatási módszereket alkotó tevékenységelemek. A didaktikában alkalmazzák a módszerek csoportosítását az alapvető funkciójuk, a didaktikai feladat megoldása szerint is. Így három nagy csoportot lehet létrehozni:

- az ismeretközlés módszereit,
- a tanár és a tanuló közös tevékenységének módszereit,
- és a tanuló önálló munkájának módszereit, magába foglaló csoportokat.

Ezt a csoportosítást a tantárgyi módszertan is elfogadja, azzal a változtatással, hogy a szaktantárgyi sajátosságokhoz, speciális feladatokhoz alkalmazkodva néhol kibővíti, kiegészíti a módszercsoportokat.

<b>Tipikus, frontális osztálymunka</b>	
<b>Előadás</b>	Az előadás olyan szóbeli közlési módszer, amely egy-egy téma logikus, részletes, viszonylag hosszabb ideig tartó kifejtésére szolgál.
<b>Magyarázat</b>	A magyarázat olyan monologikus tanári módszer, amellyel törvényszerű összefüggések, szabályok, tételek, fogalmak megértését segítjük elő.
<b>Elbeszélés</b>	Az elbeszélés (leírás) olyan monologikus, szóbeli közlési módszer, amely egy-egy jelenség, esemény, folyamat, személy, tárgy érzékletes, szemléletes bemutatására szolgál.
<b>Szemléltetés, demonstráció</b>	A szemléltetés, bemutatás olyan látványos oktatási módszer, amelynek során a tanulmányozandó tárgyak, jelenségek, folyamatok észlelése, megfigyelése, elemzése történik. Ismert a közvetlen bemutatás, demonstráció, kísérlet, ill. a közvetett, audiovizuális, multimédiás szemléltetés.
<b>Közös tanári és tanulói munka</b>	
<b>A tanulók kiselőadásai</b>	A tanulói kiselőadás monologikus szóbeli közlési módszernek tekinthető, amelyben az összefüggő közlés nem a tanártól, hanem a tanulótól származik. Gyakran prezentáció.
<b>Megbeszélés, beszélgetés</b>	A megbeszélés dialogikus szóbeli közlési módszer, amelynek során a tanulók a pedagógus kérdéseire válaszolva dolgozzák fel a tananyagot.
<b>Vita</b>	A vita dialogikus szóbeli módszer, amelynek az ismeretek elsajátításán túl célja a gondolkodás és a kommunikációs készségek fejlesztése.
<b>Projekt módszer</b>	A projekt módszer a tanulók érdeklődésére, a tanárok és a diákok közös tevékenységére építő módszer, amely a megismerési folyamatot összetett feladatmegoldásnak tekinti. Komplex néven is ismert.
<b>Kooperatív csoportmunka</b>	A kooperatív oktatási módszer a tanulók (4-6 fős) kis csoportokban végzett tevékenységén alapul. Az ismeretek és az intellektuális készségek fejlesztésén túl kiemelt jelentősége van

	a szociális készségek, együttműködési képességek kialakításában. Hálózati formában is ismert, az eljárás az információk újra strukturálása. (konnektivizmus)
<b>Szimuláció, szerepjáték</b>	A szimuláció, a szerepjáték és a játék olyan oktatási módszerek, amelyekben a tanulók tapasztalati tanulás révén fogalmakat, jelenségeket értelmeznek, szitációban magatartásformákat sajátítanak el, tevékenységeket gyakorolnak.
<b>Hagyományos, önálló tanulási módszerek</b>	
<b>Önálló tanulás, házi feladat</b>	Egyéni, önálló tanulási módszer, hagyományos és digitális tankönyvek, e-book, flipbook, programok, munkáltató tankönyvek feldolgozása. A házi feladat a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer.
<b>Programozott tanítás</b>	A programozott, korábban oktató, ma számítógéppel megvalósuló módszer esetében, a tanuló önállóan, saját ütemében, kis lépésekben dolgozza fel a lineáris, vagy elágazásos programot. Minden lépés feladatot is tartalmaz, amelynek eredményéről, a program visszajelzést, visszacsatolást nyújt.
<b>Hálózati multimédia forrásokra, strukturált tudásbázisokra alapozott módszerek</b>	
<b>Forrásközpontú tanulás</b>	Az elektronikus könyv-, és médiatárak, virtuális múzeumok, kiállítások (közgyűjtemények) hagyományos, audiovizuális és elektronikus, digitalizált dokumentumainak, tárgyainak meghatározott tematika szerinti tanulmányozása, elemzése, értékelése.
<b>Tudásbázis, e-learning</b>	Az e-tanulás olyan, számítógépes hálózaton elérhető képzési rendszer, amely a tanítási-tanulási folyamatot hatékony, optimális ismeretátadási, tanulási módszerek birtokában megszervezve mind a tananyagot és a tanulói forrásokat, mind a tutor-tanuló kommunikációt, mind pedig az interaktív számítógépes oktatószoftvert egységes keretrendszerbe foglalva hozzáférhetővé teszi a tanuló számára.

## Az intézmény cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó további módszerek és eszközök mátrixa

	közismereti képzés	szakmai képzés	tehetség-gondozás	felzárkóztatás	szociális és társas kompetenciák fejlesztése
oktatási módszerek, formák: frontális, páros és csoportmunka	X	X	X	X	X
projektoktatás: projektnapok, projekthe- tek, projektfeladatok	X	X	X	X	X
üzem-/gyárlátogatás		X			
múzeumpedagógia	X		X	X	
szakkör			X		
egyéni és csoportos felkészítés			X	X	
korrepetálás				X	
érettségi felkészítés	X	X		X	
gyógypedagógiai/ fejlesztő foglalkozások				X	
lemorzsolódást megelőző program				X	X
érzékenyítés - külső előadások					X
diákönkormányzat működtetése					X
osztálykirándulás	X				X
szakmai kirándulás		X			X
közösségi szolgálati tevékenységek					X
színház- és koncertlátogatás	X				X
pályaorientációs foglalkozás		X			X



## 2. A módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlata, a tudásátadás módszerei, szervezeti keretei

	Formája	Ideje	Résztevők	Szabályozók, dokumentumok
<b>Belső</b>	nevelési értekezlet	évente egyszer	oktatók (külső) előadó	munkaterv, beszámoló
	munkaközösségi értekezlet	háromhavonta	a munkaközösséghez tartozó oktatók	munkaterv, beszámoló
	önfejlesztés	egyéni	egyéni	oktatói fejlesztési terv
	bemutatóóra	alkalomszerűen / projektnapokhoz, projekthetekhez kapcsolódóan	oktatók	tanév rendje munkaterv, beszámoló
	óralátogatás	évente egyszer	vezetőség, munkaközösség-vezetők, oktatók	munkaterv, óralátogatási terv, KRÉTA
	„jó gyakorlatok” adaptálása	folyamatos	oktatók	munkaterv, beszámoló
<b>Külső</b>	továbbképzés	a képzéstől függően	oktatók	szakképzési törvény továbbképzési terv
	konferencia, workshop	alkalomszerűen	oktatók	munkaterv, beszámoló
	„jó gyakorlatok” adaptálása	alkalomszerűen	oktatók	munkaterv, beszámoló

## 3. Tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladtleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendje

A tanulás-tanítás folyamatához és a tanórai értékeléshez kapcsolódóan az oktató feladata és felelőssége a tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladtleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozása.

Az évfolyamszintű belső vizsgák (pl. ágazati vizsga, szintvizsga) a jogszabályoknak megfelelő mérőeszközök elkészítése, közös használati rendjének és értékelésének kidolgozása az adott munkaközösség feladata.

## 4. Digitális tartalomkezelés

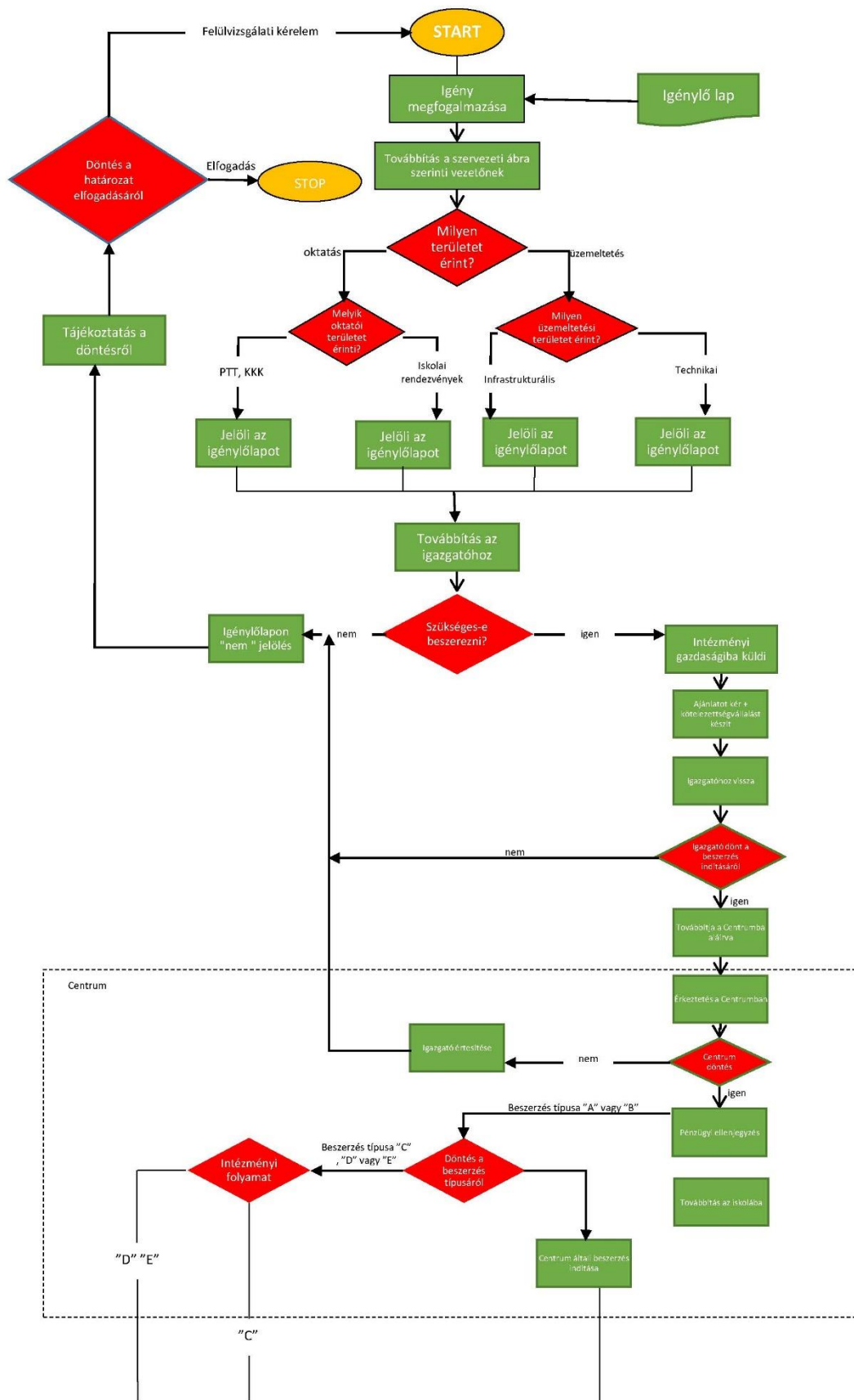
### 1. Digitális oktatás

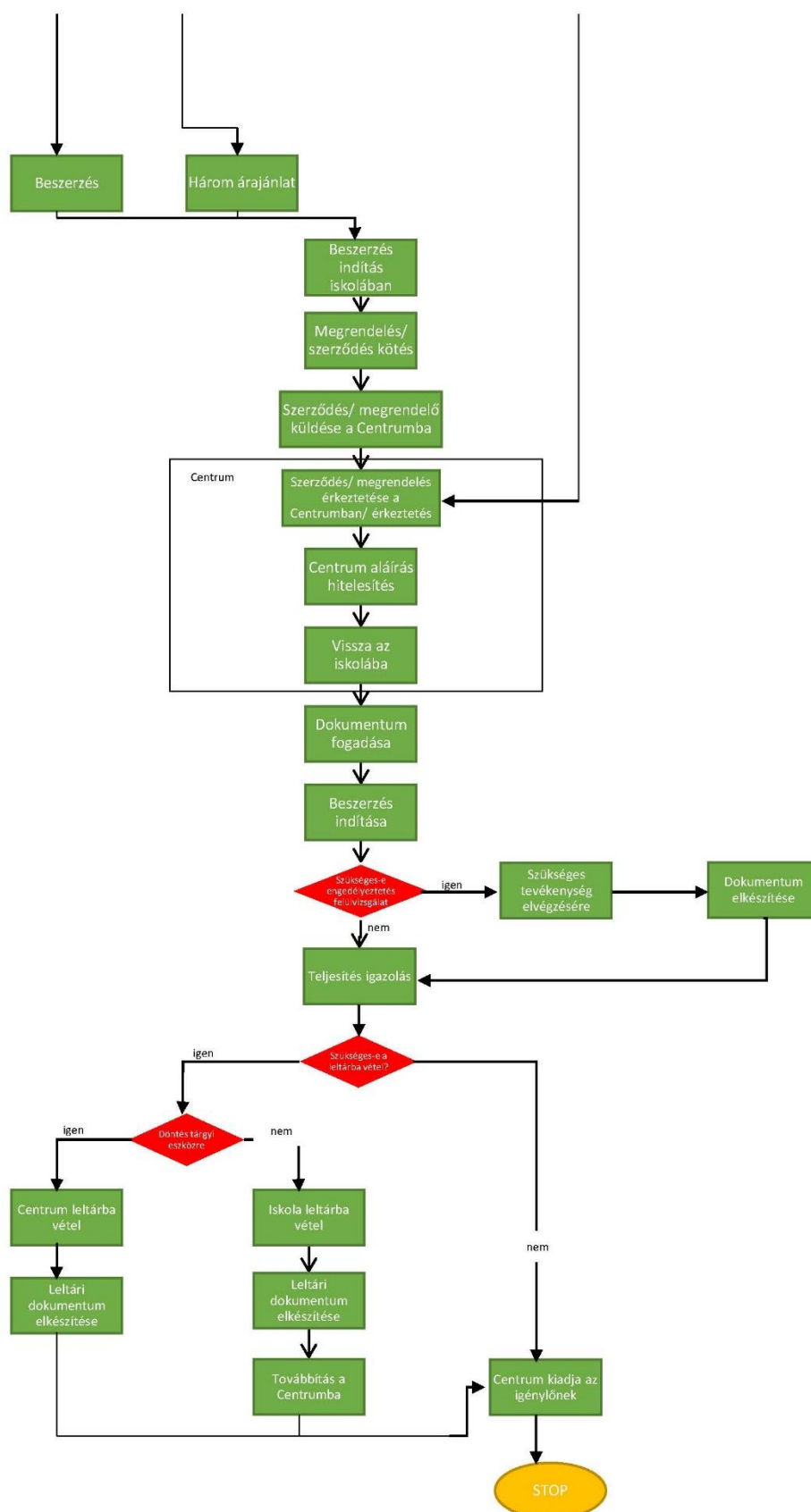
A digitális oktatás kereteit külön eljárásrend szabályozza.

### 2. Digitális tartalomkezelés

A digitális oktatás során fontos, hogy a tanulók minél könnyebben és hatékonyabban jussanak hozzá a tananyagokhoz és a segédletekhez. Fontos a tananyagokhoz bárholonnan és bármikor történő hozzáférést biztosítani. A tartalmakhoz a tanulók a Google Classroom felületén keresztül jutnak hozzá. Ezen rendszer használatához a tanulónak egyedi felhasználói fiókokra van szükségük. Ez alkalmasint megnehezíti a tananyaghoz való hozzáférést. Elfelejtett jelszó, vagy elvesztett, elromlott eszköz esetén nem tud más géphez átülve könnyen és egyszerűen hozzáférni a tartalomhoz.

### 4.4.8 T1 Beszerzés





## Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése

<u>Folyamat neve:</u>	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése a Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégiumban
<u>Folyamat célja:</u>	Az intézmény minden dolgozója tisztában legyen az intézmény gazdasági és beszerzési tevékenységével.
<u>Elvárt eredmény:</u>	Az intézmény valamennyi dolgozója ismeri és betartja a beszerzési tevékenységhez tartozó előírásokat.
<u>Folyamatgazda:</u>	Igazgató
<u>Bevezetés időpontja:</u>	2023. szeptember 1.

### Makrokörnyezet elemzése:

Az intézmények, szervezetek működéséhez, a szakmai képzés megfelelő színvonalú biztosításához, különösképpen a szakmai gyakorlati foglalkozásokhoz szükség van különböző materiális javak (termékek) beszerzésére. Ehhez a tevékenységhez intézményünknek erőforrásokat kell biztosítania a fenntartó segítségével.

Nehezíti a folyamatot:

- az infláció az elmúlt években jelentős mértékben emelkedett a kedvezőtlen gazdasági folyamatok hatásának eredményeképpen;
- folyamatosan változó beszerzési piac a sorozatos egészségügyi, gazdasági változások nyomán;

### Mikrokörnyezet elemzése:

Az intézmény nagy tanulólétszáma és a kollégium miatt a beszerzéseket általában beszerzési eljárás során tudja megvalósítani. A beszerzések másik területét a központi beszerzések jelentik. Így kerülnek beszerzésre

pl. az irodaszerek, az informatikai eszközök, bútorok.

*A folyamathoz tartozó mikrokörnyezet SWOT analízissel történő elemzése*

Erősségek:	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ biztos anyagi háttér;</li> <li>⇒ jó szállítói partner kapcsolatok;</li> <li>⇒ zökkenőmentes ellátás materiális javakból</li> <li>⇒ jó kapcsolat a centrum gazdasági ügyintézőivel,</li> <li>⇒ átlátható gazdasági folyamatok,</li> <li>⇒ ügyes iskolai gazdasági ügyintéző</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ az oktatók nem kellőképpen ismerik a beszerzés folyamatát;</li> <li>⇒ lassú, adott esetben körülményes adminisztráció;</li> <li>⇒ adott esetben nehézkes a megfelelő árajánlatok be szerzése</li> </ul>
Lehetőségek:	Veszélyek:

<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ beadott és elnyert pályázatok arányának növelése</li><li>⇒ szakmai partnerek szponzorkénti bevonása</li><li>⇒ szakmai partnerek támogatása az iskolai gyakorlati képzés vonatkozásában</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ infláció folyamatos növekedése;</li><li>⇒ dráguló energiahordozók;</li><li>⇒ a beszerzési lehetőségek csökkenése</li><li>⇒ alacsony keretszámok</li></ul>
--	---

	Tevékenység	Felelős	Közreműködők	Határidő	Felhasznált dokumentumok, módszer	Keletkező dokumentumok, eredmény	Ellenőrzés, értékelés
<b>Előkészítés</b>							
1.	A szakmai igazgatóhelyettes felméri a következő tanévre vonatkozó szakmai anyag- és eszközigényeket	szakmai igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők, oktatói testület	félévente	tanmenetek, KKK-k, GYSZC által meghatározott költségkeret	adott félévre vonatkozó beszerzési lista	igazgató
2.	A működtetési asszisztens felméri a következő tanévre vonatkozó irodaszer- és tisztítószerigényt	működtetési asszisztens	technikai dolgozók	évente utolsó negyedév	raktárkészlet, igényfelmérés, GYSZC szabályzat, GYSZC által meghatározott költségkeret	megrendelő, szerződés, számla, készletbevételei bizonylat	igazgató
3.	A gondnok felméri a következő tanévre vonatkozó üzemeltetési anyagigényeket	gondnok	technikai dolgozók	folyamatos	raktárkészlet, igényfelmérés, GYSZC szabályzat, GYSZC által meghatározott költségkeret	adott tanévre vonatkozó beszerzési lista	igazgató
<b>Megvalósítás</b>							
1.	A szakmai igazgatóhelyettes javaslatot tesz a szakmai anyag- és eszközigények beszerzésére	szakmai igazgatóhelyettes	igazgató	I. félév: október II. félév: február	javaslat szakmai anyagok beszerzésére	a GYSZC által engedélyezett szakmai anyag lista	igazgató
2.	Árajánlatok bekérése	gazdasági ügyintéző	működtetési asszisztens, gondnok, technikai dolgozók	2 héten belül	árajánlatkérő e-mail, GYSZC által engedélyezett szakmai anyagok listája, GYSZC szabályzat	beérkezett árajánlatok	igazgató
3.	A beszerzési eljárás dokumentumainak és az igénybejelentő dokumentumnak a megküldése a GYSZC-be	szakmai igazgatóhelyettes	gazdasági ügyintézők	2 héten belül	GYSZC szabályzat, kiválasztott árajánlat	igénybejelentők, ajánlattételi felhívások	igazgató

4.	A fenntartó kötelezettséget vállal a beszerzendő szakmai anyagok, eszközök árának kiegyenlítésére	gazdasági ügyintéző	működtetési asszisztens	2 héten belül	beadott igénybejelentők, jegyzőkönyv a beszerzési eljárással kapcsolatos döntésről	aláírt igénybejelentők, szerződések	igazgató
5.	Beszerzés megvalósulása	gazdasági ügyintéző	működtetési asszisztens,, gondnok, technikai dolgozók	4 héten belül	aláírt igénybejelentők, szerződések	számla	igazgató
6.	A szakmai eszközök (tárgyi eszközök) készletnyilvántartóba/leltárba kerülnek	gazdasági ügyintéző	működtetési asszisztens,, gondnok, technikai dolgozók	1 héten belül	számla	készletbevételi bizonylatok	igazgató
7.	A működtetési asszisztens javaslatot tesz az irodaszerek és tisztítószeresek beszerzésére	működtetési asszisztens	igazgató	negyedévente (a centrum felkérésére)	igényfelmérés, raktárkészlet, GYSZC által meghatározott keretösszeg, GYSZC szabályzat	nem releváns	igazgató
8.	Az irodaszerek megrendelése a MAGISZTER felületen	működtetési asszisztens	igazgató	negyedévente (lehetőség szerint)	beszerzési javaslat a MAGISZTER felületen	intézményvezető és GYSZC által elfogadott beszerzési lista	igazgató
9.	Beszerzési eljárás előkészítése a tisztítószeresek beszerzéséhez a GYSZC szabályzatának megfelelően	gazdasági ügyintéző	működtetési asszisztens	negyedévente (lehetőség szerint)	beszerzési javaslat, GYSZC által jóváhagyott költségkeret	ajánlattételi felhívás	igazgató
10.	A fenntartó kötelezettséget vállal a tisztítószeresek árának kiegyenlítésére	működtetési asszisztens	gazdasági ügyintéző, igazgató	2 héten belül	jegyzőkönyv a beszerzési eljárással kapcsolatos döntésről	szerződés	igazgató
11.	Beszerzés megvalósulása	működtetési asszisztens	gazdasági ügyintéző, igazgató	4 héten belül	szerződés	számla	igazgató

13.	A gondnok javaslatot tesz az üzemeltetési anyag beszerzésére	gondnok	igazgató	folyamatos	igényfelmérés, raktárkészlet, GYSZC által meghatározott keretösszeg, GYSZC szabályzat	nem releváns	igazgató
14.	Árajánlatok bekérése az üzemeltetési anyagokról	gondnok,	gazdasági ügyintéző, technikai dolgozók	két héten belül	árajánlatkérő e-mail, GYSZC által engedélyezett szakmai anyagok listája, GYSZC szabályzat	beérkezett árajánlatok	igazgató
15.	A beszerzés eljárás dokumentumának és az igénybejelentő dokumentumnak a megküldése a GYSZC-nek	gazdasági ügyintéző	működtetési asszisztens, gondnok	2 héten belül	kiválasztott árajánlat, GYSZC szabályzat	igénybejelentők, ajánlattételi felhívások	igazgató
16.	A fenntartó kötelezettséget vállal a beszerzendő üzemeltetési anyagok árának kiegyenlítésére	gazdasági ügyintéző	igazgató	2 héten belül	beadott igénybejelentők, jegyzőkönyv a beszerzési eljárással kapcsolatos döntésről	aláírt igénybejelentők, szerződések	igazgató
17.	Beszerzés megvalósulása	gondnok	gazdasági ügyintéző, technikai dolgozók	4 héten belül	aláírt igénybejelentők, szerződések	számla	igazgató
18.	Az üzemeltetési eszközök készletnyilvántartóba/ leltárba kerülnek	működtetési asszisztens	gazdasági ügyintéző, gondnok	1 héten belül	számla	készletbevételi bizonylatok	igazgató
Gazdasági erőforrások biztosításának, a beszerzési tevékenység működtetésének értékelése							
1.	A tanévre vonatkozó tevékenységek értékelése és (szükség esetén) felülvizsgálata	gazdasági ügyintéző, működtetési asszisztens és gondnok		évente június 30.			igazgató



Beavatkozás (ha szükséges)							
1.	Esetleges módosítások beépítése a folyamatba	igazgató	MICS, igazgatóhelyettesek, gazdasági ügyintéző, működtetési asszisz- tens, gondnok	évente szeptember 30.	alkalmazott folyamatszabályozás, módosító javaslatok	aktualizált folyamat	igazgató

#### **4.4.9 T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése**

##### **Az elektronikus napló működésének jogszabályi háttere**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint az a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet iskolák számára kötelezően használatos nyomtatványként nevezi meg, írja elő az osztálynapló (csoportnapló) használatát.

##### **1. A kréta felhasználói csoportjai, feladatai**

###### **1.1. Iskolavezetés**

Az intézményvezetés a KRÉTA rendszert elsősorban az Intézményi Adminisztrációs Rendszer modul révén kezeli, irányítja:

- tantárgyfelosztás felvitele
- tanév rendjének felvitele
- órarend felvitele
- osztályok, csoportok adatai
- szakképzési ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztráció
- naplók archiválása
- törzslapok generálása
- helyettesítések kiírása
- túlmunka adminisztrálása
- tanuló/felnőttképzési jogviszony megszüntetése
- BTMN/SNI státusz rögzítése

###### **1.2 Tanulmányi osztály**

Az iskolaadminisztrációs rendszer adatainak naprakész aktualizálásán keresztül elvégzi a KRÉTA iskolai alapadatainak adminisztrációját:

- új tanulók felvitele a rendszerbe
- tanulók adatai
- gondviselő adatai
- osztályok névsora
- duális képzőhelyek felvitele, adatainak aktualizálása

###### **1.3 Osztályfőnökök**

Feladatuk az osztály adatainak, a tanulók bejegyzéseinek figyelemmel kísérése:

- tanulói adatok rögzítése, ellenőrzése
- haladási napló vezetése
- hiányzás, késés, igazolások kezelése
- osztályzatok, oktatói bejegyzések nyomon követése
- szülői hozzáférés elkészítése
- záradékok bevezetése
- közösségi szolgálat adminisztrálása

###### **1.4 Oktatók**

Feladatuk a megtartott tanórák adatainak rögzítése az adott tanórán:

- haladási napló vezetése
- hiányzás, késés rögzítése
- osztályzatok rögzítése
- oktatói bejegyzések rögzítése
- a napló adataiban történt változások nyomon követése

### **1.5 Gyógypedagógusok**

Feladatuk a megtartott fejlesztő foglalkozások adatainak rögzítése az adott tanórán:

- haladási napló vezetése
- hiányzás, késés rögzítése
- a BTMN/SNI státusszal kapcsolatos adatok felvitele, aktualizálása

### **1.6 Ifjúságvédelmi felelős**

Figyelemmel kíséri a tanköteles tanulók igazolatlan mulasztásait, megteszi a törvény által előírt lépéseket az igazolatlanul mulasztók esetében.

### **1.7 Kollégiumi nevelők**

Feladatuk a megtartott tanórák adatainak rögzítése az adott tanórán:

- haladási napló vezetése

### **1.8 Kollégiumi titkár**

Az iskolaadminisztrációs rendszer adatainak naprakész aktualizálásán keresztül elvégzi a KRÉTA kollégiumi alapadatainak adminisztrációját:

- új tanulók felvitele a rendszerbe
- tanulók adatai
- gondviselő adatai
- osztályok, csoportok névsora
- záradékok bevezetése

### **1.9 Szülők**

A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az interneten keresztül történő hozzáférés igényét az osztályfőnöknél, aki gondoskodik a hozzáférés elkészítéséről, valamint a szülő e-mailben történő értesítéséről.

### **1.10 Rendszerüzemeltetők**

A rendszerüzemeltetők a technikai eszközök és az intézményi informatikai infrastruktúra kifogás-talan működésért felelnek.

- Rendszergazda feladata: a tanári számítógépek üzemeltetése során felmerülő hibák kijavítása, az iskolai hálózat (vezetékes és wifi) üzemeltetése, karbantartása, felmerülő hibák kijavítása.

## 2. A Kréta rendszer működtetési feladatai a tanév során

### 2.1 A tanév indításának időszakában

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Újonnan beiratkozott tanulók adatainak rögzítése a KRÉTA rendszerbe	<b>Július 5.</b>	tanulmányi osztály/kollégiumi titkár/osztályfőnökök
Javítóvizsgák eredményei alapján az osztályok névsorának aktualizálása a KRÉTA rendszerben	<b>Augusztus 31.</b>	közismereti igazgatóhelyettes, iskolatitkár
A tanév tantárgyfelosztásának rögzítése a KRÉTA rendszerben	<b>Szeptember 1.</b>	közismereti igazgatóhelyettes
A tanév rendjének rögzítése a KRÉTA nap-tárában.	<b>Szeptember 1.</b>	közismereti igazgatóhelyettes
Osztály- és csoportnévsorok, beosztások ellenőrzése	<b>Szeptember 1.</b>	osztályfőnökök, szaktanárok, kollégiumi csoportvezetők
Végleges órarend rögzítése a KRÉTA rendszerbe.	<b>Szeptember 15.</b>	közismereti igazgatóhelyettes, kollégiumvezető
Végleges csoportbeosztások rögzítése a KRÉTA rendszerbe	<b>Szeptember 15.</b>	közismereti igazgatóhelyettes, kollégiumvezető

### 2.2 Tanév közbeni feladatok

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Tanulói alapadatokban bekövetkezett változások módosítása, beiratkozás záradékolás rögzítése	<b>Bejelentést követő három munkanap</b>	osztályfőnök /gyógy pedagógus /kollégiumi titkár
Tanulói/felnőttképzési jogviszony megszüntetése záradék rögzítése a Krétában	<b>Bejelentést követő három munkanap</b>	közismereti igazgatóhelyettes
Tanulók csoportba sorolásának megváltoztatása (kizárólag indokolt esetekben)	<b>Csoportcsere előtt három munkanap</b>	oktató vagy az osztályfőnök kezdeményezésére közismereti igazgatóhelyettes
A KRÉTA vezetése, adatbeviteli (haladási napló, osztályzat, stb.) feladatai	<b>folyamatos</b>	oktatók
Az utólagos adatbevitel (naplózárás utáni) igényét az illetékes igazgatóhelyettesnek kell jelezni	<b>Folyamatos</b>	oktatók
A házirend előírásaival összhangban az osztályfőnökök folyamatosan rögzítik a hiányzások, késések igazolását	<b>Folyamatos</b>	osztályfőnökök
Szakképzési ösztöndíj jogosultság ellenőrzése	<b>havonta 15-ig</b>	közismereti igazgatóhelyettes
Napló ellenőrzése	<b>Folyamatos</b>	iskolavezetés

### 2.3 A félévi és év végi zárás időszakában

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Félévi, év végi jegyek rögzítése	<b>a félév zárása előtt 2 munkanappal</b>	oktatók

## 2.4 Az év végi naplózárás (június)

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Osztályfőnökök záradékolási feladatainak elvégzése	<b>Az osztályozó értekezletet követően, a bizonyítványosztás előtt 2 munkanappal</b>	osztályfőnökök
Az osztálynapló fájlok iskolai szerverre mentése, archiválása.	<b>Június 30.</b>	közismereti igazgatóhelyettes

## 2.5 A tanév zárása (augusztus)

Elvégzendő feladat	Határidő	Felelős
Osztályfőnökök záradékolási feladatainak elvégzése	<b>A javítóvizsgák lezárása utáni munkanap</b>	osztályfőnökök
A végleges osztálynapló fájlok iskolai szerverre mentése, archiválása.	<b>Augusztus 31.</b>	közismereti igazgatóhelyettes
Törzslapok lementése	<b>Augusztus 31.</b>	közismereti igazgatóhelyettes
Törzslapok ellenőrzése, korrigálása, nyomtatásra előkészítése	<b>Augusztus 31.</b>	osztályfőnökök
Törzslapok kinyomtatása	<b>Szeptember 30.</b>	közismereti igazgatóhelyettes, oktatástechnikus

## 3. Rendszerüzemeltetési szabályok

### A műszaki hibák, rendkívüli események kezelése

A KRÉTA használatának alapvető feltétele a technikai eszközök üzembiztos működése. A technikai eszközök minden felhasználójának kötelessége az eszközök rendeltetésszerű használata, a technikai eszköz állapotának megóvása. A technikai rendszer működtetésének felelőse az intézmény rendszergazdája. A rendszer elemeinek meghibásodása esetén követendő eljárási szabályok érvényesek:

#### 3.1 A tanári munkaállomás meghibásodása esetén

##### Az oktató feladata:

1. A meghibásodás tényét jelenteni a rendszergazdának.
2. A meghibásodás időtartama alatt az elektronikus rögzítésre nem került adatok, papír alapú regisztrálása és elektronikus rögzítése legfeljebb három napon belül a kijelölt tartalék gépek valamelyikén. (pl. tanárban elhelyezett gépeken)

##### A rendszergazda feladata:

1. Tanári számítógép, notebook meghibásodási okának kivizsgálása, (szoftver, hardver hiba behatárolása)
2. Indokolt esetben szerviz igénybevétele, tartalék gép biztosítása.

### **3.2 Az iskolai hálózat meghibásodása (wifi vagy vezetékes kapcsolat hibája)**

#### **Az oktató feladata:**

1. A meghibásodás tényét jelenteni a rendszergazdának.
2. A meghibásodás időtartama alatt az elektronikus rögzítésre nem került adatok, papír alapú regisztrálása és elektronikus rögzítése legfeljebb három napon belül a kijelölt tartalék gépek valamelyikén. (pl. tanáriban elhelyezett gépeken)

#### **A rendszergazda feladata:**

1. A rendszergazda a hiba bejelentését követően haladéktalanul (Egyéb feladatait félretéve) köteles a hálózati kapcsolat helyreállítását megkezdeni.
2. Feladata a hiba behatárolása, hardver, ill. szoftver hiba feltérképezése, a hiba elhárításához szükséges lépések megtétele. Indokolt esetben szerviz szolgáltatások igénybevétele.

### **3.3 Illetéktelen felhasználók hozzáférése az adatbázishoz**

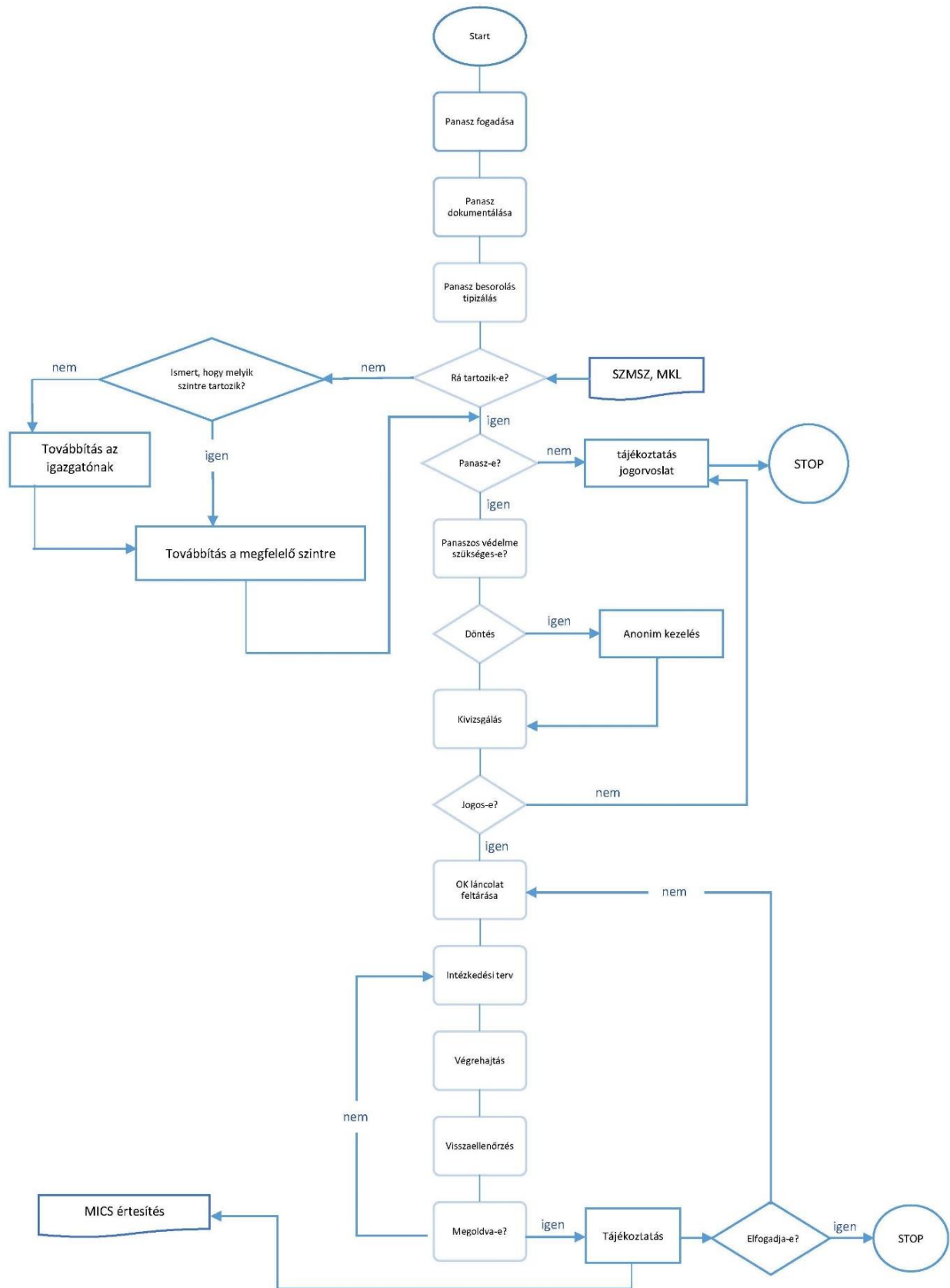
Az illetéktelen naplóhozzáféréseket 100%-os biztonsággal nem lehet kizárni. A havi naplózárás rendszerével csak egy hónapon belül képzelhető el az illetéktelen hozzáférés, ami megfelelő figyelemmel felfedezhető.

A felhasználók kötelesek a felhasználónevüket és különösen a jelszavaikat biztonságosan tárolni, rendszeres időközönként megváltoztatni, valamint ügyelni arra, hogy jelszavukat mások ne ismerhessék meg.

Ha egy oktató vagy osztályfőnök a saját bejegyzéseinek ellenőrzése során illetéktelen, nem azonosított bejegyzésre utaló nyomot talál, haladéktalanul köteles jelezni a rendszer üzemeltetéséért felelős intézményi adminisztrátornak.

A KRÉTA rendszer minden műveletről napló feljegyzést készít, tehát utólag feltérképezhető minden naplóművelet.

#### 4.4.10 T3 Panaszkezelés



## 4.5 A szakképző intézmények által kötelezően szabályozandó folyamatok tartalma, kiterjedtsége

### 4.5.1 Vezetési-irányítási folyamat-terület

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	<b>Stratégiai tervezés</b>	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat,</li> <li>• az intézmény célrendszerét,</li> <li>• az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit.</li> </ul>
2.	<b>Tanévi tervezés</b>	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása.  Tantárgyfelosztás, órarend készítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény célrendszerét,</li> <li>• az önértékelés és külső értékelés eredményeit,</li> <li>• az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat,</li> <li>• a tanév rendjéről szóló rendeletet,</li> <li>• az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat,</li> <li>• a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.</li> </ul>
3.	<b>Emberi erőforrások menedzselése</b> (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.)  Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a foglalkoztatás jogszabályi előírásait,</li> <li>• a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit,</li> <li>• az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit,</li> </ul>



<b>Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai</b>			
<b>Sor-szám</b>	<b>Folyamat elnevezése</b>	<b>Folyamat tartalma, kiterjedtsége</b>	<b>A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni</b>
		<p>az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.</p> <p>A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.</p> <p>A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.</p> <p>A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a betanítási rend intézményi hagyományait, a szervezeti struktúrát,</li> <li>• a továbbképzési rendszernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítását,</li> <li>• a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.</li> </ul>
4.	<b>Intézményi önértékelés</b>	<p>Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.</p> <p>A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek.</p> <p>Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.</p> <p>A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait,</li> <li>• az intézményi folyamatmodellt,</li> <li>• az intézmény indikátorrendszerét, partneri méréseit,</li> <li>• a minőségirányítás szervezeti kereteit,</li> <li>• a célrendszer kialakításának intézményi szabályait,</li> <li>• az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolattrendszerét.</li> </ul>

## 4.5.2 Szakmai-képzési folyamat-terület

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	<b>Szakmai-képzési tervezés</b>	<p>A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán-erőforrás tervezése.</p> <p>A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása.</p> <p>A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal.</p> <p>Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.</p> <p>A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a szakmajegyzéket,</li> <li>• a képzési és kimeneti követelményeket (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények),</li> <li>• a programtervet,</li> <li>• az intézmény szakmai programját (célrendszert, tanulói értékelés rendjét),</li> <li>• az intézmény duális partneri körét,</li> <li>• az ágazati képző központ, és a duális partnerek képzési munkamegosztását,</li> <li>• a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét,</li> <li>• a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait.</li> </ul>
2.	<b>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</b>	<p>Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása.</p> <p>A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása.</p> <p>A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében,</li> <li>• a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel,</li> <li>• a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit,</li> <li>• a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot,</li> <li>• az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat,</li> <li>• az intézménynek a fenntartó által meghatározott képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát,</li> <li>• a felvételi eljárás szabályait,</li> <li>• a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait,</li> <li>• a tanév rendjét,</li> </ul>

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézményi humán erőforrás- és infrastrukturális kapacitásokat,</li> <li>• a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályaaorientációban.</li> </ul>
3.	<b>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</b>	<p>Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.</p> <p>A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra.</p> <p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket,</li> <li>• a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat,</li> <li>• a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait az oktatói együttműködés szempontjából,</li> <li>• az intézmény szervezeti kultúráját,</li> <li>• az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.</li> </ul>
4.	<b>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</b>	<p>Az intézmény meghatározza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat,</li> <li>• a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát,</li> <li>• a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit,</li> <li>• más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén,</li> <li>• a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény célrendszerét,</li> <li>• a szakmai és a képzési programot,</li> <li>• az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását,</li> <li>• a szakképzési továbbképzési kínálatot,</li> <li>• a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét,</li> <li>• a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésre álló forrásokat,</li> <li>• a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.</li> </ul>

<b>Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai</b>			
<b>Sor-szám</b>	<b>Folyamat elnevezése</b>	<b>Folyamat tartalma, kiterjedtsége</b>	<b>A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni</b>
		<p>műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.</li></ul>	

## 4.5.3 Támogató és erőforrás folyamat-terület

Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sor-szám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	<b>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</b>	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit,</li> <li>• az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségjogi szabályait,</li> <li>• az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait,</li> <li>• az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköreit,</li> <li>• a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét.</li> </ul>
2.	<b>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</b>	<p>Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.</p> <p>A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.</p> <p>Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat,</li> <li>• a KRÉTA rendszer kézikönyvét, működési szabályait,</li> <li>• az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályait.</li> </ul>
3.	<b>Panaszkezelés</b>	<p>A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.</p> <p>A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatói jogköröknek a szabályozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat,</li> <li>• az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.</li> </ul>

## 5 Intézményi önértékelés

### 5.1 Az intézményi önértékelési szempontsor

#### Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p><b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p><b>T1</b> Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának közép-távú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.</p>	<p>V1 V2</p>	<p>1 2 4 5 9 10 15 24</p>	<p>duális képzőhelyek, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>

		<p>(II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p>			
	<p><b>T2</b></p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett</p>	<p>V2</p> <p>V4</p> <p>SZK1</p> <p>SZK4</p> <p>T1</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>szülői</p> <p>tanulói</p> <p>oktatói</p> <p>duális képzőhelyek</p>

		<p>figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben.</p>			
	<p><b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerő-piac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport- szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt,</p>	<p>V1 V7 SZK1 SZK2</p>	<p>4 5 14</p>	<p>duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>



		párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat..			
	<p><b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p>	<p>V3 V4 V7 T1 T3</p>	<p>1 4 5 9 10</p>	<p>oktatói duális képzőhelyek</p>

	<p><b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p>	<p>V1 V2 V3 SZK1</p>	<p>1 22 23</p>	<p>oktatói duális képzőhelyek</p>
	<p><b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködések tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p>	<p>V1 V2 V7 SZK1 SZK2</p>	<p>2 4 5 14</p>	<p>tanulói szülői oktatói duális</p>

		<p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával</p>			képzőhelyek
--	--	--	--	--	-------------

		összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulójogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.			
	<b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.	T2 T3		oktatói

## Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	<b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p>	V3 T1	3 22 24	oktatói
	<b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és	V7 SZK1 SZK2 SZK3	3 4 5 10 14	duális képzőhelyek

		<p>pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során</p>		24	
--	--	---	--	----	--

		együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.			
	<b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p>	SZK3 SZK5	6 7 8 11 12 18 19	oktatói duális képzőhelyek

	<p><b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p>	<p>V3 SZK3 SZK4</p>	<p>22 23</p>	<p>oktatói duális képzőhelyek</p>
--	---	--	-----------------------------	------------------	---------------------------------------



		A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztalatakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a meg- szerzett tudás belső továbbadását.			
	<p><b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munka- formákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projekt- oktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az</p>	<p>V1 SZK1 SZK4</p>	<p>10 12 17 18 19</p>	<p>oktatói tanulói a végzet- ket foglal- koztató gaz- dálkodó szervezetek</p>

		<p>egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p>			
	<p><b>M6</b> Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képző- helyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p>	<p>SZK3 SZK4 T3</p>	<p>6 7 11 12</p>	<p>tanulói oktatói szülői duális képzőhelyek</p>
	<p><b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és</p>	<p>SZK1 SZK4 T1</p>	<p>8 10 11</p>	<p>oktatói tanulói</p>

	<p>iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p>	<p>14 24</p>	<p>duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
--	--	---	------------------	---

## Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	<b>É1</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőség-irányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.	V4 V7		oktatói
	<b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét,	Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.	V4 V7	1 4 5 9 10	oktatói

	<p>az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>Az intézmény az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p><b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>	<p>V1 V4 V7 SZK1</p>	<p>8 10 11 14 24</p>	<p>oktatói tanulói</p>
	<p><b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény</p>	<p>V1 V2 SZK5 T2</p>	<p>2 4 5 15</p>	<p>oktatói</p>

		kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelemztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mind ezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.			
--	--	--	--	--	--

## Felülvizsgálat

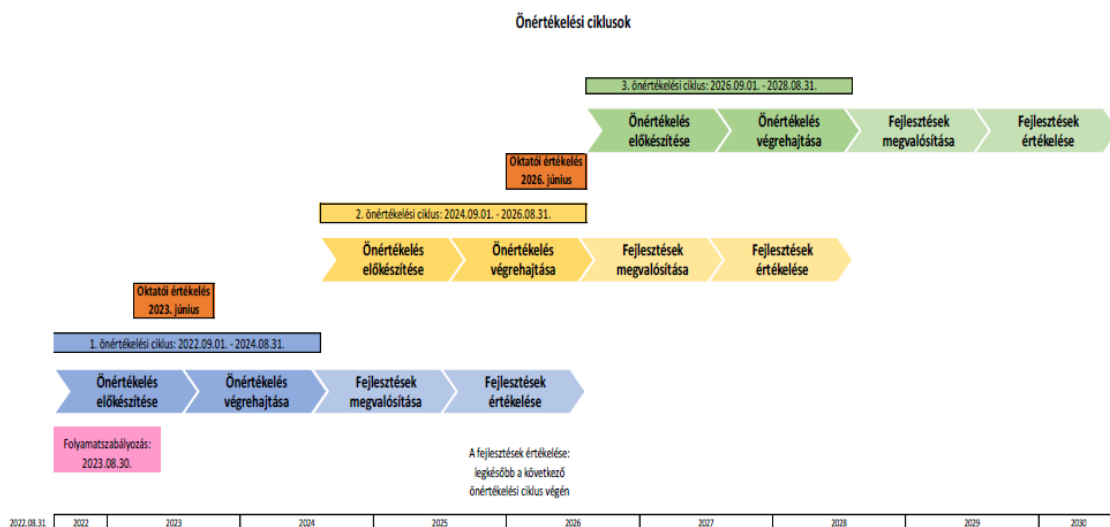
Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<b>FELÜLVIZSGÁLAT</b> <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	<b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.	V1 V2 V4	1 4 5 9 10 15	oktatói  duális képzőhelyek  a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	<b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják	A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőség-	V1 V2 SZK1	1 4 5 9	oktatói



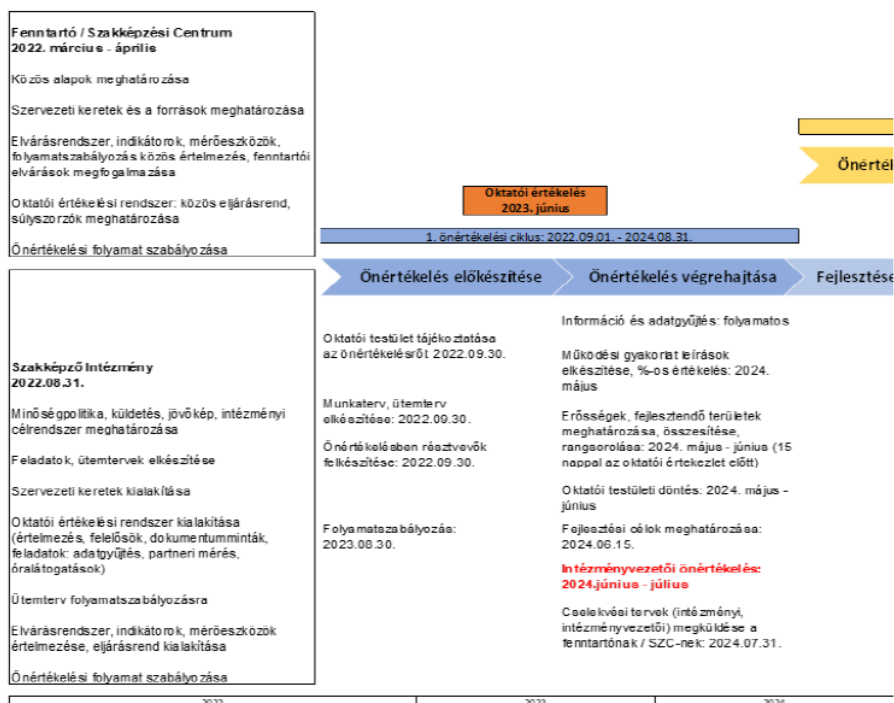
	a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	gének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adataalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.		10 15	
	<b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.	V4		

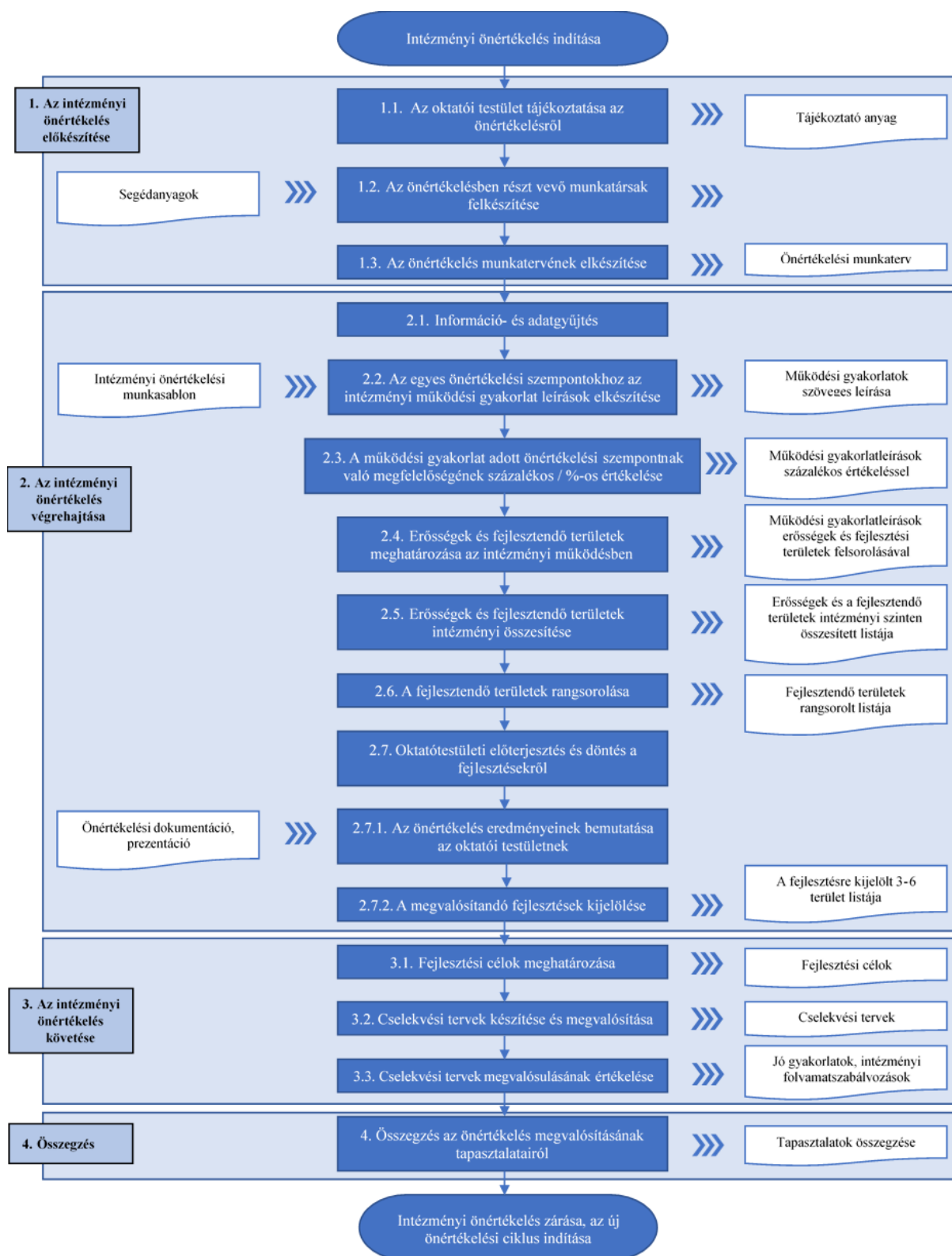
## 5.2 Az intézményi önértékelés folyamata

### MIR működtetés ciklusai



### A 2024-ig tartó ciklus feladatai





<b>Folyamat neve</b>	<b>Intézményi önértékelés</b>
<b>Folyamat célja</b>	<b>Az intézmény tevékenységének átfogó, szisztematikus és rendszeres, összehasonlításokon alapuló felülvizsgálata</b>
<b>Elvárt eredmény</b>	<b>Az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek azonosítása, fejlesztési területek kijelölése és a fejlesztések megvalósítása</b>
<b>Folyamatgazda</b>	<b>MICS-vezető</b>
<b>Bevezetés időpontja</b>	<b>2022.09.01.</b>

	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Közreműködők</b>	<b>Keletkezett dokumentumok</b>
<b>1. Az intézményi önértékelés előkészítése</b>				
Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről: céljáról, szervezeti kereteiről, folyamatáról, az elvárt eredményekről.	MICS-vezető	2022. 09.30.	MICS-tagok oktatói testület	tájékoztató anyag, jegyzőkönyv
Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	MICS-vezető	2022. 09.30.	a továbbképzésen résztvevő MICS-tagok	jegyzőkönyv
Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS-vezető	2022. 09.30.	MICS-tagok önértékelési munkacsoport	munkaterv
<b>2. Az intézményi önértékelés végrehajtása</b>				
Információ és adatgyűjtés - kötelező indikátorok	felelős MICS-tag	folyamatosan/ évente egyszer	külön eljárásrend szerint	adatbázis

Információ és adatgyűjtés - dokumentumelemzés	önértékelési csoport	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében január-február	külön eljárásrend szerint	adatbázis
Információ- és adatgyűjtés - igény- és elégedettségmérés	önértékelési csoport vezetője	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében január-február	külön eljárásrend szerint	adatbázis
Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS-vezető	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében január-február	MICS-tagok önértékelési munkacsoport	működési gyakorlat leírása
Az intézményi működési gyakorlat az adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése	MICS-vezető	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében március 31.	MICS-tagok	működési gyakorlat százalékos értékelése
Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS-vezető	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében április 15.	MICS-tagok	erősségek és fejlesztendő területek
Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése; a fejlesztendő területek rangsorolása	MICS-vezető	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében április 15.	MICS-tagok	a fejlesztendő területek rangsora
Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek</li> <li>• a megvalósítandó fejlesztések kijelölése</li> </ul>	igazgató	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében május 1.	MICS-tagok	összefoglaló az önértékelés eredményéről jegyzőkönyv

<b>3. Az intézményi önértékelés követése</b>				
Fejlesztési célok meghatározása Cselekvési terv készítése Fejlesztő csoportok létrehozása	igazgató	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében május 1.		cselekvési terv
Fejlesztési terv készítése	Fejlesztési csoport vezetője	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében június 15.	fejlesztési csoport tagjai	fejlesztési terv
Fejlesztés megvalósítása	igazgató	kétévente a következő önértékelési ciklus 2. évében május 1.	fejlesztési csoport oktatói testület	-
Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	igazgató	kétévente a következő önértékelési ciklus 2. évében május 1.	MICS önértékelési csoport	az intézményi és intézményvezetői önértékelés dokumentumai
<b>4. Összegzés</b>				
Összegzés az önértékelés megvalósulásának tapasztalatairól <ul style="list-style-type: none"> <li>az intézményi önértékelés zárása, új önértékelési ciklus indítása</li> </ul>	igazgató	kétévente a következő önértékelési ciklus 1. évében szeptember 1.	MICS önértékelési csoport	

### **5.3 Az intézményi önértékelés munkasablonjai**

## **INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS**

### **Önértékelési munkasablon**

**Intézmény neve:**

**Az önértékelés időpontja:**

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T1</b> Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T2</b> Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
	<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
<b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
	<b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házi-rendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
	<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőikkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
	<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
	<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
	<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
	<b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmódszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M6</b> Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
	<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
<b>Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É1</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
	<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
	<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulóakra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
<b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
	<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

## 5.4 Cselekvési terv sablon

Cselekvési terv								
A cselekvési terv száma és megnevezése:								
A cselekvési terv célja:								
A cselekvési terv célértéke:								
A célérték elérésének mérési módja:								
A projekt vezetője:								
A projekt időtartama:								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

## 6 Az intézmény vezetőjének önértékelése

### 6.1 Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához. A vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

A Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírt szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmas kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

#### Kérdőívek az intézményvezetői önértékeléshez

Oktatói kérdőív intézményvezetői értékeléshez 5. sz. melléklet

Duális képzőhely kérdőív intézményvezetői önértékeléshez 5. sz. melléklet

Végzetettek foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív 5. sz. melléklet

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

## 6.2 Az intézményvezetői önértékelés folyamata

<b>Folyamat neve</b>	<b>Intézményvezetői önértékelés</b>
<b>Folyamat célja</b>	<b>Az intézményvezető tevékenységének átfogó, szisztematikus és rendszeres, összehasonlításokon alapuló felülvizsgálata</b>
<b>Elvárt eredmény</b>	<b>Az intézményvezető erősségeinek és fejlesztendő területeinek azonosítása, fejlesztési területek kijelölése és a fejlesztések megvalósítása</b>
<b>Folyamatgazda</b>	<b>MICS-vezető</b>
<b>Bevezetés időpontja</b>	<b>2022.09.01.</b>

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Közreműködők</b>	<b>Keletkezett dokumentumok</b>
Az intézményvezetői értékelés indítása, az érintettek tájékoztatása	MICS-vezető	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében január	MICS intézményvezető oktatói testület munkaerő-piaci partnerek informatikus	jegyzőkönyv / hivatalos levél
A partneri kérdőívek összeállítása	MICS vezető	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében január	MICS önértékelési csoport	kitöltendő kérdőívek
A partnerek kérdőíves kikérdezése, lebonyolítás	adatrögzítő	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében január 31.	önértékelési csoport munkaerő-piaci partnerek	kitöltött kérdőívek
A kérdőívek kiértékelése	MICS vezető	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében február 28.	MICS önértékelési csoport	tényfeltáró, elemző dokumentum / jegyzőkönyv

Intézményi önértékelés lezárása, eredmények átadása az intézményvezető számára	MICS vezető	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében 05. 01.	MICS	indikátorok, fejlesztendő területek, erősségek
Intézményvezetői önértékelés: az intézményi önértékelés és a partneri mérési eredmények alapján + cselekvési terv	intézményvezető	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében 06. 30.	-	önértékelési dokumentum: erősségek és fejlesztendő területek
Intézményi cselekvési terv készítése	intézményvezető	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében 06. 30.	MICS	cselekvési terv
Elfogadásra beküldés a centrumnak	intézményvezető	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében 06. 30.	-	intézményvezető: erősségek, fejlesztendő területek listája intézmény: cselekvési terv
Az önértékelés elfogadása	centrum	kétévente az önértékelési ciklus 2. évében 08. 31.	szakképzési centrum	jóváhagyott önértékelés



### 6.3 Intézményvezetői önértékelési szempontsor

#### Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>TERVEZÉS</b></p> <p>A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p><b>T1</b></p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p>

		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>
	<p><b>T2</b></p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>
	<p><b>T3</b></p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei),</p>

		<p>az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>
	<p><b>T4</b></p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p>

		<p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>
	<p><b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen</i></p>

		<p><i>az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>
	<p><b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési ta-</p>

		<p>náccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>
	<p><b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i></p>

## Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	<p><b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>
	<p><b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szak-képző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és</p>

		<p>szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>
--	--	---



	<p><b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekttervet, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i></p>
--	--	--

	<p><b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piac-képes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy</i></p>
--	---	--

		<p><i>a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p>
	<p><b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek,</i></p>

		<p><i>munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i></p>
	<p><b>M6</b> Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kiemelt-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p>
	<p><b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai</p>

		<p>vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p>
--	--	---

## Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	<p><b>É1</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p>
	<p><b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p>

		<p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>
	<p><b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p>

		<p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p>
	<p><b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>



## Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás
<p><b>FELÜLVIZSGÁLAT</b> (visszacsatolás, fejlesztés)</p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p><b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>

	<p><b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p>
	<p><b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési tervek is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i></p>

## 7 Mellékletek

1. Intézményi indikátorrendszer
2. Az intézményi önértékelés dokumentumai
  - 2.1. Az intézményi önértékelés partneri mérőeszközei
  - 2.2. Az intézményi önértékelés munkasablonjai
3. Az oktatók értékelésének eszközei
  - 3.1. Az oktatói értékelés szempontsora
  - 3.2. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai
  - 3.3. Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök
4. Intézményi folyamatok szabályozása
  - 4.1. Vezetési-irányítási folyamatok
  - 4.2. Szakmai-képzési folyamatok
  - 4.3. Támogató és erőforrás folyamatok
5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai
  - 5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei
  - 5.2. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai

## 7.1 1.sz. melléklet: Intézményi indikátorrendszer

### Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével.</p> <p>Időbeli viszonyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ $\text{Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>	<p>A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.</p> <p>Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTA-ban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.</p>
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya	<p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$	<p>Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzi-</p>	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	nya [%] intézménytípusonként, ágazatonként		tású pályaeorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen.	
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra,</li> <li>- heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül.</li> </ul> <p>Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató.</p> <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló.</p> <p>E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p>	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA  Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	szakirányú oktatásban résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	<p>Példa: A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát <math>(325 \text{ fő}/611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p>	hasznosítható tudáshoz juttassa.	Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	<p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt. A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát <math>(265 \text{ fő}/913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p>	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p>
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p> <p>Példa:</p>		<p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (<a href="https://www.kir.hu/okmfir">https://www.kir.hu/okmfir</a>).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használható.</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p>Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika: 408</li> <li>• Szövegértés: 418</li> </ul> <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhethők (pl. szakképző iskola és technikum).</p>		lata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.
7.	NSZFH mérések eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika),</li> <li>• 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika).</li> </ul> <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.</p>		<p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.</p>
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.

Ssz.	Kötelezően mérhető szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
9.	Elhelyezkedési mutató	<p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább,</li> <li>• technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább,</li> <li>• szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább,</li> <li>• szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el.</li> </ul> <p>Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát <math>[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%</math> Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szolgáltat.</p>	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	<p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettek vonatkozásán tartalmaz adatot.)</p> <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely meg-</p>	Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.



Ssz.	Kötelezően mérhető szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p>mutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.	
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	<p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.</p> <p>Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.</p> <p>Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p>	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	<p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p>
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	viszonyítva összesen és szakmánként [%]	Példa: A május-júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május-júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát $(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%$ . Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.		
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közelet, szakma) elnyert intézményi elismerések. Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény. Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár. Példa: Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.

Ssz.	Kötelezően mérhető szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p>meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.</p>	követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	<p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kiléptettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ külföldre költözés,</li> <li>○ másik intézménybe való átvétel;</li> </ul> </li> <li>• az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma;</li> <li>• a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma.</li> </ul> <p>Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát <math>[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információval bírhat.)</p>	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.	<p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival. Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretes) [db/tanév] [óra/tanév]	A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretes és az igazolatlan mulasztások számáról. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...). Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicséretes száma: 253 db/ tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során? A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoportokhoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$ .	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.	Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló	A mutató számítása: $SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetők	Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma:

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	nulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát $(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%$ .	az intézmény által kínált képzések.	KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő. A mutató számítása tehát $(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%$ .	A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA.  Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
21.	Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	A mutató számítása: $\text{Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya} = \frac{\text{részzakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részzakma szerzésével befejezők száma 7 fő. A mutató számítása tehát $(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%$ .	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részzakma megszerzéséhez hozzásegíteni.	A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA.  Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részzakmát szerzők száma: KRÉTA.
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya	1. A mutató számítása: $\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100,$	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai célok-	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	nya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	<p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni),</li> <li>oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li> </ul> <p>Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát <math>(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%</math>.</p> <p>2. A mutató számítása:  <i>Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség</i> = <math>\frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100</math></p> <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát <math>1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}</math>.</p>	<p>nak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutató fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.</p>	<p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p>
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónői tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben résztvevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő),</li> <li>oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li> </ul>		<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p>

Ssz.	Kötelezően mérhető szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatási tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát $(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%$ .		
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilvántartása.

## 7.2 2.sz. melléklet: Az intézményi önértékelés dokumentumai

### 7.2.1 Az intézményi önértékelés partneri mérőeszközei

#### Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

25. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
26. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
27. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
28. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
29. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
30. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
31. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
32. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
33. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
34. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
35. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.



36. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
37. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
38. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
39. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
40. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
41. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
42. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
43. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
44. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
45. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
46. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
47. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
48. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
49. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
50. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
51. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
52. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
53. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
54. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

## Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.

13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.

### Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.

14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaeorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.

## Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

### Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.

9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
12. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.*
13. *Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.*
14. *Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.*
15. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.*

**Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív**

**A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.



8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
10. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.*
11. *Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.*
12. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.*

## 7.3 3.sz. melléklet: Az oktatók értékelésének eszközei

### 7.3.1 Az oktatói értékelés szempontsora

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések		
Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata			
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön			
3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. )			
4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanuló teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6	
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés		
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítási folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.		tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés
		Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.		óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek
5. A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	
		A tanuló, tanulócsoporthoz egyéni szükségletekhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanuló és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.		óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamatot választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.		óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek
		Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).		munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, óralátogatás,
6. Pedagógiai tervezés	Részletesebben figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás	6	
		Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény		
		Tudatosan tervezi meg a tanuló motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezeti módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény		
		Tervezésében épít a tanuló előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalataira.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.		tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény

Szakmai kompetenciák						
7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzési rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Isméri és pedagógiaiilag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6	
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)		
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény		
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,		
	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás	6	
		Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók		
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók		
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény		
	9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társ szervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek	6
			Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény	
	10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez. Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszt a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6
			Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. PI: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	
Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.			Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók		
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók		

## Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlysorzók meghatározásához

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlysorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelés	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	1 8
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás:					
			6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzettségben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);					
			5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);					
			4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;					
			2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga;					
			1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	2 4
Releváns munkaerő-piaci tapasztalat			Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata					
Nemzetközi szakirányú tapasztalat			Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön					
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkakör értékek	6	8	4 8
Stratégiai szakterület			Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök-tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. )					
Munkakör értékelés	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervék és beszámoló	6	11	6 6
			Szakirányában biztos, megalapozott korszerűszakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemző, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képteli önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
	5.	A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenység-központú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenység során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejlesztési a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	18	1 0 8
			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletekhez illeszkedő módszereket és munkafeladatokat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkafeladatokat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkafeladatokat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkafeladatokat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézményi belső tananyag-fejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervék és beszámoló, digitális anyagok, óralátogatás,	6	9	5 4
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervék, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
			Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, építi a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszereit, munkafeladatokat a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			

Szakmai kompetenciák							
7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamatokhoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzési rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosság, fejlesztő hatásúak.	ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6	10	60
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)			
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokata szülőikkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény			
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, vizsgaeredmények,			
	Ellenőrzéseinek méréseinek, eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás				
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőekkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6	7	42
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitotta szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőikkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőikkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény			
		Aktív pályaelemzési tevékenységet végez.	Feladatkorlátozás megvalósítását a pályaelemzési munkába (rendezvények, társaságokkal, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény				
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azontúli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	15	90
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részvételét, a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezését, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszt a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekből és a fejlesztésekben. PI pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6	15	90
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatja, segít és ösztönzi a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervek és beszámolók			
Összesen					60	100	600

## Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munka kör értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések		
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
2. Szakmai tapasztalat	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkakörrel kapcsolatos tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásiirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.		
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalatot külföldön		
3. Munkaerőpiaci értékek	Munkaerőpiaci értékek	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkakörü értékek	6
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.		
4. Szakmai felkészültség	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzési önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulás-tanítás folyamatba.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezzi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reális értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
5. Pedagógiai folyamatok irányítása	Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	6
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	
		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.	tanulói vélemények, oktatói vélemények	
		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervek és beszámolók, intézményi alappdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	

Vezetői kompetenciák	6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	munkatervek és beszámolók, intézményi alapl dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.	Részt vesz az asszisztens képzést érintő helyi igényelemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	
			A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítási-tanulási eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók	
			Amérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. Amérési eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapl dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	
	7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6
			Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	
			Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerint vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelően).	SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	
			Az intézmény képviselete a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatokat az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	
	8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciál értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dsokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6
			Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőitársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	
			Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztési és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények	
	9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	6
Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társ-szervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiaci).			Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye		
A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.			Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktivan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályorientációs tevékenységben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye		
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktivan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán- és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény terszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelő történet. A erőforrások értékelésének eredményei képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények		
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmebe veszi a környezettudatos alapelveket, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények		
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok		

## Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adathorrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám	
Munka- akör-értékelése	1.	<b>Képzettség - szak-képzettség</b>	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "S" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	<b>Szakmai tapasztalat</b>	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaröpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaröpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaröpiacra, oktatásiirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.				
			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalatot külföldön				
	3.	<b>Munkaröpiaci érték</b>	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaröpiaci értékek	6	8	48
			Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Korrelált, magas munkaröpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.				
	4.	<b>Szakmai felkészültség</b>	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemző, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaröpiaci, duális partneri visszajelzések	6	10	60
			A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítási folyamatban.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulás-tanítási folyamatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaröpiaci, duális partneri visszajelzések			
			Szakmai céljához illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemző a korszerű pedagógia és a helyzettől független területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések			
	5.	<b>Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	6	14	84
			Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények			
			Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.	tanulói vélemények, oktatói vélemények			
			Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények			
			Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok			
			A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkatervek és beszámolók, intézményi alappdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			



Vezetői kompetenciák	6. Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tan- évek bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és vár- ható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait be- folyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésé- nek, feldolgozásának rendszerét.	munkatervek és beszámoló, intéz- ményi alaplodokumentumok, feleltes vezetői és fenntartói interjú	6	14	84
		Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megter- vezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során fel- használja a minőségirányítási rendszer működtetésé- nek eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté vál- ás elvét és gyakorlatát. A vezető fixtónú, engedély és szívesen befogadja a ta- nítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kez- deményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzési érintett helyi igények elemzésének folyamatában. Fo- lyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő válto- zásokról, lehetőségeit biztosít számára az önálló információszerezésre (konfe- renciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	minőségirányítási dokumentumok, in- tézmenyi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszá- molók, továbbképzési program, beisko- lázási terv			
		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok meg- valósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elem- zéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meg- határozza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe be- vonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az in- tézmenyi szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozá- sára.	minőségirányítási dokumentumok, in- tézmenyi értékelések, értekezletek jegy- zőkönyvei, munkatervek és beszámoló			
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszt az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetőek a fejlesztési ter- vekben, a következő időszak tervei, azok koherensen illeszkednek egy- máshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámoló, intézmé- nyi alaplodokumentumok, feleltes vezetői és fenntartói interjú			
	7. Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, ér- tekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	feleltes vezetői és fenntartói interjú, in- tézmenyi kommunikációs csatornák, ér- tekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6	10	60
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezzi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommu- nikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktatói, tanulói és duális partneri véle- mények, feleltes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csa- tornák, értekezletek jegyzőkönyvei, di- gitális felületek			
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerint vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és eti- kus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, feleltes vezetői és fenntartói in- terjú, oktatói vélemények			
		Az intézmény képviselete a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rende- res és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapco- sátok az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	feleltes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri véle- mények			
	8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő te- rületeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az el- várások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értéke- lés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	SZMSZ, munkatervek és beszámoló, ér- tékelési dokumentumok, minőségirányí- tási dokumentumok, oktatói vélemé- nyek, feleltes vezetői és fenntartói interjú	6	12	72
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési felad- atokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	értékelési dokumentumok, oktatói véle- mények, feleltes vezetői és fenntartói interjú			
Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cse- léseket terveket.		Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az in- tézmenyi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználá- sában.	munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények				
9. Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fej- lesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közössége- ket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	munkatervek és beszámoló, oktatói véle- mények	6	9	54	
	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntar- tó, társzervezetek, duális képzési partnerek, munka- erőpiac).	Ismeri az intézményi partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munka- adók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felel- tes vezetői és fenntartói interjú, oktatói tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye				
	A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolat- tartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégé- tése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályorientációs tevékeny- ségben.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, fe- leltes vezetői és fenntartói interjú, okta- tói és duális partneri vélemények, vég- zett tanulók és az őket alkalmazó mun- kaadók véleménye				
10. Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, pro- jektokban.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illesz- kedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési ter- vek, munkatervek és beszámoló, feleltes vezetői és fenntartói interjú	6	16	96	
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges hu- mán- és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézményi tervezési digita- lis fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a kép- zési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használ- ják fel.	pályázatok, intézményi fejlesztési ter- vek, oktatói, duális partneri vélemények				
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Bizto- sítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tannuhelyek, sportlétesít- mények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmebe veszi a környezeti- tudatosság alapelveit, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	munkatervek és beszámoló, pályáza- tok, oktatói vélemények				
Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldáso- kat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése ér- dekeiben. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézményi bevételi lehetőségeit.	eredményességi és hatékonysági muta- tók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámoló, fejlesztési tervek, pályázatok	100	600			

## Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszere

Az alábbi táblázat az igazgatói értékelési rendszer szempontjai mellett (a 4-10. értékelési terület esetén) tartalmazza az intézményi és az intézményvezetői önértékelés szempontjaira való határozást, segítve az igazgató adott értékelési területen végzett munkájának pontosabb megítélését.

Az intézményi és intézményvezetői értékelés szempontrendszerének adott jelölésű szempontjait jelentik az alábbi táblázat kapcsolódó önértékelési szempontok elnevezésű oszlopában használt betű-szám kombinációk.

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munka-akár értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, munkaköri végzettség			
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések			
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret			
		Megállapítás: 6: az "S" től további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség				
	2. Szakmatapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkakör-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.			
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalatot kiűföldön			
	3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményben belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.			
	4. Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányítást mutat és támogatást ad.	M4 É1 É2	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítási folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
		Szakmai céljához illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját realisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzet-független területen. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.		tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
5. Pedagógiai folyamatok irányítása		Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	6
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensnek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.		munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	
		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösség-építő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.		tanulói vélemények, oktatói vélemények	
		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.		munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények	
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.		munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.		munkatervek és beszámolók, intézményi alappdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	

Vezetői kompetenciák							
6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tan- évekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és vár- ható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befo- lyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervek és beszámoló, intézmé- nyi alapküldetés, feleltes veze- tői és fenntartói interjú	6	
		Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megter- vezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során fel- használja a minőségirányítási rendszer működtetésé- nek eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezteté váltás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Fo- lyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő vál- tozásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.		minőségirányítási dokumentumok, in- tézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszá- mólók, továbbképzési program, beis- kolázási terv		
		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengesé- geit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intéz- mény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.		minőségirányítási dokumentumok, in- tézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszá- mólók		
	A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámoló, intéz- ményi alapküldetés, feleltes veze- tői és fenntartói interjú				
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	feleltes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6	
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely ren- dszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatósi formák mű- ködtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri véle- mények, feleltes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csa- tornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek		
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetőifeladatmegosztás működik. Hiteles és eti- kus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelő.)		SZMSZ, feleltes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények		
		Az intézmény képviselete a belső és a külső partne- rek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rend- szeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		feleltes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri véle- mények		
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azono- sítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, tá- mogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárá- sok és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés ki- emelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4 É2 F1	SZMSZ, munkatervek és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirá- nyítási dokumentumok, oktatói véle- mények, feleltes vezetői és fenntartói interjú	6	
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja veze- tőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói véle- mények, feleltes vezetői és fenntartói interjú		
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cse- lékvési terveket.	Tisztaban van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználá- sában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények		
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közössé- geket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	munkatervek és beszámoló, oktatói vélemények	6	
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társzervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést foly- tató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felel- tes vezetői és fenntartói interjú, okta- tói, tanulói és duális partneri véle- mények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye		
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsola- lattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek ki- elégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósi- tás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktivan és kezdemé- nyezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientá- ciós tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felel- tes vezetői és fenntartói interjú, okta- tói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye		
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz il- leszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3	pályázatok, intézményi fejlesztési ter- vek, munkatervek és beszámoló, feleltes vezetői és fenntartói interjú	6	
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézményi területek digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális in- nováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a ké- pzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használ- ják fel.		pályázatok, intézményi fejlesztési ter- vek, oktatói, duális partneri véle- mények		
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattor- váltás rendjét, a közérdekű adatok nyilván- osságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesít- mények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmebe veszi a környezet- tudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		munkatervek és beszámoló, pályáza- tok, oktatói vélemények		
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldá- sokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok el- érése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az in- tézményi bevételi lehetőségeit.		eredményességi és hatékonysági muta- tók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámoló, fejlesz- tési tervek, pályázatok		

## Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlysorzók meghatározásához

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adataforrásai	Érték 1-6-ig	Súlysorzó	Súlyozott pontszám
Munka- akór- értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	M4 E1 E2	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség					
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések					
		Nyelvismeret	Iszokt nyelvismeret					
		Megállapítás:						
		6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben használható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);						
		5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);						
		4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélküli; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;						
		2: középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mestervizsga;						
		1: középfokú szakirányú végzettség						
	2. Szakmaitapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkor-piaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiac, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.					
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön					
	3. Munkaerőpiaci ér- tékek	Szervezetben belüli hatása az intézmény eredményességére, vezetői szerepe	Az intézményben belüli az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.					
	4. Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemző, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteket fejleszt. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégák iránt mutat és támogatást ad.	M4 E1 E2	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6	10	60
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítási folyamatban.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri előírások beépítését a tanulás-tanítási folyamatban.					
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezési szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját realisan értékeli, tisztában van értékével, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemző a korszerű pedagógia és a helyi feladatok vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.					
	5. Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesülő a folyamatos minőségfejlesztési logikája (PDCA logika), ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 E1 E2 E4	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	6	14	84
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherens. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.					
		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösség-építő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.					
		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.					
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.					
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.					

Vezetői kompetenciák		6. Változások kezelése		7. Vezetői kommunikáció		8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása		9. Kapcsolatrendszer működtetése		10. Innováció, iskola menedzselése	
		<p>A jövőképe, a célok megfogalmazása és a feladatok tanterveinek bontása során figyelembe veszi az intézménykülső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.</p> <p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezeti válság elvét és gyakorlatát.</p> <p>A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezőket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.</p> <p>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.</p> <p>A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejlesztési az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.</p>	<p>Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.</p> <p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és intézmény partnereit a megítélt változásokról, lehetőségeket biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p> <p>Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megvalósítására.</p> <p>Az éves, féléves értékelések eredményeit nyomonkövethető a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.</p>	T2 T4 M1 E1 F1 F2	<p>munkatervék és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú</p> <p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervék és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv</p> <p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervék és beszámolók</p> <p>minőségirányítási dokumentumok, munkatervék és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú</p>	6	14	84			
		<p>Alkalmazott kommunikációs csatornák</p> <p>Információ szolgáltatás, tájékoztatás</p> <p>Vezetői együttműködés, lojalitás</p> <p>Az intézmény képviselete a belső és a külső partnerek tekintetében</p>	<p>Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.</p> <p>Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatói formák működtetésében.</p> <p>Állásható, rendszerint vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)</p> <p>Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeresen és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.</p>	T3 M2 M3 M7 F1 F3	<p>felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek</p> <p>oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek</p> <p>SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények</p> <p>felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények</p>	6	10	60			
		<p>Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.</p> <p>Írányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.</p> <p>Támogatja az oktatói értékelés alapuló egyéni csatlakozási terveket.</p>	<p>Differenciált értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.</p> <p>A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetői társait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyiasak.</p> <p>Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.</p>	M4 E2 F1	<p>SZMSZ, munkatervék és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú</p> <p>értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú</p> <p>munkatervék, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények</p>	6	12	72			
		<p>Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.</p> <p>Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társzervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).</p> <p>A pozitív kép kialakításával és a folyamatok kapcsolattartásával célja a helyi munkaerőpiac igényeinek elégtelése.</p>	<p>Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, 6 magáé a része az iskolai közösségnek.</p> <p>Ismeri az intézményi partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettségi képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettségi képzést folytató duális partnerek) való kapcsolatrendszerben. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.</p> <p>Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítás területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézményi imázsának alakításában, a pályorientációs tevékenységben.</p>	T3 T5 T6 M2 M3 F3	<p>munkatervék és beszámolók, oktatói vélemények</p> <p>SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye</p> <p>SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye</p>	6	9	54			
		<p>Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projekteknél.</p> <p>Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán- és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézményi területek digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innovációs folyamatot.</p> <p>Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adatváltás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.</p> <p>Hatékony gazdálkodás</p>	<p>Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztési tevékenységeket.</p> <p>Részt vesz az erőforrások elemzésében az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeként a képzési tartalom, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.</p> <p>Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelveit, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.</p> <p>A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézményi bevétel lehetőségeit.</p>	T1 T7 M7 E3 F1 F2 F3	<p>pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervék és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú</p> <p>pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények</p> <p>munkatervék és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények</p> <p>eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervék és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok</p>	6	16	96			
										100	600

## 7.3.2 Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

## Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve: .....

A látogatás helye, ideje: .....

Tantárgy/Projekt megnevezése: .....

Az óra vagy a foglalkozás témája: .....

Az osztály, a csoport: .....

A látogatást végző neve: .....

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

<b>Megfigyelési szempontok</b>	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	

### Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve: .....

A látogatás helye, ideje: .....

Tantárgy/Projekt megnevezése: .....

Az óra vagy a foglalkozás témája: .....

Az osztály, a csoport: .....

A látogatást végző neve: .....

Az értékelő megbeszélés helye, ideje: .....

Az értékelő megbeszélés résztvevői: .....

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

.....

.....

értékelő aláírása

oktató aláírása



**Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről**

<b>Oktató neve:</b>	
<b>Értékelés időpontja:</b>	
<b>Értékelési terület</b>	<b>Érték 1-6-ig</b>
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
<b>Erősségek:</b>	
<b>Fejlesztendő területek:</b>	
<b>Oktató megjegyzése:</b>	

**Dátum:**

.....

**igazgató**

.....

**oktató**

**Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről**

<b>Intézményi vezető neve:</b>	
<b>Értékelés időpontja:</b>	
<b>Értékelési terület</b>	<b>Érték 1-6-ig</b>
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
<b>Erősségek:</b>	
<b>Fejlesztendő területek:</b>	
<b>Intézményi vezető megjegyzése:</b>	

**Dátum:**

.....

.....

**igazgató**

**főigazgató**

### 7.3.3 Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

**teljesen igaz = 4**

**általában igaz = 3**

**többnyire nem igaz = 2**

**egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információ = 0.**

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

**Oktató neve:** .....

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

### Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

**teljesen igaz = 4**

**általában igaz = 3**

**többnyire nem igaz = 2**

**egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információ = 0.**

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

**Oktató neve:** .....

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.

## 7.4 4.sz. melléklet: Intézményi folyamatok szabályozása

### 7.4.1 Vezetési-irányítási folyamatok

1. V1 Stratégiai tervezés
2. V2 Tanévi tervezés
3. V3 Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
4. V4 Intézményi önértékelés
- 5.
- 6.
7. V7 Partneri igény- és elégedettségmérés

<b>Folyamat neve</b>	<b>Partneri igény- és elégedettségmérések eljárásrendje V7</b>
<b>Folyamat célja</b>	<b>A partneri igények megismerése, az elégedettség mérése</b>
<b>Elvárt eredmény</b>	<b>Az igények megismerésével közös értékrend alakuljon ki az iskola és partnerei között a hatékony együttműködés érdekében</b>
<b>Formája</b>	<b>Digitális kérdőívvezés</b>
<b>Folyamatgazda</b>	<b>MICS-vezető</b>
<b>Bevezetés időpontja</b>	<b>2022.09.01.</b>

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Közreműködők</b>	<b>Keletkezett dokumentumok</b>
<b>1. A partnerek azonosítása</b>				
A partnerek lehetséges listájának összegyűjtése	MICS-vezető	2022.05.15.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	partnerlista
A listát az oktatói testület megismeri, és kiegészítéssel teheti.	MICS-vezető	2022.05.30.	oktatói testület	kiegészített partnerlista
A partnerek csoportba sorolása.	MICS-vezető	2022.06.07.	MICS	belső és külső partnerek listája – partneri adatbázis
<b>2. Partneri igény- és elégedettségmérések</b>				
Az aktuális mérési eljárásrend/mérési terv elkészítése	MICS-vezető	augusztus 30.	MICS-tagok	eljárásrend/mérési terv: időpont, felelős, mintavétel, közreműködők stb.
Az azonosított partnerek és képviselőik adatbázisának	MICS-vezető	évente szeptember 30.	MICS oktatói testület	jegyzőkönyv partnerlista

felülvizsgálata, a partneri adatbázis aktualizálása				
Az elégedettségi kritériumok aktualizálása	MICS-vezető	évente szeptember 30.	MICS oktatói testület	jegyzőkönyv: elégedettségi kritériumok
A mérés lebonyolítása	MICS-vezető	az aktuális eljárásrend szerint	MICS önértékelési csoport partnerek	kitöltött kérdőívek
Az eredmények összegzése	MICS-vezető	az aktuális eljárásrend szerint	igazgató önértékelési csoport MICS	az erősségek és fejlesztendő területek meghatározását alátámasztó adatbázis
Az elégedettségmérések eredményeinek beépítése az önértékelési és értékelési folyamatokba	MICS-vezető	az önértékelési folyamatszabályozásban foglaltak szerint	igazgató MICS önértékelési csoport oktatói testület	-

#### 7.4.2 Szakmai-képzési folyamatok

1. SZK1 Szakmai-képzési terv
2. SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
3. SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése
4. SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

#### 7.4.3 Támogató és erőforrás folyamatok

1. T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
2. T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
3. T3 Panaszkezelés

## 7.5 5.sz. melléklet: Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

### 7.5.1 Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

#### Oktatói kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz** az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

**teljesen igaz = 4**

**általában igaz = 3**

**többnyire nem igaz = 2**

**egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információ = 0.**

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kap hasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.

10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.



27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

**Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív**

**Duális képzőhelyek kérdőíve**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

**teljesen igaz = 4**

**általában igaz = 3**

**többnyire nem igaz = 2**

**egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információ = 0.**

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.

9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
12. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.*
13. *Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.*
14. *Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.*
15. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.*

**Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív**

**A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

**teljesen igaz = 4**

**általában igaz = 3**

**többnyire nem igaz = 2**

**egyáltalán nem igaz = 1**

**nincs információ = 0.**

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.

8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
10. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.*
11. *Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.*
12. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.*

**7.5.2 Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai**

## **INTÉZMÉNYVEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS**

**Munkasablon az intézményvezetői önértékeléshez**

**Intézmény neve:**

**Az önértékelés időpontja:**

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T1</b> Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T2</b> Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
	<b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
<b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
	<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házi rendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos %-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőikkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
	<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
	<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőitársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
<b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
<b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projektmódszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M6</b> Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
	<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É1</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
	<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
	<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
	<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		



<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
<b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
	<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

## 7.6 6.sz. melléklet: Cselekvési terv sablon

Cselekvési terv								
A cselekvési terv száma és megnevezése:								
A cselekvési terv célja:								
A cselekvési terv célértéke:								
A célérték elérésének mérési módja:								
A projekt vezetője:								
A projekt időtartama:								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény