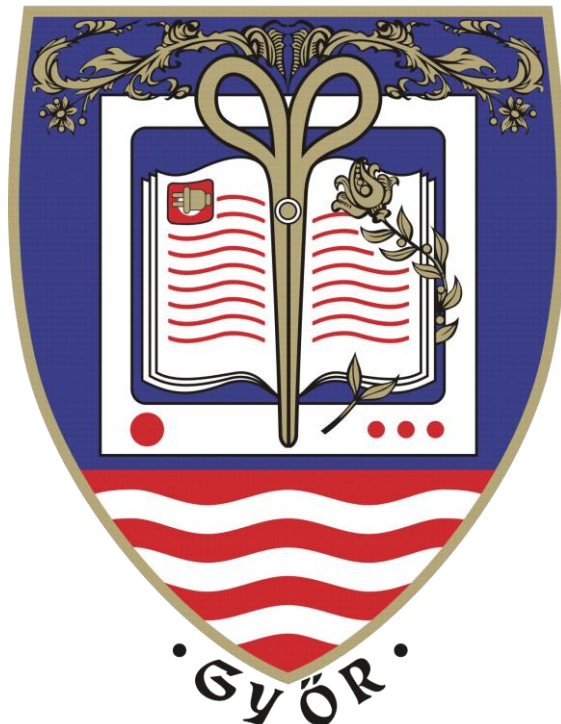


GYŐRISZE  
KOSSUTH LAJOS  
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM



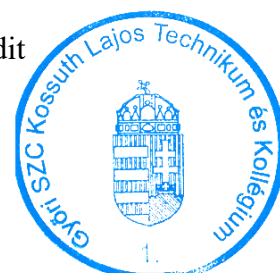
# MUNKATERV

a 2023/2024-es tanévre

Győri SZC

Kossuth Lajos Technikum és Kollégium

Kaukerné Kovács Edit  
igazgató



*„ A tanári szakma állandó nyomást jelent, különösen középiskolai szinten. Az ember minden hét órából ötöt a színpadon tölt, és a világ legnehezebb közönségének kell játszania. ” (Stephen King)*

<b>1. HELYZETELEMZÉS</b>	<b>6</b>
1.1. A tartalmi munka	6
1.2. A rendelkezésre álló humán erőforrás (a tanév indításakor)	7
1.3. Együttműködés az iskola-felhasználókkal	11
1.3.1. A szülők	11
1.3.2. Fenntartó – a Kulturális és Innovációs Minisztérium mellett működő Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal irányítása alatt működő Győri Szakképzési Centrum	11
<b>2. FEJLESZTÉSI TERV</b>	<b>11</b>
2.1. Az intézmény küldetése (misszió)	11
2.2. Az intézmény jövőképe (vízió)	14
2.3. Intézményi célrendszer	17
2.3.1. Stratégiai célok; minőségcélok - ISKOLA	17
2.3.2. Stratégiai célok - KOLLÉGIUM	21
2.3.3. Minőségi célok- KOLLÉGIUM	21
<b>3. AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSÉNÉL FIGYELEMBE VETT LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEINK</b>	<b>21</b>
3.1. Az oktató-nevelő munka területén kiemelt feladataink	21
3.2. A humán erőforrásokat illetően	22
3.3. A tárgyi feltételek fejlesztését illetően	22
<b>4. A 2023/2024-es TANÉV RENDJE – naptári terv</b>	<b>22</b>
<b>5. VEZETŐI ÜGYELET RENDJE</b>	<b>24</b>
<b>6. AZ OKTATÓ FELADATA A KÖTÖTT MUNKAI DŐNEK NEVELÉSSSEL-OKTATÁSSAL LE NEM KÖTÖTT RÉSZÉBEN</b>	<b>24</b>
<b>7. AZ OKTATÓI HELYETTESÍTÉSI ÜGYELETI REND</b>	<b>26</b>
<b>8. FELÜGYELET AZ ARIZONA SZOBÁBAN</b>	<b>26</b>
<b>9. A FOLYOSÓI ÜGYELET RENDJE</b>	<b>27</b>
<b>10. AZ OKTATÓI FOGADÓ ÓRÁK RENDJE</b>	<b>28</b>
<b>11. A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE</b>	<b>30</b>

---

---

<b>12. TANTEREMFELELŐSÖK</b>	<b>30</b>
<b>13. CSENGETÉSI REND</b>	<b>32</b>
<b>14. MÉRÉSEK, HÁZIVERSENYEK, VIZSGÁK</b>	<b>32</b>
14.1. Központi mérések	32
14.2. Iskolai által meghirdetett városi/regionális szintű versenyek	33
14.3. Részvétel egyéb versenyeken versenyek	33
14.4. Köztes vizsgák	33
14.5. Osztályozó vizsgák a nappali tagozaton	35
14.6. Vizsgák az esti érettségire felkészítő képzésben	36
14.7. Szakmai vizsgák	36
14.8. Érettségi vizsgák	37
14.9. Tanév végi mérések	39
<b>15. OKTATÓI TESTÜLET ÉRTEKEZLETEI</b>	<b>39</b>
15.1. Oktatói testület értekezletei	39
15.1.1. Az első félév végén:	39
15.1.2. A tanév végén:	39
15.2. Munkaközösségi tanácskozások	39
<b>16. MINŐSÉGIRÁNYÍTÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK</b>	<b>39</b>
16.1. Az intézményi önértékelés folyamata	40
16.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata	42
16.3. Az oktatói értékelés folyamata	44
<i>Oktatói értékelési terv</i>	44
16.4. A 2023/2024-es tanévben az oktatói testület óralátogatását az alábbiak szerint tervezzük:	45
<b>17. MUNKAKÖZÖSSÉGI PROGRAMOK, VÁLLALÁSOK</b>	<b>46</b>
17.1. Humán munkaközösség	46
17.2. Idegen nyelvi munkaközösség	47
17.3. Természettudományos munkaközösség	48
17.4. A testnevelés munkaközösség	50

17.5.	Osztályfőnöki munkaközösség	51
17.6.	Műszaki munkaközösség	54
17.7.	Pedagógiai munkaközösség	57
17.8.	Szépészet munkaközösség	59
<b>18.FELZÁRKÓZTATÁS</b>		<b>62</b>
18.1.	Felzárkóztatás	62
18.2.	Érettségi felkészítés	62
18.3.	Szakmai vizsgára felkészítés	62
<b>19.AZ ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE</b>		<b>62</b>
19.1.	Tanmenetek ellenőrzése	64
19.2.	eKréta adatai, naplóvezetés ellenőrzése	64
19.3.	A tanulók értékelésének gyakoriságának ellenőrzése	64
19.4.	A diákok fegyelme, viselkedéskultúrája	64
19.5.	A tanulók írásbeli munkája, mérési eredmények	64
<b>20.ÓRALÁTOGATÁSOK TERVE</b>		<b>65</b>
20.1.	Óralátogatási szempontok	65
20.2.	Óralátogatási terv	65
<b>21.RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK</b>		<b>65</b>
<b>22.PROJEKTHETEK, PROJEKTNAPOK</b>		<b>68</b>
<b>23.BEISKOLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK</b>		<b>69</b>
<b>24.PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV</b>		<b>75</b>
<b>25.NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINK</b>		<b>77</b>
<b>26.A MUNKATERV MELLÉKLETEI</b>		<b>77</b>

## 1. HELYZETELEMZÉS

### 1.1. A tartalmi munka

Az iskola a 139. tanévét kezdi ebben az évben. A szakképzési törvény változásának megfelelően 2020 őszén átalakult a szakképzés rendszere, elindulnak a technikai, szakképző iskolai új képzések, és számos egyéb változást is generál az új törvény, illetve annak végrehajtási rendelete. Három év eltelt, és az idei év ismét változást hozott. Az oktatás ágazatban új szakirány jelent meg az óvodai nevelő szakma.

A szülők többnyire elégedettek az iskolánk által nyújtott szolgáltatásokkal, ezen belül is leginkább az oktatás színvonalával, az oktatók nevelő munkájával.

Az idei tanévre viszonylag jól sikerült a beiskolázás, több osztályok lép be a rendszerbe a 9. évfolyamon, viszont megszűnik a szakmával rendelkezők érettségire felkészítése a nappali tagozaton. A kilencedik évfolyamon 4 technikai és 3 szakképzős osztály indult. A technikai osztályok a szépművészet ágazatban (11. évfolyamtól majd fodrász, kozmetikus, kézápoló szakirányú képzéssel) és 1 osztály oktatás ágazatban indult. A szakképző iskola szakmára felkészülő osztályából két teljes osztály a villanszerelő és egy osztály a divatszabó szakmára készít fel. A technikum 13. évfolyamán is megfelelő létszámmal indul a szépművészeti képzés, a fodrász, kozmetikus szakirányban. És felmenő rendszerben a 13 évfolyamon kifutó OKJ-s képzésben fodrász és kozmetikus tanulók végezhetnek, illetve az eddig pedagógiai irányultságon tanuló diákok, az előzetes tanulmányaik beszámításával egy év alatt, a 14. évfolyamon technikai képzésben oktatási szakasszisztens végzettséget szerezhhetnek.

Felnőttek oktatásában a nem nappali munkarendben érettségire felkészítő 1 technikai osztály indul. Az előző évhez hasonlóan csekélyebb az érdeklődés, mint korábban, és nem jelentek meg azok a tanulók sem, akik eddig nappali tagozaton szereztek érettségi bizonyítványt. A szakmai képzésben elindul magas létszámmal egy új szépművészet ágazati képzés fodrász és kozmetikus kimenettel, egy divatszabó képzés is indul és tervezzük szeptember végi indulással az óvodai nevelő szakmai képzés indítását is. A nyár folyamán változott a szakképzési törvény és annak végrehajtási rendelete. Kiemelt feladat a megváltozott jogszabályi környezethez való alkalmazkodás, az új szabályok alkalmazása.

Iskolánk tanulói összetételét alapvetően meghatározza az a tény, hogy a szakmai képzésre nem csak Győr városából, hanem annak vonzáskörzetéből, szinte az egész megyéből érkeznek tanulók.

A nemzetközi kapcsolatainkat a korábbi évekhez hasonlóan az idei évben is kiemelten kezeljük. A járványügyi helyzet miatt a korábbi években elmaradt programok az idei évben várhatóak. Számítunk arra, hogy ismét Erdélyből érkező diákoknak kell szakmai és kulturális programokat szerveznünk ERASMUS+ programhoz kapcsolódóan.

### 1.2. *A rendelkezésre álló humán erőforrás (a tanév indításakor)*

<b>Az oktatók létszáma</b>	<b>79 fő</b>
☞ <i>Tanár, szakoktató iskolában:</i>	<i>58 fő (+8 óraadó)</i>
☞ <i>Kollégiumi nevelő:</i>	<i>18 fő</i>
☞ <i>Gyógypedagógus</i>	<i>2 fő</i>
☞ <i>Iffúságvédelmi felelős</i>	<i>1 fő</i>

<b>A nevelő- és oktatómunkát segíti</b>	<b>5 fő</b>
☞ <i>Iskolatitkár:</i>	<i>2 fő</i>
☞ <i>Kollégiumi titkár:</i>	<i>1 fő</i>
☞ <i>Oktatástechnikus</i>	<i>1 fő</i>
☞ <i>Rendszergazda</i>	<i>1 fő</i>
☞ <i>Gazdasági ügyvitel, adminisztráció</i>	<i>3 fő</i>
☞ <i>Technikai:</i>	<i>16 fő</i>

Az oktatók neveléssel-oktatással lekötött munkaideje osztályfőnökök esetében heti 21óra (évi 756 óra), nem osztályfőnökök esetében 22 óra (évi 792 óra). A munkaidő elszámolása éves órakeretben történik. A kötelező órákon túl felmerülő többletfeladatok díjazásra kerülnek.

#### *A vezetői kör*

igazgató:	<b><i>Kaukerné Kovács Edit</i></b>
igazgatóhelyettes:	<b><i>Ferenczyné Takáts Katalin (szakmai)</i></b>
	<b><i>Ladocsi-Tóth Mónika (nevelési)</i></b>
	<b><i>Nagy Friderika (kollégiumvezető)</i></b>
	<b><i>Szabó Krisztina (közismereti)</i></b>

## Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

---

Az idei tanévben a törvényi lehetőségeket szem előtt tartva az alábbi munkaközösségek folytatják munkájukat, a következő oktatók irányítása mellett.

### Munkaközösség-vezetők:

- |                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. humán:               | <b><i>Papp Gábor</i></b>             |
| 2. természettudományos: | <b><i>Benke László</i></b>           |
| 3. idegen nyelvi:       | <b><i>Kállóné Mikola Éva</i></b>     |
| 4. osztályfőnöki:       | <b><i>Hornyákné Mátyás Erika</i></b> |
| 5. testnevelési:        | <b><i>Kárpáti Marianna</i></b>       |
| 6. pedagógia:           | <b><i>Zajzon Gabriella</i></b>       |
| 7. műszaki:             | <b><i>Kamrásné Dukkon Anita</i></b>  |
| 8. szépszépzet:         | <b><i>Hajczinger Krisztina</i></b>   |
| 9. leánykollégiumi:     | <b><i>Kustos Judit</i></b>           |
| 10. fiúkollégiumi:      | <b><i>Csonka Zsolt</i></b>           |



## Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

### Osztályfőnökök<sup>1</sup>

#### Nappali képzésben:

TECHNIKUM-SZAKGIMNÁZIUM			
1.	9.A	szépészet ágazat	<b>Bognár Ákos</b>
2.	9.B	szépészet ágazat	<b>Kárpáti Marianna</b>
3.	9.C	oktatás ágazat	<b>Török Zsoltné</b>
4.	9.D	szépészet ágazat	<b>Luka Vilmos</b>
5.	10.A	szépészet ágazat	Pajorné Schneider Tünde
6.	10.B	szépészet ágazat	<b>Hofer Eszter</b>
7.	10.C	pedagógia	Dr. Zaláné Pongrác Eszter
8.	10.D	szépészet ágazat	Gyüre László
9.	11.A	kozmetikus	Ondrejó-Németh Judit
10.	11.B	fodrász	Nagy Attila
11.	11.C	pedagógia	Décsi Adrien
12.	11.D	fodrász kézápoló	Hajczinger Krisztina
13.	12.A	kozmetikus	Markella Krisztina
14.	12.B	fodrász	Kauker Bálint
15.	12.C	pedagógia	Biczó Beáta
16.	12.D	kozmetikus kézápoló	Bula Ildikó
17.	13.A	kozmetikus	Bodnár-Lémon Szabina
18.	13.B	fodrász	Zajzon Gabriella
19.	14.C	pedagógia	Szabó Veronika
20.	13.I	kozmetikus	<b>Zalka Angelika</b>
		fodrász	
21.	14.I	kozmetikus	Bazsó-Szlamka Viktória
		fodrász	

<sup>1</sup> Pirossal az új osztályfőnököt jelöltük

SZAKKÉPZŐ ISKOLA			
22.	9.E	villanyszerelő	<b>Benke László</b>
23.	9.F	villanyszerelő	<b>Dr. Szalai István</b>
24.	9.N	divatszabó	<b>Nyulas Réka</b>
25.	10.E	villanyszerelő	Berzai Ágota
26.	10.F	villanyszerelő	Kállóné Mikola Éva
		divatszabó	
27.	11.EN	villanyszerelő	Schindler Ferenc
		divatszabó	
28.	11.F	villanyszerelő	Németh Kitti
29.	13.R	érettségire felkészítés	Kiss Gábor
30.	13.S	érettségire felkészítés	Hornyákné Mátyás Erika

*Felnőttképzésben:*

FELNŐTTOKTATÁS ESTI TAGOZAT TECHNIKUM			
31.	12.G	technikum	<b>Ferenczi László</b>
32.	13.G	technikum	Varga Zsolt
FELNŐTT SZAKMAI OKTATÁS			
33.	11.N	divatszabó	<b>Kamrásné Dukkon Anita</b>
34.	12.V	villanyszerelő	Sólyom csaba
35.	13.Sz	fodrász	<b>Hajczinger Krisztina</b>
		kozmetikus technikus	

Kollégiumi csoportvezetők:

Lánykollégium	
Lk1	Kustos Judit
Lk2	Tari Mónika
Lk3	Hetesi Mariann
Lk4	Tóth Mónika
Lk5	Ádámné Éder Edit

Fiúkollégium	
Fk1	Takács Péter
Fk3	Csonka Zsolt
Fk4	Strasszer György
Fk5	Pozsgai Péter

### 1.3. Együtműködés az iskola-felhasználókkal

#### 1.3.1. A szülők

Iskolánkban a legfőbb értéket a ránk bízott gyermekek képviselik. Az alacsonyabb évfolyamokon tanulók esetében, az életkori sajátosságaik miatt csak a szülőikkel történő együtműködéssel érhetjük el kitűzött céljainkat. A szülőknek sajnos csak kis hányada igyekszik hatékonyan együtműködni az iskolával, jelentős számban vannak olyanok, akik kevésbé érdeklődnek gyermekük tanulmányi előmenetele, magatartása iránt. A szülői értekezletek látogatottsága függ a képzési típustól, a technikumban/szakképző iskolai osztályokban sajnos gyengébb, sok helyen még az 50 %-ot sem éri el. Évről évre rosszabb.

Az idei tanév elején is szeptember közepére terveztük az első szülői értekezletet, hogy az osztályfőnökök minél hamarabb megismerkedhessenek a szülőikkel.

#### 1.3.2. Fenntartó – a Kulturális és Innovációs Minisztérium mellett működő Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal irányítása alatt működő Győri Szakképzési Centrum

A napi munkánkat közvetlenül a Győri Szakképzési Centrum, irányítja. A Centrumban 19 másik intézménnyel működünk együtt.

A Győri Szakképzési Centrum vezetőjével, és a munkánkat közvetlenül irányító szakemberekkel a kapcsolat jó, együtműködő.

## 2. FEJLESZTÉSI TERV

### 2.1. Az intézmény küldetése (misszió)

„Legnagyobb cél pedig, itt e földi létben,

Embernek lenni mindig, minden körülményben.” (Arany János)

Iskolánknak sem lehet nemesebb küldetése annál, hogy megtanítsa a rábízott fiatalokat embernek lenni és emberhez méltó módon élni. Ez az egyszerűen megfogalmazott gondolat rendkívül sokrétű feladatot takar. Mert mit is jelent emberhez méltó módon élni? Mindennek az alapja az anyagi önállóság, melyet egy kedvvel és magas szinten végzett szakma nyújthat. Ezt a szakmát kínáljuk a tanulóinknak, mellyel nemcsak jövőbeni megélhetésüket biztosíthatjuk, hanem egyúttal a munkaerőpiac elvárásait is teljesíthetjük.

Ehhez nyitottnak kell lennünk a szakmai, társadalmi és oktatáspolitikai változások követésére, a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra, információcserére, és a partnerek együttes igényeinek megfelelő oktatási, szakképzési kínálatot biztosítanunk.

A tanulóktól azt várjuk, hogy a tőlük telhető legmagasabb szinten sajátítsák el a szakmák ismeretét és feleljenek meg a követelményeknek. A hozzánk érkező tanulók előzetes tudása, felkészültsége, műveltsége, kulturáltsága, értelmi és érzelmi intelligenciája, szociális háttere nagymértékben különbözik egymástól. Eddig is ún. „befogadó” iskolaként működtünk, ami azt jelenti, hogy nem válogatunk a hozzánk jönni szándékozó diákok között, igyekszünk mindannyiuknak megoldást találni a beiskolázás során. Később is mindent megteszünk azért, hogy senki ne maradjon hátra vagy essen ki a rendszerből pusztán a gyengébb képességei miatt. Ezt a szemléletet továbbra is a magunkénak valljuk, egyre inkább érezzük ennek szükségét, látjuk, hogy milyen óriási igény van az egyéni problémákkal is megbirkózni képes oktatási módszerekre.

Folyamatos továbbképzésekkel biztosítjuk, hogy kollégáink megfeleljenek az új kihívásoknak, képesek legyenek megfelelni a kor új elvárásainak, ismerjék az IPAR 4.0 kihívásait, alkalmazzák azokat a munkájuk során.

Oktatóink megismerik és alkalmazzák a tanulás tanításának technikáját, munkájuk során előtérbe helyezik a tanulói képességfejlesztést szolgáló módszereket. Lehetőséget biztosítunk különféle konfliktuskezelő módszerek elsajátítására is, pl. az Arizona rendszer évek óta működik az iskolában. Szerencsére, több szakember is rendelkezésünkre áll, akik segítik a nevelési, mentálhigiénés munkánkat; ők az ifjúságvédelmi felelős, az iskolapszichológus, a gyógypedagógusok, a szociális munkás és az iskolai védőnő.

Az oktatás tekintetében fontos, hogy használjuk a tanulókhöz közel álló modern technikai vívmányokat, hogy így is közelebb kerüljünk a fiatalsághoz és megkíséreljük valamelyest áthidalni a generációs ellentéteteket.

Iskolánkban minden területen átkerül a hangsúly a lexikális ismeretek megszerzéséről az önálló rendszerező, problémamegoldó tanulásra. Az Országos Kompetenciamérés eredményeinek ismeretében kiemelt hangsúlyt helyezünk a tanulók olvasási-szövegértési és matematikai-logikai kompetenciáinak fejlesztésére.

Elkötelezettek vagyunk abban, hogy a technikumi (és a kifutó rendszerben szakgimnáziumban tanuló) tanulóink sikeres érettségi vizsgát, szakképző iskolásaink pedig sikeres szakmai vizsgát tegyenek.

Küldetésünk az is, hogy megőrizzük az intézményünkre jellemző arculatot, gondosan ápoljuk hagyományainkat. Az iskolai rendezvények, műsorok, programok, ünnepek, kirándulások, témahetek sokféle célt szolgálnak. Színterei a közös élményszerzésnek, a művelődésnek, egymás megismerésének, elfogadásának, segítségének; az egészséges nemzettudat, valamint az európai és egyetemes értékrend kialakításának; a környezettudatosságra és –védelemre nevelésnek; a sportolás és az egészséges életmód iránti igény kialakításának; a pénzügyekben való jártasság megszerzésének; a tanulói jogok gyakorlásának.

Az ily módon egymást kiegészítő oktatás és nevelés célja olyan alapokat biztosítani, amelyek az Európai Unió munkaerőpiacán is megfelelnek.

A mi munkánk akkor tekinthető sikeresnek, ha intézményünket diákjaink versenyképes szakmai tudással, megnövekedett önbizalommal, önismerettel, számukra megfelelő életpályát választva hagyják el.

A Kossuth Lajos Technikum és Kollégium kollégiuma egy társadalmi értékek mellett elköteleződött intézmény, melynek legfontosabb célja, hogy a társadalom valamint önmaga számára egy értékes, megfelelő énképpel rendelkező felnőttet neveljen. Egy olyan egyént, amely képes felismerni saját belső értékeit, tudja azokat fejleszteni, formálni, hogy életének bármely szakaszában megújulásra kész legyen. Ebben a küldetésben a kollégium kiemelt partnerként tekint minden olyan társadalmi szereplőre, akik a kollégisták komplex értékek melletti pozitív előmenetelét támogatják.

## 2.2. *Az intézmény jövőképe (vízió)*

Iskolánk jelenleg négy fő területen képez szakembereket: az elektronika- elektrotechnika (villanyszerelő), a kreatív (divatszabó), a szépszézet (fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus) valamint az oktatás (oktatási szakasszisztens, óvodai nevelő) ágazatban.

Amennyiben a fenti ágazatok valamelyikén szerzett végzettséggel rendelkezők elhelyezkedési esélyeit, a gazdaság igényeivel összevetjük, megállapítható, hogy Győr-Moson-Sopron Megyében hiányszakmának számít a villanyszerelő, keresik, várják a cégek az itt végzett fiatalokat. Nem jó a helyzet a divatszabó képzésben végzett tanulók esetében. A városban sajnos kevés az elhelyezkedési lehetőség, holott szükség lenne olyan szakemberekre, akik elkészítik az egyedít, javítási munkákat végeznek. Jó eséllyel találnak munkát a fodrász, kozmetikus szakmákban. Az elmúlt években megnőtt az érdeklődés a szépszézeti szolgáltatások igénybevétele iránt. Új fodrászatok nyíltak, megjelentek a kifejezetten férfiak számára szolgáltatást kínáló barber shopok, amelyek iránt különösen nagy az érdeklődés. Szinte minden szépszézeti szalon kiegészült a kéz-ápolást, műkörömépítést nyújtó szolgáltatással, így várhatóan az ezen a területen végzett diákok is megtalálják a helyüket a végzett szakmájukban. A szépszézeti szakmák érettségi vizsgához kötöttek, ami bizony komoly megmérettetés a diákjainknak. A kilencedikbe belépő tanulók közül sokan lemorzsolódnak, nem mindenki jut el az érettségiig, így nem mindenki szerezheti meg vágyott szakmai végzettséget. Az oktatás ágazati képzés jól beépült az iskola képzési palettájába. Nagy az igény erre a szakmára, az óvodák, általános iskolák várják a pedagógiai munkatársakat. Jó lehetőség ez azoknak a diákoknak is, aki valamilyen pedagógiai irányultságban szeretnének tovább tanulni, óvónők, tanítók, vagy tanárok szeretnének lenni. Különösen jó lehetőség az óvodai nevelő szakma új szakmai végzettség, amely nagy segítséget jelet az óvodákban az óvodapedagógusok mellett az óvónői feladatok ellátására. Már most van érdeklődés az óvodákból is a jelenleg pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkezők szeretnék ezt a végzettséget megszerezni.

Cél, hogy ezeket a képzéseket hosszú távon biztosítani tudjuk, alkalmazkodva az aktuális munkaerőpiaci igényekhez.

Támogatni kell azt az elképzelést, hogy minél több diák szerezzon második szakképesítést a felnőttek szakmai oktatása keretek között. Továbbra is biztosítani kell az érettségre felkészítő oktatást a felnőtteknek.

Az információs robbanás egyenes következménye, hogy az „informatikai írástudás” ma már alapvető követelmény egy jól képzett szakmunkás esetében. A szakmai oktatás során egyre inkább támaszkodnunk kell az informatika nyújtotta lehetőségekre, alkalmaznunk kell a folyamatosan fejlődő digitális tananyagokat, ill. saját igényeinkre szabottan el is kell tudnunk készíteni azokat.

Ki kell használni az informatika nyújtotta lehetőségeket, a digitális tananyagokat fel kell használni az oktatásban, ezzel együtt az oktatók ez irányú kompetenciáit is fejleszteni szükséges. El kell érni, hogy a tőlünk kikerülő tanulók munkájukban használni tudják a számítógépet, ismerjék az Internet nyújtotta lehetőségeket, tudják azt hasznosítani.

Hatékony, színvonalas, az Európai Unió elvárásainak megfelelő oktatás csak megfelelő tárgyi és infrastrukturális feltételek mellett valósítható meg. Folyamatosan feladatunk a tárgyi feltételek javítása, korszerű szemléltető eszközök beszerzése, akár pályázati, akár egyéb forrásból. Az iskolaépület és a kollégiumok állagának javítása, felújítása elengedhetetlen.

Erősíteni kell a PR tevékenységet. Fel kell kelteni az érdeklődést az iskolánk iránt, hogy a beiskolázási mutatóink javuljanak. Stabilizálódjon az a tanulólétszám, amely biztos alapot biztosít az iskola működéséhez. Az eredményeinket szélesebb körben be kell mutatni, hogy a partnereink képet kapjanak az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka eredményeiről, színvonaláról.

Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a szakmai idegen nyelv képzésére. Törekedni kell az idegen nyelven kommunikálni képes szakemberek kibocsátására. Cél az, hogy olyan nyelvtudással rendelkezzenek a végzős tanulóink, hogy képesek legyenek a régiókban működő külföldi tulajdonú cégeknél vagy külföldi munkavállalás esetén megértetni magukat mind a mindennapi beszéd, mind a szakirány területén.

A gyenge képességű, sok esetben motiválatlan, hátrányos családi háttérrel rendelkező tanulók készségfejlesztése és felzárkóztatása kétségtelenül nehéz, sok munkát igénylő és kevés sikerrel kecsegtető pedagógiai feladat. Ezeknek a gyerekeknek az oktatásához, neveléséhez differenciált foglalkoztatásra és személyre szóló pedagógiai módszerek alkalmazására van szükség.

Tovább kell erősíteni az ifjúságvédelmi feladatokhoz kapcsolódó tevékenységet, a rászoruló diákjaink segítségét. Az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök bevonásával eddig is a nevelési terület kiemelt feladata volt a hátrányos helyzetű diákok

felkarolása. A személyes kapcsolattartás és odafigyelés mellett egyéb lehetőségeket is keresünk és élünk velük (pl. Angyalok a belvárosban, Apáczai ösztöndíj). Az iskolapszichológus is jelentős mértékben járul hozzá ehhez a tevékenységhez, kívánatos lenne az mindennapi jelenléte az iskolában.

A tanulókat igényesebbé kell tenni az egészséges életmód, az esztétikusabb környezet, a rendezettebb megjelenés, a korrekt viselkedés, a határozott és önálló fellépés irányában.

A középiskolai korosztály fokozottan veszélyeztetett a kábítószer, az alkohol, a dohányzás káros hatásai miatt. Felvilágosító, ismeretterjesztő, segítő foglalkozásokat rendezünk arról, hogy hova, kihez fordulhatnak ilyen jellegű probléma esetén. Ezt a tevékenységet igyekszünk minél szélesebb körre kiterjeszteni.

Tanulóinkat fel kell készíteni a pályakezdésre, az önálló vállalkozások beindítására. A tanulókat ösztönözni kell arra, hogy elsajátítsák azokat a készségeket, viselkedési normákat, amelyek segítik őket a felnőtt életben történő eligazodásban, alkalmazkodásban, pl. a témahetek programjaival. Ezek folytonos bővítése és tartalmi megújítása kívánatos.

A mai mozgásszegény világunkban fontos a sportolás megszerettetése, az iskolai sportélet aktívabbá tételét. Ebben még van tennivalónk.

A sikeres felnőtt magán- és üzleti élet elengedhetetlen velejárója a jogaink ismerete és a velük élni tudás. Az ezzel kapcsolatos ismeretek oktatásán túl jó gyakorlati tapasztalat lehet a diákönkormányzat munkájába való aktív bekapcsolódás. Az iskolai önszerveződésben értünk már el sikereket, de a magasabb fórumokon való képviselés megvalósítása még nem az erősségünk. Hisszük, hogy ebben még tudunk fejlődni.

Az iskola és a gyakorlati képzőhelyek kapcsolatának építése, ápolása, javítása mindig is az egyik elsődleges célunk és feladatunk volt. Ugyanez vonatkozik a vonzáskörzetünkhöz tartozó általános iskolákra és egyes középiskolákra is. Ahogy a képzési palettánk bővül, a partneri kör kialakításának is szükséges követni a változásokat. A szakmai együttműködésen túl a hatékony kapcsolattartás célja még – nem mellékesen-, az iskola értékeinek megmutatása és presztízsének emelése.

A szakképzésben szerepet vállaló kollégiumok ugyanolyan nagy felelősséggel tartoznak a jövőbeli szakemberek képzéséért, mint a szakképzésben részt vevő iskolai intézmények. Mivel a Kossuth Lajos Technikum és Kollégium kollégiuma biztosítani tudja mindkét nem számára az elhelyezést, így a város összes szakképző in-



tézményének kiemelt partnere. A távlati célok közt szerepel, hogy a kollégium szakmailag elismertebb helyet kapjon a szakképzés rendszerében, hiszen olyan plusz többletet tud biztosítani az ott lakó diákok számára, ami még inkább segíti őket az érettségi és a szakmai vizsgák sikeres vizsgák letételében. Az innovatív célok eléréséhez feltétlen szükséges egy új támogatási rendszer kiépítése, amely nemcsak az iskolai intézményeket célozza meg, hanem vele egyértékűen a kollégiumot is. Ezzel lehetőséget adva a korszerű nevelés kivitelezésére.

### **2.3. Intézményi célrendszer**

#### **2.3.1. Stratégiai célok; minőségcélok - ISKOLA**

A következő részben olyan stratégiai célokat tűzünk ki, amelyeket már megfogalmaztunk a küldetésünkben és a jövőképünkben is, azonban, ezek folyamatos fejlesztése, monitorozása és visszacsatolása a további terveink kialakításához elengedhetetlenül szükséges. Olyan összetett közép- és hosszútávú célok, amelyek eléréséhez rengeteg feladat kapcsolódik, és az iskola valamennyi oktatójának tudatos közreműködése alapvető. A stratégiai célok kifejtésében több minőségcél fogalmazódik meg, melyekhez a későbbiekben rendeljük hozzá a fejlesztési célokat, ill. az ezek eléréséhez elvégzendő feladatokat.

#### **Piacképes tudás**

Nyilvánvalóan, az iskola elsődleges célja, hogy tanulóit értékes, a munkaerőpiacon keresett és megbecsült szaktudással bocsássa ki, valamint felvértezze az élet-hosszig való tanulás igényével és képességével.

A fentiekben már szó esett arról, hogy befogadó iskolaként a beiskolázás során kevésbé „válogatunk” a tanulók között, így ennek a célnak az elérése csak az átlagosnál nagyobb hozzáadott pedagógiai érték elérésével lehetséges. Ennek az alapja az, hogy legyen megfelelő létszámú és képzettségű oktatótestület. Sajnos, már ennek az alapvetésnek a teljesítése is egyre nehezebb, főként a szakmát tanítók esetében.

A meglévő kollégáinkat viszont, feladatunk folyamatosan képezni, motiválni és bevonni az iskolai feladatokba. Szakmai, módszertani és digitális továbbképzésük, professzionális és mentális megújulásuk közös érdek.

A tanulók piacképes tudásához a szakmai ismereteken túl, szükséges, hogy a leendő munkájukhoz, vállalkozásukhoz megfelelő pénzügyi, gazdasági, munkaügyi ismereteik is legyenek, valamint biztonsággal használni tudják a digitális eszközöket, alkalmazásokat.

A tanórai munkán kívüli lehetőségeket még inkább ki kell használnunk, az iskola keretein belül jó alkalmak erre a témahetek, előadások, a különböző rendezvények. Külső partnereink bevonásával még jobb eredményeket érhetünk el.

A mai világban, néhány szakmában hangsúlyosan (pl. fodrász, kozmetikus) is, az számít csak versenyképesnek, aki idegen nyelven is képes legalább alapszinten kommunikálni. Ezért az idegen nyelv, ill. a szakmai nyelv eredményes tanítása elvárás. Ezt szolgálták eddig is a (mások vagy magunk által rendezett) nyelvi versenyek, iskolai rendezvények. Új lehetőség számunkra az Erasmus+ projekteken való részvétellel, amelyek mind a szakmai, mind az idegen nyelvi fejlődést szolgálják oktató és diák számára egyaránt. Kívánatos további külföldi tanulmányutak szervezése is, hiszen ezek az élményszerű ismeretszerzésen túl olyan kulturális kalandok is, amelyek sok egyéb kompetenciát fejlesztenek, motivációs erővel bírnak, közösséggé kovácsolnak, a külföldi munkavállaláshoz segítséget nyújtanak.

### **Lemorzsolódás csökkentése**

Célkitűzésünk, hogy az iskolát végzettség nélkül elhagyó diákok száma iskolai szinten az előző évi 9,03%-ról, 5% alá csökkenjen és tartósan megmaradjon ez a tendencia.

Ehhez, először is, azt kell elérnünk, hogy a tanulók az iskolában rendelkezésükre álló időt maximálisan kihasználják, azaz minél kevesebbet hiányozzanak, az iskolalátogatási kötelezettségüknek minél nagyobb mértékben tegyenek eleget. Az oktatók részéről fontos, hogy minél hatékonyabbá tegyék ezt az időt, valamint következetesek legyenek a hiányzások kezelésében.

Itt kerül előtérbe az oktatók módszertani, pedagógiai, pszichológiai felkészültsége, tanári kvalitása, személyisége: Fel tudjuk-e kelteni a tanulók érdeklődését, fenn tudjuk-e tartani a figyelmüket, vannak-e olyan módszereink, amelyek segítik a tananyagok elsajátítását, tudunk-e differenciálni, elegendő-e az az ismeret, amelyet az órákon közvetítünk, stb.?

A differenciált foglalkozás és a személyre szabott módszerek használata nem kizárólag a tanítási órák feladata, gyakran szükség van külön felzárkóztató órák tartására is, amelyre szintén biztosítani kell a személyi feltételeket.

A tanulmányok megsegítésén túl, nagy szerepet kapnak az osztályfőnökök, az iskolapszichológus, az ifjúságvédelmi felelős a tanulók lelki, pszichés, mentális támogatásában.

Fontos az is, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, meglegyenek a jóllétükhöz és a jó hangulatukhoz szükséges feltételek (pl. higiénés körülmények, megfelelő büfé, menza, szép környezet, színes programok).

### **Stabil tanulólétszám**

A régió mindenkori munkaerőpiacának kiszolgálása, az iskolai folyamatok tervezhetősége, az iskola presztízsének megőrzése szempontjából kívánatos a tanulólétszám állandóságának, stabilitásának a megőrzése.

A cél elérésének első, sarkalatos pontja a beiskolázás. Nem is annyira az osztályok számának a növelése (hiszen az infrastruktúra adott, nem tágítható tetszőlegesen), mint inkább az osztályok feltöltése és a létszámok megőrzése.

Akkor számíthatunk elég jelentkezőre, ha megfelelő az iskola PR tevékenysége, ha az üzeneteinkkel eljutunk az általános iskolásokhoz, még inkább a szüleikhez, ha a „szájhagyomány” kedvező színben tüntet fel bennünket.

Azt tudjuk, azonban, közvetíteni, „amink van”, tehát fontos a versenyeken, városi eseményeken való megjelenés, az iskola életének dokumentálása és megmutatása, az eredményeink közzététele minden lehetséges fórumon.

**Egészséges életmód kialakítása – „Ép testben ép lélek”**

Ahogy mondani szoktuk, legfőbb kincsünk az egészség, ha az megvan, minden mást megszerezhetünk. Eddig is sokat tettünk a felvilágosítás, prevenció terén, de nem dőlhetünk hátra, mert számtalan „ellenhatás” éri a tanulóinkat. Azt nem valószínű, hogy elérhetjük, hogy a diákjaink ne fogyasszanak alkoholt, energiatalokat, egészségtelen ételeket, ne dohányozzanak, ne próbáljanak ki tudatmódosító szereket, ne váljanak az internet, a közösségi média, a digitális játékok függőivé valamilyen mértékben. Azonban, a folyamatos, hatékony felvilágosító munka felhívhatja az ezekben rejlő veszélyekre a tanulók figyelmét, külső szakemberek bevonásával még hitelesebbé tehetjük ezt a törekvésünket.

Ide tartozik a mentálhigiénés tevékenység is, ez már nem is megvalósítható külső szakemberek nélkül. Kívánatos lenne sokkal szélesebb körre kiterjeszteni az ilyen jellegű foglalkozásokat, keresni kell a lehetőséget mind az oktatók, mind pedig a tanulók számára.

Vannak sportoló diákjaink, de sajnos, egyre kevesebben. Nagy feladat az iskola számára a különböző sportágak megszerettetése, a tömegsport megszervezése. Rendszeres mozgás nélkül nem képzelhető el egészséges élet.

### **Környezeti nevelés**

Talán minden diák hallott már olyasmit, hogy „utolsó óráit éli a bolygó”, de vajmi kevesen tudják, hogy mit kezdjenek ezzel. Az ismeretterjesztésen kívül itt is sok feladat vár ránk. Eddig is foglalkoztunk ezzel a témával, rendeztünk vetélkedőket, megszerveztük a részleges szelektívgyűjtést, papírgyűjtést, részt vettünk a fenntarthatósági témahetekben, a „TeSzedd!” akciókban, szerveztünk állatvédelmi programokat. Ezeket fontos megtartani és kiterjeszteni, tömegesen belevonni a diákokat és beépíteni a mindennapos életbe.

Az iskolai szintű programok mellett az osztályok munkatervében is szükséges megjelenni a hasonló programoknak, előadásoknak, tevékenységeknek. Csak így látszik megoldhatónak, hogy minden egyes tanulóhoz eljussunk a fenntarthatóság, a környezetvédelem, alap gondolataival, hogy példát mutassunk az egyéni felelősségvállalás lehetőségeit illetően.

Komoly eredmény, hogy 2023 tavaszán elnyertük az ÖKO iskola címet. Ezt 3 évig használhatjuk, és egy újabb sikeres pályázat után folytatódhat. Külön munkaterv készül, amely jelen munkatervünk melléklete.

### **Egyetemes emberi értékek tisztelete és követése**

Visszautalva a missziókban megfogalmazott „embernek lenni” célkitűzésre, nem lehet sokadrangú az a törekvésünk, hogy diákjainkat megtanítsuk az európai normák, az egyetemes emberi értékek, a kulturált viselkedés, az egészséges nemzet-tudat által kijelölt úton járni.

Ennek a célnak a teljesülése talán kevéssé mérhető, inkább a mindennapokban tapasztalható meg. Vannak, azonban, olyan tevékenységek, amelyek dokumentálhatóak és mutatói lehetnek az e téren folyó munka eredményességének.

Ilyenek az iskolai ünnepségek, iskolarádiós műsorok, előadások, kulturális tevékenységek. Számos jótékonyági akcióban vettünk részt eddig is, ezeket a jövőben is kívánjuk folytatni, ill. kiterjeszteni. Anyagi források híján ez nem könnyű feladat, hiszen egy mozi- vagy színházlátogatás is jelentős összegbe kerül. A jótékonykodás-hoz is sokszor szükséges alapanyagokat vásárolni (fodrász-, kozmetikus kellékek), nem mindig adomány a jótékonyosság formája.

Egyértelműen nyomon követhető viszont, a közösségi szolgálatban végzett munka. Azt szeretnénk elérni, hogy ez ne egy kipipálandó feladat legyen a diákok számára, hanem valódi segíteni akarás. Az volna a cél, hogy a tanulók minél több

területen szerezzenek tapasztalatot, valóban megérezzék a segíteni akarás és tudás örömet.

### **2.3.2. Stratégiai célok - KOLLÉGIUM**

A kollégium hosszú távú stratégiai céljai között szerepelnek a következők:

- ☞ 100% kollégiumi férőhely betöltöttség
- ☞ Reál – (a szakképzésben jártas) szakos kollégiumi oktatók arányának 20 % -kal való emelkedése
- ☞ Célirányos szakkorrepetálások számának 50% emelkedése
- ☞ Infrastrukturális innovációk évenkénti 20% emelkedése

### **2.3.3. Minőségi célok- KOLLÉGIUM**

A kollégium hosszú távú minőségi célja a meghatározott stratégiai célokból kerültek levezetésre.

- ☞ 100% kollégiumi férőhely betöltöttség
- ☞ Pozitív jövőkép centrikus image Együttműködő partneri kör kiszélesítése
- ☞ Reál – (a szakképzésben jártas) szakos kollégiumi oktatók arányának 20 % -kal való emelkedése
- ☞ Oktatói továbbképzések és tanulások támogatása
- ☞ Kollégiumi oktatók fluktuációjának csökkentése
- ☞ Célirányos szakkorrepetálások számának 25% emelkedése
- ☞ Partner Intézmények Oktatóival való együttműködés kialakítása Fenntartói közreműködéssel
- ☞ Infrastrukturális innovációk évenkénti 20% emelkedése

## **3. AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSÉNÉL FIGYELEMBE VETT LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEINK**

### **3.1. Az oktató-nevelő munka területén kiemelt feladataink**

- ☞ **Az új képzés (óvodai nevelő) bevezetése**
- ☞ A KRÉTA rendszer pontos vezetése
- ☞ A lemorzsolódás csökkentése
- ☞ Erőteljes pályaorientáció – a beiskolázás támogatása

- ☞ A minőségirányítási rendszer működtetése – intézményi értékelés
- ☞ Bekapcsolódás a Győri Akkreditált Vizsgaközpont munkájába
- ☞ Tehetséggondozás
- ☞ ÖKO iskola feladatainak megvalósítása
- ☞ MIR-hez kapcsolódó feladatok
- ☞ **Takarékosság az energiahordozókkal**

### *3.2. A humán erőforrásokat illetően*

- ☞ Önműveléssel törekedni kell a korszerű pedagógiai módszerek elsajátítására és a hagyományos jól bevált módszerek széleskörű alkalmazására.
- ☞ Az intézményünkhöz most érkezett kollégák segítségéről, a helyi szokások megismertetéséről elsősorban munkaközösségi szinten kell gondoskodni.
- ☞ Az új továbbképzési rendszernek megfelelően részvétel az IKK honlapján megjelenő továbbképzéseken.

### *3.3. A tárgyi feltételek fejlesztését illetően*

- ☞ Törekednünk kell az intézményi vagyon megóvására. Eszközfejlesztésre a szakmai területen nyílik lehetőség, jól megfontoltan, több évre szólóan célszerű választani.

## **4. A 2023/2024-es TANÉV RENDJE – naptári terv**

Az intézmény munkatervének időbeosztását a 7/2023. (VIII.24.) KIM rendelet a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről előírásai és a 30/2023. (VII.22.) BM rendelet a 2023/2024-es tanév rendjéről megfelelő bekezdései alapján határoztuk meg.

A 2023/2024. tanévben a szorgalmi időszak 179 tanítási napot tartalmaz. A rendeletnek megfelelően a szorgalmi időszakban a 6 tanítás nélküli munkanap programját tervezi az iskola.

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Naptári terv a tanévre:

tanítási napok száma	Tanítás nélküli
21	1
<b>DN</b>	
<i>1.</i>	
19	
<i>2.</i>	
18	1
<b>PÁLY</b>	
14	
22	
21	
18	
19	
18	3
<b>ÉS Z</b>	
9	1
<b>TK</b>	
179	6
179	6

BEİR	beírások	SZAL	szalagavató	
ÉS Z	érettségi szünet	SZÜ	szülői értekezlet	
OÉ	osztályozó értekezlet	UTN	utolsó tanítási nap	TANÍTÁS NÉLKÜLI
KK	Kossuth Kupa	DN	Diáknap	ÉRETTSÉGI VIZSGA 3
KN	Kossuth Nap	Pály	Iskolai pályaválasztási nap	rendelet szerint 1
NÉ	oktatói testület értekezlete	Mi a	Mi a pálya?	DIÁKNAP 1
TK	pedagógus kirándulás	EGP	Egészségnevelési projektnap	TANÁRI KIRÁNDULÁS 1
ÖSZ	őszi szünet	KÉP	Közösségépítő projektnap-szakmai nap	KOSSUTH NAP 1
TSZ	téli/tavaszi szünet	TZÜ	Tanévzáró ünnepély	PÁLYAVÁLASZTÁSI NAP 1
PN	pihenőnap	ÉV	Érettségi szóbeli vizsgák	KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ 1
				PROJEKTNAP 1

## 5. VEZETŐI ÜGYELET RENDJE

A vezetők intézményben tartózkodásának rendje:

Ügyeletes vezető, illetve a vezető távozása után a tanulók benn tartózkodása idején intézkedési joggal rendelkező, megbízott oktató.

	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>
<b>7,30-15</b>	Ladocsi-Tóth Mónika	Kaukerné Kovács Edit	Szabó Krisztina	Ferenczyné Takáts Katalin	Ferenczyné Takáts Katalin
<b>15-16,20</b>	Kintliné Milanovich Éva	Grábics Éva	Bognár Ákos	Nyulas Réka	
<b>16,20-17,55</b>		Bognár Ákos	Grábics Éva		
<b>17,55-19,25</b>				Hajczinger K / Kauker B	
<b>19,25-20,10</b>		Bazsó-Szlamka V / Hajczinger K / Kauker B / Zalka A			

**Vezetői értekezletek:**

Minden hónap első péntekén:

**I. félév**

2023. augusztus 22.  
2023. október 6.  
2023. november 17.  
2023. december 1.  
2024. január 5.

**II. félév**

2024. február 2.  
2024. március 1.  
2024. április 5.  
2023. május 10.

Kibővített vezetői értekezletet szükség szerint, egyeztetés alapján tartunk.

## 6. AZ OKTATÓ FELADATA A KÖTÖTT MUNKA-IDŐNEK NEVELÉSSSEL-OKTATÁSSAL LE NEM KÖTÖTT RÉSZÉBEN

- ☞ foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
- ☞ korrepetálás, versenyfelkészítés,
- ☞ a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,



- ☞ az intézmény kulturális- és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- ☞ a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
- ☞ előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete, Arizona ügyelet ellátása
- ☞ a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- ☞ a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- ☞ rendelkezésre állás helyettesítésre (helyettesítési ügyeleti beosztás szerint),
- ☞ eseti helyettesítés,
- ☞ a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- ☞ az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- ☞ a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- ☞ osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység,
- ☞ a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- ☞ munkaközösség vezetés,
- ☞ az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
- ☞ környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- ☞ részvétel továbbképzésen,
- ☞ iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
- ☞ a szakmai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
- ☞ a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok végzése.

## 7. AZ OKTATÓI HELYETTESÍTÉSI ÜGYELETI REND

	hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2
1.	Kiss Gábor		Mayer Rezső		Hajczinger Krisztina		Varga zsolt "A" Török Zsolt Ferencné "B"		Németh Kitti	
2.	Biczó Beáta	Békési Márta	Wally Anita	Biczó Beáta	Papp Gábor	Bognár Ákos	Békési Márta	Dr Szalai István	Zalka Angelika	Tolnai Zsuzsanna
3.	Kállóné Mikola Éva	Schindler Ferenc	Décsi Adrien	Gyüre László	Bula Ildikó	Pajorné Schneider Tünde	Márki Józsefné	Luka Vilmos	Nagy Mária	Ferenczi László
4.	Benke László Zoltán	Zajzon Gabriella	Nyulas Réka	Berzai Ágota "A" Bazsó-Sz. V. "B"	Kárpáti Marianna	Mayer Rezső	Bodnár-Lémon Szabina	Németh Marianna	Varga Zsolt	Ondrejő-N. J. "A" Stoiber- V. Éva "B"
5.	Tóth Péter	Papp Gábor	Ferenci László	Bodnár-Lémon Szabina	Berzai Ágota	Nagy Attila	Kárpáti Marianna	Benke László Zoltán	Dr Szalai István	Szabó Veronika
6.	Bazsó-Sz. Viktória "A" Sólyom Csaba "B"	Kauker Bálint	Petényiné H. Ildikó	Nagy Mária	Pajor Sándor	Kokas Klára	Wally Anita	Pajor Sándor	Dr Zaláné Pongrác Eszter	Décsi Adrien

## 8. FELÜGYELET AZ ARIZONA SZOBÁBAN

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1.	Kokas Kára	Gyüre László	Török Zsolt Ferencné	Bazsó-Szlamka Viktória	Bognár Ákos
2.	Bula Ildikó	Stoiber-Vass Éva	Hornýákné Mátyás Erika	Nagy Attila	Hornýákné Mátyás Erika
3.	Kiss Gábor	Márki Józsefné	Zalka Angelika	Markella Krisztina	Kállóné Mikola Éva
4.	Ondrejő-Németh Judit	Zajzon Gabriella	Németh Marianna	Tolnai Zsuzsanna	Németh Kitti
5.	Schindler Ferenc "A" Dr Szalai István "B"	Tóth Péter	Markella Krisztina	Dr Zaláné Pongrác Eszter	Kauker Bálint
6.	Kováts-Szamosszegi Valéria	Szabó Veronika	Laposa Mária	Laposa Mária	Hajczinger Krisztina

9. A FOLYOSÓI ÜGYELET RENDJE

		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Alagsor	1-3. óra	Luka Vilmos	Berzai Ágota	Tóth Péter	Kárpáti Marianna Schindler Ferenc	Kiss Gábor
	4-7. óra	Luka Vilmos	Dr Szalai István	Kiss Gábor	Tóth Péter Schindler Ferenc "B"	Kárpáti Marianna
Földszint	1-3. óra	Bognár Ákos	Ferenczi László Laposa Mária	Bognár Ákos	Ferenczi László	Kokas Klára Pajor Sándor
	4-7. óra	Gyüre László	Sólyom Csaba	Sólyom Csaba Kokas Klára	Laposa Mária	Papp Gábor
I. Emelet	1-3. óra	Hofer Eszter Kauker Bálint	Pajor Sándor Nagy Mária	Nagy Attila Németh Marianna	Nagy Mária Décsi Adrien	Kauker Bálint Nagy Attila
	4-7. óra	Szabó Veronika Papp Gábor	Benke László Zajzon Gabriella	Benke László Petényiné H. Ildikó	Biczó Beáta Németh Marianna	Zajzon Gabriella Hofer Eszter
II. Emelet	1-3. óra	Markella Krisztina Bazsó-Szlamka Viktória	Dr Horváthné S. Zsuzsanna Varga Zsolt	Varga Zsolt Dr Horváthné S. Zsuzsanna	Tolnai Zsuzsanna Mayer Rezső	Ondrejó-Németh Judit
	4-7. óra	Bodnár-Lémon Szabina Bula Ildikó	Décsi Adrien Békési Márta	Mátyásné Hornyák Erika Bula Ildikó	Nyulas Réka Zalka Angelika	Pajorné-Schneider Tünde Kállóné Mikola Éva
III. Emelet	1-3. óra	Hajczinger Krisztina Márki Józsefné	Dr Zaláné Pongrác Eszter	Stoiber-Vass Éva	Stoiber-Vass Éva	Márki Józsefné
	4-7. óra	Wally Anita	Dr Zaláné P. Eszter Török Zsolt Ferencné	Zalka Angelika	Bazsó-Szlamka Viktória	Wally Anita

**10. AZ OKTATÓI FOGADÓ ÓRÁK RENDJE**

HUMÁN MUNKA- KÖZÖSSÉG	Biczó Beáta	hétfő 7. óra
	Bognár Ákos	csütörtök 1. óra
	Décsi Adrien	péntek 3. óra
	Gyüre László	hétfő 3. óra
	Hollósiné Kiss Ildikó	kedd 4. óra
	Pajorné Schneider Tünde	hétfő 6. óra
	Pajor Sándor	péntek 4. óra
	Papp Gábor	hétfő 3. óra
	Szabó Krisztina	kedd 4. óra
IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG	Békési Márta	csütörtök 2. óra
	Berzai Ágota	szerda 5. óra
	Bodnár-Lémon Szabina	kedd 5. óra
	Hornyákné Mátyás Erika	kedd 3. óra
	Kállóné Mikola Éva	hétfő 3. óra
	Markella Krisztina	csütörtök 3. óra
	Németh Kitti	péntek 1. óra
	Nyulas Réka	kedd 4. óra
	Ondrejó-Németh Judit	hétfő 4. óra
	Petényiné Harnish Ildikó	szerda 4. óra
	Szabó Veronika	kedd 2. óra
TERMÉSZET- TUDOMÁNYOS MUNKAKÖZÖSSÉG	Benke László	hétfő 4. óra
	Hofer Eszter	kedd 4. óra
	Ferenczi László	hétfő 2. óra
	Grábics Éva	szerda 5. óra
	Kauker Bálint	péntek 5. óra
	Kaukerné Kovács Edit	hétfő 3. óra
	Mayer Rezső	szerda 3. óra
	Nagy Attila	szerda 5. óra
	Nagy Mária	péntek 3. óra
	Németh Marianna	csütörtök 3. óra

**Munkaterv a 2023/2024-es tanévre**

	Varga Zsolt	péntek 4. óra
TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG	Kárpáti Marianna	csütörtök 4. óra
	Kiss Gábor	hétfő 1. óra
	Ladocsi - Tóth Mónika	hétfő 3. óra
	Luka Vilmos	kedd 3. óra
	Tóth Péter	péntek 5. óra
MŰSZAKI MUNKAKÖZÖSSÉG	Ferenczyné Takáts Katalin	kedd 2. óra
	Borsos Mária	A hét csütörtök 4. óra B hét szerda 5. óra
	Bors Zoltán	kedd 7. óra
	Kamrásné Dukkon Anita	kedd 8. óra
	Nagy Ildikó	A hét csütörtök 0. óra B hét péntek 5. óra
	Márki Józsefné	kedd 3. óra
	Nyőgér Péter	csütörtök 7. óra
	Dr. Szalai István	A hét péntek 4. óra B hét hétfő 5. óra
	Schindler Ferenc	A hét szerda 5. óra B hét szerda 6. óra
	Sólyom Csaba	A hét hétfő 4. óra B hét péntek 3. óra
SZÉPÉSZET MUNKA- KÖZÖSSÉG	Bazsó-Szlamka Viktória	A hét hétfő 6. óra B hét hétfő 2. óra
	Berta-Zsákovics Eliza	szerda 4. óra
	Bula Ildikó	szerda 3. óra
	Hajczinger Krisztina	kedd 5. óra
	Kisházy Krisztina	hétfő nagyszünet
	Kováts-Szamosszegi Valéria	hétfő 4. óra
	Stoiber-Vass Éva	péntek 5. óra
	Tárkányi-Zöld Gabriella	kedd 5. óra
	Tolnai Zsuzsanna	kedd 2. óra
	Wally Anita	kedd 2. óra
	Zalka Angelika	péntek 2. óra
PEDAGÓGIAI MUN- KAKÖZÖSSÉG	dr. Zaláné Pongrác Eszter	hétfő 3. óra
	Kokas Klára	kedd 5. óra
	Laposa Mária	hétfő 5. óra

## Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Török Zsoltné	péntek 3. óra
Zajzon Gabriella	szerda 2. óra

### 11. A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

ÉVFOLYAM	I. FÉLÉV	II. FÉLÉV
9-10. osztály	2023. szeptember 12. („A” kedd)	2024. február 6. („B” kedd)
11-12. és a 13. R/S osztály	2023. szeptember 13. („A” szerda)	2024. február 7. („B” szerda)

**Az értekezletek kezdési időpontja minden esetben 16.00 óra !**

*Az I. félévi szülői értekezleten a belépő évfolyamon tanító oktatók jelenléte kötelező!*

*A II. félévi szülői értekezletek napjain valamennyi oktató jelenléte is kötelező, fogadóórát tartunk.*

Az oktatói fogadóórákról az osztályfőnök év elején tájékoztatja a tanulókat.

### 12. TANTEREMFELELŐSÖK

A1	Sólyom Csaba
A2	Schindler Ferenc
A4	Sólyom Csaba
A5	Mayer Rezső
A6	dr. Zaláné Pongrác Eszter
A7	Kisháziy Krisztina
104	Dr. Szalai István
105	Kokas Klára
106	Berzai Ágota
107	Laposa Mária
108	Ferenczi László
109	Zajzon Gabriella
201	Nagy Mária
202	Papp Gábor
204	Décsi Adrien, Biczó Beáta

## Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

205	Grábics Éva
207	Németh Marianna
210	Benke László
211	Kaukerné Kovács Edit
301	Varga Zsolt
302	Borsos Mária
304	Hajczinger Krisztina
305	Bognár Ákos, Tárkányi-Zöld Gabriella
307	Bazsó-Szlamka Viktória
308	Bodnár-Lémon Szabina
309	Békési Márta
310	Hornyákné Mátyás Erika
311	Kauker Bálint
401	Zalka Angelika
402 (Kozmetika2)	Stoiber-Vass Éva
404 (Kozmetika1)	Wally Anita
R1	Nagy Ildikó
R2	Márki Józsefné
R3	Kamrásné Dukkon Anita
Fodrászat1	Berta-Zsákovics Eliza
Fodrászat2	Tolnai Zsuzsanna
Tornaterem	Kárpáti Marianna
Konditerem	Luka Vilmos
Szertár	Kiss Gábor

Feladatuk az adott helyszínek berendezési tárgyainak rendszeres ellenőrzése, karbantartási igény leadása, odafigyelés az állagmegóvásra.

### 13. CSENGETÉSI REND

<b>0. óra</b>	7:00	7:45
<b>1. óra</b>	7:50	8:35
<b>2. óra</b>	8:45	9:30
<b>3. óra</b>	9:40	10:25
<b>4. óra</b>	10:40	11:25
<b>5. óra</b>	11:35	12:20
<b>6. óra</b>	12:30	13:15
<b>7. óra</b>	13:20	14:05
<b>8. óra</b>	14:10	14:55
<b>9. óra</b>	14:55	15:40
<b>10. óra</b>	15:40	16:25
<b>11. óra</b>	16:25	17:10
<b>12. óra</b>	17:10	17:55
<b>13. óra</b>	17:55	18:40
<b>14. óra</b>	18:40	19:25
<b>15. óra</b>	19:25	20:10

### 14. MÉRÉSEK, HÁZIVERSENYEK, VIZSGÁK

#### *14.1. Központi mérések*

- ☞ A **szakképzésben** alapkompétencia-mérések egységes, az NSZFH által biztosított mérőlapokon – online mérés szeptember 25-29 között.

F: Szabó Krisztina, rendszergazda

- ☞ **Kompetenciamérés** a 10. évfolyamnak digitálisan: 2024. tavaszán (a pontos időpont a későbbiekben kerül meghatározásra).

F: Szabó Krisztina, rendszergazda



- ☞ **NETFIT** - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2024. január 9. és május 10 között, az eredmények feltöltése 2024. június 15-ig.

F: Ladocsi-Tóth Mónika

#### ***14.2. Iskolai által meghirdetett városi/regionális szintű versenyek***

- ☞ **Idegen nyelvi szakfordítói verseny**

Regionális verseny az idegen nyelvi munkaközösség szervezésében

- ☞ **Pátriánk helytörténeti vetélkedő**

Városi verseny a humán munkaközösség szervezésében

F.: Bognár Ákos, Papp Gábor

- ☞ **"Kossuth Kupa"** fodrász-kozmetikus verseny

Regionális verseny a szolgáltató munkaközösség szervezésében

F.: Ferenczyné Takáts Katalin

#### ***14.3. Részvétel egyéb versenyeken versenyek***

- ☞ **Illemtan verseny**

F: Hornyákné Mátyás Erika

- ☞ **Városi Disputanap**

F: Pajorné Schneider Tünde

- ☞ **Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Verseny - reál**

F.: Benke László

- ☞ **Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Verseny - humán**

F.: Papp Gábor, Pajor Sándor

- ☞ Országos ill. regionális **fodrász-kozmetikus versenyek** (Magyar Kupa, Árpád Kupa, ...)

F.: Hajczinger Krisztina, Stoiber-Vass Éva

- ☞ Elődöntők az **SZKTV/OSZTV szakmai versenyeken**

F: Ferenczyné Takáts Katalin, felkészítésben az érintett szaktanárok

- ☞ Elődöntők az **ÁSZÉV versenyen (pedagógiai ismeretek)**

F: Kaukerné Kovács Edit, felkészítésben az érintett szaktanárok

#### ***14.4. Köztes vizsgák***

Köztes vizsgák szervezésére az érettségít követő szakmai képzésben kerül sor. Ekkor a tanulók külső gyakorlati képzőhelyen teljesítik a szakmai gyakorlatot, szükséges

időszakonként ellenőrizni, hogy a megszerzett tudásuk megfelel-e az időarányosan elvárhatónak.

F: Ferenczyné Takáts Katalin

**FODRÁSZ**

**13. I fodrász évfolyam végén - május-június**

Dauercsavarás babafejen vagy modellen vegyszer felhasználása nélkül	60 perc
Női melírozás, festés, hajszárítás modellen vagy babafejen	40 + 20 perc
Víz hullám frizura fésülése az előre berakott, gyűrűzött és megszáritott babafejen	20 perc
Női alaphajvágás (kompakt)	60 perc

**14. I fodrász évfolyam félévi – január 18.- csütörtök**

Női alaphajvágás: fentről lefelé hosszabbodó forma, hajvágása szárítás nélkül, majd női alaphajvágás: 3. Uniform forma hajvágása, szárítás ugyan azon a 2-es modellen vagy babafejen	40 + 60 perc
Konty – alkalmi frizura kialakítása	45 perc
Férfi modern hajvágás, csak ollóval. Divat férfihajvágás csak ollóval, szárítás modellen.	60 perc
Férfi borotválás egész arcfelületen.	20 perc

**13. I kozmetikus évfolyam köztes vizsga - május-június**

Tartós szempilla-, szemöldökfestés, szemöldökformázás	20 + 10 perc
Iskolamasszázs fogások	30 perc
Gyantázás	15 perc
Nappali smink készítése tincses, vagy soros műszempilla felhelyezésével saját modellen	70 perc

**14. I évfolyam köztes vizsga – január 18.**

Összefüggő iskolamasszázs saját modellen bőrtípusnak megfelelően	30 perc
Alkalmi smink készítése tincses, vagy soros műszempilla felhelyezésével saját modellen	70 perc
Saját modell diagnosztizálása előre elkészített diagnosztikai lap alapján felelet formájában	10 perc

**13. A évfolyam köztes vizsga – február 1.**

Összefüggő iskolamasszázs saját modellen bőrtípusnak megfelelően	30 perc
Alkalmi smink készítése tincses, vagy soros műszempilla felhelyezésével saját modellen	70 perc
Saját modell diagnosztizálása előre elkészített diagnosztikai lap alapján felelet formájában	10 perc

**14.5. Osztályozó vizsgák a nappali tagozaton**

F: Ferenczyné Takáts Katalin

**Osztályozó vizsga:**

I. félév: 2024. január 15-19.

II. félév: 2024. június 4 -7.

Végzős osztályokban 2024. április 24-26.

**A félévi/év végi eredmények megállapítása:**

**Az I. félév lezárása: 2024. január 19. (péntek)**

Szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről:

**2024. január 26-ig (péntek)**

**Év végi osztályzatok lezárása, osztályozó értekezlet:**

az iskola utolsó, befejező évfolyamán:

jegylezárás: **2024. április 29. (hétfő) 12 óráig**

osztályozó értekezlet : **2024. április 29. (hétfő) 14 óra**

a nem végzős osztályokban:

jegylezárás: **2023. június 10. (hétfő) 12 óráig**

osztályozó értekezlet: **2023. június 10. (hétfő) 14 óra**

**14.6. Vizsgák az esti érettségire felkészítő képzésben**

F: Szabó Krisztina

Beszámolók		Osztály(ok)	Időpont
I. (őszi)	írásbeli	12.G, 13. G	2023. november 6 -9.
II. (fél- évi)	írásbeli	12.G, 13. G	2024. január 8 -11.
	szóbeli	12.G, 13. G	2024. január 15-18.
III. (tava- szi)	írásbeli	12.G	2024. március 19-21.
IV. (év végi)	írásbeli	13.G	2024. április 15-17.
		12.G	2024. május 28 - 30.
	szóbeli	13.G	2024. április 22-24.
		12.G	2024. június 4-6.

**14.7. Szakmai vizsgák**

F: Ferenczyné Takáts Katalin

**Szakmai vizsgák**

**Őszi javító-pótló vizsga időszak**

Kozmetikus	2023. október 10.
Divatszabó	2023.

**Május-júniusi vizsgaidőszak**

Fodrász OKJ	2024. május 15-től
Fodrász	2024. május 18-tól
Kozmetikus OKJ	2024. május 18-tól
Kozmetikus technikus	2024. május 30-tól
Villanyszerelő	2024. május 23-tól
Divatszabó	2024. május 16-tól
Oktatási szakasszisztens	2024. május 15-től

A szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységek külön beosztás szerint az egyes vizsgaidőszakokban.

## Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

A vizsgákon közreműködők a szakképzési törvény előírásai szerint, az adott vizsgaidőszakban kerülnek megbízásra az alábbiak szerint:

1. **Vizsgafelügyelő** (*kamara delegálja*)
2. **Mérési feladatot ellátó tag** (*olyan oktató, aki a tanuló felkészítésében nem vett részt, külön felkérésre, többségében külsős*)
3. **Értékelési feladatot ellátó tag** (*olyan oktató, aki a tanuló felkészítésében nem vett részt, külön felkérésre, többségében külsős*)

### 14.8. Érettségi vizsgák

Az **intézményben** lebonyolított vizsgákért felelős Kaukerné Kovács Edit.

#### Tavaszi vizsgaidőszakban:

Közreműködők a tavaszi vizsgaidőszakban (a tantárgyi jelentkezések függvényében változhat):

	magyar	matek	töri	angol	német	ágazati	biológia	digitális kultúra	testnevelés	jegyző	igazgató/mb.
2024_KLISZI_A	Pajorné S T	Nagy A	Bognár Á	Hornyaákné M E						Markella K	Ladocsi-Tóth M
2024_KLISZI_B	Décsi A	Kauker B	Gyüre L				Külsős			Kauker B	Szabó K
2024_KLISZI_C	Biczó B	Hofer E	Papp G	Szabó V	Bodnár-Lémon Sz	Szabó V		Benke L		Bodnár-Lémon Sz	Kaukerné K E
2024_KLISZI_D	Biczó B	Hofer E	Gyüre L				Külsős			Bula I	Kaukerné K E
2024_KLISZI_R	Décsi A	Nagy A	Bognár Á	Kállóné M É	Nyulas R			Benke L	Kiss G	Benke L	Ladocsi-Tóth M
2024_KLISZI_S	Pajorné S T	Hofer E	Papp G	Hornyaákné Mátyás E	Békési M			Varga Zs	Luka V	Hornyaákné Mátyás E	Kaukerné K E
2024_KLISZI_GH	Komálovics Z	Grábics É	Bognár Á	Németh K	Nyulas R			Varga Zs		Varga Zs	Szabó K

Írásbeli vizsgák:

magyar nyelv és irodalom	2024. május 6. 9 óra
matematika	2024. május 7. 9 óra
történelem	2024. május 8. 9 óra
angol nyelv	2024. május 9. 9 óra
német nyelv	2024. május 10. 9 óra
digitális kultúra	2024. május 13. 8 óra

## Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

biológia	2024. május 14. 8 óra
ágazati ismeretek (pedagógiai ismeretek)	2024. május 15. 9 óra

Szóbeli vizsgák tervezett időpontja:

	6. 17. hétfő	6. 18. kedd	6. 19. szerda	6. 20. csütörtök	6. 21. péntek	6. 22. szombat	6. 24. hétfő	6. 25. kedd
2024_KLISZI_A								
2024_KLISZI_B								
2024_KLISZI_C								
2024_KLISZI_D								
2024_KLISZI_R								
2024_KLISZI_S								
2024_KLISZI_GH								

Az **intézményen** kívüli vizsgákon:

Érettségi elnöki feladatokban várhatóan közreműködők: (a Kormányhivatal Oktatási Főosztályától kapott eseti megbízás alapján)

- ☞ Décsi Adrien
- ☞ Kállóné Mikola Éva
- ☞ Nagy Attila
- ☞ Nyulas Réka
- ☞ Ondrejó-Németh Judit
- ☞ Zalka Angelika

Emelt szintű vizsgákon (írásbelin/szóbelin) várhatóan közreműködők: (a Kormányhivatal Oktatási Főosztályától kapott eseti megbízás alapján)

- ☞ Bognár Ákos
- ☞ Hornyákné Mátyás Erika
- ☞ Kállóné Mikola Éva
- ☞ Nagy Attila
- ☞ Nyulas Réka
- ☞ Ondrejó-Németh Judit
- ☞ Papp Gábor
- ☞ Szabó Krisztina
- ☞ Zalka Angelika

#### **14.9. Tanév végi mérések**

- ☞ Kimeneti mérések a 9. évfolyamon az NSZFH által kiírtaknak megfelelően.
- ☞ Próbaérettségi
  - matematikából – Nagy Attila, Kauker Bálint, Hofer Eszter
  - történelemből – Papp Gábor, Gyüre László, Bognár Ákos
  - magyar nyelv és irodalomból – Décsi Adrien, Biczó Beáta, Pajorné Schneider Tünde
  - idegen nyelvből – Kállóné Mikola Éva, Hornyákné Mátyás Erika, Németh Kitti, Szabó Veronika, Békési Márta, Bodnár-Lémon Szabina, Nyulas Réka

### **15. OKTATÓI TESTÜLET ÉRTEKEZLETEI**

#### **15.1. Oktatói testület értekezletei**

##### **15.1.1. Az első félév végén:**

- ☞ A tanulmányi munka értékelése, további lehetőségeink.
  - ☞ A nevelési munka értékelése, további feladataink.
- F.: Ferenczyna Takáts Katalin, Ladocsi-Tóth Mónika

##### **15.1.2. A tanév végén:**

- ☞ Az éves munka értékelése.
- F.: Kaukerné Kovács Edit

#### **15.2. Munkaközösségi tanácskozások**

- ☞ A munkaközösségek általában félévente kétszer tanácskoznak
- ☞ Kollégiumi munkaközösségek havonta tanácskoznak

### **16. MINŐSÉGIRÁNYÍTÉSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOT**

Az intézmény Minőségpolitikája az 2022-ben elkészült. 2023. augusztus 31-ig kiegészítésre került az intézményi folyamatok szabályozásával.

Az idei tanévben sor kerül az intézményi és a vezetői önértékelésre.

**16.1. Az intézményi önértékelés folyamata**

<b>Folyamat neve</b>	<b>Intézményi önértékelés</b>
<b>Folyamat célja</b>	<b>Az intézmény tevékenységének átfogó, szisztematikus és rendszeres, összehasonlításokon alapuló felülvizsgálata</b>
<b>Elvárt eredmény</b>	<b>Az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek azonosítása, fejlesztési területek kijelölése és a fejlesztések megvalósítása</b>
<b>Folyamatgazda</b>	<b>MICS-vezető</b>
<b>Bevezetés időpontja</b>	<b>2022.09.01.</b>

<b>Az intézményi önértékelés végrehajtása</b>				
<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Közreműködők</b>	<b>Keletkezett dokumentumok</b>
Információ és adatgyűjtés - kötelező indikátorok	felelős MICS-tag	2023.december.31.	MICS, munkaközösség-vezetők	adatbázis
Információ és adatgyűjtés - dokumentumelemzés	önértékelési csoport	2023.december.31.	MICS, munkaközösség-vezetők	adatbázis



**Munkaterv a 2023/2024-es tanévre**

Információ- és adatgyűjtés - igény- és elégedettségmérés	önértékelési csoport vezetője	2024.február 28.	külön eljárásrend szerint	adatbázis
Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS-vezető	2024. február 28.	MICS-tagok önértékelési munkacsoport	működési gyakorlat leírása
Az intézményi működési gyakorlat az adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése	MICS-vezető	2024. március 31.	MICS-tagok	működési gyakorlat százalékos értékelése
Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS-vezető	2024. április 15.	MICS-tagok	erősségek és fejlesztendő területek
Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése; a fejlesztendő területek rangsorolása	MICS-vezető	2024. április 15.	MICS-tagok	a fejlesztendő területek rangsora
Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testület-</li> </ul>	igazgató	2024. május 1.	MICS-tagok	összefoglaló az önértékelés eredményéről jegyzőkönyv

**Munkaterv a 2023/2024-es tanévre**

nek • a megvalósítandó fejlesztések kijelölése				
Fejlesztési célok meghatározása Cselekvési terv készítése Fejlesztő csoportok létrehozása	igazgató	2024. május 1.	igazgató	cselekvési terv
Fejlesztési terv készítése	Fejlesztési csoport vezetője	2024. június 15.	fejlesztési csoport tagjai	fejlesztési terv

***16.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata***

<b>Folyamat neve</b>	<b>Intézményvezetői önértékelés</b>
<b>Folyamat célja</b>	<b>Az intézményvezető tevékenységének átfogó, szisztematikus és rendszeres, összehasonlításokon alapuló felülvizsgálata</b>
<b>Elvárt eredmény</b>	<b>Az intézményvezető erősségeinek és fejlesztendő területeinek azonosítása, fejlesztési területek kijelölése és a fejlesztések megvalósítása</b>
<b>Folyamatgazda</b>	<b>MICS-vezető</b>
<b>Bevezetés időpontja</b>	<b>2022.09.01.</b>

**Munkaterv a 2023/2024-es tanévre**

<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Közreműködők</b>	<b>Keletkezett dokumentumok</b>
Az intézményvezetői értékelés indítása, az érintettek tájékoztatása	MICS-vezető	2024. január	MICS intézményvezető oktatói testület munkaerő-piaci partnerek informatikus	jegyzőkönyv / hivatalos levél
A partneri kérdőívek összeállítása	MICS vezető	2024. január	MICS önértékelési csoport	kitöltendő kérdőívek
A partnerek kérdőíves kikérdezése, lebonyolítás	adatrögzítő	2024. január 31.	önértékelési csoport munkaerő-piaci partnerek	kitöltött kérdőívek
A kérdőívek kiértékelése	MICS vezető	2024. február 28.	MICS önértékelési csoport	tényfeltáró, elemző dokumentum / jegyzőkönyv
Intézményi önértékelés lezárása, eredmények átadása az intézményvezető számára	MICS vezető	2024. május. 1.	MICS	indikátorok, fejlesztendő területek, erősségek
Intézményvezetői önértékelés: az intézményi önértékelés és a partneri mérési eredmények alapján + cselekvési terv	intézményvezető	2024. június 30.	-	önértékelési dokumentum: erősségek és fejlesztendő területek
Intézményi cselekvési terv készítése	intézményvezető	2024. június 30.	MICS	cselekvési terv

**Munkaterv a 2023/2024-es tanévre**

Elfogadásra beküldés a centrumnak	intézményvezető	2024. június 30.	-	intézményvezető: erősségek, fejlesztendő területek listája intézmény: cselekvési terv
Az önértékelés elfogadása	centrum	2024. augusztus 31.	szakképzési centrum	jóváhagyott önértékelés

**16.3. Az oktatói értékelés folyamata**

*Oktatói értékelési terv*

	1. ciklus			2. ciklus			3. ciklus		
	2020/2021	2021/2022.	2022/2023	2023/2024.	2024/2025.	2025/2026.	2026/2027	2027/2028.	2028/2029.
<i>Dokumentum-elemzés (adatgyűjtés)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Óra- / foglalkozáslátogatás</i>		az oktatói testület 100%-a		az oktatói testület 50%-a	az oktatói testület 50%-a		az oktatói testület 50%-a	az oktatói testület 50%-a	
<i>Partner- és elégedettségmérés / kérdőívadás</i>			X			X			X
<i>Értékelés</i>			X			X			X
<i>Fejlesztési terv készítése</i>			X			X			X
<i>Fejlesztés megvalósítása</i>				X	X	X	X	X	X

**16.4. A 2023/2024-es tanévben az oktatói testület óralátogatását az alábbiak szerint tervezzük:**

	<b>Időpont</b>	<b>Oktató</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	2023. október	Mayer Rezső	új kolléga
2.		Kováts-Szamoszegi Valéria	új kolléga
3.		Nagy Ildikó	új kolléga
4.		Kisházy Krisztina	
5.		Berta-Zsákovics Eliza	
6.		Hajczinger Krisztina	
7.		Tolnai Zsuzsanna	
8.		Török Zsolt Ferencné	
9.		Dr. Zaláné Pongrác Eszter	
10.		Csonka Zsolt	kollégium
11.		Horváth Imre	kollégium
12.	2023. november	Dr. Szalai István	
13.		Kamrásné Dukkon Anita	
14.		Tóth Péter	
15.		Kiss Gábor	
16.		Gyüre László	
17.		Pajor Sándor	
18.		Nagy Zoltán	kollégium
19.		Pozsgai Péter	kollégium
20.	2024. február	Biczó Beáta	
21.		Décsi Adrien	
22.		Benke László	
23.		Németh Mariann	
24.		Ferenczi László	
25.		Varga Zsolt	
26.		Ádámné Éder Edit	kollégium
27.		Feketéné Gaál Katalin	kollégium
28.	2024. március	Berzai Ágota	
29.		Békési Márta	
30.		Bodnár-Lémon Szabina	
31.		Kállóné Mikola Éva	
32.		Hetesi Mariann	kollégium
33.		Huszárné Komjáthi Zsuzsanna	kollégium

## 17. MUNKAKÖZÖSSÉGI PROGRAMOK, VÁLLALÁSOK

### 17.1. Humán munkaközösség

#### a) A munkaközösség kiemelt feladatai a tanévben

- ☞ A tanév fő feladatai közé tartozik a szükséges tanmenetek elkészítése, az érettségire való felkészítés, továbbá a lemorzsolódás csökkentésére megfogalmazott intézkedési terv végrehajtása, a 2024-től alkalmazandó új érettségi követelményekre való felkészülés. (Új tételek elkészítése, kipróbálása, próba érettségi lebonyolítása). E mellett célunk oktató-nevelő tevékenységünk, illetve az órai munkánk hatékonyságának növelése. Kiemelt figyelmet fordítunk a szükséges technikai feltételek megteremtésére, valamint a már meglévő lehetőségek kihasználására, pedagógiai –, szakmai ismereteink megújítására, a tanulók motiváltságának emelésére, tantárgyaink megszerettetésére. Fontos feladatnak tartjuk a módszertani megújulást, a projekt módszer alkalmazását, aminek voltak már előzményei oktatási gyakorlatunkban. Továbbra is fontos feladatunk az érettségire készülő tanulók közösségi szolgálatának megszervezése, az E-napló vezetése.
- ☞ A digitális tananyagok alkalmazása oktatási gyakorlatunkban eddig is fontos szerepet kapott, irodalom, történelem órákon évek óta használjuk őket. Az elmúlt évekhez hasonlóan saját készítésű digitális anyagaink számának bővítése, történelem és az irodalom tantárgyakban való alkalmazásuk az idei évben is folytatódik.
- ☞ Intézményen belül, egymástól lehet a legtöbbet tanulni.
- ☞ Ezért az eredményes munka, a módszertani megújulás, a belső innováció érdekében alapvetőnek tartjuk a közösségünkben folyó műhelymunkát: rendszeresen munkaközösségi értekezletet tartunk, belső továbbképzéseket szervezünk, szakmai-, módszertani kérdésekről előadásokat tartunk.

#### b) Közreműködés az iskolai rendezvényeken

- ☞ A munkaközösségünk feladata a karácsonyi műsor megszervezése: Bognár Ákos és Décsei Adrien,
- ☞ költészet napi megemlékezés: Biczó Beáta,
- ☞ március 15. megemlékezés: Gyüre László.

- ☞ Pátriánk vetélkedő: Bognár Ákos, Papp Gábor.
- ☞ Részt veszünk az év végén megtartandó projektnap előkészítésében (Győr városismerteti rész) Bognár Ákos, Papp Gábor.
- ☞ A digitális témahét) kapcsolódó programokban részt veszünk.

c) A munkaközösség (szakmai terület) saját rendezvényei

- ☞ A munkaközösségi szakmai napokat az elmúlt évekhez hasonlóan idén is megrendezzük 2024 márciusában, 2006 óta immár 19. alkalommal. A rendezvények megszervezésével mindig az volt a célunk, hogy a tanulók, a munkaközösség tagjai illetve a tantestület tagjai számára lehetőséget nyújtsunk rendhagyó irodalom- és történelemórákon, színházlátogatáson, szakmai előadásokon, bemutató órákon, szavalóversenyen, vetélkedőkön való részvétellel. Az elmúlt években vendégünk volt többek között a Hanggraforgó együttes, a Babérrablók diákszínpad (Kazinczy Gimnázium), Kristóf Lilla Alida a Xantus János Múzeum antropológusa, az Új Akropolisz Színpad, Hámori Vilmos, Olasz Valéria költők, minden évben sor került színházlátogatásra, a Győri Nemzeti Színház előadásainak megtekintésére. A szakmai napokon megrendezett disputanap egyben iskolai válogató verseny is, az innen továbbjutó csapatok az elmúlt években rendre jól szerepeltek a városi versenyeken. A programok megszervezésében, lebonyolításában a munkaközösség minden tagja részt vett és a továbbiakban is részt vesz. A munkaközösségi szakmai napok minden iskolai programja, a tanórák keretében tartott rendhagyó órák minden érdeklődő kolléga számára nyitottak. A végleges időpontok, a konkrét programok 2023 decemberéig alakulnak ki.
- ☞ A 202-es terem dekorációjának felújítása a tanév során folyamatosan történik, a teremben az aktuális történelmi évfordulókhöz kapcsolódó időszak kiállításokat szervezünk: F.: Papp Gábor.
- ☞ A könyvtár előtti tárlókban időszak kiállításokat rendezünk különböző témákban. Felelőse: Bognár Ákos. A kiállításokhoz kapcsolódóan feladatlap készül, illetve a szakmai napokon vetélkedőt szervezünk a kiállított témákból.
- ☞ Folytatódik a „Mobil könyvtár” Gyüre László és Pajor Sándor irányításával.

**17.2. Idegen nyelvi munkaközösség**

☞ **Saját rendezvények**

**Szakmai fordítóverseny** a Kossuth nap keretében. (Hagyományos rendezvényünk, melyben minden tag aktív részt vállal.) A regionális szinten meghirdetendő rendez-

vény „előszobája” *házi versenyünk*, melynek során kiválasztjuk a tőlünk induló tanulókat.

**Újdonságként** az idén megpróbálkozunk *nyelvi projekt hét* megtartásával a karácsony előtti időszakban, ünnepi hangulatban. A projekthétnek a „*Karácsony a világban*” címet adtuk, az idejét december 11-20. között tervezzük. Úgy gondoljuk, ez már egy kicsit lazább időszak lesz, inkább alkalmas kulturális érdekességek tanítására, némi játékra, mókázásra, mint a komolyabb tanulásra. Több alkalom nyílhat így a diákok kreativitásának, kezdeményezőkézségének kiaknázására.

#### ☞ **Verseny felkészítés**

A saját szintünknek, profilunknak megfelelően továbbra is részt veszünk a más iskolák által meghirdetett nyelvi versenyeken.

#### ☞ **Egyéb**

feladataink közé tartozik az emelt szintű érettségire való felkészítés néhány osztályban, a *téma heteken való részvétel* tematikus órák megtartásával, valamint az *iskolai rendezvényeken* való közreműködés. Hornyákné Mátyás Erika és Nyulas Réka kollégáinknak sok munkát ad még a *brassói testvériskolával való együttműködés is*.

**Osztályfőnökként (9 fő)** szinte minden iskolai megmozdulásban ott vagyunk, ezeket az eseményeket az iskolai munkaterv tartalmazza. A végzős osztályfőnököknek külön feladatokat ad majd a szalagavató és a ballagás, ill. sokakat érintenek a vizsgáztatások.

### ***17.3. Természettudományos munkaközösség***

#### ***a) A munkaközösség kiemelt feladatai a tanévben***

A tanév fő feladatai közé tartozik

- ☞ a szükséges tanmenetek elkészítése,
- ☞ az érettségire való felkészítés,
- ☞ reméljük nem lesz rá szükség, de felkészülünk a digitális oktatásra,
- ☞ a kompetencia méréshez kapcsolódó intézkedési terv végrehajtása.
- ☞ A digitális tananyagok alkalmazása oktatási gyakorlatunkban eddig is fontos szerepet kapott a digitális oktatásban ez a rész még nagyobb súlyt kapott
- ☞ A lemorzsolódás csökkentése érdekében a kezdő osztályokban tanító kollégák, igény szerint felzárkóztató órákat tartanak.
- ☞ A 10.D osztályban Grábics Éva szerda 0. órában felzárkóztató órát tart.
- ☞ Központi bemeneti mérést íratunk a 9. évfolyamos tanulókkal szeptemberben.



- ☞ A előző tanév tavasz időszakában a digitális témahét keretén belül „A pillepalack nyomában” című projektfeladathoz nagyon sok matematikai feladat kapcsolódott. Az idei évtől iskolánk ökoiskola lett, ezért folytatjuk azoknak a feladatoknak a megoldását amelyek a környezeti nevelést elősegítik. Célunk a tanulók környezettudatos életvitelének kialakítása, a fenntartható fogyasztás elvének megértetése a diákokkal, a természet tiszteletének fontossága, környezetünk óvása, a természettudományos tárgyak iránti érdeklődés felkeltése, elmélyítése.

### **Kompetencia mérés eredményének javítása**

Az idei évben folytatjuk a megkezdett gyakorlatot, miszerint a 10-es technikumi és szakképző iskolai tanmenetekbe kompetencia alapú feladatok gyakorlását iktatunk be, és az országos mérés előtt un. próbamérést végzünk, felelősök a tízedik évfolyamon tanító kollégák.

2023-ben a tanulók a kompetencia mérést digitálisan írták, a számítógépes rendszer hibája miatt pót napot is kellett tartania, így sikerült mindenkinek matematikából és magyarból megírni a teszt feladatokat. Az idei évben azért folytatjuk a megkezdett gyakorlatot, miszerint a 10-es technikumi, szakgimnáziumi és szakképző tanmenetekbe kompetencia alapú feladatok gyakorlását iktatunk be, és az országos mérés előtt un. próbamérést végzünk, felelősök a tízedik évfolyamon tanító kollégák.

### **A lemorzsolódás csökkentése**

A lemorzsolódás csökkentése érdekében a kollégák, igény szerint felzárkóztató órákat tartanak.

#### **b) Közreműködés az iskola rendezvényeken**

- ☞ A Pályaválasztási napon
  - Lego robot bemutató (Ferenczi László)
  - Kémia kísérletek bemutató (Kauker Bálint)
- ☞ Iskolarádiós megemlékezések
  - Pedagógus nap 9.E (Benke László)
  - A magyar kultúra napja 10B. (Nagy Attila)
- ☞ Szalagavató 12.B (Kauker Bálint)
- ☞ Ballagás 10. évfolyam (Hofer Eszter)

#### **c) A munkaközösség (szakmai terület) saját rendezvényei**

A végzős osztályokban közös próba érettségit szervezünk: , Kauker Bálint, Nagy Attila, Hofer Eszter

Részvétel versenyeken:

- ☞ Országos Szakképző Iskolai Közismereti tanulmányi verseny- réal

- ☞ Győri SZC Baksa Kálmán Gimnázium által szervezett Kémia Napon részt veszünk bemutatóval ( meghívás esetén)

#### **17.4. A testnevelés munkaközösség**

Fő célkitűzésünk diákok általános edzettségi szintjének emelése, az egészséges életmódra nevelés, a sport iránti szeretet kialakítása.

##### **a) A munkaközösség kiemelt feladatai a tanévben**

- ☞ „Új” osztályfőnököknek, Luka Vilmosnak segítség adás az osztályfőnöki munka területén.
- ☞ A városi alapfokú bajnokságokban (labdarúgás), illetve városi atlétikai versenyeken való részvétel.
- ☞ Házibajnokságok szervezése, lebonyolítása (asztalitenisz, labdarúgás, röplabda)
- ☞ Ha lesz rá lehetőségünk, úszásoktatás testnevelés órákon. Általában 9-10. évfolyamon, illetve a „hármás- négyes” ütközés megszüntetése miatt.
- ☞ Kötelező továbbképzés teljesítése, minden testnevelő esetében.

##### **b) Munkaközösségi vállalások:**

Augusztus:

- ☞ Munkaközösségi megbeszélés, aktualitások, feladatok
- ☞ Gólyatábor: játékos ügyességi vetélkedő

Szeptember:

- ☞ Testnevelés pólók megrendelése, kiosztása
- ☞ Egészségnevelési Hét programjaihoz való csatlakozás (sportvetélkedő)
- ☞ Diák-nap: első alkalommal kerül megrendezésre a Győrújbaráti Táborban, túra útvonal kijelölése, sportverseny lebonyolítása
- ☞ Európai Diáksport Napjához csatlakozás
- ☞ Nevezések: városi alapfokú bajnokságba.

Október:

- ☞ Városi labdarúgó bajnokság őszi mérkőzései
- ☞ Atlétikai versenyek (Krúdy-kupa, városi atlétikai verseny)
- ☞ Sítábor szervezése, előkészítése
- ☞ Labdarúgó házibajnokság

November-december:

- ☞ Házi röplabda bajnokság lebonyolítása.

Január:

- ☞ Munkaközösségi megbeszélés, az I. félév értékelése

## Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

---

- ☞ NET-fit felmérés (folyamatosan, 2024. május 10-ig)

Február:

- ☞ PARA-SPORT napja: érzékenyítő foglalkozások a testnevelés órákon
- ☞ Sítábor lebonyolítása
- ☞ Városi labdarúgó bajnokság tavaszi mérkőzései

Március:

- ☞ Kossuth-Nap programjaihoz való csatlakozás
- ☞ Atlétikai versenyek

Április-május:

- ☞ Testnevelés érettségiben való közreműködés (felkészítés, szervezés, lebonyolítás)
- ☞ Házi asztalitenisz bajnokság lebonyolítása
- ☞ NET-fit felmérés eredményeinek rögzítése a központi rendszerbe (folyamatosan)

Június:

- ☞ Egészségnevelési projektnap szervezése, lebonyolítása
- ☞ Munkaközösségi megbeszélés, tanév értékelése

### **Bemutató óra:**

- ☞ Luka Vilmos- repülőkorong oktatása az iskolai testnevelésben-április
- ☞ Kárpáti Marianna- mozgáskultúra tantárgy (9. C)-április
- ☞ Kiss Gábor fizikai képességfejlesztés (köredzés)- december

### **Egyéb:**

- ☞ iskolai sportszerek ellenőrzése, eszközök pótlása
- ☞ konditerem rendezése, karbantartása
- ☞ alagsori faliújságok rendezése
- ☞ fizikai képességfelmérés eredményeinek kiírása a faliújságra, (a legjobb eredményt elért tanuló neve, eredménye)

### ***17.5. Osztályfőnöki munkaközösség***

#### ***a) A munkaközösség kiemelt feladatai a tanévben***

- ☞ segítjük és támogatjuk az új osztályfőnököket (és régebbi osztályfőnököket), hogy minél gyorsabban és zökkenő mentesebben beilleszkedjenek és osztályfőnöki tevékenységüket hatékonyan végezzék.
- ☞ fontos teendő a tanév elején a tanulókkal kapcsolatos adminisztráció hiánytalan és pontos végzése – új tanulók adatainak rögzítése az e-naplóban, a bizonyítványok megnyitása, felmenő osztályokban az esetleges változások rögzítése, adatok ellenőrzése és

pótlása. Nagyon fontos a Kréta pontos, naprakész vezetése, a hiányzások időben történő igazolása a tanulmányi ösztöndíj miatt (is).

- ☞ kiemelt feladatként kezeljük továbbra is a tanulók oktatása mellett a nevelés fontosságát, a diákok magatartásának, illemtudó viselkedésének elősegítését, szociális érzékenyítését.
- ☞ az osztályfőnöki órákon feldolgozandó témák közül kiemelkedik a tanulásmódszertan, figyelmet szentelve a különböző tanulási módszerek és technikák ismertetésének, elsajátításának, tanulás-módszertani fejlesztésekre, hatékony tanulási stratégiák alkalmazására, az online oktatásban való jártasság fejlesztésére.
- ☞ Kiemelt figyelmet szentelünk a tehetséggondozásnak, fontosnak tartjuk, hogy diákjaink minden segítséget és támogatást megkapjanak annak érdekében, hogy tehetségüket kibontakoztassák, fejlődjenek és sikeresek legyenek azon a területen, abban a tevékenységben, amit végeznek.
- ☞ Kiemelt figyelmet szentelünk a különleges bánásmódot igénylő diákok ellátására, a gyógypedagógusokkal együttműködve figyelemmel kísérjük mindennapi tevékenységüket.
- ☞ továbbra is kiemelten figyelünk a lemorzsolódás csökkentésére, az igazolatlan mulasztások, késések okainak feltárására, utolsó órákról való ellógások megakadályozására, a hiányzások időben történő igazoltatására.
- ☞ Erősíteni szeretnénk a szülői aktivitást, a kapcsolattartást és kommunikációt az iskola és szülők között, személyesen a kijelölt fogadóórák alkalmával és e-naplóban írt üzenetek segítségével konzultálnak a tanuló iskolai tevékenységéről.
- ☞ Kiemelt figyelmet szentelünk a takarékosagra az energiahordozókkal kapcsolatban, illetve fontosnak tartjuk diákjaink környezeti nevelését, buzdítva őket arra, hogy ügyeljenek a rendre, tisztaságra, szelektív hulladékgyűjtésre.

### *b) Egyéb fontos feladatok*

- ☞ az osztályfőnökök figyelmet szentelnek a higiéniai ismeretek bővítésére (akár a védőnő segítségét kérve), valamint egészséges táplálkozás, mentális problémák, szexuális felvilágosítás, káros szenvedélyek ismertetésére és megbeszélésére.
- ☞ az osztályfőnökök vállalják, hogy osztályuk részt vesz az iskolai műsorok előkészítésében és lebonyolításában, szorgalmazzák, hogy diákjaik minél több iskolai rendezvényen aktívan vegyenek részt.

- ☞ az osztályfőnökök folyamatosan konzultálnak az osztályukban tanító kollégákkal az SNI-s tanulókkal kapcsolatban, segítik egymást ezen tanulók hatékony fejlesztésében.
- ☞ az osztályfőnökök vállalják, hogy segítik a Diákönkormányzat és a támogató pedagógus munkáját, lelkesítik és támogatják diákjaikat a különböző diákprogramokban való aktív szerepvállalásban.
- ☞ osztályfőnökök személyes jelenlétükkel támogatják az iskolai rendezvényeket.
- ☞ az osztályfőnökök megtartják a tervezett szülői értekezleteket (szeptember 12-13, február 6-7), a szülőértekezletek után a szaktanárokkal együttműködnek abban, hogy a személyes találkozást igénylő szülők és szakoktatók között „közvetítsenek”, időpontot egyeztetnek,
- ☞ fontos feladat az adminisztráció pontos és naprakész végzése
- ☞ az osztályfőnökök is aktív szerepet vállalnak az Arizona-program hatékony működtetésében, ügyeletet látnak el az Arizona szobában, tudatosítják a diákokban a tanórán, osztályfőnöki órán és esetenként az Arizona szobában a program alapelveit és azok betartását. Az Arizona-program a tanév második hetében, szeptember 11-től indul, addig elkészül a felügyelő tanári beosztás. A munkaközösség-vezető folyamatosan figyel az Arizona-dokumentáció pontosságára, a nyomtatványok pótlására, tantermekben levő plakátok hiánytalan meglétére, esetleges pótlására, hiányzó ügyeletes helyettesítésének megoldására, illetve ismerteti az új kollégákkal a programot és az ezzel kapcsolatos teendőket.

### c) Vállalások:

- ☞ Az osztályfőnökök aktívan közreműködnek az iskolai rendezvények megszervezésében és lebonyolításában. Beosztásra kerül, hogy ki melyik műsort készíti elő (nevelési igazgatóhelyettes beosztása)
- ☞ Az osztályfőnökök igyekeznek minden iskolai műsoron jelen lenni.
- ☞ Irányításuk alatt a diákok aktívan részt vesznek az iskolai tevékenységekben (szelektív hulladékgyűjtés, egészségnevelési hét, Kossuth hét, véradás, szalagavató-ballagás előkészítése – környezetük megóvása és szépítése.
- ☞ Aktív szerepet vállalnak a diáknapi szervezésében és lebonyolításában.
- ☞ az érintett osztályfőnökök figyelemmel kísérik diákjaik közösségi szolgálatának időbeni teljesítését

### d) A munkaközösség saját rendezvényei:

- ☞ augusztus 29.: munkaközösségi értekeztet, témája:

- tanév előkészítése,
  - munkaterv, tanmenetek megbeszélése,
  - e-naplóval kapcsolatos teendők, ifjúságvédelmi feladatok,
  - műsorok, rendezvények megbeszélése
- ☞ osztályfőnöki megbeszélések: 1. félévben tervezünk egy megbeszélést az iskola pszichológusának aktív részvételével a tanulóinkat érintő problémákkal, gondokkal kapcsolatban, illetve egy rendőrségi előadást, ami a tavalyi évben a diákok körében nagyon sikeres volt és minket, osztályfőnököket is érdekel(ne).

e) *részvétel egyéb rendezvényeken:*

- ☞ ballagás előkészítése (virágültetés, takarítás),
- ☞ papírgyűjtés, szelektív hulladék elszállítása
- ☞ Versenyek: az előző évekhez hasonlóan részt veszünk a Pálffy-iskola által meghirdetett illetan versenyen.

### **17.6. Műszaki munkaközösség**

Munkaközösségünk 2 ágazat, ill. szakmát képvisel. A villamos terület szakmai tevékenységét Sólyom Csaba koordinálja, segítve ezzel a munkámat. A nevelési céljaink közősek, de szakmai munkánk tartalma, és oktatási lehetőségeink eltérnek; ezért a munkaértekezletek (néhány kivételtől eltérően) két csoportban történnek. A villamos terület munkáját szeptembertől új óraadó kolléga segíti a tanműhelyi oktatásban. Reméljük, rá hosszabb távon számíthatunk, hisz a villanszerelést tanuló diákok száma emelkedik, feladat van bőven.

A szabó képzés területén változások várhatók. A tanulóink szakmai gyakorlata iskolai tanműhelyben történik, de a képzési követelmények és a rendelkezésre álló gyakorlati időtartam nem teszi lehetővé a „tanműhelyi termelés” eddigi szintjét. A vásárokra (advent, matróz blúz) nem fogunk tudni előre készülni; a diákoknak a szakmai képzésük 2 évében 4 portfóliót és 1 vizsgaremeket kell készíteniük; és nyári gyakorlat is csak a 10. évfolyam után van. Decemberben Simon Zoltánné nyugdíjba megy, szabászati és varró munkája is hiányozni fog. A tanév végén Kintliné Milanovich Éva is befejezi tanári pályafutását (ha a nyugdíjrendszer nem változik), új elméleti oktatóra, a képzés átgondolására lesz szükség.

a) *A munkaközösség erre a tanévre vonatkozó kiemelt feladatai*

- ☞ Szabó és villamos szakma képviselést, népszerűsítése.
- ☞ Kapcsolattartás szakmai intézményekkel, szakmai kirándulás szervezése.

- ☞ Képzési és Kimeneti Követelmények és a Programtervek alapján az előző évek tapasztalatainak figyelembevételével tanmenetek átdolgozása. (szabóknál 9. 10. évf. szükséges.).
- ☞ Új ágazati vizsgafeladatok készítése.
- ☞ Diákok felkészítése a szakmai vizsgára az új képzésben történt vizsgáztatási tapasztalatok alapján.
- ☞ Szakmai vizsgafeladatok kidolgozása.
- ☞ A 9. évfolyamos tanulók sikeres felkészítése az ágazati vizsgára.
- ☞ Digitális szakmai feladatbank bővítése, tankönyvpótló segédanyagok készítése.
- ☞ Tehetséggondozás, versenyfelkészítés.
- ☞ Szakmai nap szervezése, azon való részvét.
- ☞ E-Kréta pontos vezetése.
- ☞ Takarékoság papírral, energiahordozókkal.
- ☞ Lemorzsolódás csökkentése.
- ☞ Egymás munkájának segítése, tapasztalatcsere, új kollégák beilleszkedésének segítése.

### b) Vállalások

#### ➤ Kamrásné Dukkon Anita

- ♣ Iskolai és iskolán kívüli szakmai rendezvényeken való részvétel. /Generációk Háza megnyitó/
- ♣ - Munkaközösség feladatainak koordinálása, kapcsolattartás kollégákkal.
- ♣ - Projektfeladatok segítése, ellenőrzése 11. évfolyamon, Felnőtt képzésben.
- ♣ - Tanmenetek előző év tapasztalatához igazítása.
- ♣ - Szakmai vizsgafeladat készítése, tanulók felkészítése.
- ♣ - Szabászati feladatok ellátása, vizsgákra anyagszükséglet beszerzése.
- ♣ - Felnőtt képzésben szakmai gyakorlati órák tartása.
- ♣ - Vizsgáztatás a vizsgaközpont és kamarai felkérésre.
- ♣ - Szakma népszerűsítése, kapcsolattartás más iskolákkal, közös munka.
- ♣ - Divatbemutatók szervezése, tanulók felkészítése, fellépés koordinálása.
- ♣ - Jelentkezés szakmai továbbképzésekre /nagyon kevés a szakmai rendezvény, továbbképzés, ezt más intézményből is hiánynak érzik a kollégák. Nagyon jó volt tavasszal, hogy az országos verseny, előválogató alkalmával tudtunk kollégákkal találkozni és az új képzés kérdéseiben segítettük egymást, tapasztalatot cseréltünk./
- ♣ - Felnőtt képzésben osztályfőnöki feladatok ellátása.

#### ➤ Nagy Ildikó

- ♣ - Iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken való részvétel.
- ♣ - Munkaközösség munkájában aktív részvétel.
- ♣ - Projektfeladatok segítése, ellenőrzése 10. évfolyamon.

- ♯ - Ágazati vizsgára való felkészítés 9. évfolyam.
- ♯ - Felnőttképzésben szakmai gyakorlat tartása.
- ♯ - Szakma népszerűsítése, kapcsolattartás más iskolákkal.
- ♯ - Divatbemutatókon való aktív részvétel.
- ♯ - Jelentkezés szakmai továbbképzésre.
- ♯ - Szabászati feladatok ellátása.

➤ Márki Józsefné

- ♯ - 9. évfolyamon teljes egészében az elméleti képzés oktatása.
- ♯ - 9. évfolyamon gyakorlati képzésben való részvétel /4ó/.
- ♯ - Ifjúságvédelmi feladatok.
- ♯ - Iskolai és iskolán kívüli szakmai rendezvényeken való részvétel.
- ♯ - Szakmai nap szervezésében való segítség.
- ♯ - Munkaközösségi fotózás, reklámfotók készítése.
- ♯ - Egészségnevelési hét szervezése, lebonyolítása.
- ♯ - Közösségi szolgálat koordinálása.
- ♯ - Brassói vendégek szabadidős programjában való segítség.

➤ Sólyom Csaba

- ⚡ - 9. osztályos tanulók segítség online, anyagok összeállításával /Villamos alapismeretek, elméletből, műszaki ábrázolásból/
- ⚡ - 9. évfolyam szakmai alapgyakorlat tanmenetének teljes átdolgozása megtörtént részemről / felszereltség és lehetőségekhez igazítva/.
- ⚡ - Az összes felsőbb évfolyamos csoport tanulásának segítése online tananyagokkal.
- ⚡ - Végzős osztályok felkészítése az interaktív vizsgára a korábbi szakmai írásbeli feladatsorok felhasználásával.
- ⚡ - Több elméleti, villamos szakmai tantárgy tanmeneteinek átdolgozása.
- ⚡ - Villamos tanműhely karbantartása /A1/, állagmegóvása.
- ⚡ - Elhasznált, amortizálódott eszközök leselejtezése.
- ⚡ - Oktatói munka során a tanulók bevonása a tananyag feldolgozásában, ezzel is segítve felkészülésüket.
- ⚡ - A folyamatosan változó szakmai irányelvek, szakmai fejlődéshez való alkalmazkodás, megismerés.
- ⚡ - Kollégák segítése a feladatbankomban levő tananyagtartalommal.
- ⚡ - Felnőtt villanyszerelő képzésben osztályfőnöki feladatok ellátása /12V/
- ⚡ - Ágazati vizsgafeladatok összeállítása.
- ⚡ - Tanulók folytonos tudásának, felkészültségének mérése, ellenőrző feladatok összeállítása.
- ⚡ - Szakmai vizsgákra való felkészítés végzős évfolyamon.
- ⚡ - A „ Mi a pálya” rendezvényen rendszeresen 2 tanulóval veszek részt, az ehhez szükséges szakmai gyakorlati bemutató táblát előkészítem.
- ⚡ - Szakma népszerűsítése „Nyitott Kapuk Napán”
- ⚡ A villamos szakmai terület koordinálása segítve ezzel Kamrásné Dukkon Anita munkaközösség vezető munkáját.



➤ Dr. Szalai István

- ⚡ - Szakmai nyílt napon az érdeklődők tájékoztatása
- ⚡ - Ősszel és tavasszal érkező brassói diákok oktatása, programjaikon aktív részvétel.
- ⚡ - Szakmai tananyag folyamatos fejlesztése, kidolgozása.
- ⚡ - Iskolai rádiós műsor készítése a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából.
- ⚡ - Oktatás villanyszerelő és kozmetikusok felnőtt képzésében.
- ⚡ - Osztályfőnöki feladatok ellátása.
- ⚡ - Részvétel iskolai rendezvényeken, eseményeken / pénzhét/
- ⚡ - Részvétel szakmai konferenciákon, továbbképzéseken.
- ⚡ - Munkaközösség szakmai rendezvényein aktív részvétel.
- ⚡ - Ágazati vizsgafeladatok kidolgozása.

➤ Schindler Ferenc

- ⚡ - Osztályfőnöki feladatok ellátása.
- ⚡ - Közreműködés iskolai rendezvényeken pályaválasztási napon.
- ⚡ - Aktív részvétel a munkaközösség szakmai rendezvényein.
- ⚡ - Felnőttképzés oktatásában aktív részvétel.
- ⚡ - Ágazati vizsgafeladatok kidolgozása.
- ⚡ - Vizsgára való felkészítés végzős évfolyamon.
- ⚡ - Tanműhely /2./ eszközeinek állagmegóvása, karbantartása, leselejtezése.
- ⚡ - Villamos ipari szakmai látogatások szervezése.
- ⚡ - Brassói Villamos Ipari Szakközépiskola tanulóinak, oktatóinak segítése itt tartózkodásuk alatt.

### ***17.7. Pedagógiai munkaközösség***

A Pedagógiai munkaközösség helyzete sajátos, ugyanis tagjai közül többen egy-egy másik (már meglévő) munkaközösséghez is tartoznak. Idén 8 főre bővült a munkaközösség: jött csatlakozott Bodnár-Limon Szabuina a két gyógypedagógus is.

Bodnár-Lémon Szabina, Décsi Adrien, Szabó Veronika, Török Zsoltné, Zaláné Pongrác Eszter, Kokas Klára, Laposza Mária és Zajzon Gabriella a munkaközösség tagjai.

A munkaközösségi megbeszélések színhelye a 109-es tanterem.

a) *A munkaközösség erre a tanévre vonatkozó saját kiemelt feladata*

- ☞ Az új szakma, az óvodai nevelő képzés elindításában való részvétel a vezetőség által kijelölt feladatok alapján
- ☞ Az oktatási szakasszisztens képzés tanmeneteinek és tananyagának kidolgozása felmenő rendszerben. Idén a 10.C osztály tananyagát kell összeállítani. Igaz, hogy vannak az előző évhez hasonló tananyagtartalmak, de mások a követelmények, így

a régi tananyagok csak kis mértékben használhatók.

Felelősök az új tanmenetekért:

- Pszichológia 10.évf.– Zajzon Gabriella
  - Pedagógia gyakorlat 10. évf. – dr. Zaláné Pongrác
  - Élménypedagógia 10. évf. – Török Zsolt Ferencné
  - Értékkeremtő gyermeknevelés 10. évf. – Szabó Veronika
- ☞ Szakmai kapcsolat kiépítése a gyakorlati helyekkel, első körben a Kiscsillag Református Bölcsődével Felelős: Zajzon Gabriella
- ☞ E mellett célunk a hatékony és élményközpontú oktató-nevelő munka, a szakmai, pedagógiai ismereteink bővítése, a tanulók motiválása, tantárgyaink megszerettetése. Ennek érdekében a munkaközösség keretein belül műhelymunkákat tervezünk, valamint beszélgetést, tapasztalatcserét, hiszen sokat tanulhatunk egymástól. Különösen azon kollégák gyakori tapasztalatcseréje szükséges, akik csoportbontásban tanítanak ugyanabban az osztályban.
- ☞ Kiemelt feladatunk hagyományos és digitális tananyagok összeállítása, egymás közti megosztása, hiszen tantárgyainkhoz kevés középiskolai tankönyv, segédanyag érhető el.
- ☞ Idén is szeretnénk a 109-es tantermet oktató anyagokkal, bemutató táblákkal, híres pedagógusok, pszichológusok arcképcsarnokával dekorálni. Ezeket a dekorációkat folyamatosan frissítjük.
- ☞ E mellett célunk a hatékony és élményközpontú oktató-nevelő munka, a szakmai, pedagógiai ismereteink bővítése, a tanulók motiválása, tantárgyaink megszerettetése. Ennek érdekében a munkaközösség keretein belül műhelymunkákat tervezünk, valamint beszélgetést, tapasztalatcserét, hiszen sokat tanulhatunk egymástól. Különösen azon kollégák gyakori tapasztalatcseréje szükséges, akik csoportbontásban tanítanak ugyanabban az osztályban.

### b) *Vállalások*

- ☞ Szakmai anyagok gyűjteménye – feladatbank bővítése – tananyagok készítése  
felelős: Zajzon Gabriella
- ☞ Bemutató óra + műhelymunka  
december – Dr. Zaláné Pongrác Eszter – pedagógiai gyakorlat – 14.C  
március – Zajzon Gabriella – pszichológia – 14.C
- ☞ Érettségi felkészítés / szakmai vizsgára való felkészítés

Idén már rendelkezünk tapasztalattal az ágazati érettségi vizsgát illetően, valamint a 14. évfolyam vizsgatípusát ( portfólió készítés, bemutatás) illetően is. A vizsgákra való felkészítésben minden munkaközösségi tag részt vesz valamilyen formában, hiszen ezek a vizsgák komplexek, minden szakmai tárgyat érintenek.

- ☞ Műhelymunka, munkaközösségi megbeszélés, tapasztalatsere – havonta egyszer, szerdánként 8. órában
- ☞ Felzárkóztató foglalkozásokat igény szerint, alkalmanként tartunk.
- ☞ Versenyfelkészítést a meghirdetett versenyek alapján tartunk.
- ☞ Idén szeretnénk újjá indítani a Pedagógiai Munkaközösségi Napokat a mesebábozás jegyében február hónapban, melynek célja a pedagógiát tanuló osztályok összefogása, közös kézműveskedés , játékos vetélkedők, külsős helyszínek megismerése. ( Tavaly áprilusra terveztük ezt a programot, de sajnos csak osztályok szintjén valósult meg, annyi minden volt abban az időszakban. Idén ezért a februárt célozzuk meg, az első félév lezárását követő időszakot.) Ennek kapcsán egy házi-versenyt hirdetünk bábkészítés témakörben.

### ***17.8. Szépészet munkaközösség***

Munkaközösségünk, a szolgáltató iparhoz kapcsolódó szakmák, kozmetikus, fodrász, kéz-és lábápoló elméleti és gyakorlati oktatásában vesz részt az iskolában. Kis közösségünk az idei évben 14 oktatót fog össze, ebből öt fő az elméleti, 1 fő gyakorlati, 6 fő elméleti, illetve gyakorlati tantárgyakat oktat, valamint 2 fő óraadóként gyakorlati oktatásban vesz részt. Sajnos a tanári szobánkat ezzel a létszámmal már végleg kinőtük, így 3 különböző tanári szobában dolgozunk. Ebből adódóan nagy feladat, hogy amit az eddigi években könnyen megoldottunk, közös megbeszélések, spontán értekezletek az idei tanévben nagyobb szervezést igényelnek. Munkaközösségünk fő feladata lesz, hogy az újonnan érkező, valamint GYES-ről visszatérő kollégákat segítse a minél harmónikusabb és gyorsabb beilleszkedéshez. Mindannyiunk erős egyéniség, határozott elképzelésekkel, igyekszünk egymást elfogadni, segíteni és oktatói, valamint a közös munkák javára fordítani. Mint minden szakmánál, az általunk tanított szakmánál is nagyon fontos az elmélet és a gyakorlat összhangja, ezért próbálunk, minél több információt megosztani egymással, akár szakmai, tantárgyi, tananyagi témában, akár a tanított diákokról legyen szó.

#### *a) Munkaközösségünk közösségi tervei:*

- ☞ Az idei tanévben, ismét sok minden új vár munkaközösségünkre. Az idei évben már csak a 13 évfolyamban tanuló diákok azok, akikre a régi kerettanterv érvényes. A leg-

nagyobb felkészülést, a tizenegyedik tizenkettedik évfolyam tanműhelyi gyakorlata, valamint a szakmai tantárgyak előkészítése illetve a továbbhaladás (igényel ebben a tanévben. Ennek sikeressége érdekében, amikor lehetőségünk van egy kis beszélgetésre, megvitátjuk, informáljuk egy mást az új és számunkra hasznos információkról, lehetőségekről. Igyekszünk minél több olyan work shop- on, előadáson részt venni, melyen bővíthetjük szakmai tudásunkat, és információkat, tapasztalatokat cserélhetünk más intézményben oktató kollégákkal akár az új oktatási rendszerről akár a kifutó szakképzésről legyen szó.

- ☞ Mint munkaközösség vezető fontosnak tartom a kollégákkal, és a kollégák közötti jó kapcsolat kialakítását, megtartását, az őszinte és kötetlen beszélgetéseket, mert így ismerjük meg egymást emberileg, és ezt létfontosságúnak tartom az együttes munkavégzéshez. Eddig is elkerülhetetlen volt a szakmai összedolgozás a tanulók színvonalas oktatásához, az új szakképzési rendszerben viszont ténylegesen elkerülhetetlen az együttes és komplex felkészülés és oktatás. Ezt csak úgy tudjuk véghezvinni, ha ismerjük az egymás által oktatott tantárgyak tartalmát, és az oktatók tanuló felé való elvárását, amihez viszont szükségesek a személyes beszélgetések, és természetesen a viták is.
- ☞ Mindezek tudatában szeretném, ha belőlünk egy olyan munkaközösség válna, mely nyíltan és őszintén vitatja meg problémáit, és egy emberként áll ki a szakmai elhivatottság, és a szakmai tudás elsajátításának legmélyebb segítése mellett. Úgy érzem, ehhez a célhoz minden évben egyre közelebb kerülünk.
- ☞ Az idei évben elsőként szeretnénk megszervezni a Szépészet Hete elnevezésű programsorozatot, közvetlenül a Kossuth Kupához kapcsolódóan, melyben a munkaközösségünkben oktató kollégák, bemutató órákon (gyakorlat, elmélet)ismertetik meg az érdeklődőket az ágazaton való oktatási technikákkal, érdekességekkel.
- ☞ Mint minden évben, idén is fontos szerepet szánunk tanulóink szociális érzékenyítésére, ezért ismét felvesszük a kapcsolatot a Hajléktalanokat segítő Szolgálat intézményével, a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Intézmény és Gyermekotthonnal, a Család- és Gyermekjóléti Központtal, és a Petz Aladár Megyei Oktató Kórházzal.

b) Munkaközösségünk szakmai tervei:

- ☞ Októberi javítóvizsgára való felkészítés, (Kozmetikus, írásbeli)
- ☞ Ágazati alapvizsgára való felkészítés, valamint a vizsga megszervezése és lebonyolítása. 13 I osztály félévkor, 10 A,B,D osztály év végén.
- ☞ Köztes vizsgák megszervezése, és lebonyolítása:

- 13A 2024 február
- 14If 2024. február.
- 14Ik 2024.január
- ☞ Szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása 14. I
- ☞ Nyílt nap szakmai programjainak megszervezése
- ☞ Pályaválasztási napon való részvétel
- ☞ Ilcsi őszi körút, Győri állomásán való részvétel,
- ☞ Végzős kozmetikusoknak Ilcsi 3 napos továbbképzés szervezése
- ☞ Kossuth Kupa szervezése és lebonyolítása
- ☞ Szépészet Hete megszervezése, lebonyolítása
- c) Szakmai napok:
- ☞ Kozmetikus tanulóknak, 11A, 12A, 12.D, 13Ik,14Ik osztályoknak:
  - L'amina Natura kozmetikai termékbemutató
  - Center Kft. elektrokozmetikai gépbemutató, Iskolai vagy Bp.-i helyszínen
- ☞ Fodrász tanulóknak 11.B, 12B, 13Ik, 14.Ik osztályoknak:
  - Konty bemutató, az aktuális divatnak megfelelő konty készítésének bemutatása mester fodrász által.
  - Konty, alkalmi frizura bemutató, Fonás bemutató (Apró Tímár, Kászony Gerő) Iskolai vagy Érd-i helyszínen
  - Hajfelrakás, póthaj készítése különböző technikákkal (Shmidt Ágnes)
  - Szabados Irene hajvágó tanfolyam végzős hallgatóknak
  - Pannonhalmi Apátság Illatmúzeum látogatás
  - Stella Beuty
  - Barba Itália borbély bemutató és képzés
  - Mátrix melír technikák online továbbképzés
- d) Bemutató órák:
- ☞ Szépészet Hete : 2024 március 18-22-ig
  - Wally Anita: 12.Dk Kozmetikai gyakorlat: Összefüggő masszázs
  - Tolnai Zsuzsanna: 14.If Fodrász szakmai ismeretek: Női hajvágás
  - Hajczinger Krisztina :
    - 11 Df Fodrász szakmai ismeretek: szintan
    - 9.B szépészeti szolgáltatások alapismeretei: Szépészeti szakmák jellemző életpályái

- Bazsó-Szlamka Viktória: 14.Ik Kozmetikus anyagismeret: Kezelési terv készítése bőrtípusnak megfelelően
- Kauker Bálint: 12.B Anyagismeret: Hajápoló anyagok
- Bula Ildikó, Kováts-Szamosszegi Valéria: Alkalmazott kémia gyakorlat 9 évf.

## 18. FELZÁRKÓZTATÁS

### 18.1. Felzárkóztatás

Nappali tagozaton az igényeknek megfelelően szaktanári lehetőségek függvényében.

Esti tagozaton a kötelező órák minden esetben 20 óra 10 percre tartanak, a tanítás kezdetére így is késve érkeznek a munkahelyekről, már nincs lehetőség korrepetálást tartani. A tanárok a Google Classroom alkalmazáson keresztül tudnak segítséget nyújtani a tanulóknak.

### 18.2. Érettségi felkészítés

Az érettségizető tanárok a kötött munkaidőben a neveléssel-oktatással lekötött időkeret feletti órák terhére, eseti jelleggel, néhány esetben a tavaszi időszakban tömbösítve tarják.

### 18.3. Szakmai vizsgára felkészítés

- ☞ Villanyszerelő szakmában: Sólyom Csaba,
- ☞ Kozmetikus szakmában: Zalka Angelika, Stoiber -Vass Éva, Bazsó-Szlamka Viktória, Wally Anita
- ☞ Fodrász szakmában: Hajczinger Krisztina, Kauker Bálint, Tolnai Zsuzsanna,
- ☞ Oktatási szakasszisztens szakmában: Dr. Zaláné Pongrác Eszter, Török Zsoltné, Zajzon Gabriella

## 19. AZ ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE

### ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK:

#### Szakmai:

- ☞ tanmenetek határidőre történő, pontos elkészítése,
- ☞ órára való készülés,
- ☞ órák előkészítése,
- ☞ kísérleti és szemléltető eszközök, digitális alkalmazások használata, karbantartása,
- ☞ dolgozatok kijavítása, érdemjegyek beírása,

- ☞ tanulók felkészítésében plusz feladat (verseny, pályázat továbbtanulás ),
- ☞ vizsgatételek határidőre történő összeállítása,
- ☞ a vizsgákkal kapcsolatos feladatok pontos, precíz ellátása ( felügyelet, dolgozatjavítás, kérdező tanári munka ),

**Munkafegyelmi:**

- ☞ órák megtartása,
- ☞ pontos munkakezdés,
- ☞ naprakész naplóvezetés, jegyek beírása,
- ☞ engedély nélküli óracserék, eltávokozások,
- ☞ tanulói felügyelettel kapcsolatos kérdések (iskolában, iskolán kívül )

**Osztályfőnöki:**

- ☞ naplóvezetés,
- ☞ tanulók eltávokozásának engedélyezése, ellenőrzőbe bejegyzése,
- ☞ házirendi előírások betartatása, intézkedési készség, felelősségvállalás (fegyelmi ügyekben is)
- ☞ együttműködési készség az ifjúságvédelmi felelőssel, a gyógypedagógussal, az iskola-pszichológussal,
- ☞ a közösségi szolgálattal kapcsolatos osztályfőnöki feladatok ellátásának minősége,
- ☞ a tanulók problémáinak felismerése, kezelése, a felmerült probléma követése, lezárása,
- ☞ az osztályok, a folyosók, az iskola tisztaságának felügyelete,
- ☞ féléves, éves tanulmányi statisztika határidőre történő elkészítése,
- ☞ tanulmányi kirándulás szervezése,
- ☞ szabadidős osztályprogramok szervezése,
- ☞ a záróvizsgán a jegyzői feladatok ellátása során a precíz, határidőre történő munkavégzés,

**Egyéb:**

- ☞ együttműködési készség az iskolai szintű feladatok megoldásában,
- ☞ közreműködés a helyi tanterv felülvizsgálatában,
- ☞ közreműködés az önértékelési folyamatokban,
- ☞ iskolai rendezvényeken való részvétel, aktív közreműködés,
- ☞ továbbképzés, önképzés, pedagógiai ismeretek karbantartása, a modern pedagógia munka felvállalása.

## AZ ELLENŐRZÉSE MÓDJAI

- ☞ óralátogatás: a vezető saját hatáskörében, előre bejelentett, vagy bejelentés nélküli,
- ☞ tanmenetek ellenőrzése,
- ☞ beszélgetés a tanárral,
- ☞ beszélgetés a közvetlen (munkaközösség) vezetővel,
- ☞ beszélgetés a tanulóval,  
(fentiek a tanár vagy a tanuló emberi méltóságának tiszteletben tartásával),
- ☞ a tanulók füzeteinek megtekintése,
- ☞ a naplóvezetés ellenőrzése,
- ☞ szülői értekezlet látogatása,

A félév, ill. a tanév végén munkaköri megbeszélésen, ill. záró értekezleten az értékelés eredményéről a vezetőség tájékoztatja az oktatókat.

### ***19.1. Tanmenetek ellenőrzése***

Leadási határidő: szeptember 18.

F: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők,

### ***19.2. eKréta adatai, naplóvezetés ellenőrzése***

H.i: szeptember 15., február 15., június 25.

F: igazgatóhelyettesek

### ***19.3. A tanulók értékelésének gyakoriságának ellenőrzése***

H.i: november, január, március, május

F: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők,

### ***19.4. A diákok fegyelme, viselkedéskultúrája***

H.i: folyamatos

F: osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek,

### ***19.5. A tanulók írásbeli munkája, mérési eredmények***

H.i: tanmenetekben és munkatervben rögzítettek szerint

F: szaktanárok, munkaközösség-vezetők



## 20. ÓRALÁTOGATÁSOK TERVE

### 20.1. Óralátogatási szempontok

- ☞ A tevékenységrendszer komplexitásának és differenciáltságának megvalósulása a tanítási órákon,
- ☞ Kompetenciafejlesztések
- ☞ A szóbeli kifejezőképesség fejlesztésének érvényesítése
- ☞ Tantárgyi vonatkozású eredmények, produktumok.

Általános tanulmányi és neveltségi helyzet vizsgálata szűrőpróbaszerűen.

### 20.2. Óralátogatási terv

Az idei tanévben az óralátogatásokat ismét szélesebb körben tervezzük, igazodva a MIR –ben megfogalmazottakhoz. A beosztás tervezet a Minőségirányítási munkatervben látható. Az óralátogatások meghatározásánál legfontosabb szempontok:

- ☞ az újonnan belépő oktatókra terjedjen ki, adjon támpontot az oktatói munka megismeréséhez, az oktatói értékeléshez,
- ☞ tervezetten a létszám 50 %-áig terjedően,
- ☞ probléma esetén

Az óralátogatást végzők:

- ☞ közvetlen vezető (igazgatóhelyettes)
- ☞ lehetőség szerint munkaközösség-vezető
- ☞ lehetőség szerint igazgató

## 21. RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

A rendezvénynaptár időrendi sorrendben tartalmazza a tanévre tervezett iskolai ünnepek, megemlékezések, jeles napok időpontjait.

A rendezvények lebonyolítása, szervezése, a tanulók kiválasztása az egyes évfolyamok osztályfőnökeinek a feladata.

### 2023. augusztus 30. (szerda) Gólyatábor

Felelős: testnevelők, Pajorné Schneider Tünde, DÖK

### 2023. szeptember 1. (péntek) Tanévnyitó ünnepély

Felelős: 10.F – Kállóné Mikola Éva

Műsor az iskola udvarán.

**2023. szeptember 27. („A” sz.) Diáknap**

Felelős: **Pajorné Schneider Tünde** diákönkormányzatot  
segítő oktató

**Ladocsi-Tóth Mónika**

Testnevelők, osztályfőnökök (diákok mozgósítása)

**2023. október 6. („B” p.) Emlékezés az aradi vértanúkra**

Felelős: **12.D – Bula Ildikó**

Iskolarádiós megemlékezés.

**2023. október 6. („B” p.) Városi koszorúzási ünnepség:**

Iskolavezetés képviselőjében: Kaukerné Kovács Edit

**2023. október 20. („B” p.) Emlékezés október 23-ra**

Felelős: **13.R - Kiss Gábor , 11.E - Schindler Ferenc**

Iskolarádiós megemlékezés

**2023. október 23. (hétfő ) Városi koszorúzási ünnepség**

Iskolavezetés képviselőjében: Ferenczyné Takáts Katalin

**2023. december 8.(„A”p) Szalagavató**

Felelős: **12.A – Markella Krisztina**

**12.B – Kauker Bálint**

**12.D—Bula Ildikó**

Ünnepség a Győri Zsinagógában.

**2023. december 20. („A” sz.) Karácsonyi műsor**

Felelős: **9.A - Bognár Ákos**

**11.C- Décsi Adrien**

**Hollósiné Kiss Ildikó**

Műsor a református templomban.

**2024. január 22. („B”hétfő) A Magyar Kultúra Napja**

Felelős: **11.B – Nagy Attila**

Iskolarádiós megemlékezés.

**2024. február 23. („B”p) A kommunizmus áldozatainak emléknapja**

Felelős: **13.S –Hornyákné Mátyás Erika**

**9.C - Luka Vilmos**

Iskolarádiós megemlékezés.

**2024. március Nyelvi munkaközösség versenye**

Felelős: **Kállóné Mikola Éva munkaközösség-vezető**

- 2024. március 11-14. A humán munkaközösség szakmai napjai**  
Felelős: **Papp Gábor munkaközösség- vezető**  
Külön forgatókönyv szerint.
- 2024. március 14.(„A”cs.) Kossuth szobor megkoszorúzása**  
Felelős: **9.B – Kárpáti Marianna**  
Rövid ünnepi műsor.
- 2024. március 14. („A”cs.) Megemlékezés Március 15-ről**  
Felelős: **10.D - Gyüre László**  
Iskolarádiós megemlékezés.
- 2024. március 14.(„A”cs.) Kossuth-nap**  
Felelős: **Ladocsi-Tóth Mónika**  
(külön forgatókönyv szerint)
- 2024. március 15. (péntek) Városi koszorúzási ünnepség**  
Iskolavezetés képviselőjében: Ladocsi-Tóth Mónika
- 2024. április 11. („A”cs) A Költészet Napja**  
Felelős: **12.C – Biczó Beáta**  
Iskolarádiós megemlékezés.
- 2024. április 16. („B” k.) Megemlékezés a holokauszt áldozatairól**  
Felelős: **11.D – Hajczinger Krisztina**  
Iskolarádiós megemlékezés.
- 2024. május 3. („B”péntek.) Ballagás**  
Felelős: **10.A – Pajorné Schneider Tünde**  
**10.B – Hofer Eszter**  
**10.C - Dr Zaláné Pongrác Eszter**  
**10.D - Gyüre László**  
Ünnepély az iskolaudvaron.
- 2024. június 4. („A”k.) A Nemzeti Összetartozás Napja**  
Felelős: **9.F – Dr Szalai István**  
Iskolarádiós műsor.
- 2024.június 4. („A” k.) Városi ünnepség**  
Iskolavezetés képviselőjében: Szabó Krisztina
- 2024. június 7. („A”p.) Pedagógusnapi köszöntő**  
Felelős: **9.E- Benke László , 9.N- Nyulas Réka**  
Rövid ünnepi köszöntő.
-

**2024. június 21.**

**Tanévzáró ünnepély**

Felelős:

**10.F – Kállóné Mikola Éva**

Műsor az iskola udvarán.

A műsorok hangosításáért, technikáért felelős személy: **Kovács-Horváth Szabina**

## **22. PROJEKTHETEK, PROJEKTNAPOK**

Intézményünk is bekapcsolódik a tanév rendjében meghatározott témahetek programjaiba. Ezen túlmenően az iskola hagyományaira építve, egyéb projektheteket/projektnapokat is szervezünk:

**Egészségnevelési projekthét** – szeptember 25-29. között. Ennek részeként kerül megszervezésre a 09.27-én Diáknapi, amikor az egész iskola Győrújbarátra kirándul. Ugyancsak ezen a héten 09.29-én bekapcsolódunk a Magyar Diáksport napjának rendezvényeibe is.

Felelős: Ladocsi-Tóth Mónika

**Fenntarthatósági témahét** – október 16 – 20. között. Olyan színes programok, előadások, versenyek szervezése, amely hozzájárul a tanulók környezettudatos életmódjához.

Felelős: Ladocsi-Tóth Mónika

**PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét** – március 4-8. között. Pénzügyi tudatosságra nevelést elősegítő programok.

Felelős: Ladocsi-Tóth Mónika

**Digitális témahét** – április 8-12. között. Bekapcsolódás a digitális témahéthez kapcsolódó rendezvényekbe. Külső helyszíneken (pl. MOBILIS-ban) programokon részvétel, illetve iskolán belül projektnapok tartása.

Felelős: Szabó Krisztina

**Egészségnevelési projektnap** – június 13. A tanítási év végén projektnapokat tartunk, ezen a napon az egészség-neveléssel, az egészséges életmóddal kapcsolatos versenyek (elméleti és sport) zajlanak.

Felelős: Ladocsi-Tóth Mónika

**Közösségépítő szakmai nap – Győr – városismereti verseny** június 14. az osztályok az osztályfőnökük vezetésével szakmai/közösségépítő napot szerveznek.

Felelős: Ladocsi-Tóth Mónika

## 23. BEISKOLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Időtar- tam/határidő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztevők	Módszer, esz- köz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
szeptember 30.	a következő tanévben meg- hírdetendő képzések meg- határozása, egyeztetés a fenntartóval	tagozatkódok meghatározása	8. osztályos tanulók	igazgató	igazgató	személyes megbeszélés	tagozatkódok
október 20.	tagozatkódok rögzítése a KIFIR rend- szerben	számítógépes adatrögzítés	KIR ügyfél- szolgálat	igazgató	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	számítógép	tagozatkódok online rögzíté- se
október 20.	a beiskolázási tájékoztatók nyilvánosságra hozatala	beiskolázási tájékoztató elkészítése, megjelentetés az intézmény honlapján	általános isko- lai tanulók és szülei	igazgató	pályaválasztási felelős, rend- szergazda	honlap	dokumentum a honlapon

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Időtar- tam/határidő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi részvevők	Módszer, esz- köz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
október - nov- ember	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	köremail-ben a megye általá- nos iskoláinak a képzési kíná- lat elküldése, részvételi ké- rés a pályavá- lasztási szülői értekezletekre	általános isko- lák	igazgató	igazgató	köremail, csa- tolt fájlal	beiskolázási tájékoztató dokumentum
október 11.	„MI a pálya?” műszaki pá- lyák népszerű- sítése	Elektrotechni- kai- elektronikai szakmáink népszerűsítése	általános isko- lai tanulók és szüleik	pályaválasztási felelős	Sólyom Csaba	kiállítás, a képzések be- mutatása, szó- rólapok, sze- mélyes tájé- koztatás	szórólapok
november 8.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>nyitott kapuk napja</b> - pályá- választási szü- lői értekezlet az iskolánkban	általános isko- lai tanulók, szüleik, osz- tályfőnökeik	pályaválasztási felelős	pályaválasztási felelős, igazga- tó	Power Point- tal kísért tájé- koztató a kö- vetkező tanév képzési kínála- táról, az iskola nyújtotta lehe- tőségekről	iskolabemutató ppt, szóróla- pok

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Időtar- tam/határidő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztevők	Módszer, esz- köz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
november 10.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>pályaorientá- ciós nap</b> - is- kolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnö- köknek	általános isko- lai tanulók és szüleik	pályaválasztási felelős	igazgató, pá- lyaválasztási felelős, beosz- tott oktatók	igazgatói ppt- vel kísért tájé- koztató után helyszíni be- mutatók az iskola adottsá- gairól	iskolabemutató ppt, szóróla- pok
október - november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	részvétel álta- lános iskolák- ban pályavá- lasztási szülői értekezleten	általános isko- lai tanulók és szüleik	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	ppt-vel kísért személyes tá- jékoztató	iskolabemutató ppt, szóróla- pok
október - november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	részvétel álta- lános iskolák- ban osztályfő- nöki órákon	általános isko- lai tanulók és osztályfőnöke- ik	igazgató	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	ppt-vel kísért személyes tá- jékoztató	iskolabemutató ppt, szóróla- pok
január-február	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	facebookon hirdetés	általános isko- lai tanulók, szüleik, osz- tályfőnökeik, hozzátartozóik, ismerőseik	igazgató	igazgató	facebook hír	facebook hir- detés

**Munkaterv a 2023/2024-es tanévre**

<b>Időtar- tam/határidő</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Tevékenység típusa</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Felelős</b>	<b>Intézményi résztevők</b>	<b>Módszer, esz- köz, erőforrás, helyszín</b>	<b>Eredmény (dokumentum, stb.)</b>
február	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	helyi TV-ben pályaválasztási műsor	általános isko- lai tanulók, szülei, osz- tályfőnökeik	igazgató	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	TV- műsor - film	TV- műsor
február 21.	jelentkezési lapok fogadása	adatrögzítés	általános isko- lák, 8. osztá- lyos tanulók és szülei	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	iskolatitkár	számítógép	nyilvántartás a jelentkezőkről, hozott pontok dokumentálása
március 4 – 20.	szóbeli alkal- massági vizs- gálat az okta- tás ágazatban	szóbeli elbe- szélgetés	oktatás ágazat- ra jelentkezők	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	iskolapszicho- lógus, gyógy- pedagógusok, pedagógia te- rületen okta- tók, igazgató, igazgatóhe- lyettes	személyes ta- lálkozó	nyilvántartás a jelentkezőkről, alkalmas/nem alkalmas dön- tés
március 22.	felvételi jegy- zék nyilvános- ságra hozatala	az ideiglenes felvételi jegy- zék, a rangsor összeállítása, nyilvánosságra hozatala a fali- újságon és a	általános isko- lák, 8. osztá- lyos tanulók és szülei	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	igazgató, pá- lyaválasztási felelős, iskola- titkár	számítógép	dokumentum a honlapon és a faliújságon



**Munkaterv a 2023/2024-es tanévre**

<b>Időtar- tam/határidő</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Tevékenység típusa</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Felelős</b>	<b>Intézményi részvevők</b>	<b>Módszer, esz- köz, erőforrás, helyszín</b>	<b>Eredmény (dokumentum, stb.)</b>
		honlapon					
április 22.	ideiglenes felvételi rangsor	az iskola megküldi a kormányhivatalnak az ideiglenes felvételi rangsort	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	számítógép	online felület
április 26.	végeredmény	a Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi az iskoláknak (közvetteszi a KIFIR-ben)	igazgató, iskolatitkár	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	számítógép	online felület
május 2.	tanulók értesítése a felvételtől	kiértésítő levelek elkészítése	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár, rendszergazda	körlevél	kiértésítő levelek
május 6 – 22.	rendkívüli felvételi eljárás	felvételi hirdetések száma nem éri el a felvehető 90%-át	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	számítógép KIFIR rendszer	dokumentum a honlapon és a faliújságon

**Munkaterv a 2023/2024-es tanévre**

<b>Időtar- tam/határidő</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Tevékenység típusa</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Felelős</b>	<b>Intézményi részvevők</b>	<b>Módszer, esz- köz, erőforrás, helyszín</b>	<b>Eredmény (dokumentum, stb.)</b>
május 6- augusztus 31.	rendkívüli fel- vételi eljárás	felvételi hirde- tése az üresen maradt férőhe- lyekre	általános isko- lák, 8. osztá- lyos tanulók és szülei	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	igazgató, pá- lyaválasztási felelős, iskola- titkár	honlap, face- book	dokumentum a honlapon és a faliújságon
május 22.	döntés a rend- kívüli felvételi eljárásban je- lentkezőkről	döntés	általános isko- lák, 8. osztá- lyos tanulók és szülei	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	igazgató, pá- lyaválasztási felelős, iskola- titkár	számítógép	dokumentum a honlapon és a faliújságon
június 2.	döntés a méltá- nyossági kérelmekről	döntés	általános isko- lák, 8. osztá- lyos tanulók és szülei	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	igazgató, pá- lyaválasztási felelős, iskola- titkár	számítógép	dokumentum a honlapon és a faliújságon
június 26-27.	beiratkozás	beírások	általános isko- lák, 8. osztá- lyos tanulók és szülei	igazgató, pá- lyaválasztási felelős	igazgató, pá- lyaválasztási felelős, iskola- titkár, beosz- tott oktatók	személyes ta- lálkozás, do- kumentumel- lenőrzés	dokumentum

## 24. PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV

Időtartam/határidő	Pályorientációs tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők
szeptember 16.	Divatbemutató a Generációk Házának megnyitóján	<b>ÖKO ruhák</b> és alkalmi ruhák bemutatása	általános iskolai tanulók és szüleik, hozzátartozóik, ismerőseik	igazgató	ruhaiipari munkaközösség
október	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>beiskolázási terv</b> elkészítése, megjelenítés az intézmény honlapján	általános iskolai tanulók és szüleik	igazgató	pályaválasztási felelős, rendszergazda
október 11.	műszaki pályák népszerűsítése	részvétel a " <b>Mi a Pálya</b> " rendezvényen	általános iskolai tanulók és szüleik	pályaválasztási igazgatóhelyettes	villamos terület szaktanárai
október - november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>köremail</b> -ben a megye általános iskoláinak a képzési kínálat elküldése, részvételi kérés a pályaválasztási szülői értekezletre	általános iskolák	igazgató	igazgató
november 8.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>nyitott kapuk napja</b> - pályaválasztási szülői értekezlet az iskolánkban	általános iskolai tanulók, szüleik, osztályfőnökeik	pályaválasztási felelős	pályaválasztási felelős, igazgató
november 10.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>pályorientációs nap</b> - iskolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnököknek	általános iskolai tanulók és szüleik	pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, beosztott oktatók

Munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Időtartam/határidő	Pályorientációs tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők
október-november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	részvétel általános iskolákban <b>pályaválasztási szülői értekezleteken</b>	általános iskolai tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős
január-február	facebookon hirdetés	a <b>beiskolázási kínálat bemutatása a facebookon</b>	általános iskolai tanulók és szüleik, hozzátartozóik, ismerőseik	igazgató	igazgató, pályaválasztási felelős
február	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	helyi <b>TV-ben pályaválasztási műsor</b>	általános iskolai tanulók, szüleik, osztályfőnökeik	igazgató	igazgató, pályaválasztási felelős
folyamatosan	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>személyesen</b> érdeklődők számára <b>információ nyújtás</b>	érdeklődők	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, tanulmányi ügyintézők
folyamatosan	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>telefonon információ nyújtás</b>	érdeklődők	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, tanulmányi ügyintézők
folyamatosan	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	<b>e-mailen keresztül információ nyújtás</b>	érdeklődők	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős

## 25. NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINK

Az intézmény jól működő kapcsolatot ápol egy erdélyi.

A **brassói Remus Radulet** Energetikai Iskolával kapcsolatos tervezett programok:

- ☞ 2023. október 2-14-ig 16 diák 2 kísérő pedagógussal szakmai és kulturális programokon vesz részt nálunk, amellyel a korábbi években elmaradt ERASMUS+ pályázati programot valósítjuk meg közösen
- ☞ 2024. májusában várhatóan újabb brassói diákok és kísérőik számára kell majd kététes szakmai és kulturális programokat szerveznünk.

## 26. A MUNKATERV MELLÉKLETEI

*A kollégium munkaterve*

*Iskolai védőnő munkaterve*

*A gyermekvédelmi munkaterv*

*A könyvtári munkaterv*

*Gyógypedagógiai munkaterv*

*Ökoiskolai munkaterv*

A 2023/2024. tanév munkatervét a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten, 2023. augusztus 31-én elfogadta.

Győr, 2023. szeptember 8.



Kaukerné Kovács Edit  
igazgató



**Győri SZC**  
**Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**  
**2023-2024. tanév**

**KOLLÉGIUMI MUNKATERVE**



**Elfogadták a nevelői munkaközösségek.**

**2023. szeptember 1.**

**Nagy Friderika**  
**igazgatóhelyettes**

# Tartalom

1. Munkaterv összeállításának szempontjai .....	4
1.1. Dokumentumok .....	4
1.2. Tanév rendje .....	4
2. Helyzetelemzés.....	5
2.1. Nevelői ellátottság.....	5
2.2 Tanulói létszám alakulása (2023-2024. tanév eleji állapot) .....	5
2.3 Tárgyi feltételek .....	6
3. A tanév során a következő elvárásokat fogalmazzuk meg.....	6
3.1 A kollégium működési területe .....	6
3.2 Nevelés-oktatás területén a Szakmai Program megvalósítása.....	6
3.3 Nevelésünk küldetése továbbra is .....	7
4. 2023-2024. tanév célkitűzései .....	7
5. A tanév kiemelt feladatai.....	7
5.1 Tanulmányi munka segítése .....	7
5.2 Tehetséggondozás, felzárkóztatás .....	8
5.3 Közösségi értékrend .....	8
5.4 Egészséges és kulturált életmódra nevelés .....	8
5.5 Önismereti fejlesztés, korszerű világkép kialakítása.....	8
5.7 Kollégiumi honlap és Facebook oldal .....	9
6. Oktatói feladataink a tanévben .....	9
6.1 Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladataink .....	9
6.2 Házirend betartásával kapcsolatos feladataink.....	9
7. Kollégiumi munka területei.....	10
7.3 Csoportfoglalkozás.....	10
7.4 Szabadon választott foglalkozás.....	10
7.5 Egyéni törődést biztosító foglalkozások.....	10
8. Kollégium kapcsolati rendszere .....	10
8.1. A kollégium, a szülők közötti együttműködés legfontosabb területei.....	10
8.2. Együttműködési keretek az iskola és a kollégium között.....	11

8.3 Kollégium és Sportegyesületek kapcsolata .....	11
9. Diákönkormányzat .....	11
10. A kollégiumi csoport feladatai .....	11
2023/2024. tanév kiemelt rendezvényei, tematikus foglalkozásai .....	12
Szabadon választható foglalkozások .....	16
A munkaközösségek munkaterve .....	16
Lánykollégiumi munkaközösség munkaterve .....	18
Fiúkollégiumi munkaközösség munkaterve .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>



Munkatervünk a kollégium teljes tevékenységét, az operatív feladatok megtervezését, a napi működését, a nevelő-oktató munkánk tartalmát, irányítását, ellenőrzési folyamatát, oktatók feladatait, a tanév helyi rendjét tartalmazza.

Figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, elvárásokat, eddigi eredményeinket, hagyományainkat.

## **1. Munkaterv összeállításának szempontjai**

### ***1.1. Dokumentumok***

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

Helyi dokumentumok:

- Szakmai program
- Házi rend
- Előző tanév értékelése

### ***1.2. Tanév rendje***

A tanév 2023. szeptember 1-én (pénteken) kezdődik, 2024. június 14-ig (péntek) tart.

- I. félév 2023. szeptember 1 – 2024. január 19.
- II. félév 2024. január 22 – 2024. június 14.

Beköltözés, beiratkozás a kollégiumba:

- 9. évfolyam                      2023. augusztus 29.
- 10-13. évfolyam                2023. augusztus 31.

Szünetek:

- őszi szünet: 2023. október 28 - 2023. november 5. *első tanítási nap 2023. november 6.(hétfő)*
- téli szünet: 2023. december 21 – 2024. január 1. *első tanítási nap 2024. január 2.(kedd)*
- tavaszi szünet: 2024. március 28 – 2024. április 02. *első tanítási nap 2024. április 03. (szerda)*

A kollégisták a szünetet követő első tanítási napot megelőző napon költöznek vissza a kollégiumba.

Foglalkozás nélküli napok:

Az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban tartjuk. Ennek időpontját az iskolák munkaterve alapján határozzuk meg.

## 2. Helyzetelemzés

### 2.1. Nevelői ellátottság

- kollégiumért felelős igazgatóhelyettes	1 fő
- nevelőtanár	15 fő
- csoportvezető	8 fő
- csoportvezető / munkaközösségvezető	2 fő
- általános nevelőtanár	5 fő
- kollégiumi titkár	1 fő
- portás	8 fő

A sportolók hétfégi elfoglaltsága miatt a lány kollégium engedéllyel 2023. október 3 – tól üzemel.

### 2.2 Tanulói létszám alakulása (2023-2024. tanév eleji állapot)

Iskolák és évfolyamok bontásban, nemenként összesítve 2023. szeptember 1-én a létszám a következő:

Iskola	Fiúkollégium	Lánykollégium
Győri SZC Bercsényi Közl. és Sportisk. Technikum	53	41
Győri SZC Hild József Építőip. Technikum	43	14
Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium	6	61
Győri SZC Deák Ferenc Közg. Technikum	2	9
Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és Vendéglátóip. Technikum	0	7
Győri SZC Baross Gábor Kéttanítási Nyelvű Közg. Technikum	1	6
Győri SZC Sport és Kreatív Technikum	1	0
Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikum és Kollégium	0	3
Audi Hungária Iskolaközpont	0	1
Prohászka Ottokár Katolikus Gimnázium	0	1
Győri SZC Pattantyús Ábrahám Géza Technikum	2	0
Révai Miklós Gimnázium és Kollégium	0	1
Gárdonyi Géza Általános Iskola	0	1
Győri SZC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium	1	0

## **2.3 Tárgyi feltételek**

### *2.3.1. Lánykollégium*

- 36 db 4 ágyas szoba
- 2 db 2 ágyas szoba /vendég/
- szintenként vizesblokkok
- tanulószobák, társalgók /3-3 db/ 3-3-3 db számítógép
- nevelői szobák 3 db – 3 db számítógép

Szükségesnek tartjuk:

- 1. emelet folyosó burkolatcserét
- fűtőtestek korszerűsítését

### *2.3.2. Fiúkollégium*

- 30 db 4 ágyas szoba
- 1 db 2 ágyas vendégszoba
- 4x2 db 2 ágyas betegszoba
- 4 db csoportszoba
- 1 db mozsizoba
- 1 db játékszoba
- 1 db könyvtár

Szükségesnek tartjuk:

- a vizesblokkok közül 2. szinten a mosdó burkolatának cseréje
- betegszobák felújítása

## **3. A tanév során a következő elvárásokat fogalmazzuk meg:**

### ***3.1 A kollégium működési területén***

- A kollégista tanulókkal való foglalkozás erősítése, együttműködés az érintett iskolákkal, egyesületekkel,
- Az oktatók továbbképzésének figyelemmel kísérése,
- Kollégiumi dokumentumok áttekintése.

### ***3.2 Nevelés-oktatás területén a Szakmai Program megvalósítása***

- Belső szakmai innováció
- Belső tanulói mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer fejlesztése, ésszerűsítése, egységesítése
- Egyéni fejlesztési tervek készítése
- Tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció

- Rendszeres munkaközösségi továbbképzések
- Személyes példamutatás a nevelés területen

### ***3.3 Nevelésünk küldetése továbbra is***

Olyan kollégiumot szeretnénk:

- ahova „hazamegy” a gyermek az iskola után
- ahol befogadják, elfogadják és biztonságot nyújtanak neki
- amely követel, de értékeli az egyéni teljesítményt
- ahol a felnőttek következetessége szeretettel párosul
- ahol a közösség igyekszik többlet lehetőséget nyújtani az ismeretek gyarapításához

## **4. 2023-2024. tanév célkitűzései**

- A tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, sikeres életpályára való felkészülésének segítése
- A tanulók személyiségének fejlesztése, egyéni fejlesztési tervek készítése, a közös értékelés, a személyre szabott egyéni törődés megvalósítása
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai tanulmányának fokozottabb segítése
- A tanulmányi munka folyamatos segítése, az elért eredmények javítása, a tanulók tudásának, tanulási szemléletének javítása
- Közösségformáló rendezvények szervezésével a tanulók személyiségének alakítása, formálása

## **5. A tanév kiemelt feladatai**

### ***5.1 Tanulmányi munka segítése***

- a tanulás tanítása, a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása
  - tanórákon jelenlét szigorú megkövetelése, pontos adminisztrálása
  - szobákban tanulók folyamatos és kiemelt ellenőrzése
- póttanórai lehetőségek biztosítása, jelenlét dokumentálása, mulasztások szigorúbb ellenőrzése
- felzárkóztató-korrepetáló foglalkozások szervezése
- tanulmányi előmenetel folyamatos figyelemmel kísérése, havonta csoportonként a tanulmányok értékelése
- tanórai rend, fegyelem betartása, nyugodt tanulási lehetőségek megteremtése

## ***5.2 Tehetséggondozás, felzárkóztatás***

- Év elején felmérjük tanulóink tanuláshoz való viszonyát. Egyéni tervet készítünk, mely tartalmazza a tanulók tanulmányi célkitűzéseit, vállalásait, figyelemmel kísérik ezek teljesítési folyamatát
- A csoportvezetők folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az iskolai szaktanárokkal.
- „Felzárkóztató tréninget” (korrepetálást) szervezünk a tanulóknak.
- Az egyéni foglalkozások, beszélgetések alkalmával vizsgálni kell a tanulók érdeklődési körét, és közösen meg kell határozni a pályaválasztás irányát. A döntések után segítjük ennek megvalósulását.

## ***5.3 Közösségi értékrend***

Hangsúlyt helyezünk a pozitív közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek fejlesztésére, az együttélés és együttműködés szabályainak elsajátítására, különösen a nemzeti, etnikai és vallási sajátosságokra.

A nevelőtanárok feladata, hogy a tolerancia jegyében és szellemében nevelje a rábízott fiatalokat.

Feladatunk a diákok családi életre való felkészítése is. Kiemelten fontos, hogy a családot, mint a társadalom legfőbb értékét kell megjeleníteni diákjaink előtt.

## ***5.4 Egészséges és kulturált életmódra nevelés***

Az egészséges életmód és életritmus kialakítása érdekében a tanulókat motiválni kell. Ezt szolgálja a rendszeres sporttevékenység, a kulturális programok, szakkörök szervezése, ebbe tanulóink bekapcsolódása.

Fontosnak tartjuk:

- környezeti kultúra erősítését (szobák, közösségi helységek tisztán tartását), esztétikus környezet kialakítását
- higiéniai előírások (tisztálkodás, öltözködés, kulturált étkezés) betartását
- egészségkárosító szerek és szokások elleni tudatos nevelést, példamutatást - napi rendszeres sportolói lehetőség biztosítását

## ***5.5 Önismereti fejlesztés, korszerű világnépek kialakítása***

Alapvető célunk a kollégisták személyiségének, jellemének megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportban.

Fontosnak tartjuk az egyéni és közösségi motívumok és értékrendek megismerését, alakítását, az egyéni törekvések és közösségi érdekek, lehetőségek egyeztetését.

## **5.6 Környezettudatosság**

A környezettudatos magatartás szokásának kialakítása diákjainkban, a tiszta, rendezett környezet iránti igény erősítése, takarékosagra nevelés.

Ennek érdekében végzett tevékenységek:

- A tanulók tisztán tartják személyes környezetüket (asztal, szekrény, szoba)
- Rendszeres ellenőrzés: szobák rendjét naponta az ügyeletes tanár, szekrények, fiókok rendjét hetente a csoportvezető
- A szelektív hulladékgyűjtés szervezése a kollégiumban
- A fenntarthatóság, környezetvédelem, energiatakarékosság témakörének feldolgozása csoportfoglalkozáson, megvalósítása a mindennapi életben.
- A kollégium épületének, bútorzatának megóvása érdekében a rongálások következetes elbírálása, szándékosság esetén szankcionálása.

## ***5.7 Kollégiumi honlap, Facebook és TicToc oldal***

A kollégiumi események dokumentálása, a kollégiumi honlap folyamatos feltöltése, szerkesztése.

## **6. Oktatói feladataink a tanévben**

### ***6.1 Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladataink***

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos minden felmerülő kérdés, és azok megoldási lehetőségei elsődleges feladataink közé tartoznak. A dolog fontosságát tekintve ez kizárólag együttműködve valósítható meg. Minden csoportvezető ifjúságvédelmi felelős is. A nevelőtanárokkal, a kollégium vezetőivel és a többi dolgozóval való kapcsolatkeresés, beszélgetések alapozzák meg az eredményes munkát. A tanév elején felmérés készül a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű tanulókról. A továbbiakban fontos e tanulók helyzetének, családi körülményeinek, kollégiumi beilleszkedésének, tanulmányi munkájának folyamatos figyelemmel kísérése és szükség esetén prevenciós intézkedések meghozatala. Munkánk során természetesen az osztályfőnökökkel és a szülőkkel is kapcsolatot tartunk.

### ***6.2 Házirend betartásával kapcsolatos feladataink***

- Megfelelő napirend kialakításával és betartásával neveljük diákjainkat a napi életritmus kialakítására.
- Folyamatos feladat a kollégium környékének rendezése.
- Felhívjuk figyelmüket a napi tisztálkodás, a személyes higiénia és ruházatuk tisztántartásának fontosságára, melynek minden feltétele (modern zuhanyozók és mosdóhelyiségek, automata mosógépek, szárítóhelyiség) biztosított kollégiumunkban.
- A csoportvezetőknek figyelniük kell arra, hogy a diákok megfelelően, rendszeresen táplálkoznak-e, fel kell hívniuk a tanulók figyelmét ennek fontosságára. Diákjainknak lehetőségük van melegítésre, konyha- és hűtőszekrény

használatra. Szoktatni kell őket az étkezések kulturált lebonyolítására, mind a közös étkezőkben, mind a teakonyhákban a diákügyeletesek közreműködésével.

- A tanítási órák után szabadidőt biztosítunk diákjaink számára, melynek során egyéni igényeik szerint mozoghatnak, pihenhetnek, felfrissülhetnek a tanulószobai foglalkozások kezdete előtt, majd ugyanígy, a foglalkozások végeztével.
- Diákjaink pihenéshez való jogát a napirend szerinti pihenőidő, takarodó szigorú betartásával biztosítjuk.
- Lehetőséget nyújtunk, szaktanári felügyelet illetve edzésterv alapján futball, kosárlabda, kézilabda, igény szerint asztalitenisz szakkörökön való részvételre is.
- Dohányozni a kollégiumban és környékén tilos.

A helyes életmód és életvitel kialakításában, a kollégium minden nevelőtanárának aktívan részt kell vállalnia.

## **7. Kollégiumi munka területei**

### ***7.1 Iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozások – 14.00-21.00 óráig***

- naponta tanulószobai foglalkozás
- sportolók hétvégi tartózkodás esetén tanórai foglalkozások

### ***7.2 Tematikus (kötelező) foglalkozások***

- Projekt napok, hetek keretén belüli lebonyolítás

### ***7.3 Csoportfoglalkozás***

- Csoportszinten heti 1 óra foglalkozás keretében

### ***7.4 Szabadon választott foglalkozás***

- Foglalkozásokat kollégiumi szinten hirdetjük meg. A tanulók a választást követően heti 1 óra foglalkozáson vesznek részt.

### ***7.5 Egyéni törődést biztosító foglalkozások***

- Kiscsoportos megbeszélések
- Személyes, egyéni törődést biztosító foglalkozások

## **8. Kollégiumi kapcsolati rendszere**

### ***8.1. A kollégium, a szülők közötti együttműködés legfontosabb területei***

- A kollégiumban önálló szülői szervezet nem működik. Fontosnak tartjuk a szülőkkel a rendszeres kapcsolat kialakítását.

Formái:

- év eleji szülői megbeszélés,
- iskolai szülői értekezletek alkalmából kollégiumi megbeszélés,
- eseti megbeszélés,

- külön kollégiumi szülői értekezlet tartása.

A kollégium tiszteletben tartja a szülő jogát gyermeke nevelésének megválasztásában

## **8.2. Együttműködési keretek az iskola és a kollégium között**

Kollégiumunk a társiskolákkal kapcsolatot tart. A kollégium a nevelés minden területén az iskola legfőbb segítője. A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot kell kialakítani a kapcsolódó intézményekkel.

Fontos a szakmai jellegű kapcsolat kiépítése az iskolai osztályfőnökökkel, szaktanárokkal.

A kapcsolatok kialakításában, fenntartásában a nyitottság és kölcsönösség legyen jellemző. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodjanak a kollégium feltételeihez és intézményi szükségleteihez.

Az éves iskolai munkaprogramokat a kollégium tanévkezdéskor megkapja. Ennek figyelembevételével készül a kollégium nevelési programja.

## **8.3 Kollégium és Sportegyesületek kapcsolata**

A csoportvezető nevelőknek törekedni kell a sportoló tanulók edzőivel, koordinátoraival, szakvezetőkkel való rendszeres kapcsolat kialakítására.

## **9. Diákönkormányzat**

A kollégiumban önálló diákönkormányzat működik. Mint szervezet hatékonyan segíti az általános, minden kollégistára kiterjedő feladatok, nevelési elvek és elvárások megvalósulását.

## **10. A kollégiumi csoport feladatai**

- a kollégium házirendjének ismertetése a csoport régi és új tagjaival egyaránt
- a bevált régi hagyományok folytatása, újak bevezetése (szülinapok, névnapok megünneplése)
- a tisztálkodás helyes szabályainak bemutatása, gyakoroltatása (alapos kézmosás étkezés előtt, ruhanemű, közvetlen lakó- és tanulókörnyezet tisztántartása)
- az étkezés szabályainak betartása az ebédlőben, társalgóban, melegítőkonyhákban (evőeszközök célszerű használata, terítés, szalvéta stb.)
- együttélési szabályok tiszteletben tartása
- a kollégiumi csoport közösséggé formálása
- jogok és kötelezettségek
- egyéni törődés (problémák megbeszélése)
- kulturált beszéd használata és kialakítása
- magyarságtudat
- családi tradíciók (szüleik születésnapja, foglalkozása, testvérek száma, kora stb.)



- nemzeti ünnepek értékének ismertetése, ünnepekre felkészülés, felkészítés

-

## 2023/2024. tanév kiemelt rendezvényei, tematikus foglalkozásai

RENDEZVÉNY	FUNKCIÓ	FELELŐS	IDEJE	TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁS
<b>SZEPTEMBER</b>				
Győri városi séták az új kollégistákkal	városismeret	Éder Edit	időszakos, havonta	
Kollégiumi szobák, folyosók díszítése	közösségi élet	Nevelőtanárok	szeptember közepéig	
Csoportok közötti futball bajnokság	sport, közösségi élet	Csonka Zsolt, Takács Péter	szeptember	Testi és lelki egészségre nevelés
- Tanulási szokások felmérése - Tanulási önvizsgálat - Tanulási tanácsadás - Tanulási stratégiák - Tanulási stílusok		Tóth Mónika	Szeptember 3. hete (09.18-ai hét)	Tanulás tanítása
Kollégiumi kerti-party Évnyitó főzőcske a kollégium kertjében	közösségi élet	Kustos Judit, Strasszer György	Szeptember vége (09.25-i hét)	
<b>Egészségnevelési napok</b>		Pozsgai Péter	szeptember 25-28.	Testi és lelki egészségre nevelés
Zsinagógalátogatás	közösségi élet	Varga Balázs	szeptember 11.	
<b>OKTÓBER</b>				
Cipősdobozok gyűjtése			folyamatos	
DÖK közgyűlés	közösségi élet	DÖK, Kustos Judit, Strasszer György	Október 1. hete	
Az Idősek Világnapja	közösségi élet	Éder Edit	Október 1. (10.02-ai hét)	
Október 6. megemlékezés	ünnepi műsor online+felvétel	Éder Edit, Huszárné Komjáthi Zsuzsa, Varga Balázs	Október 2. és 6-án felkerül	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Mit jelent nekünk, fiataloknak a nemzeti	Kérdőív	Szakonyi Gábor	október 2. hete (10.09-	Nemzeti öntudat, hazafias

öntudat?			ei hét)	nevelés
<b>Fenntarthatósági hét</b> - a környezettudatosság jegyében előadások, játékok		Strasszer Csilla, Tari Mónika	október 16-19.	Fenntarthatóság, környezettudatosság
Október 23. megemlékezés 1956 méter futás	Közösségi élet	Éder Edit (próza) Huszárné Komjáthi Zsuzsa (zene) Pozsgai Péter (futás)	Október 19.	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Demokratikus államrendszer - Állampolgári jogok és kötelességek - Választójog - Országgyűlés Operakaland	közösségi élet	Csoportvezetők csoportfoglalkozáson  Éder Edit	Október folyamatos  ősz vagy tavasz	Állampolgárságra, demokráciára nevelés
Mindenszentek ünnepkör	beszélgetés	Csoportvezetők csoportszinten	október 4. hete (10.24-ei hét)	
<b>NOVEMBER</b>				
Múzeumlátogatás	ismeretterjesztés, művészeti nevelés	Éder Edit, Varga Balázs	november 3. hete (11.13-ai hét)	
Adventi 1. gyertyagyújtás		Éder Edit, Huszárné Komjáthi Zsuzsa	november 27.	LK Aula
Fogyatékosok Világnapja		Strasszer Csilla	november 28.	Felelősségvállalás másokért, önkéntesség (vakvacsora)
<b>DECEMBER</b>				
Adventi Adománygyűjtő Nagykoncert	ünnepi készülődés, közösségi élet	Huszárné Komjáthi Zsuzsa, Varga Balázs	december 4.	adventi koncert a Zsinagógában
Mikulás sportvetélkedő	sport, közösségi élet	Szakonyi Gábor	december 6.	Testi és lelki egészségre nevelés
Adventi 2. 3. és 4. gyertyagyújtás	ünnepi ráhangolódás, közösségi élet	Éder Edit, Huszárné Komjáthi Zsuzsa	december 5., 11., 18.	LK Aula

Csoportkarácsony	közösségi élet	csoportvezetők csoportszinten	december 18-ai hét	
<b>JANUÁR</b>				
Korcsolyázás	sport, közösségi élet	csoportszinten	január eleje	Testi és lelki egészségre nevelés
- Ünnepek, hagyományok a családban  - Családi szerepek  - Családmodellek bemutatása  - Szituációs játékok  - A mese szerepe a családban		Kustos Judit	január 1-2. hete	Családi életre nevelés
A Magyar Kultúra Napja	művészeti nevelés	Éder Edit, Huszárné Komjáthi Zsuzsa	január 22.	vetélkedő+zene
- Pályaválasztási napok  - Ügyfélkapu  - Önéletrajzok fajtái  - Motivációs levél  - Pályaorientációs teszt  - Továbbtanulási lehetőségek	ismeretterjesztés, tanácsadás	Hetesi Mariann, Csonka Zsolt	januárban folyamatosan	Pályaorientáció
<b>FEBRUÁR</b>				
Farsangi multságok, hagyományok	közösségi élet, vetélkedő	DÖK	február 1. hete (02. 05- ei hét)	
Valentin nap	közösségi élet	Szakonyi Gábor	február 14.	Valentin napi üzenetek egy poszt alatt
Szülői Bál	közösségi élet	Kustos Judit, Strasser György	február 9. vagy 16.	
- Ki vagyok én?  - Hogyan látnak mások?		Kustos Judit, Huszárné Komjáthi Zsuzsa	február 4. hete (02. 26- 29.)	Önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- Johari-ablak - Szituációs játékok				
<b>MÁRCIUS</b>				
Nőnap kiadvány a kollégiumban		férfi kollégák	március 7.	
Nőnap kiadvány az Idősek Otthonában	megemlékezés	Éder Edit	március 7.	
<b>Pénz7</b> - Játékos pénzügyi vetélkedő - Bankok aktív és passzív ügyletei - Fizetési módok napjainkban - Családok pénzgazdálkodása, költségvetés - Banklátogatás	online formában	Feketéné Gaál Katalin	március 4-6.	Gazdasági és pénzügyi nevelés
Március 15. ünnepi műsor és megemlékezés Kossuth Lajosról, a kollégium névadójáról	megemlékezés	Éder Edit, Huszárné Komjáthi Zsuzsa	március 13/14.	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
Kollégiumok közötti, városi Győr vetélkedő	ismeretterjesztés, közösségi élet	Éder Edit	március 18-ai hét	
Húsvéti ünnepkör	ismeretterjesztés, közösségi élet	csoportszinten	március 25-27.	
<b>ÁPRILIS</b>				
<b>Digitális témahét</b> - kérdőív - filmvetítés - előadás	ismeretterjesztés, közösségi élet	Strasszer Csilla, Varga Balázs	április 8-10.	Médiatudatosságra nevelés
Költészet napja	művészeti nevelés	Éder Edit, Huszárné Komjáthi Zsuzsa	április 11.	
Holocaust emléknap	filmvetítés	Strasszer Csilla, Varga Balázs	április 16.	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Ballagás	közösségi élet	Tari Mónika, Takács Péter	április 22-ei hét	énekar+próza
<b>MÁJUS</b>				
- A jó és rossz fogalma - Hősök és példaképek - Az igaz barát - Szituációs játékok		csoportszinten	május 13-ai hét	Erköletesi nevelés
Tanévzáró Örömmelés/családi nap	közösségi élet	Huszárné Komjáthi Zsuzsa, Strasser György	május 14.	
Kollégiumi kerti-parti Évzáró főzőcske a kollégium kertjében	közösségi élet	Takács Péter, DÖK	Május 21-ei hét	
<b>JÚNIUS</b>				
Nemzeti Összetartozás Napja	megemlékezés	csoportszinten	június 4.	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
Csoportonként évzárás	közösségi élet	csoportszinten	június 10-ei hét	

## Szabadon választható foglalkozások

Sportok: kézilabda, röplabda, kosárlabda, futsal

Szakkörök: sakk, filmesztétika, kézműves szakkör, játékos önismeret, elsősegély-nyújtási ismeretek, zenekar, énekar, ukulele szakkör, gitár szakkör, fotó, varró szakkör

Felzárkóztató foglalkoztatások: kémia, magyar irodalom - nyelvtan, matematika, fizika, történelem, anatómia, biológia, gazdasági ismeretek, latin, testnevelés érettségi felkészítő

## A munkaközösségek munkaterve

*Az éves munkaterv készítését meghatározó szempontok:*

**- jogszabályok, rendeletek**

**-kollégiumunk hagyományai**

Jogszabályban rögzített alapfeladatunk a megfelelő lakhatási és tanulási feltételek megteremtése minden diák részére, aki igényli a kollégiumi ellátást, mert választott iskolája így kényelmesebben elérhető, több lehetősége van nálunk az iskolai felkészüléshez, vagy

családi körülményei ezt indokolják. Törvényből adódó kötelezettségünk a zavartalan működés biztosítása, a ránk bízott fiatalok szakmai segítése.

Mindennapi tevékenységrendszerünket jogszabályok és rendeletek rögzítik, kiemelendő, hogy közvetlenül és közvetve is megnevezik a kapcsolatok működtetésével, fejlesztésével, az együttműködéssel összefüggő kötelezettségeket. Előtérbe kerültek, hangsúlyosabbá váltak a kollégiumok szociális, gyermek – és ifjúságvédelmi, gondoskodással, esélyteremtéssel kapcsolatos alapfunkciói. Jelentős változásként könyvelhettük el a kollégium státuszának megerősítését – a hatályos jogszabályok, rendeletek a köznevelés szakmailag önálló nevelési-oktatási intézményeként határozzák meg, szakmai önállóságunk alapdokumentuma – a kollégiumi nevelés országos alapprogramja – kijelöli számunkra a mindennapi tevékenységrendszerünk, szakmai munkánk alapvető követelményeit.

Kiemelt célunk, hogy az érzékelhetően megnövekedett szociális, családi, iskolai stb. eredetű problémákra, amelyek a nevelés, a felkészítés, a tanulókról való gondoskodás szempontjából új kihívásokat generáltak, új igényeket vetettek fel, határozott megoldásokat mutassunk. Segíteni kell a kollégistákat a hátrányok leküzdésében, biztatni őket, küzdeni az alulmotiváltságuk ellen, minél több értékes lehetőséget felmutatni a minőségi tudás megszerzéséhez, az értelmes és igényes szabadidő eltöltéshez, az egészséges életvitel megszervezéséhez, a kulturált felnőtté váláshoz.

A nevelőtestület tagjainak szakmailag igényes és diákközpontú hozzáállása a biztosíték arra, hogy ebben a tanévben is megteheszünk mindent a tanulásban leszakadó, kudarcélményektől szenvedő diákokért, továbbá a tehetséges tanulóinkért is. A hatékony tanulási technikák elsajátításával, a korrepetálási lehetőségek minél szélesebb skálájának biztosításával kívánjuk segíteni a felzárkózni kívánó és a kiemelkedően tehetséges diákokat is.

Év végi eredményeink (bukásmentes csoport, tanulmányi eredmények javulása minden csoportban, 4,0 fölött teljesítők számának növekedése intézményi szinten) arra köteleznek minket, hogy minden pedagógiai eszközt felhasználva folytassuk ezt az utat.

Odafigyelést és gondoskodást, alapvető értelemben vett érzelmi védettséget kell nyújtani kollégistáink részére, gondoskodnunk kell arról, hogy személyiségükben pozitív irányú változások történhessenek, testi és szellemi fejlődésüket a kiegyensúlyozottság irányába kell terelni.

A negatív folyamatokat, meg kell állítani, mert közösségünkben továbbra sem válhat hangadóvá a kirívó, romboló magatartású fiatal.

Számítunk a Diákönkormányzat ötleteire. Szervezett, aktív munkájuknak nagy szerepe volt abban, hogy az előző tanévre tervezett programjaink sikeresen megvalósultak, számos felejthetetlen élménnyel lettünk gazdagabbak.

Kiemelt feladatunk továbbra is, hogy folytassuk a kollégiumi alapprogramban meghatározott nevelési területek követelményeinek beépítését a csoportvezetők foglalkozási terveibe, az általános és tematikus csoportvezetői foglalkozásokat minél színvonalasabban és a diákok érdeklődéséhez igazodva tartjuk meg.

A szabadidő hasznos eltöltése érdekében a kollégiumban meghirdetett szakkörök, korrepetálások:

- Film/ Média
- Zeneszakkör/ Énekkar / Ukulele / Gitár
- Varró
- Sport
- Irodalom
- Elsősegély
- Önismeret
- Sakk
- Fotó
- Kézműves
- Testnevelés / történelem / irodalom / matematika érettségi felkészítő

## Lány és fiúkollégiumi munkaközösségek munkaterve 2023-2024-es tanév 1. félév

Hónap	Megnevezés	Felelős	Határidő
<b>Augusztus</b>	Tanári szobák előkészítése a tanévhez, dekorációk, tájékoztató kiírások elhelyezése a szinteken. Szükséges ellenőrzések elvégzése a diákok szobáiban. Szekrénykulcsok meglétének ellenőrzése. Lista összeállítása a hiányosságokról. Csoportok kialakítása. Kérvények ellenőrzése	Csoportvezető tanárok	
	<b>Munkaközösségi értekezlet</b> munkaterv részleteinek megbeszélése, tematikus foglalkozások témakörinek felosztása. Továbbképzési program tervezése.	Munkaközösség	2023. 08.23. -29.
	Beköltözés a kollégiumba, Gólyatábor, tanulók fogadása Szülői értekezlet Házirend ismertetése Szobabeosztások kialakítása Létszámegegyeztetés	Csoportvezető nevelő tanárok	2023.08.29.

<b>Szeptember</b>	Csoportfoglalkozások megtartása Baleset-megelőzési – tűzvédelmi oktatás	Vezetőség Csoportvezető nevelő tanárok	2023.09.01.-től
	Szeptemberi faliújság dekorálás és rendezvényterv elkészítése	Nevelőtanárok, csoportvezető tanárok	2023. 09. 15-ig
	<b>Munkaközösségi értekezlet</b>	Munkaközösségi munkaterv elfogadása	2023. 09.04.
	<b>Munkaközösségi értekezlet:</b> Házirend, Munkaterv, Éves tanulói foglalkozási terv elfogadása Órarend véglegesítése	Csoportvezető nevelő tanárok munkaközösség vezető	2023. 09. 04.  2023. 09. 08.
	Szakköri igények felmérése, jelentkezések	Csoportvezetők, oktatók, munkaközösség vezető	2023. 09. 15.
	Éves szakköri- és csoportfoglalkozási tervek leadása ellenőrzéshez, statisztikai adatok csoportonkénti leadása ellenőrzéshez	Munkaközösség vezető  Csoportvezető nevelőtanárok	2023. 09. 15.
	A kollégiumba való eltérő visszaérkezések (hétfői, késői) felmérése Ezen kérvények összesítése, kimutatás készítése.	Csoportvezető nevelőtanárok  Munkaközösség vezető	2023. 09. 15.  2023. 09. 22.
	<b>Munkaközösségi továbbképzés</b>	<b>Munkaközösség</b> Tanulási szokások felmérése Előadó: Tóth Mónika	2023.09.26.
	Október 1-i statisztikai jelentéshez való felkészülés, létszám- és csoportadatok egyeztetése. Kérvények előkészítése és leadása ellenőrzéshez	Kollégiumvezető  Munkaközösség vezető  Csoportvezető nevelőtanárok	2023. 09. 01-től 10.01-ig folyamatos
	<b>Október</b>	Szakköri foglalkozások beindítása „Érdeklődési körök” listájának elhelyezése a faliújságon	Kollégiumvezető  Munkaközösség vezető  Csoportvezető- és szakkört vezető oktatók
Honlap frissítéséhez szakmai anyag összeállítása		Nagy Zoltán Csonka Zsolt Nagy Friderika Kustos Judit	2023. 10.06.
<b>Munkaközösségi továbbképzés</b>		Munkaközösség	2023. 10. 12.



		- Mit jelent nekünk, fiataloknak a nemzeti öntudat? Szakonyi Gábor	
<b>November</b>	<b>Őszi szünet</b>		<b>2023.10. 28.–11.05.</b> <u>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</u> október 27. (péntek) <u>Szünet utáni első tanítási nap:</u> november 06. (hétfő)
	Csoportfoglalkozások látogatása	Munkaközösség vezető	2023. 11. 06-16. között
	<i>Munkaközösségi továbbképzés</i>	Munkaközösség Fogyatékosok Világnapja Csonka Zsolt	2023. 11. 20.
<b>December</b>	Kollégiumi aula karácsonyi dekorálása Karácsonyi faliújság készítése az aulába	Munkaközösség	2023.11.20-11.24. között
	<b>Téli szünet</b>		<b>2023. 12. 21 – 2024. 01. 01.</b> <u>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</u> 2023. december 20. (szerda) <u>A szünet utáni első tanítási nap:</u> 2024. január 02. (kedd)
<b>Január</b>	Tanulmányi eredmények, magatartási helyzet, közösségi tevékenység összesítése csoportszinten	Csoportvezetők	2024. 01. 08.-tól – I. félév végéig (01.19.) folyamatos <b>Írásbeli beszámolók leadásának határideje: 2024.02.02.</b>

## 2023-2024-es tanév 2. félév

Hónap	Megnevezés	Felelős	Határidő
<b>Január</b>	Félévi értékelő csoportfoglalkozás	Csoportvezetők	2024. 01. 22 - 01. 31.. között
	<i>Munkaközösségi továbbképzés</i>	Munkaközösség Pályaorientáció Hetesi Mariann	2024. 01. 31.
<b>Február</b>	<b>Félévzáró nevelőtestületi</b>		2024.02. 05.

	<p><b>értekezlet</b></p> <p>A csoportvezető tanárok írásbeli beszámolóit alapján a nevelőtestület és a vezetőség értékeli a pedagógiai munka eredményeit, hatékonyságát, a kollégista tanulók féléves tanulmányi mutatóit, közösségi munkáját, a magatartási helyzetet</p> <p><b>Vezetői értékelés megküldése a Fenntartónak</b></p> <p><b>Diákönkormányzat I.féléves munkájáról beszámoló készítése</b></p>	Vezetőség Nevelőtestület tagjai	(előzetes egyeztetést követően)
<b>Március</b>	<i>Nőnap megglepetés</i> – a nevelőtestület női tagjainak köszöntése	Munkaközösség	2024. 03. 07.
	<i>Munkaközösségi továbbképzés</i>	Munkaközösség Nemzeti öntudat, hazafias nevelés a kollégiumban Varga Balázs	2024. 03. 20.
<b>Április</b>			
	<b>Tavaszi szünet</b>		<p><b>2024. 03.28.- 04. 02.</b></p> <p><u>A szünet előtti utolsó tanítási nap:</u> március 27. (szerda)</p> <p><u>A szünet utáni első tanítási nap:</u> április 03. (szerda)</p>
	<i>Munkaközösségi továbbképzés</i>	Munkaközösség Médiatudatosságra nevelés a kollégiumban Strasser Csilla	2024. 04. 16.
<b>Május</b>	Tanulmányi eredmények ellenőrzése, következő tanévre szóló Kérvények beszédése	Csoportvezető tanárok	Folyamatos egész hónapban (végzősöktől <b>05.03-ig</b> )
	Középiskolákba történő beiratkozásokkal egy időben a kollégiumi beiratkozás	Vezetőség Nevelőtestület	<b>Hivatalos beiratkozások napjain intézményenként</b>

	megszervezése, időpontok egyeztetése a kapcsolatos iskolákkal		
	Nyári gyakorlatra maradó diákok ellátásának tervezése, szervezése	Kollégiumvezető Munkaközösség vezető Csoportvezető- és szakkört vezető tanárok	2024.06.14.
<b>Június</b>	Csoportok év végi tanulmányi eredményének, közösségi tevékenységének, magatartási adatainak összesítése, írásbeli beszámolók elkészítése	Csoportvezető tanárok Vezetőség	2024. 06.21.
	<b>Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet</b> –vezetői beszámoló elfogadása, tanév értékelése <b>Vezetői értékelés megküldése a Fenntartónak Diákönkormányzat év végi beszámolója</b>	Vezetőség Nevelőtestület	2024.06.26.-29. között (előzetes egyeztetést követően)

Győri Szakképzési Centrum  
Kossuth Lajos Technikum és Kollégium

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI MUNKATERV

2023/2024-es tanév

Készítette: Pintérmé Molnár Erika védőnő

## Szeptember

- ❖ Osztálynévsorok, adatok, iskolai munkaterv bekérése.
- ❖ Új tanulók egészségügyi adatainak kérése, küldése.
- ❖ Dokumentáció rendezése, osztályokba sorolás, törzslapok egyeztetése.
- ❖ Testnevelési csoportbesorolás elkészítése, gyógytestnevelés szervezése.
- ❖ Gondozott, veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának ellenőrzése, kiegészítése. Kontroll vizsgálatok kérése.
- ❖ Gyakorlati oktatási helyek munkakörülményeinek figyelemmel kísérése, elsősegélynyújtó helyek ellenőrzése.
- ❖ Anyagkészlet, gyógyszer- és kötszerkészlet ellenőrzése, pótlása.
- ❖ Tanévnyitó értekezleten, osztályfőnöki munkaközösség értekezletén való részvétel.
- ❖ Tanéves munkaterv elkészítése, iskolavezetéssel, iskola-egészségügyi team tagjaival egyeztetve.
- ❖ Bemutatkozás a kezdő: 9. , 13. évfolyamokon.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Egészségvédelmi hét szervezése.
- ❖ 14.C és 10.C osztály munka-egészségügyi könyvének kiállítása, tüdőszűrő vizsgálataik szervezése.
- ❖ 13.I osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Kréta IER új tanévének indítása.

## Október

- ❖ 12.A és 12.B osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Fogászati szűrővizsgálatok szervezése.

## November

- ❖ 12.C osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Hiányzások miatt elmaradt vizsgálatok elvégzése.

## December

- ❖ 12.D osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Hiányzások miatt elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Karácsonyi jótékonysági gyűjtés, adományozás szervezése.

## Január

- ❖ 11.F és 11.E osztályok szűrővizsgálata, szakmai alkalmassági vizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Véradás szervezése.

## Február

- ❖ 10.A és 10.B osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Gyakorlati oktatási helyek munkakörülményeinek figyelemmel kísérése, elsősegélynyújtó helyek ellenőrzése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Az egészségügyi válsághelyzet intézkedési tervének betartásában való közreműködés.

## Március

- ❖ Kossuth-nap szervezése, előadások, vetélkedők szervezése.
- ❖ 10.C és 10.D osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

### Április

- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ 10.E és 10.F osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

### Május

- ❖ Felvételi egészségügyi-, szakmai alkalmassági vizsgálatok.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

### Június

- ❖ Felvételi egészségügyi-, szakmai alkalmassági vizsgálatok.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése.
- ❖ Anyag- és gyógyszerigénylés elkészítése.
- ❖ Felvett tanulók egészségügyi dokumentációjának kikérése.

## AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI ÓRÁK JAVASOLT TEMATIKÁJA

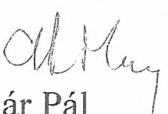
1. Az emberi élet szakaszai. A serdülőkor jellemzői, a felnőtté válás folyamata. A női és a férfi nemi működés. Általános testi és nemi higiénés szabályok.
2. A káros szenvedélyek megelőzése. A dohányzás, az alkoholfogyasztás emberi testre-lélekre, családra, társadalomra gyakorolt hatásai. A pozitív döntéshozás lehetőségei.
3. Alapvető elsősegélynyújtási ismeretek. Mentőhívás, életjelenségek vizsgálata, eszméletvesztés, klinikai halál, vérzéscsillapítás, csonttörések. Sebellátás.
4. Az egészséges táplálkozás szabályai. Tápanyagok, okostányér. Kímélő és erősítő diéták. Alternatív táplálkozási formák. Táplálkozási eredetű betegségek.
5. Drogok, kábítószeres. Illegális és legális drogok. Testi és lelki függőség. Büntetőjogi következmények.
6. Fogamzásgátlási módszerek. Serdülőkorúak fogamzásgátlása. A felelőtlen szexuális partnerkapcsolatok megelőzése. Terhességmegszakítás.
7. Egészség fogalma, összetevői. Testi, lelki, szociális egészség. Egészséget befolyásoló tényezők. Az egészséges életmód. Civilizációs betegségek. Szűrővizsgálatok, védőoltások.
8. A daganatos betegségek jellemzői, típusai. Rizikófaktorok. A megelőzés, a helyes egészségmagatartás, a korai felismerés jelentősége. Az emlő és a here daganat. HPV fertőzés.
9. Családtervezési ismeretek, optimális családtervezés. A családi élet, apa, anya szerepe. A terhesség és a szülés élettana, testi-lelki változások, helyes életmód. Csecsemőgondozási és nevelési ismeretek.

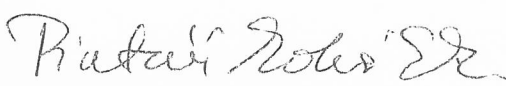


A Győri Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum és Kollégiumban a védőnői feladatellátás napja: kedd, szerda, csütörtök.

Az iskolaorvos: dr. Molnár Pál házi gyermekorvos, csütörtökön 8-10 óra között látja el feladatait.

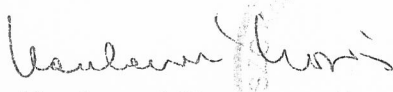
Győr, 2023.09.01.

  
dr. Molnár Pál  
iskolaorvos

  
Pintérné Molnár Erika  
védőnő

Az egészségfejlesztési munkatervet intézményünk elfogadja, támogatja.

Győr, 2023.09.01.

  
Kaukerné Kovács Edit  
igazgató

**Győri SZC Kossuth Lajos**  
**Technikum és Kollégium**  
**2023-2024-es tanév**  
**Gyermekvédelmi munkaterv**

**Készítette: Márki Józsefné**  
**Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős**

### **Az intézmény és a pedagógus gyermekvédelmi feladata konkrétan:**

A **pedagógus alapvető feladata** a rábízott gyermekek, **tanulók nevelése, tanítása**. Ezzel összefüggésben különös kötelessége, **hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében**. Kt. 19. § (7) d)

A **nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében**, ennek során együttműködnek a „Család- és Gyermekjóléti Központtal”, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér. (11/1994 MKM rendelet 6. § (1)(2))

Jelzőrendszeri tagokra épül a Család- és Gyermekjóléti Központ munkája. **Jelzőrendszeri tagként saját eszközeinkkel kezeljük a problémákat**. Egyéni kompetencia alapján a saját képességek, készségek, és eszköztár felhasználásával, speciális segítséget nyújtunk, és megpróbáljuk megoldani a felmerülő problémákat. **Szükség esetén jelzéssel élünk, amennyiben az adott probléma kompetencia határainkon kívül esik és a gyermek veszélyeztetettsége fennáll. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak gyermekvédelemmel kapcsolatos munkáját.**

Ahhoz, hogy minden segítséget és támogatást megadhassunk, ismernünk kell az erre vonatkozó lehetőségeket, jogokat, kötelességeket, s ezek törvényi háttérét.

### **Törvényi háttér:**

- 1991. évi LXIV törvény a gyermekek jogairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- A Gyvt.-hez szorosan kapcsolódik végrehajtási rendelete a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (Gyer.).
- 1952. évi törvény a házasságról, a családról és a gyámságról
- 15/1998. számú NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1993. évi LXXIX. törvény-közoktatási törvény és módosításai
- 2012. április 15-én hatályba lépett a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. Törvényt felváltó, 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- Protokoll: A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól, Kiadva: 2016. április
- 2016. november 19-én hatályba lépett a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása, amely rendelkezik a korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetésének részletes szabályairól

## 1. Működési terv

### Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység három területre terjed ki:

1. megelőzésre
2. feltárássra
3. megszüntetésre

**Cél:** A nevelő és oktató munkát segítőknek és a tevékenységért felelős személyeknek (osztályfőnököknek, munkaközösség vezetőknél) mindent meg kell tenni, hogy a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermeket, olyan helyzetbe tudják hozni, hogy kiemelkedjen a hátrányt okozó társadalmi körülményeiből, valamint megszűnjön ez az állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza. **Nézetünk, hogy az intézményünkben a megelőzés a nevelési folyamat szerves részévé váljon. Prevenációs megközelítés, az a szemlélet, hogy minél korábban jelekre figyelve, minél kevesebb késlekedés után, lehetőség szerint szakmailag megalapozott módon járjunk el** (korai jelzőrendszer lényege is ez). A gyerekek/tanulók, szülők, pedagógusok gyakorolják lehetőségeiket, alkalmazni tudják törvény adta jogait, tudják, hogy probléma felmerülése esetén mikor hová fordulhatnak segítségért. Az Iskola vezetője gondoskodik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről. (11/1994 MKM rendelet 6. § (3))

**A gyermekvédelmi problémák feltárásának a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Család- és Gyermekjóléti Központ segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válást. Valamennyi pedagógus közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.** A tevékenység kiterjed tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt.

#### **Cél továbbá:**

- ✓ A veszélyeztető okok feltárása, veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
- ✓ A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálása
- ✓ A tehetséges tanulók felismerése, gondozása
- ✓ A tanulói előrehaladás, tanulmányi eredmények javítása
- ✓ A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
- ✓ kimaradó tanulók számának csökkentése
- ✓ Az igazolt és igazolatlan hiányzás csökkentése
- ✓ A tanuló szellemi, testi, mentális fejlesztése, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak a megelőzése
- ✓ Szabadidő hasznos eltöltésének segítése, közösségfejlesztés, közösségépítés
- ✓ A tanulók személyi biztonságának, érdekeik védelme, jogaik érvényesülésének biztosítása.
- ✓ A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében

### 3. Hogyan segíthet a rendszer?

#### A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítő munkáján keresztül

- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjukkal való állandó és folyamatos törődés, fokozott odafigyelés a tanulókra
- A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előrehaladásának figyelemmel kísérése, segítése támogató szakemberekkel (csoportvezetés, egyéni mentorálás)
- Együttműködés, jelzési kötelezettség a Család- és Gyermekjóléti Központtal, gyermekvédelmi rendszerrel
- Együttműködés a külső szervezetekkel, osztályfőnökökkel, diákönkormányzattal, kollégiumi nevelőtanárokkal, gyermekorvossal, iskolapszichológussal stb.
- Kapcsolatban áll a segítő szolgáltatások szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti szakembereivel, külső előadókat meghívása több területről (rendőrség, iskolai szociális munkás tevékenység a Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatása, Színtér, Híd, Máltai Szeretetszolgálat...stb.)
- Az igazolatlan mulasztásokat azonnal jelzi a szülőknek, a Család- és Gyermekjóléti Központnak, az illetékes Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal, Járási Hivatal Gyámügyi Hivatalának, és velük együtt hatékonyan együttműködve, igyekszik az igazolatlan hiányzásokat csökkenteni; célja a megelőzés, megszüntetés
- A tanulók és szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez/akikhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- Segít azoknak a családoknak, ahol anyagi okok miatt diszharmonikussá vált életvitelük
- Személyes és egyéni tanácsadás, tájékoztatás tanulók részére
- Érdeklődő szülők részére fogadóóra tartása minden nap
- Gyermekbántalmazás védelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén az intézmény vezetője értesíti a Család- és Gyermekjóléti Központot; Gyámhivatalt
- Egészségnevelési, drog- és bűnmegelőzési program kidolgozásában segít, végrehajtását figyelemmel kíséri
- Közösségi szolgálat koordinálását végzi, felkészíti a tanulókat a közösségi szolgálatra, tájékoztatja őket a lehetőségekről. A tapasztalatokat, tevékenységeket feldolgozza velük.
- Tartja a kapcsolatot a fogadó helyekkel. Összegyűjteni azokat a szervezeteket, amelyek az iskola közvetlen környezetében vannak, ahol a közösségi szolgálat megszervezhető.

# Gyermekvédelem éves munkatervének tervezete

A gyermekvédelemmel kapcsolatos éves munka határidőre végzendő tevékenységei, konkrét céljai, feladatai, eljárásai:

1.

**Cél:** Az osztályfőnökök, szaktanárok tájékoztatása a gyermekvédelem éves feladatairól, törvényi szabályozásokról, segélyezési formákról és az ügyintézés módjáról. Kollégákkal való együttműködés kölcsönös segítségnyújtás.

**Feladat:** Tájékoztatás az információcsere módjáról, szükségességéről

**Módszer:** A tanévnyitó értekezleten/osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten a kollégák szóbeli tájékoztatása, és az elhangzottak aláírással való igazolása. Valamint a tanév folyamán folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás.

**Határidő:** 2023. augusztus 29. , egész évben folyamatos

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, nevelési igazgatóhelyettes

2.

**Cél:** Hátrányos helyzetűek, Halmozottan hátrányos helyzetűek, veszélyeztetett, lemorzsolódással veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, védelembe vettek felmérése, folyamatos aktualizálása.

**Feladat:** Tanév elején az osztályfőnökökkel kell felmérni, nyilvántartásba venni, hogy kik azok, akik a célcsoportba tartoznak. Valamint a Járási Hivatalok, Önkormányzatok határozata alapján. Az országos központi statisztikai hivatalba kell leadni az adatokat (életkor, nem szerint stb.).

**Módszer:** 9. évfolyamon bemeneti mérés. Felsőbb évfolyamokon tájékozódás, adatgyűjtés még az előző tanév adatai alapján. Valamint az iskola tanulmányi osztályáról. Helyi és vidéki hivataloktól határozatok bekérése. Az összegyűjtött adatokról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell, aki továbbküldi a statisztikát. Az iskola védőnőjével egyeztetni a szociálisan veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett tanulók névsorát. Osztályfőnökök bevonásával határozatok bekérése, másolása.

**Határidő:** 2023. szeptember 01. - október 01. statisztikára elkészüljön, az első félév vége

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, védőnő, nevelési igazgató

3.

**Cél:** A tanulók és szülei tájékoztatása az iskolában folyó gyermekvédelmi tevékenységekről. A diákok és a szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat. A 9. évfolyamos és az évismétlő tanulók beilleszkedésének segítése. Fegyelmi problémák csökkentése. Fontos, hogy a gyerekek/tanulók szülők, pedagógusok ismerjék lehetőségeiket, jogaikat, tudják, hogy probléma felmerülése esetén - vagy annak megelőzéséhez - hová fordulhatnak segítségért.

(pl. Család- és Gyermekjóléti Központ, iskolapszichológus, drogambulancia, ifjúsági lelkeség-telefon, családok átmeneti otthona stb. címe illetve telefonszáma).

**Feladat:** Tájékoztatás, az újonnan érkező tanulók, a 9. A, 9. B, 9. C, 9. D, 9. E, 9. F, 9. N évfolyamos tanulóknak ifjúságvédelmi óra, önismereti és csoport foglalkozások megtartása osztályfőnöki óra keretében, valamint konfliktuskezelő stratégiákkal való megismertetése, mind elméletben és gyakorlatban.

**Módszer:** Tájékoztató vagy plakát elhelyezése az intézményegység központjában elhelyezett faliújságán. Tájékoztatás a nevelő és oktató munkát segítő fogadóórájáról és elérhetőségéről /az ellenőrzőbe, üzenőbe minden egyes tanulóval be kell íratni/. Elbeszélgetés, magyarázat, beszélgetés az osztályokat felkeresve előre egyeztetett időpontokban → így közvetlenebb kapcsolat alakulhat ki a gyermekek és a gyermekvédelmi felelős között.

Osztályok végigjárása, tájékoztató kiadványok kiosztása. Feltett kérdésekre válaszadás valamint csoportfoglalkozások.

**Határidő:** 2023. szeptember-október-november

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

#### 4.

**Cél:** A gyermek/tanuló hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése. Kimaradó tanulók számának csökkentése. A tanulói előrehaladás a fő cél.

**Feladat:** A gyermekvédelem látókörébe került gyermekek/tanulók személyes megkeresése. A tehetséggondozás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előrehaladásának figyelemmel kísérése, segítése, támogatása, motiválása, felzárkóztatása.

**Módszer:** Iskolán belüli személyes találkozó, segítő beszélgetés előre megbeszélte időpontban. Bemeneti mérések a kezdő évfolyamokon. Tanuló egyéni tehetséggondozó mentorálása nyáron is folytatódott. A GINOP-6.2.9-VEKOP-20-2021-00001 azonosítószámú „Ösztöndíjrendszer kialakítása a szakképzésben- Apáczai ösztöndíjprogram” című kiemelt projekt 2023. augusztus 31. lezárult, de a tanuló nyomon követése, mentori segítése tovább folytatódik a tanév során.

**Határidő:** 2023. szeptember és ezt követően egész tanévben folyamatos

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, szaktanárok, támogató szakemberek (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, iskolai szociális segítő, családgondozó, utógondozó)

#### 5.

**Cél:** Segítségnyújtás, a veszélyeztetettség, hátrányos helyzet megszüntetésében való részvétel - a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével.

**Feladat:** Tanácsadás mind a szülő, mind a gyermek részére. A szülők felvilágosítása, információk átadása és segítségnyújtás a mindennapi problémáik megoldásában (A szülő, ha

felismeri a problémát, merjen segítséget kérni, valamint lépéseket tenni.)

**Módszer:** Egyéni beszélgetés, személyes találkozók. A probléma jellegének megfelelő intézményhez való irányítás. Pl.: Család- és Gyermekjóléti Központ, Gyermekjogi képviselő, pszichológus. A jelzőrendszer tagjaként együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé (jelzőrendszeri tanácsadó, jelzőrendszeri felelős). Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményezni. (kérelem a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé alapellátásba vételre, javaslat a gyermek védelmébe vételére stb.)

**Határidő:** folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, támogató szakemberek

## 6.

**Cél:** A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerint megelőzése.

**Feladat:** Különösen figyelni kell a gyermek/tanuló bántalmazására utaló jeleket. A gyermekbántalmazás kifejezés tartalmazza egyaránt a lelki, testi és szexuális bántalmazást.

**Módszer:** Osztályfőnökök, szaktanárok, különösen a testnevelők figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tünetek jelentkezése esetén, de már a legkisebb gyanú felmerülése esetén is jelezzenek. Bizalmi viszony kialakítására való törekvés a gyermekek, diákok és nevelők illetve a gyermekvédelmi felelős iránt.

**Határidő:** folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, minden nevelő, minden dolgozó

## 7.

**Cél:** A tanköteles és a nem tanköteles tanulók hiányzásainak pontos nyomon követése, koordinálása, az igazolt és igazolatlan hiányzások, késések csökkentése, megszüntetése.

**Feladat:** A szülők és a tanulók felvilágosítása az igazolatlan hiányzások következményeiről személyes felvilágosítás, szülői értekezleten, osztályfőnöki és fogadó órán való tájékoztatás.

**Módszer:** Igazolatlan hiányzás esetén a törvényben meghatározott esetekben és módon értesítés küldése a szülőknek, a Család- és Gyermekjóléti Központ, Járási Hivatalok Gyámhivatal, Kormányhivatala felé. Ha a tanuló nem jár be, már két óra igazolatlan után is értesíteni kell a szülőket. Az osztályfőnök kérheti a hiányzás okát és annak várható időtartamát is. Más az eljárás 10, 30 és 50 óra igazolatlan után. 10 óra után a Család- és Gyermekjóléti Központ családgondozójával Intézkedési Tervet készítünk, hogy megakadályozzuk a tanuló további hiányzásait, késéseit. 50 óránál megszűnik az iskoláztatási támogatás folyósítása.

**Határidő:** folyamatos egész évben, az ügyintézés lassú átfutása miatt néha nyáron is

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, nevelési igazgatóhelyettes



## 8.

**Cél:** Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő speciális szakterületekkel, gyermekjogok védelme, prevenció, segítségnyújtás.

**Feladat:** A család- és gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt venni az esetmegbeszéléseken, /Védelembe Vétel, Iskoláztatási Támogatás felfüggesztése miatt/. A pártfogó felügyelet alatt álló tanulók magatartásának, tanulmányi eredményének figyelemmel kísérése.

**Módszer:** az esetátadást követően tájékoztatás, együttműködés pl.: tanulmányi eredmények, magatartási jellemzés, a szülő-iskola kapcsolatának meghatározása, naprakész információk gyűjtése, esetmegbeszélés, megoldás, javaslat, gyakorlati kivitelezés→Intézkedési Terv. A Család- és Gyermekjóléti Központ által koordinált gondozás, folyamatos figyelemmel kísérés.

A Pártfogók részére havi rendszerességgel a szükséges információk elküldése környezettanulmány készítéséhez adatok és pedagógia vélemény nyújtása. Tanúkihallgatásokon való részt vétel szükség esetén.

**Határidő:** folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

## 9.

**Cél:** Prevenció az egészségért. Egészséges életre nevelés.

**Feladat:** Az egészség értékének felismerése, tudatosítása. Az életkorral járó biológiai és lelki változások megismertetése, az egyensúly megteremtése. Megelőzés fontossága, veszélyek, egészségkárosító tényezőinek megismerése, a felismerés módja a környezet számára, a „nemet mondani” gyakorlása.

**Módszer:** Az iskolában a védőnő és külső szakirányú előadók segítségével, közreműködésével felvilágosító órák, foglalkozások szervezése, lebonyolítása. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei is több témában nyújtanak lehetőséget felvilágosító, tájékoztató órák tartására gyermekek részére.

Az egészségre káros szokások pszichés összetevőinek megismertetése: káros szenvedélyek /drog, alkohol, dohányzás/, szexuális felvilágosítás. Előadás, beszélgetés, elbeszélés, magyarázat. Külső előadók egészségnevelési héten. Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozások. Mentálhigiénés tevékenységek, foglalkozások.

**Célcsoport:** fokozottan 9-10. évfolyam, minden osztály

**Határidő:** 2023. szeptember 25-29 egészségnevelési hét, folyamatos

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, és a védőnő, szakemberek, nevelési igazgatóhelyettes

## 10.

**Cél:** Drogprevenció. A szülők, pedagógusok lehetőségei a drogmegelőzésben

**Feladat:** Az egészség értékének felismerése, tudatosítása, a megelőzés fontossága, veszélyek. Drogprobléma, vagy annak gyanúja esetén milyen intézményekhez, szakemberekhez, fordulhatnak segítségért.

**Módszer:** Az iskolában a védőnő segítségével, közreműködésével felvilágosító foglalkozások szervezése, lebonyolítása. Interaktív előadás. A Család- és Gyermejkölési Központ, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szakemberei tájékoztató órák tartására gyermekek, pedagógusok részére. Korábbi tanévekben a rendőrség is bekapcsolódott interaktív előadások formájában.

**Célcsoport:** minden tanuló

**Határidő:** 2023. szeptember 25-29 egészségnevelési hét, folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, védőnő

## 11.

**Cél:** Szemléletformálás a szülők, mind a gyermekek tekintetében. Bizalmon alapuló kapcsolattartás, az információcsere szabad áramlása a segítségnyújtás érdekében az adatvédelmi törvény és a titoktartás megsértése nélkül.

**Feladat:** A szülők felvilágosítása, ismereteik bővítése, segítségnyújtás a mindennapi problémák kezelésében. Fontos, hogy a szülő is felismerje a problémát és tudatosan tegyen lépéseket annak megoldásában. Összekötő szerep az iskola – gyermek – család - segítő intézmények között.

**Módszer:** Egyéni elbeszélgetések, esetmegbeszélések

**Határidő:** folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, nevelési igazgatóhelyettes, iskolai szociális munkás

## 12.

**Cél:** Viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek kirekesztődésének megelőzése. Bűnmegelőzés.

**Feladat:** Viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek mentális segítése, okok keresése, beilleszkedésük segítése.

**Módszer:** Egyéni esetkezelés, egyéni elbeszélgetés, szükség szerint tanórán kívüli időpontokban. Esetleg óralátogatáson történő megfigyelés. Rendőrség bűnmegelőzési osztályának szakembere tart interaktív előadást

**Határidő:** folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, iskolapszichológus

### 13.

**Cél:** a „társtalan, „közösségükben magányos” gyerekek felkarolása

**Feladata:** spontán vagy irányított beszélgetésekkel személyiségfejlesztés, szemléletformálás, ötletbörze a szabadidő hasznos, kellemes eltöltéséhez, az egész heti feszültség kibeszélése.

**Módszer:** a diákok számára teret adni kötetlen, vagy irányított beszélgetéseinknek, vagy aktuális problémáik megbeszélésének. Szociometria készítése adott osztályban, a csoport érzelmi szerkezetének, egyes csoporttagok szociális helyzetének feltérképezése.

**Határidő:** igény szerint

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, iskolapszichológus

### 14.

**Cél:** Osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, oktatókkal való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.

**Feladat:** prevenció, folyamatos aktualizálás

**Módszer:** beszélgetés, szemléltetés, magyarázat, óráközi szünetekben, osztályfőnöki értekezleteken megbeszélés, új osztályfőnökök kiemelt segítése.

**Határidő:** folyamatos egész évben

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnöki munkaközösség vezető

### 15.

**Cél:** A tanulók felkészítése a Közösségi szolgálatra. Lelki fejlődésüknek segítése

**Feladat:** A tanulók bevonása a folyamat egészébe. A tanulók felkészítése a közösségi szolgálatra: 9.A, 9.B, 9.C, 9.D osztályokban. Tanulók munkájának irányítása, tevékenységek elismerése. Tájékoztatás a lehetőségekről. Mentorálás (pedagógiai feldolgozás). Tapasztalatok, tevékenységek feldolgozása. Közösségi Szolgálat adminisztrálása, összesítés dokumentálása. A fogadó helyekkel való kapcsolattartás, együttműködés. Összegyűjteni azokat a szervezeteket, amelyek az iskola közvetlen környezetében vannak, ahol a közösségi szolgálat megszervezhető.

**Módszer:** Tájékoztatás a Közösségi Szolgálatról, az osztályokat felkeresve előre egyeztetett időpontokban a tanítási órákon kívül (PP előadás, jelentkezési lap kitöltése, módszertani anyagok, videók az érzékenyítéshez)

**Határidő:** felkészítő órák 2023. szeptember-október hónapban a 9.A, 9.B, 9.C, 9.D osztályokban, és folyamatos az érintett évfolyamokban

**Felelős:** gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, nevelési igazgatóhelyettes

Munkám szerves részét képezi a nevelő-oktató munkának. Különösen így van ez ma, amikor a családok egzisztenciális bizonytalansága még inkább fokozódik, az elemi szocializációs hatások gyengülnek, s a gyermekek testi-, lelki-, szellemi fejlődéséhez

szükséges feltételeket rendkívül nagy színvonalbeli különbségek jellemzik. Az iskola a gyermek számára a legfontosabb társadalmi intézmény, ahol a napja jelentős részét tölti, és ahol elérhető, segíthető, hiszen a gyermek minden problémája – szorongása, agresszivitása, vagy bántalmazásának jelei – a gyermek teljesítmény-, viselkedés- és/vagy kapcsolati zavarainak formájában itt észlelhető. A gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák felismerése, a beavatkozás lehetőségeinek megtalálása összetett feladat. Az iskola szociálpedagógusaként foglalkozom valamennyi kollégám segítő közreműködésével tanulóink és esetleg családjaik szociális gondjaival. Együttműködve sokat tehetünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek helyzetének javítása, védelembe vételének megelőzése, tanulói előrehaladás segítése érdekében. Mind a hiányzó szülői gondoskodásnak lehetőség szerinti családias környezetben történő pótlására, valamint a fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedésének elősegítésére egyaránt (egészségnevelés, drog-prevenció, bűnmegelőzés). Ha egy tanuló egészségügyi, anyagi, lelki, környezeti okból nem tud képességeinek megfelelően tanulni, annak jele van. A pedagógiai és segítő jellegű munka, a gyerekekkel való napi kapcsolat magában hordozza a segítség lehetőséget. Fontos számunkra a gyermek „hogyléte”, bármi „baj” van a tanulóval, körülötte lévő figyelmes pedagógus, gyermekvédelmi felelős azonnal észreveszi. Az iskolán belüli és kívüli segítségnyújtás (megfelelő társintézmény) együttesen szükséges és elengedhetetlen feltétele az iskolai gyermekvédelmi munkának. A gyermekek életkörülményei és problémái szükségessé teszik a beavatkozások széles körű alkalmazását és az erre hivatott szakemberek (családgondozó, iskolapszichológus, házi orvos) bevonását. Szükség esetén speciális feladatként szakszolgálati ellátás biztosítása külső segítők bevonásával: iskolai szociális munkás, Máltai Szeretszolgálat konzultációs központ szakember, pártfogó felügyelő...stb. Nagyon örülök, hogy az idei tanévben is segíti munkánkat az iskolapszichológus, iskolai szociális munkás. Így a több szempontú, közös érdekeket képviselő szakmai kooperációk az iskolai gyermekvédelmi esetek sokoldalú megközelítését és adekvát kezelését eredményezhetik. A 14-18 éves korosztályról sok rossz véleményt hallani, pedig a mai fiatalok nem rosszak. Vannak köztük ilyenek is, olyanok is, de formálhatatlan, aki olyan mértékben problémás, hogy nem lehet, vele mit kezdeni szinte egy sincs. Azért, hogy ne vesszen el, sokat tehet a család, de én azt tapasztalom, a család ezt a funkcióját különböző okokból, nem tölti be. Itt van nekünk teendőnk. Szakértő és szeretetteljes odafigyelés sokat tehet a fiatalokért. Én ezt nap, mint nap tapasztalom. Ez a mi dolgunk közösen.

Győr, 2023. szeptember 1.

Márki Józsefné

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

# A könyvtári munka éves terve

## 2023-2024-es tanév

A tanév folyamán az egyik legfontosabb célunk továbbra is az, hogy *az iskolai könyvtár megőrizze aktív szerepét az iskola életében, biztos és nyugodt bázisa maradjon a dolgozók és tanulók szellemi és lelki feltöltődésének, helye a nyugodt elmélyülésnek, eszköze a szocializációnak, biztosítóka a fejlődésnek.*

Ezért törekszünk:

- szolgáltató képes iskolai könyvtár kialakítására, amely mind szakmai, mind pedagógiai szempontból megfelel a kompetencia alapú oktatásnak és az iskolai közösség minden tagja számára biztosítja a hozzáférést.

- Azoknak a képességeknek és készségeknek a fejlesztése pld. /olvasás-szövegértés, információkeresés, jegyzetelési technikák / amelyek az információs társadalomban is szükségesek.

-A kulcskompetenciák fejlesztése: tanulási képesség, az élethosszig tartó tanulás megalapozása, önálló ismertszerzés, munkavégzés képességének kialakítása, ismerethordozók használatára nevelés.

-A hátrányos helyzetű tanulók szocializációjának elősegítése, lemorzsolódás csökkentése, a tanórán kívüli -szabadidős - nevelés megvalósításában is nyújtson segítséget a könyvtár.

Együttműködés a könyvtáros és más oktatók, az osztályfőnökök között, hogy magasabb szinten sajátítsák el a tanulók a szükséges olvasási, tanulási, probléma megoldási, információs és kommunikációs és technológiai készségeket, képességeket. A pandémia során kialakult helyzet miatt, a könyvtári foglalkozások és feladatok is nagymértékben változnak. A digitális oktatás háttérbe szorította a személyes kapcsolatokat, így a könyvtárnak fontos szerepe lesz a tanévben, hogy a tanulókkal való perszonális nevelési, oktatási helyzeteknek színtere legyen.

Az információ elérésének bázisává kell válnia a könyvtárnak. A kollégákkal együttműködve célunk, a tanulók önálló forráskutatási készségének fejlesztése.

Célunk egy olvasóbarát könyvtári légkör megteremtése, amelynek köszönhetően a tanulók tájékozódása a könyvtári információs világban fejlődik. Valamint a pedagógiai programra és a köznevelési törvényre építve az iskolai könyvtár egyéb feladatait napi szinten ellátni. A szakmai ajánlások folyamatos nyomon követésével.

Az iskolai könyvtárak működésére vonatkozó aktuális szabályozások:  
Szakképzési törvények iskolai könyvtárakra vonatkozóan:

- XXIV. FEJEZET A TANULÓI JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI 63. Az Szt. 57. §-ához

- 157. § A tanulónak joga van arra, hogy

- c) igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást,

- SZMSZ avagy az Iskolai Könyvtár Szervezeti Működési Szabályzata  
Forrás:

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról - Hatályos Jogsabályok Gyűjteménye

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

XVI. Fejezet A szakképző Intézmény belső szabályozó eszközei 36. Az Szt. 32. § (1) bekezdéséhez

95. § (1) A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni:

6. a szakképző intézményi könyvtár szervezeti és működési szabályzatát

- Könyvtár Pedagógiai Program

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_szakkepzes/kozismereti\\_kerettanterv\\_szakkepzes](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes)

- Nat

Technikum

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/bevezeto](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/bevezeto)

Benne: A technikumban a gimnáziumi kerettanterveket, a szakképző iskolákban a szakképző iskolai közismereti kerettantervet kell alkalmazni.

Könyvtárhasználatot, információs műveltséget érintő elemek a NAT2020-ban:

[https://www.opkm.hu/?lap=dok/dok&dok\\_id=518](https://www.opkm.hu/?lap=dok/dok&dok_id=518)

Szakképző iskola:

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_szakkepzes/kozismereti\\_kerettanterv\\_szakkepzes](https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes)

A hagyományos munkarend is átalakult: a kötelező tanítási órák keretében hárman biztosítjuk felváltva a könyvtár nyitva tartását, a fennmaradó időkeretben foglalkozunk a háttérmunkákkal, adminisztrációval.

A hatékonyság növelése érdekében felosztottuk a feladatokat: az állomány rendezése, a tankönyvraktárak rendezése és adminisztrációja, állományjavítás-és karbantartás Pajor Sándor feladata. A statisztikák, írásos dokumentáció elkészítése, valamint a tankönyvrendelés Gyüre László feladata lesz ebben a tanévben, ám Pajor kolléga is beletanul az év folyamán a tankönyvrendelésbe. A könyvtári rendszert és egyéb munkákat mindketten működtetjük és fejlesztjük.

### KÖNYVTÁRI ÓRÁK

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7:50-8:35	Pajor S.-				
8:45-9:30	Pajor S.		-		
9:40-10:25	Pajor S.	Pajor S.	-	-Gyüre L.	Gyüre L.
10:25-11:20	Pajor S.	-Pajor S.	Pajor S.	-Gyüre L.	Pajor S.
11:35-12:20		Pajor S.	Gyüre L.	-	Pajor S.
12:40-13:25		Gyüre L.	-		
13:25-14:10	Pajor S.	Gyüre L.		Gyüre L.	

Napi feladatainkat ez idő alatt igyekszünk ellátni: kölcsönzés, helyben használat, korrepetálás-fejlesztés, anyaggyűjtés, állományrendezés, adminisztráció,- egyéni tájékoztatás és konzultáció során segítjük a hozzánk forduló oktatókat és diákokat.

Felkészülve a digitális oktatásra is a tapasztalatokra építve abban is segítünk, hogy megfelelő internetes forrásokat ajánljunk egyes témakörökhöz. Mivel a diákok digitális felszereltsége igen eltérő, ezért minden esetben több lehetőséget ajánlunk, hogy a rendelkezésre álló eszközök mindegyikéről elérhető legyen, és senki se maradjon le. Így a world dokumentumok készítésétől az ingyenesen elérhető szép- és szakirodalom ajánlásokig, filmek, zanzák, ppt-k, prezik, online források egyaránt szerepelnek az ajánlások között.

Tovább folytatjuk a könyvtár előtti *vitrinek feltöltését, rendezését is*. Itt kaptak helyet *régi könyveink gyűjteményének* legérdekesebb darabjai, valamint az érdekesnek ítélt, érdeklődésre, nézegetésre alkalmasnak talált nyitott *albumaink*. Ezek kínálatát időszakonként változtatjuk. A tanév folyamán leltározási feladatokat látunk el. Első körben a tananyagok ellenőrzése és esetleges selejtezése valósul meg.

A könyvtári állományt a Gyűjtőköri Szabályzatban foglaltak alapján pénzügyi lehetőségeink függvényében fejlesztjük.

Napi feladataink az alábbi ütemterv szerint egészülnek ki a tanévben:

Szeptember : tankönyvellátás /érkeztetés, felszerelés, adminisztráció, csomagok összeállítása, átadása; átadás rögzítése, pótrendelés, átmozgatás,-dokumentáció/.Könyvtári szolgáltatások beindítása. Statisztikák elkészítése. Állománygondozás.

Tankönyvtár rendezése.

Kollégák tankönyvigényeinek ellátása-osztályszintű raktári kölcsönzések.

Októbertől: statisztikák elkészítése, napi szolgáltatások,

Januártól

A félévi beszámoló elkészítése, tapasztalatok egyeztetése a munkaközösségek vezetőivel, az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal a könyvtár látogatottságáról, kihasználtságáról.

A jövő évi tankönyvellátás előkészítő munkálatainak megkezdése.

Március:

A Kossuth nap rendezvényeihez való csatlakozás.  
munkaközösségi hét rendezvényei.

Márciusban

a tankönyvellátás előkészítése

A köznevelés valamennyi nappali rendszerű alap- és középfokú oktatásában résztvevő tanulója térítésmentes tankönyvellátásban részesül.



A Könyvtárellátó fentieknek megfelelően köt tankönyvellátási szerződést az iskolával/fenntartóval.

A szülők/diákok számára továbbra is rendelkezésre állnak az eddigi, a Könyvtárellátó által biztosított tankönyvvásárlási lehetőségek (webshop, kiskereskedelmi egységek).

Március 14. és 31. között a felületen a következő feladatokat kellett elvégezni:

- tanulói adatok áttöltése
- intézményi adatok, számlázási és szállítási cím aktualizálása
- az újonnan érkezett tanulók adatainak rögzítése,

### Április:

2024. április.: KELLO feltölti a tankönyvjegyzéket a rendelési felületre.

Vezetők, kollégák tájékoztatása. Igények összegyűjtése.

- 2024. április — 30.: alaprendelések rögzítése, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.
- 2024. május 15. – június 30.: alaprendelések módosítása, fiktív tanulók nevesítése, tanult nyelvek rögzítése- fenntartói jóváhagyás. Véglegesíteni a beiratkozások függvényében lehet.
- Az alaprendelés módosítási időszakában (május 16. – június 30.) a már rögzített rendelést indokolt esetben, címenként +/- 15%-kal lehet korrigálni, ennél nagyobb mértékű módosítást a rendelési felület nem enged végrehajtani.
- Pedagóguspéldányok rendelésére csak a következőképp van lehetőség:

*a. 1 - 10 db rendelt tankönyv esetén a pedagóguspéldány maximuma: 0 db*

*b. 11 - 20 db rendelt tankönyv esetén a pedagóguspéldány maximuma: 1 db*

*c. 21 - 39 db rendelt tankönyv esetén a pedagóguspéldány maximuma: 2 db*

*d. 40 db rendeléstől a pedagóguspéldány maximuma a rendelt db 5%-a lefelé kerekítve.*

- Térítésmentesen biztosított pedagóguspéldány-rendelést a KELLO azon kiadók tankönyveivel kapcsolatban fogad el, amely kiadók a KELLO-n keresztül kívánják ezt az ingyenes szolgáltatást az iskoláknak biztosítani (a felületen csak ezek rendelhetőek).

Áprilistól: előkészítjük az írásbeli és szóbeli vizsgák lebonyolításához szükséges segédkönyveket.

A végzős tanulóktól begyűjtjük a kikölcsönzött könyveket és tankönyveket.

Az alsóbb évfolyamok tanulóitól az előző tanévben nem szedtük vissza a tankönyveket, hogy az esetleges pótlásokra zökkenőmentesen legyen lehetőségük az új tanévben.

A tanévben az elavult dokumentumok selejtezését is folyamatosan végezzük. A tankönyvraktár jól használható tankönyveit „kistanárikba”, szaktanárokhoz helyeztük el, hogy át tudjuk hidalni az esetlegesen kialakuló tankönyvhiányt, illetve biztosítani tudjuk az igény szerinti jól bevált, de már nem rendelhető tankönyveket is.

Végzősök leszámoltatása

### Május:

érettségi és szakmai vizsgák könyvellátása, adminisztrációja.

Az ingyenes tankönyvek és a kölcsönzött könyvek visszagyűjtése.

Az éves munka értékelése: a könyvtár - pedagógiai munkája, a könyvtárhasználati órák és a könyvtárban tartott szakórák kihasználtsága.

A megbeszélések alapján a tanév során több rendezvénynek, megbeszélésnek, felkészítésnek, programnak is helyet ad idén is a könyvtár.

# Gyógypedagógiai Munkaterv

## 2023-2024 tanév

Az iskolában feladatunk a gyógypedagógusi szakképzettséget igénylő szolgáltatások biztosítása. Heti kötelező óraszámunkban az SNI, BTMN tanulóknak fejlesztő órákat tartunk a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően.

A kötelező óraszám beosztása a vezetővel és a munkatársakkal egyeztetett módon az éves munkaterv feladatainak figyelembevételével történik.

### Adminisztrációs feladatok

- Egyéni fejlesztési terv készítése tanulónként negyedévi bontásban Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján
- A tanulók félévi és évvégi értékelése
- TÜ 356 nyomtatvány külvéneke vezetése tanulónként (SNI, BTMN)
- A pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások dokumentálása a Krétában történik
- A tanulók tanórai megjelenésének ill. hiányzásának egyeztetése az osztályfőnökkel
- Felettes kérésére írásbeli beszámoló (munkaterv, értékelés) készítése saját munkáról
- Környezettudatosság szempontját előtérbe helyezve digitálisan készítjük és tároljuk a fejlesztési tervek és az értékelés dokumentumait.

### Szakmai feladatok

- Tanév során a nappali képzésben résztvevő sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számának feltérképezése, nyilvántartása
- SNI és BTMN kóddal rendelkező tanulók pedagógiai, pszichológiai támogatása, fejlesztő, rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztése a tanév elején elkészített órarend szerint
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolavezetőséggel, oktatókkal, osztályfőnökökkel, szülőkkel
- Fogadó óra tartása szülők számára
- Szakértői vélemények rendezése, tanév során esedékes kontroll vizsgálatok időpontjának figyelemmel kísérése, kérelmezése a szülő, iskola beleegyezésével
- Oktatók, szülők jelzése alapján tanulók pedagógiai vizsgálatának kérése az illetékes Pedagógiai Szakszolgálatnál

- Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók tanórai megfigyelése igény szerint
- A munkakörhöz szükséges önképzésben, szakmai továbbképzéseken való részvétel
- A gyógypedagógiai nevelés számára biztosított szakanyagok, tankönyvek, taneszközök beszerzése, felhasználása
- Szakmai műhelymunka (kéthavonta 1 alkalommal) szervezése, működtetése (digitális oktatás elrendelése esetén is) a Győri Szakképzési Centrum intézményeiben dolgozó gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal. Első alkalom: szeptember 13. 12:00 óra

### **Kapcsolattartás más intézményekkel**

- Győr-Moson Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Győr-Moson Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Győri Tagintézménye
- Tanulók lakhelye szerint illetékes Pedagógiai Szakszolgálatok
- Győri Szakképzési Centrum - a szakmai műhelymunka támogatására

Győr, 2023. szeptember 5.

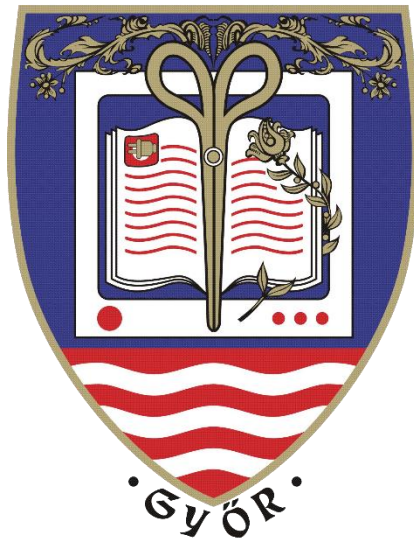
*Laposa Mária*

gyógypedagógus

*Kokas Klára*

gyógypedagógus

GYŐRI SZC  
KOSSUTH LAJOS  
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM



Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium

# Ökoiskolai munkaterv

## 2023-2024

Készítette: KLISZI Ökomunkacsoport

Győr, 2023. szeptember 1.





## **Bevezetés**

A munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Szakmai Program,
- az intézményi szervezetek dokumentumai
  - munkaközösségi tervek
  - DÖK munkaterv
  - kollégiumi munkaterv

## **Fejlesztési célkitűzéseink:**

A környezettudatosságra nevelésünk átfogó célja, hogy elősegítsük tanulóink magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy később képesek legyenek a környezet megővésére, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását, a fenntartható fejlődést.

Ezért fordítunk különös figyelmet tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha tanulóink érzékenyebbé válnak környezetük állapota iránt, akkor képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőzésére.

A környezeti nevelés során tanulóink ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti következmények tükrében. Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

## **A munkacsoport megalakulása:**

2023. augusztus 25.

## **A munkacsoport tagjai:**

Kaukerné Kovács Edit	igazgató	fizika szakos oktató
Ladocsi-Tóth Mónika	munkacsoport –vezető igazgatóhelyettes	testnevelő
Szabó Krisztina	igazgatóhelyettes	magyar szakos oktató
Nagy Friderika	kollégiumvezető igazgatóhelyettes	kollégiumi nevelő



Pajorné Schneider Tünde	DÖK segítő oktató	magyar-nyelv és irodalom szakos oktató
Kállóné Mikola Éva	munkaközösség-vezető	angol szakos tanár
Kamrásné Dukkon Anita	munkaközösség-vezető	ruhaipari szakoktató
Kokas Klára	oktató	gyógypedagógus
Laposa Mária	oktató	gyógypedagógus
Márki Józsefné	oktató, ifjúságvédelmi felelős	ruhaipari szakoktató
Dr. Zaláné Pongrácz Eszter	oktató	pedagógiatanár
Török Zsoltné	oktató	pedagógiatanár
Tárkányi-Zöld Gabriella	oktató	rajztanár
Kovács-Horváth Szabina	oktatómunkát segítő	oktatástechnikus

### **Alapvető célkitűzések**

- Továbbra is fontosnak tartjuk a környezettudatosságra nevelést, az újrahasznosítást, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítését a mindennapi gyakorlatban. Igyekszünk fejleszteni a tanulók problémamegoldó képességét, ökológiai szemléletét.
- Egész évben szelektíven gyűjtjük az újrahasznosítható hulladékok közül a következőket: papír, PET-palack, műanyag kupak, elem, üveg, fém hulladék.
- Több jótékonyági felhíváshoz csatlakozunk.
- „Szeretetpolcot” működtetünk: kinőtt vagy megunt ruhák, könyvek, játékok gyűjtése és felajánlása.
- A környezetkímélő és takarékos magatartást hangsúlyozzuk.
- A fenntarthatóság pedagógiájában aktívan jelenik meg a környezettudatos gondolko-



dás és életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a szülői házzal, a város önkormányzatával, a társadalmi szervezetekkel.

- A természet tisztelete, az iránta érzett felelősség megjelenik az életmódban, a környezeti károk megelőzésére való törekvés, a környezetvédelem jelentősége.
- Az egészséges életmód fontosságát megismerik, elsajátítják a tanulók. Tudatos legyen számukra, mint életforma, és mint egészséges környezet. Természetes legyen ezen a téren is a megelőzés és a segítségnyújtás. A tanulók elsősegélynyújtást is tanulhatnak. Véradásnak helyszínt biztosítunk, igyekszünk megszólítani a 18. életévüket betöltött tanulóinkat a véradás jelentőségére.
- A tanulók lehetőség szerint aktívan kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

### **Kiemelt pedagógiai célok az iskolai munkaterv nevelési és oktatási feladataival összhangban:**

- ✓tanulóink komplex személyiségfejlesztése,
- ✓értékközpontúság,
- ✓általános emberi értékek közvetítése,
- ✓együttműködés a szülői házzal,
- ✓egészséges életmódra nevelés,
- ✓környezettudatosságra nevelés,
- ✓fenntarthatóságra és globális felelősségvállalásra nevelés,
- ✓hagyományok és tradíciók tisztelete,
- ✓szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása,
- ✓az önismeret fejlesztése.

### **Az Ökoiskola pedagógiai feladatai:**

Feladatok	Elvárt eredmény
Egészséges életmódra nevelés	Egészségnevelési hét Mindennapos testnevelés Sportszakkörök, sportversenyek Kerékpártúra





<b>Természettudatos életmód</b>	Papírgyűjtés Szelektív hulladékgyűjtés Faültetés, virágosítás, kertápolás Madárbarát-kert gondozása Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete Ökofaliújság Ökokönyvtár – ökosarok
<b>Környezetvédelem</b>	ÖKO-iskola tantárgyi és tanórán kívüli programjai ÖKO tisztítószer használata Szelektív hulladékgyűjtés Föld napja Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete

**A tárgyi környezet javításának rövidtávú terve a fenntartható fejlődés jegyében**

<b>Rövidtávú cél</b>	<b>Megvalósulási idő</b>	<b>A megvalósítást segítő/támogató</b>
Iskola őszi dekorálása	2023. szeptember 31.	Saját forrásból
Iskola halloweeni dekorálása	2023. október 31.	Saját forrásból
Iskola karácsonyi dekorálása	2023. november 30.	Saját forrásból
Iskola farsangi dekorálása	2024. február 1.	Saját forrásból
Iskola tavaszi dekorálása	2024. március 31.	Saját forrásból
Iskola dekorálása ballagásra	2024. május 5.	Saját forrásból



## A feladatok összefoglalása

Kritériumrend-szer	Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős(ök)
<b>1. Általános elvárások</b> Igényes környezet kialakítása és kialakítása	Iskola mindennapos működése	folyamatos	Igazgató
	Munkaterv készítése	2023. 09.01.	KLISZI Ökomunkacsoport
	Az iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása	folyamatos	KLISZI Ökomunkacsoport
	Sportpályák karbantartása	folyamatos	karbantartó
	Az iskola folyosójának dekorálása - virágok - diákok rajzai, munkái	folyamatos	KLISZI Ökomunkacsoport, gyógypedagógusok, pedagógiatanárok, rajztanár
	Az osztálytermek dekorálása  A „jeles napokról” (Állatok világnapja, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Mézes Reggeli napok, Méhek napja, Madarak és fák napja, Föld napja) programokkal, vetélkedőkkel, és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.	folyamatos  az adott naphoz kapcsolódóan folyamatosan	Osztályfőnökök  KLISZI Ökomunkacsoport
	Civil szervezetekkel és intézményekkel történő kapcsolattartás	folyamatos	Igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok
<b>2. Tanulás - tanítás</b> Az iskola szakmai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit - különféle pedagógiai módszerek, tanulás -	folyamatos	KLISZI Ökomunkacsoport  Igazgató, munkaközösségek	



	szervezési módok alkalmazása		
	Rába-part megtisztítása	szeptember 25-29.	osztályfőnökök
	ÖKO ruhabemutató a Generációk Házában	szeptember 16.	Kamrásné Dukkon Anita
	Európai/ Magyar Diáksport Napja	szeptember 29.	Ladocsi-Tóth Mónika
	Állatok világnapja	október 4.	Bognár Ákos
	Elektronikai hulladékgyűjtés	október 16-20.	Pajorné Schneider Tünde, DÖK
	Kézmosás világnapja	október 15.	Pintéerné Molnár Erika
	Fenntarthatósági témahét	október 16-20.	Ladocsi-Tóth Mónika
	ÖKO –ruhabemutató iskolánkban (Fenntarthatósági témahétben)	október 16-20.	Kamrásné Dukkon Anita, Márki Józsefné
	Végzős diákok faültetése	október 16-20.	Ladocsi –Tóth Mónika
	Pályaorientációs nap	november 10.	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	Európai Hulladékcsökkentési Hét	november 18-26.	Ladocsi-Tóth Mónika
	Véradás, egészségnap	január	Pintéerné Molnár Erika
	Digitális témahét	április 8-12.	Szabó Krisztina
	Európa nap	május 9.	Kállóné Mikola Éva
	részvétel a tanév során meghirdetett versenyeken	folyamatos	szaktanárok
	A tanulók életkoruknak és képességeiknek megfelelően vesznek részt a programok megvalósításában, a pedagógusokkal együttműködve	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek, osztályfőnökök KLISZI Ökomunkacsoport



	DÖK programok		Pajorné Schneider Tünde, DÖK
	golyatábor		Pajorné Schneider Tünde, 9.-es osztályfőnökök
	Halloween	október 28.	Pajorné Schneider Tünde, DÖK
	- télapó	december 6.	12. B, DÖK
	- farsang	február 16.	Pajorné Schneider Tünde, DÖK
	- Projekt napok (Takarítás világnapja, Takarékosági világnap, Madarak és Fák Napja, A Víz Világnapja, Föld napja, Állatok világnapja, egészségnap)	folyamatos	szaktanárok
	A természet tanulmányozása - tanulmányi kirándulások - - szakmai kirándulások	folyamatosan	osztályfőnökök, szaktanárok
	- Egészségnevelési projektnap	június 13.	Osztályfőnökök, testnevelők, szaktanárok
	- jeles napok	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek, osztályfőnökök, szaktanárok, KLISZI Ökomunkacsoport
	Szabadtéri programok: - testnevelés órák - kerékpártúrák - sportszakkörök, tömegsport - úszásoktatás		Igazgató munkaközösségek, testnevelő tanárok,



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- téli szabadidős sporttevékenységek</li> </ul> egyéb sportversenyek (kispályás foci, evezés, atlétika, frizbi)	folyamatos	KLISZI Ökomunkacsoport
	Kooperatív tanítási-tanulási technikák	folyamatos	Munkaközösségek
	Iskolai hagyományokhoz kapcsolódó programok: <ul style="list-style-type: none"> <li>- advent- karácsony</li> <li>- egészségnap, véradás</li> <li>- szalagavató, ballagás</li> <li>- diáknapi</li> <li>- sportnap</li> <li>- Kossuth Nap</li> </ul> Kulturális nap	az adott naphoz kapcsolódóan folyamatosan	Igazgató, munkaközösségek KLISZI Ökomunkacsoport
	A KLISZI Ökomunkacsoport megalakulása	2023. 08.25.	Igazgató, KLISZI Ökomunkacsoport vezető,
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DÖK és a diákok bevonása</li> </ul>	folyamatos	KLISZI Ökomunkacsoport DÖK munkáját segítő pedagógus Pajorné Schneider Tünde, osztályfőnökök, szaktanárok
<b>3. Személyi feltételek, belső kapcsolatok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osztálykirándulások</li> <li>- szelektív hulladékgyűjtés</li> <li>- hagyományőrző programok</li> <li>- jeles napok</li> <li>- sportprogramok</li> <li>- színházlátogatások</li> </ul> versenyekre felkészítés,	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek, osztályfőnökök, szaktanárok



	énekkar		
	<p>Iskolánk honlapja naprakész tájékoztatást biztosít.</p> <p>Az iskolánknak Facebook oldala van, amely szintén információforrásként szolgál.</p> <p>Iskolánk több programjáról videó-, ill. televíziófelvétel készül, amely a városi médiában sugárzásra kerül.</p>	folyamatos	Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők, osztályfőnökök, szaktanárok, KLISZI Ökomunkacsoport
<b>4. Tanórán kívüli tevékenység</b>	<p>Prospektusokat, poszttereket is készítünk, a helyi médiában is megjelennek cikkeink, filmjeink.</p> <p>Szülők bevonása a programokba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös programok a civil szervezetekkel</li> </ul>		
<b>5. Együttműködés</b>	<p>A folyosón és az osztálytermekben zöld szigetek gondozása.</p> <p>Az iskolaudvar zöld területeinek gondozása (faültetés, további fűszer- és gyógynövények ültetése, a meglévők folyamatos gondozása, virágoskert gondozás, tananyagban előforduló növények lehetőség szerinti ültetése).</p> <p>Fiúkollégium udvarán magaságyás kialakítása.</p> <p>Madáretető, madáritató folyamatos feltöltése, madárodúk gondozása, madárbarát udvar fenntartása.</p>	folyamatos	KLISZI Ökomunkacsoport, osztályfőnökök, technikai dolgozók
	<p>Szelektív hulladékgyűjtő edények biztosítása.</p> <p>Hulladékgyűjtés szervezése</p>	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek, DÖK munkáját segítő



	Helyes fogyasztási szokás kialakítása.	ősz, tavaszi időszak	oktató, KLISZI Öko-munkacsoport
<b>6. Környezet</b>			
<b>7. Az iskola működtetése</b>			

**Részletes feladatok, programok határidőkkel és felelősökkel**

<b>DÁTUMOK, HATÁRIDŐK</b>	<b>ÖKO PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK, ÖKOISKOLAI FELADATOK</b>	<b>FELELŐSÖK</b>
Egész évben folyamatos	Papírgyűjtés, kupakgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés	Ladocsi-Tóth Mónika
Egész évben folyamatos	Madárbarát kert ápolása	Pajorné Schneider Tünde
Egész évben folyamatos	Madarak gondozása, etetése	Pajorné Schneider Tünde
Egész évben folyamatos	Iskolaudvari sziklakert folyamatos művelése, ápolása	Pajorné Schneider Tünde
Egész évben folyamatos	Magaságyás kialakítása, gondozása	Szabó Veronika
Egész évben folyamatos	Ökotisztítószer használata	igazgató
Egész évben folyamatos	Iskola dekoráció az ÖKO jegyében	Török Zsoltné
Egész évben folyamatos	Energia járőrszolgálat	igazgató
Egész évben folyamatos	Sport- és szabadidős programok	Kárpáti Marianna
Egész évben folyamatos	„Szeretetpolc” működtetése	Ladocsi-Tóth Mónika



<b>DÁTUMOK, HATÁRIDŐK</b>	<b>ÖKO PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK, ÖKOISKOLAI FELADATOK</b>	<b>FELELŐSÖK</b>
Szeptember	A KLISZI Ökomunkacsoport megalakulása	igazgató
	Ökomunkaterv elkészítése	KLISZI Ökomunkacsoport
	ÖKO ruhabemutató	Kamrásné Dukkon Anita
	Iskola őszi dekorálása	DÖK, Török Zsoltné
	Magaságzás kialakítása, beültetése	Szabó Veronika
	Rába-part tisztítása	Ladocsi-Tóth Mónika
	Diáknap Győrújbaráton – vetélkedő a túra élővilágáról	Ladocsi-Tóth Mónika
	Európai/Magyar Diáksport Napja	Ladocsi-Tóth Mónika
Október	Fenntarthatósági témahét	Ladocsi-Tóth Mónika
	ÖKO –ruhabemutató iskolánkban (Fenntarthatósági témahétben)	Kamrásné Dukkon Anita
	Végzős diákok faültetése	Ladocsi-Tóth Mónika
	Állatok világnapja	Bognár Ákos
	Sziklakert gondozása	DÖK
	Elektronikai hulladékgyűjtés	DÖK
	Pályaorientációs nap	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	Az iskola halloweeni díszítése	DÖK
November	Európai Hulladékcsökkentési Hét	osztályfőnökök
	Az iskola adventi dekorálása	gyógypedagógusok
	Madáretetők kihelyezése	DÖK
December	Az iskola karácsonyi dekorálása	pedagógiai munkaközösség





	Télapó	11.B, DÖK
	Kézműves-szakkör: készülés az adventi vásárra	gyógypedagógusok, szakoktatók
	Jótekonysági gyűjtés	Ladocsi-Tóth Mónika
	Madáretetők felügyelete	DÖK
Január	Véradás	Pintérmé Molnár Erika
	Madáretetők felügyelete	DÖK
Február	Madáretetők felügyelete	DÖK
	Vizes élőhelyek világnapja	Ladocsi-Tóth Mónika
	Az iskola farsangi dekorálása	pedagógiai munkaközösség
	Ökofarsang	Pajorné Schneider Tünde, DÖK
	Házisütemények bemutatója és kóstolója	DÖK
	Pályázat az Ökoiskola címre	igazgató
Március	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Ladocsi-Tóth Mónika
	Madáretetők felügyelete	DÖK
	Kossuth Nap	Ladocsi-Tóth Mónika
	Sziklakert gondozása	DÖK
	Iskolaudvar tavaszi takarítása	DÖK
	Magaságyás gondozása ültetések	Szabó Veronika
	Az újrahasznosítás világnapja	KLISZI Ökomunkacsoport
Április	Állatmenhely látogatása, támogatása	Bognár Ákos
	Digitális témahét	Szabó Krisztina
	A Föld napja	Kárpáti Marianna
	Tavaszköszöntő foglalkozások	pedagógia munkaközösség



	Az iskola tavaszi dekorálása	gyógypedagógusok
	Rajzverseny a méhek világnapja alkalmából	Tárkányi-Zöld Gabriella
Május	Ballagási dekoráció készítése	Laposa Mária, pedagógia munkaközösség
	Futóverseny az elhízás elleni világnap alkalmából	Kárpáti Marianna
Június	Egészségnevelési projektnap	igazgató
	Papírgyűjtés	DÖK

### Ökokollégium

Program	Időpont	Felelős
Az adott hónap népi jelesnapjai, - természet rendjéhez igazodó ünnepi szokások	Egész tanévben / folyamatos	Straszer Csilla / Huszárné Komjáthi Zsuzsanna
Újra felhasználható anyagokból tizórai táska, pipere szütyők varrása nevelőtanári irányítással	Egész tanévben / folyamatos	Feketéné Gaál Katalin
Egész éven át tartó szelektív hulladékgyűjtés Recopar dobozokba	Egész tanévben / folyamatos	Pozsgai Péter Pál
Évszakoknak megfelelő dekorációk készítése természet adta illetve újra felhasználható anyagokból.	Egész tanévben / folyamatos	Huszárné Komjáthi Zsuzsanna / Strasszer Csilla
Kollégiumok közötti sportvetélkedők 5 sportszámban	2023. szeptember 19 – 22.	Csonka Zsolt
Egészségnevelési projekthét	2023. szeptember 26 – 29.	Pozsgai Péter Pál



Kollégiumok közötti egészségnevelési vetélkedő	2023. szeptember 27.	Tóth Mónika
Kollégiumi parkok rendszeres gondozása	Egész tanévben / folyamatos	Tóth Mónika
Fotópályázat / Téma: Nézz szembe a szemeteddel; Szeresd a természetet	2023. október 17.	Szakonyi Gábor
Fenntarthatósági témahét	2023. október 17 – 20.	Tari Mónika, Strasszer Csilla

Győr, 2023. 09.01.