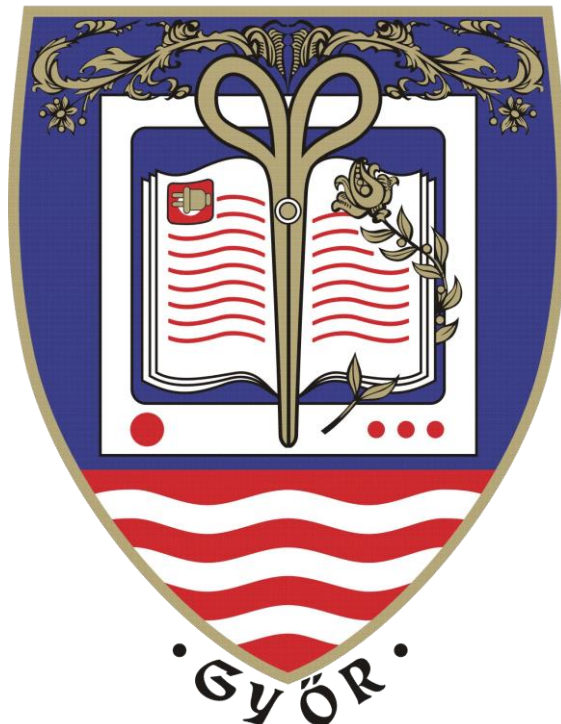


GYŐRI SZC  
KOSSUTH LAJOS  
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM



# MUNKATERV

a 2025/2026-os tanévre

Győri SZC

Kossuth Lajos Technikum és Kollégium

Kaukerné Kovács Edit  
igazgató



„A mesterség megtanulása biztos jövőt ad, a mesterség tanítása pedig örökséget.”

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. HELYZETELEMZÉS</b>                                                                                  | <b>6</b>  |
| 1.1. A tartalmi munka                                                                                     | 6         |
| 1.2. A rendelkezésre álló humán erőforrás (a tanév indításakor)                                           | 7         |
| 1.3. Együttműködés az iskola-felhasználókkal                                                              | 10        |
| 1.3.1. A szülők                                                                                           | 10        |
| 1.3.2. Fenntartó                                                                                          | 10        |
| <b>2. FEJLESZTÉSI TERV</b>                                                                                | <b>10</b> |
| 2.1. Az intézmény küldetése (misszió)                                                                     | 10        |
| 2.2. Az intézmény jövőképe (vízió)                                                                        | 12        |
| 2.3. Intézményi célrendszer                                                                               | 16        |
| 2.3.1. Stratégiai célok; minőségcélok - ISKOLA                                                            | 16        |
| 2.3.2. Stratégiai célok - KOLLÉGIUM                                                                       | 19        |
| 2.3.3. Minőségi célok - KOLLÉGIUM                                                                         | 20        |
| <b>3. AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSÉNÉL FIGYELEMBE VETT<br/>    LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEINK</b>           | <b>20</b> |
| 3.1. Az oktató-nevelő munka területén kiemelt feladataink                                                 | 20        |
| 3.2. A tárgyi feltételek fejlesztését illetően                                                            | 21        |
| <b>4. A 2025/2026-es TANÉV RENDJE – naptári terv</b>                                                      | <b>21</b> |
| <b>5. VEZETŐI ÜGYELET RENDJE</b>                                                                          | <b>23</b> |
| <b>6. AZ OKTATÓ FELADATA A KÖTÖTT MUNKAI DŐNEK NEVELÉSSSEL-<br/>    OKTATÁSSAL LE NEM KÖTÖTT RÉSZÉBEN</b> | <b>23</b> |
| <b>7. AZ OKTATÓI HELYETTESÍTÉSI ÜGYELETI REND</b>                                                         | <b>25</b> |
| <b>8. FELÜGYELET AZ ARIZONA SZOBÁBAN</b>                                                                  | <b>25</b> |
| <b>9. A FOLYOSÓI ÜGYELET RENDJE</b>                                                                       | <b>26</b> |
| <b>10. AZ OKTATÓI FOGADÓ ÓRÁK RENDJE</b>                                                                  | <b>27</b> |
| <b>11. A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE</b>                                                                   | <b>28</b> |
| <b>12. TANTEREMFELELŐSÖK</b>                                                                              | <b>29</b> |

---

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>13.CSENGETÉSI REND</b>                                              | <b>31</b> |
| <b>14.A KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSA</b>                                     | <b>31</b> |
| <b>15.MÉRÉSEK, HÁZIVERSENYEK, VIZSGÁK</b>                              | <b>32</b> |
| 15.1. Központi mérések                                                 | 32        |
| 15.2. Iskolai által meghirdetett városi/regionális szintű versenyek    | 32        |
| 15.3. Részvétel egyéb versenyeken versenyek                            | 32        |
| 15.4. Köztes vizsgák                                                   | 33        |
| 15.5. Osztályozó vizsgák a nappali tagozaton                           | 34        |
| 15.6. Vizsgák az esti érettségire felkészítő képzésben                 | 35        |
| 15.7. Szakmai vizsgák                                                  | 36        |
| 15.8. Érettségi vizsgák                                                | 37        |
| 15.9. Tanév végi mérések                                               | 38        |
| <b>16.OKTATÓI TESTÜLET ÉRTEKEZLETEI</b>                                | <b>39</b> |
| 16.1. Oktatói testület értekezletei                                    | 39        |
| 16.1.1. Az első félév végén:                                           | 39        |
| 16.1.2. A tanév végén:                                                 | 39        |
| 16.2. Munkaközösségi tanácskozások                                     | 39        |
| <b>17.MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOT</b>          | <b>39</b> |
| 17.1. Az 1. intézményi önértékelés fejlesztési céljainak megvalósítása | 40        |
| 17.2. Az intézményvezetői önértékelés                                  | 42        |
| 17.3. Oktatói értékelési terv                                          | 45        |
| 17.4. Partneri igény- és elégedettségmérés – Mérési terv               | 46        |
| <b>18.MUNKAKÖZÖSSÉGI PROGRAMOK, VÁLLALÁSOK</b>                         | <b>48</b> |
| 18.1. Humán munkaközösség                                              | 48        |
| 18.2. Idegen nyelvi munkaközösség                                      | 51        |
| 18.3. Természettudományos munkaközösség                                | 53        |
| 18.4. A testnevelés munkaközösség                                      | 54        |
| 18.5. Osztályfőnöki munkaközösség                                      | 56        |

---

|            |                                                        |           |
|------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| 18.6.      | Műszaki munkaközösség                                  | 59        |
| 18.7.      | Pedagógiai munkaközösség                               | 65        |
| 18.8.      | Szépészet munkaközösség                                | 73        |
| <b>19.</b> | <b>FELZÁRKÓZTATÁS</b>                                  | <b>77</b> |
| 19.1.      | Felzárkóztatás                                         | 77        |
| 19.2.      | Érettségi felkészítés                                  | 77        |
| 19.3.      | Szakmai vizsgára felkészítés                           | 77        |
| <b>20.</b> | <b>AZ ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE</b> | <b>77</b> |
| 20.1.      | Tanmenetek ellenőrzése                                 | 79        |
| 20.2.      | eKréta adatai, naplóvezetés ellenőrzése                | 79        |
| 20.3.      | A tanulók értékelésének gyakoriságának ellenőrzése     | 79        |
| 20.4.      | A diákok fegyelme, viselkedéskultúrája                 | 79        |
| 20.5.      | A tanulók írásbeli munkája, mérési eredmények          | 79        |
| <b>21.</b> | <b>ÓRALÁTOGATÁSOK TERVE</b>                            | <b>80</b> |
| 21.1.      | Óralátogatási szempontok                               | 80        |
| 21.2.      | Óralátogatási terv                                     | 80        |
| <b>22.</b> | <b>RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK</b>        | <b>80</b> |
| <b>23.</b> | <b>PROJEKTHETEK, PROJEKTNAPOK</b>                      | <b>83</b> |
| <b>24.</b> | <b>BEISKOLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK</b>            | <b>84</b> |
| <b>25.</b> | <b>PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV</b>                           | <b>90</b> |
| <b>26.</b> | <b>NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINK</b>                        | <b>93</b> |
| <b>27.</b> | <b>A MUNKATERV MELLÉKLETEI</b>                         | <b>93</b> |

---

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. A tartalmi munka

Az iskola a 141. tanévét kezdi ebben az évben. Az idei tanévben nagy horderejű változásokkal nem kell szembe néznünk, folytatjuk a korábbi években megkezdett munkát. Megszűnik a szakgimnáziumi képzés, az oktatás ágazatban valamennyi osztály már technikus képzésben tanul. A 14. évfolyamon a volt szakgimnáziumi képzésben tanuló diákok a korábbi évekhez hasonlóan egy év alatt, az előzetes tanulmányaik beszámításával szerezhetik meg az oktatási szakasszisztens végzettséget.

Az idei tanév beiskolázása alapján a következő új osztályok indulnak a 2025/2026-os tanévben:

- technikumban a szépművészet ágazaton 3 osztály indul, mindegyik elég magas létszámmal,
- technikumban az oktatás ágazatban egy osztályt sikerül elindítani viszonylag magas létszámmal, a nagyobbik fele okleveles technikus képzésben óvodai nevelő szakmában fogja folytatni a tanulmányait, a kisebbik fele oktatási szakasszisztens lesz
- szakképző iskola kreatív ágazatában külön osztályban indulnak a divatszabók,
- és a villanyszerelő tanulók is egy teljes osztályt tesznek ki.

Idén is jelentős az érdeklődés a felnőttek szakmai oktatásában, különösen az óvodai nevelő képzésben. Az esti oktatásban idén egy osztály divatszabó és egy osztály az óvodai nevelő szakmában indul. A nem nappali munkarendben érettségire felkészítő 1 technikumi osztály indul. nagyon magas létszámmal.

Iskolánk tanulói összetételét alapvetően meghatározza az a tény, hogy a szakmai képzésre nem csak Győr városából, hanem annak vonzáskörzetéből, szinte az egész megyéből érkeznek tanulók.

A szülők többnyire elégedettek az iskolánk által nyújtott szolgáltatásokkal, ezen belül is leginkább az oktatás színvonalával, az oktatók nevelő munkájával.

A nemzetközi kapcsolatainkat a korábbi évekhez hasonlóan az idei évben is kiemelten kezeljük. Számítunk arra, hogy ismét Erdélyből érkező diákoknak kell szakmai és kulturális programokat szerveznünk ERASMUS+ programjukhoz kap-

csolódóan. Külön öröm, hogy nyertes pályázat kapcsán az idei tanévben 15 diák Máltára utazhat szakmai gyakorlatra, és 3 tanár Portugáliába mehet job shadowing-ra.

**1.2. A rendelkezésre álló humán erőforrás (a tanév indításakor)**

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| <b>Az oktatók létszáma</b>     | <b>81 fő</b>     |
| ☞ Tanár, szakoktató iskolában: | 51fő (+9 óraadó) |
| ☞ Kollégiumi nevelő:           | 18 fő            |
| ☞ Gyógypedagógus               | 2 fő             |
| ☞ Ifjúságvédelmi felelős       | 1 fő             |

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| <b>A nevelő- és oktatómunkát segíti</b> | <b>5 fő</b> |
| ☞ Iskolatitkár:                         | 2 fő        |
| ☞ Kollégiumi titkár:                    | 1 fő        |
| ☞ Rendszergazda                         | 1 fő        |
| ☞ Gazdasági ügyvitel, adminisztráció    | 4 fő        |
| ☞ Technikai:                            | 16 fő       |

Az oktatók neveléssel-oktatással lekötött munkaideje osztályfőnökök esetében heti 21óra (évi 756 óra), nem osztályfőnökök esetében 22 óra (évi 792 óra). A munkaidő elszámolása éves órakeretben történik. A kötelező órákon túl felmerülő többletfeladatok díjazásra kerülnek.

**A vezetői kör**

|                    |                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| igazgató:          | <b>Kaukerné Kovács Edit</b>                                                                                                                                    |
| igazgatóhelyettes: | <b>Ferenczyné Takáts Katalin (szakmai)</b><br><b>Tóth Mónika (nevelési)</b><br><b>Nagy Friderika (kollégiumvezető)</b><br><b>Szabó Krisztina (közismereti)</b> |

Az idei tanévben a törvényi lehetőségeket szem előtt tartva az alábbi munkaközösségek folytatják munkájukat, a következő oktatók irányítása mellett.

**Munkaközösség-vezetők:**

- |                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| <b>1. humán:</b>               | <b>Zajzon Gabriella</b> |
| <b>2. természettudományos:</b> | <b>Benke László</b>     |

3. idegen nyelvi: **Kállóné Mikola Éva**
4. osztályfőnöki: **Hornyákné Mátyás Erika**
5. testnevelési: **Kárpáti Marianna**
6. pedagógia: **dr. Zaláné Pongrác Eszter**
7. műszaki: **Kamrásné Dukkon Anita**
8. szépsézet: **Hajczinger Krisztina**
9. leánykollégiumi: **Szakonyi Gábor**
10. fiúkollégiumi: **Tari Mónika**

Osztályfőnökök<sup>1</sup>

Nappali képzésben:

| <b>TECHNIKUM</b> |      |                         |                              |
|------------------|------|-------------------------|------------------------------|
| 1.               | 9.A  | szépsézet ágazat        | <b>Bula Ildikó</b>           |
| 2.               | 9.B  | szépsézet ágazat        | <b>Kauker Bálint</b>         |
| 3.               | 9.C  | szépsézet ágazat        | <b>Berta-Zsákovics Eliza</b> |
| 4.               | 9.D  | oktatás ágazat          | <b>Biczó Beáta</b>           |
| 5.               | 10.A | szépsézet ágazat        | Németh Kitti                 |
| 6.               | 10.B | szépsézet ágazat        | Bodnár-Lémon Szabina         |
| 7.               | 10.C | pedagógia               | Hornyákné Mátyás Erika       |
| 8.               | 10.D | szépsézet ágazat        | <b>Tolnai Zsuzsanna</b>      |
| 9.               | 11.A | kozmetikus              | Bognár Ákos                  |
| 10.              | 11.B | fodrász                 | Kárpáti Marianna             |
| 11.              | 11.C | oktatási szakaszisztens | Török Zsoltné                |
| 12.              | 11.D | fodrász<br>kézápoló     | Luka Vilmos                  |
| 13.              | 12.A | kozmetikus              | Wally Anita                  |
| 14.              | 12.B | fodrász                 | Hofer Eszter                 |
| 15.              | 12.C | oktatási szakaszisztens | Dr. Zaláné Pongrác Eszter    |
| 16.              | 12.D | fodrász<br>kézápoló     | Gyüre László                 |
| 17.              | 13.A | kozmetikus              | Ondrejó-Németh Judit         |
| 18.              | 13.B | fodrász                 | Nagy Attila                  |
| 19.              | 14.C | oktatási szakaszisztens | Décsi Adrien                 |
| 20.              | 13.D | kozmetikus<br>kézápoló  | Hajczinger Krisztina         |

<sup>1</sup> Pirossal az új osztályfőnöket jelöltük

| SZAKKÉPZŐ ISKOLA |      |                |                       |
|------------------|------|----------------|-----------------------|
| 21.              | 9.F  | villanyszerelő | Markella Krisztina    |
| 22.              | 9.G  | divatszabó     | Kamrásné Dukkon Anita |
| 23.              | 10.E | villanyszerelő | Kiss Gábor            |
| 24.              | 10.F | divatszabó     | Szabó Veronika        |
| 25.              | 11.E | villanyszerelő | Benke László          |
| 26.              | 11.F | villanyszerelő | Dr. Szalai István     |
| 27.              | 11.N | divatszabó     | Nyulas Réka           |

Felnőttképzésben:

| FELNŐTTOKTATÁS ESTI TAGOZAT<br>TECHNIKUM érettségire felkészítés |       |                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|-----------------|
| 28.                                                              | 12.G  | technikum                        | Ferenczi László |
| 29.                                                              | 13.G  | technikum                        | Varga Zsolt     |
| FELNŐTT SZAKMAI OKTATÁS                                          |       |                                  |                 |
| 30.                                                              | 11.R  | divatszabó                       | Nagy Ildikó     |
| 31.                                                              | 12.V  | villanyszerelő                   | Sólyom Csaba    |
| 32.                                                              | 13.O  | óvodai nevelő                    | Nagy Friderika  |
| 33.                                                              | 14.SZ | fodrász, kozmetikus,<br>lábápoló | Zalka Angelika  |

Kollégiumi csoportvezetők:

| Lánykollégium |                   |
|---------------|-------------------|
| Lk1           | Szakonyi Gábor    |
| Lk2           | Hetesi Mariann    |
| Lk3           | Takács Péter      |
| Lk4           | Burányi Zsuzsanna |
| Lk5           | Ádámné Éder Edit  |

| Fiúkollégium |                  |
|--------------|------------------|
| Fk1          | Strasszer György |
| Fk2          | Tóth Mónika      |
| Fk3          | Csonka Zsolt     |
| Fk4          | Tari Mónika      |
| Fk5          | Pozsgai Péter    |

### **1.3. Együttműködés az iskola-felhasználókkal**

#### **1.3.1. A szülők**

Iskolánkban a legfőbb értéket a ránk bízott gyermekek képviselik. Az alacsonyabb évfolyamokon tanulók esetében, az életkori sajátosságaik miatt csak a szülőkkel történő együttműködéssel érhetjük el kitűzött céljainkat. A szülőknek sajnos csak kis hányada igyekszik hatékonyan együttműködni az iskolával, jelentős számban vannak olyanok, akik kevésbé érdeklődnek gyermekük tanulmányi előmenetele, magatartása iránt. A szülői értekezletek látogatottsága függ a képzési típustól, a technikumban/szakköznevelő iskolában 50 – 60 %-os, a szakképző iskolai osztályokban sajnos gyengébb, sok helyen még az 50 %-ot sem éri el. Évről évre rosszabb.

Az idei tanév elején is szeptember közepére terveztük az első szülői értekezletet, hogy az osztályfőnökök minél hamarabb megismerkedhessenek a szülőkkel.

#### **1.3.2. Fenntartó**

Az intézmény fenntartója a Kulturális és Innovációs Minisztérium mellett működő Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal irányítása alatt működő Győri Szakképzési Centrum. A napi munkánkat közvetlenül a Győri Szakképzési Centrum, irányítja. A Centrumban 19 másik intézménnyel működünk együtt.

A Győri Szakképzési Centrum vezetőjével, és a munkánkat közvetlenül irányító szakemberekkel a kapcsolat jó, együttműködő.

## **2. FEJLESZTÉSI TERV**

### **2.1. Az intézmény küldetése (misszió)**

„Legnagyobb cél pedig, itt e földi létben,

Embernek lenni mindig, minden körülményben.” (Arany János)

Iskolánknak sem lehet nemesebb küldetése annál, hogy megtanítsa a rábízott fiatalokat embernek lenni és emberhez méltó módon élni. Ez az egyszerűen megfogalmazott gondolat rendkívül sokrétű feladatot takar. Mert mit is jelent emberhez méltó módon élni? Mindennek az alapja az anyagi önállóság, melyet egy kedvvel és magas szinten végzett szakma nyújthat. Ezt a szakmát kínáljuk a tanulóinknak, mellyel nemcsak jövőbeni megélhetésüket biztosíthatjuk, hanem egyúttal a munkaerőpiac elvárásait is teljesíthetjük.

Ehhez nyitottnak kell lennünk a szakmai, társadalmi és oktatáspolitikai változások követésére, a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra, információcserére, és a partnerek együttes igényeinek megfelelő oktatási, szakképzési kínálatot biztosítanunk.

A tanulóktól azt várjuk, hogy a tőlük telhető legmagasabb szinten sajátítsák el a szakmák ismeretét és feleljenek meg a követelményeknek. A hozzánk érkező tanulók előzetes tudása, felkészültsége, műveltsége, kulturáltsága, értelmi és érzelmi intelligenciája, szociális háttere nagymértékben különbözik egymástól. Eddig is ún. „befogadó” iskolaként működünk, ami azt jelenti, hogy nem válogatunk a hozzánk jönni szándékozó diákok között, igyekszünk mindannyiuknak megoldást találni a beiskolázás során. Később is mindent megteszünk azért, hogy senki ne maradjon hátra vagy essen ki a rendszerből pusztán a gyengébb képességei miatt. Ezt a szemléletet továbbra is a magunkénak valljuk, egyre inkább érezzük ennek szükségét, látjuk, hogy milyen óriási igény van az egyéni problémákkal is megbirkózni képes oktatási módszerekre.

Folyamatos továbbképzésekkel biztosítjuk, hogy kollégáink megfeleljenek az új kihívásoknak, képesek legyenek megfelelni a kor új elvárásainak, ismerjék az IPAR 4.0 kihívásait, alkalmazzák azokat a munkájuk során.

Oktatóink megismerik és alkalmazzák a tanulás tanításának technikáját, munkájuk során előtérbe helyezik a tanulói képességfejlesztést szolgáló módszereket. Lehetőséget biztosítunk különféle konfliktuskezelő módszerek elsajátítására is, pl. az Arizona rendszer évek óta működik az iskolában. Szerencsére, több szakember is rendelkezésünkre áll, akik segítik a nevelési, mentálhigiénés munkánkat; ők az ifjúságvédelmi felelős, az iskolapszichológus, a gyógypedagógusok, a szociális munkás és az iskolai védőnő.

Az oktatás tekintetében fontos, hogy használjuk a tanulókhöz közel álló modern technikai vívmányokat, hogy így is közelebb kerüljünk a fiatalsághoz és megkíséreljük valamelyest áthidalni a generációs ellentéteteket.

Iskolánkban minden területen átkerül a hangsúly a lexikális ismeretek megszerzéséről az önálló rendszerező, problémamegoldó tanulásra. Az Országos Kompetenciamérés eredményeinek ismeretében kiemelt hangsúlyt helyezünk a tanulók olvasási-szövegértési és matematikai-logikai kompetenciáinak fejlesztésére.

Elköteleztük magunkat abban, hogy a technikumi (és a kifutó rendszerben szakgimnáziumban tanuló) tanulóink sikeres érettségi vizsgát, szakképző iskolásaink pedig sikeres szakmai vizsgát tegyenek.

Küldetésünk az is, hogy megőrizzük az intézményünkre jellemző arculatot, gondosan ápoljuk hagyományainkat. Az iskolai rendezvények, műsorok, programok, ünnepségek, kirándulások, témahetek sokféle célt szolgálnak. Színterei a közös élményszerzésnek, a művelődésnek, egymás megismerésének, elfogadásának, segítségének; az egészséges nemzettudat, valamint az európai és egyetemes értékrend kialakításának; a környezettudatosságra és –védelemre nevelésnek; a sportolás és az egészséges életmód iránti igény kialakításának; a pénzügyekben való jártasság megszerzésének; a tanulói jogok gyakorlásának.

Az ily módon egymást kiegészítő oktatás és nevelés célja olyan alapokat biztosítani, amelyek az Európai Unió munkaerőpiacán is megfelelnek.

A mi munkánk akkor tekinthető sikeresnek, ha intézményünket diákjaink versenyképes szakmai tudással, megnövekedett önbizalommal, önismerettel, számukra megfelelő életpályát választva hagyják el.

A Kossuth Lajos Technikum és Kollégium kollégiuma egy társadalmi értékek mellett elköteleződött intézmény, melynek legfontosabb célja, hogy a társadalom valamint önmaga számára egy értékes, megfelelő énképpel rendelkező felnőttet neveljen. Egy olyan egyént, amely képes felismerni saját belső értékeit, tudja azokat fejleszteni, formálni, hogy életének bármely szakaszában megújulásra kész legyen. Ebben a küldetésben a kollégium kiemelt partnerként tekint minden olyan társadalmi szereplőre, akik a kollégisták komplex értékek melletti pozitív előmenetelét támogatják.

## **2.2. *Az intézmény jövőképe (vízió)***

Iskolánk jelenleg négy fő területen képez szakembereket: az elektronika- elektrotechnika (villanyszerelő), a kreatív (divatszabó), a szépművészet (fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus) valamint az oktatás (oktatási szakasszisztens, óvodai nevelő) ágazatban.

Amennyiben a fenti ágazatok valamelyikén szerzett végzettséggel rendelkezők elhelyezkedési esélyeit, a gazdaság igényeivel összevetjük, megállapítható, hogy Győr-Moson-Sopron Megyében hiányszakmának számít a villanyszerelő, keresik, várják a cégek az itt végzett fiatalokat. Nem jó a helyzet a divatszabó képzésben vég-

zett tanulók esetében. A városban sajnos kevés az elhelyezkedési lehetőség, holott szükség lenne olyan szakemberekre, akik elkészítik az egyedit, javítási munkákat végeznek. Jó eséllyel találnak munkát a fodrász, kozmetikus szakmákban. Az elmúlt években megnőtt az érdeklődés a szépségeti szolgáltatások igénybevétele iránt. Új fodrászatok nyíltak, megjelentek a kifejezetten férfiak számára szolgáltatást kínáló barber shopok, amelyek iránt különösen nagy az érdeklődés. Szinte minden szépségeti szalon kiegészült a kéz-ápolást, műkörömépítést nyújtó szolgáltatással, így várhatóan az ezen a területen végzett diákok is megtalálják a helyüket a végzett szakmájukban. A szépségeti szakmák érettségi vizsgához kötöttek, ami bizony komoly megmérettetés a diákjainknak. A kilencedikbe belépő tanulók közül sokan lemorzsolódnak, nem mindenki jut el az érettségiig, így nem mindenki szerezheti meg vágyott szakmai végzettséget. Az oktatás ágazati képzés jól beépült az iskola képzési palettájába. Nagy az igény erre a szakmára, az óvodák, általános iskolák várják a pedagógiai munkatársakat. Jó lehetőség ez azoknak a diákoknak is, aki valamilyen pedagógiai irányultságban szeretnének tovább tanulni, óvónők, tanítók, vagy tanárok szeretnének lenni. Különösen jó lehetőség az óvodai nevelő szakma új szakmai végzettség, amely nagy segítséget jelet az óvodákban az óvodapedagógusok mellett az óvónői feladatok ellátására. Már most van érdeklődés az óvodákból is a jelenleg pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkezők szeretnék ezt a végzettséget megszerezni.

Cél, hogy ezeket a képzéseket hosszú távon biztosítani tudjuk, alkalmazkodva az aktuális munkaerőpiaci igényekhez.

Támogatni kell azt az elképzelést, hogy minél több diák szerezzon második szakképesítést a felnőttek szakmai oktatása keretek között. Továbbra is biztosítani kell az érettségire felkészítő oktatást a felnőtteknek.

Az információs robbanás egyenes következménye, hogy az „informatikai írástudás” ma már alapvető követelmény egy jól képzett szakmunkás esetében. A szakmai oktatás során egyre inkább támaszkodnunk kell az informatika nyújtotta lehetőségekre, alkalmaznunk kell a folyamatosan fejlődő digitális tananyagokat, ill. saját igényeinkre szabottan el is kell tudnunk készíteni azokat.

Ki kell használni az informatika nyújtotta lehetőségeket, a digitális tananyagokat fel kell használni az oktatásban, ezzel együtt az oktatók ez irányú kompetenciáit is fejleszteni szükséges. El kell érni, hogy a tőlünk kikerülő tanulók munkájukban használni tudják a számítógépet, ismerjék az Internet nyújtotta lehetőségeket, tudják azt hasznosítani.

Hatékony, színvonalas, az Európai Unió elvárásainak megfelelő oktatás csak megfelelő tárgyi és infrastrukturális feltételek mellett valósítható meg. Folyamatosan feladatunk a tárgyi feltételek javítása, korszerű szemléltető eszközök beszerzése, akár pályázati, akár egyéb forrásból. Az iskolaépület és a kollégiumok állagának javítása, felújítása elengedhetetlen.

Erősíteni kell a PR tevékenységet. Fel kell kelteni az érdeklődést az iskolánk iránt, hogy a beiskolázási mutatóink javuljanak. Stabilizálódjon az a tanulólétszám, amely biztos alapot biztosít az iskola működéséhez. Az eredményeinket szélesebb körben be kell mutatni, hogy a partnereink képet kapjanak az iskolánkban folyó októ-nevelő munka eredményeiről, színvonaláról.

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a szakmai idegen nyelv képzésére. Törekedni kell az idegen nyelven kommunikálni képes szakemberek kibocsátására. Cél az, hogy olyan nyelvtudással rendelkezzenek a végzős tanulóink, hogy képesek legyenek a régiókban működő külföldi tulajdonú cégeknél vagy külföldi munkavállalás esetén megértetni magukat mind a mindennapi beszéd, mind a szakirány területén.

A gyenge képességű, sok esetben motiválatlan, hátrányos családi háttérrel rendelkező tanulók készségfejlesztése és felzárkóztatása kétségtelenül nehéz, sok munkát igénylő és kevés sikerrel kecsegtető pedagógiai feladat. Ezeknek a gyerekeknek az oktatásához, neveléséhez differenciált foglalkoztatásra és személyre szóló pedagógiai módszerek alkalmazására van szükség.

Tovább kell erősíteni az ifjúságvédelmi feladatokhoz kapcsolódó tevékenységet, a rászoruló diákjaink segítségét. Az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök bevonásával eddig is a nevelési terület kiemelt feladata volt a hátrányos helyzetű diákok felkarolása. A személyes kapcsolattartás és odafigyelés mellett egyéb lehetőségeket is keresünk és élünk velük (pl. Angyalok a belvárosban, Apáczai ösztöndíj). Az iskolapszichológus is jelentős mértékben járul hozzá ehhez a tevékenységhez, kívánatos lenne az mindennapi jelenléte az iskolában.

A tanulókat igényesebbé kell tenni az egészséges életmód, az esztétikusabb környezet, a rendezettebb megjelenés, a korrekt viselkedés, a határozott és önálló fellépés irányában.

A középiskolai korosztály fokozottan veszélyeztetett a kábítószer, az alkohol, a dohányzás káros hatásai miatt. Felvilágosító, ismeretterjesztő, segítő foglalkozásokat

rendezünk arról, hogy hova, kihez fordulhatnak ilyen jellegű probléma esetén. Ezt a tevékenységet igyekszünk minél szélesebb körre kiterjeszteni.

Tanulóinkat fel kell készíteni a pályakezdésre, az önálló vállalkozások beindítására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy elsajátítsák azokat a készségeket, viselkedési normákat, amelyek segítik őket a felnőtt életben történő eligazodásban, alkalmazkodásban, pl. a témahetek programjaival. Ezek folytonos bővítése és tartalmi megújítása kívánatos.

A mai mozgásszegény világunkban fontos a sportolás megszerettetése, az iskolai sportélet aktívabbá tételét. Ebben még van tennivalónk.

A sikeres felnőtt magán- és üzleti élet elengedhetetlen velejárója a jogaink ismerete és a velük élni tudás. Az ezzel kapcsolatos ismeretek oktatásán túl jó gyakorlati tapasztalat lehet a diákönkormányzat munkájába való aktív bekapcsolódás. Az iskolai önszerveződésben értünk már el sikereket, de a magasabb fórumokon való képviselet megvalósítása még nem az erősségünk. Hisszük, hogy ebben még tudunk fejlődni.

Az iskola és a gyakorlati képzőhelyek kapcsolatának építése, ápolása, javítása mindig is az egyik elsődleges célunk és feladatunk volt. Ugyanez vonatkozik a vonzáskörzetünkhöz tartozó általános iskolákra és egyes középiskolákra is. Ahogy a képzési palettánk bővül, a partneri kör kialakításának is szükséges követni a változásokat. A szakmai együttműködésen túl a hatékony kapcsolattartás célja még – nem mellékesen-, az iskola értékeinek megmutatása és presztízsének emelése.

A szakképzésben szerepet vállaló kollégiumok ugyanolyan nagy felelősséggel tartoznak a jövőbeli szakemberek képzéséért, mint a szakképzésben részt vevő iskolai intézmények. Mivel a Kossuth Lajos Technikum és Kollégium kollégiuma biztosítani tudja mindkét nem számára az elhelyezést, így a város összes szakképző intézményének kiemelt partnere. A távlati célok közt szerepel, hogy a kollégium szakmailag elismertebb helyet kapjon a szakképzés rendszerében, hiszen olyan plusz többletet tud biztosítani az ott lakó diákok számára, ami még inkább segíti őket az érettségi és a szakmai vizsgák sikeres vizsgák letételében. Az innovatív célok eléréséhez feltétlen szükséges egy új támogatási rendszer kiépítése, amely nemcsak az iskolai intézményeket célozza meg, hanem vele egyértékűen a kollégiumot is. Ezzel lehetőséget adva a korszerű nevelés kivitelezésére.

## **2.3. Intézményi célrendszer**

### **2.3.1. Stratégiai célok; minőségcélok - ISKOLA**

A következő részben olyan stratégiai célokat tűzünk ki, amelyeket már megfogalmaztunk a küldetésünkben és a jövőképünkben is, azonban, ezek folyamatos fejlesztése, monitorozása és visszacsatolása a további terveink kialakításához elengedhetetlenül szükséges. Olyan összetett közép- és hosszútávú célok, amelyek eléréséhez rengeteg feladat kapcsolódik, és az iskola valamennyi oktatójának tudatos közreműködése alapvető. A stratégiai célok kifejtésében több minőségcél fogalmazódik meg, melyekhez a későbbiekben rendeljük hozzá a fejlesztési célokat, ill. az ezek eléréséhez elvégzendő feladatokat.

#### **Piacképes tudás**

Nyilvánvalóan, az iskola elsődleges célja, hogy tanulóit értékes, a munkaerőpiacon keresett és megbecsült szaktudással bocsássa ki, valamint felvértezze az élet-hosszig való tanulás igényével és képességével.

A fentiekben már szó esett arról, hogy befogadó iskolaként a beiskolázás során kevésbé „válogatunk” a tanulók között, így ennek a célnak az elérése csak az átlagosnál nagyobb hozzáadott pedagógiai érték elérésével lehetséges. Ennek az alapja az, hogy legyen megfelelő létszámú és képzettségű oktatótestület. Sajnos, már ennek az alapvetésnek a teljesítése is egyre nehezebb, főként a szakmát tanítók esetében.

A meglévő kollégáinkat viszont, feladatunk folyamatosan képezni, motiválni és bevonni az iskolai feladatokba. Szakmai, módszertani és digitális továbbképzésük, professzionális és mentális megújulásuk közös érdek.

A tanulók piacképes tudásához a szakmai ismereteken túl, szükséges, hogy a leendő munkájukhoz, vállalkozásukhoz megfelelő pénzügyi, gazdasági, munkaügyi ismereteik is legyenek, valamint biztonsággal használni tudják a digitális eszközöket, alkalmazásokat.

A tanórai munkán kívüli lehetőségeket még inkább ki kell használnunk, az iskola keretein belül jó alkalmak erre a témahetek, előadások, a különböző rendezvények. Külső partnereink bevonásával még jobb eredményeket érhetünk el.

A mai világban, néhány szakmában hangsúlyosan (pl. fodrász, kozmetikus) is, az számít csak versenyképesnek, aki idegen nyelven is képes legalább alapszinten kommunikálni. Ezért az idegen nyelv, ill. a szakmai nyelv eredményes tanítása elvárás. Ezt szolgálták eddig is a (mások vagy magunk által rendezett) nyelvi versenyek,

iskolai rendezvények. Új lehetőség számunkra az Erasmus+ projekteken való részvétellel, amelyek mind a szakmai, mind az idegen nyelvi fejlődést szolgálják oktató és diák számára egyaránt. Kíváncsú továbbí külföldi tanulmányutak szervezése is, hisz ezek az élményszerű ismeretszerzésen túl olyan kulturális kalandok is, amelyek sok egyéb kompetenciát fejlesztenek, motivációs erővel bírnak, közösséggé kovácsolnak, a külföldi munkavállaláshoz segítséget nyújtanak.

### **Lemorzsolódás csökkentése**

Célkitűzésünk, hogy az iskolát végzettség nélkül elhagyó diákok száma iskolai szinten az előző évi 9,03%-ról, 5% alá csökkenjen és tartósan megmaradjon ez a tendencia.

Ehhez, először is, azt kell elérnünk, hogy a tanulók az iskolában rendelkezésükre álló időt maximálisan kihasználják, azaz minél kevesebbet hiányozzanak, az iskolalátogatási kötelezettségüknek minél nagyobb mértékben tegyenek eleget. Az oktatók részéről fontos, hogy minél hatékonyabbá tegyék ezt az időt, valamint következetsek legyenek a hiányzások kezelésében.

Itt kerül előtérbe az oktatók módszertani, pedagógiai, pszichológiai felkészültsége, tanári kvalitása, személyisége: Fel tudjuk-e kelteni a tanulók érdeklődését, fenn tudjuk-e tartani a figyelmüket, vannak-e olyan módszereink, amelyek segítik a tananyagok elsajátítását, tudunk-e differenciálni, elegendő-e az az ismeret, amelyet az órákon közvetítünk, stb.?

A differenciált foglalkozás és a személyre szabott módszerek használata nem kizárólag a tanítási órák feladata, gyakran szükség van külön felzárkóztató órák tartására is, amelyre szintén biztosítani kell a személyi feltételeket.

A tanulmányok megsegítésén túl, nagy szerepet kapnak az osztályfőnökök, az iskolapszichológus, az ifjúságvédelmi felelős a tanulók lelki, pszichés, mentális támogatásában.

Fontos az is, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, meglegyenek a jóllétükhöz és a jó hangulatukhoz szükséges feltételek (pl. higiénés körülmények, megfelelő büfé, menza, szép környezet, színes programok).

### **Stabil tanulólétszám**

A régió mindenkorí munkaerőpiacának kiszolgálása, az iskolai folyamatok tervezhetősége, az iskola presztízisének megőrzése szempontjából kíváncsú a tanulólétszám állandóságának, stabilitásának a megőrzése.

A cél elérésének első, sarkalatos pontja a beiskolázás. Nem is annyira az osztályok számának a növelése (hiszen az infrastruktúra adott, nem tágítható tetszőlegesen), mint inkább az osztályok feltöltése és a létszámok megőrzése.

Akkor számíthatunk elég jelentkezőre, ha megfelelő az iskola PR tevékenysége, ha az üzeneteinkkel eljutunk az általános iskolásokhoz, még inkább a szüleikhez, ha a „szájhagyomány” kedvező színben tüntet fel bennünket.

Azt tudjuk, azonban, közvetíteni, „amink van”, tehát fontos a versenyeken, városi eseményeken való megjelenés, az iskola életének dokumentálása és megmutatása, az eredményeink közzététele minden lehetséges fórumon.

**Egészséges életmód kialakítása – „Ép testben ép lélek”**

Ahogy mondani szoktuk, legfőbb kincsünk az egészség, ha az megvan, minden mást megszerezhetünk. Eddig is sokat tettünk a felvilágosítás, prevenció terén, de nem dőlhetünk hátra, mert számtalan „ellenhatás” éri a tanulóinkat. Azt nem valószínű, hogy elérhetjük, hogy a diákjaink ne fogyasszanak alkoholt, energiatalokat, egészségtelen ételeket, ne dohányozzanak, ne próbáljanak ki tudatmódosító szereket, ne váljanak az internet, a közösségi média, a digitális játékok függőivé valamilyen mértékben. Azonban, a folyamatos, hatékony felvilágosító munka felhívhatja az ezekben rejlő veszélyekre a tanulók figyelmét, külső szakemberek bevonásával még hitelesebbé tehetjük ezt a törekvésünket.

Ide tartozik a mentálhigiénés tevékenység is, ez már nem is megvalósítható külső szakemberek nélkül. Kíváncsú lenne sokkal szélesebb körre kiterjeszteni az ilyen jellegű foglalkozásokat, keresni kell a lehetőséget mind az oktatók, mind pedig a tanulók számára.

Vannak sportoló diákjaink, de sajnos, egyre kevesebben. Nagy feladat az iskola számára a különböző sportágak megszerettetése, a tömegsport megszervezése. Rendszeres mozgás nélkül nem képzelhető el egészséges élet.

### **Környezeti nevelés**

Talán minden diák hallott már olyasmit, hogy „utolsó óráit éli a bolygó”, de vajmi kevesen tudják, hogy mit kezdjenek ezzel. Az ismeretterjesztésen kívül itt is sok feladat vár ránk. Eddig is foglalkoztunk ezzel a témával, rendeztünk vetélkedőket, megszerveztük a részleges szelektívgyűjtést, papírgyűjtést, részt vettünk a fenntarthatósági témahetekben, a „TeSzedd!” akciókban, szerveztünk állatvédelmi programokat. Ezeket fontos megtartani és kiterjeszteni, tömegesen bevonni a diákokat és beépíteni a mindennapos életbe.

Az iskolai szintű programok mellett az osztályok munkatervében is szükséges megjelenni a hasonló programoknak, előadásoknak, tevékenységeknek. Csak így látszik megoldhatónak, hogy minden egyes tanulóhoz eljussunk a fenntarthatóság, a környezetvédelem, alapgondolataival, hogy példát mutassunk az egyéni felelősségvállalás lehetőségeit illetően.

Komoly eredmény, hogy 2025 tavaszán elnyertük az ÖKO iskola címet. Ezt 3 évig használhatjuk, és egy újabb sikeres pályázat után folytatódhat. Külön munkaterv készül, amely jelen munkatervünk melléklete.

### **Egyetemes emberi értékek tisztelete és követése**

Visszaulva a misszióinkban megfogalmazott „embernek lenni” célkitűzésre, nem lehet sokadrangú az a törekvésünk, hogy diákjainkat megtanítsuk az európai normák, az egyetemes emberi értékek, a kulturált viselkedés, az egészséges nemzet-tudat által kijelölt úton járni.

Ennek a célnak a teljesülése talán kevésbé mérhető, inkább a mindennapokban tapasztalható meg. Vannak, azonban, olyan tevékenységek, amelyek dokumentálhatóak és mutatói lehetnek az e téren folyó munka eredményességének.

Ilyenek az iskolai ünnepek, iskolarádiós műsorok, előadások, kulturális tevékenységek. Számos jótékonyági akcióban vettünk részt eddig is, ezeket a jövőben is kívánjuk folytatni, ill. kiterjeszteni. Anyagi források híján ez nem könnyű feladat, hiszen egy mozi- vagy színházlátogatás is jelentős összegbe kerül. A jótékonykodáshoz is sokszor szükséges alapanyagokat vásárolni (fodrász-, kozmetikus kellékek), nem mindig adomány a jótékonyság formája.

Egyértelműen nyomon követhető viszont, a közösségi szolgálatban végzett munka. Azt szeretnénk elérni, hogy ez ne egy kipipálandó feladat legyen a diákok számára, hanem valódi segíteni akarás. Az volna a cél, hogy a tanulók minél több területen szerezzenek tapasztalatot, valóban megérezzék a segíteni akarás és tudás örömeit.

### **2.3.2. Stratégiai célok - KOLLÉGIUM**

A kollégium hosszú távú stratégiai céljai között szerepelnek a következők:

- ☞ 100% kollégiumi férőhely betöltöttség
- ☞ Reál – (a szakképzésben jártas) szakos kollégiumi oktatók arányának 20 % -kal való emelkedése
- ☞ Célrányos szakkorrepetálások számának 50% emelkedése
- ☞ Infrastrukturális innovációk évenkénti 20% emelkedése

### 2.3.3. Minőségi célok- KOLLÉGIUM

A kollégium hosszú távú minőségi célja a meghatározott stratégiai célokból kerültek levezetésre.

- ☞ 100% kollégiumi férőhely betöltöttség
- ☞ Pozitív jövőkép centrikus image Együttműködő partneri kör kiszélesítése
- ☞ Reál – (a szakképzésben jártas) szakos kollégiumi oktatók arányának 20 % -kal való emelkedése
- ☞ Oktatói továbbképzések és tanulások támogatása
- ☞ Kollégiumi oktatók fluktuációjának csökkentése
- ☞ Célrányos szakkorrepetálások számának 25% emelkedése
- ☞ Partner Intézmények Oktatóival való együttműködés kialakítása Fenntartói közreműködéssel
- ☞ Infrastrukturális innovációk évenkénti 20% emelkedése

## 3. AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSÉNÉL FIGYELEMBE VETT LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEINK

### 3.1. Az oktató-nevelő munka területén kiemelt feladataink

- ☞ Az új képzés (ÓVODAI NEVELŐ) bevezetése
- ☞ A tiltott és a használatukban korlátozott tárgyakkal kapcsolatos feladatok
- ☞ A technikai, tömbösített szakmai gyakorlat megvalósításához kapcsolódó feladatok
- ☞ Érettségi felkészítés idegen nyelvből a 12. évfolyamon
- ☞ A KRÉTA rendszer pontos vezetése
- ☞ A lemorzsolódás csökkentése – esélyteremtő program illetve GINOP felzárkóztatás
- ☞ Erőteljes pályaorientáció – a beiskolázás támogatása hangsúlyosan az óvodai nevelő képzésre
- ☞ A MIR működtetése – cselekvési tervek ...
- ☞ Vizsgára felkészítés – vizsgáztatás - bekapcsolódás a Győri Akkreditált Vizsgaközpont munkájába

☞ Tehetséggondozás

☞ ÖKO iskola feladatainak megvalósítása

### **3.2. *A tárgyi feltételek fejlesztését illetően***

Törekednünk kell az intézményi vagyron megóvására. Eszközfejlesztésre a szakmai területen nyílik lehetőség, jól megfontoltan, több évre szólóan célszerű választani.

## **4. A 2025/2026-es TANÉV RENDJE – naptári terv**

Az intézmény munkatervének időbeosztását a 8/2025. (VII.17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről előírásai és a 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026-es tanév rendjéről megfelelő bekezdései alapján határoztuk meg.

A 2025/2026. tanévben a szorgalmi időszak 179 tanítási napot tartalmaz. A rendeletnek megfelelően a szorgalmi időszakban a 4 tanítás nélküli munkanap programját tervezi az iskola.



## 5. VEZETŐI ÜGYELET RENDJE

**A vezetők intézményben tartózkodásának rendje:**

Ügyeletes vezető, illetve a vezető távozása után a tanulók benn tartózkodása idején intézkedési joggal rendelkező, megbízott oktató.

|               | hétfő                  | kedd                                      | szerda                       | csütörtök                    | péntek             |
|---------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 7,30-15       | Ladocsi-Tóth<br>Mónika | Kaukerné<br>Kovács Edit                   | Ferenczyné<br>Takáts Katalin | Ferenczyné<br>Takáts Katalin | Szabó<br>Krisztina |
| 15-15,40      | Kállóné Mikola<br>Éva  | Hajczinger<br>Krisztina/<br>Kauker Bálint | Grábics Éva                  |                              |                    |
| 15,40-16,25   |                        |                                           | Bognár Ákos                  |                              |                    |
| 16,25-17,10   |                        |                                           |                              |                              |                    |
| 17,10-17,55   |                        |                                           |                              |                              |                    |
| 17,55 - 18,40 |                        |                                           |                              |                              |                    |
| 18,40 - 19,25 |                        |                                           |                              |                              |                    |
| 19,25- 20,10  |                        |                                           |                              |                              |                    |

**Vezetői értekezletek:**

Minden hónap első péntekén:

### **I. félév**

2025. augusztus 25.  
2025. október 6.  
2025. november 3.  
2025. december 1.  
2026. január 5.

### **II. félév**

2026. február 2.  
2026. március 2.  
2026. április 13.  
2026. május 11.

Kibővített vezetői értekezletet szükség szerint, egyeztetés alapján tartunk.

## 6. AZ OKTATÓ FELADATA A KÖTÖTT MUNKA-IDŐNEK NEVELÉSSSEL-OKTATÁSSAL LE NEM KÖTÖTT RÉSZÉBEN

- ☞ foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
- ☞ korrepetálás, versenyfelkészítés,
- ☞ a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,

- ☞ az intézmény kulturális- és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- ☞ a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
- ☞ előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete, Arizona ügyelet ellátása
- ☞ a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- ☞ a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- ☞ rendelkezésre állás helyettesítésre (helyettesítési ügyeleti beosztás szerint),
- ☞ eseti helyettesítés,
- ☞ a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- ☞ az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- ☞ a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- ☞ osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység,
- ☞ a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- ☞ munkaközösség vezetés,
- ☞ az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
- ☞ környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- ☞ részvétel továbbképzésen,
- ☞ iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
- ☞ a szakmai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
- ☞ a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok végzése.

## 7. AZ OKTATÓI HELYETTESÍTÉSI ÜGYELETI REND

|    |   | hétfő                |                    | kedd                   |                      | szerda               |                     | csütörtök               |                           | péntek                    |                |
|----|---|----------------------|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|
|    |   | H1                   | H2                 | H1                     | H2                   | H1                   | H2                  | H1                      | H2                        | H1                        | H2             |
| 1. | A | Németh Kitti         |                    | Hornyákné Mátyás Erika |                      | Luka Vilmos          |                     | Csizmadia Gertrúd       |                           | Zajzon Gabriella          |                |
|    | B |                      |                    |                        |                      |                      |                     |                         |                           |                           |                |
| 2. | A | Ondrejó-Németh Judit | Békési Márta       | Stoiber-Vass Éva       | Bula Ildikó          | Wally Anita          | Kiss Gábor          | Varga Zsolt             | Nyulas Réka               | Nagy Attila               | Nyulas Réka    |
|    | B |                      |                    |                        | Hajczinger Krisztina | Hajczinger Krisztina |                     | Sólyom Csaba            |                           |                           | Kiss Gábor     |
| 3. | A | Dr. Szalai István    | Kállóné Mikola Éva | Tóth Péter             | Dr. Szalai István    | Markella Krisztina   | Nagy Attila         | Benke László            | Biczó Beáta               | Ondrejó-Németh Judit      | Békési Márta   |
|    | B | Bodnár-Lémon Sz.     |                    |                        | Sólyom Csaba         |                      | Hofer Eszter        | Varga Zsolt             |                           |                           |                |
| 4. | A | Zajzon Gabriella     | Kárpáti Marianna   | Tolnai Zsuzsanna       | Török Zsolt Fné      | Benke László         | Berzai Ágota        | Tárkányi-Zöld Gabriella | Dr. Zaláné Pongrác Eszter | Berta-Zsákovics Eliza     | Wally Anita    |
|    | B |                      |                    |                        | Berzai Ágota         | Török Zsolt Fné      | Gáborné N. Amarilla |                         |                           |                           |                |
| 5. | A | Kauker Bálint        | Kiss Gábor         | Luka Vilmos            | Berzai Ágota         | Bula Ildikó          | Décsi Adrien        | Gyüre László            | Zalka Angelika            | Dr. Zaláné Pongrác Eszter | Kokas Klára    |
|    | B |                      |                    |                        | Benke László         | Bodnár-Lémon Sz.     |                     |                         |                           |                           |                |
| 6. | A | Hofer Eszter         | Nagy Mária         | Zalka Angelika         | Bognár Ákos          | Bognár Ákos          | Szabó Veronika      | Nagy Attila             | Dr. Szalai István         | Laposa Mária              | Márki Józsefné |
|    | B |                      |                    |                        |                      |                      |                     |                         |                           |                           |                |

## 8. FELÜGYELET AZ ARIZONA SZOBÁBAN

|    |   | hétfő                  | kedd                 | szerda                 | csütörtök                  | péntek               |
|----|---|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1. | A | Hornyákné Mátyás Erika | Kállóné Mikola Éva   | Kokas Klára            | Gyüre László               | Décsi Adrien         |
|    | B |                        |                      |                        |                            |                      |
| 2. | A | Berta-Zsákovics Eliza  | Décsi Adrien         | Tolnai Zsuzsanna       | Bodnár-Lémon Szabina       | Nagy Mária           |
|    | B |                        |                      | Hofer Eszter           |                            | Gáborné N. Amarilla  |
| 3. | A | Márki Józsefné         | Kauker Bálint        | Németh Marianna        | Kauker Bálint              | Laposa Mária         |
|    | B |                        | Németh Kitti         |                        |                            |                      |
| 4. | A | Biczó Beáta            | Hajczinger Krisztina | Laposa Mária           | Hajczinger Krisztina       | Török Zsolt Ferencné |
|    | B |                        |                      | Németh Kitti           |                            |                      |
| 5. | A | Benke László           | Szabó Veronika       | Hornyákné Mátyás Erika | Márki Józsefné             | Kárpáti Marianna     |
|    | B |                        |                      |                        |                            |                      |
| 6. | A | Csizmadia Gertrúd      | Nagy Mária           | Csizmadia Gertrúd      | Kováts-Szamosszegi Valéria | Markella Krisztina   |
|    | B |                        | Gáborné N. Amarilla  |                        |                            |                      |

## 9. A FOLYOSÓI ÜGYELET RENDJE

|             |          | Hétfő                            | Kedd                                       | Szerda                                      | Csütörtök                                           | Péntek                                 |
|-------------|----------|----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Alagsor     | 1-3. óra | TÓTH PÉTER                       | KÁRPÁTI MARIANNA                           | KÁRPÁTI MARIANNA                            | KISS GÁBOR                                          | LUKA VILMOS                            |
|             | 4-7. óra | KÁRPÁTI MARIANNA                 | "A" DR SZALAI ISTVÁN<br>KISS GÁBOR         | TÓTH PÉTER<br>"B" DR SZALAI ISTVÁN          | KISHÁZY KRISZTINA                                   | LUKA VILMOS                            |
| Földszint   | 1-3. óra | ZAJZON GABRIELLA<br>SÓLYOM CSABA | FERENCZI LÁSZLÓ                            | DÉCSI ADRIEN                                | FERENCZI LÁSZLÓ<br>MÁRKI JÓZSEFNÉ                   | LAPOSA MÁRIA                           |
|             | 4-7. óra | SÓLYOM CSABA<br>KOKAS KLÁRA      | ZAJZON GABRIELLA                           | CSIZMADIA GERTRÚD                           | DÉCSI ADRIEN                                        | LAPOSA MÁRIA<br>KOKAS KLÁRA            |
| I. Emelet   | 1-3. óra | BOGNÁR ÁKOS<br>NÉMETH KITTI      | BICZÓ BEÁTA<br>NAGY ATTILA                 | GYÜRE LÁSZLÓ<br>NAGY MÁRIA                  | CSIZMADIA GERTRÚD<br>KOVÁTS-SZAMOSSZEGI VALÉRIA     | NAGY MÁRIA<br>KAUKER BÁLINT            |
|             | 4-7. óra | NÉMETH KITTI<br>NÉMETH MARIANNA  | BENKE LÁSZLÓ<br>BOGNÁR ÁKOS                | BICZÓ BEÁTA<br>HOFER ESZTER                 | BÉKÉSI MÁRTA<br>BENKE LÁSZLÓ                        | GYÜRE LÁSZLÓ<br>HOFER ESZTER           |
| II. Emelet  | 1-3. óra | BERZAI ÁGOTA<br>BULA ILDIKÓ      | ONDREJÓ-NÉMETH<br>JUDIT<br>VARGA ZSOLT     | BODNÁR-L. SZABINA<br>TÖRÖK ZS. FERENCNÉ     | HORNYÁKNÉ M.<br>ERIKA<br>HAJCZINGER<br>KRISZTINA    | BULA ILDIKÓ                            |
|             | 4-7. óra | VARGA ZSOLT<br>TOLNAI ZSUZSANNA  | NYULAS RÉKA<br>DR ZALÁNÉ PONGRÁC<br>ESZTER | DR SZALAI ISTVÁN<br>MARKELLA<br>KRISZTINA   | HORNYÁKNÉ M.<br>ERIKA<br>TÁRKÁNYI-ZÖLD<br>GABRIELLA | MIKOLA ÉVA<br>BERTA-ZSÁKOVICS<br>ELIZA |
| III. Emelet | 1-3. óra | SZABÓ VERONIKA                   | ZALKA ANGELIKA                             | "A" KISHÁZY KRISZTINA<br>"B" MÁRKI JÓZSEFNÉ | ZALKA ANGELIKA                                      | ZALKA ANGELIKA                         |
|             | 4-7. óra | MÁRKI JÓZSEFNÉ                   | WALLY ANITA                                | WALLY ANITA<br>STOIBER-VASS ÉVA             | "B" STOIBER-VASS<br>ÉVA                             |                                        |

## **10. AZ OKTATÓI FOGADÓ ÓRÁK RENDJE**

|                                                    |                        |                        |
|----------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>HUMÁN MUNKA-<br/>KÖZÖSSÉG</b>                   | Biczó Beáta            | kedd 6. óra            |
|                                                    | Bognár Ákos            | csütörtök 3. óra       |
|                                                    | Csizmadia Gertrúd      | B hét kedd 2. óra      |
|                                                    | Décsi Adrien           | hétfő 4. óra           |
|                                                    | Gyüre László           | hétfő 5. óra           |
|                                                    | Szabó Krisztina        | kedd 3. óra            |
|                                                    | Zajzon Gabriella       | kedd 3. óra            |
| <b>IDEGEN NYELVI<br/>MUNKAKÖZÖSSÉG</b>             | Békési Márta           | péntek 3. óra          |
|                                                    | Berzai Ágota           | hétfő 5. óra B hét     |
|                                                    | Bodnár-Lémon Szabina   | hétfő 2. óra           |
|                                                    | Hornyákné Mátyás Erika | hétfő 3. óra           |
|                                                    | Kállóné Mikola Éva     | hétfő 3. óra           |
|                                                    | Markella Krisztina     | kedd 4. óra            |
|                                                    | Németh Kitti           | hétfő 6. óra           |
|                                                    | Nyulas Réka            | csütörtök 2. óra       |
|                                                    | Ondrejó-Németh Judit   | hétfő 2. óra           |
|                                                    | Szabó Veronika         | péntek 4. óra          |
| <b>TERMÉSZET-<br/>TUDOMÁNYOS<br/>MUNKAKÖZÖSSÉG</b> | Benke László           | hétfő 5. óra           |
|                                                    | Hofer Eszter           | hétfő 0. óra           |
|                                                    | Ferenczi László        | A hét hétfő 2. óra     |
|                                                    | Kauker Bálint          | hétfő 5. óra           |
|                                                    | Kaukerné Kovács Edit   | péntek 2. óra          |
|                                                    | Nagy Attila            | péntek 2. óra          |
|                                                    | Nagy Mária             | hétfő 6. óra           |
|                                                    | Németh Marianna        | csütörtök 2. óra       |
|                                                    | Varga Zsolt            | A hét csütörtök 2. óra |
| <b>TESTNEVELÉS<br/>MUNKAKÖZÖSSÉG</b>               | Kárpáti Marianna       | csütörtök 6. óra       |
|                                                    | Kiss Gábor             | hétfő 5. óra           |
|                                                    | Tóth Mónika            | hétfő 2. óra           |
|                                                    | Luka Vilmos            | kedd 2. óra            |
|                                                    | Tóth Péter             | kedd 3. óra            |

## Munkaterv a 2025/2026-es tanévre

|                               |                            |                                               |
|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| MŰSZAKI<br>MUNKAKÖZÖSSÉG      | Ferenczyné Takáts Katalin  | hétfő 3. óra                                  |
|                               | Ellenberger Imre           | B hét hétfő 5. óra                            |
|                               | Gáborné Németh Amarilla    | A hét csütörtök 2. óra<br>B hét szerda 4. óra |
|                               | Kamrásné Dukkon Anita      | A hét kedd 2. óra<br>B hét hétfő 2. óra       |
|                               | Nagy Ildikó                | A hét szerda 8. óra<br>B hét szerda 6. óra    |
|                               | Márki Józsefné             | csütörtök 3. óra                              |
|                               | Dr. Szalai István          | csütörtök 2. óra                              |
|                               | Sólyom Csaba               | A hét kedd 4. óra<br>B hét csütörtök 4. óra   |
| SZÉPÉSZET MUNKA-<br>KÖZÖSSÉG  | Berta-Zsákovics Eliza      | hétfő 2. óra                                  |
|                               | Bula Ildikó                | hétfő 3. óra                                  |
|                               | Fábián Ildikó              | B hét hétfő 3. óra                            |
|                               | Hajczinger Krisztina       | kedd 4. óra                                   |
|                               | Kisházy Krisztina          | hétfő 2. óra                                  |
|                               | Kováts-Szamosszegi Valéria | csütörtök 4. óra                              |
|                               | Stoiber-Vass Éva           | szerda 4. óra                                 |
|                               | Tárkányi-Zöld Gabriella    | kedd 4. óra                                   |
|                               | Tolnai Zsuzsanna           | hétfő 2. óra                                  |
|                               | Wally Anita                | hétfő 3. óra                                  |
|                               | Zalka Angelika             | hétfő 2. óra                                  |
| PEDAGÓGIAI MUN-<br>KAKÖZÖSSÉG | dr. Zaláné Pongrác Eszter  | hétfő 6. óra                                  |
|                               | Kokas Klára                | csütörtök 5. óra                              |
|                               | Laposa Mária               | hétfő 4. óra                                  |
|                               | Márki Józsefné             | csütörtök 3. óra                              |
|                               | Szabó Veronika             | péntek 4. óra                                 |
|                               | Török Zsoltné              | csütörtök 3. óra                              |
|                               | Zajzon Gabriella           | péntek 5. óra                                 |

### 11. A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

| ÉVFOLYAM       | I. FÉLÉV            | II. FÉLÉV         |
|----------------|---------------------|-------------------|
| 9-10. évfolyam | 2025. szeptember 9. | 2026. február 10. |

## Munkaterv a 2025/2026-es tanévre

|                 |                                      |                                   |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|                 | („A” kedd)                           | („A” kedd)                        |
| 11-13. évfolyam | 2025. szeptember 10.<br>(„A” szerda) | 2026. február 11.<br>(„A” szerda) |

**Az értekezletek kezdési időpontja minden esetben 16.00 óra !**

*Az I. félévi szülői értekezleten a belépő évfolyamon tanító oktatók jelenléte kötelező!*

*A II. félévi szülői értekezletek napjain valamennyi oktató jelenléte is kötelező, fogadóórát tartunk.*

Az oktatói fogadóórákról az osztályfőnök év elején tájékoztatja a tanulókat.

### 12. TANTEREMFELELŐSÖK

|     |                                           |
|-----|-------------------------------------------|
| A1  | Sólyom Csaba                              |
| A2  | Ferenczi László, Varga Zsolt              |
| A4  | Dr. Szalai István                         |
| A5  | Békési Márta                              |
| A6  | Bodnár-Lémon Szabina                      |
| A7  | Kisházy Krisztina, Fábián Ildikó          |
| 104 | Sólyom Csaba                              |
| 105 | Kokas Klára                               |
| 106 | Berzai Ágota                              |
| 107 | Laposa Mária                              |
| 108 | Ferenczi László                           |
| 109 | Zajzon Gabriella                          |
| 201 | Décsi Adrien                              |
| 202 | Bognár Ákos                               |
| 204 | Biczó Beáta                               |
| 205 | Hofer Eszter                              |
| 207 | Németh Marianna                           |
| 210 | Benke László                              |
| 211 | Nagy Mária                                |
| 301 | Varga Zsolt                               |
| 302 | Gáborné Németh Amarilla                   |
| 304 | dr. Zaláné Pongrácz Eszter, Török Zsoltné |
| 305 | Tárkányi-Zöld Gabriella                   |

## Munkaterv a 2025/2026-es tanévre

---

|                  |                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 307              | Hajczinger Krisztina                                      |
| 308              | Nyulas Réka                                               |
| 309              | Hornyákné Mátyás Erika                                    |
| 310              | Berzai Ágota – Ondrejó Németh Judit                       |
| 311              | Bula Ildikó, Kauker Bálint,<br>Kováts-Szamosszegi Valéria |
| 401              | Zalka Angelika                                            |
| 402 (Kozmetika2) | Stoiber-Vass Éva                                          |
| 404 (Kozmetika1) | Wally Anita                                               |
| R1               | Nagy Ildikó                                               |
| R2               | Márki Józsefné                                            |
| R3               | Kamrásné Dukkon Anita                                     |
| Fodrászat1       | Berta-Zsákovics Eliza                                     |
| Fodrászat2       | Tolnai Zsuzsanna                                          |
| Tornaterem       | Kárpáti Marianna                                          |
| Konditerem       | Luka Vilmos                                               |
| Szertár          | Kiss Gábor                                                |

Feladatuk az adott helyszínek berendezési tárgyainak rendszeres ellenőrzése, karbantartási igény leadása, odafigyelés az állagmegóvásra.

### 13. CSENGETÉSI REND

|                |       |       |
|----------------|-------|-------|
| <b>0. óra</b>  | 7:00  | 7:45  |
| <b>1. óra</b>  | 7:50  | 8:35  |
| <b>2. óra</b>  | 8:45  | 9:30  |
| <b>3. óra</b>  | 9:40  | 10:25 |
| <b>4. óra</b>  | 10:40 | 11:25 |
| <b>5. óra</b>  | 11:35 | 12:20 |
| <b>6. óra</b>  | 12:30 | 13:15 |
| <b>7. óra</b>  | 13:20 | 14:05 |
| <b>8. óra</b>  | 14:10 | 14:55 |
| <b>9. óra</b>  | 14:55 | 15:40 |
| <b>10. óra</b> | 15:40 | 16:25 |
| <b>11. óra</b> | 16:25 | 17:10 |
| <b>12. óra</b> | 17:10 | 17:55 |
| <b>13. óra</b> | 17:55 | 18:40 |
| <b>14. óra</b> | 18:40 | 19:25 |
| <b>15. óra</b> | 19:25 | 20:10 |

### 14. A KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSA

|           | <b>Hétfő</b>                 | <b>Kedd</b>                  | <b>Szerda</b>      | <b>Csütörtök</b>   | <b>Péntek</b>     |
|-----------|------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| <b>1.</b> | Csizmadia Gertrúd            | Csizmadia Gertrúd<br>"B" hét | Kállóné Mikola Éva | Kállóné Mikola Éva | Berzai Ágota      |
| <b>2.</b> | Csizmadia Gertrúd            | Berzai Ágota                 | Kállóné Mikola Éva |                    |                   |
| <b>3.</b> | Csizmadia Gertrúd            | Csizmadia Gertrúd            |                    |                    |                   |
| <b>4.</b> | Berzai Ágota                 | Csizmadia Gertrúd            |                    |                    | Csizmadia Gertrúd |
| <b>5.</b> | Csizmadia Gertrúd<br>"B" hét | Kállóné Mikola Éva           |                    | Csizmadia Gertrúd  | Csizmadia Gertrúd |
| <b>6.</b> |                              |                              | Berzai Ágota       | Csizmadia Gertrúd  |                   |
| <b>7.</b> |                              |                              | Berzai Ágota       | Csizmadia Gertrúd  |                   |

## 15. MÉRÉSEK, HÁZIVERSENYEK, VIZSGÁK

### 15.1. Központi mérések

- ☞ A **szakképzésben** alapképzettség-mérések egységes, az NSZFH által biztosított mérőlapokon – online mérés szeptember 22 – 26. között.

F: Szabó Krisztina, rendszergazda

- ☞ Kompetenciamérés a 10. évfolyamnak digitálisan: 2026. tavaszán, március 23. és május 30 között.

F: Szabó Krisztina, rendszergazda

- ☞ **NETFIT** - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2026. január 12. és május 6. között, az eredmények feltöltése 2026. június 19-ig.

F: Tóth Mónika

### 15.2. Iskolai által meghirdetett városi/regionális szintű versenyek

- ☞ **Idegen nyelvi szakfordítói verseny**

Regionális verseny az idegen nyelvi munkaközösség szervezésében

- ☞ **Pátriánk helytörténeti vetélkedő**

Városi verseny a humán munkaközösség szervezésében

F.: Bognár Ákos, Gyüre László

- ☞ **A Mese héthez kapcsolódó a háziversenyek**

(meseírás, szövegértés, mesemondás, csoportos vetélkedő, illusztráció készítés)

Felelős: a humán munkaközösség tagjai

- ☞ **Háziverseny az oktatás ágazatban tanuló osztályok között (elméleti)**

F: dr. Zaláné Pongrác Eszter

- ☞ **Háziverseny bármely tanulónak, aki az intézményünkben tanul (bábkészítés, rajz)**

F: dr. Zaláné Pongrác Eszter

- ☞ **"Kossuth Kupa" fodrász-kozmetikus verseny**

Regionális verseny a szolgáltató munkaközösség szervezésében

F.: Ferenczyna Takáts Katalin

### 15.3. Részvétel egyéb versenyeken versenyek

- ☞ **Illemtan verseny**

F: Hornyákné Mátyás Erika

☞ **Net-penna országos vers- és meseíró verseny**

F: Zajzon Gabriella

☞ **Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Verseny - reál**

F.: Benke László

☞ **Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Verseny - humán**

F.: Berzai Ágota, Csizmadia Gertrúd

☞ **Országos ill. regionális fodrász-kozmetikus versenyek** (Magyar Kupa, Árpád Kupa, ...)

F.: Hajczinger Krisztina, Stoiber-Vass Éva

☞ **Elődöntők az SZKTV/OSZTV szakmai versenyeken**

F: Ferenczyné Takáts Katalin, felkészítésben az érintett szaktanárok

#### **15.4. Köztes vizsgák**

Köztes vizsgák szervezésére a duális képzésben tanuló diákok vonatkozásában kerül sor. Ekkor a tanulók külső gyakorlati képzőhelyen teljesítik a szakmai gyakorlatot, szükséges időszakonként ellenőrizni, hogy a megszerzett tudásuk megfelel-e az időarányosan elvárhatónak.

F: Ferenczyné Takáts Katalin igazgatóhelyettes

### **13. B fodrász– 2026. január 27.- kedd**

|                                                                 |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| Női alaphajvágás (kompakt) élő modellen vagy babafejen          | 60 perc |
| Férfi modern hajvágás CSAK ollóval élő modellen                 | 60 perc |
| Konty – alkalmi frizura kialakítása élő modellen vagy babafejen | 45 perc |
| Férfi borotválás egész arcfelületen élő modellen                | 20 perc |

### **13. Df fodrász– 2026. február 2.- hétfő**

|                                                        |         |
|--------------------------------------------------------|---------|
| Női alaphajvágás (kompakt) élő modellen vagy babafejen | 60 perc |
| Férfi modern hajvágás CSAK ollóval élő modellen        | 60 perc |

|                                                                  |         |
|------------------------------------------------------------------|---------|
| Konty – alkalmi frizura kialakítása élő modellen vagy baba-fejen | 45 perc |
| Férfi borotválás egész arcfelületen élő modellen                 | 20 perc |

**14. Szf fodrász– 2026. február 3.- kedd**

|                                                  |         |
|--------------------------------------------------|---------|
| Férfi modern hajvágás CSAK ollóval élő modellen  | 60 perc |
| Férfi borotválás egész arcfelületen élő modellen | 20 perc |

**13. A kozmetikus technikus – 2026. január 26. hétfő**

|                                                                                              |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Összefüggő iskolamasszázs saját modellen bőrtípusnak megfelelően                             | 30 perc |
| Alkalmi smink készítése tincses, vagy soros műszempil-la felhelyezésével saját modellen      | 70 perc |
| Saját modell diagnosztizálása előre elkészített diagnosztikai lap alapján felelet formájában | 10 perc |

**14. Szk kozmetikus technikus– 2026. február 10. kedd**

|                                                                                              |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Összefüggő iskolamasszázs saját modellen bőrtípusnak megfelelően                             | 30 perc |
| Alkalmi smink készítése tincses, vagy soros műszempil-la felhelyezésével saját modellen      | 70 perc |
| Saját modell diagnosztizálása előre elkészített diagnosztikai lap alapján felelet formájában | 10 perc |

**15.5. Osztályozó vizsgák a nappali tagozaton**

F: Ferenczyné Takáts Katalin igazgatóhelyettes

**Osztályozó vizsga:**

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| I. félév:           | 2026. január 12-22. |
| II. félév:          | 2026. június 1-10.  |
| Végzős osztályokban | április 20 – 27.    |

**A félévi/év végi eredmények megállapítása:**

|                                                                    |                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Az I. félév lezárása:</b>                                       | <b>2026. január 17. (péntek)</b>   |
| Szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről: | <b>2026. január 23-ig (péntek)</b> |

**Év végi osztályzatok lezárása, osztályozó értekezlet:**

az iskola utolsó, befejező évfolyamán:

|                         |                                          |
|-------------------------|------------------------------------------|
| jegylezárás:            | <b>2026. április 28. (kedd) 12 óráig</b> |
| osztályozó értekezlet : | <b>2026. április 28. (kedd) 14 óra</b>   |

a nem végzős osztályokban:

|                        |                                              |
|------------------------|----------------------------------------------|
| jegylezárás:           | <b>2025. június 11. (csütörtök) 12 óráig</b> |
| osztályozó értekezlet: | <b>2025. június 11. (csütörtök) 14 óra</b>   |

**15.6. Vizsgák az esti érettségire felkészítő képzésben**

F: Szabó Krisztina igazgatóhelyettes

| <b>Beszámolók</b> |          | <b>Osztály(ok)</b> | <b>Időpont</b>       |
|-------------------|----------|--------------------|----------------------|
| I. (ősz)          | írásbeli | 12.G, 13. G        | 2025. október 20-22. |
| II. (félévi)      | írásbeli | 12.G, 13. G        | 2026. január 7-14.   |
|                   | szóbeli  | 12.G, 13. G        | 2026. január 19-21.  |
| III. (tavaszi)    | írásbeli | 12.G               | 2026. március 16-18. |
| IV. (év végi)     | írásbeli | 13.G               | 2026. április 13-15. |
|                   |          | 12.G               | 2026. június 1-3.    |
|                   | szóbeli  | 13.G               | 2026. április 20-22. |
|                   |          | 12.G               | 2026. június 8-10.   |

**15.7. Szakmai vizsgák**

F: Ferenczsné Takáts Katalin igazgatóhelyettes

**Őszi javító-pótló vizsgaidőszak**

A projektfeladat külön beosztás szerint 2025. október 6-tól.

| szakma         | szakmairány                     | interaktív vizsga időpontja |              |
|----------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------|
| Villanyszerelő | Épületvillamosság               | 2025. november 3.           | <b>9:00</b>  |
| Villanyszerelő | Villamos készülék és berendezés | 2025. október 7.            | <b>11:00</b> |

**Május-júniusi vizsgaidőszak**

A projektfeladat szakmánként külön beosztás szerint 2026. május 4-től.

|                            |                                 |                   |              |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| Óvodai nevelő              |                                 | <b>2026.05.12</b> | <b>13:00</b> |
| Villanyszerelő             | Épületvillamosság               | <b>2026.05.20</b> | <b>11:00</b> |
| Villanyszerelő             | Villamos hálózat                | <b>2026.05.21</b> | <b>11:00</b> |
| Villanyszerelő             | Villamos készülék és berendezés | <b>2026.05.22</b> | <b>9:00</b>  |
| Divatszabó                 | Női szabó                       | <b>2026.05.26</b> | <b>9:00</b>  |
| Kozmetikus technikus       |                                 | <b>2026.05.26</b> | <b>9:00</b>  |
| Fodrász                    |                                 | <b>2026.05.29</b> | <b>9:00</b>  |
| Kéz- és lábápoló technikus | Kézápoló és körömkozmetikus     | <b>2026.05.29</b> | <b>12:00</b> |
| Oktatási szakasszisztens   |                                 | <b>2026.05.29</b> | <b>12:00</b> |

A vizsgákon közreműködők a szakképzési törvény előírásai szerint, az adott vizsgaidőszakban kerülnek megbízásra.

## 15.8. Érettségi vizsgák

Az **intézményben** lebonyolított vizsgákért felelős: Szabó Krisztina igazgatóhelyettes.

### Tavaszi vizsgaidőszakban:

Az érettségi vizsgán a 12. év végén 4 érettségi tantárgyból előrehozott vizsgát tesznek a tanulók. A 13. évfolyamos tanulók már előrehozott vizsgát tettek, így néhány javító vizsgázó kivételével ők nem érettségiznek. Jelentkezniük kell az érettségire, mert a bizonyítványukat a sikeres szakmai vizsgát követően kaphatják kézhez. A 13. évfolyamos tanulók az osztályuk betűjelének megfelelő csoportba kerülnek beosztásra.

Közreműködők a tavaszi vizsgaidőszakban (a végleges tantárgyi jelentkezések függvényében változhat):

|               | magyar            | matek        | tört.        | angol                  | német                  | állampolgári ism | digitális kultúra | testnevelés      | jegyző                 | igazgató/mb.         |
|---------------|-------------------|--------------|--------------|------------------------|------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------------|----------------------|
| 2026_KLISZI_A | Csuzmadia Gertrúd | Nagy Attila  | Bognár Ákos  | Kállóné Mikola Éva     | Békési Márta           | Bognár Ákos      |                   | Kárpáti Marianna | Kárpáti Marianna       | Kaukerné Kovács Edit |
| 2026_KLISZI_B | Décsi Adrien      | Hofer Eszter | Gyüre László | Németh Kitti           | Markella Krisztina     | Gyüre László     |                   | Luka Vilmos      | Hofer Eszter           | Szabó Krisztina      |
| 2026_KLISZI_C | Zajzon Gabriella  | Nagy Mária   | Bognár Ákos  | Hornýákné Mátyás Erika | Békési M               | Bognár Ákos      |                   | Luka Vilmos      | Hornýákné Mátyás Erika | Tóth Mónika          |
| 2026_KLISZI_D | Biczó Beáta       | Nagy Attila  | Gyüre László | Kállóné Mikola Éva     | Markella Krisztina     | Gyüre László     |                   | Kiss Gábor       | Kiss Gábor             | Kaukerné K E         |
| 2026_KLISZI_G | Komálovics Zoltán | Grábics Éva  | Bognár Ákos  | Kállóné Mikola Éva     | Bodnár - Lémon Szabina |                  | Varga Zsolt       |                  | Varga Zsolt            | Szabó Krisztina      |

### Írásbeli vizsgák:

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| magyar nyelv és irodalom | 2026. május 4. 9 óra  |
| matematika               | 2026. május 5. 9 óra  |
| történelem               | 2026. május 6. 9 óra  |
| angol nyelv              | 2026. május 7. 9 óra  |
| német nyelv              | 2026. május 8. 9 óra  |
| digitális kultúra        | 2026. május 11. 8 óra |

Szóbeli vizsgák tervezett időpontja:

|               | 6. 17. | 6. 18.    | 6. 19. | 6. 20.  | 6. 22. | 6. 23. | 6. 24. | 6. 25.    |
|---------------|--------|-----------|--------|---------|--------|--------|--------|-----------|
|               | szerda | csütörtök | péntek | szombat | hétfő  | kedd   | szerda | csütörtök |
| 2026_KLISZI_A |        |           |        |         |        |        |        |           |
| 2026_KLISZI_B |        |           |        |         |        |        |        |           |
| 2026_KLISZI_C |        |           |        |         |        |        |        |           |
| 2026_KLISZI_D |        |           |        |         |        |        |        |           |
| 2026_KLISZI_G |        |           |        |         |        |        |        |           |

Az **intézményen** kívüli vizsgákon:

Érettségi elnöki feladatokban várhatóan közreműködők: (a Kormányhivatal Oktatási Főosztályától kapott eseti megbízás alapján)

- ☞ Décsi Adrien
- ☞ Nyulas Réka
- ☞ Ondrejó-Németh Judit
- ☞ Zalka Angelika

Emelt szintű vizsgákon (írásbelin/szóbelin) várhatóan közreműködők: (a Kormányhivatal Oktatási Főosztályától kapott eseti megbízás alapján)

- ☞ Bognár Ákos
- ☞ Décsi Adrien
- ☞ Hornyákné Mátyás Erika
- ☞ Kállóné Mikola Éva
- ☞ Nyulas Réka
- ☞ Ondrejó-Németh Judit
- ☞ Szabó Krisztina
- ☞ Zalka Angelika

### **15.9. Tanév végi mérések**

- ☞ Kimeneti mérések a 9. évfolyamon az NSZFH által kiírtaknak megfelelően.
- ☞ Próbaérettségi
  - matematikából – Nagy Attila, Nagy Mária, Hofer Eszter
  - történelemből – Gyüre László, Bognár Ákos
  - magyar nyelv és irodalomból – Décsi Adrien, Biczó Beáta, Zajzon Gabriella

- idegen nyelvből – Berzai Ágota, Kállóné Mikola Éva, Hornyákné Mátyás Erika, Németh Kitti, Ondrejó-Németh Judit, Békési Márta, Markella Krisztina, Nyulas Réka

## **16. OKTATÓI TESTÜLET ÉRTEKEZLETEI**

### **16.1. Oktatói testület értekezletei**

#### **16.1.1. Az első félév végén:**

- ☞ A tanulmányi munka értékelése, további lehetőségeink.
- ☞ A nevelési munka értékelése, további feladataink.

F.: Ferenczyné Takáts Katalin, Tóth Mónika igazgatóhelyettesek

#### **16.1.2. A tanév végén:**

- ☞ Az éves munka értékelése.

F.: Kaukerné Kovács Edit igazgató

### **16.2. Munkaközösségi tanácskozások**

- ☞ A munkaközösségek általában félévente kétszer tanácskoznak
- ☞ Kollégiumi munkaközösségek havonta tanácskoznak

## **17. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOT**

Az intézmény Minőségpolitikája az 2022-ben elkészült. 2024. augusztus 31-ig kiegészítésre került az intézményi folyamatok szabályozásával.

**17.1. Az 1. intézményi önértékelés fejlesztési céljainak megvalósítása**

| Cselekvési terv |                                                                                       | Felelős                              | Határidő | Résztvevők | Módszer | Elvárt eredmény |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|------------|---------|-----------------|
| 1.1.            | Intézményi szintű korai jelző- és támogatórendszer létrehozása                        | A cselekvési tervben leírtak szerint |          |            |         |                 |
| 1.2.            | Intézményi digitális stratégia megalkotása                                            | A cselekvési tervben leírtak szerint |          |            |         |                 |
| 1.3.            | Hosszú és rövid távú kollégiumi partnerkapcsolatok hatékonysági mutatójának erősítése | A cselekvési tervben leírtak szerint |          |            |         |                 |

**1. Intézményi önértékelés**

|                 |                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Folyamat neve   | Intézményi önértékelés – 2. önértékelési ciklus – 2024.09.01-2026.08.31.                                                             |
| Folyamat célja  | Az intézmény tevékenységének átfogó, szisztematikus és rendszeres, összehasonlításokon alapuló felülvizsgálata                       |
| Elvárt eredmény | Az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek azonosítása, fejlesztési területek kijelölése és a fejlesztések megvalósítása |
| Folyamatgazda   | MICS-vezető                                                                                                                          |

**Munkaterv a 2025/2026-es tanévre**

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Bevezetés időpontja | 2024.09.01. |
|---------------------|-------------|

| Az intézményi önértékelés végrehajtása                                                                                     |                                  |                    |                                      |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| Feladat                                                                                                                    | Felelős                          | Határidő           | Közreműködők                         | Keletkezett dokumentumok                 |
| Információ és adatgyűjtés - kötelező indikátorok                                                                           | a kapcsolódó eljárásrend szerint |                    |                                      | adatbázis                                |
| Információ és adatgyűjtés – dokumentumelemzés: A belső szabályozók (SZMSZ, szakmai Program, házirend stb.) felülvizsgálata | MICS-vezető                      | 2025. június 15.   | MICS, munkaközösségvezetők           | Aktualizált belső szabályozók            |
| Információ és adatgyűjtés – dokumentumelemzés                                                                              | MICS-vezető                      | 2026. december 31. | MICS, munkaközösségvezetők           | adatbázis                                |
| Információ- és adatgyűjtés - igény- és elégedettségmérés                                                                   | MICS-vezető                      | 2026. február 28.  | külön eljárásrend szerint            | adatbázis                                |
| Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése                                  | MICS-vezető                      | 2026. február 28.  | MICS-tagok önértékelési munkacsoport | működési gyakorlat leírása               |
| Az intézményi működési gyakorlat az adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése             | MICS-vezető                      | 2026. március 31.  | MICS-tagok                           | működési gyakorlat százalékos értékelése |

**Munkaterv a 2025/2026-es tanévre**

|                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                   |                            |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben                                                                                                                                                      | MICS-vezető                  | 2026. április 15. | MICS-tagok                 | erősségek és fejlesztendő területek                     |
| Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése; a fejlesztendő területek rangsorolása                                                                                                                               | MICS-vezető                  | 2026. április 15. | MICS-tagok                 | a fejlesztendő területek rangsora                       |
| Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről: <ul style="list-style-type: none"> <li>az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek</li> <li>a megvalósítandó fejlesztések kijelölése</li> </ul> | igazgató                     | 2026. május 1.    | MICS-tagok                 | összefoglaló az önértékelés eredményéről<br>jegyzőkönyv |
| Fejlesztési célok meghatározása<br>Cselekvési terv készítése<br>Fejlesztő csoportok létrehozása                                                                                                                                 | igazgató                     | 2026. május 1.    | igazgató                   | cselekvési terv                                         |
| Cselekvési (fejlesztési) terv készítése                                                                                                                                                                                         | Fejlesztési csoport vezetője | 2026. június 15.  | fejlesztési csoport tagjai | fejlesztési terv                                        |

**17.2. Az intézményvezetői önértékelés**

|                |                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Folyamat neve  | Intézményvezetői önértékelés                                                                                         |
| Folyamat célja | Az intézményvezető tevékenységének átfogó, szisztematikus és rendszeres, összehasonlításokon alapuló felülvizsgálata |

### Munkaterv a 2025/2026-es tanévre

|                     |                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elvárt eredmény     | Az intézményvezető erősségeinek és fejlesztendő területeinek azonosítása, fejlesztési területek kijelölése és a fejlesztések megvalósítása |
| Folyamatgazda       | MICS-vezető                                                                                                                                |
| Bevezetés időpontja | 2024.09.01.                                                                                                                                |

| Feladat                                                             | Felelős     | Határidő          | Közreműködők                                                                         | Keletkezett dokumentumok                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Az intézményvezetői értékelés indítása, az érintettek tájékoztatása | MICS-vezető | 2026. január      | MICS intézményvezető<br>oktatói testület<br>munkaerő-piaci partnerek<br>informatikus | jegyzőkönyv / hivatalos levél                |
| A partneri kérdőívek összeállítása                                  | MICS vezető | 2026. január      | MICS önértékelési csoport                                                            | kitöltendő kérdőívek                         |
| A partnerek kérdőíves kikérdezése, lebonyolítás                     | adatrögzítő | 2026. január 31.  | önértékelési csoport<br>munkaerő-piaci partnerek                                     | kitöltött kérdőívek                          |
| A kérdőívek kiértékelése                                            | MICS vezető | 2026. február 28. | MICS önértékelési csoport                                                            | tényfeltáró, elemző dokumentum / jegyzőkönyv |

### Munkaterv a 2025/2026-es tanévre

|                                                                                                                   |                 |                     |                     |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézményi önértékelés lezárása, eredmények átadása az intézményvezető számára                                    | MICS vezető     | 2026. május. 1.     | MICS                | indikátorok, fejlesztendő területek, erősségek                                           |
| Intézményvezetői önértékelés: az intézményi önértékelés és a partneri mérési eredmények alapján + cselekvési terv | intézményvezető | 2026. június 30.    | -                   | önértékelési dokumentum: erősségek és fejlesztendő területek                             |
| Intézményi cselekvési terv készítése                                                                              | intézményvezető | 2026. június 30.    | MICS                | cselekvési terv                                                                          |
| Elfogadásra beküldés a centrumnak                                                                                 | intézményvezető | 2026. június 30.    | -                   | intézményvezető: erősségek, fejlesztendő területek listája<br>intézmény: cselekvési terv |
| Az önértékelés elfogadása                                                                                         | centrum         | 2026. augusztus 31. | szakképzési centrum | jóváhagyott önértékelés                                                                  |

**17.3. Oktatói értékelési terv**

| Feladat                                     | Felelős     | Határidő          | Közreműködők                            | Keletkezett dokumentumok                                                    |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Óra- / foglalkozáslátogatás                 | igazgató    | 2025. október 30. | igazgató<br>igazgatóhelyettes<br>oktató | jegyzőkönyv                                                                 |
| Partner- és elégedettségmérés / kérdőívezés | MICS-vezető | 2026. január 31.  | MICS<br>osztályfőnökök                  | kitöltött kérdőívek                                                         |
| Dokumentum-elemzés (adatgyűjtés)            | MICS-vezető | 2026. január 31.  | MICS                                    | az erősségek és fejlesztendő területek meghatározását alátámasztó adatbázis |
| Értékelés                                   | igazgató    | 2026. április 30. | igazgató<br>oktatók                     | jegyzőkönyv                                                                 |
| Cselekvési terv készítése                   | igazgató    | 2026. május 30.   | oktatók                                 | cselekvési terv                                                             |
| Cselekvési terv elfogadása                  | igazgató    | 2026. június 30.  | igazgató<br>oktatók                     | jóváhagyott cselekvési terv                                                 |

**17.4. Partneri igény- és elégedettségmérés – Mérési terv**

| Feladat                                                                                                   | Felelős     | Határidő             | Közreműködők                              | Keletkezett dokumentumok                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Az azonosított partnerek és képviselőik adatbázisának felülvizsgálata, a partneri adatbázis aktualizálása | MICS-vezető | 2025. szeptember 30. | MICS<br>oktatói testület                  | jegyzőkönyv<br>partnerlista                                                         |
| Az elégedettségi kritériumok aktualizálása                                                                | MICS-vezető | 2025. szeptember 30. | MICS<br>oktatói testület                  | jegyzőkönyv: elégedettségi<br>kritériumok                                           |
| A mérés lebonyolítása – tanulók                                                                           | MICS-vezető | 2025. november 30.   | MICS<br>önértékelési csoport<br>partnerek | kitöltött kérdőívek                                                                 |
| A mérés lebonyolítása –duális partnerek                                                                   | MICS-vezető | 2026. január 31.     | osztályfőnökök<br>tanulók                 | kitöltött kérdőívek                                                                 |
| A mérés lebonyolítása – oktatók                                                                           | MICS-vezető | 2026. január 31.     | MICS<br>oktatók                           | kitöltött kérdőívek                                                                 |
| A mérés lebonyolítása – szülők                                                                            | MICS-vezető | 2026. február 15.    | osztályfőnökök<br>szülők                  | kitöltött kérdőívek                                                                 |
| Az eredmények összegzése                                                                                  | MICS-vezető | 2026. február 28.    | igazgató<br>önértékelési csoport<br>MICS  | az erősségek és fejlesztendő<br>területek meghatározását alá-<br>támasztó adatbázis |

## Munkaterv a 2025/2026-es tanévre

|                                                                                           |             |                                                           |                                                      |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|
| Az elégedettségmérések eredményeinek beépítése az önértékelési és értékelési folyamatokba | MICS-vezető | az önértékelési folyamat-szabályozásban foglaltak szerint | igazgató, MICS önértékelési csoport oktatói testület | - |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|

## 18. MUNKAKÖZÖSSÉGI PROGRAMOK, VÁLLALÁSOK

### 18.1. Humán munkaközösség

#### a) A munkaközösség kiemelt feladatai a tanévben

A munkaközösség ez évi feladatait, az iskola vezetője által a tanév fő feladataiként megfogalmazottaknak megfelelően, az alábbiak szerint tervezzük:

- ✓ A tanév fő feladatai közé tartozik a szükséges tanmenetek elkészítése, az érettségire való felkészítés, továbbá a lemorzsolódás csökkentésére megfogalmazott intézkedési terv végrehajtása, a 2024-től alkalmazandó új típusú érettségi tanulságainak levonása és beépítése a tanítási folyamatba. (A gyengébben működő tételek cseréje, az újak elkészítése, kipróbálása, próba érettségi lebonyolítása). E mellett célunk oktató-nevelő tevékenységünk, illetve az órai munkánk hatékonyságának növelése. Kiemelt figyelmet fordítunk a szükséges technikai feltételek megteremtésére, valamint a már meglévő lehetőségek kihasználására, pedagógiai –, szakmai ismereteink megújítására, a tanulók motiváltságának emelésére, tantárgyaink megszerettetésére. Fontos feladatnak tartjuk a módszertani megújulást, a projekt módszer alkalmazását. Továbbra is fontos feladatunk az érettségire készülő tanulók közösségi szolgálatának megszervezése, az E-napló vezetése.
- ✓ A digitális tananyagok alkalmazása oktatási gyakorlatunkban eddig is fontos szerepet kapott, irodalom, történelem órákon évek óta használjuk őket. Az elmúlt évekhez hasonlóan saját készítésű digitális anyagaink számának bővítése, magyar nyelv és irodalom, pszichológia, valamint történelem tantárgyakban való alkalmazásuk az idei évben is folytatódik.
- ✓ Kiemelt célunk idén egy feladatbank létrehozása, a digitális tananyagok elérhetővé tétele minden kolléga számára.
- ✓ Intézményen belül, egymástól lehet a legtöbbet tanulni.
- ✓ Ezért az eredményes munka, a módszertani megújulás, a belső innováció érdekében alapvetőnek tartjuk a közösségünkben folyó műhelymunkát: rendszeresen munkaközösségi értekezletet tartunk, belső és külső helyszíneken to-

vábbsképzéseket, összejöveteleket szervezünk, szakmai-, módszertani kérdésekről beszélgetve segítjük egymás munkáját.

**b) Vállalások:**

**a. Közreműködés az iskolai rendezvényeken**

- ✓ A munkaközösségünk feladata
  - a karácsonyi műsor megszervezése: Bognár Ákos és Décsi Adrien, Csizmadia Gertrúd, Zajzon Gabriella
  - szalagavató - ballagás: Biczó Beáta (Hornyákné Mátyás Erikával közösen),
  - október 23 - megemlékezés: Gyüre László.
  - Pátriánk vetélkedő: Bognár Ákos
- ✓ Részt veszünk a fenntarthatósági-, a digitális témahéthez és a pénzhéthez kapcsolódó programokban (Biczó Beáta, Bognár Ákos, Csizmadia Gertrúd, Décsi Adrien, Gyüre László, Zajzon Gabriella )

**b. A munkaközösség saját rendezvényei**

- ✓ - A **munkaközösségi szakmai napokat** 2006 óta szervezzük. Idén szeretnénk megújítani, átalakítani, hiszen az iskolánkba járó tanulók habitusa, érdeklődése az elmúlt 19 évben jelentősen megváltozott.
- ✓ - Idén újtára indítjuk a **Mese hetet** február 9 -16 között. Az összes rendezvény, verseny, vetélkedő, előadás ehhez a témakörhöz kapcsolódik majd.
- ✓ - Lesz: **meséíró pályázat** ( a legjobbakat továbbküldjük az országos versenyre, **mesemondó verseny, mese-illusztráció készítő pályázat, szövegértés verseny** (a legjobbakat továbbküldjük a Jedlik által szervezett regionális versenyre), csoportos kahootos vetélkedő osztályok számára, előadás a mesével és bábozással kapcsolatban (volt diákunk, Szukenyik Tamás bábszínészt szeretnénk meghívni, valamint Kocsis Rozit, a Vaskakas Bábszínház vezetőjét). Felelősök: a munkaközösség tagjai
- ✓ Iskolánk több szállal is kapcsolódik a város kulturális életéhez:
  - - Szeptember 17-én , immár negyedik alkalommal, érkezik hozzánk a Győri Nemzeti Színház által szervezett Sulitúra keretein belül Móczár

Bence, a színház színésze, rendezője ( Felelős: Zajzon Gabriella, részt vevő osztályok: 10.C, 14.C )

- - Október-novemberben hagyományosan (hetedik alkalommal) a Baba és Mackó kiállítást látogatjuk meg több osztállyal ( Felelős: Zajzon Gabriella )
- ✓ - Október 1-jén a **Zene Világnapja** alkalmából rádiós műsort tervezünk hagyományteremtő szándékkal (Felelős: Csizmadia Gertrúd)
- ✓ - Október 3-án az **Állatok Világnapja** alkalmából kiállítást, programokat szervezünk (Felelős: Bognár Ákos, Biczó Beáta)
- ✓ - Novemberben (november 14-16 között) részt veszünk a **Győri Könyvszalon** rendezvényein – több osztállyal (Felelős: Bognár Ákos, Zajzon Gabriella)
- ✓ - Áprilisban a **Magyar Költészet Napjához** kapcsolódóan programokat szervezünk: rádiós műsort, vetélkedőt, versíró pályázatot ( Felelős: Csizmadia Gertrúd, Décsi Adrien, Zajzon Gabriella)
- ✓ A könyvtár előtti tárlókban **időszaki kiállításokat** rendezünk különböző témákban. Felelőse: Bognár Ákos.
- ✓ Idén is szeretnénk elindítani (újraindítani) a könyvtárban a **Diák Színjátszó Kör**t. A foglalkozások célja, hogy a diákok beszédtechnikát, retorikát tanuljanak, szituációs feladatokban próbálhassák ki magukat, biztos színpadi kiállásra tegyenek szert és ezzel emeljék az iskolai műsorok színvonalát. (Több tanár egymást váltva/segítve vezetné, ha lesz rá elég jelentkező: Markella Krisztina, Csizmadia Gertrúd, Zajzon Gabriella)

✓ **Felzárkóztató foglalkozás, tehetséggondozás, vizsgára felkészítés**

A lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett felzárkóztató tevékenység mindannyiunk számára kiemelt feladat.

Az előző tanévhez hasonlóan szeretnénk részt venni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók mentorálásában. ( Décsi Adrien, Zajzon Gabriella)

Érettségire felkészítő foglalkozásokat tartunk a végzős osztályokban az érintett szaknások részvételével: Magyar nyelv és irodalomból Zajzon Gabriella, Biczó Beáta, Décsi Adrien, történelemből Bognár Ákos, Gyüre László.

Idén is többen választják érettségi tárgynak az állampolgári ismereteket a 12. évfolyamon, melyre a felkészítést Bognár Ákos és Gyüre László tartja.

c) Háziversenyek:

- ✓ A Mese héthez kapcsolódóan szervezzük a háziversenyeket ( meseírás, szövegértés, mesemondás, csoportos vetélkedő, illusztráció készítés) Felelős: a munkaközösség tagjai
- ✓ A Magyar Költészet Napjához kapcsolódó háziversenyek: versírás, megzenésített versek éneklése, illusztráció készítés
- ✓ Jedlik Ányos szövegértési verseny, melynek első két helyezettjét továbbküldjük a regionális fordulóra.

d) Versenynyelkészítés:

- ✓ Net-penna országos vers- és meseíró verseny : Zajzon Gabriella
- ✓ OSZKTV : Csizmadia Gertrúd, Berzai Ágota
- ✓ Pátriánk városismereti vetélkedő: Bognár Ákos , Gyüre László
- ✓ Kisfaludy Napokra is minden évben küldünk diákokat vers, próza és dal kategóriában is.

## **18.2. Idegen nyelvi munkaközösség**

a) Vállalások:

### **Saját rendezvények**

- a. **Szakmai fordítóverseny** a Kossuth- nap keretében. (Hagyományos rendezvényünk, melyben minden tag aktív részt vállal.) A regionális szinten meghirdetendő rendezvény „előszobája” háziversenyünk, melynek során kiválasztjuk a tőlünk induló tanulókat, ill háziversennyé alakul az a kategória, amelyben nincsenek külsős jelentkezők.
- b. Tervezzük még a 9. évfolyamon egy **gyümölcsnap** bevezetését az egészségnevelési hét keretében. Az egészséges életmódra nevelésen túl, idegennyelvi szókincsfejlesztésre, valamint ismeretterjesztésre is felhasználhatjuk ezt az alkalmat (az adott gyümölcs részei, származása, vitaminok, stb.)
- c. Az elmúlt tanév végén nagyon sikeres kezdeményezés volt a bécsi állatkertben tett kirándulás. Nem volt nehéz feltölteni a buszt érdeklődőkkel, mindenki csodásan

érezte magát. Köszönjük Békési Mártnak a szervezést! Ezt a programot iskolai szintre szeretnénk fejleszteni, elsősorban a németet tanulók számára. Így a tanév során ismét szerveznénk egy **kirándulást Ausztriába**, Békési Márta és Markella Krisztina vezetésével.

- d. Markella Krisztina az egyik fő szervezője és résztvevője a **költészetnap** **programsorozatnak**, ami szintén egy új és sikeres kezdeményezésnek bizonyult az elmúlt tanévben.
- e. Hagyományainkhoz híven, szívesen részt veszünk a **karácsonyi** előkészületekben. Most is tervezzük az **együtt éneklést** a karácsonyi műsorban, ill. a tanulók bevonásával a szünetekben.
- f. **A digitális témahetet** a mk. az **utazás** téma köré építi majd fel a 11-12. évfolyamot célozva elsősorban. Szeretnénk ebbe a projektbe bevonni az Erasmus pályázat keretében a Máltán tanulmányi úton résztvevő diákjainkat, hogy osszák meg tapasztalataikat a többiekkel.

### Verseny felkészítés

A saját szintünknek, profilunknak megfelelően továbbra is részt veszünk a más iskolák által meghirdetett nyelvi versenyeken (Handler, Deák, képregény, egyéb).

### Továbbtanulás

A saját szintünknek, profilunknak megfelelően továbbra is részt veszünk a más iskolák által meghirdetett nyelvi versenyeken (Handler, Deák, képregény, egyéb).

### Egyéb feladataink

- ⇒ közé tartozik a témaheteken való részvétel tematikus órák megtartásával, valamint az iskolai rendezvényeken való közreműködés. Hornyákné Mátyás Erika és Nyulas Réka kollegáinknak sok munkát ad még a brassói testvériskolával való együttműködés is.
- ⇒ Emelt szinten érettségizők az idén is várhatók, ami szintén nagyobb odafigyelést és plusz munkát igényel az adott nyelvtanártól.
- ⇒ **Osztályfőnökként** (7 fő) szinte minden iskolai megmozdulásban ott vagyunk, ezeket az eseményeket az iskolai munkaterv tartalmazza. A végzős osztályfőnököknek (Nyulas Réka, Ondrejó-Németh Judit), kü-

lön feladatokat ad majd a szalagavató és a ballagás, ill. sokakat érintenek a vizsgáztatások.

⇒ Esti oktatásban tanít:

- érettségi felkészítésben: Bodnár-Lémon Szabina, Szabó Veronika, Kállóné Mikola Éva
- szakmai osztályokban: Hornyákné Mátyás Erika, Markella Krisztina

### **18.3. Természettudományos munkaközösség**

#### **a) A munkaközösség kiemelt feladatai a tanévben**

A tanév fő feladatai közé tartozik

- ☞ a szükséges tanmenetek elkészítése,
- ☞ az érettségire való felkészítés,
- ☞ a kompetencia méréshez kapcsolódó intézkedési terv végrehajtása.
- ☞ A digitális tananyagok alkalmazása oktatási gyakorlatunkban eddig is fontos szerepet kapott a digitális oktatásban ez a rész még nagyobb súlyt kapott. A tavalyi évben létrehozott digitális adatbázist, amelyben a matematika szóbeli érettségi tételek bizonyításának elsajátítását igyekszik megkönnyíteni. Ebben az adatbázisban videó linkeket és a tankönyvnél részletesebb, aprólékosabban kidolgozott leírásokat találnak a tanulók. A saját hálózaton található adatbázisba az idén olyan könyvek digitalizált másolatát helyezzük el amelyek segítik a tananyag elsajátítását.
- ☞ A lemorzsolódás csökkentése érdekében a kezdő osztályokban tanító kollégák, heti fél órában felzárkóztató órákat tartanak. heti fél órában továbbra is felzárkóztató órákat tartanak. A tavalyi évben ez nagyon sikeres volt sokkal kevesebb bejövő tanuló kapott elégtelen osztályzatot a tanév végén.
- ☞ Hofer Eszter felzárkóztató foglalkozásokat tart igény szerint hétfőn, kedden, pénteken 10.A, 10.C, 11.D osztályokban. Érettségi felkészítés tart a 12.B osztályban érettségi felkészítő foglalkoztatás szerda 0. órában.
- ☞ Bekapcsolódás a Digitális témahétben feladataiba
- ☞ Iskolánk ökoiskola lett, ezért folytatjuk azoknak a feladatoknak a megoldását amelyek a környezeti nevelést elősegítik. Célunk a tanulók környezettudatos életvitelének kialakítása, a fenntartható fogyasztás elvének megértetése a diákokkal, a

természet tiszteletének fontossága, környezetünk óvása, a természettudományos tárgyak iránti érdeklődés felkeltése, elmélyítése.

☞ **Kompetencia mérés eredményének javítása**

Az idei évben folytatjuk a megkezdett gyakorlatot, miszerint a 10-es technikumi és szakképző iskolai tanmenetekbe kompetencia alapú feladatok gyakorlását iktatunk be, és az országos mérés előtt ún. próbamérést végzünk, felelősök a tízedik évfolyamon tanító kollégák.

**A lemorzsolódás csökkentése**

A lemorzsolódás csökkentése érdekében a kollégák, igény szerint felzárkóztató órákat tartanak.

b) Közreműködés az iskola rendezvényeken

☞ A Pályaválasztási napon

☞ Iskolarádiós megemlékezések

○ A holokausz emléknapja április 16. (Kauker Bálint)

○ Október 6-ai megemlékezés 12.B (Hofer Eszter)

c) A munkaközösség (szakmai terület) saját rendezvényei

☞ A végzős osztályokban közös próba érettségit szervezünk: Nagy Attila, Nagy Mária, Németh Marianna

☞ Részvétel versenyeken:

○ Országos Szakképző Iskolai Közismereti tanulmányi verseny- reál

☞ Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV) felkészítés szakmai elméletből (kémia, anyagismeret) fodrász tanulóknak (13.B, 13.D osztályok)

**18.4. A testnevelés munkaközösség**

a) A munkaközösség kiemelt feladatai a tanévben

☞ Testnevelés szertár (tornateremben) átrendezése, lehetőség szerinti felújítása.

☞ Sporteszközök beszerzése (pályázati pénzből)

☞ A konditerem átrendezése, kondigépek további selejtezése.

☞ Továbbra is úszásoktatás testnevelés órákon, minél több osztály bevonásával. (Ezzel a „hármás- négyes” ütközéseket is tudjuk kompenzálni) Az idei tanévben ismét megvalósulhat a Szakképzési Centrum anyagi támogatásával.

☞ „Túrázz a sulival” pályázatban az idei tanévben is részt veszünk.

☞ A kötelező továbbképzések befejezése:

○ Luka Vilmosnak 10 óra hiányzik

- Tóth Péternek 10 óra hiányzik.

**b) Az iskolai rendezvényeken való vállalás:**

- ☞ Gólyatábor: játékos ügyességi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása.
- ☞ Diák-nap: a Győrújbaráti Táborban, túra és sportvetélkedő megszervezése, lebonyolítása.
- ☞ Egészségnevelési Hét programjaihoz való csatlakozás, sportvetélkedő a 9. évfolyamos osztályoknak. Rendhagyó testnevelés órák.
- ☞ KOSSUTH-napon sportesemény szervezése.
- ☞ Az év végi projekt napok szervezése, lebonyolítása.

**c) A munkaközösség feladatai, vállalásai:**

- ☞ Testnevelés tantárgy-teljes felmentések intézése.
  - ☞ Testnevelés pólók („Kossuthos”) megrendelése, kiosztása.
  - ☞ ÖLTŐZŐK beosztása- a 3-4-es ütközések miatt szükséges.
  - ☞ FIZIKAI KÉPESSÉGEK felmérésének egységes táblázat aktualizálása.
  - ☞ Európai Diáksport Napjához csatlakozás, 2025 méteres futás (szeptember 25.)
  - ☞ ARRABONA-futás (szeptember).
  - ☞ KRÚDY-futás (szeptember).
  - ☞ Alapfokú városi bajnokságra jelentkezés-labdarúgás.
  - ☞ Sporteszközök beszerzése (október-november)
  - ☞ „Túrázz a sulival” pályázat keretében kerékpár túrák lebonyolítása az őszi és tavaszi időszakban. (Felelősség vállalási nyilatkozat elkészítése, tanulókkal történő aláírás)
  - ☞ SAVARIA-kupa: frizbi versenyen való részvétel (november)
  - ☞ Korcsolyázás testnevelés órákon (december- január).
  - ☞ SÍELÉS az eplényi sípályán a SPORT43 pályázat keretein belül.
  - ☞ NET-fit felmérés (folyamatosan, 2026. január- június között).
  - ☞ Falmászás testnevelés órákon, szintén az ingyenes projekthez kapcsolódóan.
  - ☞ Február 22. a PARASPORT napja.
  - ☞ Labdarúgás-röplabda HÁZIBAJNOKSÁG.
  - ☞ Asztalitenisz HÁZIBAJNOKSÁG (április-május).
  - ☞ Érettségihez kapcsolódó feladatok:
- Év elején felmérjük a testnevelés érettségi szándékot. Várható létszám: 12. A 2 fő, 12. B 4 fő, 12. C 2 fő, 12. D 2 fő

- Testnevelés érettségi felkészítés gyakorlatból és elméletből. Mindenki, akinek érettségiző diákja van a testnevelés órákon, illetve ballagás után több alkalommal gyakorlásra hívja be őket.
- A szóbeli tételsorok elkészítése, elméleti felkészítés.
- ☞ NET- fit felméréshez kapcsolódó feladatok:
  - A felmérést januártól májusig végezzük, majd a NET-fit rendszerbe töltjük fel minden év júniusában.

**d) Bemutató óra:**

- ☞ Kárpáti Marianna- mozgás kultúra óra (10. C)
- ☞ Luka Vilmos- a frizbi élmény alapú oktatása a testnevelés órákon

**e) Egyéb**

- ☞ Testnevelés órákon a felszerelés hiány csökkentése, (póló és sportnadrág bérlésének lehetősége) és ezáltal a felszerelés hiány miatt kapott elégtelen érdemjegyek csökkentése. A bukások elkerülése miatt.
- ☞ Energiatakarékos szemlélet kialakítása, öltözői világítás lekapcsolására odafigyelni. Öltözői szemetelés csökkentése.
- ☞ Sporteszközök, sportszerek állag megóvása, rongálások elkerülése.
- ☞ Szintén kiemelt figyelmet, odafigyelést érdemel az öltözőkből történő lopások megszüntetése. Elsősorban az ajtók bezárásával.
- ☞ A szünetekben folyosó ügyelet és az öltözőkben is felügyelet (dohányzás miatt).

**18.5. *Osztályfőnöki munkaközösség***

Az osztályfőnöki munkaközösséget 33 oktató alkotja, ebből 6 kolléga a felnőttoktatás-esti tagozat osztályainak osztályfőnökei. Két kolléga (Berta-Zsákovics Eliza és Kamrásné Dukkon Anita) új osztályfőnökként tevékenykedik. Munkaközösségi értekezleteinken részt vesz az ifjúságvédelmi felelős, az iskola két gyógypedagógusa, alkalmanként az iskolapszichológus, szociális segítőmunkás, könyvtáros illetve igazgató-helyettesek.

**a) Munkaközösségünk kiemelt feladatai a következők:**

- ☞ Munkaközösségünk kiemelt feladatai a következők:
- ☞ segítjük és támogatjuk az új osztályfőnököket (és régebbi osztályfőnököket), hogy minél gyorsabban és zökkenő mentesebben beilleszkedjenek és osztályfőnöki tevékenységüket hatékonyan végezzék.

- ☞ fontos teendő a tanév elején a tanulókkal kapcsolatos adminisztráció hiánytalan és pontos végzése – új tanulók adatainak rögzítése az e-naplóban, felmenő osztályokban az esetleges változások rögzítése, adatok ellenőrzése és pótlása. Nagyon fontos a **Kréta** pontos, naprakész vezetése, a hiányzások időben történő igazolása a tanulmányi ösztöndíj miatt (is).
- ☞ kiemelt fontosságú a **tiltott és használatukban korlátozott tárgyakkal kapcsolatos teendők** végrehajtásában való aktív osztályfőnöki részvétel
- ☞ kiemelt feladatként kezeljük továbbra is a tanulók oktatása mellett a **nevelés** fontosságát, a diákok magatartásának, illemtudó viselkedésének elősegítését, szociális érzékenyítését, az internetes zaklatás előfordulására különösen odafigyelve.
- ☞ az osztályfőnöki órákon feldolgozandó témák közül kiemelkedik a **tanulásmódszertan**, figyelmet szentelve a különböző tanulási módszerek és technikák ismertetésének, elsajátításának, tanulás-módszertani fejlesztésekre, hatékony tanulási stratégiák alkalmazására, az online oktatásban való jártasság fejlesztésére.
- ☞ Kiemelt figyelmet szentelünk a **tehetséggondozásnak**, fontosnak tartjuk, hogy diákjaink minden segítséget és támogatást megkapjanak annak érdekében, hogy tehetségüket kibontakoztassák, fejlődjenek és sikeresek legyenek azon a területen, abban a tevékenységben, amit végeznek, segítjük felkészülésüket tanulmányi és szakmai versenyekre.
- ☞ Kiemelt figyelmet szentelünk a **különleges bánásmódot igénylő diákok** ellátására, a gyógypedagógusokkal együttműködve figyelemmel kísérjük mindennapi tevékenységüket.
- ☞ továbbra is kiemelten figyelünk a **lemorzsolódás csökkentésére**, az igazolatlan mulasztások, késések okainak feltárására, utolsó órákról való ellógások megakadályozására, a hiányzások időben történő igazoltatására. Figyelmet szentelünk a bukásertesítők időbeni kiküldésére a félévi ill évvégi lezárások előtti időszakban.
- ☞ Erősíteni szeretnénk a **szülői aktivitást**, a kapcsolattartást és kommunikációt az iskola és szülők között, személyesen a kijelölt fogadóórák alkalmával és e-naplóban írt üzenetek segítségével konzultálnak a tanuló iskolai tevékenységéről.
- ☞ Kiemelt figyelmet szentelünk a **takarékosságra** az energiahordozókkal kapcsolatban, illetve fontosnak tartjuk diákjaink környezeti nevelését, buzdítva őket arra, hogy ügyeljenek a rendre, tisztaságra, **szelektív hulladékgyűjtésre**.

- ☞ Fokozottan figyelnek a kezdő évfolyamok osztályfőnökei a 2 órás **bemeneti mérések** lebonyolítására, melynek célja kiszűrni azokat a diákokat, akik a későbbiekben fejlesztésen vesznek részt (MIR)

b) Egyéb fontos feladatok

- ☞ az osztályfőnökök figyelmet szentelnek a **higiéniai ismeretek** bővítésére (akár a védőnő segítségét kérve), valamint egészséges táplálkozás, mentális problémák, szexuális felvilágosítás, káros szenvedélyek ismertetésére és megbeszélésére.
- ☞ az osztályfőnökök vállalják, hogy osztályuk részt vesz az **iskolai műsorok** előkészítésében és lebonyolításában, szorgalmazzák, hogy diákjaik minél több iskolai rendezvényen aktívan vegyenek részt.
- ☞ az osztályfőnökök folyamatosan konzultálnak az osztályukban tanító kollégákkal az **SNI-s tanulókkal** kapcsolatban, segítik egymást ezen tanulók hatékony fejlesztésében.
- ☞ az osztályfőnökök vállalják, hogy segítik a **Diákönkormányzat**, az osztályt képviselő diákok és a támogató pedagógus (Luka Vilmos) munkáját, lelkesítik és támogatják diákjaikat a különböző diákprogramokban való aktív szerepvállalásban.
- ☞ osztályfőnökök személyes jelenlétükkel támogatják az **iskolai rendezvényeket**.
- ☞ az osztályfőnökök megtartják a tervezett szülői értekezleteket (szeptember 9-10, február 10-11), a **szülői értekezletek után** a szaktanárokkal együttműködnek abban, hogy a személyes találkozást igénylő szülők és szakoktatók között „közvetítsenek”, időpontot egyeztetnek,
- ☞ fontos feladat az **adminisztráció** pontos és naprakész végzése
- ☞ az osztályfőnökök is aktív szerepet vállalnak az **Arizona-program** hatékony működtetésében, ügyeletet látnak el az Arizona szobában, tudatosítják a diákokban a tanórán, osztályfőnöki órán és esetenként az Arizona szobában a program alapelveit és azok betartását. Az Arizona-program a tanév második napjától, szeptember 2-től indul, addig elkészül a felügyelő tanári beosztás. A munkaközösség-vezető folyamatosan figyel az Arizona-dokumentáció pontosságára, a nyomtatványok pótlására, tantermekben levő plakátok hiánytalan meglétére, esetleges pótlására, hiányzó ügyeletes helyettesítésének megoldására.

c) Vállalások:

- ☞ Az osztályfőnökök aktívan közreműködnek az iskolai rendezvények megszervezésében és lebonyolításában. Beosztásra került, hogy ki melyik műsort készíti elő (nevelési igazgatóhelyettes beosztása)

- ☞ Az osztályfőnökök igyekeznek minden iskolai műsoron jelen lenni.
- ☞ Irányításuk alatt a diákok aktívan részt vesznek az iskolai tevékenységekben (szelektív hulladékgyűjtés, egészségnevelési hét, Kossuth hét, véradás, szalagavatóballagás előkészítése, projektnapok előkészítése és lebonyolítása, **környezetük megóvása és szépítése**).
- ☞ aktív szerepet vállalnak a **diáknapi** szervezésében és lebonyolításában.
- ☞ az érintett osztályfőnökök figyelemmel kísérik diákjaik közösségi szolgálatának időbeni teljesítését

d) A munkaközösség saját rendezvényei:

2025.augusztus 27. munkaközösségi értekezlet, témája:

- ☞ tanév előkészítése,
- ☞ munkaterv, tanmenetek megbeszélése,
- ☞ e-naplóval kapcsolatos teendők, ifjúságvédelmi feladatok,
- ☞ műsorok, rendezvények, tanulmányi kirándulás megbeszélése
- ☞ duális képzéssel, ágazati vizsgával kapcsolatos teendők
- ☞ Osztályfőnöki rendezvények-megbeszélések: 1. félévben tervezünk egy megbeszélést az iskola pszichológusának és védőnőjének közreműködésével a tanulóinkat érintő problémákkal, testi-lelki gondokkal kapcsolatban.
- ☞ A 2. félévre tervezünk egy külső előadó (coach) részvételével egy közösség-összetartó foglalkozást.

e) részvétel egyéb rendezvényeken: ballagás előkészítése (virágültetés, takarítás).

- ☞ papírgyűjtés, szelektív hulladék elszállítása
- ☞ Versenyek: az előző évekhez hasonlóan részt veszünk a Pálffy-iskola által meghirdetett illetlen versenyen.

### 18.6. **Műszaki munkaközösség**

A munkaközösség két szakmát képvisel **divatszabó** és **villanyszerelő**.

Az idei tanévben a divatszabó képzésben történt személyi változás. Egy volt nagyon kedves, talpraesett, szakmáját szerető és az iskola befejezése óta szakmáját gyakorló tanítványunk segít nekünk a 9. évfolyamon mindannyiunk örömeire.

Az idei tanévben a **divatszabó** képzésben /nappali, esti/ 6 fő oktató vesz részt.

A **9. évfolyam** beiskolázása az első beiskolázási adatokhoz képest sokkal jobban alakult, így egy önálló osztály két gyakorlati csoporttal indulhatott, összesen 18 fő. Azóta úgy tűnik 2 tanuló kiiratkozik az osztályból. Az első hetek tapasztalatai alapján úgy gondolom azt hitték néha –néha bejárnak nem lesznek szabályok, amit be kell tartani és nem lesz feladatuk. Egre-sits Kitti jelezte nekem „nem gondolta, hogy tényleg elveszük a telefont! és nem fogja levá-gatni a körmeit, és hogy ezeket ennyire komolyan vesszük, neki sok”. A szakmai tudásukat elméleti órákon Lívia, gyakorlati foglalkozásokon Ildikó, Anna és Kamrásné Dukkon Anita munkaközösség-vezető alapozzák meg.

A **10. évfolyam** 13 tanulóval indult a tavalyi osztálylétszámhoz képest sajnos megfogyatkoz-va. Vezetői döntésnek köszönhetően szintén két csoportban, aminek nagyon örülünk és első-sorban nem az óraszámok miatt, hanem a tanulókkal a minőségi munkavégzés sokkal alapo-sabb. A portfóliók készítése miatt sokkal több egyéni beszélgetés kommunikáció szükséges tanár és diák között. Szakmai tudásuk gyarapítása elméleti órákon Gáborné Német Amarillát gyakorlati felkészítésük Nagy Ildikót, Márki Józsefné Líviát és Kamrásné Dukkon Anitát érint.

A **11. évfolyam** 13 fővel vág neki az utolsó tanévnek. Önálló csoportként dolgozik velük Kamrásné Dukkon Anita a gyakorlati órákon. Az elmúlt években azt gondolom jól összeszok-tak. A csoport összetétele nagyon vegyes vannak nagyon jó képességű lusta tanulók sajnos, a gyengébbek pedig szorgalmasnak mondhatóak. Elmélet felkészítésük Gáborné Németh Ama-rillára hárul.

A munkaközösségvezető véleménye, hogy az iskolába lépéskor 9. évfolyamban már beszélni kell a 10. 11. évfolyam feladatairól fel kell készíteni a tanulókat és a szülőket is a feladatokra, elvárásokra. Tudom, hogy messze még a vége „sok víz lefolyik még addig a DUNÁN de.....szoktatni kell a gondolathoz mindenkit és nem hagyni választási lehetőséget. Lehet, hogy nem ide tartozik, de azt szoktam mondani „egy helyen kérdezik meg, hogy akarod –e? „ a pap a templomban, azonkívül itt vagy, azzal vállaltad a feladatokat tenni kell a dolgodat.

Esti képzés elméleti részét Kintliné Milanovich Éva segíti. 18 fővel két csoportban dolgoznak a gyakorlati órákon. Nagy Ildikó osztályfőnökként is segíti a munkájukat, adminisztrációs ügyeiket. Az a tapasztalat lelkesek, örülnek mindenféle pozitív visszajelzésnek, reméljük, az élet hagyja, hogy az elképzeléseik valóra váljanak, részt tudjanak venni az órákon, el tudják végezni a képzést.

Divatszabó tanulóinknál szeretnénk kötelezővé tenni a szeptember elején Budapesten rendezésre kerülő divatbemutatón való részvételt. Nagyon érdekes, sokszínű, látványos rendezvény.

**Divatszabó** tanulóinknak mindhárom évfolyamon az elméleti és gyakorlati képzés az iskolában folyik.

Az előző évekhez hasonlóan ruhaipari tanműhelyeink gépparkjának karbantartását, Varga János műszerész látja el, továbbra is szükségünk van munkájára, szakértelmére, a gépek folyamatos karbantartása élettartalmukat növeli.

**Villamos** területen 3 fő elméleti oktató dolgozik a tanulókkal /nappali, esti/ képzésben. A fémipari alapozó gyakorlatok oktatását Ferenczi László és Varga Zsolt kollégánk látja el.

A **villamos** területen a 9. évfolyamon a tanulók elméleti és gyakorlati képzése is az iskolában van, számukra a munkaköpeny készítése divatszabó tanulóinkat érinti. Felsőbb éves tanulók gyakorlati és elméleti képzésének egy része külső munkahelyeken történik, sok esetben nem teljes az összhang legfőképpen a hiányzások és a jegyek tekintetében vannak hiányosságai, amik az osztályfőnökök és Ferenczyné Katalin munkáját nehezíti.

- **A munkaközösség feladatai a tanévre.**

- Szabó és villamos szakma képviselője, népszerűsítése.
- Kapcsolattartás szakmai intézményekkel, szakmai kirándulás szervezése. / Budapest, Győr, Pápa /
- Képzési és Kimeneti Követelmények és a helyi képzési program alapján az előző évek tapasztalatainak figyelembevételével tanmenetek átdolgozása. (szabóknál 9. 10. évf. csoport összetételéhez igazítani.).
- Új ágazati vizsgafeladatok készítése /elmélet, gyakorlat/
- Diákok felkészítése a szakmai vizsgára az új képzésben történt vizsgáztatási tapasztalatok alapján.
- Szakmai vizsgafeladatok kidolgozása.
- A 9. évfolyamos tanulók sikeres felkészítése az ágazati vizsgára.
- Digitális szakmai feladatbank bővítése, tankönyvpótló segédanyagok készítése. /videók készülnek felnőtt képzésen egyes részműveletekről/
- Tehetséggondozás, versenyfelkészítés.
- Szakmai nap szervezése, azon való részvétel.
- E-Kréta pontos vezetése.

- Takarékoság papírral, energiahordozókkal.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- Egymás munkájának segítése, tapasztalatcsere, új kollégák beilleszkedésének segítése.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Barokk napokra tanulók bevonása 2 db ruha befejezése.
- **Vállalások**
  - ***KamrásnéDukkon Anita***
    - ✂ Iskolai és iskolán kívüli szakmai rendezvényeken való részvétel. /Budapest divatbemutató Nyári- Őszi/
    - ✂ Munkaközösség feladatainak koordinálása, kapcsolattartás kollégákkal.
    - ✂ Projektfeladatok segítése, ellenőrzése 11. évfolyamon, Felnőtt képzésben.
    - ✂ Tanmenetek előző év tapasztalatához igazítása.
    - ✂ Szakmai vizsgafeladat készítése, tanulók felkészítése.
    - ✂ Szabászati feladatok ellátása, vizsgákra anyagszükséglet beszerzése.
    - ✂ Felnőtt képzésben szakmai gyakorlati órák tartása.
    - ✂ Vizsgáztatás a vizsgaközpont és kamarafelkérésre.
    - ✂ Szakma népszerűsítése, kapcsolattartás más iskolákkal, közös munka.
    - ✂ Divatbemutatók szervezése, tanulók felkészítése, fellépés koordinálása.
    - ✂ Jelentkezés szakmai továbbképzésekre /nagyon kevés a szakmai rendezvény, továbbképzés, ezt más intézményből is hiánynak érzik a kollégák.
    - ✂ Nappali képzésben 9. évfolyam osztályfőnöki feladatok ellátása.
    - ✂ Tavaszi ágazati képzéssel kapcsolatos felvetések eredményeinek Őszi találkozója.
    - ✂ Felnőtteknél januárban ágazati vizsgafeladat kidolgozása, előkészítése, vizsga lebonyolítása.
  - ***Nagy Ildikó***
    - ✂ Iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken való részvétel.
    - ✂ Munkaközösség munkájában aktív részvétel.
    - ✂ Projektfeladatok segítése, ellenőrzése 10. évfolyamon.
    - ✂ Ágazati vizsgára való felkészítés 9. évfolyam ill felnőtt képzésben.
    - ✂ Felnőttképzésben szakmai gyakorlat tartása.
    - ✂ Felnőtt képzésben osztályfőnöki feladatok ellátása.
    - ✂ Szakma népszerűsítése, kapcsolattartás más iskolákkal.

- ✂ Szakmai programok látogatása. / Budapest, Farád /
- ✂ Pályázatok nyomon követése, kidolgozása, tanulók megsegítése.
- ✂ Divatbemutatókon való aktív részvétel.
- ✂ Kamarai felkérésre, szakmai vizsgákon való részvétel
- ✂ Jelentkezés szakmai továbbképzésre.
- ✂ Szabászati feladatok ellátása.
- **Gáborné Németh Amarilla**
  - ✂ Iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken való részvétel.
  - ✂ Munkaközösség munkájának segítése.
  - ✂ Szakmai programok látogatása.
  - ✂ Ismerkedés a tanulókkal, tananyaggal.
  - ✂ Elméleti tananyag feldolgozása, új feladatlapok kidolgozása.
  - ✂ 10. és 11. évfolyamon projektfeladatok elkészítése kooperatív munka kollégákkal, tanulókkal.
  - ✂ Elméleti és gyakorlati tananyag összehangolása kollégákkal.
  - ✂ Anyagismeret jegyzet készítése a 10. évfolyamon
  - ✂ Áruismeret jegyzet készítése 11. évfolyamon
  - ✂ Felkészítés szakmai versenyre, pályázatokra, vizsgára.
- **Márki Józsefné**
  - ✂ 9. évfolyamon teljes egészében az elméleti képzés oktatása.
  - ✂ Kreatív ágazati alapvizsga interaktív feladatsorának összeállítása.
  - ✂ 10. évfolyamon gyakorlati képzésben való részvétel /2 nap/.
  - ✂ Gyermek és Ifjúságvédelmi feladatok ellátása.
  - ✂ Iskolai és iskolán kívüli szakmai rendezvényeken való részvétel.
  - ✂ Szakmai nap szervezésében való segítség.
  - ✂ Munkaközösségi fotózás, reklámfotók készítése.
  - ✂ Egészségnevelési hét, egészségnevelési projektnap szervezésében, lebonyolításában való segítség.
  - ✂ Fenntarthatósági témahét: Öko ruhatár kialakítása- bemutató óra.
  - ✂ Iskolai rendezvények aktív tagja segítője: Gólyatábor, Diáknapi, kísérőtanári feladatok, Arizóna ügyelet, Karácsonyi adománygyűjtés.
  - ✂ Szakirányú továbbképzéseken való részvétel, szakmai tanácskozás, szakmaközi megbeszélés.
  - ✂ IKSZ koordinálási feladatok.

- ✂ Községi szolgálat koordinálása.
- ✂ Szükség esetén Brassói vendégek szabadidős programjában való segítség.

A ruhás munkaközösség minden tagja részt vesz a karácsonyi vásárok lebonyolításában is.

○ **Sólyom Csaba**

- ⚡ Villamos tanműhely karbantartása /A1/, elhasznált, amortizálódott gyakorlati eszközök, készülékek selejtezése, újak összeírása, igénylése (az anyagi lehetőségekhez képest)
- ⚡ Minden tanulói csoport tanulásának segítése online tananyagokkal az általam tanított elméleti tantárgyakból Google tanterem használatával.
- ⚡ Tehetséggondozás: SZKTV területi válogatóra végzős tanulók felkészítése.
- ⚡ Végzős osztályok felkészítése az interaktív vizsgára a korábbi szakmai írásbeli feladatok felhasználásával.
- ⚡ Folyamatosan bővíttem feladat és tananyag bankomat, amit kollégáimmal is megosztok.
- ⚡ Megbízott osztályfőnökként a 12.V. felnőtt villanyszerelő csoporttal kapcsolatos teendőket ellátom, szakmai vizsgára készítem.
- ⚡ A felnőtt villanyszerelő osztály elméleti és gyakorlati oktatásában részt veszek.
- ⚡ Összeállítom a felnőtt villanyszerelő osztály ágazati alapvizsgájának interaktív és gyakorlati feladatsorát Dr. Szalai István bevonásával.
- ⚡ A „Mi a pálya” rendezvényen 2 fő végzős tanulóval részt veszek és az ehhez szükséges szakmai, bemutató táblákat előkészítem.
- ⚡ Továbbra is segítem új kollégám, Ellenberger Imre oktató munkáját tanmenetekkel, szakmai anyagokkal.
- ⚡ Koordinálok a villamos szakterületen dolgozó kollégáim munkáját, ezáltal szeretném érdemben segíteni KamrásnéDukkon Anita munkaközösség vezető munkáját.
- ⚡ Félévre ellenőrző feladatokat állítok össze gyakorlatos kollégák bevonásával.
- ⚡ Az ágazati alapvizsgára új gyakorlati feladatokat állítok össze a 9. évfolyam részére a szerzett tapasztalataim alapján.
- ⚡ Iskolai rendezvényeken részt veszek, erőmhez, egészségi állapotomhoz mérten segítem azok lebonyolítását.
- ⚡ Ágazati vizsgálónői illetve szakmai vizsgabizottsági tagként vizsgáztatásokban részt veszek

- ⚡ Bemutató óra tartása, igény esetén.

○ ***Dr. Szalai István***

- ⚡ Szakmai nyílt napon az érdeklődők tájékoztatása
- ⚡ Brassói diákok oktatása, programjaikon aktív részvétel.
- ⚡ Szakmai tananyag folyamatos fejlesztése, kidolgozása.
- ⚡ Oktatás villanyszerelő felnőtt képzésében.
- ⚡ Osztályfőnöki feladatok ellátása.
- ⚡ Részvétel iskolai rendezvényeken, eseményeken / pénzhét/
- ⚡ Részvétel szakmai konferenciákon, továbbképzéseken.
- ⚡ Munkaközösség szakmai rendezvényein aktív részvétel.
- ⚡ Ágazati vizsgafeladatok kidolgozása.
- ⚡ Szükség esetén korrepetálás, felzárkóztatás
- ⚡ Mérőtermek eszközeinek állagmegóvása, karbantartása.

○ ***Ellenberger Imre***

- ⚡ Elméleti és gyakorlati tananyagtartalmak egyeztetése Sólyom Csaba kollégával.
- ⚡ Aktív részvétel a munkaközösség szakmai rendezvényein.
- ⚡ Felnőttképzés oktatásában aktív részvétel.
- ⚡ Ágazati vizsgafeladatok kidolgozásában való részvétel.
- ⚡ Tanműhely eszközeinek állagmegóvása, karbantartása.
- ⚡ Villamos ipari szakmai látogatások szervezésének segítése.

**18.7. Pedagógiai munkaközösség**

Munkaközösségünk kapcsolati hálójá nagyon színes és összetett, tevékenységünk erősen kötődik más munkaközösségek munkájához. Élénken tartjuk a kapcsolatot azokkal a Kollégákkal, akik egyéb szakmai tárgyat, vagy közismereti tárgyat oktatnak, mert az oktatás ágazatban tanulókat nemcsak az érettségire való felkészülésben segítik, hanem a pedagógiai szakmai műveltségükhöz is elengedhetetlen tudásanyaggal gazdagítják. Ez állandó együttműködést, információcserét, közös gondolkodást kíván, mert ezek a területek is (pl. irodalom, ének-zene, digitális kultúra, testnevelés, biológia stb.) a szakmai tudás egy-egy mozaikja. A pedagógia tudományának komplexitásából fakadóan így áll össze a kompetencia tarka szót-

tese, amellyel magabiztosan és eredményesen helyt tudnak majd állni a munkaerőpiacon.

A munkaterv iskolánk Szakmai Programjával összhangban, a Képzési és Kimeneti Követelményeket, valamint a Programtanterv ajánlásait alapul véve, kiegészítve a helyi sajátosságokkal, a munkaközösségi tagok javaslatai alapján készült.

### Szemléletünk:

A konzervatív értékek tisztelete és megőrzése mellett, nagyon fontosnak tartjuk az innovációt, alkalmazkodva az információs társadalom új kihívásaihoz. Mindez megmutatkozik megújult oktatási módszereinkben, a felhasznált eszközök széles tárházában, az élményalapú, gyakorlatorientált oktatás-nevelésben, a szülőkkel való intenzív kapcsolattartásban és közös munkában. Ha a tananyag tartalmához illeszkedik, előnyben részesítjük a kooperatív csoportmunkát, a projekteket. Építünk a tanulók kreativitására, önálló gondolkodására, olyan helyzeteket teremtünk, melyben a kommunikáció fejlesztési lehetőségei hangsúlyosan megjelennek. Az élménypedagógia jegyében számos iskolán kívüli helyszínre kalauzoljuk tanítványainkat, illetve olyan szakembereket (pl. Kétfecske Műhely, mindfulness tréner), kompetens szereplőket hívunk meg intézményünkbe, akik hitelesen tudnak színfoltot vinni a szakmai tartalomba. Hangsúlyt fektetünk arra, hogy teret engedjünk a tanulók önkifejezésének, és a frontális osztálymunka helyett előnyben részesítjük a szakma műveléséhez elengedhetetlen képességek, készségek (önreflexiós képesség, empátia, tolerancia, igényesség, magas szintű konfliktusmegoldás) fejlődését segítő módszereket, pedagógiai helyzeteket. A színvonalas munkához elengedhetetlen a csoportbontások során történő intenzív együttműködés, a napi szintű egyeztetés (pedagógiai gyakorlat, élménypedagógia).

### a.) A munkaközösség kiemelt feladatai a 2025/26-ös tanévben:

#### ***Tanmenetek elkészítése***

***Szakmai vizsgára való felkészítés:*** A portfóliók elkészítése minden tanévben nehézséget okoz a tanulóknak, különösen a sajátos nevelési igényű fiatalok esetében, ahol a gyógypedagógusok segítő munkájára is támaszkodunk. Az esti képzés másfél évre történő kibővítése, és a bemeneti feltételek megváltozása miatt, a portfólió készítésében való támogatás folyamata megváltozik. Új elem, hogy a képzés ágazati alapvizsgára való felkészítésének időszakában, a portfólió vázának elkészítése a pedagógiai gyakor-

lat tantárgy keretén belül történik. A nagy létszám miatt, ennek koordinálását szükséges megterveznünk.

**Az óvodai nevelő képzés tananyagának kidolgozása, folyamatos felülvizsgálata:** A Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karával kötött együttműködési szerződés alapján, partnerintézményként a 2024/25-ös tanévben kezdtük meg az Okleveles óvodai nevelő technikusképzést, amely új kihívás elé állította iskolánkat, munkaközösségünket. Az elmúlt tanév tapasztalatait, a képzési kimeneti követelményeket figyelembe véve és az interaktív vizsga terén szerzett információk alapján a tananyag tartalmának súlypontjait részben áthelyezzük. Az esti képzésben, a bemeneti feltételek megváltozása miatt, zömében csak érettségivel rendelkező hallgatóink lesznek, így a szakmai területen meglévő alaptudásra az idei tanévben nem számíthatunk. Ezért fontos feladat a tananyag teljes átalakítása, órakeretbe való rendezése. Az esti képzésben az óraszámok szűkösebbek, ezért feladatunk megtervezni a tananyagtartalom megosztását, ellenőrzését oly módon, hogy a megszerzett szakmai tudás ne szenvedjen csorbát. Itt az egymást átfedő tartalmak megosztásában tudunk főként együttműködni. Ehhez a munkaközösség és a „külsős” Kollégák folyamatos kapcsolattartására van szükség. A munkaközösség által tanított szakmai tárgyakhoz továbbra sem áll rendelkezése tankönyv, így a Programtanterv ajánlásai alapján tovább finomítjuk és dolgozzuk ki a segédanyagokat. A régebbi szakirodalmak mellett a legmodernebb kutatási eredményeket és korszerű tudást tartalmazó szakirodalmakat beszerezzük, és a középszintű oktatás elvárásaira adaptáljuk. A programtanterven túlmenően az egyetemi tematikák tartalmával is ötvöznünk kell a feldolgozott témaköröket, melyhez igyekszünk felhasználni az Egyetem által megjelölt kötelező szakirodalmat. Vannak olyan tartalmak, amelyeket nem lehetséges minden évfolyamon ugyanazon a nehézségi szinten megközelíteni, így ebben a tanévben kidolgozzuk, hogy egy-egy témakört hogyan fogunk úgy feldolgozni, hogy évről-évre újra előkerüljön, folyamatosan bővítve a tanulók érettségi szintjét, életkori sajátosságait figyelembe véve. Ezt a feladatot komoly kihívásnak éljük meg.

**„Tanító természet, nevelő művészet” c. projekt:** Ebben a tanévben a külső intézmények által hirdetett pályázatokra kevesebb hangsúlyt fektetünk. Helyette egy saját projektet dolgoztunk ki, melynek célja:

- a természet szépségeinek hangsúlyozása, törvényszerűségeinek tudatosítása
- a természettől való elidegenedés csökkentése

- az okoseszközök „okos” használata, a károsító használat csökkentése
- a környezettudatos életvitelre való ösztönzés
- a harmónia felfedezése a természettel való kapcsolatban

Az időkeretet a teljes tanévre határoztuk meg, mert az egyes elemeket az évszakokhoz kötjük, és kivitelezésük is évszakoktól, időjárástól függő. Projektünk szoros kapcsolatban áll intézményünk kiemelt törekvéseivel, ezért is igyekszünk a lehető legtöbb tantárgyhoz kapcsolódni, és más munkaközösségekben oktató Kollégákat is felkérünk a téma integrálására, vagy más módon történő feldolgozására. A programtantervben és a képzési kimenetei követelményekben hangsúlyosan jelenik meg a környezettudatosság, ehhez is erősen illeszkedik projektünk. A tantárgyakban való megjelenéshez a következő javaslatokat dolgoztuk ki:

### Élménypedagógia:

- erdei séta → megfigyelések, gyűjtések
- kreatív alkotás a természetben → kavicsfestés, mandala kövekből, levélkollázs
- kooperatív játékok (drámajáték) a természetben fellelhető „szereplőkkel”

### Pedagógia gyakorlat és értékteremtő gyermeknevelés:

- híres pedagógusok munkásságának feldolgozása, akik a természetközeliséget hangsúlyozták, plakátkészítés → a természet fontossága az oktatásban-nevelésben  
Freinet, Rousseau („az ember eredeti jóságához való visszatérés, a természetben való nevelés”), Montessori, Pestalozzi (fej, szív, kéz, „a természet az értelmi és erkölcsi fejlődés színtere”), Steiner (Waldorf pedagógia)

### Zenei nevelés:

- a természettel kapcsolatos zenei művek feldolgozása (pl. Vivaldi- Négy évszak)
- a természethez kapcsolódó népdalok feldolgozása

### Szabadidőszervezés:

- népi mesterségek, a természetben található alapanyagok felhasználása

### Magyar irodalom:

- természetlíra, tájköltészet
- kreatív írás
- irodalmi séta (felolvasás a szabadban)

### Mentálhigiéné és Gondozás, egészségnevelés:

- a természet és a testi-lelki egészség kapcsolata

- mozgás a természetben (kerékpározás, futás stb.)
- gyógynövények gyűjtése, gondozása, mini herbárium, préselés, szárítás
- gyógytea készítése

Gyógypedagógia:

- szenzoros élmények (pl. szaglás→ gyógyfüvek, illóolajok felismerése, szél, napfény, víz)
- Olyan híres, fogyatékos személyek, akik a természet erejével „gyógyultak”, abban találták meg a harmóniát. pl. Frida Kahlo
- Püspökerdő→ közös építmény Találjuk meg az egyensúlyt! címmel

Gyermekvédelem:

- A természet, mint menedék a nehéz élethelyzetben élő gyermekek számára
- Közös bokor/fa ültetése: a gondoskodás élménye
- A természet szimbólumai: menedék, biztonság

Gyermek- és kamaszirodalom:

- a természet tiszteletével kapcsolatos mesék
- kortárs gyermekkönyvek
- saját történet

Biológia:

- természeti jelenségek →évszakok, víz körforgása, újrahasznosítás

Zárás:

- kiállítás alkotásokból
- „Évszakok könyve”: csoportokban egy-egy évszak feldolgozása, házi verseny szervezése

! **A tanterem berendezése, díszítése, eszközökkel való felszerelése:** A 304-es tanterem folyamatos díszítése, szemléltető eszközökkel való felszerelése, plakátok készítése. Az ablakpárkányokat saját kezűleg ültetett és gondozott növényekkel díszítjük, az ablaküvegekre ízléses dekorációt készítünk. A projekt során készített alkotások kihelyezése

! **Érzékenyítés:** 2025. december 3. a Fogyatékossgal Élő Emberek Világnapja. Kollégákkal egyeztetve, a gyógypedagógus Kollégák osztályfőnöki óra keretében, különböző saját élményű gyakorlatokkal, feladatokkal, előadásokkal, illetve az érintett tanulók

önkéntes részvételével hívják fel tanulóink figyelmét a fogyatékos emberek nehézségeire és erősségeikre, a megsegítés lehetőségeire.

b.) Egyéb fontos feladatok:

! **Az intézmény folyosóinak díszítése:** A folyosókat, ablakokat, faliújságokat az aktualitások szerint (ünnepek, jeles napok, évszakok) folyamatosan díszítjük és karbantartjuk.

! **Előadások a digitális eszközök megfelelő használatával kapcsolatban:** A legtöbb kutatás eredménye alapján, a digitális eszközök, okoseszközök kontroll nélküli használata káros következményekhez, pszichés problémákhoz vezet. Kifejezetten e téma köré szervezve előadásokat tartunk a 10. évfolyamon (pedagógia gyakorlat tanórába beépítve).

! **Szakmai megújulás, képzés:**

- Az Élménypedagógia tantárgy mese, meseterápia témakörével kapcsolatosan veszünk részt a záró képzésen, mely előreláthatóan 2026. tavaszán kerül megszervezésre. (Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)
- Kodolányi János Egyetem – Mentálhigiéniai prevenció specialista képzés (Szabó Veronika)

! **Szakirodalmak, folyóiratok, kapcsolódó filmek stb. felkutatása, kapcsolatrendszer kiépítése:** Fontosnak tartjuk, hogy a releváns szakirodalmakat összegyűjtsük és eljuttassuk egymásnak. Ennek érdekében különböző platformokon való regisztrációval keresünk forrásokat.

! **Feladatbank készítése:** Az interaktív vizsgákra való felkészítés érdekében feladatbankot készítünk, amelyet folyamatosan töltünk fel az év során, hogy a tanulók ezekre a feladattípusokra felkészüljenek.

c.) Vállalások:

! Szakmai vizsgára való felkészítés  
(minden munkaközösségi tag)

! Az ágazati alapvizsga interaktív vizsgarészehez új feladatsorok elkészítése  
(Török Zsoltné, Wally Anita, Szabó Veronika, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)

! „Tanító természet, nevelő művészet” c. projektben való részvétel

(Szabó Krisztina, Biczó Beáta, Csizmadia Gertrúd, Kokas Klára, Laposa Mária, Szabó Veronika, Török Zsoltné, Wally Anita, Márki Józsefné, továbbiakban még várok vis--szajelzést a Kollégáktól)

! A Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karának Tanáraival, és a velük együttműködésben lévő többi intézmény oktatóival közös workshopokon való részvétel.

(Dr. Zaláné Pongrác Eszter)

! Szakirodalmak gyűjtése, Kollégákkal való megosztása

(Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)

! Kézi díszítő öltések, a fonalgrafika technikájának bemutatása képeslapok, meghívók, kisebb ajándéktárgyak készítéséhez – élménypedagógia óra

(Márki Józsefné)

! Gyakorlatok a figyelem és a koncentráció fejlesztésére – osztályfőnöki óra

(Laposa Mária)

! Tanulásmódszertani tanácsadás – osztályfőnöki óra

(Kokas Klára)

! Tanterem és folyosók díszítése

(Kokas Klára, Laposa Mária, Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)

! Aktuálisan szükséges eszközök felkutatása, megvásárlása, esetenként elkészítése (gipszformák, kerámia alapanyagok)

(Török Zsoltné, Kokas Klára, Laposa Mária, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)

! Kínálat biztosítása, a közösségi szolgálat szakmai helyszínen történő lebonyolításához (Márki Józsefné)

! Digitális tananyag készítése, tananyagbankba való feltöltése

(Wally Anita, Szabó Veronika, Zajzon Gabriella, Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)

! Feladatbank készítése

(Szabó Veronika, Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)

! Az egészségnevelési projekthéten a táplálkozással kapcsolatosan előadás tartása

(Kokas Klára)

- ✚ Értékezőtörténet előadás a pedagógus közösségnek „A vizsgálatkérés protokollja” címmel  
(Laposa Mária)
- ✚ Szituációs gyakorlatok, beszélgetés: Mit tegyek, ha engem bántanak? Mit tehetek, ha más bántanak? Mikor, és kitől tudok segítséget kérni? Hogyan tudom megelőzni a bántalmazást?  
(Márki Józsefné vagy Dr. Zaláné Pongrác Eszter)
- ✚ Új szakmai gyakorlati helyszínek felkutatása, kapcsolattartás (bölcsődék, iskolák, pedagógiai szakszolgálatok, gyermekvédelmi intézmények stb.)  
(Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)
- ✚ Előadás tartása a digitális eszközök veszélyeiről, megfelelő használatáról, az oktatás ágazat évfolyamain.  
(Dr. Zaláné Pongrác Eszter)
- ✚ Felzárkóztatás  
(Kokas Klára, Laposa Mária, Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)
- ✚ Képzésen való részvétel: Reziliencia erősítése népmesékkel  
(Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)
- ✚ Alkotó-fejlesztő metamorphoses-meseterápiás foglalkozások tartása  
(Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)
- ✚ Külső helyszínen zajló programokon való részvétel  
(Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)
- ✚ A ballagási dekoráció újragondolása, elkészítése  
(Kokas Klára, Laposa Mária, Török Zsoltné, Márki Józsefné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)

d.) Lemorzsolódás csökkentése:

- ✚ Szükség szerint felzárkóztató órákat tartunk, különösen a portfóliókészítés módszertanának elsajátítására, illetve a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére. A portfóliókészítés során a digitális kultúrát tanító oktató Kollégákkal egyeztetve segítjük a tanulókat.  
(Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)

- 1. Felkészítés a továbbtanulásra, a felsőoktatási intézmények kínálatának ismertetése, segítségnyújtás a felvi.hu weboldalon történő eligazodásban.  
(Kokas Klára, Laposa Mária, Szabó Veronika, Török Zsoltné, Márki Józsefné)

e.) Közreműködés az iskolai rendezvényeken:

- 1. Évnyitó (Török Zsolt Ferencné)
- 1. Kiállítás készítése – A kommunizmus áldozatainak emléknapja (Dr. Zaláné Pongrác Eszter)  
Adventi vásárba ajándéktárgyak készítése (Kokas Klára, Laposa Mária, Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)
- 1. Dekoráció

f.) A munkaközösség saját rendezvényei:

- 1. Háziverseny az oktatás ágazatban tanuló osztályok között (elméleti)
- 1. Háziverseny bármely tanulónak, aki az intézményünkben tanul (bábkészítés, rajz)

### **18.8. Szépészet munkaközösség**

Munkaközösségünk, a szolgáltató iparhoz kapcsolódó szakmák, kozmetikus, fodrász, kéz-és lábápoló elméleti és gyakorlati oktatásában vesz részt az iskolában. Kis közösségünk az idei évben 12 oktatót fog össze, egy oktatótól év végével elbúcsúztunk, új kolléga jött a helyére. Az idei évben 5 fő az elméleti, 2 fő gyakorlati, 5 fő elméleti, illetve gyakorlati tantárgyakat oktat. Sajnos a tanári szobánk idén sem lett nagyobb, így 2 különböző tanári szobában dolgozunk. Az idei tanévben ismét nagyobb szervezést igényelnek a közös megbeszélések, spontán értekezletek. Munkaközösségünk fő feladata lesz, az új kollégának segíteni a beilleszkedését munkaközösségünkbe, valamint több kolléga tanít számára új tantárgyat, így igyekszünk egymást támogatni a felkészülésben, összedolgozni az egymással kapcsolódó tantárgyak tanmenetének és tanítási módszertanának kidolgozásában. Az idei évben így még fontosabb, hogy a kollégákkal törekedjünk a szakmai egyeztetésekre, a problémák minél hamarabb történő megbeszélésére. Mindannyiunk erős egyéniség, határozott elképzelésekkel, igyekszünk egymást elfogadni, segíteni és oktatói, valamint a közös munkák javára fordítani. Mint minden szakmánál, az általunk tanított szakmáknál is nagyon fontos az elmélet és a gya-

korlat összhangja, ezért próbálunk, minél több információt megosztani egymással, akár szakmai, tantárgyi, tananyagi témában, akár a tanított diákokról legyen szó.

a.) Munkaközösségünk közösségi tervei:

Az idei tanévben, már a második 13. évfolyam kezdi meg duális képzőhelyen a gyakorlati képzést. Fodrász kozmetikus tanulók mindegyike el tudott helyezkedni duális képzőhelyen. A Kéz-, és körömkozmetikus tanulók iskolai keretek között töltik egész éves gyakorlatukat. Szeretnénk a kéz-, és körömkozmetikusok gyakorlati termékét egy kicsit otthonosabbá, praktikusabbá varázsolni, mivel a gyakorlati óraszámuk magas, sok időt töltenek a tanműhelyben. 11-12 évfolyamon tanuló diákok összevont és nyári gyakorlatukat fogják duális képzőhelyen tölteni. Próbálunk a duális képzőhelyekkel jó kapcsolatot kialakítani, ahol segíteni, támogatni tudjuk egymás munkáját. Ennek sikeressége érdekében, amikor lehetőségünk van egy kis beszélgetésre, megvitatjuk, informáljuk egy mást az új és számunkra hasznos információkról, lehetőségekről. Igyekszünk minél több olyan work shop-on, előadáson részt venni, melyen bővíthetjük szakmai tudásunkat, és információkat, tapasztalatokat cserélhetünk más intézményben oktató kollégákkal, duális képzőhelyekkel. Esti tagozaton tanító oktatóink újabb feladatokkal állnak szemben, a felmenő rendszerben bevezetett szakmai vizsga első vizsgái ebben az évben fognak megvalósulni. A sikeres megvalósításhoz, szükséges logisztikai változások még kidolgozásra várnak.

Mint munkaközösség vezető fontosnak tartom a kollégákkal, és a kollégák közötti jó kapcsolat kialakítását, megtartását, az őszinte és kötetlen beszélgetéseket, mert így ismerjük meg egymást emberileg, és ezt létfontosságúnak tartom az együttes munkavégzéshez. Eddig is elkerülhetetlen volt a szakmai összedolgozás a tanulók színvonalas oktatásához, az új szakképzési rendszerben viszont ténylegesen elkerülhetetlen az együttes és komplex felkészülés és oktatás. Ezt csak úgy tudjuk véghezvinni, ha ismerjük az egymás által oktatott tantárgyak tartalmát, és az oktatók tanuló felé való elvárását, amihez viszont szükségesek a személyes beszélgetések, és természetesen a viták is.

Munkaközösségünk egyre jobban összekovácsolódik, már látható, hogy kezdjük megismerni egymást, pozitívan állunk a problémák megoldása elé, segítjük, támogatjuk egymást. Munkaközösség vezetőjeként idei tanévben szeretném, ha sikerülne minden oktátónak a kollégákkal nyíltan és őszintén beszélni az esetleges problémákról, és megpróbálni együtt, közösen megoldani őket. Úgy érzem, ehhez a célhoz minden évben egyre közelebb kerülünk.

Az idei évben is szeretnénk megszervezni a **Szépészet Hete** elnevezésű programsorozatot, közvetlenül a Kossuth Kupához kapcsolódóan, melyben a munkaközösségünkben oktató kollégák, bemutató órákon (gyakorlat, elmélet) ismertetik meg az érdeklődőket az ágazaton való oktatási technikákkal, érdekességekkel.

Munkaközösségünknek fontos, hogy tanulóink megismerjék, megérezzék, milyen jó dolog önzetlenül másoknak adni, segíteni. Ennek érdekében az idei évben is tervezzük felvenni a kapcsolatot azokkal a szociális intézményekkel, iskolákkal melyekben az elmúlt évek alatt megfordultunk, és örömet, boldogságot okoztunk az ott élőknek, tanulóknak. Fontos cél számunkra, az iskola jó hírének és közösségi szellemének megmutatása, ezért igyekszünk a városi közösségben való szerepünket megerősíteni, részt venni olyan városi programokon, melyekben megmutathatjuk szakmai tudásunkat, elhivatottságunkat.

### b.) Munkaközösségünk szakmai tervei:

- ☞ Ágazati alapvizsgára való felkészítés, valamint a vizsga megszervezése és lebonyolítása. 10 A,B,D osztály év végén.
- ☞ Köztes vizsgák megszervezése, és lebonyolítása: 13A 2026, január 26
  - 13B 2026, január 27
  - 13DF 2026, február 02
  - 14Szf 2026, február 03.
  - 14 Szk 2026, február 10.
- ☞ Szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása 13A, 13B, 13D, 14SZ
- ☞ Nyílt nap szakmai programjainak megszervezése
- ☞ Pályaválasztási napon való részvétel
- ☞ Végzős kozmetikusoknak Ilcsi 3 napos továbbképzés szervezése
- ☞ Kossuth Kupa szervezése és lebonyolítása
- ☞ Szépészet Hete megszervezése, lebonyolítása

### c.) Szakmai napok:

- ☞ Kozmetikus tanulóknak, 11A, 12A, 13A. osztályoknak:
  - Natura kozmetikai termékbemutató
  - Center Kft. elektrokozmetikai gépbemutató, Iskolai vagy Bp.-i helyszínen
  - Charlotte Meenzen bemutató
  - Biola bemutató
  - Pierre Wax gyanta továbbképzés

- L'amina Szempilla lifting és szemöldöklamináló tanfolyam
- Bilenda bemutató
- Ilcsi gyárlátogatással egybekötött szakmai bemutató
- Viol Art Beuty üzletlátogatás:
- SE Bőrgyógyászati bemutató Budapest

☞ Fodrász tanulóknak 11. B, 11Df, 12B, 12Df, 13B, 13Df osztályoknak:

- Konty bemutató, az aktuális divatnak megfelelő konty készítésének bemutatása mester fodrász által.
- Konty, alkalmi frizura bemutató, Fonás bemutató (Apró Tímár, Kászony Gergő) Iskolai vagy Érd-i helyszínen
- Hajfelrakás, póthaj készítése különböző technikákkal (Shmidt Ágnes)
- Szabados Irene hajvágó tanfolyam végzős hallgatóknak
- Hajlaminálás Csiszárné Mandl Bernadett.
- Borbély bemutató
- Loreál bemutató
- Pannonhalmi Apátság Illatmúzeum látogatás
- Stella Beuty
- Barba Itália borbély bemutató és képzés
- Mátrix melír technikák, online továbbképzés
- Kézápoló és körömkosmetikus tanulóknak:
- Kovács Erika termék és technikai bemutató

Kézápoló és körömkosmetikus képzéshez kapcsolódó a továbbképzési lehetőségeik felkutatás alatt vannak.

d.) Bemutató órák:

### **Szépészet Hete**

- ☞ Wally Anita: 12 DK Kosmetikai gyakorlat: Összefüggő masszázs
- ☞ Tolnai Zsuzsanna: 12B Fodrász szakmai ismeretek: Női hajvágás
- ☞ Hajczinger Krisztina :
  - 12B Fodrász szakmai gyakorlat: Tartóshullámosítás
  - 9A szépsézet szolgálatások alapismeretei: Szépsézet szakmák jellemző életpályái
- ☞ Kauker Bálint: 12B Anyagismeret: Hajápló anyagok
- ☞ Bula Ildikó, Kovács-Szamosszegi Valéria: Alkalmazott kémia gyakorlat 9 évf.

## 19. FELZÁRKÓZTATÁS

### 19.1. Felzárkóztatás

Nappali tagozaton az igényeknek megfelelően szaktanári lehetőségek függvényében.

Esti tagozaton a kötelező órák minden esetben 20 óra 10 percig tartanak, a tanítás kezdete így is késve érkeznek a munkahelyekről, már nincs lehetőség korrepetálást tartani. A tanárok a Google Classroom alkalmazáson keresztül tudnak segítséget nyújtani a tanulóknak.

### 19.2. Érettségi felkészítés

Az érettségiztető tanárok a kötött munkaidőben a neveléssel-oktatással lekötött időkeret feletti órák terhére, eseti jelleggel, néhány esetben a tavaszi időszakban tömbösítve tartják.

### 19.3. Szakmai vizsgára felkészítés

- ☞ Villanyszerelő szakmában: Sólyom Csaba,
- ☞ Kosmetikus szakmában: Zalka Angelika, Stoiber -Vass Éva, Bazsó-Szlamka Viktória, Wally Anita
- ☞ Fodrász szakmában: Hajczinger Krisztina, Kauker Bálint, Tolnai Zsuzsanna,
- ☞ Oktatási szakasszisztens szakmában: Dr. Zaláné Pongrác Eszter, Török Zsoltné, Zajzon Gabriella

## 20. AZ ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE

### ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK:

#### Szakmai:

- ☞ tanmenetek határidőre történő, pontos elkészítése,
- ☞ órára való készülés,
- ☞ órák előkészítése,
- ☞ kísérleti és szemléltető eszközök, digitális alkalmazások használata, karbantartása,
- ☞ dolgozatok kijavítása, érdemjegyek beírása,
- ☞ tanulók felkészítésében plusz feladat (verseny, pályázat továbbtanulás ),
- ☞ vizsgatételek határidőre történő összeállítása,
- ☞ a vizsgákkal kapcsolatos feladatok pontos, precíz ellátása ( felügyelet, dolgozatjavítás, kérdező tanári munka ),

**Munkafegyelmi:**

- ☞ órák megtartása,
- ☞ pontos munkakezdés,
- ☞ naprakész naplóvezetés, jegyek beírása,
- ☞ engedély nélküli óracserék, eltávok, eltávok,
- ☞ tanulói felügyelettel kapcsolatos kérdések (iskolában, iskolán kívül )

**Osztályfőnöki:**

- ☞ naplóvezetés,
- ☞ tanulók eltávokának engedélyezése, ellenőrzőbe bejegyzése,
- ☞ házirendi előírások betartatása, intézkedési készség, felelősségvállalás (fegyelmi ügyekben is)
- ☞ együttműködési készség az ifjúságvédelmi felelőssel, a gyógypedagógussal, az iskola-pszichológussal,
- ☞ a közösségi szolgálattal kapcsolatos osztályfőnöki feladatok ellátásának minősége,
- ☞ a tanulók problémáinak felismerése, kezelése, a felmerült probléma követése, lezárása,
- ☞ az osztályok, a folyosók, az iskola tisztaságának felügyelete,
- ☞ féléves, éves tanulmányi statisztika határidőre történő elkészítése,
- ☞ tanulmányi kirándulás szervezése,
- ☞ szabadidős osztályprogramok szervezése,
- ☞ a záróvizsgán a jegyzői feladatok ellátása során a precíz, határidőre történő munkavégzés,

**Egyéb:**

- ☞ együttműködési készség az iskolai szintű feladatok megoldásában,
- ☞ közreműködés a helyi tanterv felülvizsgálatában,
- ☞ közreműködés az önértékelési folyamatokban,
- ☞ iskolai rendezvényeken való részvétel, aktív közreműködés,
- ☞ továbbképzés, önképzés, pedagógiai ismeretek karbantartása, a modern pedagógia munkavégzése.

## AZ ELLENŐRZÉSE MÓDJAI

- ☞ óralátogatás: a vezető saját hatáskörében, előre bejelentett, vagy bejelentés nélküli,
- ☞ tanmenetek ellenőrzése,
- ☞ beszélgetés a tanárral,
- ☞ beszélgetés a közvetlen (munkaközösség) vezetővel,
- ☞ beszélgetés a tanulóval,  
(fentiek a tanár vagy a tanuló emberi méltóságának tiszteletben tartásával),
- ☞ a tanulók füzeteinek megtekintése,
- ☞ a naplóvezetés ellenőrzése,
- ☞ szülői értekezlet látogatása,

A félév, ill. a tanév végén munkaköri megbeszélésen, ill. záró értekezleten az értékelés eredményéről a vezetőség tájékoztatja az oktatókat.

### **20.1. Tanmenetek ellenőrzése**

Leadási határidő: szeptember 18.

F: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők,

### **20.2. eKréta adatai, naplóvezetés ellenőrzése**

H.i: szeptember 15., február 15., június 25.

F: igazgatóhelyettesek

### **20.3. A tanulók értékelésének gyakoriságának ellenőrzése**

H.i: november, január, március, május

F: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők,

### **20.4. A diákok fegyelme, viselkedéskultúrája**

H.i: folyamatos

F: osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek,

### **20.5. A tanulók írásbeli munkája, mérési eredmények**

H.i: tanmenetekben és munkatervben rögzítettek szerint

F: szaktanárok, munkaközösség-vezetők

## 21. ÓRALÁTOGATÁSOK TERVE

### 21.1. Óralátogatási szempontok

- ☞ A tevékenységrendszer komplexitásának és differenciáltságának megvalósulása a tanítási órákon,
- ☞ Kompetenciafejlesztések
- ☞ A szóbeli kifejezőképesség fejlesztésének érvényesítése
- ☞ Tantárgyi vonatkozású eredmények, produktumok.

Általános tanulmányi és neveltségi helyzet vizsgálata szűrőpróbaszerűen.

### 21.2. Óralátogatási terv

Az óralátogatások meghatározásánál legfontosabb szempontok:

- ☞ az újonnan belépő oktatókra terjedjen ki, adjon támpontot az oktatói munka megismeréséhez, az oktatói értékeléshez,
- ☞ probléma esetén

Az óralátogatást végzők:

- ☞ közvetlen vezető (igazgatóhelyettes)
- ☞ lehetőség szerint munkaközösség-vezető
- ☞ lehetőség szerint igazgató

Az idei tanévben az óralátogatásokat elsősorban az új kollégák vonatkozásában tervezünk.

Az előző két évben a MIR előírásaihoz igazodóan, az oktatói értékelés megalapozása érdekében valamennyi kollégánál volt óralátogatás.

## 22. RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

A rendezvénynaptár időrendi sorrendben tartalmazza a tanévre tervezett iskolai ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok időpontjait.

### 2025. augusztus 28. (csütörtök) Gólyatábor

Felelős: testnevelők, Luka Vilmos, DÖK

### 2025. szeptember 1. (hétfő) Tanévnyitó ünnepély

Felelős: 11.C – Török Zsolt Ferencné  
Műsor az iskola udvarán.

### 2025. szeptember 25. („A” cs.) Diáknap

Felelős: Luka Vilmos diákönkormányzatot segítő oktató  
Tóth Mónika

Testnevelők, osztályfőnökök (diákok mozgósítása)

2025. október 6. („A” h) **Emlékezés az aradi vértanúkra**

Felelős: **12.B – Hofer Eszter**

Iskolarádiós megemlékezés.

2025. október 6. **Városi koszorúzási ünnepség:**

Iskolavezetés képviselőjében: Tóth Mónika

2025. október 22. („A”sz.) **Emlékezés október 23-ra**

Felelős: **12.D – Gyüre László**

Iskolarádiós megemlékezés

2025. október 23. (csütörtök) **Városi koszorúzási ünnepség**

Iskolavezetés képviselőjében: Ferenczsné Takáts Katalin

2025. december 5.(„A”p)**Szalagavató**

Felelős: **10.C – Hornyákné Mátyás Erika**

**9.D – Biczó Beáta**

Ünnepség a Győri Zsinagógában.

2025. december 19. („A” p.) **Karácsonyi műsor**

Felelős: **11.A - Bognár Ákos**

**14.C- Décsi Adrien**

Műsor a református templomban.

2026. január 22. („B”cs )**A Magyar Kultúra Napja**

Felelős: **12.A – Wally Anita**

Iskolarádiós megemlékezés.

2026. február 25. („A”sz) **A kommunizmus áldozatainak emléknapja**

Felelős: **12.C – Dr. Zaláné Pongrácz Eszter**

Kiállítás

2026. március **Nyelvi munkaközösség versenye**

Felelős: **Kállóné Mikola Éva munkaközösség-vezető**

2026. március 9-13. **A humán munkaközösség szakmai napjai**

Felelős: **Zajzon Gabriella munkaközösség- vezető**

Külön forgatókönyv szerint.

2026. március 13.(„A”p.) **Kossuth szobor megkoszorúzása**

Felelős: **10.D – Tolnai Zsuzsanna**

Rövid ünnepi műsor.

- 2026. március 13. („A”p.)**      **Megemlékezés Március 15-ről**  
Felelős:                      **11.B és 11.D – Kárpáti Marianna és Luka Vilmos**  
Iskolarádiós megemlékezés, kiállítás.
- 2026. március 13.(„A”p.)**      **Kossuth-nap**  
Felelős:                      **Tóth Mónika**  
(külön forgatókönyv szerint)
- 2026. március 15. (vasárnap)**      **Városi koszorúzási ünnepség**  
Iskolavezetés képviselőjében: Tóth Mónika
- 2026. április 13. („B”h.)**      **A Költészet Napja**  
Felelős:                      **9.F – Markella Krisztina és Csizmadia Gertrúd**  
Iskolarádiós megemlékezés, vetélkedő.
- 2026. április 16. („B” cs)** **Megemlékezés a holokauszt áldozatairól**  
Felelős:                      **9.B- Kauker Bálint**  
Iskolarádiós megemlékezés.
- 2026. április 30. („B”cs)** **Ballagás**  
Felelős:                      **10.C – Hornyákné Mátyás Erika**  
                                      **9.D – Biczó Beáta**  
Ünnepély az iskolaudvaron.
- 2026. június 4. („A”cs.)** **A Nemzeti Összetartozás Napja**  
Felelős:                      **9.A – Bula Ildikó**  
Iskolarádiós műsor.
- 2026. június 4. („A” cs.)**      **Városi ünnepség**  
Iskolavezetés képviselőjében: Szabó Krisztina
- 2026. június 5. („A”p.)** **Pedagógusnapi köszöntő**  
Felelős:                      **9.C - Berta-Zsákovics Eliza**  
Rövid ünnepi köszöntő.
- 2026. június 19.**                      **Tanévzáró ünnepély**  
Felelős:                      **9.G – Kamrásné Dukkon Anita**  
Műsor az iskola udvarán.

A műsorok hangosításáért, technikáért felelős személy: **Ferenczi László**

## 23. PROJEKTHETEK, PROJEKTNAPOK

Intézményünk is bekapcsolódik a tanév rendjében meghatározott témahetek programjaiba. Ezen túlmenően az iskola hagyományaira építve, egyéb projektheteket/projektnapokat is szervezünk:

**Egészségnevelési projekthét** – szeptember 22-26. között. Ennek részeként kerül megrendezésre a 09.25-én a Diáknapi, amikor az egész iskola Győrújbarátra kirándul. Ugyancsak ezen a héten 09.26-án bekapcsolódunk a Magyar Diáksport napjának rendezvényeibe is.

Felelős: Tóth Mónika és Nagy Friderika igazgatóhelyettes

**Fenntarthatósági témahét** – október 13-17. között. Olyan színes programok, előadások, versenyek szervezése, amely hozzájárul a tanulók környezettudatos életmódjához.

Felelős: Tóth Mónika és Nagy Friderika igazgatóhelyettes

**PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét** – március 2-6. között. Pénzügyi tudatosságra nevelést elősegítő programok.

Felelős: Tóth Mónika és Nagy Friderika igazgatóhelyettes

**Digitális témahét** – március 23-27. között. Bekapcsolódás a digitális témahéthez kapcsolódó rendezvényekbe..

Felelős: Szabó Krisztina igazgatóhelyettes

**Egészségnevelési projektnap** – június 12. A tanítási év végén projektnapokat tartunk, Ezen a napon az egészség-neveléssel, az egészséges életmóddal kapcsolatos versenyek (elméleti és sport) zajlanak.

Felelős: Tóth Mónika igazgatóhelyettes

**Közösségépítő szakmai nap** június 15. az osztályok az osztályfőnökük vezetésével szakmai/közösségépítő napot szerveznek.

Felelős: Tóth Mónika igazgatóhelyettes

## 24. BEISKOLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

| Időtar-<br>tam/határidő | Tevékenység                                                                                             | Tevékenység<br>típusa                                                            | Célcsoport                                           | Felelős                    | Intézményi<br>résztevők                              | Módszer, esz-<br>köz, erőforrás,<br>helyszín              | Eredmény<br>(dokumentum,<br>stb.)     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| szeptember 30.          | a következő tanévben meg-<br>hirdetendő<br>képzések meg-<br>határozása,<br>egyeztetés a<br>fenntartóval | tagozatkódok<br>meghatározása                                                    | 8. osztályos<br>tanulók                              | igazgató                   | igazgató                                             | személyes<br>megbeszélés                                  | tagozatkódok                          |
| október 17.             | városi pályavá-<br>lasztási börze                                                                       | az iskola kép-<br>zési kínálatá-<br>nak bemutatá-<br>sa a városi<br>rendezvényen | elsősorban a 8.<br>osztályos tanu-<br>lók és szüleik | pályaválasztási<br>felelős | pályaválasztási<br>felelős, igazga-<br>tóhelyettesek | szórólapok,<br>plakátok, sze-<br>mélyes tájé-<br>koztatás | szórólapok,<br>plakátok               |
| október 20.             | tagozatkódok<br>rögzítése a<br>KIFIR rend-<br>szerben                                                   | számítógépes<br>adatrögzítés                                                     | KIR ügyfél-<br>szolgálat                             | igazgató                   | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős            | számítógép                                                | tagozatkódok<br>online rögzíté-<br>se |
| október 20.             | a beiskolázási<br>tájékoztatók<br>nyilvánosságra<br>hozatala                                            | beiskolázási<br>tájékoztató<br>elkészítése,<br>megjelentetés<br>az intézmény     | általános isko-<br>lai tanulók és<br>szüleik         | igazgató                   | pályaválasztási<br>felelős, rend-<br>szergazda       | honlap                                                    | dokumentum a<br>honlapon              |

**Munkaterv a 2025/2026-es tanévre**

| <b>Időtar-<br/>tam/határidő</b> | <b>Tevékenység</b>                            | <b>Tevékenység<br/>típusa</b>                                                                                                                                   | <b>Célcsoport</b>                                                | <b>Felelős</b>             | <b>Intézményi<br/>résztevők</b>           | <b>Módszer, esz-<br/>köz, erőforrás,<br/>helyszín</b>                                                                                      | <b>Eredmény<br/>(dokumentum,<br/>stb.)</b> |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                 |                                               | honlapján                                                                                                                                                       |                                                                  |                            |                                           |                                                                                                                                            |                                            |
| október - nov-<br>ember         | beiskolázáshoz<br>kapcsolódó<br>népszerűsítés | köremail-ben a<br>megye általá-<br>nos iskoláinak<br>a képzési kíná-<br>lat elküldése,<br>részvételi ké-<br>rés a pályavá-<br>lasztási szülői<br>értekezletekre | általános isko-<br>lák                                           | igazgató                   | igazgató                                  | köremail, csa-<br>tolt fájlal                                                                                                              | beiskolázási<br>tájékoztató<br>dokumentum  |
| november 12.                    | beiskolázáshoz<br>kapcsolódó<br>népszerűsítés | <b>nyitott kapuk<br/>napja</b> - pályá-<br>választási szü-<br>lői értekezlet<br>az iskolánkban                                                                  | általános isko-<br>lai tanulók,<br>szüleik, osz-<br>tályfőnökeik | pályaválasztási<br>felelős | pályaválasztási<br>felelős, igazga-<br>tó | Power Point-<br>tal kísért tájé-<br>koztató a kö-<br>vetkező tanév<br>képzési kínála-<br>táról, az iskola<br>nyújtotta lehe-<br>tőségekről | iskolabemutató<br>ppt, szóróla-<br>pok     |

**Munkaterv a 2025/2026-es tanévre**

| <b>Időtar-<br/>tam/határidő</b> | <b>Tevékenység</b>                                       | <b>Tevékenység<br/>típusa</b>                                                                                              | <b>Célcsoport</b>                                         | <b>Felelős</b>                                                      | <b>Intézményi<br/>résztevők</b>                                   | <b>Módszer, esz-<br/>köz, erőforrás,<br/>helyszín</b>                                                          | <b>Eredmény<br/>(dokumentum,<br/>stb.)</b> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| november 14.                    | beiskolázáshoz<br>kapcsolódó<br>népszerűsítés            | <b>pályaorientá-<br/>ciós nap</b> - is-<br>kolabemutató az érdeklődő<br>szülőknek,<br>diákoknak,<br>osztályfőnö-<br>köknek | általános isko-<br>lai tanulók és<br>szüleik              | pályaválasztási<br>felelős                                          | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős, beosz-<br>tott oktatók | igazgatói ppt-<br>vel kísért tájé-<br>koztató után<br>helyszíni be-<br>mutatók az<br>iskola adottsá-<br>gairól | iskolabemutató<br>ppt, szóróla-<br>pok     |
| október -<br>november           | beiskolázáshoz<br>kapcsolódó<br>népszerűsítés            | részvétel álta-<br>lános iskolák-<br>ban pályavá-<br>lasztási szülői<br>értekezleteken,                                    | általános isko-<br>lai tanulók és<br>szüleik              | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős, igazga-<br>tóhelyettesek | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős                         | ppt-vel kísért<br>személyes tá-<br>jékoztató                                                                   | iskolabemutató<br>ppt, szóróla-<br>pok     |
| október -<br>november           | beiskolázáshoz<br>kapcsolódó<br>népszerűsítés            | részvétel álta-<br>lános iskolák-<br>ban osztályfő-<br>nöki órákon                                                         | általános isko-<br>lai tanulók és<br>osztályfőnöke-<br>ik | igazgató, igaz-<br>gatóhelyette-<br>sek                             | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős                         | ppt-vel kísért<br>személyes tá-<br>jékoztató                                                                   | iskolabemutató<br>ppt, szóróla-<br>pok     |
| december 2.                     | „MI a pálya?”<br>műszaki pá-<br>lyák népszerű-<br>sítése | Elektrotechni-<br>kai-<br>elektronikai<br>szakmáink<br>népszerűsítése                                                      | általános isko-<br>lai tanulók és<br>szüleik              | pályaválasztási<br>felelős                                          | Sólyom Csaba                                                      | kiállítás, a<br>képzések be-<br>mutatása, szó-<br>rólapok, sze-<br>mélyes tájé-<br>koztatás                    | szórólapok                                 |

**Munkaterv a 2025/2026-es tanévre**

| <b>Időtar-<br/>tam/határidő</b> | <b>Tevékenység</b>                                  | <b>Tevékenység<br/>típusa</b>                                                                                                          | <b>Célcsoport</b>                                                                                  | <b>Felelős</b>                            | <b>Intézményi<br/>résztevők</b>                              | <b>Módszer, esz-<br/>köz, erőforrás,<br/>helyszín</b> | <b>Eredmény<br/>(dokumentum,<br/>stb.)</b>                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| január-február                  | beiskolázáshoz<br>kapcsolódó<br>népszerűsítés       | facebookon<br>hirdetés                                                                                                                 | általános isko-<br>lai tanulók,<br>szüleik, osz-<br>tályfőnökeik,<br>hozzátartozóik,<br>ismerőseik | igazgató                                  | igazgató                                                     | facebook hír                                          | facebook hir-<br>detés                                               |
| február                         | beiskolázáshoz<br>kapcsolódó<br>népszerűsítés       | helyi TV-ben<br>pályaválasztási<br>műsor                                                                                               | általános isko-<br>lai tanulók,<br>szüleik, osz-<br>tályfőnökeik                                   | igazgató                                  | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős                    | TV- műsor -<br>film                                   | TV- műsor                                                            |
| február 19.                     | jelentkezési<br>lapok fogadása                      | adatrögzítés                                                                                                                           | általános isko-<br>lák, 8. osztá-<br>lyos tanulók és<br>szüleik                                    | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős | iskolatitkár                                                 | számítógép                                            | nyilvántartás a<br>jelentkezőkről,<br>hozott pontok<br>dokumentálása |
| március 20.                     | felvételi jegy-<br>zék nyilvános-<br>ságra hozatala | az ideiglenes<br>felvételi jegy-<br>zék, a rangsor<br>összeállítása,<br>nyilvánosságra<br>hozatala a fali-<br>újságon és a<br>honlapon | általános isko-<br>lák, 8. osztá-<br>lyos tanulók és<br>szüleik                                    | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős, iskola-<br>titkár | számítógép                                            | dokumentum a<br>honlapon és a<br>faliújságon                         |

**Munkaterv a 2025/2026-es tanévre**

| <b>Időtar-<br/>tam/határidő</b> | <b>Tevékenység</b>                         | <b>Tevékenység<br/>típusa</b>                                                                                     | <b>Célcsoport</b>                                               | <b>Felelős</b>                            | <b>Intézményi<br/>résztevők</b>                                                  | <b>Módszer, esz-<br/>köz, erőforrás,<br/>helyszín</b> | <b>Eredmény<br/>(dokumentum,<br/>stb.)</b>   |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| április 17.                     | ideiglenes fel-<br>vételi rangsor          | az iskola meg-<br>küldi a kor-<br>mányhivatal-<br>nak az ideigle-<br>nes felvételi<br>rangsort                    | általános isko-<br>lák, 8. osztá-<br>lyos tanulók és<br>szüleik | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős, iskola-<br>titkár                     | számítógép                                            | online felület                               |
| április 27.                     | végeredmény                                | a Hivatal ki-<br>alakítja a vég-<br>eredményt és<br>elküldi az is-<br>koláknak (köz-<br>zéteszi a KI-<br>FIR-ben) | igazgató, isko-<br>latitkár                                     | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős, iskola-<br>titkár                     | számítógép                                            | online felület                               |
| május 8.                        | tanulók értesí-<br>tése a felvétel-<br>ről | kiértésítő leve-<br>lek elkészítése                                                                               | általános isko-<br>lák, 8. osztá-<br>lyos tanulók és<br>szüleik | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős, iskola-<br>titkár, rend-<br>szergazda | körlevél                                              | kiértésítő leve-<br>lek                      |
| május 11 – 22.                  | rendkívüli fel-<br>vételi eljárás          | felvételi hirde-<br>tése ha a fel-<br>vettek száma<br>nem éri el a<br>felvehető 90%-<br>át                        | általános isko-<br>lák, 8. osztá-<br>lyos tanulók és<br>szüleik | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős, iskola-<br>titkár                     | számítógép<br>KIFIR rend-<br>szer                     | dokumentum a<br>honlapon és a<br>faliújságon |

**Munkaterv a 2025/2026-es tanévre**

| <b>Időtar-<br/>tam/határidő</b> | <b>Tevékenység</b>                                                   | <b>Tevékenység<br/>típusa</b>                                  | <b>Célcsoport</b>                                               | <b>Felelős</b>                            | <b>Intézményi<br/>résztevők</b>                                                      | <b>Módszer, esz-<br/>köz, erőforrás,<br/>helyszín</b>     | <b>Eredmény<br/>(dokumentum,<br/>stb.)</b>   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| május 11-<br>augusztus 31.      | rendkívüli fel-<br>vételi eljárás                                    | felvételi hirde-<br>tése az üresen<br>maradt férőhe-<br>lyekre | általános isko-<br>lák, 8. osztá-<br>lyos tanulók és<br>szüleik | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős, iskola-<br>titkár                         | honlap, face-<br>book                                     | dokumentum a<br>honlapon és a<br>faliújságon |
| május 22.                       | döntés a rend-<br>kívüli felvételi<br>eljárásban je-<br>lentkezőkről | döntés                                                         | általános isko-<br>lák, 8. osztá-<br>lyos tanulók és<br>szüleik | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős, iskola-<br>titkár                         | számítógép                                                | dokumentum a<br>honlapon és a<br>faliújságon |
| június 1.                       | döntés a méltá-<br>nyossági kérelmekről                              | döntés                                                         | általános isko-<br>lák, 8. osztá-<br>lyos tanulók és<br>szüleik | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős, iskola-<br>titkár                         | számítógép                                                | dokumentum a<br>honlapon és a<br>faliújságon |
| június 25-26.                   | beiratkozás                                                          | beírások                                                       | általános isko-<br>lák, 8. osztá-<br>lyos tanulók és<br>szüleik | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős | igazgató, pá-<br>lyaválasztási<br>felelős, iskola-<br>titkár, beosz-<br>tott oktatók | személyes ta-<br>lálkozás, do-<br>kumentumel-<br>lenőrzés | dokumentum                                   |

## 25. PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV

| Időtartam/határidő | Pályaorientációs tevékenység            | Tevékenység típusa                                                                                                                      | Célcsoport                                    | Felelős              | Intézményi résztvevők                        |
|--------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| október            | beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés | <b>beiskolázási terv</b> elkészítése, megjelentetés az intézmény honlapján                                                              | általános iskolai tanulók és szüleik          | Kaukerné Kovács Edit | Ferenczyné Takáts Katalin, rendszergazda     |
| október 15.        | szakmáink bemutatása                    | szakmabemutató kisfilmek aktualizálása a <b>honlapon</b>                                                                                | iskolánk iránt érdeklődők, tanulók és szüleik | Kaukerné Kovács Edit | Kaukerné Kovács Edit, Kovács-Horváth Szabina |
| október - november | beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés | <b>köremail</b> -ben a megye általános iskoláinak a képzési kínálat elküldése, részvételi kérés a pályaválasztási szülői értekezletekre | általános iskolák                             | Kaukerné Kovács Edit | Kaukerné Kovács Edit                         |
| október - november | beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés | <b>köremail</b> -ben a megye általános iskoláinak a képzési kínálat elküldése, részvételi kérés a pályaválasztási szülői értekezletekre | általános iskolák                             | Kaukerné Kovács Edit | Kaukerné Kovács Edit                         |

**Munkaterv a 2025/2026-es tanévre**

| <b>Időtartam/határidő</b> | <b>Pályaorientációs tevékenység</b>     | <b>Tevékenység típusa</b>                                                                             | <b>Célcsoport</b>                                               | <b>Felelős</b>                                  | <b>Intézményi résztvevők</b>                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| október 17.               | beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés | <b>városi pályaválasztási börze</b><br>az iskola képzési kínálatának bemutatása a városi rendezvényen | elsősorban a 8. osztályos tanulók és szüleik                    | Ferenczyné Takáts Katalin                       | Ferenczyné Takáts Katalin, Tóth Mónika,                            |
| november 12.              | beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés | <b>nyitott kapuk napja</b> - pályaválasztási szülői értekezlet az iskolánkban                         | általános iskolai tanulók, szüleik, osztályfőnökeik             | Ferenczyné Takáts Katalin                       | Ferenczyné Takáts Katalin, Kaukerné Kovács Edit                    |
| november 14..             | beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés | <b>pályaorientációs nap</b> - iskolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnököknek     | általános iskolai tanulók és szüleik                            | Ferenczyné Takáts Katalin                       | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin, beosztott oktatók |
| október-november          | beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés | részvétel általános iskolákban <b>pályaválasztási szülői értekezleteken</b>                           | általános iskolai tanulók és szüleik                            | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin                    |
| december 2.               | műszaki pályák népszerűsítése           | részvétel a " <b>Mi a Pálya</b> " rendezvényen                                                        | általános iskolai tanulók és szüleik                            | Ferenczyné Takáts Katalin                       | villamos terület szaktanárai                                       |
| január-február            | facebookon hirdetés                     | <b>a beiskolázási kínálat bemutatása a facebookon</b>                                                 | általános iskolai tanulók és szüleik, hozzátartozók, ismerőseik | Kaukerné Kovács Edit                            | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin                    |
| február                   | beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés | helyi <b>TV-ben pályaválasztási műsor</b> , kiemelten az óvodai nevelő                                | általános iskolai tanulók, szüleik, osztályfőnökeik             | Kaukerné Kovács Edit                            | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin                    |

**Munkaterv a 2025/2026-es tanévre**

| <b>Időtartam/határidő</b> | <b>Pályaorientációs tevékenység</b>                                      | <b>Tevékenység típusa</b>                                                               | <b>Célcsoport</b>    | <b>Felelős</b>                                  | <b>Intézményi résztvevők</b>                                           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                          | okleveles technikus vonatkozásában                                                      |                      |                                                 |                                                                        |
| folyamatosan              | beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés                                  | <b>személyesen</b> érdeklődők számára <b>információ nyújtás</b>                         | érdeklődők           | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin, tanulmányi ügyintézők |
| folyamatosan              | beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés                                  | <b>telefonon információ nyújtás</b>                                                     | érdeklődők           | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin, tanulmányi ügyintézők |
| folyamatosan              | beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés                                  | <b>e-mailen keresztül információ nyújtás</b>                                            | érdeklődők           | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin                        |
| márciustól - májusig      | iskolabemutató az Kamara által szervezett általános iskolai csoportoknak | <b>személyes tájékoztató, majd iskola és tanműhelybemutatók, interaktív tevékenység</b> | 7. osztályos tanulók | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin | Kaukerné Kovács Edit, Ferenczyné Takáts Katalin                        |

## 26. NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINK

Az intézmény jól működő kapcsolatot ápol egy erdélyi szakképzéssel foglalkozó iskolával.

A **brassói Remus Radulet** Energetikai Iskolával kapcsolatos tervezett programok:

- ☞ 2026 áprilisában várhatóan oktatók érkeznek ERASMUS+ program keretei között job shadowing-ra
- ☞ 2026. májusában várhatóan brassói diákok és kísérőik számára kell majd kéthetes szakmai és kulturális programokat szerveznünk ERASMUS+.

Sikeres ERASMUS+ pályázat támogatásából iskolánk tanulói oktatói is részt vehetnek külföldi tapasztalatszerzésen:

***Kossuthosok a környezetvédelem nyomában***

- ☞ 5 fodrász + 5 kozmetikus + 5 oktatás ágazatban tanuló diák utazhat Máltára október 5 – 18 között. Kísérők: Nyulas Réka, Kauker Bálint
- ☞ 3 oktató Job shadowing látogatást tesz Portugáliában október 5 – 12 között. Hornyákné Mátyás Erika, Kállóné Mikola Éva, Kaukerné Kovács Edit

## 27. A MUNKATERV MELLÉKLETEI

***A kollégium munkaterve***

***Egészségfejlesztési munkaterv***

***A gyermekvédelmi munkaterv***

***Gyógypedagógiai munkaterv***

***Könyvtári munkaterv***

***Ökoiskolai munkaterv***

A 2025/2026. tanév munkatervét a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten, 2025. augusztus 31-én elfogadta.

Győr, 2025. szeptember 12.



Kaukerné Kovács Edit

igazgató



**Győri SZC**  
**Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
**2025-2026. tanév**

**KOLLÉGIUMI MUNKATERVE**



**Elfogadták a nevelői munkaközösségek.**

**2025. szeptember 1.**

**Nagy Friderika**  
**igazgatóhelyettes**

## Tartalom

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Munkaterv összeállításának szempontjai .....                              | 4  |
| 1.1. Dokumentumok .....                                                      | 4  |
| 1.2. Tanév rendje .....                                                      | 4  |
| 2. Helyzetelemzés.....                                                       | 5  |
| 2.1. Nevelői ellátottság .....                                               | 5  |
| 2.2 Tanulói létszám alakulása (2025-2026. tanév eleji állapot) .....         | 5  |
| 2.3 Tárgyi feltételek .....                                                  | 6  |
| 3. A tanév során a következő elvárásokat fogalmazzuk meg .....               | 6  |
| 3.1 A kollégium működési területe .....                                      | 6  |
| 3.2 Nevelés-oktatás területén a Szakmai Program megvalósítása.....           | 6  |
| 3.3 Nevelésünk küldetése továbbra is .....                                   | 7  |
| 4. 2025-2026. tanév célkitűzései .....                                       | 7  |
| 5. A tanév kiemelt feladatai.....                                            | 7  |
| 5.1 Tanulmányi munka segítése .....                                          | 7  |
| 5.2 Tehetséggondozás, felzárkóztatás .....                                   | 8  |
| 5.3 Közösségi értékrend .....                                                | 8  |
| 5.4 Egészséges és kulturált életmódra nevelés .....                          | 8  |
| 5.5 Önismereti fejlesztés, korszerű világkép kialakítása .....               | 8  |
| 5.7 Kollégiumi honlap és Facebook oldal .....                                | 9  |
| 6. Oktatói feladataink a tanévben .....                                      | 9  |
| 6.1 Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladataink .....                          | 9  |
| 6.2 Házirend betartásával kapcsolatos feladataink .....                      | 9  |
| 7. Kollégiumi munka területei.....                                           | 10 |
| 7.3 Csoportfoglalkozás .....                                                 | 10 |
| 7.4 Szabadon választott foglalkozás.....                                     | 10 |
| 7.5 Egyéni törődést biztosító foglalkozások.....                             | 10 |
| 8. Kollégium kapcsolati rendszere .....                                      | 10 |
| 8.1. A kollégium, a szülők közötti együttműködés legfontosabb területei..... | 10 |
| 8.2. Együttműködési keretek az iskola és a kollégium között.....             | 11 |

|                                                                      |                                        |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 8.3 Kollégium és Sportegyesületek kapcsolata .....                   | 11                                     |
| 9. Diákönkormányzat .....                                            | 11                                     |
| 10. A kollégiumi csoport feladatai .....                             | 11                                     |
| 2025/2026. tanév kiemelt rendezvényei, tematikus foglalkozásai ..... | 12                                     |
| Szabadon választható foglalkozások .....                             | 14                                     |
| A munkaközösségek munkaterve .....                                   | 15                                     |
| Lánykollégiumi munkaközösség munkaterve .....                        | 15                                     |
| Fiúkollégiumi munkaközösség munkaterve .....                         | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |

Munkatervünk a kollégium teljes tevékenységét, az operatív feladatok megtervezését, a napi működését, a nevelő-oktató munkánk tartalmát, irányítását, ellenőrzési folyamatát, oktatók feladatait, a tanév helyi rendjét tartalmazza.

Figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, elvárásokat, eddigi eredményeinket, hagyományainkat.

## **1. Munkaterv összeállításának szempontjai**

### **1.1. Dokumentumok**

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

Helyi dokumentumok:

- Szakmai program
- Házi rend
- Előző tanév értékelése

### **1.2. Tanév rendje**

A tanév 2025. szeptember 1-én (hétfő) kezdődik, 2026. június 15-ig (hétfő) tart.

- I. félév 2025. szeptember 1 – 2026. január 23.
- II. félév 2026. január 26 – 2026. június 15.

Beköltözés, beiratkozás a kollégiumba:

- 9. évfolyam 2025. augusztus 29.
- 10-13. évfolyam 2025. augusztus 31.

Szünetek:

- őszi szünet: 2025. október 27 - 2025. november 31. *első tanítási nap 2025. november 3.(hétfő)*
- téli szünet: 2025. december 22 – 2026. január 2. *első tanítási nap 2026. január 5.(hétfő)*
- tavaszi szünet: 2026. április 2 – 2026. április 10. *első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)*

A kollégisták a szünetet követő első tanítási napot megelőző napon költöznek vissza a kollégiumba.

Foglalkozás nélküli napok:

Az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban tartjuk. Ennek időpontját az iskolák munkaterve alapján határozzuk meg.

## 2. Helyzetelemzés

### 2.1. Nevelői ellátottság

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| - kollégiumért felelős igazgatóhelyettes | 1 fő  |
| - nevelőtanár                            | 15 fő |
| - csoportvezető                          | 8 fő  |
| - csoportvezető / munkaközösségvezető    | 2 fő  |
| - általános nevelőtanár                  | 5 fő  |
| - kollégiumi titkár                      | 1 fő  |
| - portás                                 | 8 fő  |

A sportolók hétfévi elfoglaltsága miatt a lány kollégium engedéllyel folyamatos nyitva tartással üzemel ahol a diákok nevelőtanári felügyelet mellett koedukáltan (emeletenkénti szétválasztás mellett) tartózkodnak.

### 2.2 Tanulói létszám alakulása (2025-2026. tanév eleji állapot)

Iskolák és évfolyamok bontásban, nemenként összesítve 2025. szeptember 1-én a létszám a következő:

| Iskola                                                                 | Fiúkollégium | Lánykollégium |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| Győri SZC Bercsényi Közl. és Sportisk. Technikum                       | 47           | 37            |
| Győri SZC Hild József Építőip. Technikum                               | 50           | 14            |
| Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium                         | 6            | 50            |
| Győri SZC Deák Ferenc Közg. Technikum                                  | 2            | 8             |
| Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és Vendéglátóip. Technikum           | 0            | 2             |
| Győri SZC Baross Gábor Kéttanítási Nyelvű Közg. Technikum              | 2            | 5             |
| Győri SZC Sport és Kreatív Technikum                                   | 4            | 2             |
| Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikum és Kollégium | 0            | 7             |
| Audi Hungária Iskolaközpont                                            | 0            | 1             |
| Prohászka Ottokár Katolikus Gimnázium                                  | 0            | 2             |
| Győri SZC Pattantyús Ábrahám Géza Technikum                            | 14           | 0             |
| Győri SZC Baksa Kálmán Kéttanítási Nyelvű Gimnázium                    | 1            | 0             |
| Győri SZC Gábor László Építő és Faipari Szakképző iskola               | 1            | 1             |
| Győri SZC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium | 2            | 0             |

## **2.3 Tárgyi feltételek**

### **2.3.1. Lánykollégium**

- 36 db 4 ágyas szoba
- 2 db 2 ágyas szoba /vendég/
- szintenként vizesblokkok
- tanulószobák, társalgók /3-3 db/ 3-3-3 db számítógép
- nevelői szobák 3 db – 3 db számítógép

Szükségesnek tartjuk:

- zuhanyzók korszerűsítését
- fűtőtestek korszerűsítését

### **2.3.2. Fiúkollégium**

- 30 db 4 ágyas szoba
- 1 db 2 ágyas vendégszoba
- 4x2 db 2 ágyas betegszoba
- 4 db csoportszoba
- 1 db moziszoba
- 1 db játékszoba
- 1 db könyvtár

Szükségesnek tartjuk:

- a vizesblokkok közül 2. szinten a mosdó burkolatának cseréje
- betegszobák felújítása

## **3. A tanév során a következő elvárásokat fogalmazzuk meg:**

### **3.1 A kollégium működési területén**

- A kollégista tanulókkal való foglalkozás erősítése, együttműködés az érintett iskolákkal, egyesületekkel,
- Az oktatók továbbképzésének figyelemmel kísérése,
- Kollégiumi dokumentumok áttekintése.

### **3.2 Nevelés-oktatás területén a Szakmai Program megvalósítása**

- Belső szakmai innováció
- Belső tanulói mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer fejlesztése, ésszerűsítése, egységesítése

- Egyéni fejlesztési tervek készítése
- Tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció
- Rendszeres munkaközösségi továbbképzések
- Személyes példamutatás a nevelés területen

### ***3.3 Nevelésünk küldetése továbbra is***

Olyan kollégiumot szeretnénk:

- ahova „hazamegy” a gyermek az iskola után
- ahol befogadják, elfogadják és biztonságot nyújtanak neki
- amely követel, de értékeli az egyéni teljesítményt
- ahol a felnőttek következetessége szeretettel párosul
- ahol a közösség igyekszik többlet lehetőséget nyújtani az ismeretek gyarapításához

## **4. 2025-2026. tanév célkitűzései**

- A tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, sikeres életpályára való felkészülésének segítése
- A tanulók személyiségének fejlesztése, egyéni fejlesztési tervek készítése, a közös értékelés, a személyre szabott egyéni törődés megvalósítása
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai tanulmányának fokozottabb segítése
- A tanulmányi munka folyamatos segítése, az elért eredmények javítása, a tanulók tudásának, tanulási szemléletének javítása
- Új „jó gyakorlat” átvétele a közösségformáló rendezvények tekintetében

## **5. A tanév kiemelt feladatai**

### ***5.1 Tanulmányi munka segítése***

- a tanulás tanítása, a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása
  - tanórákon jelenlét szigorú megkövetelése, pontos adminisztrálása
  - szobákban tanulók folyamatos és kiemelt ellenőrzése
- felzárkóztató-korrepetáló foglalkozások szervezése
- tanulmányi előmenetel folyamatos figyelemmel kísérése, havonta csoportonként a tanulmányok értékelése

## ***5.2 Tehetséggondozás, felzárkóztatás***

- Év elején felmérjük tanulóink tanuláshoz való viszonyát. Egyéni tervet készítünk, mely tartalmazza a tanulók tanulmányi célkitűzéseit, vállalásait, figyelemmel kísérik ezek teljesítési folyamatát
- A csoportvezetők folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az iskolai szaktanárokkal.
- „Felzárkóztató tréninget” (korrepetálást) szervezünk a tanulóknak.
- Az egyéni foglalkozások, beszélgetések alkalmával vizsgálni kell a tanulók érdeklődési körét, és közösen meg kell határozni a pályaválasztás irányát. A döntések után segítjük ennek megvalósulását.

## ***5.3 Közösségi értékrend***

Hangsúlyt helyezünk a pozitív közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek fejlesztésére, az együttélés és együttműködés szabályainak elsajátítására, különösen a nemzeti, etnikai és vallási sajátosságokra.

A nevelőtanárok feladata, hogy a tolerancia jegyében és szellemében nevelje a rábízott fiatalokat. Feladatunk a diákok életre való felkészítése is.

## ***5.4 Egészséges és kulturált életmódra nevelés***

Az egészséges életmód és életritmus kialakítása érdekében a tanulókat motiválni kell. Ezt szolgálja a rendszeres sporttevékenység, a csoportok által szervezett kulturális programok, szakkörök szervezése.

Fontosnak tartjuk:

- környezeti kultúra erősítését (szobák, közösségi helységek tisztán tartását), esztétikus környezet kialakítását
- higiéniai előírások (tisztálkodás, öltözködés, kulturált étkezés) betartását
- egészségkárosító szerek és szokások elleni tudatos nevelést, példamutatást - napi rendszeres sportolási lehetőség biztosítását

## ***5.5 Önismereti fejlesztés, korszerű világkép kialakítása***

Alapvető célunk a kollégisták személyiségének, jellemének megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportban. Az egyéni foglalkozások által feltárássra kerülnek a különböző mentális problémák – szükség esetén jelzést indítunk a hivatalos szervek felé.

## ***5.6 Környezettudatosság***

A környezettudatos magatartás szokásának kialakítása diákjainkban, a tiszta, rendezett környezet iránti igény erősítése, takarékosagra nevelés.

Ennek érdekében végzett tevékenységek:

- A tanulók tisztán tartják személyes környezetüket (asztal, szekrény, szoba)
- Rendszeres ellenőrzés: szobák rendjét naponta az ügyeletes tanár, szekrények, fiókok rendjét hetente a csoportvezető
- A szelektív hulladékgyűjtés szervezése a kollégiumban
- A fenntarthatóság, környezetvédelem, energiatakarékosság témakörének feldolgozása csoportfoglalkozáson, megvalósítása a mindennapi életben.
- A kollégium épületének, bútorkészítésének megóvása érdekében a rongálások következtetés elbírálása, szándékosság esetén szankcionálása.

### ***5.7 Kollégiumi honlap, Facebook és Youtube csatorna***

A kollégiumi események dokumentálása, a kollégiumi honlap folyamatos feltöltése, szerkesztése.

## **6. Oktatói feladataink a tanévben**

### ***6.1 Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladataink***

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos minden felmerülő kérdés, és azok megoldási lehetőségei elsődleges feladataink közé tartoznak. A dolog fontosságát tekintve ez kizárólag együttműködve valósítható meg. Minden csoportvezető ifjúságvédelmi felelős is. A nevelőtanárokkal, a kollégium vezetőivel és a többi dolgozóval való kapcsolatkeresés, beszélgetések alapozzák meg az eredményes munkát. Szükség esetén jelzést indítunk a megadott hivatalos keretek mentén.

### ***6.2 Házi rend betartásával kapcsolatos feladataink***

- Megfelelő napirend kialakításával és betartatásával neveljük diákjainkat a napi életritmus kialakítására.
- Felhívjuk figyelmüket a napi tisztálkodás, a személyes higiénia és ruházatuk tisztántartásának fontosságára, melynek minden feltétele (modern zuhanyozók és mosdóhelyiségek, automata mosógépek, szárítóhelyiség) biztosított kollégiumunkban.
- A csoportvezetőknek figyelniük kell arra, hogy a diákok megfelelően, rendszeresen táplálkoznak-e, fel kell hívniuk a tanulók figyelmét ennek fontosságára. Diákjainknak lehetőségük van melegítésre, konyha- és hűtőszekrény használatra. Szoktatni kell őket az étkezések kulturált lebonyolítására, mind a közös étkezőkben, mind a teakonyhákban.
- A tanítási órák után szabadidőt biztosítunk diákjaink számára, melynek során egyéni igényeik szerint mozoghatnak, pihenhetnek, felfrissülhetnek a tanulószobai foglalkozások kezdete előtt, majd ugyanígy, a foglalkozások végeztével.
- Diákjaink pihenéshez való jogát a napirend szerinti pihenőidő, takarodó szigorú betartatásával biztosítjuk.
- Lehetőséget nyújtunk, szaktanári felügyelet illetve edzésterv alapján futball, kosárlabda, kézilabda, igény szerint asztalitenisz szakkörökön való részvételre is.

- Dohányozni és egyéb tudatmódosító szereket használni a kollégiumban és környékén tilos.

A helyes életmód és életvitel kialakításában, a kollégium minden nevelőtanárának aktívan részt kell vállalnia.

## **7. Kollégiumi munka területei**

### ***7.1 Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozások – 14.00-21.00 óráig***

- naponta tanulószobai foglalkozás
- sportolók hétvégi tartózkodás esetén tanórai foglalkozások

### ***7.2 Tematikus (kötelező) foglalkozások***

- Projekt napok, hetek keretén belüli lebonyolítás csoportszinten

### ***7.3 Csoportfoglalkozás***

- Csoportszinten heti 1 óra foglalkozás keretében

### ***7.4 Szabadon választott foglalkozás***

- Foglalkozásokat kollégiumi szinten hirdetjük meg. A tanulók a választást követően heti 1 óra foglalkozáson vesznek részt.

### ***7.5 Egyéni törődést biztosító foglalkozások***

- Kiscsoportos megbeszélések
- Személyes, egyéni törődést biztosító foglalkozások

## **8. Kollégium kapcsolati rendszere**

### ***8.1. A kollégium, a szülők közötti együttműködés legfontosabb területei***

- A kollégiumban önálló szülői szervezet nem működik. Fontosnak tartjuk a szülőkkel a rendszeres kapcsolat kialakítását.

Formái:

- év eleji szülői megbeszélés,
- iskolai szülői értekezletek alkalmából kollégiumi megbeszélés,
- eseti megbeszélés,
- külön kollégiumi szülői értekezlet tartása.

A kollégium tiszteletben tartja a szülő jogát gyermeke nevelésének megválasztásában

## ***8.2. Együttműködési keretek az iskola és a kollégium között***

Kollégiumunk a társiskolákkal kapcsolatot tart. A kollégium a nevelés minden területén az iskolák legfőbb segítője. A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot kell kialakítani a kapcsolódó intézményekkel.

A kapcsolatok kialakításában, fenntartásában a nyitottság és kölcsönösség legyen jellemző. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodjanak a kollégium feltételeihez és intézményi szükségleteihez.

Az éves iskolai munkaprogramokat a kollégium tanévkezdéskor megkapja. Ennek figyelembevételével készül a kollégium nevelési programja.

## ***8.3 Kollégium és Sportegyesületek kapcsolata***

A csoportvezető nevelőknek törekedni kell a sportoló tanulók edzőivel, koordinátoraival, szakvezetőkkel való rendszeres kapcsolat kialakítására.

## **9. Diákönkormányzat**

A kollégiumban önálló diákönkormányzat működik. Mint szervezet hatékonyan segíti az általános, minden kollégistára kiterjedő feladatokat, nevelési elvek és elvárások megvalósulását.

## **10. A kollégiumi csoport feladatai**

- a kollégium házirendjének ismertetése a csoport régi és új tagjaival egyaránt
- a hagyományok folytatása, újak „jógyakorlatok” bevezetése
- a tisztálkodás helyes szabályainak bemutatása, gyakoroltatása (alapos kézmosás étkezés előtt, ruhanemű, közvetlen lakó- és tanulókörnyezet tisztántartása)
- az étkezés szabályainak betartása az ebédlőben, társalgóban, melegítőkonyhákban (evőeszközök célszerű használata, terítés, szalvéta stb.) Sajnos ez már kiemelt feladat 2025 – ben.
- együttélési szabályok tiszteletben tartása
- a kollégiumi csoport közösséggé formálása
- jogok és kötelezettségek a valós / online világban egyaránt
- egyéni törődés (problémák megbeszélése)
- kulturált beszéd használata és kialakítása
- családi tradíciók (szüleik születésnapja, foglalkozása, testvérek száma, kora stb.)
- nemzeti ünnepek értékének ismertetése, ünnepekre felkészülés, felkészítés

## 2025/2026. tanév kiemelt rendezvényei, jó gyakorlatai

| RENDEZVÉNY                                                                                                                       | FUNKCIÓ               | FELELŐS                                     | IDEJE                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>SZEPTEMBER</b>                                                                                                                |                       |                                             |                                      |
| Kollégiumi szobák, folyosók díszítése                                                                                            | közösségi élet        | Nevelőtanárok                               | szeptember közepéig                  |
| <b>Egészségnevelési napok</b><br>Csoportok közötti futball bajnokság                                                             | sport, közösségi élet | Csonka Zsolt,<br>Takács Péter               | szeptember                           |
| - Tanulási szokások felmérése<br>- Tanulási önvizsgálat<br>- Tanulási tanácsadás<br>- Tanulási stratégiák<br>- Tanulási stílusok |                       | Tóth Mónika                                 | Szeptember<br>3. hete (09.18-ai hét) |
| Zsinagóga látogatás                                                                                                              | közösségi élet        | Varga Balázs                                | szeptember 3./4.<br>hetén 1 nap      |
| Bemutakozik –<br>Éder Edit csoportja                                                                                             | közösségi élet        |                                             | Szeptember 30.                       |
| <b>OKTÓBER</b>                                                                                                                   |                       |                                             |                                      |
| Cipősdobozok gyűjtése                                                                                                            |                       |                                             | folyamatos                           |
| DÖK közgyűlés                                                                                                                    | közösségi élet        | DÖK, Strasszer Csilla<br>Strasszer György   | Október 1. hete                      |
| Az Idősek Világnapja                                                                                                             | közösségi élet        | Éder Edit<br>Huszárné Komjáthi<br>Zsuzsanna | Október 1. (10.02-ai hét)            |
| <b>Fenntarthatósági hét</b><br>Bemutakozik a Csonka Zsolt csoportja                                                              |                       | Strasszer Csilla,<br>Tari Mónika            | október 16-19.                       |
| Mindenszentek ünnepkör                                                                                                           | beszélgetés           | Csoportvezetők<br>csoportszinten            | október 4. hete<br>(10.24-ei hét)    |
| <b>NOVEMBER</b>                                                                                                                  |                       |                                             |                                      |
| Bemutakozik a Hetesi Mariann csoportja                                                                                           | közösségi élet        |                                             | november 11.                         |

|                                                                  |                                           |                                                  |                    |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                  |                                           |                                                  |                    |
| <b>DECEMBER</b>                                                  |                                           |                                                  |                    |
| Adventi Adománygyűjtő<br>Nagykoncert                             | ünnepi<br>készülődés,<br>közösségi élet   | Huszárné Komjáthi<br>Zsuzsa, Varga<br>Balázs     | december 9.        |
| Adventi 1.2. 3. és 4.<br>gyertyagyújtás                          | ünnepi<br>ráhangolódás,<br>közösségi élet | Szakonyi Gábor                                   | december 1, 8, 18  |
| Csoportkarácsony                                                 | közösségi élet                            | csoportvezetők<br>csoportszinten                 | december 15-ai hét |
| Bemutakozik a Szakonyi<br>Gábor csoportja                        | közösségi élet                            |                                                  | december 9.        |
| <b>JANUÁR</b>                                                    |                                           |                                                  |                    |
| Bemutakozik a Tóth Mónika<br>csoportja                           | közösségi élet                            |                                                  | január 21.         |
| <b>FEBRUÁR</b>                                                   |                                           |                                                  |                    |
| Farsangi mulatságok,<br>hagyományok                              | közösségi élet,<br>vetélkedő              | DÖK                                              | február 10.        |
| Bemutakozik a Pozsgai Péter<br>csoportja                         | közösségi élet                            |                                                  | február 17.        |
| <b>MÁRCIUS</b>                                                   |                                           |                                                  |                    |
| Nőnap kiadvány a<br>kollégiumban                                 |                                           | férfi kollégák                                   | március 9.         |
| Nőnap kiadvány az Idősek<br>Otthonában                           | megemlékezés                              | Éder Edit                                        | március 5.         |
| <b>Pénz7</b><br><br>Bemutakozik a Burányi<br>Zsuzsanna csoportja | közösségi élet                            |                                                  | március 2-5.       |
| Kollégiumok közötti, városi<br>Győr vetélkedő                    | ismeretterjesztés,<br>közösségi élet      | Éder Edit                                        | március 18-ai hét  |
| <b>Digitális7</b>                                                | ismeretterjesztés,<br>közösségi élet      | csoportszinten                                   | március 23. hét    |
| <b>ÁPRILIS</b>                                                   |                                           |                                                  |                    |
| Ballagás                                                         | közösségi élet                            | Strasszer Csilla                                 | április 28-ai hét  |
| Bemutakozik a Tari Mónika<br>csoportja                           | közösségi élet                            |                                                  | április 22.        |
| <b>MÁJUS</b>                                                     |                                           |                                                  |                    |
| Tanévzáró<br>Örömmel/családi nap                                 | közösségi élet                            | Huszárné Komjáthi<br>Zsuzsa, Strasszer<br>György | május 14.          |

|                                          |                |                |                  |
|------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
| Bemutakozik a Strasszer György csoportja | közösségi élet |                | május 20.        |
| <b>JÚNIUS</b>                            |                |                |                  |
| Bemutakozik Takács Péter csoportja       | közösségi élet |                | június 3.        |
| Csoportonként évvárás                    | közösségi élet | csoportszinten | június 10-ei hét |

## Szabadon választható foglalkozások

Sportok: kézilabda, röplabda, kosárlabda, futsal

Szakkörök: sakk, filmesztétika, kézműves szakkör, zenekar, énekkar, ukulele szakkör, gitár szakkör, varró szakkör, társasjáték

Felzárkóztató foglalkoztatások: kémia, magyar irodalom - nyelvtan, matematika, fizika, történelem, anatómia, biológia, gazdasági ismeretek, latin, testnevelés érettségi felkészítő

## A munkaközösségek munkaterve

### Lány és fiúkollégiumi munkaközösségek munkaterve 2025-2026-os tanév 1. félév

| Hónap             | Megnevezés                                                                                                                                                                                                                                                                        | Felelős                                       | Határidő          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| <b>Augusztus</b>  | Tanári szobák előkészítése a tanévhez, dekorációk, tájékoztató kiírások elhelyezése a szinteken. Szükséges ellenőrzések elvégzése a diákok szobáiban. Szekrénykulcsok meglétének ellenőrzése. Lista összeállítása a hiányosságokról. Csoportok kialakítása. Kérvények ellenőrzése | Csoportvezető tanárok                         | 2025. 08.25. -28. |
|                   | <b>Munkaközösségi értekezlet</b> munkaterv részleteinek megbeszélése, tematikus foglalkozások témakörinek felosztása. Továbbképzési program tervezése.                                                                                                                            | Munkaközösség                                 |                   |
|                   | Beköltözés a kollégiumba, Gólyatábor, tanulók fogadása<br>Szülői értekezlet<br>Házirend ismertetése<br>Szobabeosztások kialakítása<br>Létszámegyeztetés                                                                                                                           | Csoportvezető nevelő tanárok                  | 2025.08.29.       |
| <b>Szeptember</b> | Csoportfoglalkozások megtartása<br>Baleset-megelőzési – tűzvédelmi oktatás                                                                                                                                                                                                        | Vezetőség<br>Csoportvezető nevelő tanárok     | 2025.09.01.-től   |
|                   | Szeptemberi faliújság dekorálás és rendezvényterv elkészítése                                                                                                                                                                                                                     | Nevelőtanárok, csoportvezető tanárok          | 2025. 09. 12-ig   |
|                   | <b>Munkaközösségi értekezlet</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Munkaközösségi munkaterv elfogadása           | 2025. 09.08.      |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                   |
|                   | Szakköri igények felmérése, jelentkezések                                                                                                                                                                                                                                         | Csoportvezetők, oktatók, munkaközösség vezető | 2025. 09. 15.     |
|                   | Éves szakköri- és csoportfoglalkozási tervek                                                                                                                                                                                                                                      | Munkaközösség vezető                          |                   |

|                 |                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Október</b>  | leadása ellenőrzéshez, statisztikai adatok csoportonkénti leadása ellenőrzéshez                                         | Csoportvezető<br>nevelőtanárok                                                               | 2025. 09. 12.                                                  |
|                 | A kollégiumba való eltérő visszaérkezések (hétfői, késői) felmérése<br>Ezen kérvények összesítése, kimutatás készítése. | Csoportvezető<br>nevelőtanárok<br><br>Munkaközösség vezető                                   | 2025. 09. 12.<br><br>2025. 09.12.                              |
|                 | <b>Munkaközösségi továbbképzés</b>                                                                                      | Munkaközösség<br>Gyermekvédelem 2025 - ben<br>Előadó: Tóth Mónika                            | 2025.09.23.                                                    |
|                 | Létszám- és csoportadatok egyeztetése. Kérvények előkészítése és leadása a kollégiumi titkárságra.                      | Kollégiumvezető<br><br>Munkaközösség vezető<br><br>Csoportvezető<br>nevelőtanárok            | 2025. 09. 01-től 10.01-ig<br>folyamatos                        |
|                 | Szakköri foglalkozások beindítása „Érdeklődési körök” listájának elhelyezése a faliújságon                              | Kollégiumvezető<br><br>Munkaközösség vezető<br><br>Csoportvezető- és szakkört vezető oktatók | 2025.10.01-től órarend szerint<br>folyamatos<br>2025. 06.16-ig |
|                 | Honlap frissítéséhez szakmai anyag összeállítása                                                                        | Strasser Csilla<br>Szakonyi Gábor<br>Nagy Friderika<br>Tari Mónika                           | 2025. 10.01.                                                   |
|                 | <b>Munkaközösségi továbbképzés</b>                                                                                      | Munkaközösség<br><br>Beszámoló az érvelés<br>technikai továbbképzésről.<br>Szakonyi Gábor    | 2025. 10. 14.                                                  |
| <b>November</b> |                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                |
|                 | Csoportfoglalkozások látogatása                                                                                         | Munkaközösség vezetők +<br>MIR                                                               | 2025. 11. 03-28. között                                        |
|                 | <b>Munkaközösségi továbbképzés</b>                                                                                      | Munkaközösség<br>A mozgás szerepe az<br>egészséges életmód<br>megtartásában<br>Csonka Zsolt  | 2025. 11. 20.                                                  |
| <b>December</b> |                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                |
|                 | Kollégiumi aula karácsonyi dekorálása<br>Karácsonyi faliújság készítése az aulába                                       | Munkaközösség                                                                                | 2025.11.24-11.28. között                                       |
|                 |                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                |

|               |                                                                                                       |                |                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <b>Téli szünet</b>                                                                                    |                | <b>2025. 12. 22 –<br/>2026. 01. 02.</b>                                                                                   |
| <b>Január</b> | Tanulmányi eredmények,<br>magatartási helyzet,<br>közösségi tevékenység<br>összesítése csoportszinten | Csoportvezetők | 2026. 01. 05.-től –<br>I. félév végéig folyamatos<br><b>Írásbeli beszámoló<br/>leadásának határideje:<br/>2026.02.06.</b> |

## 2025-2026-os tanév 2. félév

| Hónap          | Megnevezés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Felelős                                              | Határidő                                        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Január</b>  | Félévi értékelő<br>csoportfoglalkozás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Csoportvezetők                                       | 2026. 01. 26 - 01. 29. között                   |
|                | <b>Munkaközösségi<br/>továbbképzés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Munkaközösség<br>Pályaorientáció<br>Strasszer György | 2026. 01. 27.                                   |
| <b>Február</b> | <b>Félévzáró nevelőtestületi<br/>értekezlet</b><br>A csoportvezető tanárok<br>írásbeli beszámoló alapján a<br>nevelőtestület és a vezetőség<br>értékeli a pedagógiai munka<br>eredményeit, hatékonyságát, a<br>kollégista tanulók féléves<br>tanulmányi mutatóit, közösségi<br>munkáját, a magatartási<br>helyzetet<br><br><b>Vezetői értékelés megküldése<br/>a Fenntartónak</b><br><br><b>Diákönkormányzat I.féléves<br/>munkájáról beszámoló<br/>készítése</b> | Vezetőség<br>Nevelőtestület tagjai                   | 2026.02. 04.<br>(előzetes egyeztetést követően) |
| <b>Március</b> | <b>Nőnap meglepetés</b> – a<br>nevelőtestület női tagjainak<br>köszöntése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Munkaközösség                                        | 2026. 03. 05.                                   |
|                | <b>Munkaközösségi<br/>továbbképzés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Munkaközösség<br>Terápiás állatok<br>Takács Péter    | 2026. 03. 17.                                   |

|                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Április</b> |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                     |
|                | <b>Tavaszi szünet</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                      | <b>2026. 04.02.- 04. 10.</b>                        |
|                | <i><b>Munkaközösségi továbbképzés</b></i>                                                                                                                                                        | Munkaközösség<br>Az olvasás, mint szövegértést fejlesztő eszköz<br>Éder Edit         | 2026. 04. 16.                                       |
| <b>Május</b>   | Tanulmányi eredmények ellenőrzése, következő tanévre szóló Kérvények beszédése                                                                                                                   | Csoportvezető tanárok                                                                | Folyamatos egész hónapban                           |
|                | Középiskolákba történő beiratkozásokkal egy időben a kollégiumi beiratkozás megszervezése, időpontok egyeztetése a kapcsolatos iskolákkal                                                        | Vezetőség<br>Nevelőtestület                                                          | Hivatalos beiratkozások napjain intézményenként     |
| <b>Június</b>  | Nyári gyakorlatra maradó diákok ellátásának tervezése, szervezése                                                                                                                                | Kollégiumvezető<br>Munkaközösség vezető<br>Csoportvezető- és szakkört vezető tanárok | 2026.06.16.                                         |
|                | Csoportok év végi tanulmányi eredményének, közösségi tevékenységének, magatartási adatainak összesítése, írásbeli beszámolók elkészítése                                                         | Csoportvezető tanárok<br>Vezetőség                                                   | 2026. 06.19.                                        |
|                | <b>Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet</b> –vezetői beszámoló elfogadása, tanév értékelése<br><b>Vezetői értékelés megküldése a Fenntartónak</b><br><b>Diákönkormányzat év végi beszámolója</b> | Vezetőség<br>Nevelőtestület                                                          | 2026.06. 29. között (előzetes egyeztetést követően) |



**Győri Szakképzési Centrum  
Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**

**EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI MUNKATERV**

**2025/2026-os tanév**

**Készítette: Pintérné Molnár Erika védőnő**

### **2025. szeptember**

- ❖ Osztálynévsorok, adatok, iskolai munkaterv bekérése.
- ❖ Új tanulók egészségügyi adatainak kérése, küldése.
- ❖ Dokumentáció rendezése, osztályokba sorolás, törzslapok egyeztetése.
- ❖ Testnevelési csoportbesorolás elkészítése, gyógytestnevelés szervezése.
- ❖ Gondozott, veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának ellenőrzése, kiegészítése. Kontroll vizsgálatok kérése.
- ❖ Gyakorlati oktatási helyek munkakörülményeinek figyelemmel kísérése, elsősegélynyújtó helyek ellenőrzése.
- ❖ Anyagkészlet, gyógyszer- és kötszerkészlet ellenőrzése, pótlása.
- ❖ Tanévnyitó értekezleten, osztályfőnöki munkaközösség értekezletén való részvétel.
- ❖ Tanéves munkaterv elkészítése, iskolavezetéssel, iskola-egészségügyi team tagjaival egyeztetve.
- ❖ Bemutatkozás a kezdő: 9. évfolyamokon.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Egészségvédelmi hét szervezése.
- ❖ 14.C és 12.C osztály munka-egészségügyi könyvének kiállítása, tüdőszűrő vizsgálataik szervezése.
- ❖ Kréta IER új tanévének indítása.
- ❖ 12.A osztály szűrővizsgálata.

### **2025. október**

- ❖ 12.B osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Fogászati szűrővizsgálatok szervezése.

### **2025. november**

- ❖ 12.C osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Hiányzások miatt elmaradt vizsgálatok elvégzése.

### **2025. december**

- ❖ 12.D és 11.N osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Hiányzások miatt elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Karácsonyi jótekonysági gyűjtés, adományozás szervezése.

### **2026. január**

- ❖ 11.F és 11.E osztályok szűrővizsgálata, szakmai alkalmassági vizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Véradás szervezése.

### **2026. február**

- ❖ 10.A és 10.B osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Gyakorlati oktatási helyek munkakörülményeinek figyelemmel kísérése, elsősegélynyújtó helyek ellenőrzése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Az egészségügyi válsághelyzet intézkedési tervének betartásában való közreműködés.

### **2026. március**

- ❖ Kossuth-nap szervezése, előadások, vetélkedők szervezése.
- ❖ 10. C és 10.D osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

### **2026. április**

- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ 10.E és 10.F osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

### **2026. május**

- ❖ Felvételi egészségügyi-, szakmai alkalmassági vizsgálatok.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

### **2026. június**

- ❖ Felvételi egészségügyi-, szakmai alkalmassági vizsgálatok.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése.
- ❖ Anyag- és gyógyszerigénylés elkészítése.
- ❖ Felvett tanulók egészségügyi dokumentációjának kikérése.

## AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI ÓRÁK JAVASOLT TEMATIKÁJA

1. Az emberi élet szakaszai. A serdülőkor jellemzői, a felnőtté válás folyamata. A női és a férfi nemi működés. Általános testi és nemi higiénés szabályok.
2. A káros szenvedélyek megelőzése. A dohányzás, az alkoholfogyasztás emberi testre-lélekre, családra, társadalomra gyakorolt hatásai. A pozitív döntéshozás lehetőségei.
3. Alapvető elsősegélynyújtási ismeretek. Mentőhívás, életjelenségek vizsgálata, eszméletvesztés, klinikai halál, vérzéscsillapítás, csonttörések. Sebellátás.
4. Az egészséges táplálkozás szabályai. Tápanyagok, okostányér. Kímélő és erősítő diéták. Alternatív táplálkozási formák. Táplálkozási eredetű betegségek.
5. Drogok, kábítószeres. Illegális és legális drogok. Testi és lelki függőség. Büntetőjogi következmények.
6. Fogamzásgátlási módszerek. Serdülőkorúak fogamzásgátlása. A felelőtlen szexuális partnerkapcsolatok megelőzése. Terhességmegszakítás.
7. Egészség fogalma, összetevői. Testi, lelki, szociális egészség. Egészséget befolyásoló tényezők. Az egészséges életmód. Civilizációs betegségek. Szűrővizsgálatok, védőoltások.
8. A daganatos betegségek jellemzői, típusai. Rizikófaktorok. A megelőzés, a helyes egészségmagatartás, a korai felismerés jelentősége. Az emlő és a here daganat. HPV fertőzés.
9. Családtervezési ismeretek, optimális családtervezés. A családi élet, apa, anya szerepe. A terhesség és a szülés élettana, testi-lelki változások, helyes életmód. Csecsemőgondozási és nevelési ismeretek.

A Győri Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum és Kollégiumban a védőnői feladatellátás napja: hétfő, szerda, csütörtök.

Az iskolaorvos: dr. Molnár Pál házi gyermekorvos, csütörtökön 8-10 óra között látja el feladatait.

Győr, 2025.09.03.



dr. Molnár Pál  
iskolaorvos

Pintérné Molnár Erika  
védőnő

Kossuth Lajos Ipari Szakképzési Iskola  
Kollégium és Felnőttek Középiskola  
9025 Győr, Kossuth L. u. 7  
ORVOSI RENDELŐ  
Tel: 319-244

Az egészségfejlesztési munkatervet intézményünk elfogadja, támogatja.

Győr, 2025.09.03.

Kaukerné Kovács Edit  
igazgató

**Győri SZC Kossuth Lajos**  
**Technikum és Kollégium**  
**2025-2026-os tanév**  
**Gyermekevédelmi munkaterv**

**Készítette: Márki Józsefné**  
**Gyermeke- és ifjúeágvédelmi felelős**

### **Az intézmény és a pedagógus gyermekvédelmi feladata konkrétan:**

A **pedagógus alapvető feladata** a rábízott gyermekek, **tanulók nevelése, tanítása**. Ezzel összefüggésben különös kötelessége, **hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében**. Kt. 19. § (7) d)

A **nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében**, ennek során együttműködnek a „Család- és Gyermekjóléti Központtal”, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér. (11/1994 MKM rendelet 6. § (1)(2))

Jelzőrendszeri tagokra épül a Család- és Gyermekjóléti Központ munkája. **Jelzőrendszeri tagként saját eszközeinkkel kezeljük a problémákat**. Egyéni kompetencia alapján a saját képességek, készségek, és eszköztár felhasználásával, speciális segítséget nyújtunk, és megpróbáljuk megoldani a felmerülő problémákat. **Szükség esetén jelzéssel élünk, amennyiben az adott probléma kompetencia határainkon kívül esik és a gyermek veszélyeztetettsége fennáll. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak gyermekvédelemmel kapcsolatos munkáját.**

Ahhoz, hogy minden segítséget és támogatást megadhassunk, ismernünk kell az erre vonatkozó lehetőségeket, jogokat, kötelességeket, s ezek törvényi háttérét.

### **Törvényi háttér:**

- 1991. évi LXIV törvény a gyermekek jogairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- A Gyvt.-hez szorosan kapcsolódik végrehajtási rendelete a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (Gyer.).
- 1952. évi törvény a házasságról, a családról és a gyámságról
- 15/1998. számú NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1993. évi LXXIX. törvény-közüktatási törvény és módosításai
- 2012. április 15-én hatályba lépett a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. Törvényt felváltó, 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- Protokoll új: A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól, 3. átdolgozott kiadás: 2024. március
- 2016. november 19-én hatályba lépett a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása, amely rendelkezik a korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetésének részletes szabályairól

## 1. Működési terv

**Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység három területre terjed ki:**

1. megelőzésre
2. feltárássra
3. megszüntetésre

**Cél:** A nevelő és oktató munkát segítőknek és a tevékenységért felelős személyeknek (osztályfőnököknek, munkaközösség vezetőknél) mindent meg kell tenni, hogy a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket, olyan helyzetbe tudják hozni, hogy kiemelkedjen a hátrányt okozó társadalmi körülményeiből, valamint megszűnjön ez az állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza. **Nézetünk, hogy az intézményünkben a megelőzés a nevelési folyamat szerves részévé váljon. Prevenációs megközelítés, az a szemlélet, hogy minél korábban jelekre figyelve, minél kevesebb késlekedés után, lehetőség szerint szakmailag megalapozott módon járjunk el** (korai jelzőrendszer tagjaként). A gyerekek/tanulók, szülők, pedagógusok gyakorolják lehetőségeiket, alkalmazni tudják törvény adta jogait, tudják, hogy probléma felmerülése esetén mikor hová fordulhatnak segítségért. Az Iskola vezetője gondoskodik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről. (11/1994 MKM rendelet 6. § (3))

**A gyermekvédelmi problémák feltárásának a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Család- és Gyermekjóléti Központ segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válást. Valamennyi oktató közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A tevékenység kiterjed tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt.**

### **Cél továbbá:**

- ✓ **A veszélyeztető okok feltárása, veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése. A rászorultak segítése.**
- ✓ **A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálása**
- ✓ **Tehetséggondozás: a tehetséges tanulók felismerése, gondozása**
- ✓ **A tanulói előrehaladás, tanulmányi eredmények javítása**
- ✓ **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése**
- ✓ **A korai iskolaelhagyó tanulók számának csökkentése**
- ✓ **Az igazolatlan hiányzások megelőzése, igazolt mulasztások csökkentése**
- ✓ **A tanuló szellemi, testi, mentális fejlesztése, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak a megelőzése**
- ✓ **Szabadidő hasznos eltöltésének segítése, közösségfejlesztés, közösségépítés**
- ✓ **A tanulók személyi biztonságának, érdekeik védelme, jogaik érvényesülésének biztosítása.**
- ✓ **A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében, pályázatok megírásában**

## 2. Hogyan segíthet a rendszer?

### A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítő munkáján keresztül

- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjukkal való állandó és folyamatos törődés, fokozott odafigyelés a tanulókra
- A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, segítése
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, előre haladásuknak figyelemmel kísérése, segítése (felzárkóztatás, csoportvezetés, egyéni mentorálás)
- Igazolatlan hiányzások megelőzése (tájékoztatás, szankciók)
- Együttműködés, jelzési kötelezettség a jelzőrendszer tagjaként a Család- és Gyermekjóléti Központtal, gyermekvédelmi rendszerrel
- Együttműködés a külső szervezetekkel, osztályfőnökökkel, diákönkormányzattal, kollégiumi nevelőtanárokkal, gyermekorvossal, iskolapszichológussal stb.
- Kapcsolatban áll a segítő szolgáltatások szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti szakembereivel, külső előadókat meghívása több területről (rendőrség, iskolai szociális munkás tevékenység a Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatása, Híd, Máltai Szeretetszolgálat...stb.)
- Az igazolatlan mulasztásokat azonnal jelzi a szülőknek, a Család- és Gyermekjóléti Központnak, az illetékes Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal, Járási Hivatal Gyámügyi Hivatalának, és velük együtt hatékonyan együttműködve, igyekszik az igazolatlan hiányzásokat csökkenteni; célja a megelőzés, megszüntetés
- A tanulók és szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez/akikhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- Segít azoknak a családoknak, ahol anyagi okok miatt diszharmonikussá vált életvitelük
- Személyes és egyéni tanácsadás, tájékoztatás, érzékenyítő foglalkozások tanulók részére
- Érdeklődő szülők részére fogadóóra tartása minden nap
- Gyermekbántalmazás védelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén az intézmény vezetője értesíti a Család- és Gyermekjóléti Központot; Gyámhivatalt
- Egészségnevelési, drog- és bűnmegelőzési program kidolgozásában segít, végrehajtását figyelemmel kíséri
- Közösségi szolgálat koordinálását végzi, felkészíti a tanulókat a közösségi szolgálatra, tájékoztatja őket a lehetőségekről. A tapasztalatokat, tevékenységeket feldolgozza velük.
- Tartja a kapcsolatot a fogadó helyekkel. Összegyűjteni azokat a szervezeteket, amelyek az iskola közvetlen környezetében vannak, ahol a közösségi szolgálat megszervezhető.

# Gyermekvédelem éves munkatervének tervezete

A gyermekvédelemmel kapcsolatos éves munka határidőre végzendő tevékenységei, konkrét céljai, feladatai, eljárásai:

1.

**Cél:** Az osztályfőnökök, szaktanárok tájékoztatása a gyermekvédelem éves feladatairól, törvényi szabályozásokról, segélyezési formákról és az ügyintézés módjáról. Kollégákkal való együttműködés kölcsönös segítségnyújtás.

**Feladat:** Tájékoztatás az információcsere módjáról, szükségességéről

**Módszer:** A tanévnyitó értekezleten/osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten a kollégák szóbeli tájékoztatása, és az elhangzottak aláírással való igazolása. Valamint a tanév folyamán folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás.

**Határidő:** 2025. augusztus 27. , egész évben folyamatos

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, nevelési igazgatóhelyettes

2.

**Cél:** Hátrányos helyzetűek, Halmozottan hátrányos helyzetűek, veszélyeztetett, lemorzsolódással veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, védelembe vettek felmérése, folyamatos aktualizálása.

**Feladat:** Tanév elején az osztályfőnökökkel kell felmérni, nyilvántartásba venni, hogy kik azok, akik a célcsoportba tartoznak. Valamint a Járási Hivatalok, Önkormányzatok határozata alapján. Az országos központi statisztikai hivatalba kell leadni az adatokat (életkor, nem szerint stb.). Szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel (DÜF)

**Módszer:** 9. évfolyamon családi háttér feltérképezése (saját összeállítású online kérdőív, amely a Cselekvési tervhez is kapcsolódik), kérdőívek kiértékelése. Felsőbb évfolyamokon tájékozódás, adatgyűjtés még az előző tanév adatai alapján. Valamint az iskola tanulmányi osztályáról. Helyi és vidéki hivataloktól határozatok bekérése. Az összegyűjtött adatokról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell, aki továbbküldi a statisztikát. Az iskola védőnőjével egyeztetni a szociálisan veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett tanulók névsorát. Osztályonkénti szakmai megbeszélés az adatgyűjtés eredményéről. Osztályfőnökök bevonásával határozatok bekérése, másolása.

**Határidő:** 2025. szeptember 01. - október 01. statisztikára elkészüljön, az első félév vége

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, védőnő, nevelési igazgató

### 3.

**Cél:** A tanulók és szüleik tájékoztatása az iskolában folyó gyermekvédelmi tevékenységekről. A diákok és a szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat. A 9. évfolyamos és az évismétlő tanulók beilleszkedésének segítése. Fegyelmi problémák csökkentése. Fontos, hogy a gyerekek/tanulók szülők, pedagógusok ismerjék lehetőségeiket, jogaikat, tudják, hogy probléma felmerülése esetén - vagy annak megelőzéséhez - hová fordulhatnak segítségért.

(pl. Család- és Gyermekjóléti Központ, iskolapszichológus, drogambulancia, ifjúsági lelkisegély-telefon, családok átmeneti otthona stb. címe illetve telefonszáma).

**Feladat:** Tájékoztatás, az újonnan érkező tanulók, a 9. A, 9. B, 9. C, 9. D, 9. E, 9. F évfolyamos tanulóknak ifjúságvédelmi óra, önismereti és csoport foglalkozások megtartása osztályfőnöki óra keretében, valamint konfliktuskezelő stratégiákkal való megismertetése, mind elméletben és gyakorlatban.

**Módszer:** Tájékoztató vagy plakát elhelyezése az intézményegység központjában elhelyezett faliújságán. Tájékoztatás a gyermekvédelmi felelős fogadóórájáról és elérhetőségéről. Elbeszélgetés, magyarázat, beszélgetés az osztályokat felkeresve előre egyeztetett időpontokban→így közvetlenebb kapcsolat alakulhat ki a gyermekek és a gyermekvédelmi felelős között.

Osztályok végig járása, tájékoztató kiadványok kiosztása. Feltett kérdésekre válaszadás valamint csoportfoglalkozások.

**Határidő:** 2025. szeptember-október-november

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

### 4.

**Cél:** A gyermek/tanuló hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése. Korai iskola elhagyás minimálisra csökkentése. Kimaradó tanulók számának csökkentése. A tanulói előrehaladás a fő cél.

**Feladat:** A gyermekvédelem látókörébe került gyermekek/tanulók személyes megkeresése. A tehetséggondozás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előre haladásának figyelemmel kísérése, segítése, támogatása, motiválása, felzárkóztatása.

**Módszer:** Iskolán belüli személyes találkozó, segítő beszélgetés előre megbeszélte időpontban. Bemeneti mérések a kezdő évfolyamokon. Tanuló egyéni tehetséggondozó mentorálása nyáron is folytatódott. A GINOP Plusz-5.3.1-23-2023-00001 azonosítószámú „Apáczai ösztöndíjprogram” című kiemelt projekt 2025. augusztus 31. lezárult, de a tanuló nyomon követése, mentori segítése tovább folytatódik a tanév során. az ikk.hu és a nive.hu oldalán jelennek meg a részletek (addig a szükséges dokumentumok összeállítása)

**Határidő:** 2025. szeptember 23. új pályázatok benyújtása, és ezt követően egész tanévben

folyamatos, idei tanévben a pályázati időszak 2025. szeptember 23-án indul- 2026. augusztus 31-ig tart.

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, szaktanárok, támogató szakemberek (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, iskolai szociális segítő, családgondozó, utógondozó)

5.

**Cél:** Segítségnyújtás, a veszélyeztetettség, hátrányos helyzet megszüntetésében való részvétel - a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével.

**Feladat:** Tanácsadás mind a szülő, mind a gyermek részére. A szülők felvilágosítása, információk átadása és segítségnyújtás a mindennapi problémáik megoldásában (A szülő, ha felismeri a problémát, merjen segítséget kérni, valamint lépéseket tenni.)

**Módszer:** Egyéni beszélgetés, személyes találkozók, fogadó óra, szülői értekezlet. A probléma jellegének megfelelő intézményhez való irányítás. Pl.: Család- és Gyermekjóléti Központ, Gyermekjogi képviselő, pszichológus. A jelzőrendszer tagjaként együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé (jelzőrendszeri tanácsadó, jelzőrendszeri felelős). Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményezni. (kérelem a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé alapellátásba vételre, javaslat a gyermek védelmébe vételére stb.)

**Határidő:** folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolai szociális munkás, támogató szakemberek

6.

**Cél:** A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerint megelőzése.

**Feladat:** Különösen figyelni kell a gyermek/tanuló bántalmazására utaló jeleket. A gyermekbántalmazás kifejezés tartalmazza egyaránt a lelki, testi és szexuális bántalmazást.

**Módszer:** Osztályfőnökök, szaktanárok, különösen a testnevelők figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tünetek jelentkezése esetén, de már a legkisebb gyanú felmerülése esetén is jelezenek. Jelző lap kitöltése bántalmazás, elhanyagolás esetén, küldése a Család- és Gyermekjóléti Központnak, gyámhivatal részére. Bizalmi viszony kialakítására való törekvés a gyermekek, diákok és nevelők illetve a gyermekvédelmi felelős iránt.

**Határidő:** folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, minden oktató, minden dolgozó

7.

**Cél:** A tanköteles és a nem tanköteles tanulók hiányzásainak pontos nyomon követése, koordinálása, az igazolt és igazolatlan hiányzások, késések csökkentése, megszüntetése.

**Feladat:** A szülők és a tanulók felvilágosítása az igazolatlan hiányzások következményeiről személyes felvilágosítás, szülői értekezleten, osztályfőnöki és fogadó órán való tájékoztatás.

**Módszer:** Igazolatlan hiányzás esetén a törvényben meghatározott esetekben, valamint a Házi

rendben is rögzített módon értesítés küldése a szülőknek, a Család- és Gyermekjóléti Központ, Járási Hivatalok Gyámhivatal, Kormányhivatala felé. Ha a tanuló nem jár be, már egy óra igazolatlan után is értesíteni kell a szülőket. Az osztályfőnök kérheti a hiányzás okát és annak várható időtartamát is. Más az eljárás 5, 10, 15, 25 és 50 óra igazolatlan után. 10 óra után a Család- és Gyermekjóléti Központ családgondozójával Intézkedési Tervet készítünk, hogy megakadályozzuk a tanuló további hiányzásait, késéseit. 50 óránál megszűnik az iskoláztatási támogatás folyósítása. **Iskolai probléma észlelőlap kitöltése**

**Határidő:** folyamatos egész évben, az ügyintézés lassú átfutása miatt néha nyáron is

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, nevelési igazgatóhelyettes

## 8.

**Cél:** Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő speciális szakterületekkel, gyermekjogok védelme, prevenció, segítségnyújtás.

**Feladat:** A család- és gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt venni az esetmegbeszéléseken, esetkonferencián /Védelemben Vétel, Iskoláztatási Támogatás felfüggesztése miatt/. A pártfogó felügyelet alatt álló tanulók magatartásának, tanulmányi eredményének figyelemmel kísérése.

**Módszer:** az esetátadást követően tájékoztatás, együttműködés pl.: tanulmányi eredmények, magatartási jellemzés, a szülő-iskola kapcsolatának meghatározása, naprakész információk gyűjtése, esetmegbeszélés, megoldás, javaslat, gyakorlati kivitelezés→Intézkedési Terv. A Család- és Gyermekjóléti Központ által koordinált gondozás, folyamatos figyelemmel kísérés. A Pártfogók részére havi rendszerességgel a szükséges információk elküldése környezettanulmány készítéséhez adatok és pedagógia vélemény nyújtása. Tanúkihallgatásokon való részt vétel szükség esetén.

**Határidő:** folyamatos egész évben, még nyári szünetben is

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

## 9.

**Cél:** Prevenció az egészségért. Egészséges életre nevelés.

**Feladat:** Az egészség értékének felismerése, tudatosítása. Az életkorral járó biológiai és lelki változások megismertetése, az egyensúly megteremtése. Megelőzés fontossága, veszélyek, egészségkárosító tényezőinek megismerése, a felismerés módja a környezet számára, a „nemet mondani” gyakorlása.

**Módszer:** Az iskolában jómagam az iskolai védőnő és külső szakirányú előadók segítségével, közreműködésével felvilágosító órák, foglalkozások szervezése, lebonyolítása. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei is több témában nyújtanak lehetőséget felvilágosító, tájékoztató órák tartására gyermekek részére.

Az egészségre káros szokások pszichés összetevőinek megismertetése: káros szenvedélyek

/drog, alkohol, dohányzás/, szexuális felvilágosítás. Előadás, beszélgetés, elbeszélés, magyarázat, dokumentumfilmek. Külső előadók egészségnevelési héten. Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozások. Mentálhigiénés tevékenységek, foglalkozások.

**Célcsoport:** fokozottan 9-10. évfolyam, minden osztály

**Határidő:** 2025. szeptember 22-26 egészségnevelési hét, folyamatos

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, és a védőnő, szakemberek, nevelési igazgatóhelyettes

## 10.

**Cél:** Káros szenvedélyek/drogprevenció. A szülők, pedagógusok lehetőségei a drogmegelőzésben

**Feladat:** Előzetes tudásfelmérés, megelőző és felvilágosító foglalkozások megtartása. Az egészség értékének felismerése, tudatosítása, a megelőzés fontossága, veszélyek. Drogprobléma, vagy annak gyanúja esetén milyen intézményekhez, szakemberekhez, fordulhatnak segítségért.

**Módszer:** Az iskolában jómagam és az iskola védőnő segítségével, közreműködésével felvilágosító foglalkozások szervezése, lebonyolítása. Interaktív előadás, csoportfoglalkozások, vetélkedők. A Család- és Gyermekjóléti Központ, jómagam a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szakemberei tájékoztató órák tartására gyermekek, pedagógusok részére. Tavalyi tanévekben a rendőrség is bekapcsolódott interaktív előadások formájában.

**Célcsoport:** minden tanuló, cél a káros szenvedélyek okozta problémák csökkentése

**Határidő:** 2025. szeptember 22-26 egészségnevelési hét, folyamatos

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskola védőnő, osztályfőnökök, külső eladók

## 11.

**Cél:** Szemléletformálás a szülők, mind a gyermekek tekintetében. Bizalmon alapuló kapcsolattartás, az információcsere szabad áramlása a segítségnyújtás érdekében az adatvédelmi törvény és a titoktartás megsértése nélkül.

**Feladat:** A szülők felvilágosítása, ismereteik bővítése, segítségnyújtás a mindennapi problémák kezelésében. Fontos, hogy a szülő is felismerje a problémát és tudatosan tegyen lépéseket annak megoldásában. Összekötő szerep az iskola – gyermek – család - segítő intézmények között.

**Módszer:** Egyéni elbeszélgetések, esetmegbeszélések, tanácsadás

**Határidő:** folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, nevelési igazgatóhelyettes, iskolai szociális munkás

12.

**Cél:** Viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek kirekesztődésének megelőzése. Bűnmegelőzés. Zaklatás, internetes zaklatás megelőzése.

**Feladat:** Viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek mentális segítése, okok keresése, beilleszkedésük segítése.

**Módszer:** Egyéni esetkezelés, egyéni elbeszélgetés, interaktív előadás, szükség szerint tanórán kívüli időpontokban. Esetleg óralátogatáson történő megfigyelés. Rendőrség bűnmegelőzési osztályának szakembere tart interaktív előadást. Iskolai probléma észlelőlap kitöltése.

**Határidő:** folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, iskolapszichológus, iskolai szociális munkás

13.

**Cél:** a „társtalan, „közösségükben magányos” gyerekek felkarolása, mentális egészséggel kapcsolatos problémák miatti kirekesztődés elkerülése

**Feladata:** a mentális problémákkal küzdő tanulók kiszűrése és fokozott figyelemmel kísérése, spontán vagy irányított beszélgetésekkel személyiségfejlesztés, szemléletformálás, ötletbörze a szabadidő hasznos, kellemes eltöltéséhez, az egész heti feszültség kibeszélése.

**Módszer:** a diákok számára teret adni kötetlen, vagy irányított beszélgetéseinknek, vagy aktuális problémáik megbeszélésének. Szociometria készítése adott osztályban, a csoport érzelmi szerkezetének, egyes csoporttagok szociális helyzetének feltérképezése. Iskolai probléma észlelőlap kitöltése az új protokoll szerint, szükség esetén tovább küldés, ha nem tudjuk megoldani a problémát iskolán belül

**Határidő:** igény szerint folyamatos egész tanévben, szükség esetén, nyáron is

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, oktatók, iskolapszichológus, iskolai szociális munkás

14.

**Cél:** Osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, munkaközösségekkel, oktatókkal való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.

**Feladat:** prevenció, folyamatos aktualizálás

**Módszer:** beszélgetés, szemléltetés, magyarázat, óráközi szünetekben, osztályfőnöki értekezleteken megbeszélés, új kollégák, osztályfőnökök kiemelt segítése.

**Határidő:** folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnöki és minden más munkaközösség vezetője

15.

**Cél:** A tanulók felkészítése a Községi szolgálatra. Lelki fejlődésüknek segítése

**Feladat:** A tanulók bevonása a folyamat egészébe. A tanulók felkészítése a közösségi szolgálatra: 9.A, 9.B, 9.C, 9.D osztályokban. Tanulók munkájának irányítása, tevékenységek elismerése. Tájékoztatás a lehetőségekről. Mentorálás (pedagógiai feldolgozás). Tapasztalatok, tevékenységek feldolgozása. Községi Szolgálat adminisztrálása, összesítés dokumentálása. A fogadó helyekkel való kapcsolattartás, együttműködés. Összegyűjteni azokat a szervezeteket, amelyek az iskola közvetlen környezetében vannak, ahol a közösségi szolgálat megszervezhető.

**Módszer:** Tájékoztatás a Községi Szolgálatról, az osztályokat felkeresve előre egyeztetett időpontokban a tanítási órákon kívül (PP előadás, jelentkezési lap kitöltése, módszertani anyagok, videók az érzékenyítéshez). Községi szolgálati lehetőségek folyamatos ajánlása az érintett évfolyamokon.

**Határidő:** felkészítő órák 2025. szeptember-október hónapban a 9.A, 9.B, 9.C, 9.D osztályokban, és folyamatos az érintett évfolyamokban

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, nevelési igazgatóhelyettes

**Az ifjúságvédelem összetett tevékenység. Főszereplők az érintett tanulók, oktatóik, osztályfőnökök, iskola, szülők és a Család- és Gyermekjóléti szolgálat, ill. a hatóságok. Csak ezek összetett munkájával lehet eredményt elérni. ezt próbálom meg koordinálni az idei tanévben is.** Munkám szerves részét képezi a nevelő-oktató munkának. Különösen így van ez ma, amikor a családok egzisztenciális bizonytalansága még inkább fokozódik, az elemi szocializációs hatások gyengülnek, s a gyermekek testi-, lelki-, szellemi fejlődéséhez szükséges feltételeket rendkívül nagy színvonalbeli különbségek jellemzik. Az iskola a gyermek számára a legfontosabb társadalmi intézmény, ahol a napja jelentős részét tölti, és ahol elérhető, segíthető, hiszen a gyermek minden problémája – szorongása, agresszivitása, vagy bántalmazásának jelei – a gyermek teljesítmény-, viselkedés- és/vagy kapcsolati zavarainak formájában itt észlelhető. A gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák felismerése, a beavatkozás lehetőségeinek megtalálása összetett feladat. Az iskola szociálpedagógusaként foglalkozom valamennyi kollégám segítő közreműködésével tanulóink és esetleg családjaik szociális gondjaival. Együttműködve sokat tehetünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek helyzetének javítása, védelembe vételének megelőzése, tanulói előrehaladás segítése érdekében. Mind a hiányzó szülői gondoskodásnak lehetőség szerinti családi környezetben történő pótlására, valamint a fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedésének elősegítésére egyaránt (egészségnevelés, drog-prevenció, bűnmegelőzés).

Ha egy tanuló egészségügyi, anyagi, lelki, környezeti okból nem tud képességeinek megfelelően tanulni, annak jele van. A pedagógiai és segítő jellegű munka, a gyerekekkel való napi kapcsolat magában hordozza a segítség lehetőségét. Fontos számunkra a gyermek „hogyléte”, bármi „baj” van a tanulóval, körülötte lévő figyelmes pedagógus, gyermekvédelmi felelős azonnal észreveszi. Az iskolán belüli és kívüli segítségnyújtás (megfelelő társintézmény) együttesen szükséges és elengedhetetlen feltétele az iskolai gyermekvédelmi munkának. A gyermekek életkörülményei és problémái szükségessé teszik a beavatkozások széles körű alkalmazását és az erre hivatott szakemberek (családgondozó, iskolapszichológus, háziorvos) bevonását.

Nagyon örülök, hogy az idei tanévben is segíti munkánkat az iskolapszichológus, az új iskolai szociális munkás. Így a több szempontú, közös érdekeket képviselő szakmai kooperációk az iskolai gyermekvédelmi esetek sokoldalú megközelítését és adekvát kezelését eredményezhetik. A 14-18 éves korosztályról sok rossz véleményt hallani, pedig a mai fiatalok nem rosszak. Vannak köztük ilyenek is, olyanok is, de formálhatatlan, aki olyan mértékben problémás, hogy nem lehet, vele mit kezdeni szinte egy sincs. Azért, hogy ne vesszen el, sokat tehet a család, de én azt tapasztalom, a család ezt a funkcióját különböző okokból, nem tölti be. Itt van nekünk teendőnk. Szakértő és szeretetteljes odafigyelés sokat tehet a fiatalokért. Én ezt nap, mint nap tapasztalom. Ez a mi dolgunk közösen.

Győr, 2025. szeptember 2.

Márki Józsefné  
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

## **Gyógypedagógiai Munkaterv**

**2025-2026 tanév**

Az iskolában feladatunk a gyógypedagógusi szakképzettséget igénylő feladatok ellátása. Heti kötelező óraszámunkban az SNI, BTMN tanulóknak fejlesztő órákat tartunk a Pedagógiai Szakszolgálatok javaslatainak megfelelően.

### **Adminisztrációs feladatok**

- Egyéni fejlesztési terv készítése tanulónként negyedévi bontásban Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján
- A tanulók félévi és év végi értékelése
- TÜ 356 nyomtatvány külvéneke vezetése tanulónként (SNI, BTMN)
- A pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások dokumentálása a Krétában
- A tanulók tanórai megjelenésének ill. hiányzásának egyeztetése az osztályfőnökkel
- Felettes kérésére írásbeli beszámoló (munkaterv, értékelés) készítése saját munkáról
- Környezettudatosság szempontját előtérbe helyezve digitálisan készítjük és tároljuk a fejlesztési tervek és az értékelés dokumentumait.

### **Szakmai feladatok**

- A nappali képzésben résztvevő sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számának feltérképezése, nyilvántartása
- SNI és BTMN kóddal rendelkező tanulók pedagógiai, pszichológiai támogatása, fejlesztő, habilitációs, rehabilitációs fejlesztése a tanév elején elkészített órarend szerint
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolavezetőséggel, oktatókkal, osztályfőnökökkel, szülőkkel. Team munkában tanulói esetmegbeszélés szaktanárokkal, szakokkal.
- Fogadó óra tartása szülők számára
- Szakértői vélemények rendezése, tanév során esedékes kontroll vizsgálatok időpontjának figyelemmel kísérése, kérelmezése
- Oktatók, szülők jelzése alapján tanulók első pedagógiai vizsgálatának kérése az illetékes Pedagógiai Szakszolgálatnál
- Szaktanárok tantárgyi mentességet támogató jellemzése alapján szakkértői véleménymódosítás kérése

- Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók tanórai megfigyelése igény szerint.
- A 9.évfolyamos tanulókat érintő bemeneti mérés eredményeinek megismerése. Osztályonkénti szakmai megbeszélés az adatgyűjtés eredményeiről: a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók meghatározása. Tanulók tanulmányi eredményeinek nyomonkövetése, oktatók jelzése alapján képességvizsgálat kérése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára kiírt pályázatban való részvétel
- A pedagógiai munkaközösség munkájában aktív részvétel, a 2025/2026-s tanévben induló „Tanító természet,nevelő művészet” című projekt munka feladatainak beépítése gyógypedagógiai tevékenységünkbe.
- Érzékenyítő és tanulásmódszertani órák tartása igény szerint az osztályfőnöki és egyéb órákon
- Az iskolai környezet hangulatának emelésére folyosók dekorálása az aktuális intézményi és nemzeti ünnepekhez igazodva
- Szakmai műhelymunka (kéthavonta 1 alkalommal) szervezése, működtetése a Győri Szakképzési Centrum intézményeiben dolgozó gyógypedagógusokkal  
Első alkalom: szeptember 3. 11:00 óra
- A munkakörhöz szükséges önképzésben, szakmai továbbképzéseken való részvétel
- A gyógypedagógiai nevelés számára biztosított szakanyagok, tankönyvek, taneszközök beszerzése, felhasználása

### **Kapcsolattartás más intézményekkel**

- Győr-Moson Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Győr-Moson Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Győri Tagintézménye
- Tanulók lakhelye szerint illetékes Pedagógiai Szakszolgálatok
- Győri Szakképzési Centrum - a szakmai műhelymunka támogatása

Győr, 2025. szeptember 5.

Kokas Klára  
gyógypedagógus

Laposa Mária  
gyógypedagógus

# A könyvtári munka éves terve

## 2025-2026-os tanév

A tanév folyamán az egyik legfontosabb célunk továbbra is az, hogy *az iskolai könyvtár megőrizze aktív szerepét az iskola életében, biztos és nyugodt bázisa maradjon a dolgozók és tanulók szellemi és lelki feltöltődésének, helye a nyugodt elmélyülésnek, eszköze a szocializációnak, biztosítéka a fejlődésnek.*

Ezért törekszünk:

- szolgáltató képes iskolai könyvtár kialakítására, amely mind szakmai, mind pedagógiai szempontból megfelel a kompetencia alapú oktatásnak és az iskolai közösség minden tagja számára biztosítja a hozzáférést.
- Azoknak a képességeknek és készségeknek a fejlesztése pld. /olvasás-szövegértés, információkeresés, jegyzetelési technikák / amelyek az információs társadalomban is szükségesek.
- A kulcskompetenciák fejlesztése: tanulási képesség, az élethosszig tartó tanulás megalapozása, önálló ismertszerzés, munkavégzés képességének kialakítása, ismerethordozók használatára nevelés.
- A hátrányos helyzetű tanulók szocializációjának elősegítése, lemorzsolódás csökkentése, a tanórán kívüli -szabadidős - nevelés megvalósításában is nyújtson segítséget a könyvtár.

Együttműködés a könyvtáros és más oktatók, az osztályfőnökök között, hogy magasabb szinten sajátítsák el a tanulók a szükséges olvasási, tanulási, probléma megoldási, információs és kommunikációs és technológiai készségeket, képességeket.

A kollégákkal együttműködve célunk, a tanulók önálló forráskutatási készségének fejlesztése.

Célunk egy olvasóbarát könyvtári légkör megteremtése, amelynek köszönhetően a tanulók tájékozódása a könyvtári információs világban fejlődik. Valamint a pedagógiai programra és a köznevelési törvényre építve az iskolai könyvtár egyéb feladatait napi szinten ellátni. A szakmai ajánlások folyamatos nyomon követésével.

Az iskolai könyvtárak működésére vonatkozó aktuális szabályozások: Szakképzési törvények iskolai könyvtárakra vonatkozóan:

- XXIV. FEJEZET A TANULÓI JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI 63. Az Szkt. 57. §-ához
  - 157. § A tanulónak joga van arra, hogy

c) igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást,

- SZMSZ avagy az Iskolai Könyvtár Szervezeti Működési Szabályzata

Forrás:

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról -  
Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

XVI. Fejezet A szakképző Intézmény belső szabályozó eszközei 36. Az Szkt. 32. § (1) bekezdéséhez

95. § (1) A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni:

6. a szakképző intézményi könyvtár szervezeti és működési szabályzatát

- Könyvtár Pedagógiai Program

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_szakkepzes/kozismereti\\_kerettanterv\\_szakkepzes](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes)

- NAT

### **Technikum**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/bevezeto](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/bevezeto)

Benne: A technikumban a gimnáziumi kerettanterveket, a szakképző iskolákban a szakképző iskolai közismereti kerettantervet kell alkalmazni.

### **Könyvtárhasználatot, információs műveltséget érintő elemek a NAT2020-ban:**

[https://www.opkm.hu/?lap=dok/dok&dok\\_id=518](https://www.opkm.hu/?lap=dok/dok&dok_id=518)

### **Szakképző iskola:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_szakkepzes/kozismereti\\_kerettanterv\\_szakkepzes](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes)

A hagyományos munkarend is átalakult: a kötelező tanítási órák keretében hárman biztosítjuk felváltva a könyvtár nyitva tartását, s a fennmaradó időkeretben foglalkozunk a háttérmunkákkal, adminisztrációval.

Napi feladatainkat ez idő alatt igyekszünk ellátni: kölcsönzés, helyben használat, korrepetálás-fejlesztés, anyaggyűjtés, állományrendezés, adminisztráció,- egyéni tájékoztatás és konzultáció során segítjük a hozzánk forduló oktatókat és diákokat.

Felkészülve a digitális oktatásra is a tapasztalatokra építve abban is segítünk, hogy megfelelő internetes forrásokat ajánljunk egyes témakörökhöz. Mivel a diákok digitális felszereltsége igen eltérő, ezért minden esetben több lehetőséget ajánlunk, hogy a rendelkezésre álló eszközök mindegyikéről elérhető legyen, és senki se maradjon le. Így a world dokumentumok készítésétől az ingyenesen elérhető szép- és szakirodalom ajánlásokig, filmek, zanzák, ppt-k, prezik, online források egyaránt szerepelnek az ajánlások között.

Tovább folytatjuk a könyvtár előtti *vitrinek feltöltését, rendezését is*. Itt kaptak helyet *régi könyveink gyűjteményének* legérdekesebb darabjai, valamint az érdekesnek ítélt, érdeklődésre, nézegetésre alkalmasnak talált nyitott *albumaink*. Ezek kínálatát időszakonként változtatjuk. A tanév folyamán leltározási feladatokat látunk el. Első körben a tananyagok ellenőrzése és esetleges selejtezése valósul meg.

A könyvtári állományt a Gyűjtőkori Szabályzatban foglaltak alapján pénzügyi lehetőségeink függvényében fejlesztjük.

### **Napi feladataink az alábbi ütemterv szerint egészülnek ki a tanévben:**

Szeptember : tankönyvellátás /érkeztetés, felszerelés, adminisztráció, csomagok összeállítása, átadása; átadás rögzítése, pótrendelés, átmozgatás,- dokumentáció/.Könyvtári szolgáltatások beindítása. Statisztikák elkészítése. Állománygondozás.

Tankönyvtár rendezése.

Kollégák tankönyvigényeinek ellátása-osztályszintű raktári kölcsönzések.

Októbertől: statisztikák elkészítése, napi szolgáltatások,

Januártól a félévi beszámoló elkészítése, tapasztalatok egyeztetése a munkaközösségek vezetőivel, az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal a könyvtár látogatottságáról, kihasználtságáról.

A jövő évi tankönyvellátás előkészítő munkálatainak megkezdése.

Márciusban a Kossuth nap rendezvényeihez való csatlakozás. A humán munkaközösségi hét rendezvényei.

### **A tankönyvellátás előkészítése.**

*A szakképzés valamennyi nappali tanulója térítésmentes tankönyvellátásban részesül. A Könyvtárellátó fentieknek megfelelően köt tankönyvellátási szerződést az iskolával/fenntartóval. A szülők/diákok számára továbbra is rendelkezésre állnak az eddigi, a Könyvtárellátó által biztosított tankönyvvásárlási lehetőségek (webshop, kiskereskedelmi egységek).*

Március 14. és 31. között a felületen a következő feladatokat kellett elvégezni:

- tanulói adatok áttöltése

- intézményi adatok, számlázási és szállítási cím aktualizálása
- az újonnan érkezett tanulók adatainak rögzítése,

### Április:

2026. április 3.: KELLO feltölti a tankönyvjegyzéket a rendelési felületre.

Vezetők, kollégák tájékoztatása. Igények összegyűjtése.

- 2026. április 3 — 30.: alaprendelések rögzítése, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.
- 2026. május 15. – június 30.: alaprendelések módosítása, fiktív tanulók nevesítése, tanult nyelvek rögzítése- fenntartói jóváhagyás. Véglegesíteni a beiratkozások függvényében lehet.
- Az alaprendelés módosítási időszakában (május 16. – június 30.) a már rögzített rendelést indokolt esetben, címenként +/- 15%-kal lehet korrigálni, ennél nagyobb mértékű módosítást a rendelési felület nem enged végrehajtani.
- Pedagóguspéldányok rendelésére csak a következőképp van lehetőség:
  - a. 1 - 10 db rendelt tankönyv esetén a pedagóguspéldány maximuma: 0 db
  - b. 11 - 20 db rendelt tankönyv esetén a pedagóguspéldány maximuma: 1 db
  - c. 21 - 39 db rendelt tankönyv esetén a pedagóguspéldány maximuma: 2 db
  - d. 40 db rendeléstől a pedagóguspéldány maximuma a rendelt db 5%-a lefelé kerekítve.
- Térítésmentesen biztosított pedagóguspéldány-rendelést a KELLO azon kiadók tankönyveivel kapcsolatban fogad el, amely kiadók a KELLO-n keresztül kívánják ezt az ingyenes szolgáltatást az iskoláknak biztosítani (a felületen csak ezek rendelhetőek).

Áprilistól: előkészítjük az írásbeli és szóbeli vizsgák lebonyolításához szükséges segédkönyveket.

A végzős tanulóktól begyűjtjük a kikölcsönzött könyveket és tankönyveket.

Az alsóbb évfolyamok tanulóitól az előző tanévben nem szedtük vissza a tankönyveket, hogy az esetleges pótlásokra zökkenőmentesen legyen lehetőségük az új tanévben.

A tanévben az elavult dokumentumok selejtezését is folyamatosan végezzük. A tankönyvraktár jól használható tankönyveit „kistanárikba”, szaktanárokhöz helyeztük el, hogy át tudjuk hidalni az esetlegesen kialakuló tankönyvhiányt, illetve biztosítani tudjuk az igény szerinti jól bevált, de már nem rendelhető tankönyveket is.

Végzősök leszámoltatása

Május:

érettségi és szakmai vizsgák könyvellátása, adminisztrációja.

Az ingyenes tankönyvek és a kölcsönzött könyvek visszagyűjtése.

Az éves munka értékelése: a könyvtár - pedagógiai munkája, a könyvtárhasználati órák és a könyvtárban tartott szakórák kihasználtsága.

A megbeszélések alapján a tanév során több rendezvénynek, megbeszélésnek, felkészítésnek, programnak is helyet ad idén is a könyvtár.

Győr, 2025.0szeptember 1.

Csizmadia Gertúd



Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium

# Ökoiskolai munkaterv

## 2025-2026

Készítette: KLISZI Ökomunkacsoport

Győr, 2025. szeptember 1.





## **Bevezetés**

A munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Szakmai Program,
- az intézményi szervezetek dokumentumai
  - munkaközösségi tervek
  - DÖK munkaterv
  - kollégiumi munkaterv

## **Fejlesztési célkitűzéseink:**

A környezettudatosságra nevelésünk átfogó célja, hogy elősegítsük tanulóink magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy később képesek legyenek a környezet megővására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását, a fenntartható fejlődést.

Ezért fordítunk különös figyelmet tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha tanulóink érzékenyvé válnak környezetük állapota iránt, akkor képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére.

A környezeti nevelés során tanulóink ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákön ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti következmények tükrében. Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

## **A munkacsoport megalakulása:**

2025. augusztus 25.

## **A munkacsoport tagjai:**

|                      |                                           |                      |
|----------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| Kaukerné Kovács Edit | igazgató                                  | fizika szakos oktató |
| Tóth Mónika          | munkacsoport –vezető<br>igazgatóhelyettes | testnevelő           |
| Szabó Krisztina      | igazgatóhelyettes                         | magyar szakos oktató |
| Nagy Friderika       | kollégiumvezető<br>igazgatóhelyettes      | kollégiumi nevelő    |
| Luka Vilmos          | DÖK segítő oktató                         | testnevelő           |
| Kállóné Mikola Éva   | munkaközösség-vezető                      | angol szakos oktató  |



|                            |                                   |                      |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Kamrásné Dukkon Anita      | munkaközösség-vezető              | ruhaipari szakoktató |
| Kokas Klára                | oktató                            | gyógypedagógus       |
| Laposa Mária               | oktató                            | gyógypedagógus       |
| Márki Józsefné             | oktató,<br>ifjúságvédelmi felelős | ruhaipari szakoktató |
| Dr. Zaláné Pongrácz Eszter | munkaközösség-vezető              | pedagógiatanár       |
| Török Zsolt Ferencné       | oktató                            | pedagógiatanár       |
| Tárkányi-Zöld Gabriella    | oktató                            | rajztanár            |
| Hofer Eszter               | oktató                            | matematika tanár     |

### **Alapvető célkitűzések**

- Továbbra is fontosnak tartjuk a környezettudatosságra nevelést, az újrahasznosítást, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítését a mindennapi gyakorlatban. Igyekszünk fejleszteni a tanulók problémamegoldó képességét, ökológiai szemléletét.
- Egész évben szelektíven gyűjtjük az újrahasznosítható hulladékok közül a következőket: papír, PET-palack, elem, üveg, fém hulladék.
- Külön gyűjtődobozt helyezünk ki a visszaváltható PET palackok gyűjtésére, ennek bevétele a diákönkormányzaté.
- Több jótékonyági felhíváshoz csatlakozunk.
- A környezetkímélő és takarékos magatartást hangsúlyozzuk.
- A fenntarthatóság pedagógiájában aktívan jelenik meg a környezettudatos gondolkodás és életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a szülői házzal, a város önkormányzatával, a társadalmi szervezetekkel.
- A természet tisztelete, az iránta érzett felelősség megjelenik az életmódban, a környezeti károk megelőzésére való törekvés, a környezetvédelem jelentősége.
- Az egészséges életmód fontosságát megismerik, elsajátítják a tanulók. Tudatos legyen számukra, mint életforma, és mint egészséges környezet. Természetes legyen ezen a téren is a megelőzés és a segítségnyújtás. A tanulók elsősegélynyújtást is tanulhatnak. Véradásnak helyszínt biztosítunk, igyekszünk megszólítani a 18. életévüket betöltött tanulóinkat a véradás jelentőségére.



- A tanulók lehetőség szerint aktívan kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

### **Kiemelt pedagógiai célok az iskolai munkaterv nevelési és oktatási feladataival összhangban:**

- ✓tanulóink komplex személyiségfejlesztése,
- ✓értékközpontúság,
- ✓általános emberi értékek közvetítése,
- ✓együttműködés a szülői házzal,
- ✓egészséges életmódra nevelés,
- ✓környezettudatosságra nevelés,
- ✓fenntarthatóságra és globális felelősségvállalásra nevelés,
- ✓hagyományok és tradíciók tisztelete,
- ✓szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása,
- ✓az önismeret fejlesztése.

### **Az Ökoiskola pedagógiai feladatai:**

| Feladatok                           | Elvárt eredmény                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Egészséges életmódra nevelés</b> | Egészségnevelési hét<br>Mindennapos testnevelés<br>Sportversenyek<br>Kerékpártúra                                                                                                                      |
| <b>Természtudatos életmód</b>       | Papírgyűjtés<br>Szelektív hulladékgyűjtés<br>Faültetés, virágosítás, kertápolás<br>Madárbarát-kert gondozása<br>Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete<br>Ökofaliújság<br>Ökokönyvtár – ökosarok |



|                         |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Környezetvédelem</b> | ÖKO-iskola tantárgyi és tanórán kívüli programjai<br>ÖKO tisztítószeres használata<br>Szelektív hulladékgyűjtés<br>Föld Napja<br>Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **A tárgyi környezet javításának rövidtávú terve a fenntartható fejlődés jegyében**

| Rövidtávú cél                | Megvalósulási idő    | A megvalósítást segítő/támogató |
|------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Iskola őszi dekorálása       | 2025. szeptember 30. | Saját forrásból                 |
| Iskola halloweeni dekorálása | 2025. október 22.    | Saját forrásból                 |
| Iskola karácsonyi dekorálása | 2025. november 30.   | Saját forrásból                 |
| Iskola farsangi dekorálása   | 2026. február 1.     | Saját forrásból                 |
| Iskola tavaszi dekorálása    | 2026. március 31.    | Saját forrásból                 |
| Iskola dekorálása ballagásra | 2026. április 30.    | Saját forrásból                 |

### **A feladatok összefoglalása**

| Kritériumrendszer                                                             | Feladatok tevékenységek                                  | Határidő     | Felelős(ök)                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| <b>1. Általános elvárások</b><br>Igényes környezet kialakítása és kialakítása | Iskola mindennapos működése                              | folyamatos   | Igazgató                         |
|                                                                               | Munkaterv készítése                                      | 2025. 09.01. | KLISZI Ökomunkacsoport           |
|                                                                               | Az iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása | folyamatos   | KLISZI Ökomunkacsoport, portások |



|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                                                        |
|                             | Sportpályák karbantartása                                                                                                                                                                                                                                                        | folyamatos                                                  | gondnok, karbantartók                                                                  |
|                             | Az iskola folyosójának dekorálása<br>- virágok<br>- diákok rajzai, munkái                                                                                                                                                                                                        | folyamatos                                                  | KLISZI Ökomunkacsoport, gyógypedagógusok, pedagógiatanárok, rajztanár, munkaközösségek |
|                             | Az osztálytermek dekorálása<br><br>A „jeles napokról” (Állatok világnapja, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Mézes Reggeli napok, Méhek napja, Madarak és fák napja, Föld napja) programokkal, vetélkedőkkel, és kiállítások szervezésével emlékezünk meg. | folyamatos<br><br>az adott naphoz kapcsolódóan folyamatosan | Osztályfőnökök, szaktanárok<br><br>KLISZI Ökomunkacsoport                              |
|                             | Civil szervezetekkel és intézményekkel történő kapcsolattartás                                                                                                                                                                                                                   | folyamatos                                                  | Igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok                               |
| <b>2. Tanulás - tanítás</b> | Az iskola szakmai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit<br>- különféle pedagógiai módszerek, tanulás - szervezési módok alkalmazása                                                                                                                       | folyamatos                                                  | KLISZI Ökomunkacsoport<br>Igazgató, munkaközösségek                                    |
|                             | Rába-part megtisztítása                                                                                                                                                                                                                                                          | október 13-17.                                              | osztályfőnökök                                                                         |
|                             | Európai/ Magyar Diáksport Napja                                                                                                                                                                                                                                                  | szeptember 26.                                              | Tóth Mónika                                                                            |
|                             | Állatok világnapja                                                                                                                                                                                                                                                               | október 3.                                                  | Bognár Ákos                                                                            |
|                             | Elektronikai hulladékgyűjtés                                                                                                                                                                                                                                                     | október 13-17.                                              | Luka Vilmos, DÖK                                                                       |



|                                                                                                                                       |                 |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Kézmosás világnapja                                                                                                                   | október 15.     | Pintérné Molnár Erika                                               |
| Fenntarthatósági témahét                                                                                                              | október 13-17.  | Tóth Mónika                                                         |
| ÖKO –ruhabemutató iskolánkban (Fenntarthatósági témahétten)                                                                           | október 13-17.  | Kamrásné Dukkon Anita, Márki Józsefné                               |
| Pályaorientációs nap                                                                                                                  | november 14.    | Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes                                 |
| Európai Hulladékcsökkentési Hét                                                                                                       | november 22-30. | Tóth Mónika                                                         |
| Véradás, egészségnap                                                                                                                  | január          | Pintérné Molnár Erika                                               |
| Digitális témahét                                                                                                                     | március 23-27.  | Szabó Krisztina                                                     |
| Európa nap                                                                                                                            | május 28.       | Kállóné Mikola Éva                                                  |
| részvétel a tanév során meg- hirdetett versenyeken                                                                                    | folyamatos      | szaktanárok                                                         |
| A tanulók életkoruknak és képességeiknek megfelelően vesznek részt a programok megvalósításában, a pedagógusokkal együttműködve       | folyamatos      | Igazgató, munkaközösségek, osztályfőnökök<br>KLISZI Ökomunkacsoport |
| DÖK programok                                                                                                                         |                 | Luka Vilmos, DÖK                                                    |
| gólyatábor                                                                                                                            |                 | Luka Vilmos, 9.-es osztályfőnökök                                   |
| Halloween                                                                                                                             | október 22.     | Luka Vilmos, Németh Kitti, DÖK                                      |
| - télapó                                                                                                                              | december 5.     | 11.D, DÖK                                                           |
| - farsang                                                                                                                             | február 12.     | Luka Vilmos, DÖK                                                    |
| - Projekt napok (Takarítás világnapja, Takarékosági világnap, Madarak és Fák Napja, A Víz Világnapja, Föld napja, Állatok világnapja, | folyamatos      | szaktanárok                                                         |



|  |                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                                                       |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | egészségnap)                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                                                       |
|  | A természet tanulmányozása<br>- tanulmányi kirándulások,<br>szakmai kirándulások                                                                                                                             | folyamatosan                                             | osztályfőnökök, szak-<br>tanárok                                                                      |
|  | Egészségnevelési projektnap                                                                                                                                                                                  | június 12.                                               | Osztályfőnökök,<br>testnevelők, szakta-<br>nárok                                                      |
|  | Jeles napok                                                                                                                                                                                                  | folyamatos                                               | Igazgató, munkakö-<br>zösségek,<br><br>osztályfőnökök,<br>szaktanárok,<br>KLISZI Ökomunka-<br>csoport |
|  | Szabadtéri programok:<br>- testnevelés órák<br>- kerékpártúrák<br>- úszásoktatás<br>- téli szabadidős sportte-<br>vékenységek<br><br>egyéb sportversenyek (kispá-<br>lyás foci, evezés, atlétika,<br>frizbi) | folyamatos                                               | Igazgató, munkakö-<br>zösségek, testnevelő<br>tanárok,<br><br>KLISZI Ökomunka-<br>cso- port           |
|  | Kooperatív tanítási-tanulási<br>technikák                                                                                                                                                                    | folyamatos                                               | Munkaközösségek                                                                                       |
|  | Iskolai hagyományokhoz kap-<br>csolódó programok:<br>- advent- karácsony<br>- egészségnap, véradás<br>- szalagavató, ballagás<br>- diáknapi<br>- sportnap<br>- Kossuth Nap<br><br>Kulturális nap             | az adott nap-<br>hoz kapcsoló-<br>dóan folyamato-<br>san | Igazgató, munkakö-<br>zösségek<br><br>KLISZI Ökomunka-<br>csoport                                     |
|  | DÖK és a diákok bevonása                                                                                                                                                                                     | folyamatos                                               | KLISZI Ökomun-<br>kacsoport                                                                           |
|  |                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                                                                                       |



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | DÖK munkáját segítő pedagógus Luka Vilmos, osztályfőnökök, szaktanárok                                 |
| <b>3. Személyi feltételek, belső kapcsolatok</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osztálykirándulások</li> <li>- szelektív hulladékgyűjtés</li> <li>- hagyományörző programok</li> <li>- jeles napok</li> <li>- sportprogramok</li> <li>- színházlátogatások</li> <li>- versenyekre felkészítés</li> </ul>    | folyamatos | Igazgató, munkaközösségek, osztályfőnökök, szaktanárok                                                 |
|                                                  | <p>Iskolánk honlapja naprakész tájékoztatást biztosít.</p> <p>Az iskolánknak Facebook oldala van, amely szintén információforrásként szolgál.</p> <p>Iskolánk több programjáról videó-, ill. televíziófelvétel készül, amely a városi médiában sugárzásra kerül.</p> | folyamatos | Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, osztályfőnökök, szaktanárok, KLISZI Ökomunkacsoport |
| <b>4. Tanórán kívüli tevékenység</b>             | <p>Prospektusokat, poszttereket is készítünk, a helyi médiában is megjelennek cikkeink, filmjeink.</p> <p>Szülők bevonása a programokba.</p> <p>Közös programok a civil szervezetekkel.</p>                                                                          |            |                                                                                                        |
| <b>5. Együttműködés</b>                          | <p>A folyosón és az osztálytermekben zöld szigetek gondozása.</p> <p>Az iskolaudvar zöld területeinek gondozása (faültetés, további fűszer- és gyógynövények)</p>                                                                                                    | folyamatos | KLISZI Ökomunkacsoport, osztályfőnökök, technikai dolgozók                                             |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                              |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>nyek ültetése, a meglévők folyamatos gondozása, virágoskert gondozás, tananyagban előforduló növények lehetőség szerinti ültetése).</p> <p>Fiúkollégium udvarán kialakított magaságyás gondozása.</p> <p>Madáretetők, madáritató folyamatos feltöltése, madárodúk gondozása, madárbarát udvar fenntartása.</p> |                                                     |                                                                                              |
|  | <p>Szelektív hulladékgyűjtő edények biztosítása.</p> <p>Hulladékgyűjtés szervezése. Helyes fogyasztási szokás kialakítása.</p>                                                                                                                                                                                    | <p>folyamatos</p> <p>ősz, őszi, tavaszi időszak</p> | <p>Igazgató, munkaközösségek,</p> <p>DÖK munkáját segítő oktató, KLISZI Öko-munkacsoport</p> |

### **Részletes feladatok, programok határidőkkel és felelősökkel**

| <b>DÁTUMOK, HATÁRIDŐK</b> | <b>ÖKO PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK, ÖKOISKOLAI FELADATOK</b> | <b>FELELŐSÖK</b>                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Egész évben folyamatos    | Papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés                  | Tóth Mónika                                       |
| Egész évben folyamatos    | Madárbarát kert ápolása                                  | Luka Vilmos, Hofer Eszter, Hornyákné Mátyás Erika |
| Egész évben folyamatos    | Madarak gondozása, etetése                               | Luka Vilmos, Hofer Eszter                         |
| Egész évben folyamatos    | Iskolaudvari sziklakert folyamatos művelése, ápolása     | Luka Vilmos, Hornyákné Mátyás Erika               |
| Egész évben folyamatos    | Magaságyás kialakítása, gondozása                        | Szabó Veronika, Hornyákné Mátyás Erika            |
| Egész évben folyamatos    | Ökotisztítószeres használata                             | igazgató                                          |
| Egész évben folyamatos    | Iskola dekoráció az ÖKO jegyében                         | Török Zsoltné, Dr Zaláné Pongrác Eszter           |



|                        |                                |                  |
|------------------------|--------------------------------|------------------|
| Egész évben folyamatos | Energia járőrszolgálat         | igazgató         |
| Egész évben folyamatos | Sport- és szabadidős programok | Kárpáti Marianna |

| DÁTUMOK, HATÁRIDŐK | ÖKO PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK, ÖKOISKOLAI FELADATOK          | FELELŐSÖK                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Szeptember         | A KLISZI Ökomunkacsoport megalakulása                      | igazgató                                 |
|                    | Ökomunkaterv elkészítése                                   | KLISZI Ökomunkacsoport                   |
|                    | Iskola őszi dekorálása                                     | DÖK, Török Zsoltné                       |
|                    | Magasággyás gondozása                                      | Szabó Veronika<br>Hornyakné Mátyás Erika |
|                    | Rába-part tisztítása                                       | Tóth Mónika                              |
|                    | Diáknapi Győrújbaráton – vetélkedő a túra élővilágáról     | Tóth Mónika                              |
|                    | Európai/Magyar Diáksport Napja                             | Tóth Mónika                              |
| Október            | Fenntarthatósági témahét                                   | Tóth Mónika                              |
|                    | ÖKO –ruhabemutató iskolánkban (Fenntarthatósági témahéten) | Kamrásné Dukkon Anita                    |
|                    | Állatok világnapja                                         | Bognár Ákos                              |
|                    | Sziklakert gondozása                                       | DÖK                                      |
|                    | Elektronikai hulladékgyűjtés                               | DÖK                                      |
|                    | Pályaorientációs nap                                       | Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes      |
|                    | Az iskola halloweeni díszítése                             | DÖK,                                     |
| November           | Európai Hulladékcsökkentési Hét                            | osztályfőnökök                           |
|                    | Az iskola adventi dekorálása                               | gyógypedagógusok, pedagógiatanárok       |
|                    | Madáretetők kihelyezése, gondozása                         | DÖK                                      |



|          |                                        |                                                 |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| December | Az iskola karácsonyi dekorálása        | pedagógiai munkaközösség                        |
|          | Télapó                                 | 11.D, DÖK                                       |
|          | Készülés az adventi vásárra            | gyógypedagógusok, pedagógiatanárok, szakoktatók |
|          | Jótékonysági gyűjtés                   | Tóth Mónika                                     |
|          | Madáretetők felügyelete                | DÖK                                             |
| Január   | Véradás                                | Pintérné Molnár Erika                           |
|          | Madáretetők felügyelete                | DÖK                                             |
| Február  | Madáretetők felügyelete                | DÖK                                             |
|          | Vizes élőhelyek világnapja             | Tóth Mónika                                     |
|          | Az iskola farsangi dekorálása          | pedagógiai munkaközösség                        |
|          | Ökofarsang                             | Luka Vilmos, DÖK                                |
|          | Házisütemények bemutatója és kóstolója | DÖK                                             |
| Március  | Pénzügyi és vállalkozói témahét        | Tóth Mónika                                     |
|          | Madáretetők felügyelete                | DÖK                                             |
|          | Kossuth Nap                            | Tóth Mónika                                     |
|          | Sziklakert gondozása                   | DÖK                                             |
|          | Iskolaudvar tavaszi takarítása         | DÖK, technikai dolgozók                         |
|          | Magaságyás gondozása ültetések         | Szabó Veronika                                  |
|          | Az újrahasznosítás világnapja          | KLISZI Ökomunkacsoport                          |
| Április  | Állatmenhely látogatása, támogatása    | Bognár Ákos                                     |
|          | Digitális témahét                      | Szabó Krisztina                                 |
|          | A Föld napja                           | Kárpáti Marianna                                |
|          | Tavaszköszöntő foglalkozások           | pedagógia munkaközösség                         |



|        |                                                   |                                       |
|--------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
|        | Az iskola tavaszi dekorálása                      | gyógypedagógusok                      |
|        | Rajzverseny a méhek világnapja alkalmából         | Tárkányi-Zöld Gabriella               |
| Május  | Ballagási dekoráció készítése                     | Laposa Mária, pedagógia munkaközösség |
|        | Futóverseny az elhízás elleni világnap alkalmából | Kárpáti Marianna                      |
| Június | Egészségnevelési projektnap                       | igazgató                              |
|        | Papírgyűjtés                                      | DÖK                                   |

### Ökokollégium munkaterve:

| Program                                                                                           | Időpont                     | Felelős                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| Az adott hónap népi jelesnapjai, - természet rendjéhez igazodó ünnepi szokások                    | Egész tanévben / folyamatos | Straszer Csilla / Huszárné Komjáthi Zsuzsanna  |
| Újra felhasználható anyagokból tízórai táskák, pipere szütyők varrása nevelőtanári irányítással   | Egész tanévben / folyamatos | Feketéné Gaál Katalin                          |
| Egész éven át tartó szelektív hulladékgyűjtés                                                     | Egész tanévben / folyamatos | Strasszer György                               |
| Évszakoknak megfelelő dekorációk készítése természet adta illetve újra felhasználható anyagokból. | Egész tanévben / folyamatos | Huszárné Komjáthi Zsuzsanna / Strasszer Csilla |
| Csoportok közötti sportvetélkedők                                                                 | 2026. szeptember 22 – 26.   | Csonka Zsolt                                   |
| Fotópályázat / Téma: Nézz szembe a szemeteddel; Szeresd a természetet                             | 2026. október 14.           | Szakonyi Gábor                                 |
| Kollégiumi parkok rendszeres gondozása                                                            | Egész tanévben / folyamatos | Éder Edit                                      |
| Fenntarthatósági témahét                                                                          | 2025. október 13 – 17.      | Csonka Zsolt                                   |
| Egészségnevelési projekthét                                                                       | 2025. szeptember 22 – 26.   | Pozsgai Péter Pál                              |

Győr, 2025. szeptember 1.

*Kaukerné Kovács Edit*

Kaukerné Kovács Edit

igazgató

