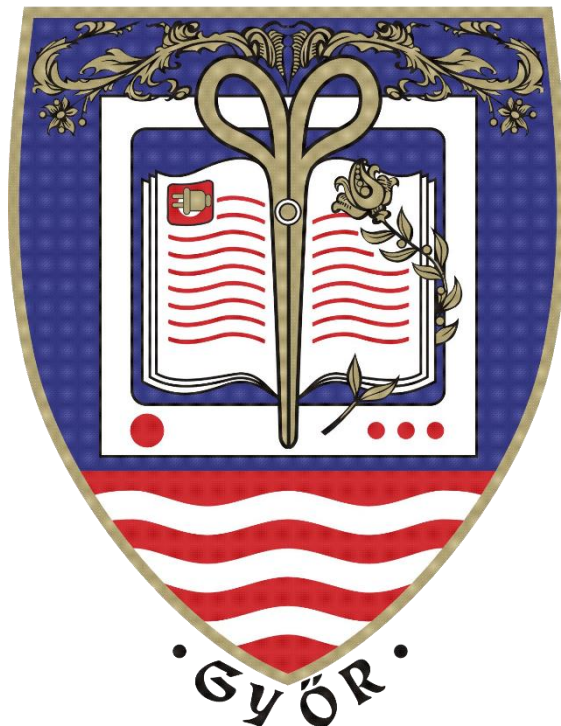


GYŐRI SZC
KOSSUTH LAJOS
TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM



MUNKATERV

a 2026/2027-es tanévre

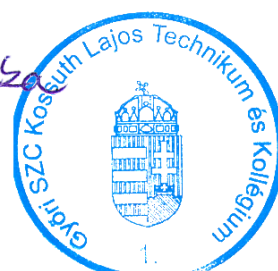
Győri SZC

Kossuth Lajos Technikum és Kollégium

Tóth Mónika

Tóth Mónika

igazgató



„A mesterség megtanulása biztos jövőt ad, a mesterség tanítása pedig örökséget.”

Tartalomjegyzék

1 HELYZETELÉSZÉS.....	6
1.1 A tartalmi munka.....	6
1.2 Együttműködés az iskolafelhasználókkal.....	10
1.2.1 A szülők.....	10
1.2.2 Fenntartó.....	11
2 FEJLESZTÉSI TERV.....	12
2.1 Az intézmény küldetése (misszió).....	12
2.2 Az intézmény jövőképe (vízió).....	14
2.3 Intézményi célrendszer.....	19
2.3.1 Stratégiai célok; minőségcélok - ISKOLA.....	19
2.3.2 Stratégiai célok - KOLLÉGIUM.....	25
2.3.3 Minőségi célok- KOLLÉGIUM.....	25
3 AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSÉNél FIGYELEMBE VETT LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEINK.....	26
3.1 Az oktató-nevelő munka területén kiemelt feladataink.....	26
3.2 A tárgyi feltételek fejlesztését illetően.....	26
4 A 2026/2027-es TANÉV RENDJE – naptári terv.....	27
5 VEZETŐI ÜGYELET RENDJE.....	29
6 AZ OKTATÓ FELADATA A KÖTÖTT MUNKAIDŐNEK NEVELÉSSÉL- OKTATÁSSAL LE NEM KÖTÖTT RÉSZÉBEN.....	30
7 AZ OKTATÓI HELYETTESÍTÉSI ÜGYELETI REND.....	31
8 FELÜGYELET AZ ARIZONA SZOBÁBAN.....	32
9 A FOLYOSÓI ÜGYELET RENDJE.....	33
10 AZ OKTATÓI FOGADÓ ÓRÁK RENDJE.....	34
11 A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE.....	36
12 TANTEREMFELELŐSÖK.....	37
13 CSENGETÉSI REND.....	39
14 A KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSA.....	40

15	<i>MÉRÉSEK, HÁZIVERSENYEK, VIZSGÁK</i>	41
15.1	Központi mérések	41
15.2	Iskolai által meghirdetett városi/regionális/helyi szintű versenyek	41
15.3	Részvétel egyéb versenyeken versenyek	41
15.4	Köztes vizsgák	43
15.5	Osztályozó vizsgák a nappali tagozaton	44
15.6	Vizsgák az esti érettségire felkészítő képzésben	45
15.7	Szakmai vizsgák	45
15.8	Érettségi vizsgák	46
15.9	Tanév végi mérések	47
16	<i>OKTATÓI TESTÜLET ÉRTEKEZLETEI</i>	48
16.1	Oktatói testület értekezletei	48
16.1.1	Az első félév végén:	48
16.1.2	A tanév végén:	48
16.2	Munkaközösségi tanácskozások	48
17	<i>MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK</i>	49
17.1	A 2. intézményi önértékelés fejlesztési céljainak megvalósítása	49
17.2	Intézményi önértékelés	49
17.3	Oktatói értékelési terv	51
18	<i>MUNKAKÖZÖSSÉGI PROGRAMOK, VÁLLALÁSOK</i>	52
18.1	Humán munkaközösség	52
18.2	Idegen nyelvi munkaközösség	58
18.3	Természettudományos munkaközösség	61
18.4	A testnevelés munkaközösség	65
18.5	Osztályfőnöki munkaközösség	68
18.6	Műszaki munkaközösség	74
18.7	Pedagógiai munkaközösség	79
18.8	Szépészet munkaközösség	95

19	<i>FELZÁRKÓZTATÁS.....</i>	<i>101</i>
19.1	Felzárkóztatás.....	101
19.2	Érettségi felkészítés	101
19.3	Szakmai vizsgára felkészítés.....	101
20	<i>AZ ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE.....</i>	<i>102</i>
20.1	Tanmenetek ellenőrzése	104
20.2	eKréta adatai, naplóvezetés ellenőrzése	104
20.3	A tanulók értékelésének gyakoriságának ellenőrzése	104
20.4	A diákok fegyelme, viselkedéskultúrája	104
20.5	A tanulók írásbeli munkája, mérési eredmények.....	104
21	<i>ÓRALÁTOGATÁSOK TERVE.....</i>	<i>105</i>
21.1	Óralátogatási szempontok	105
21.2	Óralátogatási terv.....	105
22	<i>RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK</i>	<i>106</i>
23	<i>PROJEKTHETEK, PROJEKTNAPOK.....</i>	<i>109</i>
24	<i>BEISKOLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK</i>	<i>110</i>
25	<i>PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV.....</i>	<i>116</i>
26	<i>NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINK.....</i>	<i>119</i>
27	<i>A MUNKATERV MELLÉKLETEI.....</i>	<i>120</i>

1 HELYZETELEMZÉS

1.1 A tartalmi munka

Az iskola a 141. tanévét kezdi ebben az évben. Az idei tanévben nagy horderejű változásokkal nem kell szembe néznünk, folytatjuk a korábbi években megkezdett munkát. Megszűnt a szakgimnáziumi képzés, az oktatás ágazatban valamennyi osztály már technikus képzésben tanul.

Az idei tanév beiskolázása alapján a következő új osztályok indulnak a 2026/2027-es tanévben:

- technikumban a szépművészet ágazaton 3 osztály indul, mindegyik elég magas létszámmal,
- technikumban az oktatás ágazatban két osztályt sikerül elindítani viszonylag magas létszámmal, a nagyobbik fele okleveles technikus képzésben óvodai nevelő szakmában fogja folytatni a tanulmányait, a kisebbik fele oktatási szakasszisztens lesz
- szakképző iskola kreatív ágazatában külön osztályban indulnak a divatszabók,
- és a villanyszerelő tanulók is egy teljes osztályt tesznek ki.

Idén is jelentős az érdeklődés a felnőttek szakmai oktatásában, különösen a szépművészet ágazaton. Az esti oktatásban idén egy osztály szépművészeti és egy osztály az villanyszerelő szakmában indul. A nem nappali munkarendben érettségire felkészítő egy technikumi osztály indul nagyon magas létszámmal.

Iskolánk tanulói összetételét alapvetően meghatározza az a tény, hogy a szakmai képzésre nemcsak Győr városából, hanem annak vonzáskörzetéből, szinte az egész megyéből érkeznek tanulók.

A szülők többnyire elégedettek az iskolánk által nyújtott szolgáltatásokkal, ezen belül is leginkább az oktatás színvonalával, az oktatók nevelő munkájával.

A nemzetközi kapcsolatainkat a korábbi évekhez hasonlóan az idei évben is kiemelten kezeljük. Számítunk arra, hogy ismét Erdélyből érkező diákoknak kell szakmai és kulturális programokat szerveznünk ERASMUS+ programjukhoz kapcsolódóan. Külön öröm, hogy nyertes pályázat kapcsán az idei tanévben 15 diák Grazba, 15 diák pedig Firenzébe utazhat szakmai gyakorlatra.

A rendelkezésre álló humán erőforrás (a tanév indításakor):

Az oktatók létszáma	84 fő
----------------------------	--------------

☞ <i>Tanár, szakoktató iskolában</i>	55 fő (+8 óraadó)
☞ <i>Kollégiumi nevelő</i>	18 fő
☞ <i>Gyógypedagógus</i>	2 fő
☞ <i>Iffúságvédelmi felelős</i>	1 fő

A nevelő- és oktatómunkát segíti	5 fő
---	-------------

☞ <i>Iskolatitkár</i>	2 fő
☞ <i>Kollégiumi titkár</i>	1 fő
☞ <i>Rendszergazda</i>	1 fő
☞ <i>Gazdasági ügyvitel, adminisztráció</i>	4 fő
☞ <i>Technikai</i>	16 fő

Az oktatók neveléssel-oktatással lekötött munkaideje osztályfőnökök esetében heti 21 óra (évi 756 óra), nem osztályfőnökök esetében 22 óra (évi 792 óra). A munkaidő elszámolása éves órakeretben történik. A kötelező órákon túl felmerülő többletfeladatok díjazásra kerülnek.

A vezetői kör

igazgató:	<i>Tóth Mónika</i>
igazgatóhelyettes:	<i>Ferenczyné Takáts Katalin (szakmai)</i>
	<i>Hajczinger Krisztina (szakmai)</i>
	<i>Biczó Beáta (nevelési)</i>
	<i>Nagy Friderika (kollégiumvezető)</i>
	<i>Szabó Krisztina (közismereti)</i>

Az idei tanévben a törvényi lehetőségeket szem előtt tartva az alábbi munkaközösségek folytatják munkájukat, a következő oktatók irányítása mellett.

Munkaközösség-vezetők:

1. humán	Zajzon Gabriella
2. természettudományos	Benke László
3. idegen nyelvi	Kállóné Mikola Éva
4. osztályfőnöki	Hornyákné Mátyás Erika
5. testnevelési	Kárpáti Marianna
6. pedagógia	Dr. Zaláné Pongrác Eszter
7. műszaki	Kamrásné Dukkon Anita
8. szépművészet	Tolnai Zsuzsanna
9. leánykollégiumi	Szakonyi Gábor
10. fiúkollégiumi	Tari Mónika

Osztályfőnökök¹

Nappali képzésben:

TECHNIKUM			
1.	9.A	szépművészet ágazat	Décsi Adrien
2.	9.B	szépművészet ágazat	Nagy Attila
3.	9.C	szépművészet ágazat	Nyulas Réka
4.	9.D	oktatás ágazat	Zajzon Gabriella
5.	9.E	oktatás ágazat	Ondrejó-Németh Judit
6.	10.A	szépművészet ágazat	Bula Ildikó
7.	10.B	szépművészet ágazat	Kauker Bálint
8.	10.C	szépművészet ágazat	Berta-Zsákovics Eliza
9.	10.D	oktatás ágazat	Németh Marianna
10.	11.A	kozmetikus technikus	Németh Kitti
11.	11.B	fodrász	Bodnár-Lémon Szabina
12.	11.C	oktatási szakasszisztens óvodai nevelő	Hornyákné Mátyás Erika
13.	11.D	fodrász kézápoló és körömkozmetikus	Tolnai Zsuzsanna
14.	12.A	kozmetikus technikus	Bognár Ákos
15.	12.B	fodrász	Kárpáti Marianna
16.	12.C	oktatási szakasszisztens	Török Zsolt Ferencné
17.	12.D	fodrász kézápoló és körömkozmetikus	Luka Vilmos
18.	13.A	kozmetikus technikus	Wally Anita
19.	13.B	fodrász	Hofer Eszter
20.	13.C	oktatási szakasszisztens	Dr. Zaláné Pongrác Eszter
21.	13.D	fodrász kézápoló és körömkozmetikus	Gyüre László

¹ Pirossal az új osztályfőnöket jelöltük

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI OSZTÁLYOK			
22.	9.F	villanyszerelő	Benke László
23.	9.G	divatszabó	Nagy Ildikó
24.	10.F	villanyszerelő	Markella Krisztina
25.	10.G	divatszabó	Kamrásné Dukkon Anita
26.	11.E	villanyszerelő	Kiss Gábor
27.	11.F	divatszabó	Szabó Veronika

Felnőttképzésben:

FELNŐTTOKTATÁS ESTI TAGOZAT TECHNIKUM			
28.	12.G	technikum	Varga Zsolt
29.	13.G	technikum	Ferenczi László
FELNŐTT SZAKMAI OKTATÁS			
30.	11.V	villanyszerelő	Sólyom Csaba
31.	11.HA	villanyszerelő	AUDI
32.	11.JA	villanyszerelő	AUDI
33.	11.KA	villanyszerelő	AUDI
34.	12.R	divatszabó	Nagy Ildikó
35.	13.SZ	fodrász, kozmetikus technikus	Zalka Angelika
35.	14.O	óvodai nevelő	Nagy Friderika

Kollégiumi csoportvezetők:

Lánykollégium	
Lk1	Szakonyi Gábor
Lk2	Hetesi Mariann
Lk3	Takács Péter
Lk4	Burányi Zsuzsanna
Lk5	Ádámné Éder Edit

Fiúkollégium	
Fk1	Strasszer György
Fk2	Tóth Mónika
Fk3	Csonka Zsolt
Fk4	Tari Mónika
Fk5	Pozsgai Péter

1.2 Együttműködés az iskolafelhasználókkal

1.2.1 A szülők

Iskolánk nevelő-oktató munkájának középpontjában a ránk bízott tanulók állnak. Különösen az alacsonyabb évfolyamokon kiemelt jelentősége van a család és az iskola együttműködésének, hiszen a tanulók életkori sajátosságai miatt eredményes nevelő-oktató munka csak a szülők megfelelő bevonásával és támogatásával valósítható meg.

Tapasztalataink szerint a szülők együttműködési hajlandósága és az iskola életében való részvétele eltérő. Míg egy részük rendszeresen figyelemmel kíséri gyermeke

tanulmányi előmenetelét, magatartását és aktívan tartja a kapcsolatot az iskolával, továbbra is jelentős azoknak a száma, akik kevésbé kapcsolódnak be gyermekük iskolai életébe.

A szülői értekezletek látogatottsága képzési típusonként is különbséget mutat. A technikumi osztályokban jellemzően 50–60% körüli a részvétel, míg a szakképző iskolai osztályokban ennél alacsonyabb, több esetben az 50%-ot sem éri el. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a szülői részvétel csökkenő tendenciát mutat, ezért továbbra is fontos feladatunk a családokkal való kapcsolattartás erősítése és az együttműködés ösztönzése.

A tanév első szülői értekezleteit szeptember elejére terveztük. A korai időpont célja, hogy az osztályfőnökök már a tanév kezdetén személyes kapcsolatot alakíthassanak ki a szülőkkel, bemutathassák a tanév legfontosabb feladatait és elvárásait, valamint megalapozzák az egész tanéven át tartó együttműködést.

1.2.2 Fenntartó

Intézményünk a Győri Szakképzési Centrum részeként működik, amely fenntartóként és irányító szervezetként biztosítja az iskola működésének szakmai és szervezeti kereteit. A Centrumhoz intézményünk mellett további 18 intézmény tartozik, amelyekkel számos területen együttműködünk.

A Győri Szakképzési Centrum vezetésével, valamint az intézményünk munkáját közvetlenül segítő és koordináló szakemberekkel rendszeres és együttműködő kapcsolatot tartunk fenn. A folyamatos kapcsolattartás és szakmai egyeztetés hozzájárul az intézményi feladatok eredményes ellátásához és a Centrum közös céljainak megvalósításához.

2 FEJLESZTÉSI TERV

2.1 *Az intézmény küldetése (misszió)*

„Legnagyobb cél pedig, itt e földi létben,

Embernek lenni mindig, minden körülményben.” (Arany János)

Iskolánknak sem lehet nemesebb küldetése annál, hogy megtanítsa a rábízott fiatalokat embernek lenni és emberhez méltó módon élni. Ez az egyszerűen megfogalmazott gondolat rendkívül sokrétű feladatot takar. Mert mit is jelent emberhez méltó módon élni? Mindennek az alapja az anyagi önállóság, melyet egy kedvvel és magas szinten végzett szakma nyújthat. Ezt a szakmát kínáljuk a tanulóinknak, mellyel nemcsak jövőbeni megélhetésüket biztosíthatjuk, hanem egyúttal a munkaerőpiac elvárásait is teljesíthetjük.

Ehhez nyitottnak kell lennünk a szakmai, társadalmi és oktatáspolitikai változások követésére, a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásra, információcserére, és a partnerek együttes igényeinek megfelelő oktatási, szakképzési kínálatot biztosítanunk.

A tanulóktól azt várjuk, hogy a tőlük telhető legmagasabb szinten sajátítsák el a szakmák ismeretét és feleljenek meg a követelményeknek. A hozzánk érkező tanulók előzetes tudása, felkészültsége, műveltsége, kulturáltsága, értelmi és érzelmi intelligenciája, szociális háttere nagymértékben különbözik egymástól. Eddig is ún. „befogadó” iskolaként működünk, ami azt jelenti, hogy nem válogatunk a hozzánk jönni szándékozó diákok között, igyekszünk mindannyiuknak megoldást találni a beiskolázás során. Később is mindent megteszünk azért, hogy senki ne maradjon hátra vagy essen ki a rendszerből pusztán a gyengébb képességei miatt. Ezt a szemléletet továbbra is a magunkénak valljuk, egyre inkább érezzük ennek szükségét, látjuk, hogy milyen óriási igény van az egyéni problémákkal is megbirkózni képes oktatási módszerekre.

Folyamatos továbbképzésekkel biztosítjuk, hogy kollégáink megfeleljenek az új kihívásoknak, képesek legyenek megfelelni a kor új elvárásainak, ismerjék az IPAR 4.0 kihívásait, alkalmazzák azokat a munkájuk során.

Oktatóink megismerik és alkalmazzák a tanulás tanításának technikáját, munkájuk során előtérbe helyezik a tanulói képességfejlesztést szolgáló módszereket. Lehetőséget biztosítunk különféle konfliktuskezelő módszerek elsajátítására is, pl. az Arizona rendszer évek óta működik az iskolában. Szerencsére, több szakember is rendelkezésünkre áll, akik segítik a nevelési, mentálhigiénés munkánkat: az ifjúságvédelmi felelős, az iskolapszichológusok, a gyógypedagógusok, a szociális munkás és az iskolai védőnő.

Az oktatás tekintetében fontos, hogy használjuk a tanulókhöz közel álló modern technikai vívmányokat, hogy így is közelebb kerüljünk a fiatalsághoz és megkíséreljük valamelyest áthidalni a generációs ellentéteteket.

Iskolánkban minden területen átkerül a hangsúly a lexikális ismeretek megszerzéséről az önálló rendszerező, problémamegoldó tanulásra. Az Országos Kompetenciamérés eredményeinek ismeretében kiemelt hangsúlyt helyezünk a tanulók olvasási-szövegértési és matematikai-logikai kompetenciáinak fejlesztésére.

Elkötelezettek vagyunk abban, hogy a technikumi tanulóink sikeres érettségi és szakmai vizsgát, szakképző iskolásaink pedig sikeres szakmai vizsgát tegyenek.

Küldetésünk része, hogy megőrizzük intézményünk sajátos arculatát, értékeit, valamint gondosan ápoljuk és továbbvigyük hagyományainkat. Iskolai rendezvényeink, műsoraink, programjaink, ünnepségeink, kirándulásaink és témaheteink számos nevelési és közösségi célt szolgálnak.

Ezek az alkalmak lehetőséget teremtenek a közös élményszerzésre, a művelődésre, egymás jobb megismerésére, elfogadására és segítésére. Hozzájárulnak az egészséges nemzettudat, valamint az európai és egyete-

mes értékrend kialakításához, a környezettudatosság és a környezetvédelem iránti felelősség erősítéséhez. Fontos szerepet töltenek be továbbá a sportolás és az egészséges életmód iránti igény kialakításában, a pénzügyi ismeretek és jártasság megszerzésében, valamint lehetőséget biztosítanak a tanulói jogok gyakorlására is.

Az ily módon egymást kiegészítő oktatás és nevelés célja olyan alapokat biztosítani, amelyek az Európai Unió munkaerőpiacán is megfelelnek.

A mi munkánk akkor tekinthető sikeresnek, ha intézményünket diákjaink versenyképes szakmai tudással, megnövekedett önbizalommal, önismerettel, számukra megfelelő életpályát választva hagyják el.

A Kossuth Lajos Technikum és Kollégium kollégiuma egy társadalmi értékek mellett elköteleződött intézmény, melynek legfontosabb célja, hogy a társadalom valamint önmaga számára egy értékes, megfelelő énképpel rendelkező felnőttet neveljen. Egy olyan egyént, amely képes felismerni saját belső értékeit, tudja azokat fejleszteni, formálni, hogy életének bármely szakaszában megújulásra kész legyen. Ebben a küldetésben a kollégium kiemelt partnerként tekint minden olyan társadalmi szereplőre, akik a kollégisták komplex értékek melletti pozitív előmenetelét támogatják.

2.2 *Az intézmény jövőképe (vízió)*

Iskolánk jelenleg négy ágazatban képez szakembereket: az elektronika és elektrotechnika ágazatban villanyszerelőket, a kreatív ágazatban divatszabókat, a szépművészet ágazatban fodrászokat, kozmetikus technikusokat, valamint kéz- és lábápoló technikusokat, az oktatás ágazatban pedig oktatási szakasszisztenseket és óvodai nevelőket.

Hosszú távú célunk olyan stabil, ugyanakkor a változásokra nyitott képzési kínálat fenntartása, amely épít az iskola hagyományaira és meglévő értékeire, ugyanakkor folyamatosan alkalmazkodik a térség gazdasági, társadalmi és munkaerőpiaci igényeihez.

A villanyszerelő szakma iránt Győr-Moson-Sopron vármegyében továbbra is jelentős a kereslet, a térség vállalkozásai és gazdasági szereplői várják a megfelelő szakmai tudással rendelkező fiatalokat. A divatszabó végzettséggel rendelkezők számára ugyanakkor szűkebbek a helyi elhelyezkedési lehetőségek, miközben továbbra is szükség van olyan jól képzett szakemberekre, akik egyedi termékek készítését, átalakítását és javítását magas színvonalon képesek elvégezni. Ezen a területen ezért különösen fontos a vállalkozói szemlélet erősítése és az új piaci lehetőségek felismerése.

A szépművészeti ágazatban végzett tanulók elhelyezkedési lehetőségei kedvezőek. Az elmúlt években nőtt a szépművészeti szolgáltatások iránti érdeklődés, új fodrászatok és szépségszalonok nyíltak, megjelentek a kifejezetten férfi vendégkörre építő barber shopok, és egyre több szalon kínál kézápolási, műkörömépítési szolgáltatásokat is. Ugyanakkor a technikai képzésekben az érettségi megszerzése tanulóink egy része számára komoly kihívást jelent. Fontos célunk ezért a lemorzsolódás csökkentése és annak elősegítése, hogy minél több tanulónk jusson el az érettségi és a választott szakmai végzettség sikeres megszerzéséig.

Az oktatás ágazat mára szervesen beépült iskolánk képzési kínálatába. Az itt végzett szakemberek iránt jelentős az igény, az óvodák és általános iskolák egyaránt várják a megfelelően felkészült pedagógiai munkatársakat. A képzés azok számára is jó alapot jelent, akik pedagógiai területen szeretnének továbbtanulni, és óvodapedagógusi, tanítói vagy tanári pályára készülnek. Különösen fontos lehetőséget jelent az óvodai nevelő szakma, amely az óvodapedagógusok mellett jelentős szerepet tölthet be az óvodai nevelési feladatok ellátásában. A képzés iránt már jelenleg is érzékelhető az érdeklődés, több pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkező szakember is szeretné megszerezni ezt a végzettséget.

A jövőben is fontos szerepet szánunk a felnőttek szakmai oktatásának. Támogatjuk, hogy minél többen szerezzenek újabb szakmát, bővítsék meglévő tudásukat, illetve a munkaerőpiaci változásokhoz igazodva új szakmai irányba indulhassanak. Továbbra is biztosítani kívánjuk a felnőttek számára az érettségi vizsgára történő felkészülés lehetőségét.

A jövő iskolája elképzelhetetlen megfelelő digitális tudás nélkül. A digitális kompetencia ma már a korszerű szakmai tudás alapvető része, ezért a szakmai oktatásban egyre nagyobb mértékben kívánunk támaszkodni az informatika és a digitális technológiák lehetőségeire. Fontosnak tartjuk a korszerű digitális tananyagok alkalmazását és saját, az intézmény képzéseéhez és tanulóihoz igazodó oktatási tartalmak készítését. Ehhez az oktatók digitális kompetenciáinak folyamatos fejlesztése is szükséges. Célunk, hogy végzett tanulóink magabiztosan használják a munkájukhoz szükséges digitális eszközöket és alkalmazásokat, valamint az internet nyújtotta lehetőségeket tudatosan, biztonságosan és szakmai célokra is képesek legyenek hasznosítani.

A magas színvonalú szakmai oktatáshoz megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezetre van szükség. Hosszú távon is fontosnak tartjuk a szakmai oktatás eszközrendszerének korszerűsítését, új szemléltető és gyakorlati eszközök beszerzését, saját, pályázati és egyéb források felhasználásával. Az iskolaépület és a kollégiumok állagának megóvása, korszerűsítése és lehetőség szerinti felújítása szintén meghatározó cél, hiszen a megfelelő környezet az oktatás színvonalára, a tanulók és dolgozók közérzetére, valamint intézményünk vonzerejére is hatással van.

Jövőképünk fontos eleme egy jól felismerhető, értékeit és eredményeit tudatosan megmutató iskola. Ennek érdekében erősíteni kívánjuk kommunikációs és PR-tevékenységünket. Célunk, hogy képzéseink, szakmai eredményeink, közösségi életünk és sikereink minél szélesebb körben ismertté váljanak. A tudatos kommunikáció a beiskolázás eredményességét is szolgálja: olyan stabil tanulólétszám kialakítására és megtartására törekszünk, amely hosszú távon biztos alapot teremt az intézmény működéséhez. Fontos, hogy a tanulók, a szülők, az általános iskolák, a gazdasági szereplők és valamennyi partnerünk valós képet kapjon az intézményben folyó szakmai és nevelő-oktató munka színvonaláról.

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az idegen nyelvi, ezen belül a szakmai idegen nyelvi kompetenciák fejlesztésére. Olyan szakembereket szeretnénk kibocsátani, akik használható nyelvtudással rendelkeznek, és képesek idegen nyelven kommunikálni mind a hétköznapi életben, mind

saját szakmai területükön. Ez különösen fontos egy olyan régióban, ahol számos külföldi tulajdonú vállalat működik, és a külföldi munkavállalás lehetősége is reális életpályát jelenthet végzett tanulóink számára.

Jövőképünk középpontjában ugyanakkor továbbra is a tanuló áll. Tanulóink eltérő képességekkel, motivációval, előzetes tudással és családi háttérrel érkeznek hozzánk. Kiemelt célunk a tanulási nehézségekkel küzdő, motivációjukat veszített, hátrányos helyzetű vagy lemorzsolódással veszélyeztetett fiatalok támogatása. Ehhez differenciált foglalkoztatásra, személyre szabott pedagógiai módszerekre, következetes támogatásra és az egyéni fejlődési utak figyelembevételére van szükség.

Tovább kívánjuk erősíteni az ifjúságvédelmi feladatokhoz kapcsolódó tevékenységünket és a segítségre szoruló tanulók támogatását. Az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök együttműködésével továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett vagy nehéz élethelyzetbe kerülő tanulók segítésére. A személyes odafigyelés és kapcsolattartás mellett továbbra is élni kívánunk az olyan támogatási lehetőségekkel, mint az Angyalok a belvárosban program és az Apáczai ösztöndíj. Az iskolapszichológus munkája jelentősen hozzájárul ehhez a tevékenységhez, ezért hosszabb távon kívánatos lenne mindennapos iskolai jelenlétének biztosítása.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban erősödjön az egészséges életmód, az esztétikus és rendezett környezet, az igényes megjelenés és a kulturált viselkedés iránti igény. Olyan fiatalokat szeretnénk nevelni, akik képesek önállóan és határozottan fellépni, ugyanakkor tiszteletben tartják környezetüket és embertársaikat.

A középiskolás korosztály fokozottan veszélyeztetett a dohányzás, az alkohol- és a kábítószer-fogyasztás káros hatásaival szemben. Prevenciós tevékenységünk részeként továbbra is felvilágosító, ismeretterjesztő és segítő foglalkozásokat szervezünk, és fontosnak tartjuk, hogy tanulóink tudják, probléma esetén hová és kihez fordulhatnak segítségért. Ezt a tevékenységet minél szélesebb tanulói körre kívánjuk kiterjeszteni.

A mozgásszegény életmód miatt egyre nagyobb jelentősége van a rendszeres testmozgásnak. Célunk a sportolás megszerettetése és az iskolai sportélet aktívabbá, sokszínűbbé tétele. Ezen a területen további fejlődési lehetőséget látunk.

Tanulóinkat nemcsak egy szakma megszerzésére, hanem a felnőtt életre is fel kell készítenünk. Fontos, hogy a pályakezdéshez, a munkavállaláshoz, illetve akár egy önálló vállalkozás elindításához szükséges ismeretekkel és készségekkel rendelkezzenek. Törekednünk kell azoknak a viselkedési normáknak, készségeknek és kompetenciáknak a fejlesztésére is, amelyek segítik őket az önálló életben való eligazodásban, alkalmazkodásban és felelős döntéshozatalban. Ennek fontos színterei a témahetek és az azokhoz kapcsolódó programok, amelyek folyamatos tartalmi megújítására és bővítésére törekszünk.

A sikeres felnőtt magán- és szakmai életéhez hozzátartozik saját jogaink és kötelezettségeink ismerete, valamint az azokkal való felelős élni tudás. Az ismeretek átadásán túl ennek gyakorlati színtere a diákönkormányzat, amely lehetőséget teremt a véleménynyilvánítás, az érdekképviselés és a közösségi felelősség gyakorlására. Az iskolai önszerveződés területén már vannak eredményeink, ugyanakkor célunk, hogy tanulóink magasabb szintű fórumokon történő képviselése is erősödjön.

Jövőképünk meghatározó része a partneri kapcsolatok további fejlesztése. Az iskola és a duális képzőhelyek kapcsolatának építése, ápolása és folyamatos javítása továbbra is elsődleges cél. Ugyanilyen fontos a vonzáskörzetünkhöz tartozó általános iskolákkal és egyes középiskolákkal kialakított együttműködés. Képzési kínálatunk változásával partneri körünknek is folyamatosan bővülnie és alakulnia kell. A szakmai együttműködés mellett ezek a kapcsolatok lehetőséget teremtenek intézményünk értékeinek bemutatására, ismertségének növelésére és szakmai presztízsének erősítésére.

Kiemelt figyelmet kívánunk fordítani kollégiumunk szerepének erősítésére is. A szakképzésben szerepet vállaló kollégiumok a szakképző intézményekkel együtt jelentős felelősséget viselnek a jövő szakembereinek

nevelésében, tanulmányi előrehaladásuk és személyiségfejlődésük támogatásában.

A Kossuth Lajos Technikum és Kollégium kollégiuma mindkét nem számára biztosít elhelyezést, ezért Győr szakképző intézményeinek fontos partnere. Távlati célunk, hogy kollégiumunk szakmailag még elismertebb helyet kapjon a szakképzés rendszerében. A kollégiumi nevelés olyan többletet képes biztosítani az ott élő tanulók számára, amely segítheti tanulmányi eredményességüket, közösségi beilleszkedésüket, személyiségfejlődésüket, valamint az érettségi és a szakmai vizsgák sikeres teljesítését.

Innovatív céljaink megvalósításához olyan fejlesztési és támogatási lehetőségekre van szükség, amelyek a szakképző intézmények mellett a kollégiumokat is megfelelő súllyal kezelik. Ez teremthet további lehetőséget a tárgyi feltételek fejlesztésére, a korszerű nevelési módszerek alkalmazására és a kollégium szakmai szerepének erősítésére.

Összességében olyan intézmény jövőképét kívánjuk megvalósítani, amely megőrzi hagyományait és értékeit, ugyanakkor képes megújulni és alkalmazkodni a változó környezethez; amelyben a szakmai tudás mellett a személyiség fejlesztése, a közösséghez tartozás, az esélyteremtés és a tanulók egyéni támogatása is meghatározó érték. Olyan iskolát szeretnénk, amely stabil, kiszámítható és biztonságos háttérrel nyújt tanulóinak és munkatársainak, ugyanakkor nyitott az innovációra, a partneri együttműködésre és a fejlődésre.

2.3 Intézményi célrendszer

2.3.1 Stratégiai célok; minőségcélok - ISKOLA

A következő részben olyan stratégiai célokat tűzünk ki, amelyeket már megfogalmaztunk a küldetésünkben és a jövőképünkben is, azonban, ezek folyamatos fejlesztése, monitorozása és visszacsatolása a további terveink kialakításához elengedhetetlenül szükséges. Olyan összetett közép- és hosszútávú célok, amelyek eléréséhez rengeteg feladat kapcsolódik, és az iskola valamennyi oktatójának tudatos közreműködése alapvető. A stratégiai célok kifejtésében több minőségcél fogalmazódik meg, melyekhez

a későbbiekben rendeljük hozzá a fejlesztési célokat, ill. az ezek eléréséhez elvégzendő feladatokat.

Piacképes tudás

Nyilvánvalóan, az iskola elsődleges célja, hogy tanulóit értékes, a munkaerőpiacon keresett és megbecsült szaktudással bocsássa ki, valamint felvértezze az élethosszig való tanulás igényével és képességével.

A fentiekben már szó esett arról, hogy befogadó iskolaként a beiskolázás során kevésbé „válogatunk” a tanulók között, így ennek a célnak az elérése csak az átlagosnál nagyobb hozzáadott pedagógiai érték elérésével lehetséges. Ennek az alapja az, hogy legyen megfelelő létszámú és képzettségű oktatótestület. Sajnos, már ennek az alapvetésnek a teljesítése is egyre nehezebb, főként a szakmát tanítók esetében.

A meglévő kollégáinkat viszont, feladatunk folyamatosan képezni, motiválni és bevonni az iskolai feladatokba. Szakmai, módszertani és digitális továbbképzésük, professzionális és mentális megújulásuk közös érdek.

A tanulók piacképes tudásához a szakmai ismereteken túl, szükséges, hogy a leendő munkájukhoz, vállalkozásukhoz megfelelő pénzügyi, gazdasági, munkaügyi ismereteik is legyenek, valamint biztonsággal használni tudják a digitális eszközöket, alkalmazásokat.

A tanórai munkán kívüli lehetőségeket még inkább ki kell használnunk, az iskola keretein belül jó alkalom erre a témahetek, előadások, a különböző rendezvények. Külső partnereink bevonásával még jobb eredményeket érhetünk el.

A mai világban, néhány szakmában hangsúlyosan (pl. fodrász, kozmetikus) is, az számít csak versenyképesnek, aki idegen nyelven is képes legalább alapszinten kommunikálni. Ezért az idegen nyelv, ill. a szakmai nyelv eredményes tanítása elvárás. Ezt szolgálták eddig is a (mások vagy magunk által rendezett) nyelvi versenyek, iskolai rendezvények. Új lehetőség számunkra az Erasmus+ projekteken való részvétel, amelyek mind a szakmai, mind az idegen nyelvi fejlődést szolgálják oktató és diák számára egyaránt. Kíváncsú továbbá külföldi tanulmányutak szervezése is, hisz

ezen az élményszerű ismeretszerzésen túl olyan kulturális kalandok is, amelyek sok egyéb kompetenciát fejlesztenek, motivációs erővel bírnak, közösséggé kovácsolnak, a külföldi munkavállaláshoz segítséget nyújtanak.

Lemorzsolódás csökkentése

Célunk, hogy az iskolát végzettség nélkül elhagyó tanulók aránya az előző tanévi 4% alá csökkenjen, és ezt az eredményt hosszabb távon is fenn tudjuk tartani.

Ennek egyik alapvető feltétele, hogy a tanulók a lehető legteljesebben kihasználják az iskolában rendelkezésükre álló időt, vagyis csökkenjen a hiányzások száma, és iskolalátogatási kötelezettségüknek minél nagyobb mértékben eleget tegyenek. Az oktatók feladata ugyanakkor, hogy a tanítási időt minél hatékonyabban használják fel, valamint következetesen járnak el a hiányzások kezelésében.

Ezen a területen különösen nagy jelentősége van az oktatók módszertani, pedagógiai és pszichológiai felkészültségének, szakmai kvalitásának és személyiségének. Meghatározó kérdés, hogy sikerül-e felkelteni és fenntartani a tanulók érdeklődését, rendelkezünk-e olyan módszerekkel, amelyek támogatják a tananyag elsajátítását, tudunk-e megfelelően differenciálni, valamint elegendő és megfelelő minőségű ismeretet közvetítünk-e a tanítási órákon.

A differenciált foglalkoztatás és a személyre szabott módszerek alkalmazása nem kizárólag a tanórai munka része. Sok esetben szükség van külön felzárkóztató foglalkozások megszervezésére is, amelyekhez a megfelelő személyi feltételeket szintén biztosítani kell.

A tanulmányi támogatás mellett kiemelt szerep jut az osztályfőnököknek, az iskolapszichológusnak és az ifjúságvédelmi felelősnek a tanulók lelki, pszichés és mentális támogatásában.

A lemorzsolódás megelőzésének fontos eleme az is, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, és rendelkezésre álljanak a jóllétükhöz, biztonságérzetükhöz és pozitív iskolai közérzetükhöz szükséges feltételek.

Ide tartoznak többek között a megfelelő higiénés körülmények, a jól működő büfé és menza, az esztétikus, rendezett környezet, valamint a változatos és közösségépítő programok.

Stabil tanulólétszám

A régió mindenkori munkaerőpiacának kiszolgálása, az iskolai folyamatok tervezhetősége, az iskola presztízsének megőrzése szempontjából kívánatos a tanulólétszám állandóságának, stabilitásának a megőrzése.

A cél elérésének első, sarkalatos pontja a beiskolázás. Nem is annyira az osztályok számának a növelése (hiszen az infrastruktúra adott, nem tagítható tetszőlegesen), mint inkább az osztályok feltöltése és a létszámok megőrzése.

Akkor számíthatunk elég jelentkezőre, ha megfelelő az iskola PR tevékenysége, ha az üzeneteinkkel eljutunk az általános iskolásokhoz, még inkább a szüleikhez, ha a „szájhagyomány” kedvező színben tüntet fel bennünket.

Azt tudjuk, azonban, közvetíteni, „amink van”, tehát fontos a verseken, városi eseményeken való megjelenés, az iskola életének dokumentálása és megmutatása, az eredményeink közzététele minden lehetséges fórumon.

Egészséges életmód kialakítása – „Ép testben ép lélek”

Ahogy mondani szoktuk, legfőbb kincsünk az egészség, ha az megvan, minden mást megszerezhetünk. Eddig is sokat tettünk a felvilágosítás, prevenció terén, de nem dőlhetünk hátra, mert számtalan „ellenhatás” éri a tanulóinkat. Azt nem valószínű, hogy elérhetjük, hogy a diákjaink ne fogyasszanak alkoholt, energiatalkat, egészségtelen ételeket, ne dohányozzanak, ne próbáljanak ki tudatmódosító szereket, ne váljanak az internet, a közösségi média, a digitális játékok függőivé valamilyen mértékben. Azonban, a folyamatos, hatékony felvilágosító munka felhívhatja az ezekben rejlő veszélyekre a tanulók figyelmét, külső szakemberek bevonásával még hitelesebbé tehetjük ezt a törekvésünket.

Ide tartozik a mentálhigiénés tevékenység is, ez már nem is megvalósítható külső szakemberek nélkül. Kíváncsú lenne sokkal szélesebb körre kiterjeszteni az ilyen jellegű foglalkozásokat, keresni kell a lehetőséget mind az oktatók, mind pedig a tanulók számára.

Vannak sportoló diákjaink, de sajnos, egyre kevesebben. Nagy feladat az iskola számára a különböző sportágak megszerettetése, a tömegsport megszervezése. Rendszeres mozgás nélkül nem képzelhető el egészséges élet.

Környezeti nevelés

A fenntarthatóság és a környezetvédelem napjaink egyik meghatározó kérdésköre, amellyel tanulóink is egyre gyakrabban találkoznak. Fontos feladatunk, hogy az ismeretek átadásán túl segítsük őket abban is, hogy megértsék saját szerepüket és felelősségüket környezetünk megóvásában, és a fenntarthatóság szempontjai a mindennapi életükben is megjelenjenek.

Intézményünkben az elmúlt években számos, a környezeti nevelést és a fenntarthatóságot szolgáló program valósult meg. Vetélkedőket szerveztünk, kialakítottuk a részleges szelektív hulladékgyűjtést, papírgyűjtéseket tartottunk, rendszeresen bekapcsolódtunk a Fenntarthatósági Témahét programjaiba és a „TeSzedd!” akciókba, valamint állatvédelmi programokat is szerveztünk. Célunk, hogy ezeket a jól működő kezdeményezéseket továbbra is megtartsuk, lehetőség szerint bővítsük, és minél több tanulót aktívan bevonjunk a megvalósításukba. Fontos, hogy a környezettudatos szemlélet ne kizárólag egy-egy programhoz kapcsolódjon, hanem fokozatosan az iskolai mindennapok természetes részévé váljon.

Az intézményi szintű kezdeményezések mellett az osztályok munkatervében is helyet kell kapniuk a fenntarthatósághoz, környezet- és természetvédelemhez kapcsolódó programoknak, előadásoknak és tevékenységeknek. Így biztosítható, hogy a fenntarthatóság alapelvei valamennyi tanulóinkhoz eljussanak, és konkrét példákon keresztül is megtapasztalják az egyéni és közösségi felelősségvállalás lehetőségeit.

Kiemelkedő eredmény intézményünk életében, hogy 2026 tavaszán elnyertük az Örökös Ökoiskola címet. Az elismerés egyben megerősítése annak a környezeti nevelési és fenntarthatósági szemléletnek, amelyet az elmúlt években következetesen képviseltünk. A cím ugyanakkor további felelősséget és feladatokat is jelent: célunk az eddig kialakított jó gyakorlatok folytatása, továbbfejlesztése és a környezettudatos működés még hangsúlyosabbá tétele az intézmény egészében.

Az Örökös Ökoiskola címhez kapcsolódó célokat, programokat és feladatokat külön munkaterv tartalmazza, amely intézményi munkatervünk mellékletét képezi.

Egyetemes emberi értékek tisztelete és követése

Visszaulva a misszióinkban megfogalmazott „embernek lenni” célkitűzésre, nem lehet sokadrangú az a törekvésünk, hogy diákjainkat megtanítsuk az európai normák, az egyetemes emberi értékek, a kulturált viselkedés, az egészséges nemzettudat által kijelölt úton járni.

Ennek a célnak a teljesülése talán kevésbé mérhető, inkább a mindennapokban tapasztalható meg. Vannak, azonban, olyan tevékenységek, amelyek dokumentálhatók és mutatói lehetnek az e téren folyó munka eredményességének.

Ilyenek az iskolai ünnepségek, iskolarádiós műsorok, előadások, kulturális tevékenységek. Számos jótekonysági akcióban vettünk részt eddig is, ezeket a jövőben is kívánjuk folytatni, ill. kiterjeszteni. Anyagi források híján ez nem könnyű feladat, hiszen egy mozi- vagy színházlátogatás is jelentős összegbe kerül. A jótekonysághoz is sokszor szükséges alapanyagokat vásárolni (fodrász-, kozmetikus kellékek), nem mindig adomány a jótekonyság formája.

Egyértelműen nyomon követhető viszont, a közösségi szolgálatban végzett munka. Azt szeretnénk elérni, hogy ez ne egy kipipálandó feladat legyen a diákok számára, hanem valódi segíteni akarás. Az volna a cél, hogy a tanulók minél több területen szerezzenek tapasztalatot, valóban megérezzék a segíteni akarás és tudás örömét.

2.3.2 Stratégiai célok - KOLLÉGIUM

A kollégium hosszú távú stratégiai céljai között szerepelnek a következők:

- ☞ 100% kollégiumi férőhely betöltöttség
- ☞ Reál – (a szakképzésben jártas) szakos kollégiumi oktatók arányának 20 % -kal való emelkedése
- ☞ Célrányos szakkorrepetálások számának 50% emelkedése
- ☞ Infrastrukturális innovációk évenkénti 20% emelkedése

2.3.3 Minőségi célok- KOLLÉGIUM

A kollégium hosszú távú minőségi célja a meghatározott stratégiai célokból kerültek levezetésre.

- ☞ 100% kollégiumi férőhely betöltöttség
- ☞ Pozitív jövőkép centrikus image Együttműködő partneri kör kiszélesítése
- ☞ Reál – (a szakképzésben jártas) szakos kollégiumi oktatók arányának 20 % -kal való emelkedése
- ☞ Oktatói továbbképzések és tanulások támogatása
- ☞ Kollégiumi oktatók fluktuációjának csökkentése
- ☞ Célrányos szakkorrepetálások számának 25% emelkedése
- ☞ Partner Intézmények Oktatóival való együttműködés kialakítása Fenntartói közreműködéssel
- ☞ Infrastrukturális innovációk évenkénti 20% emelkedése

3 AZ ISKOLA MUNKÁJÁNAK TERVEZÉSÉNÉL FIGYE- LEMBE VETT LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEINK

3.1 *Az oktató-nevelő munka területén kiemelt feladataink*

- ☞ Az Óvodai nevelő képzés felmenő rendszerű működtetése és szakmai fejlesztése.
- ☞ A tiltott és a használatukban korlátozott tárgyakkal kapcsolatos feladatok
- ☞ A technikai, tömbösített szakmai gyakorlat megvalósításához kapcsolódó feladatok
- ☞ A KRÉTA rendszer pontos vezetése
- ☞ A lemorzsolódás csökkentése – *esélyteremtő program, illetve GINOP felzárkóztatás*
- ☞ Erőteljes pályaaorientáció – a beiskolázás támogatása hangsúlyosan az óvodai nevelő képzésre
- ☞ A MIR működtetése – cselekvési tervek
- ☞ Vizsgára felkészítés – vizsgáztatás - bekapcsolódás a Győri Akkreditált Vizsgaközpont munkájába
- ☞ Tehetséggondozás
- ☞ Örökös ÖKO-iskola feladatainak megvalósítása

3.2 *A tárgyi feltételek fejlesztését illetően*

Törekednünk kell az intézményi vagyon megóvására. Eszközfejlesztésre a szakmai területen nyílik lehetőség, jól megfontoltan, több évre szólóan célszerű választani.

4 A 2026/2027-ES TANÉV RENDJE – NAPTÁRI TERV

A 2026/2027. tanév rendjét az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet, különösen annak a szakképzésben alkalmazandó rendre vonatkozó II. fejezete alapján határoztuk meg.

A 2026/2027. tanévben a szorgalmi időszak 177 tanítási napot tartalmaz. A rendeletnek megfelelően a szorgalmi időszakban 5 tanítás nélküli munkanap programját tervezi az iskola.

182	5
-----	---

5 VEZETŐI ÜGYELET RENDJE

A vezetők intézményben tartózkodásának rendje:

Ügyeletes vezető, illetve a vezető távozása után a tanulók benn tartózkodása idején intézkedési joggal rendelkező, megbízott oktató.

Vezetői/kijelölt oktatói ügyelet					
2026/2027. tanév					
	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
7,30-15	Tóth Mónika	Ferenczyné Takáts Katalin	Biczó Beáta	Szabó Krisztina	Hajczinger Krisztina
15-15,40	Szabó Veronika	Bognár Ákos	Bognár Ákos		
15,40-16,25					
16,25-17,10					
17,10-17,55					
17,55 - 18,40					
18,40 - 19,25					

Vezetői értekezletek:

Minden hónap első csütörtökén:

I. félév

2026. augusztus 24.
2026. október 1.
2026. november 5.
2026. december 3.
2027. január 7.

II. félév

2027. február 4.
2027. március 4.
2027. április 8.
2027. május 13.

Kibővített vezetői értekezletet szükség szerint, egyeztetés alapján tartunk.

6 AZ OKTATÓ FELADATA A KÖTÖTT MUNKAIIDŐNEK NEVELÉSEL-OKTATÁSSAL LE NEM KÖTÖTT RÉSZÉBEN

- ☞ foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
- ☞ korrepetálás, versenyfelkészítés,
- ☞ a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
- ☞ az intézmény kulturális- és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- ☞ a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
- ☞ előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete, Arizona ügyelet ellátása
- ☞ a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- ☞ a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- ☞ rendelkezésre állás helyettesítésre (helyettesítési ügyeleti beosztás szerint),
- ☞ eseti helyettesítés,
- ☞ a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- ☞ az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- ☞ a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- ☞ osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység,
- ☞ a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- ☞ munkaközösség vezetés,
- ☞ az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
- ☞ környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- ☞ részvétel továbbképzésen,
- ☞ iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
- ☞ a szakmai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
- ☞ a minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok végzése.

7 AZ OKTATÓI HELYETTESÍTÉSI ÜGYELETI REND

		hétfő		kedd		szerda		csütörtök		péntek	
		H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2	H1	H2
1.	A	Németh Kitti		Tóth Péter		Csizmadia Gertrúd		Frankó Luca		Kiss Gábor	
	B										
2.	A	Dr. Zaláné Pongrác E.	Kováts-Szamosszegi Valéria	Wally Anita	Kiss Gábor	Zajzon Gabriella	Luka Vilmos	Ferenczi László	Bognár Ákos	Kauker Bálint	Luka Vilmos
	B							Berta-Zs. Eliza			
3.	A	Kauker Bálint	Nyulas Réka	Berta-Zsákovics Eliza	Dr. Szalai István	Ondrejó-Németh Judit	Bula Ildikó	Kárpáti Mariann	Markella Krisztina	Bula Ildikó	Berta-Zs. Eliza
	B			Ellenberger Imre			Berzai Ágota				
4.	A	Frankó Luca	Luka Vilmos	Bognár Ákos	Varga Zsolt	Tóth Péter	Mikola Éva	Sólyom Csaba	Nyulas Réka	Sólyom Csaba	Wally Anita
	B				Benke László		Hornyákné Mátyás Erika	Mikola Éva			
5.	A	Dr. Szalai István	Nagy Mária	Németh Mariann	Sólyom Csaba	Pongrác Flóra	Nagy Mária	Dietzelné V. Erika	Nagy Attila	Tóth Péter	Hornyákné Mátyás Erika
	B				Varga Zsolt			Ellenberger Imre			
6.	A	Pongrác Flóra	Hornyákné Mátyás Erika	Berzai Ágota	Szabó Veronika	Gyüre László	Benke László	Décsi Adrien	Ferenczy László	Pongrác Flóra	Bodnár-Lémon Szabina
	B		Gáborné N. Amarilla	Dr. Zaláné Pongrác E.			Dr. Szalai István				

8 FELÜGYELET AZ ARIZONA SZOBÁBAN

		hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
1.	A	Décsi Adrien	Bula Ildikó	Kokas Klára	Márki Józsefné	Laposa Mária
	B					
2.	A	Ondrejó Németh Judit	Mikola Éva	Németh Kitti	Zajzon Gabriella	Tolnai Zsuzsa
	B					
3.	A	Török Zsolt Ferencné	Kárpáti Mariann	Hofer Eszter	Frankó Luca	Dr. Zaláné Pongrácz Eszter
	B					
4.	A	Németh Mariann	Nagy Attila	Markella Krisztina	Berzai Ágota	Csizmadia Gertrúd
	B			Gáborné N. Amarilla		
5.	A	Wally Anita	Gyüre László	Laposa Mária	Szabó Veronika	Márki Józsefné
	B					
6.	A	Csizmadia Gertrúd	Kauker Bálint	Bodnár-Lémon Szabina	Kokas Klára	
	B					
7.	A					
	B					

9 A FOLYOSÓI ÜGYELET RENDJE

		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Alagsor	1-3. óra	Luka Vilmos	Kiss Gábor	Tóth Péter	Luka Vilmos	Németh Kitti
	4-7. óra	Kárpáti Marianna Mikola Éva	Tóth Péter	Kiss Gábor	Kiss Gábor	Kárpáti Marianna
Földszint	1-3. óra	Ferenci László Németh Marianna	Nagy Mária Ellenberger Imre	Németh Kitti Hofer Eszter	Kauker Bálint Laposa Mária	Dr Zaláné Pongrác Eszter Csizmadia Gertrúd
	4-7. óra	Hornyákné Mátyás Erika Ferenczi László	Frankó Luca Kokas Klára	Csizmadia Gertrúd Németh Marianna	Kokas Klára Laposa Mária	Török Zsolt Ferencné Markella Krisztina
I. Emelet	1-3. óra	Gyüre László Kauker Bálint	Décsi Adrien Bodnár-Lémon Szabina	Bognár Ákos Berta-Zsákovics Eliza	Nagy Mária Szalai István	Zajzon Gabriella Szabó Veronika
	4-7. óra	Markella Krisztina Nagy Attila	Zajzon Gabriella Ondrejó-Németh Judit	Gyüre László Berzai Ágota	Dietzelné Vitéz Erika Hofer Eszter	Bognár Ákos
II. Emelet	1-3. óra	Gáborné Németh Amarilla Varga Zsolt	Benke László (A) Dr. Szalai István	Décsi Adrien Hornyákné Mátyás Erika	Gáborné Németh Amarilla Tolnai Zsuzsanna	Berzai Ágota Bula Ildikó
	4-7. óra	Varga Zsolt Bodnár Lémon Szabina	Török Zsolt Ferencné Zalka Angelika	Frankó Luca Ondrejó-Németh Judit	Benke László	Nyulas Réka
III. Emelet	1-3. óra	Márki Józsefné	Bula Ildikó	Márki Józsefné	Stoiber-Vass Éva(A) Tárkányi Gabriella (B)	Pongrác Flóra
	4-7. óra	Márki Józsefné	Wally Anita	Wally Anita	Kováts-Szamosszegi Valéria	Szabó Veronika

10 AZ OKTATÓI FOGADÓ ÓRÁK RENDJE

HUMÁN MUNKA-KÖZÖSSÉG	Biczó Beáta	kedd 6. óra
	Bognár Ákos	szerda 2. óra
	Csizmadia Gertrúd	hétfő 2. óra
	Frankó Luca	csütörtök 5. óra
	Décsi Adrien	péntek 3. óra
	Gyüre László	csütörtök 3. óra
	Strasszer György	péntek 5. óra
	Szabó Krisztina	kedd 2. óra
	Zajzon Gabriella	csütörtök 4. óra
DEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG	Berzai Ágota	csütörtök 4. óra
	Bodnár-Lémon Szabina	szerda 6. óra
	Dietezelné Vitéz Erika	csütörtök 5. óra
	Hornyakné Mátyás Erika	hétfő 3. óra
	Kállóné Mikola Éva	kedd 4. óra
	Markella Krisztina	csütörtök 3. óra
	Németh Kitti	hétfő 1. óra
	Nyulas Réka	csütörtök 4. óra
	Ondrejó-Németh Judit	csütörtök 6. óra
	Szabó Veronika	hétfő 2. óra
TERMÉSZET-TUDOMÁNYOS MUNKAKÖZÖSSÉG	Benke László	hétfő 4. óra
	Hofer Eszter	szerda 3. óra
	Ferenczi László	hétfő 4. óra
	Kauker Bálint	hétfő 3. óra
	Nagy Attila	kedd 4. óra
	Nagy Mária	hétfő 5. óra
	Németh Marianna	hétfő 4. óra
	Varga Zsolt	B hét kedd 2. óra
TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG	Kárpáti Marianna	kedd 7. óra
	Kiss Gábor	csütörtök 5. óra
	Tóth Mónika	hétfő 2. óra

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

	Luka Vilmos	péntek 2. óra
	Tóth Péter	kedd 4. óra
MŰSZAKI MUNKAKÖZÖSSÉG	Ferenczyné Takáts Katalin	hétfő 2. óra
	Ellenberger Imre	szerda 8. óra
	Gáborné Németh Amarilla	A hét csütörtök 2. óra B hét szerda 4. óra
	Kamrásné Dukkon Anita	A hét hétfő 0. óra B hét szerda 6. óra
	Nagy Ildikó	A hét szerda 0. óra B hét szerda 8. óra
	Márki Józsefné	csütörtök 2. óra
	Dr. Szalai István	A hét hétfő 3. óra B hét kedd 2. óra
	Sólyom Csaba	péntek 4. óra
SZÉPÉSZET MUNKA- KÖZÖSSÉG	Berta-Zsákovics Eliza	A hét hétfő 2. óra
	Bula Ildikó	péntek 3. óra
	Fábián Ildikó	B hét hétfő 1. óra
	Hajczinger Krisztina	péntek 3. óra
	Kisházy Krisztina	A hét csütörtök 4. óra
	Kováts-Szamosszegi Valéria	csütörtök 4. óra
	Stoiber-Vass Éva	A hét kedd 2. óra
	Tárkányi-Zöld Gabriella	kedd 6. óra
	Tolnai Zsuzsanna	szerda 1. óra
	Wally Anita	kedd 2. óra
	Zalka Angelika	A hét kedd 5. óra
PEDAGÓGIAI MUN- KAKÖZÖSSÉG	dr. Zaláné Pongrácz Eszter	hétfő 5. óra
	Kokas Klára	csütörtök 5. óra
	Laposa Mária	hétfő 4. óra
	Márki Józsefné	csütörtök 2. óra
	Török Zsoltné	hétfő 5. óra. óra
	Pongrácz Flóra	hétfő 6. óra

11 A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK RENDJE

ÉVFOLYAM	I. FÉLÉV	II. FÉLÉV
9-10. évfolyam	2026. szeptember 8. („A” kedd)	2027. február 9. („A” kedd)
11-13. évfolyam	2026. szeptember 19. („A” szerda)	2027. február 10. („A” szerda)

Az értekezletek kezdési időpontja minden esetben 16.00 óra !

Az I. félévi szülői értekezleten a belépő évfolyamon tanító oktatók jelenléte kötelező!

A II. félévi szülői értekezletek napjain valamennyi oktató jelenléte is kötelező, fogadóórát tartunk.

Az oktatói fogadóóráról az osztályfőnök év elején tájékoztatja a tanulókat.

12 TANTEREMFELELŐSÖK

A1	Ellenberger Imre
A2	Ferenczi László, Varga Zsolt
A4	Sólyom Csaba
A5	Kisházy Krisztina, Fábián Ildikó
A6	Nyulas Réka
A7	Kisházy Krisztina, Fábián Ildikó
104	Dr Szalai István
105	Kokas Klára
106	Gyüre László
107	Laposa Mária
108	Ferenczi László
109	Zajzon Gabriella
201	Frankó Luca
202	Bognár Ákos
204	Décsi Adrien
205	Hofer Eszter
207	Nagy Attila
210	Benke László Zoltán
211	Nagy Mária
301	Varga Zsolt
302	Gáborné Németh Amarilla
304	Török Zsoltné, Dr Zaláné Pongrácz Eszter
305	Tárkányi-Zöld Gabriella
307	Tolnai Zsuzsanna
308	Bodnár-Lémon Szabina
309	Szabó Veronika
310	Ondrejó Németh Judit
311	Bula Ildikó, Kauker Bálint, Kováts-Szamosszegi Valéria
401	Zalka Angelika
402 (Kozmetika2)	Stoiber-Vass Éva

404 (Kozmetika1)	Wally Anita
R1	Nagy Ildikó
R2	Márki Józsefné
R3	Kamrásné Dukkon Anita
Fodrászat1	Berta-Zsákovics Eliza
Fodrászat2	Tolnai Zsuzsanna
Tornaterem	Kárpáti Marianna
Konditerem	Luka Vilmos
Szertár	Kiss Gábor

Feladatuk az adott helyszínek berendezési tárgyainak rendszeres ellenőrzése, karbantartási igény leadása, odafigyelés az állagmegóvásra.

13 CSENGETÉSI REND

0. óra	7:00	7:45
1. óra	7:50	8:35
2. óra	8:45	9:30
3. óra	9:40	10:25
4. óra	10:40	11:25
5. óra	11:35	12:20
6. óra	12:30	13:15
7. óra	13:20	14:05
8. óra	14:10	14:55
9. óra	14:55	15:40
10. óra	15:40	16:25
11. óra	16:25	17:10
12. óra	17:10	17:55
13. óra	17:55	18:40
14. óra	18:40	19:25
15. óra	19:25	20:10

14 A KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSA

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
0. 7:00-7:45					
1. 7.50-8:35		Frankó Luca (B hét őszi szünetig)			
2. 8:45-9:30	Frankó Luca	Frankó Luca	Csizmadia Gertrúd	Csizmadia Gertrúd	Csizmadia Gertrúd
3. 9:40-10:25	Csizmadia Gertrúd	Csizmadia Gertrúd	Frankó Luca	Csizmadia Gertrúd	Csizmadia Gertrúd
4. 10:40-11:25	Csizmadia Gertrúd	Csizmadia Gertrúd		Csizmadia Gertrúd	Frankó Luca
5. 11.35-12:20	Csizmadia Gertrúd	Csizmadia Gertrúd	Csizmadia Gertrúd	Csizmadia Gertrúd	
6. 12:30-13:15		Csizmadia Gertrúd			Frankó Luca

15 MÉRÉSEK, HÁZIVERSENYEK, VIZSGÁK

15.1 Központi mérések

- ☞ A **szakképzésben** alapkompétencia-mérések egységes, az NSZFH által biztosított mérőlapokon – online mérés szeptember 14– 18. között.

F: Szabó Krisztina, rendszergazda

- ☞ Kompetenciamérés a 10. évfolyamnak digitálisan: 2027. tavaszán, március - május

F: Biczó Beáta, rendszergazda

- ☞ **NETFIT** - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2026. január 8. és május 5. között, az eredmények feltöltése 2026. június 11-ig.

F: Kárpáti Marianna

15.2 Iskolai által meghirdetett városi/regionális/helyi szintű versenyek

- ☞ **Idegen nyelvi szakfordítói verseny**

Regionális verseny az idegen nyelvi munkaközösség szervezésében

F: Kállóné Mikola Éva

- ☞ **Pátriánk helytörténeti vetélkedő**

Városi verseny a humán munkaközösség szervezésében

F.: Bognár Ákos, Gyüre László

- ☞ **Háziverseny az oktatás ágazatban tanuló osztályok között (elméleti)**

F: Dr. Zaláné Pongrác Eszter

- ☞ **Háziverseny bármely tanulónak, aki az intézményünkben tanul (bábkészítés, rajz)**

F: Dr. Zaláné Pongrác Eszter

- ☞ **"Kossuth Kupa" fodrász-kozmetikus verseny**

Regionális verseny a szolgáltató munkaközösség szervezésében

F.: Ferenczyné Takáts Katalin

15.3 Részvétel egyéb versenyeken versenyek

- ☞ **Illemtan verseny**

F: Hornyákné Mátyás Erika

- ☞ **Kisfaludy Napok**

F: Szabó Krisztina

☞ **Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Verseny - reál**

F.: Benke László

☞ **Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Verseny - humán**

F.: Berzai Ágota, Strasszer György, Markella Krisztina

☞ Országos ill. regionális **fodrász-kozmetikus versenyek** (Magyar Kupa, Árpád Kupa, ...)

F.: Tolnai Zsuzsanna, Wally Anita

☞ Elődöntők az SZKTV/OSZTV szakmai versenyeken

F: Ferenczyné Takáts Katalin, felkészítésben az érintett szaktanárok

15.4 Köztes vizsgák

Köztes vizsgák szervezésére a duális képzésben tanuló diákok vonatkozásában kerül sor. Ekkor a tanulók külső gyakorlati képzőhelyen teljesítik a szakmai gyakorlatot, szükséges időszakonként ellenőrizni, hogy a megszerzett tudásuk megfelel-e az időarányosan elvárhatónak.

F: Ferenczyné Takáts Katalin, Hajczinger Krisztina igazgatóhelyettes

13. B fodrász – 2027. január 12. kedd

Női alaphajvágás (kompakt) élő modellen vagy babafejen	60 perc
Férfi modern hajvágás CSAK ollóval élő modellen	60 perc
Konty – alkalmi frizura kialakítása élő modellen vagy babafejen	45 perc
Férfi borotválás egész arcfelületen élő modellen	20 perc

13. Df fodrász – 2027. január 19. kedd

Női alaphajvágás (kompakt) élő modellen vagy babafejen	60 perc
Férfi modern hajvágás CSAK ollóval élő modellen	60 perc
Konty – alkalmi frizura kialakítása élő modellen vagy babafejen	45 perc
Férfi borotválás egész arcfelületen élő modellen	20 perc

13. A kozmetikus technikus – 2027. január 18. hétfő

Összefüggő iskolamasszázs saját modellen bőrtípusnak megfelelően	30 perc
Alkalmi smink készítése tincses vagy soros műszempilla felhelyezésével saját modellen	70 perc
Saját modell diagnosztizálása előre elkészített diagnosztikai lap alapján felelet formájában	10 perc
Saját modell diagnosztizálása előre elkészített diagnosztikai lap alapján felelet formájában	10 perc

15.5 Osztályozó vizsgák a nappali tagozaton

F: Ferenczyné Takáts Katalin igazgatóhelyettes

Osztályozó vizsga:

I. félév: 2027. január 11-22.

II. félév: 2027. június 7-10.

Végzős osztályokban: 2027. április 19 – 27.

A félévi/év végi eredmények megállapítása:

Az I. félév lezárása: 2027. január 22. (péntek)

Szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről:

2027. január 29-ig (péntek)

Év végi osztályzatok lezárása, osztályozó értekezlet:

az iskola utolsó, befejező évfolyamán:

jegylezárás: **2027. április 27. (kedd) 12 óráig**

osztályozó értekezlet : **2027. április 27. (kedd) 14 óra**

a nem végzős osztályokban:

jegylezárás: **2027. június 10. (csütörtök) 12 óráig**

osztályozó értekezlet: **2027 június 10. (csütörtök) 14 óra**

15.6 Vizsgák az esti érettségire felkészítő képzésben

F: Szabó Krisztina igazgatóhelyettes

Beszámolók		Osztály(ok)	Időpont
I. (ősz)	írásbeli	12.G, 13. G	2026. november 3-4.
II. (félévi)	írásbeli	12.G, 13. G	2027. január 11-13.
	szóbeli	12.G, 13. G	2027. január 18-20.
III. (tavaszi)	írásbeli	12.G	2027. március 23-24.
IV. (év végi)	írásbeli	13.G	2027. április 19-21.
		12.G	2027. május 31- június 2.
	szóbeli	13.G	2027. április 22-27.
		12.G	2027. június 7-9.

15.7 Szakmai vizsgák

F: Ferenczyné Takáts Katalin igazgatóhelyettes

Őszi javító-pótló vizsgaidőszak

szakma	interaktív vizsga időpontja	
Villanyszerelő	2026. október 6.	11 óra

Februári, május-júniusi vizsgaidőszak

Megnevezése	Szakmairánya	2027 Február dátum	2027 Február idő	2027 Május dátum	2027 Május idő
Villanyszerelő	Épületvillamosság			2027.05.20	11:00
Villanyszerelő	Villamos hálózat			2027.05.21	9:00
Villanyszerelő	Villamos készülék és berendezés			2027.05.24	9:00
Divatszabó	Női szabó			2027.05.25	9:00
Oktatási szakasszisztens				2027.05.28	12:00
Óvodai nevelő		2027.02.16	9:00		
Fodrász				2027.05.28	9:00
Kéz- és lábápoló technikus	Kézápoló és körömkosmetikus			2027.05.28	9:00
Kozmetikus technikus				2027.05.25	9:00

A projektfeladat szakmánként külön beosztás szerint 2026. május 3-tól.

A vizsgákon közreműködők a szakképzési törvény előírásai szerint, az adott vizsgaidőszakban kerülnek megbízásra.

15.8 Érettségi vizsgák

Az **intézményben** lebonyolított vizsgákért felelős: Szabó Krisztina igazgatóhelyettes.

Tavaszi vizsgaidőszakban:

Az érettségi vizsgán a 12. év végén 4 érettségi tantárgyból előrehozott vizsgát tesznek a tanulók. A 13. évfolyamos tanulók már előrehozott vizsgát tettek, így néhány javító vizsgázó kivételével ők nem érettségiznek. Jelentkezniük kell az érettségire, mert a bizonyítványukat a sikeres szakmai vizsgát követően kaphatják kézhez. A 13. évfolyamos tanulók az osztályuk betűjelének megfelelő csoportba kerülnek beosztásra.

Közreműködők a tavaszi vizsgaidőszakban (a végleges tantárgyi jelentkezések függvényében változhat):

VIZSGACSOPORT	OSZTÁLYOK	magy	mat	tört	ang	ném	áll.ism.	tesi	jegyző	ig
2027_KLISZI_A	12.A, 13.A	Zajzon G	Németh M	Bognár Á	Mátyás E	Nyulas R		Tóth P	Mátyás E	Tóth M
2027_KLISZI_B	12.B, 13.B	Décsi A	Nagy M	Gyüre L	Ondrejó N J	Markella K			Kárpáti M	Szabó K
2027_KLISZI_C	12.C, 13.C	Szabó K	Németh M	Bognár Á	Németh K	Bodnár-L Sz	Bognár Á	Kárpáti M	Németh K	Biczó B
2027_KLISZI_D	12.D, 13.D	Décsi A	Hofer E	Gyüre L	Berzai Á	Nyulas R	Gyüre L	Luka V	Hofer E	Tóth M
2027_KLISZI_G	13.G	Komálovics Z	Grábics É	Bognár Á	Szabó V	Faber I	Bognár Á		Varga Zs	Szabó K

Írásbeli vizsgák:

magyar nyelv és irodalom	2027. május 3. 9 óra
matematika	2027. május 4. 9 óra
történelem	2027. május 5. 9 óra
angol nyelv	2027. május 6. 9 óra
digitális kultúra	2026. május 7. 9 óra
német nyelv	2026. május 10. 8 óra

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

VIZSGACSOPORT	OSZTÁLYOK	SZÓBELI VIZSGANAPOK				
		2027.06.17	2027.06.18	2027.06.21	2027.06.22	2027.06.23
		csütörtök	péntek	hétfő	kedd	szerda
2027_KLISZI_A	12.A, 13.A					
2027_KLISZI_B	12.B, 13.B					
2027_KLISZI_C	12.C, 13.C					
2027_KLISZI_D	12.D, 13.D					
2027_KLISZI_G	13.G					

Az **intézményen** kívüli vizsgákon:

Érettségi elnöki feladatokban várhatóan közreműködők: (a Kormányhivatal Oktatási Főosztályától kapott eseti megbízás alapján)

- ☞ Décsi Adrien
- ☞ Nyulas Réka
- ☞ Ondrejó-Németh Judit

Emelt szintű vizsgákon (írásbelin/szóbelin) várhatóan közreműködők: (a Kormányhivatal Oktatási Főosztályától kapott eseti megbízás alapján)

- ☞ Bognár Ákos
- ☞ Décsi Adrien
- ☞ Hornyákné Mátyás Erika
- ☞ Kállóné Mikola Éva
- ☞ Nyulas Réka
- ☞ Ondrejó-Németh Judit

15.9 Tanév végi mérések

- ☞ Kimeneti mérések a 9. évfolyamon az NSZFH által kiírtaknak megfelelően.
- ☞ Próbaérettségi
 - matematikából – Nagy Attila, Nagy Mária, Hofer Eszter
 - történelemből – Gyüre László, Bognár Ákos
 - magyar nyelv és irodalomból – Décsi Adrien, Szabó Krisztina, Zajzon Gabriella
 - idegen nyelvből – Berzai Ágota, Bodnár-Lémon Szabina, Hornyákné Mátyás Erika, Németh Kitti, Ondrejó-Németh Judit, Markella Krisztina, Nyulas Réka

16 OKTATÓI TESTÜLET ÉRTEKEZLETEI

16.1 Oktatói testület értekezletei

16.1.1 Az első félév végén:

- ☞ A tanulmányi munka értékelése, további lehetőségeink.
- ☞ A nevelési munka értékelése, további feladataink.

F.: Ferenczyné Takáts Katalin, Szabó Krisztina, Biczó Beáta igazgatóhelyettesek

16.1.2 A tanév végén:

- ☞ Az éves munka értékelése.

F.: Tóth Mónika igazgató

16.2 Munkaközösségi tanácskozások

- ☞ A munkaközösségek általában félévente kétszer tanácskoznak
- ☞ Kollégiumi munkaközösségek havonta tanácskoznak

17 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az intézmény Minőségpolitikája az 2022-ben elkészült. 2024. augusztus 31-ig kiegészítésre került az intézményi folyamatok szabályozásával.

17.1 A 2. intézményi önértékelés fejlesztési céljainak megvalósítása

Cselekvési terv		Felelős	Határ-idő	Részt-vevők	Mód-szer	Elvárt eredmény
2.1.	Az intézményi kommunikáció hatékonyságának fejlesztése	A cselekvési tervben leírtak szerint				
2.2.	Az iskolai működés szabályozóinak ismerete, következetes és egységes betartása, transzparencia a tanulók irányában (értékelés, hiányzások stb.)	A cselekvési tervben leírtak szerint				
2.3.	Mentálhigiénés megsegítés a kollégista tanulók számára	A cselekvési tervben leírtak szerint				

17.2 Intézményi önértékelés

Folyamat neve	Intézményi önértékelés 3. önértékelési ciklus – 2026.09.01-2028.08.31.
Folyamat célja	Az intézmény tevékenységének átfogó, szisztematikus és rendszeres, összehasonlításokon alapuló felülvizsgálata
Elvárt eredmény	Az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek azonosítása, fejlesztési területek kijelölése és a fejlesztések megvalósítása
Folyamatgazda	MICS-vezető
Bevezetés időpontja	2024.09.01.

Az intézményi önértékelés végrehajtása				
Feladat	Felelős	Határidő	Közreműködők	Keletkeztetett dokumentumok
Információ és adatgyűjtés – kötelező indikátorok	a kapcsolódó eljárásrend szerint			adatbázis

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

Információ-- és adatgyűjtés – dokumentumelemzés: A belső szabályozók (SZMSZ, szakmai Program, házirend stb.) felülvizsgálata – a külső értékelés során feltárt koherencia hiányosságok korrigálása	MICS-vezető	2027. június 15.	MICS, munkaközösségvezetők	Aktualizált belső szabályozók
--	-------------	------------------	----------------------------	-------------------------------

17.3 Oktatói értékelési terv

	3. ciklus		
	2026/2027	2027/2028.	2028/2029.
Dokumentum-elemzés (adatgyűjtés)	X	X	X
Óra- / foglalkozáslátogatás	az oktatói testület 50%-a	az oktatói testület 50%-a	
Partner- és elégedettség-mérés / kérdőívadás			X
Értékelés			X
Fejlesztési terv készítése			X
Fejlesztés megvalósítása	X	X	X

A 2026/2027-es tanévben az oktatói testület óralátogatását az alábbiak szerint tervezzük:

	Időpont	Oktató	Megjegyzés
1.	2026. október	Frankó Luca	új kolléga
2.		Pongrácz Flóra	új kolléga
3.		Gyüre László	
4.		Bognár Ákos	
5.		Laposza Mária	
6.		Luka Vilmos	
7.		Fábián Ildikó	
8.		Nagy Mária	
9.		Pausits István	kollégium
10.		Varga Andrea	kollégium
11.	2026. november	Dietzelné Vitéz Erika	
12.		Ondrejó-Németh Judit	
13.		Ellenberger Imre	
14.		Kokas Klára	
15.		Berta-Zsákovics Eliza	
16.		Kisházy Krisztina	
17.		Horváth Imre	kollégium
18.		Hetesi Mariann	kollégium
19.	2027. február	Berzai Ágota	
20.		Markella Krisztina	
21.		Gáborné Németh Amarilla	
22.		Kamrásné Dukkon Anita	
23.		Szabó Veronika	
24.		Zalka Angelika	
25.		Varga Balázs	kollégium
26.		Burányi Zsuzsanna	kollégium
27.	2027. március	Sólyom Csaba	
28.		Kárpáti Marianna	
29.		Kauker Bálint	
30.		Hofer Eszter	
31.		Csonka Zsolt	kollégium
32.		Tóth Mónika	kollégium

18 MUNKAKÖZÖSSÉGI PROGRAMOK, VÁLLALÁSOK

18.1 Humán munkaközösség

I. A munkaközösség alapadatai

- munkaközösség megnevezése: Humán munkaközösség
- munkaközösség-vezető: Zajzon Gabriella
- tagok névsora: Berzai Ágota, Biczó Beáta, Bognár Ákos, Csizmadia Gertrúd, Décsi Adrien, Frankó Luca, Gyüre László, Markella Krisztina, Strasszer György, Szabó Krisztina, Zajzon Gabriella
- oktatott tantárgyak/szakmai területek: magyar nyelv és irodalom, magyar nyelv és irodalom – kommunikáció, történelem, állampolgári ismeretek, társadalomismeret, gyermekirodalom, pszichológia, zenei nevelés, könyvtári óra

II. Helyzetelemzés, kiinduló helyzet

- az előző tanév tapasztalatai: az előző tanévben jól működött munkaközösségünk, a vállalt feladatokat maradéktalanul teljesítettük. Egymást segítő, baráti-kollegiális légkörben dolgoztunk, félreértéseket leginkább az információhiány okozott, de ezeket is meg tudtuk beszélni.
- eredmények, jól működő gyakorlatok: Az előző tanév legnagyobb eredménye a diákok sikeres érettségi vizsgája volt, hiszen érettségi nélkül szakma sincs. Nagyon jól működik az érettségire való felkészítés, a próbaérettségik íratása, az emelt szintű érettségire való felkészítés, valamint a lemorzsolódás csökkentése is. (A mentorált diákokból mindenki teljesítette a tanévet). Szintén jól működő gyakorlat a munkaközösségben az egymás közötti tudásmegosztás: egységes tanmeneteket használunk, megbeszéljük egymással a tananyagban újonnan bekerült tartalmakat, feladatlapokkal, kész anyagokkal segítjük egymás munkáját. Szintén jó gyakorlat az iskolán kívül zajló, évi többszöri csapatépítés, ahol a főzés, közös étkezés, beszélgetés alapozza meg egymás mélyebb megismerését, elfogadását és így egy jól működő közösség kialakulását. Összejöveteleinkhez más munkaközösségek tagjai is csatlakoznak alkalmanként, így az iskolai kapcsolatrendszerünk is szélesedik.
- fejlesztendő területek, problémák: továbbra is nagy probléma, hogy az érettségi tantárgyakat nem csoportbontásban tanítjuk (kivéve az idegen nyelvet). Az anyanyelv is-

merete, a szövegértés minden tantárgy és minden sikeres tanulás alapja (ahogy azt számos tudományos cikkben olvassuk), mégsem fektetünk elég hangsúlyt rá. A 30 fölötti létszámok nem teszik lehetővé sem az SNI-s tanulók megsegítését (különösen ott, ahol 9 fő is van egy osztályban), sem a többi tanulóra való igazi odafigyelést. A szóbeli számonkérés is nehézségekbe ütközik ekkora létszámnál, akár egy memoriter kikérdezése is több órát vesz igénybe. Mindehhez jön még a pánikbeteg és az autizmussal küzdő gyerekek problémája, akik ekkora „tömeg” előtt meg sem mernek szólalni. A nem magyar anyanyelvűek felzárkóztatása szintén megoldásra váró probléma. Ezen a területen nagyon sokat kellene fejlődünk, ilyen esetekben a csoportbontást elengedhetetlennek tartjuk.

- személyi vagy tárgyi feltételek lényeges változásai: az idei tanév lényeges személyi változása, hogy új oktató érkezett munkaközösségünkbe Frankó Luca személyében, aki a magyar nyelv és irodalom oktatást erősíti, valamint a könyvtár működését. Strasszer György nevelő kollégánk állampolgári ismereteket tanít az iskolában ebben a tanévben.

III. A tanév kiemelt céljai

- Munkaközösségünk célja, hogy a tudást élményalapú módszerekkel adjuk át diákjainknak. Ennek érdekében idén is vendégül látjuk a Suli – túra keretein belül a Győri Nemzeti Színház színészeit, akik interaktív drámaórák tartásával adnak ízelítőt a most következő színházi év repertoárjából.
- Kiemelt célunk a hagyományok őrzése, szűkebb pátriánk megismertetése diákjainkkal, ezért idén is megrendezzük a Pátriánk várostörténeti vetélkedőt.
- Az idei tanévben új rendezvénysorozatot indítunk, mely a magyar nyelv napja köré szerveződik.
- kapcsolódás az intézményi célokhoz és az éves munkatervhez
- a tanulói eredményesség javítását szolgáló célok: a tanulók eredményessége érdekében felzárkóztató órákat tartunk a kilencedik évfolyamokon magyar nyelv és irodalomból a bemeneti mérések eredményei alapján (Berzai Ágota, Décsi Adrien, Frankó Luca, Zajzon Gabriella)

IV. Oktató-nevelő munka

- tanmenetek, szakmai programok összehangolása: munkaközösségünk tagjai egységes tanmenetet használnak, szakmai programjaink közösek

- egységes követelmények, értékelési elvek: követelményeink egységesek, értékelésnél a pedagógiai programban leírtak szerint járunk el, erről többször is beszélgetünk, segítjük egymást problémás helyzet esetén.
- módszertani fejlesztések: célunk az oktató-nevelő tevékenységünk, illetve az órai munkánk hatékonyságának növelése. Kiemelt figyelmet fordítunk a szükséges technikai feltételek megteremtésére, valamint a már meglévő lehetőségek kihasználására, pedagógiai, szakmai ismereteink megújítására, a tanulók motiváltságának emelésére, tantárgyaink megszerettetésére. Fontos feladatnak tartjuk a módszertani megújulást, a projekt módszer alkalmazását. Továbbra is fontos feladatunk az érettségire készülő tanulók közösségi szolgálatának segítése, szervezése.
- digitális módszerek, innováció: lásd. 9-es pont
- belső tudásmegosztás, óralátogatások, bemutató órák: ebben a tanévben Bognár Ákos, Gyüre László és Frankó Luca tanórájának látogatását tervezzük.

V. Tanulói eredményesség és fejlesztés

- felzárkóztatás: lásd. 3. pont
- tehetséggondozás: a tehetséges diákokkal minden évben külön is foglalkozunk, versenyekre küldjük őket, illetve emelt szintű érettségire is vállalunk felkészítést (jelentkezés függvényében)
- versenyekre való felkészítés
- lemorzsolódás megelőzését segítő tevékenységek
- hiányzásokkal, tanulási nehézségekkel kapcsolatos szakmai feladatok

VI. Mérések, vizsgák, eredmények

- bemeneti/belső mérések, amennyiben relevánsak: a kilencedik évfolyamon GINOP központi bemeneti mérés van szeptember közepén magyar nyelv és irodalomból, ennek eredményei alapján, valamint a szaktanárok javaslatai alapján soroljuk be a diákokat a felzárkóztató csoportokba.
- érettségi, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga: a döntéshozó szakemberek nyilatkozatai alapján a magyar nyelv és irodalom érettségi lesz az első, amely strukturálisan és tartalmilag is módosításra kerül, ennek alapján kell majd a tanmeneteket, tételeket átdolgozni
- eredmények elemzése
- az eredményekből következő fejlesztési feladatok

VII. Versenyek, programok, rendezvények

- tanulmányi és szakmai versenyek: részt veszünk a Kisfaludy Napokon több kategóriában, a Jedlik regionális szövegértési versenyen, a Pátriánk várostörténeti vetélkedőn, az OSZKTV-n.
- projektek, témahetek: munkaközösségünk tagjai aktívan részt vesznek a Pénz7 és a Digitális Témahét rendezvényeiben
- iskolai rendezvényekben való közreműködés: hagyományosan munkaközösségünk készíti a karácsonyi műsort (Bognár Ákos, Décsi Adrien), a szalagavató és a ballagási műsort (Biczó Beáta és Frankó Luca Hornyákné Mátyás Erikával közösen). Idén az állatok világnapját Bognár Ákos, a zene világnapját Csizmadia Gertrúd, a tánc világnapját Décsi Adrien, a magyar költészet napját Markella Krisztina és Zajzon Gabriella vállalta el. Az egyes rendezvényekhez folyosói kiállítások is készülnek majd.
- pályaorientációs, beiskolázási programok
- külső szakmai programok, kapcsolatok: hagyományosan (már kilencedik éve), idén is elvisszük diákjainkat a Baba és Mackókiállításra a Széchenyi István Egyetem könyvtárába, amelyhez meseírás feladatot is kapnak.

VIII. Szakmai együttműködés

- munkaközösségen belüli együttműködés: lásd 2-es pont
- más munkaközösségekkel közös feladatok: a digitális témahéten a pedagógia munkaközösséggel tervezünk közös feladatokat
- duális partnerekkel, külső szakmai szervezetekkel való kapcsolat, ahol releváns
- jó gyakorlatok megosztása

IX. Oktatói szakmai fejlődés

- továbbképzések: ebben a tanévben Csizmadia Gertrúd, Frankó Luca és Zajzon Gabriella megy továbbképzésre
- belső képzések, műhelymunkák
- egymástól való tanulás – lásd 2. és 4. pont
- Intézményen belül, egymástól lehet a legtöbbet tanulni.
- Ezért az eredményes munka, a módszertani megújulás, a belső innováció érdekében alapvetőnek tartjuk a közösségünkben folyó műhelymunkát: rendszeresen munkaközösségi értekezletet tartunk, belső továbbképzéseket szervezünk, szakmai, módszertani kérdésekről beszélgetünk.

- új módszerek, szakmai ismeretek beépítése: A digitális tananyagok alkalmazása oktatási gyakorlatunkban eddig is fontos szerepet kapott, magyar nyelv és irodalom, történelem órákon évek óta használjuk őket. Az elmúlt évekhez hasonlóan saját készítésű digitális anyagaink számának bővítése, történelem, valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyakban való alkalmazásuk az idei évben is folytatódik. Mindannyian használjuk az új digitális módszereket, az AI által kínált lehetőségeket beépítjük a tanórákba, ezeket egymással megbeszéljük.

X. Ellenőrzési, értékelési feladatok

- munkaközösség-vezetői ellenőrzések: a munkaközösség-vezető félévente kétszer áttekinti az osztályzatokat és figyelmezteti tanártársát, ha esetleg hiányosságot tapasztal.
- tanmenetek, dokumentáció ellenőrzése: a közösen elkészített tanmeneteket a munkaközösség-vezető ellenőrzi és feltölti a kliszi szerverre
- óralátogatások: a mkv. részt vesz a tervezett óralátogatásokon
- tanulói eredmények időszakos áttekintése: a mkv. félévente kétszer áttekinti az osztályzatokat és megbeszéli tanártársával, ha problémát észlel.

XI. A munkaközösség éves program- és feladatterve

Időpont	Feladat/program	Felelős	Résztvevők	Határidő	Elvárt eredmény
szeptember	tantervek, tanmenetek aktualizálása	Zajzon Gabriella	a mk tagjai	szept. 15.	átláthatóság
	<u>SuliTúra</u>	Zajzon Gabriella	10.C, 11.A osztály	szept. 3.hete	élmény
október	a zene világnapja állatok világnapja Baba- és Mackókiállítás	Csizmadia Gertrúd Bognár Ákos Zajzon Gabriella	diákok 9.D	okt.1. okt.4. okt.20.	élményalapú tanulás, a zene és az állatok szeretete meseírás
november	a magyar nyelv napja	Biczó Beáta	a mk.tagjai, diákok	nov.13.	játékos tudásátadás, élmény
december	szalagavató	Biczó Beáta, Frankó Luca,	a mk. tagjai, diákok,	dec. 4.	meghitt ünneplés
	karácsonyi műsor	Bognár Ákos, <u>Décsi Adrien</u>	kollégák, szülők	dec. 18.	
január	a félév zárása érettségi tételek elkészítése, közzététele	Zajzon Gabriella	a mk. tagjai	jan.22.	szabályos zárás, szabályos tételesorok
február	múzeumlátogatás	Zajzon Gabriella	12.A	február 15.	múzeumi ismeretek
március	Kossuth Nap, Pátriánk	BognárÁkos GyüreLászló	diákok, meghívottak	március 12.	eredményes vetélkedő
április	a magyar költészet napja	<u>MarkellaKriszti</u> Zajzon Gabriella	diákok, tanárok 12-dikes évfolyamok Frankó Luca, diákok	április9.	élmény, a versek szeretete
	próbaérettségik	szaktanárok		április 20.	50%-os teljesítmény
	ballagás	Biczó Beáta		április 30.	emlékezetes ünneplés
május	írásbeli érettségik	Szabó Krisztina	a mk. tagjai, diákok 12.A, 12.B, 12.C, 12.D	május közepe	sikeres írásbeli rész
június	szóbeli érettségi vizsgák	Szabó Krisztina	BÁ, DA, SzK, ZG, <u>GyL</u>	június30.	sikeres érettségi vizsgák
	a tanév zárása	Zajzon Gabriella	szaktanárok	június 15.	szabályos, pontos zárás

XII. Év végi értékelés alapjául szolgáló mutatók

- mely célok teljesülését vizsgálják
- milyen eredmények/adatok alapján értékelik azokat
- versenyeredmények, vizsgaeredmények, tanulmányi eredmények
- megvalósult programok, fejlesztések
- következő tanévre átvitt feladatok

18.2 Idegen nyelvi munkaközösség

I. A munkaközösség alapadatai

<i>Név</i>	<i>tanított tantárgy (mkben)</i>	<i>mit tanít még? (más mkben)</i>
Berzai Ágota	angol	kommunikáció
Bodnár-Lémon Szabina	német	
Dietzelné Vitéz Erika	német	
Hornyákné Mátyás Erika	angol	A tanulás tanu- lása; Játékos sze- mélyiségfejlesz- tés
Kállóné Mikola Éva mkv.	angol	
Markella Krisztina	német	kommunikáció
Németh Kitti	angol, német	
Nyulas Réka	német	
Ondrejó-Németh Judit	angol	
Szabó Veronika	angol	Értéktanteremtő gyermeknevelés

II. Helyzetelemzés

Az elmúlt tanév tapasztalatainak összefoglalását, értékelését a tanév végi beszámolóban már megtettem. Ahhoz az állapothoz képest a helyzet csak néhány dologban változott. Békési Márta nyugdíjba vonult, visszatért közénk viszont Dietzelné Vitéz Erika, így a munkaközösség létszáma változatlanul 10 fő.

III. A tanév kiemelt céljai

- a) Lemorzsolódás csökkentése
- b) Érettségire felkészítő tananyag fejlesztése
- c) Szakmai tananyagok fejlesztése

Mindhárom cél a tanulói eredményességet szolgálja, valamint kapcsolódik az intézményi célokhoz is, különös tekintettel az a) és a c) pontok. A lemorzsolódás csökkentése, a mun-

közösség szempontjából, a nyelvtanulás hatékonysága, erősen igényli a tanulók önállóságát és felelősségvállalását. Ezért szükséges megtanítani nekik a nyelvtanulás speciális stratégiáit, nem csak az online térben. Mindannyian tudunk fejlődni az online eszközök használata terén, vannak még lehetőségeink a mesterséges intelligencia alkalmazásában is. Az iskolai nyelvtanulás alapelveit beleértve a hiányzással, pótlással kapcsolatos tudnivalókat, ismertetjük a tanulókkal az első órákon. A projektmunka továbbra is szerepel a palettánkon, valamint minden olyan módszer, amely életszerűbbé, színesebbé teszi a mindennapi tevékenységeinket. Ezekről a stratégiákról, módszerekről szeretnénk eszmét is cserélni, egymástól tanulni, a jó gyakorlatokat egymással megosztani.

Ez, valamint az érettségi és a szakmai anyagok megvalósításának állapota, eredményeinek értékelése lesznek a belső továbbképzésünk témái, együtt a tanév addigi tapasztalataival.

Angolból különösen fontos az érettségi feladatbázisunk fejlesztése, hiszen évről évre egyre több az emelt szintű érettségire jelentkező diák.

A szakmai anyagok fejlesztése pedig az egyéni fejlesztési terveink szerint történik.

IV. Oktató-nevelő munka

A tervezési folyamatainkban mindenben követjük a szakmai programban foglaltakat, a szakmai elvárásokat illetően is egységre törekszünk.

Óralátogatások:

Ondrejó-Németh Judit, Berzai Ágota, Markella Krisztina, Nyulas Réka és Dietzelné Vitéz Erika.

V. Tanulói eredményesség és fejlesztés

A tehetséggondozás terén elsősorban a versenyeztetés és angolból az emelt érettségire felkészítés a feladatunk. Minden tanár egyénileg méri fel, hogy kik azok a diákok, akik többre is képesek és hajlandóak, mint az átlag. Ők külön feladatokat kapnak, ill. az érettségi felkészítés során, elsősorban a 12. évfolyamon, velük is foglalkozunk a tanórákon is. A felzárkóztatás igényének és lehetőségeinek a felmérése és megtervezése szintén egyéni feladat.

VI. Mérések, vizsgák, eredmények

Már néhány éve nem íratunk be- és kimeneti méréseket, mert értelmetlennek bizonyultak. Nem megbízhatóak, a diákok sem törekszenek a maximumra bennük, csak két órát elvesznek az időnkől valódi hasznosság nélkül.

Az első órákon kiderül, hogy milyen szinten van a csoport. Általában igen vegyes a kép, a nagylétszámú csoportok azonban nem kedveznek a személyre szabott oktatásnak.

VII. Versenyek, programok, rendezvények

Saját rendezésű fordítóversenyünkön kívül (mely a régióban egyedülálló és hiánypótló), általában a Handler- és a Deák-, ill. a Lukács-iskolák nyelvi versenyein tudunk részt venni. Ösztönözzük a tanulókat, hogy induljanak ezeken a versenyeken, próbálják ki magukat, szerezzenek tapasztalatokat.

Az iskolai témaheteken, rendezvényeken továbbra is részt veszünk.

VIII. Szakmai együttműködés

ld. 3. pont, valamint:

Alkalmanként más munkaközösségekkel is együttműködünk iskolai műsorok, rendezvények keretében.

IX. Oktatói szakmai fejlődés

ld. 3. pont

X. Ellenőrzési, értékelési feladatok

ld. 3. pont, valamint:

A munkaközösségvezető felelős a tanmenetek, majd havonta az elvárt értékelési előírások betartásának ellenőrzéséért.

XI. A munkaközösség éves program- és feladatterve

Időpont	Feladat/program	Felelős	Résztvevők	Határidő	Elvárt eredmény
szeptember	Új osztályok megismerése, tájékoztatása; munkaterv, tanmenetek elkészítése	mky	tagok	09.30.	
október	Erasmus	vezetőség	Nyulas Réka, Németh Kitti, Markella Krisztina	október vége	
november	tananyagfejlesztés, aktuális programok, versenyek	tagok	tagok		
december	készülődés a karácsonyra, aktuális programok, versenyek	tagok	tagok		
január	tananyagfejlesztés; a félév értékelése; a fordítóverseny meghirdetése	mky	tagok		
február	tananyagfejlesztés; készülődés a versenyre, szövegek előállítása, adminisztratív feladatok	mky	tagok		kész szakmai anyagok
március	Kossuth Nap; fordítóverseny lebonyolítása	mky	tagok	márc. 13.	sikeres rendezvény
április	iskolai rendezvények; aktuális feladatok; végzősök lezárása, értékelése	tagok	tagok	hó vége	
május	aktuális feladatok	tagok	tagok		
június	év végi értékelés	mky, tagok	tagok	tanév vége	

XII. Év végi értékelés alapjául szolgáló mutatók

Tanév végi osztályzatok, bukások száma, megvalósult programok (és azok minősége), versenyeken részt vevők száma, versenyeredmények, elvégzett feladatok (és azok minősége), érettségi eredmények

18.3 Természettudományos munkaközösség

I. A munkaközösség alapadatai

- munkaközösség megnevezése: természettudományi munkaközösség
- munkaközösség-vezető: Benke László Zoltán
- tagok névsora - oktatott tantárgyak/szakmai területek:

Benke László matematika, informatika

Ferenczi László informatika

Grábics Éva	matematika (nem nappali képzés), fizika
Hofer Eszter	matematika, fizika
Kauker Bálint	matematika, kémia
Nagy Attila	matematika, fizika, informatika
Nagy Mária	matematika, fizika
Németh Marianna	matematika
Varga Zsolt	informatika

II. Helyzetelemzés, kiinduló helyzet

A digitális tananyagok alkalmazása oktatási gyakorlatunkban eddig is fontos szerepet kapott a digitális oktatásban ez a rész még nagyobb súlyt kapott. A tavalyi évben létrehozott digitális adatbázist, amelyben a matematika szóbeli érettségi tételek bizonyításának elsajátítását igyekszik megkönnyíteni. Ebben az adatbázisban videó linkeket és a tankönyvnél részletesebb, aprólékosabban kidolgozott leírásokat találnak a tanulók. A saját hálózaton található adatbázisba az idén olyan könyvek digitalizált másolatát helyezzük el, amelyek segítik a tananyag elsajátítását.

Személyi változások: Kaukerné Kovács Edit nyugdíjba vonult.

III. A tanév kiemelt céljai

3-5 konkrét, reálisan megvalósítható munkaközösségi cél

- kapcsolódás az intézményi célokhoz és az éves munkatervhez
- a tanulói eredményesség javítását szolgáló célok
- A Pénz7-en és a Digitális Témahétben a korábbi évekhez hasonlóan a munkaközösség minden tagja vállal a témában órát.

IV. Oktató-nevelő munka

- tanmenetek, szakmai programok összehangolása
- egységes követelmények, értékelési elvek

Fémipari alapképzés

A fémipari alapképzés során a tanulóktól elvárás, hogy a munkadarabokon megadott méreteket **1 mm pontossággal** készítsék el. Ez a pontossági követelmény a gyakorlati munkavégzés egyik alapvető értékelési szempontja. Az elkészült munkadarab méreteit mérőeszközökkel, például tolómérővel vagy mérőszalaggal ellenőrizzük. Az értékelés során a megadott névleges mérethez viszonyított eltérést vesszük figyelembe. A tanulónak törekednie kell a pontos, szabályos és előírásoknak megfelelő munkavégzésre. Az **1 mm-es**

pontosság teljesítése azt jelzi, hogy a tanuló elsajátította az alapvető képességei, mérési és megmunkálási készségeket.

Digitális kultúra

A digitális kultúra tantárgy értékelése során a tanulók teljesítményét az adott témakör és feladattípus sajátosságaihoz igazodva értékeljük. Szövegszerkesztési, grafikai és bemutatókészítési feladatok esetében a tanulók minta alapján, illetve pontos, részletes leírás alapján dolgozhatnak. A minta alapján végzett feladatoknál elsősorban a minta pontos követését, a formai és tartalmi elemek megfelelő alkalmazását értékeljük. A pontos leírás alapján készített munkák esetében a feladatutasítások megértését, követését és a végeredmény szakszerű megvalósítását vesszük figyelembe. Táblázatkezelési, adatbázis-kezelési és programozási feladatok során a tanulók minden esetben pontos feladatleírás alapján végzik munkájukat. A tanulók teljesítményét a feladatban meghatározott követelmények teljesülése alapján értékeljük. Az értékelés lehetőség szerint objektív, átlátható és előre meghatározott szempontok szerint történik. A különböző feladattípusoknál az értékelési szempontokat az adott tevékenység jellegéhez igazítjuk, ezáltal biztosítva a tanulók tudásának és fejlődésének következetes megítélését.

- módszertani fejlesztések
- digitális módszerek, innováció
- belső tudásmegosztás, óralátogatások, bemutató órák

V. Tanulói eredményesség és fejlesztés

- tehetséggondozás
- versenyekre való felkészítés
 - Országos Szakmai Tanulmányi Verseny felkészítés szakmai elméletből (kémia, anyagsmeret) fodrász tanulóknak (13.B, 13.Df osztályok)
 - OSZKTV versenyre igyekszünk minél több tanulót beszervezni
- lemorzsolódás megelőzését segítő tevékenységek, felzárkóztatás

Kauker Bálint

- Felzárkóztató órák matematikából a 10.B és 9.G osztályos tanulóknak
- 9.E osztály GINOP-felkészítés
- A 12. D osztályban érettségi felkészítés

Hofer Eszter

- 11.A és 11.C osztálynak korrepetálás

Benke László

- 9. F osztályban felzárkóztató foglalkozás

Nagy Mária

- 9.A és 9.D osztályokban felzárkóztató foglalkozás
- hiányzásokkal, tanulási nehézségekkel kapcsolatos szakmai feladatok

VI. Mérések, vizsgák, eredmények

- bemeneti/belső mérések, amennyiben relevánsak
- érettségi, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga
- eredmények elemzése
- az eredményekből következő fejlesztési feladatok

VII. Versenyek, programok, rendezvények

- tanulmányi és szakmai versenyek
 - Országos Szakmai Tanulmányi Verseny felkészítés szakmai elméletből (kémia, anyagismeret) fodrász tanulóknak (13.B, 13.Df osztályok)
 - OSZKTV versenyen igyekszünk minél több tanulót beszervezni.
- projektek, témahetek
- iskolai rendezvényekben való közreműködés
 - 10. B osztály: kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja - Kauker Bálint
 - 10. D osztály a március 15- i koszorúzási ünnepség - Németh Marianna
 - 9. F osztály március 15-i ünnepség, rádiós műsor - Benke László
 - 9. B osztály október 6. megemlékezés - Nagy Attila
 - 10.D osztály április 22., a Föld napja - Németh Marianna
- pályaaorientációs, beiskolázási programok
- külső szakmai programok, kapcsolatok: Erasmus-program: Kauker Bálint kísérő tanár október 4-17. között Firenzében

VIII. Szakmai együttműködés

- munkaközösségen belüli együttműködés
- más munkaközösségekkel közös feladatok
- duális partnerekkel, külső szakmai szervezetekkel való kapcsolat, ahol releváns
- jó gyakorlatok megosztása

IX. Oktatói szakmai fejlődés

- továbbképzések
- belső képzések, műhelymunkák: A február 5-ére tervezett szakmai napon Varga Zsolt tart bemutató a mesterséges intelligencia által nyújtott lehetőségekről.
- egymástól való tanulás
- új módszerek, szakmai ismeretek beépítése

X. Ellenőrzési, értékelési feladatok

- munkaközösség-vezetői ellenőrzések

- tanmenetek, dokumentáció ellenőrzése
- óralátogatások
- tanulói eredmények időszakos áttekintése

XI. A munkaközösség éves program- és feladatterve

Időpont	Feladat/program	Felelős	Résztvevők	Határidő	Elvárt eredmény
szeptember	tanmenetek aktualizálása		mindenki	szeptember 15.	
október	október 6.	Nagy Attila			
november					
december					
február	kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kauker Bálint			
március	március 15-i ünnepség	Benke László			

XII. Év végi értékelés alapjául szolgáló mutatók

- mely célok teljesülését vizsgálják
- milyen eredmények/adatok alapján értékelik azokat
- versenyeredmények, vizsgaeredmények, tanulmányi eredmények
- megvalósult programok, fejlesztések
- következő tanévre átvitt feladatok

18.4 A testnevelés munkaközösség

I. Testnevelés munkaközösség tagjai, tanított tantárgyak:

Kárpáti Marianna mk. vezető	testnevelés, gyógytestnevelés, biológia
Kiss Gábor	testnevelés, gyógytestnevelés
Luka Vilmos	testnevelés, földrajz
Tóth Péter	testnevelés
Tóth Mónika	testnevelés, gyógytestnevelés, gazdasági ismeretek

II. A munkaközösség kiemelt feladatai:

- A szertárak (tornateremben lévő, ill. a „kis” szertár) átrendezése, lehetőség szerinti felújítása. (polcok felújítása)
- A konditerem átrendezése, kondigépek selejtezése.

- Továbbra is úszásoktatás testnevelés órákon, minél több osztály bevonásával. (Ezzel a „hármás- négyes” ütközéseket is tudjuk kompenzálni) A kiemelt feladat megvalósulhat a Szakképzési Centrum anyagi támogatásával.
- Sítábor szervezése.
- A tanulói eredményesség segítése miatt a fizikai képességek felmérését (2000 m futás, kislabdahajítás, medicinlabda dobás, helyből távolugrás, stb.), szintek áttekintése, módosítása.
- A munkaközösségi megbeszélések gyakoriságának növelése havi szintre. Több alkalommal egyeztessünk, legyen tapasztalatcsere, véleménymegosztás.

III. Oktató-nevelő munka:

- Tanmenetek átnézése, aktualizálása, módosítása (Kárpáti Marianna)
- Testnevelés tantárgy követelményei, értékelése egységesítése. A fizikai felmérések táblázatban használt eredmények, szintek adottak, ezeket használni kell.
- Óralátogatás a 2026/27 tanévben: Kárpáti Marianna, Luka Vilmos
- Bemutató óra: Kárpáti Marianna gyógytestnevelés, Luka Vilmos testnevelés.

IV. Tanulói eredményesség fejlesztése:

- A tanulói eredményesség javítása testnevelés tantárgyból a gyakorlási lehetőség megadása, és javítási lehetőségek biztosítása.
- Tehetséggondozás: versenyeken való elindítás.
- Lemorzsolódást segítő lehetőség, testnevelés felszerelés biztosítása, javítási lehetőségek.

V. Érettségi vizsga:

- Testnevelés tantárgyból azok a tanulók érettségiznek, akik felmentettek bizonyos tantárgyakból (matematika, idegen nyelv). Nem biztos, hogy a fizikai képességeik jó szinten vannak, ezért a felkészítésre több időt kell fordítani, ami testnevelés órákon kívüli plusz alkalmakat jelent az érettségit megelőző időszakban.

VI. Versenyek, programok, rendezvények:

- A városi sportversenyeken szeretnénk az idei tanévben több alkalommal indulni.
- Az iskolai rendezvényeken a munkaközösség rendszeresen részt vesz. Kiemelt rendezvények: gólyatábor, egészségnevelési hét, Diáknap, Parasport-nap, évvégi projektnap.

VII. Szakmai együttműködés:

- munkaközösségen belüli együttműködés jól működik, egymás munkáját segítjük. Ha 3-as 4-es ütközés van testnevelés órán tudunk közös órát is tartani, pl. körédzés, torna, játéköra.
- az iskolai védőnővel, Pintérné Molnár Erikával szintén fontos az együttműködés a testnevelés felmentések, gyógytestnevelésre járó tanulók besorolása.

VIII. A tanév további feladatai, vállalásai:

1. Az iskolai rendezvényeken való vállalás:
 - Gólyatábor: játékos ügyességi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása.
 - Diáknap: a Győrújbaráti Táborban, túra és sportvetélkedő megszervezése, lebonyolítása.
 - Egészségnevelési Hét programjaihoz való csatlakozás, sportvetélkedő a 9. évfolyamos osztályoknak. Rendhagyó testnevelés órák.
 - KOSSUTH-napon sportesemény szervezése.
 - Az év végi projekt napok szervezése, lebonyolítása.
2. A munkaközösség feladatai, vállalásai:
 - Balesetvédelmi oktatás testnevelés órákon, FONTOS!
 - A gyógytestnevelésre utaltak csoportba osztása, gyógytestnevelés órák beosztása.
 - Testnevelés pólók („Kossuthos”) megrendelése, kiosztása
 - öltözők beosztása - a 3-4-es ütközések miatt szükséges
 - Európai Diáksport Napjához csatlakozás, 2026 méteres futás (szeptember)
 - ARRABONA-futás (szeptember)
 - KRÚDY-futás (szeptember)
 - Alapfokú városi bajnokságra jelentkezés-labdarúgás
 - Sporteszközök beszerzése
 - Túrász a sulival! programban való részvétel.
 - Kerékpározás testnevelés órákon folyamatosan
 - Savaria-kupa: frizbi veresnyen való részvétel (november)
 - Korcsolyázás testnevelés órákon (december- január)
 - sielés az eplényi sípályán, ha a tavalyi évhez hasonlóan működni fog a projekt.
 - NET-fit felmérés (folyamatosan, 2027. május 10-ig)
 - Falmászás testnevelés órákon, szintén az ingyenes projekthez kapcsolódóan.
 - Február 22. a Parasport napja.
 - Asztalitenisz háziverseny (április-május)
 - Kerékpár túra (május)
 - sárkányhajózás (május-június)
 - úszás testnevelés órákon (7-8 osztály részvételével)
3. Érettségihez kapcsolódó feladatok:
 - Év elején felmérjük a testnevelés érettségi szándékot.
 - Testnevelés érettségi felkészítés gyakorlatból és elméletből. Mindenki, akinek érettségiző diákja van a testnevelés órákon, illetve ballagás után több alkalommal gyakorlásra hívja be őket.
 - A szóbeli tételsorok elkészítése, elméleti felkészítés.
4. NET- fit felméréshez kapcsolódó feladatok:
 - A felmérést januártól májusig végezzük, majd a NET-fit rendszerbe töltjük fel minden év júniusában.

IX. Egyéb:

- Testnevelés órákon a felszerelés hiány csökkentése, (póló és sportnadrág bérlésének lehetősége) és ezáltal a felszerelés hiány miatt kapott elégtelen érdemjegyek csökkentése. A bukások elkerülése miatt.
- Energiatakarékos szemlélet kialakítása, öltözői világítás lekapcsolására odafigyelni. Öltözői szemetelés csökkentése.
- Sporteszközök, sportszerek állag megóvása, rongálások elkerülése.
- Szintén kiemelt figyelmet, odafigyelést érdemel az öltözőkből történő lopások megszüntetése, elsősorban az ajtók bezárásával.

18.5 Osztályfőnöki munkaközösség

I. A munkaközösség alapadatai

- munkaközösség megnevezése: Osztályfőnöki munkaközösség
- munkaközösség-vezető: Hornyákné Mátyás Erika
- tagok névsora

9.A	Décsi Adrien
9.B	Nagy Attila
9.C	Nyulas Réka
9.D	Zajzon Gabriella
9.E	Ondrejó-Németh Judit
9.F	Benke László
9.G	Nagy Ildikó
10.A	Bula Ildikó
10.B	Kauker Bálint
10.C	Berta-Zsákovics Eliza
10.D	Németh Marianna
10.F	Markella Krisztina
10.G	Kamrásné Dukkon Anita
11.A	Németh Kitty
11.B	Bodnár-Lémon Szabina
11.C	Hornyákné Mátyás Erika
11.D	Tolnai Zsuzsanna
11.E	Kiss Gábor
11.F	Szabó Veronika
12.A	Bognár Ákos
12.B	Kárpáti Marianna
12.C	Török Zsolt Ferencné
12.D	Luka Vilmos
13.A	Wally Anita
13.B	Hofer Eszter
13.C	Dr. Zaláné Pongrácz Eszter
13.D	Gyüre László
gyógypedagógus	Kokas Klára
gyógypedagógus	Laposa Mária
ifjúságvédelmi felelős	Márki Józsefné

II. Helyzetelemzés, kiinduló helyzet

- az előző tanév tapasztalatai:
- Az osztályfőnökök számos rendezvény és program előkészítésében és lebonyolításában vettek részt. Ezek közül néhány fontosabb:
- tanulmányi kirándulás – néhány osztály (főleg végzős évfolyamok) az őszi időszakban szervezték meg az osztálykirándulásukat, az alsóbb évfolyamok tavasszal
- pályaválasztási nap
- adományok gyűjtése a karácsonyi időszakban, az osztályfőnökök koordinálásával
- Karácsonyi sütívásár – a diákok aktív részvételével jelentős bevételre tudott a diákönkormányzat szert tenni

- Jótékonyági hangverseny a Zsinagógában
- a végzős diákok Szalagavató ünnepsége két „felvonásban”
- kulturális programok (rádiós megemlékezések, Karácsonyi műsor), RÉV-színház
- szelektív szemétygyűjtés (előzetes beosztás alapján)
- diáknapi – kellemes hangulatban telt
- végzős osztályok teendői: ballagási ruha-választás, készülés, gyakorlás a szalagavatóra, fényképezés, tablókészítés
- ballagási műsor lebonyolítása
- Pedagógus-napi műsor
- Egészségnevelési projektnap, osztályközösség-építő nap megvalósítása
- Azt gondolom, és osztályfőnökként a kollégáimmal egyetértésben azt tapasztaltuk, hogy a mindennapi oktatási tevékenység mellett rengeteg színes programot, kellemes hangulatú foglalkozást, élményt és lehetőséget nyújtottunk diákjaink számára, melyeket természetesen az idei tanévben is akár hagyományörző jelleggel, akár új programot (egészségnap „gyümölcs-tál”, ruhabörze) tervezünk megvalósítani a DÖK-kel szorosan együttműködve.
- eredmények, jól működő gyakorlatok:
- Több esetben az osztályfőnökök nem szaktanárként, hanem osztályfőnökként vállalták egy-egy diákjuk mentorálását az esélyteremtő program keretén belül, melynek nem csupán a szaktárgyi tudás bővítése volt a cél, hanem a tanulóval való egyéni foglalkozás, tanulási szokások kialakítása, önismeret fejlesztése. Sok esetben még a szülőt is bevontuk a foglalkozásba, hiszen tájékoztattuk, hogy miért vannak ezek a foglalkozások, mit várunk el a diáktól és ehhez miben kérjük a szülő segítségét.
- Több osztályfőnök szaktanárként készítette fel diákjait tanulmányi és szakmai versenyekre, helyi, regionális és országos megmérettetésekre. Ebben a tanévben ismét részt vettünk a Pálffy-iskola által meghirdetett országos illetlen versenyen. Számos olyan rendezvény volt iskolánkban, amelyekben az osztályfőnökök aktívan részt vettek, a környezettudatosság jegyében – fenntarthatósági projekthét, „gyümölcsnap”, virágültetés a ballagás előtti napokban, virágos dekoráció készítése a szalagavatóra, ballagásra.
- Több osztály is részt vett a Fenntarthatósági projektnapon a Győri Egyetem Apáczai Karán, ahol nagyon érdekes foglalkozások keretén belül gyógynövényekkel ismerkedtek a diákok, madáretetőt készítettek, kis konyhakertben zöldborsót, salátát ültettek.

Reméljük, hogy ennek a programnak lesz folytatása, mert nagy érdeklődést tanúsítottak a résztvevő diákok.

- Nevelési célzatú az adományok gyűjtése a karácsonyi időszakban, az osztályfőnökök koordinálásával, illetve a Karácsonyi sütívásár, mely nem csupán lehetőség arra, hogy szolidaritásra, odafigyelésre, önkéntességre neveljük diákjainkat, de jelentős bevételre tudott a diákönkormányzat szert tenni.
- fejlesztendő területek, problémák
- A törzslapok, bizonyítványok kitöltése során megpróbálunk precízen, pontosan dolgozni, naprakészen vezetni a különböző dokumentációt, sajnos azonban gyakran tapasztalhatók még hiányosságok a Kréta-adminisztrációban, a diákok hiányzásainak időben történő igazolására, az időben történő szülői és hatósági értesítések terén. Sajnos, vannak olyan diákok, akik nem küldik időben az igazolást. Több esetben hetek múlva derül ki, hogy a diák nem tudja igazolni a hiányzását, ilyenkor az osztályfőnöknek is következetesebbnek kellene lennie. Még mindig van fejlődni való ezen a téren, hiszen nagyon kellemetlen magyarázkodni fegyelmi elbeszélgetésen, hogy miért nem történt korábban jelzés az osztályfőnök részéről az igazolatlan hiányzások tekintetében. Az ifjúságvédelmi felelős felé sem mindig történik időben jelzés, ilyenkor nehéz még lépéseket tenni arra, hogy az ösztöndíjat vagy a családi pótlékot ne kelljen megvonni az egyébként arra rászoruló diáktól, vagy motiválni/ egyéni beszélgetést folytatni a tanulóval a tankötelezettség teljesítésére vonatkozóan, illetve megelőzni azt, hogy a szülő szabálysértési eljárás következtében akár komoly pénzbüntetésben részesüljön.
- személyi vagy tárgyi feltételek lényeges változásai:
- Ebben a tanévben kezdő osztályfőnökként veszi át a 10.D osztályt Németh Marianna, illetve Nagy Ildikó is nappali tagozaton kezdő osztályfőnökként irányítja a 9.G osztályt. Természetesen a munkaközösség tagjai és vezetője mindenben segíti és támogatja munkájukat.

III. A tanév kiemelt céljai

- 3–5 konkrét, reálisan megvalósítható munkaközösségi cél :
- A munkaközösség egyik fontos célja, hogy az osztályfőnökök (szaktanári minőségük mellett) minél alaposabban megismerjék a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóink szükségleteit és segítsék őket az iskolai beilleszkedésben, osztályközösségben való be-

fogadásukban. Ezért tervezünk egy őszi osztályfőnöki továbbképzést, melyen az autista és autizmus spektrumzavarral rendelkező diákok nevelésében kapnánk hasznos tanácsokat és iránymutatást.

- Fontos munkaközösségi cél diákjaink egészségvédelme, ezért hagyományteremtő szándékkal tervezünk egy gyümölcsnapot az egészségnevelési témahét keretében, amikor a közösen összegyűjtött gyümölcsökből gyümölcssalátát készítünk és az iskolaudvaron egy „svédasztalnál” minden diák megkóstolhatja.
- Korábbi évekhez hasonlóan a környezeti nevelés is fontos célkitűzés, ezért folytatjuk a magaságyás gondozását, az iskolaudvar virágosítását, illetve a szelektív hulladékgyűjtést is.
- Munkaközösségi célkitűzés a diákok hiányzásának pontos, időben történő nyomon követése, igazolások időben történő rendezése. Ennek érdekében készült egy rövid összefoglaló a házirend lényeges elemeit kiemelve, mely segíti az osztályfőnököket abban, hogy az adminisztráció pontos, precíz legyen.
- kapcsolódás az intézményi célokhoz és az éves munkatervhez
- A fent említett célkitűzések és hozzá kapcsolódó program-tervezetek szervesen kapcsolódnak az intézményi célokhoz és az éves munkaterv fontos elemeiként szerepelnek.
- a tanulói eredményesség javítását szolgáló célok
- Az osztályfőnöki tanmenetben az osztályfőnöki órákon feldolgozandó témák közül kiemelkedik a tanulásmódszertan, figyelmet szentelve a különböző tanulási módszerek és technikák ismertetésének, elsajátításának, tanulás-módszertani fejlesztésekre, hatékony tanulási stratégiák alkalmazására, az online oktatásban való jártasság fejlesztésére.

IV. Oktató-nevelő munka

- tanmenetek, szakmai programok összehangolása
- Az osztályfőnöki tanmenetek egységesek, a központi követelményeknek megfelelően lettek összeállítva. Minden kolléga az osztálytípusának megfelelő tanmenetet használja, mely az osztályfőnöki munkaközösség mappájában a munkaközösség-vezető által aktualizálva megtalálható.
- digitális módszerek, innováció

- Osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök innovatívan alkalmazzák a digitális technikát, rövid videókat, ismeretterjesztő filmeket, különböző tanulási applikációkat, programokat használnak.
- belső tudásmegosztás, óralátogatások, bemutató órák
- Az osztályfőnökök szorosan együttműködnek az osztályukban tanító szaktanárokkal, konzultálnak a tanulók fejlődésével és tanulmányi helyzetével kapcsolatban. Ugyanakkor a munkaközösség tagjai egymással is hatékony kapcsolatot ápolnak, megosztják a jó gyakorlatokat, hasznos tapasztalatokat, ötletekkel, tanácsokkal segítik egymás munkáját.

V. Tanulói eredményesség és fejlesztés

- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- Több osztályfőnök szaktanárként készítette fel diákjait tanulmányi és szakmai versenyekre, helyi, regionális és országos megmérettetésekre. Ebben a tanévben ismét részt szeretnénk venni a Pálffy-iskola által meghirdetett országos illemtan versenyen.
- lemorzsolódás megelőzését segítő tevékenységek, hiányzásokkal, tanulási nehézségekkel kapcsolatos szakmai feladatok
- Több esetben az osztályfőnökök nem szaktanárként, hanem osztályfőnökként vállalják egy-egy diákjuk mentorálását, egyéni fejlesztését, melynek nem csupán a szaktárgyi tudás bővítése a cél, hanem a tanulóval való egyéni foglalkozás, tanulási szokások kialakítása, önismeret fejlesztése. Sok esetben még a szülőt is bevontuk a foglalkozásba, hiszen tájékoztattuk, hogy miért vannak ezek a foglalkozások, mit várunk el a diáktól és ehhez miben kérjük a szülő segítségét.

VI. Versenyek, programok, rendezvények

- tanulmányi és szakmai versenyek – Illemtan-verseny (Pálffy-iskola)
- projektek, témahetek (egészségnevelési, fenntarthatósági, digitális)
- iskolai rendezvényekben való közreműködés (osztályfőnökök által vállalt iskolai műsorok, előadások, hangversenyek, RÉV-előadások)
- pályaorientációs, beiskolázási programok
- külső szakmai programok, kapcsolatok

VII. Szakmai együttműködés

- munkaközösségen belüli együttműködés (3. alpontban jelölt of munkaközösségi értekezlet - továbbképzés)
- más munkaközösségekkel közös feladatok
- duális partnerekkel, külső szakmai szervezetekkel való kapcsolat, ahol releváns
- jó gyakorlatok megosztása – különböző hasznos ötleteket, szakmai irodalmat, adminisztráció hatékonyságát javító útmutató, szülői értekezletre készült segédlet bekerül az osztályfőnöki mappába, ott elérhető minden osztályfőnök, szaktanár számára

VIII. Oktatói szakmai fejlődés

- továbbképzések (3. alpontban jelölt of munkaközösségi értekezlet - továbbképzés)
- belső képzések, műhelymunkák
- egymástól való tanulás különböző hasznos ötleteket, szakmai irodalmat, adminisztráció hatékonyságát javító útmutató, szülői értekezletre készült segédlet bekerül az osztályfőnöki mappába, ott elérhető minden osztályfőnök, szaktanár számára
- új módszerek, szakmai ismeretek beépítése

IX. Ellenőrzési, értékelési feladatok

- munkaközösség-vezetői ellenőrzések
- tanmenetek, dokumentáció ellenőrzése
- óralátogatások
- tanulói eredmények időszakos áttekintése – osztályfőnökök időszakonként ellenőrzik diákjaik tanulmányi előmenetelét, tantárgyi értékeléseket

18.6 Műszaki munkaközösség

I. A munkaközösség alapadatai

Munkaközösségünk közvetlen szakmai vezetői, irányítói

- Ferenczyné Takáts Katalin szakmai igazgatóhelyettes
- Hajczingér Krisztina szakmai igazgatóhelyettes

Munkaközösségünk villamos oktatói:

- Sólyom Csaba oktató
- Dr Szalai István oktató
- Ellenberger Imre oktató

Ruhaipari oktatók:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| - Kamrásné Dukkon Anita | oktató, munkaközösségvezető |
| - Nagy Ildikó | oktató |
| - Márki Józsefné | oktató, ifjúságvédelmi felelős |
| - Gáborné Németh Amarilla | oktató |
| - Kintliné Milanovich Éva | oktató |

II. Helyzetelemzés, kiinduló helyzet

Villamos területen:

Villanyszerelő tanulóinkat három oktató kollega vezeti be a szakmai alapozó tantárgyak rejtelseibe és készíti fel az ágazati vizsgára. Sólyom Csaba kollégánk irányítja, hangolja össze, az elméleti és gyakorlati tantárgyakat. Az oktatáshoz szükséges alapanyagok összeírása közösen a kollégákkal és beszerzése is az ő feladata. Az ágazati vizsgafeladatok összeállítás a tanulók tudása és a szakmai alapozó képzés elvárásainak összehangolása is javarészt az ő szempontjai alapján készülnek el.

Az előző évek tapasztalata, hogy a beiskolázás jól sikerül, de bizony az első év folyamán kiderül ki az, aki képességeivel, hozzáállásával, szorgalmával sikeres ágazati vizsgát tud tenni, és a 10. évfolyamon folytathatja tanulmányait.

A 10. és 11. évfolyam már duális képzőhelyen folytatja tanulmányai gyakorlati részét teljes egészében és elméleti oktatásának nagy részét.

Kollégák részéről igény van rá, hogy a duális partnerekkel gyakrabban találkozzanak, közösen segítsék, a felsőbb évfolyamos tanulók tanulmányait a sikeres interaktív vizsga, gyakorlati vizsga teljesítésében és nem utolsósorban a szakmai versenyen való részvétel sikerességében.

Összességében továbbra is az a tapasztalat sajnos, hogy a tanulóink nagy része gyengébb képességű, ráadásul nem szorgalmas és sok esetben rendezetlen, érdektelen családi környezetet tudhat maga mögött ezt az is tökéletesen mutatja, hogy a szülői értekezleten a szülői jelenlét 50% alatt van mindhárom évfolyamon.

Személyi feltételek: jelenleg rendelkezésre állnak a képzés elindításához, de az elkövetkezendő évben mindenképpen gondolkodni kell, villamos oktatók felkutatásáról, hiszen nyugdíjas és nyugdíj közeli kollégák látják el a feladatot. Szerencsés lenne, ha őket a régi kollégák még be tudnák tanítani, irányt tudnának mutatni számukra.

Tárgyi feltételek: az oktatáshoz kapcsolódó eszközök megvannak, a beszerzésük ritkán késik meg. Schefferné Fias Mónika oroszánrészt vállal a beszerzési folyamatban.

Az előző tanév tapasztalatai, eredmények, jól működő gyakorlatok, fejlesztendő területek, személyi tárgyi feltételek lényeges változásai.

Divatszabó képzésben:

Az előző tanévben 18 fő 9. évfolyamos tanuló kezdte meg tanulmányait iskolánk falai között.

A nagyon vegyes összetételű osztályban több tanuló rendezetlen, érdektelen szociális háttérrel rendelkezik, Az első félév végére rendeződött valamelyest az osztálylétszám. Sikeres ágazati vizsgát tettek szép eredménnyel. A 10. évfolyamra 9 fő tanuló maradt, jelenleg 10 fő az osztálylétszám.

A jelenlegi 9. évfolyam létszáma 24 fő.

A 10. és a 11. évfolyam divatszabói iskolai tanműhelyben, gyakorlati foglalkozásokon készülnek fel a szakmai vizsgára, elméleti oktatásuk is az iskolában zajlik. Duális képzőhelyre való kihelyezésük a négy portfólió és az egy vizsgaremek elkészítése miatt szinte lehetetlen.

Ebben a tanévben, reméljük, zökkenőmentesebb lesz a dokumentációk elkészítése mindkét évfolyamon.

Személyi feltételek: a három évfolyamon 4 fő oktatótól sajátíthatják el a szakmai tantárgyak ismereteit.

9. évfolyam: Márki Józsefné, Nagy Ildikó és Kamrásné Dukkon Anita.

10. évfolyam: Gáborné Németh Amarilla és Kamrásné Dukkon Anita.

11. évfolyam: Gáborné Németh Amarilla és Nagy Ildikó.

Tárgyi feltételek: A szakmai elméleti és gyakorlati eszközök, gépek, berendezések teljes mértékben rendelkezésre állnak. Az anyagok beszerzését a fenntartó mindig támogatta. A kapcsolattartást itt is Schefferné Fias Mónika segíti.

III. A tanév kiemelt céljai

- Az ágazati vizsgára feladatsorok készítése az előző évek tapasztalatai alapján.
- Tanulók sikeres ágazati és szakmai vizsgára való felkészítése.
- Folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, közismereti oktatókkal, akik a szakmai oktatás 1-1 részfeladataiban tudnak segíteni, pl. matematika, kommunikáció, osztályfőnöki óra tanulók beilleszkedésének segítése.
- Folyamatos kapcsolattartás közvetlen szakmát oktató kollégákkal, duális képzőhelyen tanulók meglátogatása, külső oktatókkal való rendszeres kommunikáció.

- Tanulók felzárkóztatásában való aktív részvétel, kiemelkedően teljesítő tanulók felkészítése szakmai versenyre.
- Iskolai rendezvényeken való aktív részvétel, sikeres beiskolázás érdekében a pályaválasztási napokon szakma hívogató feladatok, programok.

IV. Oktató-nevelő munka

Tanmenetek aktualizálása fejlesztése egész évben folyamatos feladat a tanulócsoportok képességeihez és a szakmai elvárásokhoz igazítva.

Nagyon fontos, hogy egységes követelményrendszert és értékelési szempontokat fogalmazzunk meg a diák és oktatók, oktató és oktató jó kapcsolatának megőrzése érdekében. Egységes legyen az elvárásunk a felszerelést, számonkérést, tanulókat és szülőket való tájékoztatásban.

Elméleti órákra felszerelés: füzet, jegyzet-vázlat, íróeszköz, vonalzó rendszeres használata és otlélé.

A gyakorlati foglalkozásokon szintén a kért felszerelés, a köpeny a munkavédelmi bakancs használata és a munkavédelmi eszközök szakszerű használata nagyon fontos ezt tudatosítani kell a tanulóknak és szülőknél is.

Esetleges védőfelszerelés vagy biztonsági berendezés meghibásodása esetén nyomatékosan fel kell hívni a tanulók figyelmét a veszélyhelyzetre, amit azonnal jelezni kell és annak megszüntetését az oktatóknak kell elvégezni.

Akkor tudjuk ezt még hatékonyabbá tenni, ha a személyes példamutatásunk is ezt tükrözi /órára való rendszeres felkészülés, következetesség, időben megjelenünk az órán, gyakorlati órákon felvesszük a munkaköpenyt.

V. Tanulói eredményesség és fejlesztés

Az oktató-nevelő munka egyik legfontosabb eleme, hogy hamar megismerjük a tanulóinkat, ismerjük szociális helyzetüket, családi viszonyaikat és segítsük beilleszkedésüket az új vagy éppen meglévő iskolai és osztály közösségbe.

A szülőkkel való személyes kapcsolattartás, rendszeres kommunikáció Kréta felületen és telefonon keresztül.

A közös munka során mihamarabb bizalmi tanár-diák viszony alakuljon ki.

A tanulók szociális helyzetének feltérképezésében Márki Józsefné ifjúságvédelmi felelős évek óta nagy tapasztalattal és tapintattal szűri ki a hátrányos helyzetű tanulókat és példa

értékű a kollégákkal való kapcsolattartás is, azonnal jelzés érkezik osztályfőnökhöz, oktatókhoz, védőnőökhöz, gyógypedagógusokhoz, pszichológushoz egyaránt.

A tanulói eredményesség érdekében szintén nagyon fontos az oktatók közötti kapcsolattartás, kommunikáció.

A tananyagtartalmak csoportokra, osztályokra aktualizálása, pl: ha valami nehezebben megy osztály szinten, akkor gyakoroljunk, még szánjunk rá több időt, vagy ha csak 1-2 tanulnak, próbáljuk meg megbeszélni vele, hogy szívesen elmagyaráznánk, ha még bent maradna egy kicsit, és vegyük fel a kapcsolatot a szülővel van ilyenre lehetőség bízassa, ösztönözze a gyermekét a tanulásra.

Jelezzük a szülőknek szülői értekezleten, van lehetőség felzárkóztatásra, vegyék komolyan jelenjen meg a tanuló kérjük számon.

VI. Versenyek, programok, rendezvények

Munkaközösségünk minden tagja részt vesz az iskolai programokon, rendezvényein vannak, akik aktívan és vannak, akik aktívabban.

Iskolai rendezvényeken osztályfőnökök által a divatszabó és a villamos osztályok, mindhárom évfolyama megmutathatja közösségi aktivitását.

Témaheteken, projektnapokon mindannyian beillesztjük az órai foglalkozásokba az adott témát, szakmánként, ha lehetséges kiállítást, bemutatót szervezünk.

Pályaorientációs, beiskolázási programot aktívan támogatjuk.

Külső szakmai partnerekkel mindkét szakmában jó viszonyt ápolunk, folyamatos a kapcsolattartás előzetes egyeztetés után szívesen látnak bennünket /varrodákban, képfestő műhelyben, vállalatoknál/.

Divatszabó területen Márki Józsefné készült és a jövőben is fog rajzos pályázatokon indulni 9. évfolyamos tanulókkal.

A divatszabó képzésen elkészült termékeket lehetőségeinkhez mérten igyekszünk hasznosítani segítve ezzel az iskolai alapítvány gyarapodását.

Pár éve készítünk már kollégáknak év végi meglepetés ajándékot, ezzel köszönve meg egész éves munkájukat.

A karácsonyi jótékonysági rendezvény megsegítésében is szívesen részt veszünk.

VII. Oktatói szakmai fejlődés

Ellenberger Imre kollégánk a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai szakán műszaki oktató képzésre jár. A kötelező továbbképzésekre a munkaközösségből 3 fő kötelezett.

VIII. Ellenőrzési, értékelési feladatok

Rendszeres óralátogatások kerülnek lebonyolításra a tanév során. A munkaközösség-vezető rendszeresen ellenőrzi, hogy minden kollégánál minden diák megfelelő számú jeggyel rendelkezzen.

IX. Év végi értékelés alapjául szolgáló mutatók

Az év végi munkaközösségi értekezleten mindig megbeszéljük adott évre minden osztály teljesítményét, akár egyéneket is kiemelve pozitív és negatív értelemben is. Legfőképp a 9. évfolyamosok ágazati vizsga eredményeit, ki az, aki a tanévhez képest jobban vagy rosszabbul teljesített.

Megbeszéljük a 10. évfolyamosok kötelező nyári gyakorlati teendőit, feladatait, a 11. évfolyamosok vizsgaeredményeit. Átnézzük az interaktív szakmai vizsgafeladatot.

18.7 Pedagógiai munkaközösség

I. A munkaközösség tagjai

Dr. Zaláné Pongrácz Eszter szakmai oktató, munkaközösség-vezető

- oktatott tantárgyak: a gyógypedagógia alapjai, pszichológia, mentálhigiéné, pedagógiai szociológia, pedagógia gyakorlat

Török Zsoltné szakmai oktató

- oktatott tantárgyak: szabadidő-szervezés, pedagógia gyakorlat

Pongrácz Flóra szakmai oktató

- oktatott tantárgyak: élménypedagógia, játékos személyiségfejlesztés, pszichológia, kommunikáció, óvodai nevelés, óvodai gyakorlat, pedagógia gyakorlat

Kokas Klára gyógypedagógus, szakmai oktató

- oktatott tantárgyak: élménypedagógia

Laposa Mária gyógypedagógus, szakmai oktató

- oktatott tantárgyak: élménypedagógia

Márki Józsefné szakmai oktató, ifjúságvédelmi felelős

- oktatott tantárgyak: ruhaipari szakmai gyakorlat

A munkaközösség tevékenységében részt vevő, más munkaközösséghez tartozó oktatók

Szabó Krisztina közismereti igazgatóhelyettes, közismereti, szakmai oktató

- oktatott tantárgyak: gyermek- és kamaszirodalom

Csizmadia Gertrúd könyvtár, közismereti, szakmai oktató

- oktatott tantárgyak: zenei nevelés

Hornyákné Mátyás Erika közismereti, szakmai oktató

- oktatott tantárgyak: játékos személyiségfejlesztés, tanulás tanulása

Szabó Veronika közismereti, szakmai oktató

- oktatott tantárgyak: értékteremtő gyermeknevelés

Wally Anita szakmai oktató

- oktatott tantárgyak: gondozás és egészségnevelés

Zajzon Gabriella közismereti, szakmai oktató

- oktatott tantárgyak: pszichológia

Munkaközösségünkéről

Munkaközösségünk kapcsolati hálója nagyon színes és összetett, tevékenységünk erősen kötődik más munkaközösségek munkájához. Élénken tartjuk a kapcsolatot azokkal a Kollégákkal, akik egyéb szakmai tárgyat, vagy közismereti tárgyat oktatnak, mert az oktatás ágazatban tanulókat nemcsak az érettségire való felkészülésben segítik, hanem a pedagógiai szakmai műveltségükhöz is elengedhetetlen tudásanyaggal gazdagítják. Ez állandó együttműködést, információcserét, közös gondolkodást kíván.

A munkaterv iskolánk Szakmai Programjával összhangban, a Képzési és Kimeneti Követelményeket, valamint a Programtanterv ajánlásait alapul véve, kiegészítve a helyi sajátosságokkal, a munkaközösségi megbeszélésen elhangzott javaslatok alapján készült.

Szemléletünk

A konzervatív értékek tisztelete és megőrzése mellett, nagyon fontosnak tartjuk az innovációt, alkalmazkodva az információs társadalom új kihívásaihoz. Mindez megmutatkozik megújult oktatási módszereinkben, a felhasznált eszközök széles tárházában, az élményalapú, gyakorlatorientált oktatás-nevelésben, a szülőkkel való intenzív kapcsolattartásban és közös munkában. Ha a tananyag tartalmához illeszkedik, előnyben részesítjük a kooperatív csoportmunkát, a projekteket. Építünk a tanulók kreativitására, önálló gondolkodására, olyan helyzeteket teremtünk, melyben a kommunikáció fejlesztési lehetőségei hangsúlyosan megjelennek. Az élménypedagógia jegyében számos iskolán kívüli helyszínre kalauzoljuk tanítványainkat, illetve évről-évre olyan szakembereket, kompetens szereplőket hívunk meg intézményünkbe, akik hitelesen tudnak színfoltot vinni a szakmai tartalomba. Hangsúlyt fektetünk arra, hogy teret engedjünk a tanulók önkifejezésének, és a frontális osztálymunka helyett előnyben részesítjük a szakma műveléséhez elengedhetetlen képességek, készségek (önreflexiós képesség, empátia, tolerancia, igényesség, magas szintű konfliktusmegoldás) fejlődését segítő módszereket, pedagógiai

helyzeteket. A színvonalas munkához elengedhetetlen a csoportbontások során történő intenzív együttműködés, a napi szintű egyeztetés (pedagógiai gyakorlat, élménypedagógia).

II. Helyzetelemzés, kiinduló helyzet

Az elmúlt tanévben számos szakmai fórumon vettünk részt, s az itt szerzett tapasztalatokat, irányokat beépítettük munkánkba, szükségessé vált a tananyag tartalmi súlypontjainak részleges áthelyezése. Az esti képzésben az egymást átfedő tartalmak összehangolása megtörtént, amelyhez a munkaközösség és a más munkaközösségekhez tartozó kollégákkal folyamatos egyeztetésre volt szükség.

A portfóliók elkészítése minden tanévben nehézséget okozott a tanulóknak, különösen a sajátos nevelési igényű fiatalok esetében, ahol a gyógypedagógus kollégák segítő munkájára is támaszkodtunk.

Tekintettel arra, hogy a munkaközösség által tanított szakmai tárgyakhoz továbbra sem állt rendelkezésre tankönyv, a Programtanterv ajánlásai alapján teljesen kidolgoztuk saját segédanyagainkat, amelyet megosztottunk egymás között. A régebbi szakirodalmak mellett korszerű, a legújabb kutatási eredményeket és szakmai tudást tartalmazó forrásokat felkutattuk, és a középszintű oktatás elvárásaihoz adaptáltuk. Mindezt a Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karának elvárásaihoz igazítva.

Az előző tanév egyik fontos tapasztalata, hogy a szakmai fórumokon továbbra is hangsúlyoznunk kell a tankönyvek szükségességét annak érdekében is, hogy országosan, megközelítőleg azonos nehézségi szinten és mélységben jelenjen meg a tananyagtartalom, a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodva. Ez a kérés és szükséglet a legtöbb intézmény részéről korábban is többször elhangzott. Egy minden intézményre vonatkozó törzsanyag megléte, megnyugtató közös alapot biztosítana a központi interaktív vizsgára való felkészítésben.

Amíg a tankönyvek kérdése nem rendeződik, továbbra is fontos munkaközösségi cél a saját, belső szakmai törzsanyagunk bővítése, amely teret enged a helyi sajátosságoknak, és az egyes kollégák szakmai erősségeinek.

Az elmúlt tanév egyik kiemelkedően sikeres kezdeményezése a „Tanító természet, nevelő művészet” című, egész tanéven átívelő projekt volt. A program a természethez való kapcsolódást, a környezettudatosságot, a digitális eszközök tudatos használatát és a testi-lelki harmóniát állította középpontba. Különösen pozitív tapasztalat volt, hogy a projektbe

több más munkaközösség kollégái is bekapcsolódtak, ezáltal valódi tantárgyközi együttműködés valósult meg. A tanulók körében a projekt nagy érdeklődést és aktivitást váltott ki.

Visszatekintve, folyamatos feladatunk volt a 304-es tanterem díszítése és szakmai eszközökkel való felszerelése, továbbá az iskolai dekoráció elkészítése, amelybe Hofer Eszter és Németh Kitti is bekapcsolódtak. A tárgyi feltételek évről évre gazdagodnak, egyrészt a kollégák által behozott szakmai anyagoknak és eszközöknek köszönhetően, másrészt az intézményvezetés számos beszerzéssel segítette a munkaközösség szakmai munkáját. Szakmai ötleteinkre nyitottságot, az innovációra folyamatos támogatást és bátorítást kaptunk, így olyan ötleteink valósulhattak meg, amelyek valóban élményalapúvá tették a mindennapi munkát.

A személyi feltételek az idei tanévben változnak: munkaközösségünk egy fővel bővült Pongrácz Flóra személyében. Az élménypedagógia tantárgy oktatását a gyógypedagógus kollégák vették át, továbbá Hornyákné Mátyás Erika a játékos személyiségfejlesztés, Dr. Zaláné Pongrácz Eszter pedig a pszichológia tantárgy oktatásában vállal új feladatot.

Már a tanév elején megkezdte a munkát Kokas Klára, Laposa Mária és Pongrácz Flóra a tantermek esztétikusabbá, otthonosabbá és szakmailag inspirálóbbá tételében.

III. A tanév kiemelt céljai

- 1. „Akik megváltoztatták a gyermekkort – Az egyetemes neveléstörténet nagy alakjai nyomában” című egész tanéven átívelő projekt megvalósítása, amelynek központi kérdése, hogy milyen folyamaton keresztül jutottunk el attól a gyermekképtől, amilyen régen volt, addig, ahogyan ma gondolkodunk a gyermekekről. A projekt célja a pedagógiatörténeti tudás élményszerű feldolgozása, más műveltségi területek bevonásával. A projekt zárásaként a tanteremben kiállítjuk a tanulók produktumait.
- 2. Az előző tanévben megkezdett 304-es tanterem átalakításának folytatása és befejezése: a szekrények kitakarítása, az eszközök átválogatása, a szakmai környezet kialakítása, a tanulói alkotások és szemléltetőanyagok elhelyezése, valamint a szükséges új eszközök beszerzése.
- 3. Az élményalapú, gyakorlatorientált oktatás további erősítése: könyvtári és kulturális programok, kiállítások, külső szakmai helyszínek, meghívott szakemberek, természetben megvalósuló foglalkozások és közösségi programok szervezése.

- 4. Brunszvik Teréz munkásságának élményszerű megismertetése szakmai nap keretében, többek között a martonvásári Brunszvik-kastély felkeresésével és további, a témához kapcsolódó külső program megvalósításával.
- 5. A tanulók gyakorlati tapasztalatszerzésének bővítése: alsóbb évfolyamos tanulók óvodai és bölcsődei látogatásainak szervezése, ahol mese- és versmondással, énekléssel, furulyázással, gyermekeknek szóló tevékenységekkel próbálhatják ki a tanultakat valódi pedagógiai helyzetben.
- 6. Az értékelés átláthatóságának erősítése. Az értékelési szempontokat, elvárásokat és módszereket a tananyag részeként, szakmailag is tudatosítva kívánjuk megismertetni a tanulókkal, különös tekintettel arra, hogy jövőbeli pedagógiai munkájukban maguk is értékelő szerepbe kerülnek. Ezzel kívánjuk támogatni azt az intézményi célt, hogy a tanulók értsék és átlássák az oktatók értékelési szempontjait.
- Összességében céljaink szorosan kapcsolódnak az intézményi törekvésekhez, mert az élményalapú és gyakorlati lehetőségek bővítése erősíti a tanulók kompetenciaérzését, támogatja a pályaorientációt, növeli a tanulási motivációt, és hozzájárul a lemorzsolódás megelőzéséhez.

IV. Oktató-nevelő munkánk kiemelt területei

- Az oktatott tantárgyak tanmeneteinek, témaköreinek és szakmai tartalmainak folyamatos összehangolása, különös tekintettel az egymást átfedő tartalmakra és az esti képzés szűkebb órakeretére.
- Egységes követelmények, értékelési szempontok és számonkérési elvek kialakítása és alkalmazása. A csoportbontásban, párhuzamosan dolgozó kollégák között kiemelten fontos a napi szintű egyeztetés, közös gondolkodás és információmegosztás.
- Élményalapú, gyakorlatorientált, kooperatív és projektmódszerek alkalmazása; a tanulók kreativitásának, önálló gondolkodásának, kommunikációjának és önreflexiójának tudatos fejlesztése.
- A digitális módszerek alkalmazásánál kiemelt figyelmet fordítunk jelen korunk problémáira, az okoseszközök és közösségi oldalak tudatos, mentálhigiénés szempontból egészséges használatára, valamint arra, hogy tanulóink későbbi pedagógiai munkájukban ezt a szemléletet tovább tudják adni.
- Az elkészített szakmai anyagok, segédanyagok, feladatok és digitális tananyagok rendszeres megosztása, különösen a tankönyvhiányból fakadó helyzet kezelésére.

- Az óvodai nevelő képzés területén várható változások szakmai követése, a képzés tartalmának és módszereinek az új elvárásokhoz való rugalmas igazítása.
- A munkaközösség-vezető a lyukas órákban havonta 3–4 alkalommal óralátogatáson vesz részt, támogatja az új kolléganőt, szakmai anyagokat biztosít, módszertani javaslatokat tesz, és szükség esetén segítséget nyújt a tanmenetek elkészítésében.
- A tavalyi tapasztalatokra építve, az alkotó-fejlesztő meseterápiás foglalkozások folytatása és ezzel kapcsolatos bemutató óra szervezése.

V. Tanulói eredményesség és fejlesztés területén kiemelt feladatok

- A felzárkóztatás folyamatos biztosítása, különös tekintettel a tanulási nehézséggel vagy tanulási zavarral küzdő tanulók esetében a gyógypedagógusok fejlesztő óráin történik. Ennek megsegítését a diákok oldaláról kooperatív csoportmunkával szeretnénk segíteni, és továbbra is biztosítjuk a velük való egyéni foglalkozást tanórai keretek között is. Az előző tanévben Török Zsoltné külön felzárkóztató foglalkozásokkal támogatta azokat a tanulókat, akiknek nehézséget okozott a portfólió értékelhető elkészítése.
- Az ágazati alapvizsgára és szakmai vizsgára való felkészítés folyamatos, fokozatos és célzott feladatokkal történik. A gyakorlás mellett rendszeres ellenőrzéssel és visszajelzéssel segítjük, hogy a tanulók biztos alapokkal kezdjék meg a vizsgákat.
- A pályaaorientáció támogatása és a pedagógiai pálya iránt elkötelezett tanulók felsőoktatási továbbtanulásának ösztönzése.
- A gyakorlati helyzetek, óvodai és bölcsődei látogatások, mesemondások, külső programok és meghívott szakemberek bevonásának alkalmazása a tanulói motiváció, kompetenciaérzés és pályaaazonosulás erősítésére.
- A pedagógiai szakszolgálat szakembereinek bevonásával megvalósuló önismereti tréning folytatása; az elmúlt tanévben két osztályban már megtörtént a program megszervezése.

VI. Mérések, vizsgák, eredmények

- Azoknak a diákoknak a támogatása, akik javítóvizsga miatt nem tudtak részt venni az előrehozott érettségi vizsgán, és reális javaslatokkal támogatni őket ennek pótlásában.
- Az ágazati alapvizsgára és az interaktív vizsgarészre való felkészítéshez új feladatsopek és folyamatosan bővülő feladatbank készítése.

- A tanulói teljesítmények rendszeres, fejlesztő célú ellenőrzése, különös tekintettel a vizsgára való felkészülés során feltárt hiányosságokra.
- Az eredmények időszakos elemzése, a tapasztalatok beépítése a következő időszak oktatási és felzárkóztatási feladataiba.
- A portfóliók elkészítésének támogatása a teljes folyamatban, kisebb lépésekre szakaszolás és a korábbi nehézségek alapján célzott segítség biztosítása, sablonok készítése, bemutatása.
- Az indokolatlanul sokat hiányzó tanulók motivációjának felkeltésére olyan személyre szabott feladatok megszervezése, amely sikerélményt nyújthat számukra.
- A pályázati felhívások figyelemmel kísérése, a tehetséges és motivált tanulók bevonása. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a pályázatokra ebben a tanévben csak akkor jelentkezőnk, ha a tanulók valódi érdeklődést mutatnak a meghirdetett témák iránt.

VII. Versenyek, programok, rendezvények

- Az egész tanéven átívelő, „Akik megváltoztatták a gyermekkort” projekt megvalósítása, tantárgyközi kapcsolódásokkal.
- Iskolai rendezvényekben való folyamatos közreműködés, különösen az iskolai dekorációk elkészítése és karbantartása.
- Az aradi vértanúk emléknapján iskolai kiállítás vagy rádióműsor szervezése. (12.C osztály, Török Zsoltné)
- Könyvtári foglalkozások, kiállítások, külső szakmai programok, meghívott előadók és élményalapú foglalkozások szervezése.
- Brunszvik Teréz munkásságához kapcsolódó szakmai nap Martonvásáron, a Brunszvik-kastély felkeresésével, valamint további kapcsolódó külső program megvalósítása.
- A pedagógiai szakszolgálat szakembereinek bevonásával megvalósuló önismereti tréningek folytatása.
- Óvodai csoport meghívása az intézménnyel szemben található óvodából a tanév végén, amelynek keretében tanulóink bábelőadást mutatnak be.
- Alsóbb évfolyamos tanulók óvodai és bölcsődei látogatásának megszervezése, mesemondással és gyermekeknek szóló tevékenységekkel.
- Külső szakmai kapcsolatok és programlehetőségek keresése, különösen a pedagógiai, gyermekvédelmi és gyógypedagógiai területeken.

- Az Idősek Otthonával megkezdett közös munka és programok folytatása, karácsonyi műsor megszervezése és közös sütés keretében.

VIII. Szakmai együttműködés

- A munkaközösségen belüli folyamatos együttműködés, napi szintű egyeztetés és tudásmegosztás.
- Más munkaközösségekkel közös projektek és tantárgyközi programok megvalósítása.
- A duális partnerekkel való kapcsolattartás, a szakmai gyakorlati helyszínek meglátogatása és az együttműködés tapasztalatainak megosztása. A gyakorlati helyek vezetőivel való kapcsolattartás, különösen a szakmai gyakorlat ideje alatt folyamatos.
- Új szakmai gyakorlati helyszínek felkutatása, különösen bölcsődék, óvodák, iskolák, pedagógiai szakszolgálatok és gyermekvédelmi intézmények körében.
- A Soproni Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Karával együttműködésben részt vevő intézmények munkacsoportjának szakembereivel közös szakmai workshopokon való részvétel, amennyiben az idén is megszervezésre kerül.
- Jól bevált gyakorlatok, szakirodalmak, digitális tananyagok és saját készítésű szakmai segédanyagok igény szerinti megosztása.

IX. Oktatói szakmai fejlődés

- Az Élménypedagógia tantárgy mese- és meseterápia témaköréhez kapcsolódó képzés, „reziliencia erősítése” témakörű záródolgozatának elkészítése és foglalkozások tartása. (Török Zsoltné, Dr. Zaláné Pongrác Eszter)
- Dr. Zaláné Pongrác Eszter részvétele a Gyermek- és ifjúságaddiktológiai konzultáns szakirányú továbbképzésen (MFE).
- Kokas Klára ebben a tanévben az OTR-ben felkínált továbbképzési lehetőségek egyikén fog részt venni.
- Szakirodalmak, folyóiratok, kapcsolódó filmek és egyéb szakmai források folyamatos felkutatása, rendszerezése és megosztása.
- Egymástól való tanulás: belső tudásmegosztás, bemutató foglalkozások, óralátogatások és módszertani műhelymunka keretében.

X. Ellenőrzési, értékelési feladatok

- A tanmenetek meglétének és szakmai megfelelőségének ellenőrzése, minták átadása, szükség esetén segítségnyújtás az elkészítésükhöz.

- A tananyagok és követelmények összehangolásának nyomon követése.
- Óralátogatások rendszeres megvalósítása; a munkaközösség-vezető a lyukas órákban havonta 3–4 alkalommal látogat órát, különös figyelemmel az új kolléganő szakmai támogatására.
- A tanulói értékelés szakmai szempontjainak és átláthatóságának ellenőrzése, a diákokkal való beszélgetés keretében is.
- A tanulói eredmények havonta történő áttekintése.
- A munkaközösségi feladatok és vállalások teljesülésének folyamatos nyomon követése.
- A munkaközösségi megbeszélések szakmai vezetése, a közös gondolkodás és együttműködés támogatása.

XI. A munkaközösség éves program- és feladatterve

Időpont	Feladat/program	Felelős	Résztvevők	Határ-idő	Elvárt eredmény
augusztus 24 -szeptember 30.	Tanévindító munkaközösségi egyeztetés - tanmenetek és követelmények összehangolása - a munkatervben szereplő vállalások, feladatok áttekintése	Z.Pongrácz Eszter	munkaközösség	09.15.	Az éves feladatok, felelősök és szakmai prioritások rögzítése; a tanmenetek elkészítése, összehangolása Ötletek, javالاتok véglegesítése, konkrét feladatok és felelősök meghatározása
	Az egyes tantárgyak tanításához szükséges szakirodalmak és tartalmak áttekintése	Z.Pongrácz Eszter	Pongrácz Flóra Török Zsoltné Z. Pongrácz Eszter	09.15.	Egységes tananyag-tartalom a PTT ajánlásainak és a KKK-nak megfelelően
	„Függőségek árnyékában” drogprevenciós programon való részvétel, plakátkészítéssel	Török Zsoltné	12.c osztály Török Zsoltné Z.Pongrácz Eszter	09.16.	A függőségekkel kapcsolatos ismeretek és kockázattudatosság bővülése, a felelős döntéshozatal és a segítségkérés lehetőségeinek tudatosabbá válása.

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

	A 304-es tanterem átalakításának és eszközrendezésének megkezdése, selejtezés, alap dekoráció elkészítése	Z.Pongrác Eszter	Kokas Klára Laposa Mária Pongrácz Flóra Török Zsoltné Z. Pongrác Eszter	10.31.	Esztétikus, rendezett, szakmailag jól használható tantermi környezet
	Az éves projekt részletes tervezése	Z.Pongrác Eszter	Z.Pongrác Eszter	09.03.	Egyéni feladatok, témakörök meghatározása
	Iskolai dekoráció az évszakoknak és az ünnepeknek megfelelően	Kokas Klára	Kokas Klára Laposa Mária Pongrácz Flóra Török Zsoltné Z.Pongrác Eszter Hofer Eszter Németh Kitti tanulók	egész évben folyamatos	esztétikus környezet
	Tananyag készítése, bővítése, segédanyagmegosztás	Z.Pongrác Eszter	munkaközösség	egész évben folyamatos	KKK-nak megfelelő tananyag
	„Brunszvik-program” elindítása (kapcsolódik a projekthez)	Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné	tanulók Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné	09.20.	Brunszvik Teréz életművének élményszerű, gyakorlati megismerése, a tanulók szakmai szemléletének fejlődése
	Kapcsolatfelvétel a Kálóczy téri Idősek Otthonával a közös sütés megszervezésével kapcsolatban.	Z.Pongrác Eszter	Z.Pongrác Eszter	09.20.	Időpontok véglegesítése
	Kínálat biztosítása, a közösségi szolgálat szakmai helyszínen történő lebonyolításához.	Márki Józsefné	tanulók Márki Józsefné	egész tanévben folyamatos	Az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése, széles választék lehetőségével.
október	„Akik megváltoztatták a gyermekkort” című projekt elindítása	Z.Pongrác Eszter	tanulók munkaközösség más munkaközösségek oktatói	10.01.	a lehetséges kapcsolódási pontok, témák mindenki számára ismertek

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

	A projekthez kapcsoló pedagógiatörténeti témák feldolgozása	Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné	munkaközösség és egyéb munkaközösség oktatói	egész évben folyamatos	Bővülő pedagógiatörténeti ismeretek; fejlődő kritikai gondolkodás, kreativitás, kommunikáció és együttműködés; erősödő pedagógiai szemlélet és szakmai identitás digitális kompetencia, információkeresés és -feldolgozás, prezentációs készség, önálló munkavégzés, problémamegoldás, reflektivitás és a történelmi-társadalmi összefüggések felismerése
	Az aradi vértanúk emléknapján iskolarádiós műsor szervezése	Török Zsoltné	12. c osztály Török Zsoltné	10.06.	A tanulók történelmi ismereteinek bővítése, nemzeti identitásuk és közösségi összetartozásuk erősödése, az emlékezés és a tisztelet kultúrájának elmélyülése.
	Külső szakmai programok szervezésének folytatása (könyvtár, kiállítások, múzeumok, kézműves műhely, gyermekvédelem, áldozatsegítő, Máltai Szeretetszolgálat stb.).	Z.Pongrác Eszter	tanulók Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné Szabó Veronika	02.15-ig folyamatos	A tanulók közvetlen, élményszerű tapasztalatszerzése a pedagógiai munka valós környezetéről, szakmai motivációjuk és pályaaazonosulásuk erősödése. A tanultak valós helyzetekben való alkalmazása
	Iskolán belül szervezett programok, tréningek meghívott vendégekkel (kézműveskedés újrahasznosítható anyagokból, önismereti tréning-pályaorientáció a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek vezetésével, interjú fogyatékos személyekkel, Kamasz Műhely foglalkozás, üvegfestés, asszertív kommunikáció stb.)	Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné Pongrácz Flóra	tanulók Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné Pongrácz Flóra	05.31-ig folyamatos	Az önismeret, társas és kommunikációs készségek, kreativitás és problémamegoldás fejlődése; elfogadóbb szemlélet és tudatosabb pályaorientáció.

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

	Az új kolléganő bemutatása a gyakorlati helyszíneken	Z.Pongrác Eszter	duális partnerek Pongrácz Flóra Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné	12.15-ig folyamatos	A duális partnerekkel való kapcsolattartás erősítése
november	Az új tanulói teljesítmények és felzárkóztatási szükségletek ismételt áttekintése	Z.Pongrác Eszter Kokas Klára Laposa Mária	munkaközösség	11.05.	A tanulói hiányosságok mérséklődése, a tudásszint kiegyenlítődése
	Tanulásmódszertani tanácsadás, osztályfőnöki órák tartása	Kokas Klára	Kokas Klára	03.31.	Tudatosabb tanulási szokások, hatékonyabb tanulási stratégiák és nagyobb tanulási önállóság kialakulása.
	Interaktív vizsgafeladatok és feladatbank fejlesztése	Z. Pongrác Eszter	munkaközösség	egész évben folyamatos	A vizsgára való felkészültség és az önálló feladatmegoldás javulása.
	Közös sütés a Kálóczy téri Idősek Otthonában	Z.Pongrác Eszter	tanulók Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné	11.30.	A generációk közötti kapcsolatok és az idősek iránti elfogadás erősödése.
december	Szemléletfejlesztő programok a Fogytékossággal Élő Emberek Világnapjához kapcsolódóan	Z.Pongrác Eszter	tanulók Biczó Beáta nev. igh. Z.Pongrác Eszter Kokas Klára Laposa Mária	01.31.	A tanulók elfogadó és empatikus szemléletének erősödése, a fogyatékossgal élő emberekkel kapcsolatos előítéletek és sztereotípiák csökkentése. A gyógypedagógia alapjai tantárgyhoz kapcsolódó gyakorlati tudás bővülése
	Karácsonyi műsor megszervezése a Kálóczy téri Idősek Otthonában	Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné	13. c osztályos tanulók Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné Pongrácz Flóra Csizmadia Gertrúd	12.20.	A tanulók empátiájának, szociális érzékenységének és kommunikációs készségének fejlődése; közösségi felelősségvállalásuk és az idősek iránti tiszteletük erősödése

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

január	Félévi tapasztalatok áttekintése; tanulói eredmények elemzése; szükséges felzárkóztatási és vizsgafelkészítési feladatok kijelölése; a projekt második félévi programjának pontosítása.	Z.Pongrác Eszter	munkaközösség	01.31.	További fejlesztési feladatok meghatározása
	Gyakorlatok a figyelem és a koncentráció fejlesztésére – osztályfőnöki órák megtartása	Laposa Mária	tanulók Laposa Mária	01.31.	A tanulók figyelmi és koncentrációs képességének fejlődése, feladattartásuk, kitartásuk és tudatos figyelemirányításuk erősödése.
	Szituációs gyakorlatok, beszélgetés: Mit tegyek, ha engem bántanak? Mit tehetek, ha mást bántanak? Mikor, és kitől tudok segítséget kérni? Hogyan tudom megelőzni a bántalmazást?	Márki Józsefné Z.Pongrác Eszter	Márki Józsefné Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné Pongrácz Flóra	05.31. szükséglet szerint	A bántalmazó helyzetek felismerésének és kezelésének fejlődése, a segítségkérés és kiállás képességének erősödése, a megelőzés tudatosabbá válása. Segítő attitűd kialakulása.
	Bábelőadás megtekintése a Vaskakas Bábszínházban	Török Zsoltné	tanulók (bármelyik évfolyam) Török Zsoltné Z.Pongrác Eszter Pongrácz Flóra	02.28.	A bábozás technikájának és előadásmódjának gyakorlati megismerése, a gyermekek figyelmének és érdeklődésének felkeltésére alkalmas módszerek felismerése.
február	A vizsgálatkérés protokollja címmel Laposa Mária előadást tart a félévzáró értekezleten.	Laposa Mária	Laposa Mária oktatótestület	02.04.	A vizsgálatkérés folyamatának megismerése, egységes szakmai értelmezése.

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

	Óvodai/bölcsődei monitorozó gyakorlati lehetőségek megszervezése és megvalósítása	Z.Pongrác Eszter	A 9.d és 9.e osztály tanulói, Győrújfalui Vadvirág Óvoda és Bölcsőde egyéb partnerek Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné Pongrácz Flóra	03.31.	A tanulók szakmai tájékozódásának és magabiztosságának erősödése, a pedagógiai helyzetekkel kapcsolatos kezdeti tapasztalataik bővülése. A szakmai környezethez való fokozatos alkalmazkodás.
	Előadás tartása az oktatás ágazatban, a digitális eszközök és közösségi oldalak veszélyeiről, megfelelő használatáról.	Z.Pongrác Eszter	Z.Pongrác Eszter	05.31.	A digitális veszélyek felismerésének, a kritikus gondolkodásnak és a tudatos, biztonságos eszköz- és közösségimédia-használatnak az erősödése. Ezáltal jobb mentálhigiénés állapot elérése, a szorongás csökkentése.
	Bábelőadás megszervezése és lebonyolítása az óvodai csoportok részére	Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné	12-13. osztályos tanulók Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné	04.20.	A kommunikációs, együttműködési és előadói készségek fejlődése, a kreativitás és pedagógiai kompetenciák erősödése, sikerélmény.
március	Szakmai vizsgára és ágazati alapvizsgára való intenzív felkészítés	munkaközösség minden oktató, aki c,d, osztályokban tanít	tanulók munkaközösség oktatók, aki c,d osztályokban tanítanak	04.30.	Vizsgabiztonság. A tanulók egyéni képességeikhez mérten a lehető legeredményesebb teljesítmény elérése.

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

	Brunszvik Teréhez kapcsolódó szakmai nap/külső program megvalósítása (Martonvásár)	Z.Pongrác Eszter	tanulók (9,10 és/vagy 11. évfolyam) Török Zsoltné Z.Pongrác Eszter Pongrácz Flóra	06.10.	Brunszvik Teréz életművének és pedagógiai jelentőségének élményszerű megismerése Pedagógiatörténeti ismeretek bővítése A tanulók megismerik, hogy milyen eszközök, módszerek, személyi és tárgyi feltételek voltak jelen az óvodákban a XIX. sz. első felében.
	Felkészítés a tovább-tanulásra, a felsőoktatási intézmények kínálatának ismertetése, segítségnyújtás a felvi.hu weboldalon történő eligazodásban.	Z.Pongrác Eszter	végzős osztályok tanulói Z.Pongrác Eszter Kokas Klára, Laposa Mária, Szabó Veronika, Török Zsoltné, Márki Józsefné	04.30.	Tudatosabb továbbtanulási tervek, önállóbb és megalapozottabb pályaválasztási döntések.
április	A portfóliók, vizsgafeladatok és szükséges szakmai ismeretek végső áttekintése. Vizsgafeladatsor véglegesítése az ágazati alapvizsgálathoz.	Z.Pongrác Eszter	Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné Kokas Klára Laposa Mária Wally Anita	04.15.	A tanulók vizsgára való felkészültségének és magabiztosságának meg erősödése. Az ágazati alapvizsgálathoz végleges vizsgafeladatsor.
	Kézi díszítő öltések és fonalgrafika bemutatása	Z.Pongrác Eszter	Márki Józsefné	04.30.	A tanulók finommotorikájának, kézügyességének, koncentrációjának és kreativitásának fejlődése; a precíz, kitartó munkavégzés és az alkotás örömeinek erősödése.
	Alkotó-fejlesztő meseterápiás foglalkozások (bemutató foglalkozás)	Z.Pongrác Eszter	9-11. évfolyam Z.Pongrác Eszter Török Zsoltné	05.20.	A tanulók önismertének, érzelmi tudatosságának és kreativitásának fejlődése; a mesék fejlesztő lehetőségeinek kihasználása.

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

					tőiségeinek megtapasztalása saját élményen keresztül.
május	A projekt eredményeinek összegzése; tanulói alkotások és produktumok rendezése	Kokas Klára Laposa Mária	tanulók munkaközösség	05.31.	A tanulók tudásának és fejlődésének láthatóvá válása.
	Pedagógiai témájú színházlátogatás megszervezése	Török Zsoltné	9-11. osztályos tanulók Török Zsoltné Z.Pongrácz Eszter Pongrácz Flóra	06.10.	A pedagógiai szemlélet és érzelmi intelligencia fejlődése, az önálló értelmezés és véleményalkotás erősödése.
	Hangszerbemutató foglalkozások tartása	Pongrácz Flóra	Pongrácz Flóra	05.31.	A zenei érdeklődés, ritmusérzék és kreativitás fejlődése, a hangszerek pedagógiai alkalmazási lehetőségeinek megismerése.
június	A tanév és a munkaközösségi feladatok lezárása, a megvalósult programok, eredmények és tapasztalatok összegzése. Adminisztráció A következő tanévre áthúzódó feladatok kijelölése. A tanterem és a szakmai eszközök rendezése.	Z.Pongrácz Eszter	munkaközösség	06.30.	A bevált gyakorlatok és fejlesztendő területek azonosítása, a következő tanév tudatosabb tervezésének megalapozása.

XII.Év végi értékelés alapjául szolgáló mutatók

- A munkaközösség év végi értékelése során nem kizárólag a programok számát, hanem azok szakmai hasznosulását, a tanulók aktivitását, a pedagógiai munkára gyakorolt hatását és a kitűzött célok teljesülését vizsgáljuk.
- Minden cél teljesülését ellenőrizzük, amely a munkatervben szerepel. Kiemelt a projekt, a 304-es tanterem szakmai és esztétikai fejlesztésének megvalósulása, az eszköz-állomány bővülése és a tanulói munkák bemutatása.

- Az ágazati alapvizsga és szakmai vizsga eredményei, valamint a vizsgákra való felkészítés során tapasztalt tanulói fejlődés.
- A tanulói tanulmányi eredmények, a felzárkóztatásban részt vevő tanulók fejlődése, a portfóliók elkészítésének eredményessége.
- A lemorzsolódás megelőzését szolgáló tevékenységek tapasztalatai, a tanulói motiváció és aktivitás alakulása.
- A megvalósult külső programok, szakmai napok, óvodai és bölcsődei látogatások, meghívott előadások és gyakorlati lehetőségek száma és minősége.
- A tantárgyközi és munkaközösségek közötti együttműködések, közös programok és tudásmegosztási alkalmak megvalósulása.
- Az elkészített és megosztott szakmai segédanyagok, digitális tananyagok és interaktív feladatbankok mennyisége és használhatósága.
- Az óralátogatások és belső tudásmegosztás tapasztalatai, az új módszerek és szakmai ismeretek beépülése az oktatói gyakorlatba.
- A duális és egyéb külső szakmai partnerekkel kialakított vagy megerősített kapcsolatok.
- A munkaközösség tagjainak szakmai fejlődése, továbbképzéseken való részvétele és az ott szerzett ismeretek gyakorlati hasznosulása.
- Az év végi értékelésnél rövid tanulói és oktatói visszajelzést kér a munkaközösség-vezető a projektprogramokról és az élményalapú módszerekről. Ez is alapjául szolgál a következő tanév tervezéséhez.

18.8 Szépészet munkaközösség

I. Munkaközösség megnevezése: Szépészeti munkaközösség

Munkaközösség vezető: Tolnai Zsuzsanna

Tagok névsora:

- Tolnai Zsuzsanna
- Bula Ildikó
- Zalka Angelika
- Stoibert-Vass Éva
- Tárkányi- Zöld Gabriella
- Hajcinger Krisztina
- Kauker Bálint

- Berta-Zsákovics Eliza
- Kisházi Krisztina
- Kováts-Szamosszegi Valéria
- Wally Anita
- Fábíán Ildikó
- Csiszárné Mandl Bernadett

II. Kiemelt célok:

- Duális képzőhelyekkel való kapcsolat megerősítése
- Gyakorlati oktatásban a modellekkel kapcsolatos problémák megoldása
- Kommunikáció javítása a munkaközösségen belül és a többi munkaközösséggel
- Tanulók ösztönzése a szakmai versenyeken való részvételre

III. Oktató, nevelő munka

- tanmenetek, szakmai programok összehangolása
Munkaközösségünkben már a tavalyi évben elindult a tanmenetek összehangolása, ezt az idei évben is folytatni szeretnénk. Az egyik legnagyobb munkaközösség vagyunk, talán a legtöbb tanított tantárggyal, valamint három szakmával, így ez egy hosszabb megvalósulási folyamat.
- egységes követelmények, értékelési elvek
Mint az eddigi években az idei évben is igyekszünk összehangolni a követelményeket, finomítani és megbeszélni.
- módszertani fejlesztések
Tanított szakmákból adódóan, a folyamatos módszertani fejlesztések munkaközösségünkben elengedhetetlenek, ezért az idei évben is az egyik legfontosabb céljaink közé tartozik.
- digitális módszerek, innováció
Munkaközösségünk tagjai használják a digitális eszközök adta lehetőségeket, mind az órai munka során, mind a számonkéréseknél, pl. Redmenta, Kahoot... stb.
- belső tudásmegosztás, óralátogatások, bemutató órák
A tagjaink közötti jó kapcsolat, valamint a tanított tantárgyak, szakmák szeretete, egyértelművé teszi az egymás közötti kommunikációt, tudásmegosztás. Sajnos, a munka-

közösségünk leterheltsége miatt nagyon kevés lehetőségünk van egymás óráinak látogatására. A fiatalabb kollégákat biztatjuk, kérjük, hogy használják ki a lehetőséget, szívesen állunk rendelkezésükre.

Az idei évben szeretnénk megszervezni a Szépészet Hete elnevezésű programsorozatot, közvetlenül a Kossuth Kupához kapcsolódóan, melyben a munkaközösségünkben oktató kollégák, bemutató órákon (gyakorlat, elmélet) ismertetik meg az érdeklődőket az ágazat oktatási technikáival, érdekességeivel.

IV. Tanulói eredményesség és fejlesztés

- felzárkóztatás, lemorzsolódás megelőzését segítő tevékenységek
- évfolyamon mindegyikünk feladata a felzárkóztatás, főként a kémiát, biológiát tanító oktatókra nehezedik a feladat. A 11. évfolyamtól ez a hangsúly a szakmai tárgyakra koncentrálódik. Az esélyegyenlőségi programban minden évben részt vesznek a munkaközösség tagjai, mely az eddigi tapasztalatok alapján pozitívan zárult.
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
 - A 13. évfolyamban folyamatos az elméleti és szakmai felkészítés az SZKTV éves versenyére, melyre a tanulók a tanulmányi eredmény, valamint az eddigi években mutatott szakmai elhivatottság alapján kerülnek javaslatra.
 - A 11-12. évfolyamban egész évben folyamatos azon tanulók külön fejlesztése, akik jelzik szándékukat versenyen való részvételre.
 - A 9-10. évfolyamban az ábrázolás tantárgyban minden évben sikereket érnek el tanulóink városi, megyei országos, valamint nemzetközi versenyeken is.
- hiányzásokkal, tanulási nehézségekkel kapcsolatos szakmai feladatok
- Munkaközösségünkben 6 fő osztályfőnöki feladatokat lát el, így nekik kiemelt feladat a tanulók hiányzásának folyamatos figyelemmel tartása. A tantárgyi mentességgel rendelkező gyermekek számára a szakmai tantárgyak bizonyos területein nehézségbe ütköznek, így differenciált oktatással tudjuk segíteni őket.

V. Versenyek, programok, rendezvények

- tanulmányi és szakmai versenyek

Versenyfelkészítés: Berta-Zsákovics Eliza, Hajczinger Krisztina, Kauker Bálint, Tárkányi-Zöld Gabriella, Tolnai Zsuzsanna, Wally Anita, Zalka Angelika

SZKTV

Kossuth Kupa

Kossuth Nap kozmetikus háziverseny

Rajz és ábrázolás verseny

- projektek, témahetek

Szépészet Hete megszervezése, lebonyolítása

Ágazati alapvizsgára való felkészítés, valamint a vizsga megszervezése és lebonyolítása: 10. A, B, C osztály tanév végén

Köztes vizsgák megszervezése, és lebonyolítása: 13. A 2027. január 18.

13. B 2027. január 12.

13.DF 2027. január 19.

Szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása: 13A, 13B, 13D,

- iskolai rendezvényekben való közreműködés

Kossuth Kupa szervezése, lebonyolítása

- pályaorientációs, beiskolázási programok

Nyílt nap szakmai programjainak megszervezése

Pályaválasztási napon való részvétel

külső szakmai programok, kapcsolatok

VI. Szakmai együttműködés

Szakmai partnereinkkel szoros kapcsolatot ápolunk, folyamatos fejlődés és az információ áramlás miatt személyes és online kapcsolattartási formákban egyeztetünk.

munkaközösségen belüli együttműködés:

Fontosnak a munkaközösség-vezető és a kollégák, valamint a kollégák közötti jó kapcsolat kialakítása, megtartása, az őszinte és kötetlen beszélgetések, mert így ismerjük meg egymást emberileg, és ezt létfontosságú az együttes munkavégzéshez. Eddig is elkerülhetetlen volt a szakmai összedolgozás a tanulók színvonalas oktatásához, az új szakképzési rendszerben viszont ténylegesen elkerülhetetlen az együttes és komplex felkészülés és oktatás. Ezt csak úgy tudjuk véghezvinni, ha ismerjük az egymás által oktatott tantárgyak tartalmát, és az oktatók tanuló felé irányuló elvárását.

duális partnerekkel, külső szakmai szervezetekkel való kapcsolat:

A duális képzőhelyekkel jó kapcsolatot alakítunk ki, segítjük, támogatjuk egymás munkáját. Ennek sikeressége érdekében, amikor lehetőségünk van egy kis beszélgetésre, megvitatjuk, informáljuk egy mást az új és számunkra hasznos információkról, lehetőségekről. Igyekszünk minél több olyan workshopon, előadáson részt venni, melyen bővíthetjük szakmai tudásunkat, és információkat, tapasztalatokat cserélhetünk a más intézményben oktató kollégákkal, duális képzőhelyekkel.

jó gyakorlatok megosztása:

Munkaközösségünknek jó kapcsolata van más, a szakmákat oktató iskolákkal, kiemelten a Győri SZC Hunyadi Mátyás Technikum, VIK Vendéglátó és Turisztikai, Szépségeti Baptista Technikum Szakképző Iskola és Gimnázium. Online vagy személyesen megosztásra kerülnek a jó gyakorlatok az iskolákban.

VII. Oktatói szakmai fejlődés

- továbbképzések, belső képzések, műhelymunkák, egymástól való tanulás, új módszerek, szakmai ismeretek beépítése

A tanulókat továbbképzésre kísérő oktató kollégák is képzik magukat az oktatás során.

Kozmetikus tanulóknak, a 11.A, 12.A, 13.A osztályoknak:

- Natura kozmetikai termékbemutató
- Center Kft. elektrokozmetikai gépbemutató, Iskolai vagy Bp.-i helyszínen
- Charlotte Meenzen bemutató
- Biola bemutató
- Pierre Wax gyanta továbbképzés
- L'amina Szempilla lifting és szemöldöklamináló tanfolyam
- Bileda bemutató
- Ilcsi gyárlátogatással egybekötött szakmai bemutató
- Végzős kozmetikusoknak Ilcsi 3 napos továbbképzés szervezése
- Viol Art Beauty üzletlátogatás:
- SE Bőrgyógyászati bemutató Budapest

Fodrász tanulóknak, a 11. B, 11Df, 12B, 12Df, 13B, 13Df osztályoknak:

- Konty bemutató, az aktuális divatnak megfelelő konty készítésének bemutatása mester fodrász által.
- Konty, alkalmi frizura bemutató, Fonás bemutató (Apró Tímár, Kászony Gergő) iskolai vagy érdi helyszínen
- Hajfelrakás, póthaj készítése különböző technikákkal (Shmidt Ágnes)
- Szabados Irene hajvágó tanfolyam végzős hallgatóknak
- Hajlaminálás Csiszárné Mandl Bernadett
- Borbély bemutató
- Loreal bemutató
- Pannonhalmi Apátság Illatmúzeum látogatás

- Stella Beauty
- Barba Itália borbély bemutató és képzés
- Mátrix melír technikák, online továbbképzés

Kézápoló és körömkosmetikus tanulóknak:

- Kovács Erika termék és technikai bemutató
- a továbbképzési lehetőségeik felkutatás alatt vannak.

VIII. Egyéb meg nem említett feladatok:

Munkaközösségünknek fontos, hogy tanulóink megismerjék, megérezzék, milyen jó dolog önzetlenül másoknak adni, segíteni. Ennek érdekében az idei évben is tervezzük felvenni a kapcsolatot azokkal a szociális intézményekkel, iskolákkal melyekben az elmúlt évek alatt megfordultunk, és örömet, boldogságot okoztunk az ott élőknek, tanulóknak. Fontos cél számunkra, az iskola jó hírének és közösségi szellemének megmutatása, ezért igyekszünk a városi közösségben való szerepünket megerősíteni, részt venni olyan városi programokon, melyekben megmutathatjuk szakmai tudásunkat, elhivatottságunkat.

Bemutató órák:

Szépészet Hete

Wally Anita: 12. DK Kosmetikai gyakorlat - Összefüggő masszázs

Tolnai Zsuzsanna: 12.B Fodrász szakmai ismeretek - Férfi hajvágás

Kauker Bálint: 12.B Anyagismeret - Hajápoló anyagok

Bula Ildikó, Kovács-Szamoszegi Valéria: Alkalmazott kémia gyakorlat 9 évf.

19 FELZÁRKÓZTATÁS

19.1 Felzárkóztatás

Nappali tagozaton az igényeknek megfelelően szaktanári lehetőségek függvényében.

Az esti tagozaton a kötelező órák minden esetben 20 óra 10 percig tartanak, a tanítás kezdetére így is késve érkeznek a munkahelyekről, már nincs lehetőség korrepetálást tartani. A tanárok a Google Classroom alkalmazáson keresztül tudnak segítséget nyújtani a tanulóknak.

19.2 Érettségi felkészítés

Az érettségiztető tanárok a kötött munkaidőben a neveléssel-oktatással lekötött időkeret feletti órák terhére, eseti jelleggel, néhány esetben a tavaszi időszakban tömbösítve tartják.

19.3 Szakmai vizsgára felkészítés

- ☞ Villanyszerelő szakmában: Sólyom Csaba,
- ☞ Kozmetikus szakmában: Zalka Angelika, Stoiber -Vass Éva, Wally Anita
- ☞ Fodrász szakmában: Hajczinger Krisztina, Kauker Bálint, Tolnai Zsuzsanna
- ☞ Oktatási szakasszisztens szakmában: Dr. Zaláné Pongrác Eszter, Török Zsoltné, Zajzon Gabriella, Szabó Veronika

20 AZ ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE

ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK:

Szakmai:

- ☞ tanmenetek határidőre történő, pontos elkészítése,
- ☞ órára való készülés,
- ☞ órák előkészítése,
- ☞ kísérleti és szemléltető eszközök, digitális alkalmazások használata, karbantartása,
- ☞ dolgozatok kijavítása, érdemjegyek beírása,
- ☞ tanulók felkészítésében plusz feladat (verseny, pályázat továbbtanulás),
- ☞ vizsgatételek határidőre történő összeállítása,
- ☞ a vizsgákkal kapcsolatos feladatok pontos, precíz ellátása (felügyelet, dolgozatjavítás, kérdező tanári munka),

Munkafegyelmi:

- ☞ órák megtartása,
- ☞ pontos munkakezdés,
- ☞ naprakész naplóvezetés, jegyek beírása,
- ☞ engedély nélküli óracserék, eltávok, eltávok,
- ☞ tanulói felügyelettel kapcsolatos kérdések (iskolában, iskolán kívül)

Osztályfőnöki:

- ☞ naplóvezetés,
- ☞ tanulók eltávokának engedélyezése, ellenőrzőbe bejegyzése,
- ☞ házirendi előírások betartatása, intézkedési készség, felelősségvállalás (fegyelmi ügyekben is)
- ☞ együttműködési készség az ifjúságvédelmi felelőssel, a gyógypedagógussal, az iskola-pszichológussal,
- ☞ a közösségi szolgálattal kapcsolatos osztályfőnöki feladatok ellátásának minősége,
- ☞ a tanulók problémáinak felismerése, kezelése, a felmerült probléma követése, lezárása,
- ☞ az osztályok, a folyosók, az iskola tisztaságának felügyelete,
- ☞ féléves, éves tanulmányi statisztika határidőre történő elkészítése,
- ☞ tanulmányi kirándulás szervezése,
- ☞ szabadidős osztályprogramok szervezése,

- ☞ a záróvizsgán a jegyzői feladatok ellátása során a precíz, határidőre történő munkavégzés,

Egyéb:

- ☞ együttműködési készség az iskolai szintű feladatok megoldásában,
- ☞ közreműködés a helyi tanterv felülvizsgálatában,
- ☞ közreműködés az önértékelési folyamatokban,
- ☞ iskolai rendezvényeken való részvétel, aktív közreműködés,
- ☞ továbbképzés, önképzés, pedagógiai ismeretek karbantartása, a modern pedagógia munka felvállalása.

AZ ELLENŐRZÉS MÓDJAI

- ☞ óralátogatás: a vezető saját hatáskörében, előre bejelentett vagy bejelentés nélküli,
- ☞ tanmenetek ellenőrzése,
- ☞ beszélgetés a tanárral,
- ☞ beszélgetés a közvetlen (munkaközösség) vezetővel,
- ☞ beszélgetés a tanulóval,
(fentiek a tanár vagy a tanuló emberi méltóságának tiszteletben tartásával),
- ☞ a tanulók füzeteinek megtekintése,
- ☞ a naplóvezetés ellenőrzése,
- ☞ szülői értekezlet látogatása,

A félév, ill. a tanév végén munkaköri megbeszélésen, ill. záró értekezleten az értékelés eredményéről a vezetőség tájékoztatja az oktatókat.

20.1 Tanmenetek ellenőrzése

Leadási határidő: szeptember 15.

F: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők,

20.2 eKréta adatai, naplóvezetés ellenőrzése

H.i: szeptember 15., február 15., június 25.

F: igazgatóhelyettesek

20.3 A tanulók értékelésének gyakoriságának ellenőrzése

H.i: november, január, március, május

F: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők,

20.4 A diákok fegyelme, viselkedéskultúrája

H.i: folyamatos

F: osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek,

20.5 A tanulók írásbeli munkája, mérési eredmények

H.i: tanmenetekben és munkatervben rögzítettek szerint

F: szaktanárok, munkaközösség-vezetők

21 ÓRALÁTOGATÁSOK TERVE

21.1 Óralátogatási szempontok

- ☞ A tevékenységrendszer komplexitásának és differenciáltságának megvalósulása a tanítási órákon,
- ☞ Kompetenciafejlesztések
- ☞ A szóbeli kifejezőképesség fejlesztésének érvényesítése
- ☞ Tantárgyi vonatkozású eredmények, produktumok.

Általános tanulmányi és neveltségi helyzet vizsgálata szűrőpróbaszerűen.

21.2 Óralátogatási terv

Az óralátogatások meghatározásánál legfontosabb szempontok:

- ☞ az újonnan belépő oktatókra terjedjen ki, adjon támpontot az oktatói munka megismeréséhez, az oktatói értékeléshez,
- ☞ probléma esetén

Az óralátogatást végzők:

- ☞ közvetlen vezető (igazgatóhelyettes)
- ☞ lehetőség szerint munkaközösség-vezető
- ☞ lehetőség szerint igazgató

Az idei tanévben az óralátogatásokat elsősorban az új kollégák vonatkozásában tervezünk.

Az előző két évben a MIR előírásaihoz igazodóan, az oktatói értékelés megalapozása érdekében valamennyi kollégánál volt óralátogatás.

22 RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPSÉGEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

A rendezvénynaptár időrendi sorrendben tartalmazza a tanévre tervezett iskolai ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok időpontjait.

A rendezvénynaptár időrendi sorrendben tartalmazza a tanévre tervezett iskolai ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok időpontjait.

A rendezvények lebonyolítása, szervezése, a tanulók kiválasztása az egyes évfolyamok osztályfőnökeinek a feladata.

2026. augusztus 27. (csütörtök) Gólyatábor

Felelős: testnevelők, Luka Vilmos, Németh Kitti, DÖK

2026. szeptember 1. (kedd) Tanévnyitó ünnepély

Felelős: **10. A – Németh Kitti**
Műsor az iskola udvarán.

2026. szeptember 24. („A” cs.) Diáknapi

Felelős: **Luka Vilmos, Németh Kitti** diákönkormányzatot segítő oktatók
Biczó Beáta
Testnevelők, osztályfőnökök (diákok mozgósítása)

2026. október 1. („B” cs.) A zene világnapja

Felelős: **Csizmadia Gertrúd**

2026. október 2. („B” p.) Az állatok világnapja

Felelős **Bognár Ákos**

2026. október 6. („A” k.) Emlékezés az aradi vértanúkra

Felelős: **12.C – Török Zsolt Ferencné**
Megemlékezés.

2026. október 6. Városi koszorúzási ünnepség:

Iskolavezetés képviselőjében: **Tóth Mónika**

2026. október 22. („A”cs.) Emlékezés október 23-ra

Felelős: **11. B – Bodnár-Lémon Szabina**
Megemlékezés

2026. október 23. (péntek) Városi koszorúzási ünnepség

Iskolavezetés képviselőjében: **Hajczinger Krisztina**

2026. november 12. („B” cs.)	<u>A magyar nyelv napja</u>
<u>Felelős</u>	Humán munkaközösség
2026. december 4. („A” p.)	<u>Szalagavató</u>
<u>Felelős:</u>	11.C – Hornyákné Mátyás Erika Frankó Luca Biczó Beáta Ünnepség a Győri Zsinagógában.
2026. december 18. („A” p.)	<u>Karácsonyi műsor</u>
<u>Felelős:</u>	12.A - Bognár Ákos 9.A - Décsi Adrien Csizmadia Gertrúd Műsor a református templomban.
2027. január 22. („B” p.)	<u>A Magyar Kultúra Napja</u>
<u>Felelős:</u>	9.B – Nagy Attila Megemlékezés.
2027. február 25. („A” cs.)	<u>A kommunizmus áldozatainak emléknapja</u>
<u>Felelős:</u>	10. B – Kauker Bálint Megemlékezés
2027. március	<u>Nyelvi munkaközösség versenye</u>
<u>Felelős:</u>	Kállóné Mikola Éva munkaközösség-vezető
2027. március 12.(„A” p.)	<u>Kossuth szobor megkoszorúzása</u>
<u>Felelős:</u>	10.D – Németh Marianna Rövid ünnepi műsor.
2027. március 12. („A” p.)	<u>Megemlékezés Március 15-ről</u>
<u>Felelős:</u>	9.F - Benke László Iskolarádiós megemlékezés, kiállítás
2027. március 12.(„A” p.)	<u>Kossuth-nap</u>
<u>Felelős:</u>	Biczó Beáta (külön forgatókönyv szerint)
2027. március 15. (hétfő)	<u>Városi koszorúzási ünnepség</u>
	Iskolavezetés képviselőjében: Biczó Beáta Műsor a református templomban.
2027. március 24. („A” sz.)	<u>Színházi világnap</u>

2027. április A tánc világnapja

2027. április 12. („B”h.) A Költészet Napja

Iskolarádiós megemlékezés, vetélkedő.

Megemlékezés.

Biczó Beáta

Ünnepély az iskolaudvaron.

Iskolarádiós műsor.

Iskolavezetés képviselőjében: **Szabó Krisztina**

9.C – Nyulas Réka

Rövid ünnepi köszöntő.

A műsorok hangosításáért, technikaért felelős személy: **Ferenczi László**

23 PROJEKTHETEK, PROJEKTNAPOK

Intézményünk is bekapcsolódik a tanév rendjében meghatározott témahetek programjaiba. Ezen túlmenően az iskola hagyományaira építve, egyéb projektheteket/projektnapokat is szervezünk:

Egészségnevelési projekthét – szeptember 21-25. között. Ennek részeként kerül megszervezésre a 09.24-én a Diáknapi, amikor az egész iskola Győrújbarátra kirándul. Ugyancsak ezen a héten 09.25-én bekapcsolódunk a Magyar Diáksport napjának rendezvényeibe is.

Felelős: Biczó Beáta és Nagy Friderika igazgatóhelyettes

Fenntarthatósági témahét – október 12-16. között. Olyan színes programok, előadások, versenyek szervezése, amely hozzájárul a tanulók környezettudatos életmódjához.

Felelős: Biczó Beáta és Nagy Friderika igazgatóhelyettes

PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét – március 1-5. között. Pénzügyi tudatosságra nevelést elősegítő programok.

Felelős: Biczó Beáta és Nagy Friderika igazgatóhelyettes

Digitális témahét – április 5-9. között. Bekapcsolódás a digitális témahéthez kapcsolódó rendezvényekbe..

Felelős: Szabó Krisztina igazgatóhelyettes

Egészségnevelési projektnap – június 14 A tanítási év végén projektnapokat tartunk, Ezen a napon az egészség-neveléssel, az egészséges életmóddal kapcsolatos versenyek (elméleti és sport) zajlanak.

Felelős: Biczó Beáta igazgatóhelyettes

Közösségépítő szakmai nap június 15. az osztályok az osztályfőnökök vezetésével szakmai/közösségépítő napot szerveznek.

Felelős: Biczó Beáta igazgatóhelyettes

24 BEISKOLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Időtartam/határ-idő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
szeptember 30.	a következő tanévben meghirdetendő képzések meghatározása, egyeztetés a fenntartóval	tagozatkódok meghatározása	8. osztályos tanulók	igazgató	igazgató	személyes megbeszélés	tagozatkódok
október	városi pályaválasztási börze	az iskola képzési kínálatának bemutatása a városi rendezvényen	elsősorban a 8. osztályos tanulók és szüleik	pályaválasztási felelős	pályaválasztási felelős, igazgatóhelyettesek	szórólapok, plakátok, személyes tájékoztatás	szórólapok, plakátok
október 20.	tagozatkódok rögzítése a KIFIR rendszerben	számítógépes adatrögzítés	KIR ügyfélszolgálat	igazgató	igazgató, pályaválasztási felelős	számítógép	tagozatkódok online rögzítése
október 20.	a beiskolázási tájékoztatók nyilvánosságra hozatala	beiskolázási tájékoztató elkészítése, megjelentetés az intézmény honlapján	általános iskolai tanulók és szüleik	igazgató	pályaválasztási felelős, rendszergazda	honlap	dokumentum a honlapon

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

Időtartam/határidő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
október - november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	köremail-ben a megye általános iskoláinak a képzési kínálat elküldése, részvételi kérés a pályaválasztási szülői értekezletekre	általános iskolák	igazgató	igazgató	köremail, csatolt fájlal	beiskolázási tájékoztató dokumentum
november 11.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	nyitott kapuk napja - pályaválasztási szülői értekezlet az iskolánkban	általános iskolai tanulók, szüleik, osztályfőnökeik	pályaválasztási felelős	pályaválasztási felelős, igazgató	Power Pointtal kísért tájékoztató a következő tanév képzési kínálatáról, az iskola nyújtotta lehetőségekről	iskolabemutató ppt, szórólapok
november 13.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	pályaorientációs nap - iskolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnököknek	általános iskolai tanulók és szüleik	pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, beosztott oktatók	igazgatói ppt-vel kísért tájékoztató után helyszíni bemutatók az iskola adottságairól	iskolabemutató ppt, szórólapok

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

Időtartam/határidő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
október -november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	részvétel általános iskolákban pályaválasztási szülői értekezleteken,	általános iskolai tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős, igazgatóhelyettesek	igazgató, pályaválasztási felelős	ppt-vel kísért személyes tájékoztató	iskolabemutató ppt, szórólapok
október -november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	részvétel általános iskolákban osztályfőnöki órákon	általános iskolai tanulók és osztályfőnökeik	igazgató, igazgatóhelyettesek	igazgató, pályaválasztási felelős	ppt-vel kísért személyes tájékoztató	iskolabemutató ppt, szórólapok
január-február	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	facebookon hirdetés	általános iskolai tanulók, szüleik, osztályfőnökeik, hozzátartozóik, ismerőseik	igazgató	igazgató	facebook hír	facebook hirdetés
február	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	helyi TV-ben pályaválasztási műsor	általános iskolai tanulók, szüleik, osztályfőnökeik	igazgató	igazgató, pályaválasztási felelős	TV- műsor - film	TV- műsor

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

Időtartam/határidő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
február 22.	jelentkezési lapok fogadása	adatrögzítés	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	iskolaitkár	számítógép	nyilvántartás a jelentkezőkről, hozott pontok dokumentálása
március 22.	felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	az ideiglenes felvételi jegyzék, a rangsor összeállítása, nyilvánosságra hozatala a faliújságon és a honlapon	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolaitkár	számítógép	dokumentum a honlapon és a faliújságon
április 22.	ideiglenes felvételi rangsor	az iskola megküldi a kormányhivatalnak az ideiglenes felvételi rangsort	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolaitkár	számítógép	online felület
április 29.	végeredmény	a Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi az iskoláknak (közvetteszi a KI-FIR-ben)	igazgató, iskolaitkár	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolaitkár	számítógép	online felület

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

Időtartam/határidő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
május 7.	tanulók értesítése a felvételtől	kiértékelő levelek elkészítése	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár, rendszergazda	körlevél	kiértékelő levelek
május 10-21.	rendkívüli felvételi eljárás	felvételi hirdetése ha a felvettek száma nem éri el a felvehető 90%-át	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	számítógép KIFIR rendszer	dokumentum a honlapon és a faliújságon
május 10-augusztus 31.	rendkívüli felvételi eljárás	felvételi hirdetése az üresen maradt férőhelyekre	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	honlap, facebook	dokumentum a honlapon és a faliújságon
május 22.	döntés a rendkívüli felvételi eljárásban jelentkezőkről	döntés	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskolatitkár	számítógép	dokumentum a honlapon és a faliújságon

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

Időtartam/határidő	Tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín	Eredmény (dokumentum, stb.)
június 1.	döntés a méltányossági kérelmekről	döntés	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskola-titkár	számítógép	dokumentum a honlapon és a faliújságon
június 24.	beiratkozás	beírások	általános iskolák, 8. osztályos tanulók és szüleik	igazgató, pályaválasztási felelős	igazgató, pályaválasztási felelős, iskola-titkár, beosztott oktatók	személyes találkozás, dokumentumellenőrzés	dokumentum

25 PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV

Időtartam/határidő	Pályaorientációs tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők
október	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	beiskolázási terv elkészítése, megjelentetés az intézmény honlapján	általános iskolai tanulók és szüleik	Tóth Mónika	Ferenczyné Takáts Katalin, rendszergazda
október 15.	szakmáink bemutatása	szakmabemutató kisfilmek aktualizálása a honlapon	iskolánk iránt érdeklődők, tanulók és szüleik	Tóth Mónika	Tóth Mónika, Dávid Péter
október - november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	köremail -ben a megye általános iskoláinak a képzési kínálat elküldése, részvételi kérés a pályaválasztási szülői értekezletekre	általános iskolák	Tóth Mónika	Tóth Mónika
október - november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	köremail -ben a megye általános iskoláinak a képzési kínálat elküldése, részvételi kérés a pályaválasztási szülői értekezletekre	általános iskolák	Tóth Mónika	Tóth Mónika

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

Időtartam/határidő	Pályaorientációs tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők
október 17.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	városi pályaválasztási börze az iskola képzési kínálatának bemutatása a városi rendezvényen	elsősorban a 8. osztályos tanulók és szüleik	Ferenczyné Takáts Katalin	Ferenczyné Takáts Katalin, Hajczinger Krisztina
november 12.	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	nyitott kapuk napja - pályaválasztási szülői értekezlet az iskolánkban	általános iskolai tanulók, szüleik, osztályfőnökeik	Ferenczyné Takáts Katalin	Ferenczyné Takáts Katalin, Tóth Mónika
november 14..	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	pályaorientációs nap - iskolabemutató az érdeklődő szülőknek, diákoknak, osztályfőnököknek	általános iskolai tanulók és szüleik	Ferenczyné Takáts Katalin	Tóth Mónika, Ferenczyné Takáts Katalin, beosztott oktatók
október-november	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	részvétel általános iskolákban pályaválasztási szülői értekezleteken	általános iskolai tanulók és szüleik	Tóth Mónika, Ferenczyné Takáts Katalin	Tóth Mónika Edit, Ferenczyné Takáts Katalin
január-február	facebookon hirdetés	a beiskolázási kínálat bemutatása a facebookon	általános iskolai tanulók és szüleik, hozzátartozók, ismerőseik	Tóth Mónika	Tóth Mónika, Ferenczyné Takáts Katalin
február	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	helyi TV-ben pályaválasztási műsor , kiemelten az óvodai nevelő okleveles technikus vonatkozásában	általános iskolai tanulók, szüleik, osztályfőnökeik	Tóth Mónika	Tóth Mónika, Ferenczyné Takáts Katalin

Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

Időtartam/határidő	Pályaorientációs tevékenység	Tevékenység típusa	Célcsoport	Felelős	Intézményi résztvevők
folyamatosan	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	személyesen érdeklődők számára információ nyújtás	érdeklődők	Szabó Krisztina, Ferenczyné Takáts Katalin, Hajcinger Krisztina	Tóth Mónika, Ferenczyné Takáts Katalin, tanulmányi ügyintézők
folyamatosan	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	telefonon információ nyújtás	érdeklődők	Tóth Mónika, Ferenczyné Takáts Katalin	Tóth Mónika, Ferenczyné Takáts Katalin, tanulmányi ügyintézők
folyamatosan	beiskolázáshoz kapcsolódó népszerűsítés	e-mailen keresztül információ nyújtás	érdeklődők	Tóth Mónika, Ferenczyné Takáts Katalin	Tóth Mónika, Ferenczyné Takáts Katalin
márciustól - májusig	iskolabemutató az Kamara által szervezett általános iskolai csoportoknak	személyes tájékoztató, majd iskola és tanmühelybemutatók, interaktív tevékenység	7. osztályos tanulók	Tóth Mónika, Ferenczyné Takáts Katalin	Tóth Mónika, Ferenczyné Takáts Katalin

26 NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINK

Az intézmény jól működő kapcsolatot ápol egy erdélyi szakképzéssel foglalkozó iskolával.

A **brassói Remus Radulet** Energetikai Iskolával kapcsolatos tervezett programok:

- ☞ 2027. májusában várhatóan brassói diákok és kísérőik számára kell majd kéthetes szakmai és kulturális programokat szerveznünk ERASMUS+.

Sikeres ERASMUS+ pályázat támogatásából iskolánk tanulói oktatói is részt vehetnek külföldi tapasztalatszerzésen:

Kossuthosok zöld úton Európában

- ☞ 5 fodrász + 5 kozmetikus + 5 oktatás ágazatban tanuló diák utazhat Grazba október 4 – 17 között. Kísérők: Németh Kitti, Markella Krisztina
- ☞ 5 fodrász + 5 kozmetikus + 5 oktatás ágazatban tanuló diák utazhat Firenzébe október 4 – 17 között. Kísérők: Nyulas Réka, Kauker Bálint

27 A MUNKATERV MELLÉKLETEI

A kollégium munkaterve

Egészségfejlesztési munkaterv

A gyermekvédelmi munkaterv

Gyógypedagógiai munkaterv

Könyvtári munkaterv

Ökoiskolai munkaterv

A 2026/2027. tanév munkatervét a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten, 2026. augusztus 31-én elfogadta.

Győr, 2026. szeptember 12.

Tóth Mónika

Tóth Mónika

igazgató



Győri SZC
Kossuth Lajos Technikum és Kollégium
2026-2027. tanév

KOLLÉGIUMI MUNKATERVE



Elfogadták a nevelői munkaközösségek.

2026. szeptember 1.

Nagy Friderika
igazgatóhelyettes

Tartalom

1. Munkaterv összeállításának szempontjai.....	4
1.1. Dokumentumok.....	4
1.2. Tanév rendje.....	4
2. Helyzetelemzés.....	4
2.1. Nevelői ellátottság.....	4
2.2 Tanulói létszám alakulása (2026-2027. tanév eleji állapot)	5
2.3 Tárgyi feltételek.....	5
3. A tanév során a következő elvárásokat fogalmazzuk meg:.....	6
3.1 A kollégium működési területén	6
3.2 Nevelés-oktatás területén a Szakmai Program megvalósítása	6
3.3 Nevelésünk küldetése továbbra is.....	6
4. 2026-2027. tanév célkitűzései.....	7
5. A tanév kiemelt feladatai	7
5.1 Tanulmányi munka segítése.....	7
5.2 Tehetséggondozás, felzárkóztatás	7
5.3 Közösségi értékrend	7
5.4 Egészséges és kulturált életmódra nevelés.....	8
5.5 Önismereti fejlesztés, korszerű világkép kialakítása	8
5.6 Környezettudatosság.....	8
5.7 Kollégiumi honlap, Facebook és Youtube csatorna.....	8
6. Oktatói feladataink a tanévben	9
6.1 Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladataink	9
6.2 Házirend betartásával kapcsolatos feladataink.....	9
7. Kollégiumi munka területei	9
7.1 Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozások – 14.00-21.00 óráig.....	9
7.2 Tematikus (kötelező) foglalkozások	9
7.3 Csoportfoglalkozás	10
7.4 Szabadon választott foglalkozás.....	10

7.5 Egyéni törődést biztosító foglalkozások	10
8. Kollégium kapcsolati rendszere	10
8.1. A kollégium, a szülők közötti együttműködés legfontosabb területei	10
8.2. Együttműködési keretek az iskola és a kollégium között	10
8.3 Kollégium és Sportegyesületek kapcsolata	10
9. Diákönkormányzat.....	11
10. A kollégiumi csoport feladatai.....	11
2026/2027. tanév kiemelt rendezvényei, jó gyakorlatai.....	11
Szabadon választható foglalkozások	13
A munkaközösségek munkaterve.....	14

Munkatervünk a kollégium teljes tevékenységét, az operatív feladatok megtervezését, a napi működését, a nevelő-oktató munkánk tartalmát, irányítását, ellenőrzési folyamatát, oktatók feladatait, a tanév helyi rendjét tartalmazza.

Figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, elvárásokat, eddigi eredményeinket, hagyományainkat.

1. Munkaterv összeállításának szempontjai

1.1. Dokumentumok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- Helyi dokumentumok:
 - Szakmai program
 - Házi rend
 - Előző tanév értékelése

1.2. Tanév rendje

A tanév 2026. szeptember 1-én (kedd) kezdődik, 2027. június 15-ig (kedd) tart.

- I. félév 2026. szeptember 1 – 2027. január 23.
- II. félév 2027. január 26 – 2027. június 15.

Beköltözés, beiratkozás a kollégiumba:

- 9. évfolyam 2026. augusztus 30.
- 10-13. évfolyam 2026. augusztus 31.

Szünetek:

- őszi szünet: 2026. október 23 - 2026. november 1.
- téli szünet: 2026. december 19 - 2027. január 3.
- tavaszi szünet: 2027. március 25 - 2027. április 4.

A kollégisták a szünetet követő első tanítási napot megelőző napon költöznek vissza a kollégiumba.

Foglalkozás nélküli napok:

Az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal összhangban tartjuk. Ennek időpontját az iskolák

munkaterve alapján határozzuk meg.

2. Helyzetelemzés

2.1. Nevelői ellátottság

- kollégiumért felelős igazgatóhelyettes 1 fő

- csoportvezető 10 fő
- általános nevelőtanár 7 fő
- kollégiumi titkár 1 fő
- portás 8 fő

A sportolók hétfévi elfoglaltsága miatt a lány kollégium engedéllyel folyamatos nyitva tartással üzemel, ahol a diákok nevelőtanári felügyelet mellett koedukáltan (emeletenkénti szétválasztás mellett) tartózkodnak.

2.2 Tanulói létszám alakulása (2026-2027. tanév eleji állapot)

Iskolák és évfolyamok bontásban, nemenként összesítve 2026. szeptember 1-jén az alábbi létszámot mutatják:

Iskola	Fiúkollégium	Lánykollégium
Győri SZC Bercsényi Közl. és Sportisk. Technikum	44	34
Győri SZC Hild József Építőip. Technikum	52	14
Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium	5	60
Győri SZC Deák Ferenc Közg. Technikum	3	5
Győri SZC Krúdy Gyula Turisztikai és Vendéglátóip. Technikum	0	2
Győri SZC Baross Gábor Kéttanítási Nyelvű Közg. Technikum	1	6
Győri SZC Sport és Kreatív Technikum	1	2
Győri SZC Lukács Sándor Járműipari és Gépészeti Technikum és Kollégium	0	6
Audi Hungária Iskolaközpont	0	1
Prohászka Ottokár Katolikus Gimnázium	0	1
Győri SZC Pattantyús Ábrahám Géza Technikum	14	1
Győri SZC Baksa Kálmán Kéttanítási Nyelvű Gimnázium	1	0
Győri SZC Gábor László Építő és Faipari Szakképző iskola	1	0
Győri SZC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium	2	0

2.3 Tárgyi feltételek

2.3.1. Lánykollégium

- 36 db 4 ágyas szoba
- 2 db 2 ágyas szoba /vendég/
- szintenként vizesblokkok
- tanulószobák, társalgók /3-3 db/ 3-3-3 db számítógép
- nevelői szobák 3 db – 3 db számítógép

Szükségesnek tartjuk:

- zuhanyzók korszerűsítését
- fűtőtestek korszerűsítését

2.3.2. Fiúkollégium

- 30 db 4 ágyas szoba
- 1 db 2 ágyas vendégszoba
- 4x2 db 2 ágyas betegszoba
- 5 db csoportszoba
- 1 db mozsizoba
- 1 db fejlesztő – mentál szoba

Szükségesnek tartjuk:

- betegszobák felújítását

3. A tanév során a következő elvárásokat fogalmazzuk meg:

3.1 A kollégium működési területén

- A kollégista tanulókkal való foglalkozás erősítése, együttműködés az érintett iskolákkal, egyesületekkel,
- Az oktatók továbbképzésének figyelemmel kísérése,
- Kollégiumi dokumentumok áttekintése.

3.2 Nevelés-oktatás területén a Szakmai Program megvalósítása

- Belső szakmai innováció
- Belső tanulói mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer fejlesztése, ésszerűsítése, egységesítése
- Egyéni fejlesztési tervek készítése
- Tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció
- Rendszeres munkaközösségi továbbképzések
- Személyes példamutatás a nevelés területen

3.3 Nevelésünk küldetése továbbra is

Olyan kollégiumot szeretnénk:

- ahova „hazamegy” a gyermek az iskola után
- ahol befogadják, elfogadják és biztonságot nyújtanak neki
- amely követel, de értékeli az egyéni teljesítményt
- ahol a felnőttek következetessége szeretettel párosul

- ahol a közösség igyekszik többlet lehetőséget nyújtani az ismeretek gyarapításához

4. 2026-2027. tanév célkitűzései

- A tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, sikeres életpályára való felkészülésének segítése
- A tanulók személyiségének fejlesztése, egyéni fejlesztési tervek készítése, a közös értékelés, a személyre szabott egyéni törődés megvalósítása
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai tanulmányának fokozottabb segítése
- A tanulmányi munka folyamatos segítése, az elért eredmények javítása, a tanulók tudásának, tanulási szemléletének javítása
- Új „jó gyakorlat” átvétele a közösségformáló rendezvények tekintetében

5. A tanév kiemelt feladatai

5.1 Tanulmányi munka segítése

- a tanulás tanítása, a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása
- tanórákon jelenlét szigorú megkövetelése, pontos adminisztrálása
- szobákban tanulók folyamatos és kiemelt ellenőrzése
- felzárkóztató-korrepetáló foglalkozások szervezése
- tanulmányi előmenetel folyamatos figyelemmel kísérése, havonta csoportonként a tanulmányok értékelése

5.2 Tehetséggondozás, felzárkóztatás

- Év elején felmérjük tanulóink tanuláshoz való viszonyát. Egyéni tervet készítünk, mely tartalmazza a tanulók tanulmányi célkitűzéseit, vállalásait, figyelemmel kísérjük ezek teljesítési folyamatát
- A csoportvezetők folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az iskolai szaktanárokkal.
- „Felzárkóztató tréninget” (korrepetálást) szervezünk a tanulóknak.
- Az egyéni foglalkozások, beszélgetések alkalmával vizsgálni kell a tanulók érdeklődési körét, és közösen meg kell határozni a pályaválasztás irányát. A döntések után segítjük ennek megvalósulását.

5.3 Közösségi értékrend

Hangsúlyt helyezünk a pozitív közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek fejlesztésére, az együttélés és együttműködés szabályainak elsajátítására, különösen a nemzeti, etnikai és vallási sajátosságokra.

A nevelőtanárok feladata, hogy a tolerancia jegyében és szellemében nevelje a rábízott fiatalokat. Feladatunk a diákok életre való felkészítése is.

5.4 Egészséges és kulturált életmódra nevelés

Az egészséges életmód és életritmus kialakítása érdekében a tanulókat motiválni kell. Ezt szolgálja a rendszeres sporttevékenység, a csoportok által szervezett kulturális programok, szakkörök szervezése.

Fontosnak tartjuk:

- környezeti kultúra erősítését (szobák, közösségi helységek tisztán tartását), esztétikus környezet kialakítását
- higiéniai előírások (tisztálkodás, öltözködés, kulturált étkezés) betartását
- egészségkárosító szerek és szokások elleni tudatos nevelést, példamutatást - napi rendszeres sportolási lehetőség biztosítását

5.5 Önismereti fejlesztés, korszerű világkép kialakítása

Alapvető célunk a kollégisták személyiségének, jellemének megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportban. Az egyéni foglalkozások által feltárásra kerülnek a különböző mentális problémák – szükség esetén jelzést indítunk a hivatalos szervek felé.

5.6 Környezettudatosság

A környezettudatos magatartás szokásának kialakítása diákjainkban, a tiszta, rendezett környezet iránti igény erősítése, takarékosagra nevelés.

Ennek érdekében végzett tevékenységek:

- A tanulók tisztán tartják személyes környezetüket (asztal, szekrény, szoba)
- Rendszeres ellenőrzés: szobák rendjét naponta az ügyeletes tanár, szekrények, fiókok rendjét hetente a csoportvezető
- A szelektív hulladékgyűjtés szervezése a kollégiumban
- A fenntarthatóság, környezetvédelem, energiatakarékosság témakörének feldolgozása csoportfoglalkozáson, megvalósítása a mindennapi életben.
- A kollégium épületének, bútorzatának megóvása érdekében a rongálások következetes elbírálása, szándékosság esetén szankcionálása.

5.7 Kollégiumi honlap, Facebook és Youtube csatorna

A kollégiumi események dokumentálása, a kollégiumi honlap folyamatos feltöltése, szerkesztése.

6. Oktatói feladataink a tanévben

6.1 Ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladataink

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos minden felmerülő kérdés, és azok megoldási lehetőségei elsődleges feladataink közé tartoznak. A dolog fontosságát tekintve ez kizárólag együttműködve valósítható meg. Minden csoportvezető ifjúságvédelmi felelős is. A nevelőtanárokkal, a kollégium vezetőivel és a többi dolgozóval való kapcsolatkeresés, beszélgetések alapozzák meg az eredményes munkát. Szükség esetén jelzést indítunk a megadott hivatalos keretek mentén.

6.2 Házirend betartásával kapcsolatos feladataink

- Megfelelő napirend kialakításával és betartatásával neveljük diákjainkat a napi életritmus kialakítására.
- Felhívjuk figyelmüket a napi tisztálkodás, a személyes higiénia és ruházatuk tisztántartásának fontosságára, melynek minden feltétele (modern zuhanyozók és mosdóhelyiségek, automata mosógépek, szárítóhelyiség) biztosított kollégiumunkban.
- A csoportvezetőknek figyelniük kell arra, hogy a diákok megfelelően, rendszeresen táplálkoznak-e, fel kell hívniuk a tanulók figyelmét ennek fontosságára. Diákjainknak lehetőségük van melegítésre, konyha- és hűtőszekrény használatra. Szoktatni kell őket az étkezések kulturált lebonyolítására, mind a közös étkezőkben, mind a teakonyhákban.
- A tanítási órák után szabadidőt biztosítunk diákjaink számára, melynek során egyéni igényeik szerint mozoghatnak, pihenhetnek, felfrissülhetnek a tanulószobai foglalkozások kezdete előtt, majd ugyanígy, a foglalkozások végeztével.
- Diákjaink pihenéshez való jogát a napirend szerinti pihenőidő, takarodó szigorú betartatásával biztosítjuk.
- Lehetőséget nyújtunk, szaktanári felügyelet illetve edzésterv alapján futball, kosárlabda, kézilabda, igény szerint asztalitenisz szakkörökön való részvételre is.
- Dohányozni és egyéb tudatmódosító szereket használni a kollégiumban és környékén tilos.

A helyes életmód és életvitel kialakításában, a kollégium minden nevelőtanárának aktívan részt kell vállalnia.

7. Kollégiumi munka területei

7.1 Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozások – 14.00-21.00 óráig

- naponta tanulószobai foglalkozás
- sportolók hétvégi tartózkodás esetén tanórai foglalkozások

7.2 Tematikus (kötelező) foglalkozások

- Projekt napok, hetek keretén belüli lebonyolítás csoportszinten

7.3 Csoportfoglalkozás

- Csoportszinten heti 1 óra foglalkozás keretében

7.4 Szabadon választott foglalkozás

- Foglalkozásokat kollégiumi szinten hirdetjük meg. A tanulók a választást követően heti 1 óra foglalkozáson vesznek részt.

7.5 Egyéni törődést biztosító foglalkozások

- Kiscsoportos megbeszélések
- Személyes, egyéni törődést biztosító foglalkozások

8. Kollégium kapcsolati rendszere

8.1. A kollégium, a szülők közötti együttműködés legfontosabb területei

- A kollégiumban önálló szülői szervezet nem működik. Fontosnak tartjuk a szülőkkel a rendszeres kapcsolat kialakítását.

Formái:

- év eleji szülői megbeszélés,
- iskolai szülői értekezletek alkalmából kollégiumi megbeszélés,
- eseti megbeszélés,
- külön kollégiumi szülői értekezlet tartása.

A kollégium tiszteletben tartja a szülő jogát gyermeke nevelésének megválasztásában

8.2. Együttműködési keretek az iskola és a kollégium között

Kollégiumunk a társiskolákkal kapcsolatot tart. A kollégium a nevelés minden területén az iskolák legfőbb segítője. A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot kell kialakítani a kapcsolódó intézményekkel.

A kapcsolatok kialakításában, fenntartásában a nyitottság és kölcsönösség legyen jellemző. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodjanak a kollégium feltételeihez és intézményi szükségleteihez.

Az éves iskolai munkaprogramokat a kollégium tanévkezdéskor megkapja. Ennek figyelembevételével készül a kollégium nevelési programja.

8.3 Kollégium és Sportegyesületek kapcsolata

A csoportvezető nevelőknek törekedni kell a sportoló tanulók edzőivel, koordinátoraival, szakvezetőkkel való rendszeres kapcsolat kialakítására.

9. Diákönkormányzat

A kollégiumban önálló diákönkormányzat működik. Mint szervezet hatékonyan segíti az általános, minden kollégistára kiterjedő feladatok, nevelési elvek és elvárások megvalósulását.

10. A kollégiumi csoport feladatai

- a kollégium házirendjének ismertetése a csoport régi és új tagjaival egyaránt
- a hagyományok folytatása, újak „jógyakorlatok” bevezetése
- a tisztálkodás helyes szabályainak bemutatása, gyakoroltatása (alapos kézmosás étkezés előtt, ruhanemű, közvetlen lakó- és tanulókörnyezet tisztántartása)
- az étkezés szabályainak betartása az ebédlőben, társalgóban, melegítőkonyhákban (evőeszközök célszerű használata, terítés, szalvéta stb.) Sajnos ez már kiemelt feladat az elmúlt időszakban
- együttélési szabályok tiszteletben tartása
- a kollégiumi csoport közösséggé formálása
- jogok és kötelezettségek a valós / online világban egyaránt
- egyéni törődés (problémák megbeszélése)
- kulturált beszéd használata és kialakítása
- családi tradíciók (szüleik születésnapja, foglalkozása, testvérek száma, kora stb.)
- nemzeti ünnepek értékének ismertetése, ünnepekre felkészülés, felkészítés

2026/2027. tanév kiemelt rendezvényei, jó gyakorlatai

RENDEZVÉNY	FUNKCIÓ	FELELŐS	IDEJE
SZEPTEMBER			
Kollégiumi szobák, folyosók díszítése	közösségi élet	Nevelőtanárok	szeptember közepéig
Egészségnevelési napok Csoportok közötti futball bajnokság	sport, közösségi élet	Csonka Zsolt,	szeptember
- Tanulási szokások felmérése - Tanulási önvizsgálat - Tanulási tanácsadás - Tanulási stratégiák - Tanulási stílusok		Tóth Mónika	Szeptember 3. hete
„Diákok hangja” témanap		DÖK, Strasszer Csilla, Strasszer György	2026. szeptember 14.–október 22.

Bemutatkozik – Strasszer György csoportja	közösségi élet		Szeptember 30.
OKTÓBER			
Cipősdobozok gyűjtése			folyamatos
DÖK közgyűlés	közösségi élet	DÖK, Strasszer Csilla, Strasszer György	Október 1. hete
Az Idősek Világnapja	közösségi élet	Éder Edit Huszárné Komjáthi Zsuzsanna	október 1. hete
Fenntarthatósági hét Bemutatkozik az Éder Edit csoportja		Strasszer Csilla, Éder Edit	október 16-19. október
Mindenszentek ünnepkör	beszélgetés	Csoportvezetők csoportszinten	október 3. hete
NOVEMBER			
Bemutatkozik a Tóth Mónika csoportja	közösségi élet		november 17.
DECEMBER			
Adventi Adománygyűjtő Nagykoncert	ünnepi készülődés, közösségi élet	Huszárné Komjáthi Zsuzsa	december 3.
Adventi 1.2. 3. és 4. gyertyagyűjtés	ünnepi ráhangolódás, közösségi élet		december
Csoportkarácsony	közösségi élet	csoportvezetők csoportszinten	december 15-ai hét
Bemutatkozik a Hetesi Mariann csoportja	közösségi élet		december
JANUÁR			
Bemutatkozik a Pozsgai Péter csoportja	közösségi élet		január
FEBRUÁR			
Farsangi multságok, hagyományok	közösségi élet, vetélkedő	DÖK	február 10.
Bemutatkozik a Csonka Zsolt csoportja	közösségi élet		február
MÁRCIUS			

Nőnap kiadvány a kollégiumban		DÖK	március 8.
Nőnap kiadvány az Idősek Otthonában	megemlékezés	Éder Edit	március 5.
Pénz7 Bemutakozik a Szakonyi Gábor csoportja	közösségi élet		március 1-5.
Kollégiumok közötti, városi Győr vetélkedő	ismeretterjesztés, közösségi élet	Éder Edit	március 18-ai hét
ÁPRILIS			
Digitális Témahét	ismeretterjesztés, közösségi élet	csoportszinten	április 5-9
Bemutakozik a Varga Balázs csoportja	közösségi élet		április
Ballagás	közösségi élet	Strasszer Csilla	
MÁJUS			
Tanévzáró Örömmünkség/családi nap	közösségi élet	Huszárné Komjáthi Zsuzsa, Strasszer Csilla	
Bemutakozik a Tari Mónika csoportja	közösségi élet		május
JÚNIUS			
Bemutakozik Burányi Zsuzsanna csoportja	közösségi élet		
Csoportonként évzárás	közösségi élet	csoportszinten	június 10-ei hét

Szabadon választható foglalkozások

Sportok: kézilabda, röplabda, kosárlabda, futsal

Szakkörök: sakk, filmesztétika, kézműves szakkör, zenekar, énekar, ukulele szakkör, gitár szakkör, szakkör, társasjáték

Felzárkóztató foglalkoztatások: kémia, magyar irodalom - nyelvtan, matematika, fizika, történelem, anatómia, biológia, gazdasági ismeretek, latin, testnevelés érettségi felkészítő

A Fiúkollégiumi munkaközösség munkaterve

1. A munkaközösség alapadatai

- munkaközösség megnevezése. Fiúkollégium munkaközösség
- munkaközösség-vezető : Tari Mónika
- tagok névsora:
 - Tóth Mónika: Kollégiumi csoportvezető
 - Pozsgai Péter Pál: Kollégiumi csoportvezető
 - Csonka Zsolt: Kollégiumi csoportvezető
 - Strasszer György: Kollégiumi csoportvezető
 - Ujvári Viktória Ágota: Kollégiumi általános nevelő
 - Horváth Imre: Kollégiumi általános nevelő

2. Helyzetelemzés, kiinduló helyzet

- az előző tanév tapasztalatai:

A kollégiumi tanévzáró értekezleten összegzésre kerültek a javítandó nevelési területek.

Például:

- Szabadidő hasznos felhasználása
- Szülőkkel való kommunikáció javítása

Illetve a Kollégiumi házirend aktualizálása is megtörtént.

- eredmények, jól működő gyakorlatok:
 - Tanulópárok kialakulása
 - Esetmegbeszélések
- fejlesztendő területek, problémák:
 - Egymás közötti kommunikációs csatornák javítása.
- személyi vagy tárgyi feltételek lényeges változásai:
 - Ujvári Viktória Ágota visszatért a szülési szabadságáról.
 - A nyár folyamán a fiúkollégiumban a 2. emeleti ajtók cseréje történt, illetve ezen a szinten a hátsó mosdó is felújítása is elkészült.

3. A tanév kiemelt céljai

- Mentális egészség megtartása, szakmai alapokra helyezett esetmegbeszélések gyakoriságának növelése.
- Belső továbbképzések

4. Oktató-nevelő munka

- tanmenetek, szakmai programok összehangolása:
 - A csoportfoglalkozások, tematikus foglalkozások, szakkörök tanmeneteinek elkészítése a megadott határidőig, melyek összhangban vannak, az anya- és a társ iskolák szakmai programjával.
- digitális módszerek, innováció:
 - Foglalkozásokon Kahoot alkalmazása és projektmódszerek bevezetése.
- belső tudásmegosztás, óralátogatások, bemutató órák:
 - A kollégák a különböző továbbképzések után, megosztják a szerzett tudást a többiekkel.
 - Óralátogatások a MIR- hez kapcsolódóan történnek, beosztás alapján. Nagy Friderika és Pozsgai Péter Pál

5. Tanulói eredményesség és fejlesztés

- felzárkóztatás:
 - Differenciált foglalkozást, egyéni foglalkozást az általános nevelők, illetve a csoportvezetők is egyaránt végeznek.
- Tehetséggondozás
- versenyekre való felkészítés
- lemorzsolódás megelőzését segítő tevékenységek:
 - Iskolákkal, osztályfőnökökkel kapcsolattartás, korrepetálások
- hiányzásokkal, tanulási nehézségekkel kapcsolatos szakmai feladatok

6. Mérések, vizsgák, eredmények

- bemeneti/belső mérések, amennyiben relevánsak:
 - Tóth Mónika tanárnő, minden tanév elején a 9. évfolyamosoknál tanulásmódszertani felmérést végez, és ennek eredményéről visszacsatolást ad a csoportvezetőknek.

7. Szakmai együttműködés

- munkaközösségen belüli együttműködés:
 - A munkaközösség tagjai a napi feladatok során összedolgoznak, személyesen, illetve messenger csoportban történik az információk átadása.
- más munkaközösségekkel közös feladatok:
 - a Lánykollégium munkaközösségével együttműködve dolgozunk
- duális partnerekkel, külső szakmai szervezetekkel való kapcsolat, ahol releváns
- jó gyakorlatok megosztása:

- A kollégiumi zenekar és énekkar (WDT), rendszeresen karácsony előtt, a zsinagógában megtartja az ADK Adventi dobozos adomány koncertjét, amelyhez a kollégiumi csoportok is hozzájárulnak a felajánlott cipősdobozokkal.

8. Oktatói szakmai fejlődés

- továbbképzések
 - A munkaközösségből többen, a múlt tanév végén részt vettek, a Pozitív Pszichológia továbbképzésen.
- egymástól való tanulás:
 - A különböző továbbképzéseken szerzett új információkat, gyakorlatokat megosztjuk egymás között, a két munkaközösség együtt.
 - új módszerek, szakmai ismeretek beépítése: Z és Alfa generációk kezelése, megértése fontos feladat a hatékony munkához a kollégiumban.

9. Ellenőrzési, értékelési feladatok

- munkaközösség-vezetői ellenőrzések:
 - A munkaidő pontos betartásának ellenőrzése
 - Rendszeres szekrény ellenőrzések
 - Esti takarodó lebonyolításának ellenőrzése
 - Szobakulcsok levételének ellenőrzése
 - Kimenőkönyvek ellenőrzése
- tanmenetek, dokumentáció ellenőrzése:
 - Kréta rendszerben az órák könyvelésének ellenőrzése
- óralátogatások: előzőekben leírtak szerint.
 - tanulói eredmények időszakos áttekintése: a tanulók jegyeinek ellenőrzése a kréta rendszerben.

11. A munkaközösség éves program- és feladatterve

A kollégium programjai megtalálhatók a kollégiumi munkatervben.

Időpont	Feladat/program	Felelős	Résztvevők	Határidő	Elvárt eredmény
szeptember	Munkaközösségi megbeszélés Esetmegbeszélés	Tari Mónika	teljes munkaközösség	09.02. 09.29.	Hatékonyabb munkavégzés
október	Munkaközösségi megbeszélés Tudásmegosztás: Tanulási módszerek hatékony alkalmazása	Tari Mónika Tóth Mónika	teljes munkaközösség	10.06. 10.20.	Hatékonyabb munkavégzés
november	Munkaközösségi megbeszélés Esetmegbeszélés	Tari Mónika	teljes munkaközösség	11.03. 11.24.	Hatékonyabb munkavégzés

Időpont	Feladat/program	Felelős	Résztvevők	Határidő	Elvárt eredmény
december	Munkaközösségi megbeszélés ADK koncert	Tari Mónika	teljes munkaközösség teljes munkaközösség, gyerekek	12.01. 12.08.	Hatékonyabb munkavégzés
január	Munkaközösségi megbeszélés Esetmegbeszélés	Tari Mónika	teljes munkaközösség	01.05. 01.26.	Hatékonyabb munkavégzés
február	Munkaközösségi megbeszélés Tudásmegosztás Pályaorientáció munka/ tanulás	Tari Mónika Strasszer György	teljes munkaközösség	02.02. 02.23.	Hatékonyabb munkavégzés
március	Munkaközösségi megbeszélés Esetmegbeszélés	Tari Mónika	teljes munkaközösség	03.02. 03.23.	Hatékonyabb munkavégzés
április	Munkaközösségi megbeszélés Tudásmegosztás: Mozgás szerepe, az egészség megtartása	Tari Mónika Csonka Zsolt	teljes munkaközösség	04.06. 04.27.	Hatékonyabb munkavégzés
május	Munkaközösségi megbeszélés Esetmegbeszélés	Tari Mónika	teljes munkaközösség	05.04. 05.25	Hatékonyabb munkavégzés
június	Munkaközösségi megbeszélés	Tari Mónika	teljes munkaközösség	06.01.	Hatékonyabb munkavégzés

12. A munkaközösség tagjainak fogadóórái

Tóth Mónika: hétfő-szerda 14:00-17:00

Pozsgai Péter Pál: hétfő, kedd, csütörtök 16:00-19:00

Csonka Zsolt: hétfő-szerda 14:00-17:00

Strasszer György: hétfő-csütörtök 14:00-17:00

Ujvári Viktória Ágota: péntek 14:00-17:00, vasárnap-hétfő 19:00-21:00

Horváth Imre: hétfő-csütörtök 10:00-12:00

Tari Mónika: kedd-csütörtök 14:00-17:00

Lánykollégiumi munkaközösség munkaterve

A munkaközösség alapadatai

- munkaközösség megnevezése: Lánykollégiumi munkaközösség
- munkaközösség-vezető: Szakonyi Gábor
- tagok névsora: Burányi Zsuzsanna, Éder Edit, Feketéné Gaál Katalin, Hetesi Mariann, Huszárné Komjáthi Zsuzsanna, Keneseiné Strasszer Csilla, Pausits István, Varga Balázs, Varga Mónika, Szakonyi Gábor

1. Helyzetelemzés, kiinduló helyzet

- az előző tanév tapasztalatai: megtörtén a Házirend aktualizálása, a tanévzáró értekezleten megfogalmazott tapasztalatok, észrevételek összegzésre kerültek, a javítandó nevelési területek megnevezésére kerültek.
- eredmények, jól működő gyakorlatok: esetmegbeszélések, belső továbbképzések
- fejlesztendő területek, problémák: Kapcsolattartás külső gyakorlati helyekkel, egyértelmű egyenes kommunikáció.

2. Személyi vagy tárgyi feltételek lényeges változásai:

Nyugdíjba vonult Takács Péter kollégiumi nevelő, más munkahelyet választott Nagy Zoltán kolléga A megüresedett álláshelyeket sikerült betölteni, Varga Mónika, valamint Pausits István kollégák látják el a feladatokat.

3. A tanév kiemelt céljai

- belső továbbképzések, kimelet feladat a közösség kialakítása, mentális egészség megőrzése. Kommunikáció fejlesztése például külső gyakorlati helyekkel, egyeztetések gyakoriságának növelése, egységes követelményrendszer kialakítása,
- kapcsolódás az intézményi célokhoz és az éves munkatervhez: a munkaközösségi munkaterv elkészítése folyamán figyelembe vettük az intézmény éves munkatervét.
- a tanulói eredményesség javítását szolgáló célok: az új generáció tulajdonságainak megfelelő tanulási, nevelési módszerek kiválasztása, az innováció megfelelő mértékű alkalmazása.

4. Oktató-nevelő munka

- tanmenetek, szakmai programok összehangolása: a csoportfoglalkozások, tematikus foglalkozások, szakkörök, tanmeneteinek elkészítése a meghatározott határidőig megvalósul, melyek összhangban vannak az anya és társiskolák szakmai programjaival.
- egységes követelmények, értékelési elvek: a munkaközösségi értekezletek alkalmával az egyes kirívó, személyre, személyiségre szabott elbírálások

megvitatása, ezek során az általános szabályok lényegi mondanivalójának megőrzése mellett.

- módszertani fejlesztések: külső és belső továbbképzések pozitív tapasztalatainak megosztása
- digitális módszerek, innováció: foglalkozásokon Kahoot alkalmazása, projekteken saját digitális eszköz használatával.
- belső tudásmegosztás, óralátogatások, bemutató órák: külső és belső továbbképzések pozitív tapasztalatainak megosztása

5. Tanulói eredményesség és fejlesztés

- felzárkóztatás: belső, valamint külső korrepetálások elérhetőek diákjaink számára.
- differenciált, tehetséggondozás: saját intézményi, és társintézmények szavaló, zenei, és sporteseményein való hagyományos részvétel
- versenyekre való felkészítés: szavalóversenyek: Éder Edit, zenei vonal: Huszárné Komjáthi Zsuzsanna
- lemorzsolódás megelőzését segítő tevékenységek: egyéni foglalkozások, kikérdezések, ismételések, kötelező tanulási idő betartása, valamint korrepetálásokra való irányítás.
- hiányzásokkal, tanulási nehézségekkel kapcsolatos szakmai feladatok: folyamatos megbeszélések szaktanárokkal, szülőkkel. Ezekből fakadó lépések ellenőrzése.

6. Mérések, vizsgák, eredmények

- bemeneti/belső mérések, amennyiben relevánsak: Év eleji tanulásmódszertani felmérések eredményeinek alkalmazása egyénenként, illetve csoportszinten, Tóth Mónika kolléganő vezetésével.
- érettségi, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga: folyamatos haladási ütem nyomonkövetés, például portfóliókészítés. Digitális, és analóg segítségnyújtás.
- eredmények elemzése: Kréta rendszer elérése minden társintézménynél, szülőkkel való kapcsolat fenntartás, egyeztetés.
- az eredményekből következő fejlesztési feladatok: egyéni fejlesztési tervek készítése, tanulópárok kialakítása, hangos tanulás lehetőségeinek megteremtése

7. Versenyek, programok, rendezvények

- tanulmányi és szakmai versenyek: kiírások alapján kerülnek meghirdetésre, saját versenyek: Győr vetélkedő, sportversenyek, egészségnevelési napok
- projektek, témahetek: éves kiírásnak megfelelően vagy csoportbemutakozásba építve, vagy pedig csoportszinten feldolgozva valósul meg.
- iskolai rendezvényekben való közreműködés: kollégiumi rendezvényekkel párhuzamosan diákjaink aktív szerepet vállalnak hagyományosan adott iskolájuk rendezvényein is hagyományos módon.
- pályaaorientációs, beiskolázási programok: tematikus foglalkozásokon csoportfoglalkozás, vagy bemutatkozás keretein belül

- külső szakmai programok, kapcsolatok: 14 társintézménnyel való folyamatos kommunikáció, nyílt napok egyeztetése, helybeli bemutatók elősegítése, szervezése

8. Szakmai együttműködés

- munkaközösségen belüli együttműködés: értekezleteken tapasztalatcsere, önképzés mellett
- más munkaközösségekkel közös feladatok: az egységes követelményrendszer épületenként is fontos, az egyeztetések körülbelül havi szintűek, de kirívó esetek elemzése mindig aktuális
- duális partnerekkel, külső szakmai szervezetekkel való kapcsolat, ahol releváns: gyakorlati helyekkel való kapcsolattartás hiányzások, igazolások miatt, valamint időbeosztással kapcsolatos megoldandó feladatok miatt
- jó gyakorlatok megosztása: kollégiumi két munkaközösségen belül megvalósul a közös megbeszélések alkalmával

9. Oktatói szakmai fejlődés

- továbbképzések: kollégák pontszámainak nyomon követése, figyelemfelhívások megtétele időben alkalmazva
- belső képzések, műhelymunkák: esetmegbeszélések, továbbképzések hasznos információinak belső átadása
- egymástól való tanulás: hospitálások, megfigyelések, helyettesítések alkalmával van rá mód az értekezleteken túl
- új módszerek, szakmai ismeretek beépítése: technikai követelmények ha engedik, akkor folyamatos. Fontos a változó generációs alaptulajdonságokhoz való változtatás, haladás. Sok továbbképzés témája ez, melyekről beszámolunk egymásnak.

10. Ellenőrzési, értékelési feladatok

- munkaközösség-vezetői ellenőrzések: kimenőkezelés, bejegyzések, egységes ügyintézési út megfigyelése, ellenőrzése
- tanmenetek, dokumentáció ellenőrzése: csoportfoglalkozási, szakköri tematikának megfelelő foglalkozások figyelemmel kísérése, Krétarendszer dokumentációjának ellenőrzése
- óralátogatások: első félévben Burányi Zsuzsanna, Varga Balázs csoportvezetőknél, valamint folyamatos betekintés Huszárné Komjáthi Zsuzsanna szakköreibe.
- tanulói eredmények időszakos áttekintése: Igazából folyamatos, de negyedéves, féléves, valamint év végi a kiemelkedőbb.

11. A munkaközösség éves program- és feladatterve

Időpont	Feladat/program	Felelős	Résztevők	Határidő	Elvárt eredmény
szeptember	hónap első keddje – munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségvezető	munkaközösség tagjai		aktív részvétel, közösségépítés, tudásmegosztás
október	hónap első keddje – munkaközösségi megbeszélés Esetmegbeszélések	munkaközösségvezető Varga Mónika	munkaközösség tagjai		aktív részvétel, közösségépítés, tudásmegosztás
november	hónap első keddje – munkaközösségi megbeszélés Belső tudásmegosztás	munkaközösségvezető Pausits István	munkaközösség tagjai		aktív részvétel, közösségépítés, tudásmegosztás
december	hónap első keddje – munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségvezető	munkaközösség tagjai		aktív részvétel, közösségépítés, tudásmegosztás
január	hónap első keddje – munkaközösségi megbeszélés Esetmegbeszélések	munkaközösségvezető Varga Mónika	munkaközösség tagjai		aktív részvétel, közösségépítés, tudásmegosztás
február	hónap első keddje – munkaközösségi megbeszélés Belső tudásmegosztás	munkaközösségvezető Huszárné Komjáthi zsuzsanna	munkaközösség tagjai		aktív részvétel, közösségépítés, tudásmegosztás
március	hónap első keddje – munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségvezető	munkaközösség tagjai		aktív részvétel, közösségépítés, tudásmegosztás
április	hónap első keddje – munkaközösségi megbeszélés Esetmegbeszélések	munkaközösségvezető Varga Mónika	munkaközösség tagjai		aktív részvétel, közösségépítés, tudásmegosztás
május	hónap első keddje – munkaközösségi megbeszélés	munkaközösségvezető	munkaközösség tagjai		aktív részvétel, közösségépítés, tudásmegosztás

Időpont	Feladat/program	Felelős	Résztevők	Határidő	Elvárt eredmény
június	hónap első keddje – munkaközösségi megbeszélés Kirándulás / csapatépítés	munkaközösségvezető	munkaközösség tagjai		aktív részvétel, közösségépítés, tudásmegosztás

12. **A munkaközösség tagjainak fogadóórái:** Munkabeosztásnak megfelelően folyamatosan

**Győri Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Technikum és Kollégium**

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI MUNKATERV

2026/2027-es tanév

2026. szeptember

- ❖ Osztálynévsorok, adatok, iskolai munkaterv bekérése.
- ❖ Új tanulók egészségügyi adatainak kérése, küldése.
- ❖ Dokumentáció rendezése, osztályokba sorolás, törzslapok egyeztetése.
- ❖ Testnevelési csoportbesorolás elkészítése, gyógytestnevelés szervezése.
- ❖ Gondozott, veszélyeztetett tanulók nyilvántartásának ellenőrzése, kiegészítése. Kontroll vizsgálatok kérése.
- ❖ Gyakorlati oktatási helyek munkakörülményeinek figyelemmel kísérése, elsősegélynyújtó helyek ellenőrzése.
- ❖ Anyagkészlet, gyógyszer- és kötszerkészlet ellenőrzése, pótlása.
- ❖ Tanévnyitó értekezleten, osztályfőnöki munkaközösség értekezletén való részvétel.
- ❖ Tanéves munkaterv elkészítése, iskolavezetéssel, iskola-egészségügyi team tagjaival egyeztetve.
- ❖ Bemutatkozás a kezdő: 9. évfolyamokon.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Egészségvédelmi hét szervezése.
- ❖ 13.C osztály munka-egészségügyi könyvének kiállítása, tüdőszűrő vizsgálataik szervezése.
- ❖ Kréta IER új tanévének indítása.
- ❖ 12.A osztály szűrővizsgálata.

2026. október

- ❖ 12.B osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Fogászati szűrővizsgálatok szervezése.

2026. november

- ❖ 12.C osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Hiányzások miatt elmaradt vizsgálatok elvégzése.

2026. december

- ❖ 12.D és 11.F osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Hiányzások miatt elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Karácsonyi jótekonysági gyűjtés, adományozás szervezése.

2027. január

- ❖ 11.E osztályok szűrővizsgálata, szakmai alkalmassági vizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Véradás szervezése.

2027. február

- ❖ 10.A és 10.B osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Gyakorlati oktatási helyek munkakörülményeinek figyelemmel kísérése, elsősegélynyújtó helyek ellenőrzése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Az egészségügyi válsághelyzet intézkedési tervének betartásában való közreműködés.

2027. március

- ❖ Kossuth-nap szervezése, előadások, vetélkedők szervezése.
- ❖ 10. C és 10.D osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

2027. április

- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ 10.G és 10.F osztály szűrővizsgálata.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

2027. május

- ❖ Felvételi egészségügyi-, szakmai alkalmassági vizsgálatok.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.

2027. június

- ❖ Felvételi egészségügyi-, szakmai alkalmassági vizsgálatok.
- ❖ Egészségfejlesztési órák tartása.
- ❖ Tanácsadások tartása.
- ❖ Fokozott gondozást igénylő tanulók ellenőrzése, kontroll vizsgálatok szervezése.
- ❖ Elmaradt vizsgálatok elvégzése.
- ❖ Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése.
- ❖ Anyag- és gyógyszerigénylés elkészítése.
- ❖ Felvett tanulók egészségügyi dokumentációjának kikérése.

A Győri Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum és Kollégiumban:

iskolaorvos: dr. Erlitz Luca
feladatellátási napja: csütörtök

védőnő: Pintérné Molnár Erika
feladatellátási napjai: hétfő, szerda, csütörtök.

Győr, 2026.09.03.

dr. Erlitz Luca
iskolaorvos

Pintérné Molnár Erika
védőnő

Az egészségfejlesztési munkatervet intézményünk elfogadja, támogatja.

Győr, 2026.09.03.

Tóth Mónika
igazgató

**Győri SZC Kossuth Lajos
Technikum és Kollégium
2026-2027-es tanév
Gyermekevédelmi munkaterv**

**Készítette: Márki Józsefné
Gyermeke- és ifjúeágvédelmi felelős**

Az intézmény és a pedagógus gyermekvédelmi feladata konkrétan:

A **pedagógus alapvető feladata** a rábízott gyermekek, **tanulók nevelése, tanítása**. Ezzel összefüggésben különös kötelessége, **hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében**. Kt. 19. § (7) d)

A **nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében**, ennek során együttműködnek a „Család- és Gyermekjóléti Központtal”, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér. (11/1994 MKM rendelet 6. § (1)(2))

Jelzőrendszeri tagokra épül a Család- és Gyermekjóléti Központ munkája. **Jelzőrendszeri tagként saját eszközeinkkel kezeljük a problémákat**. Egyéni kompetencia alapján a saját képességek, készségek, és eszköztár felhasználásával, speciális segítséget nyújtunk, és megpróbáljuk megoldani a felmerülő problémákat. **Szükség esetén jelzéssel élünk, amennyiben az adott probléma kompetencia határainkon kívül esik és a gyermek veszélyeztetettsége fennáll. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak gyermekvédelemmel kapcsolatos munkáját.**

Ahhoz, hogy minden segítséget és támogatást megadhassunk, ismernünk kell az erre vonatkozó lehetőségeket, jogokat, kötelességeket, s ezek törvényi háttérét.

Törvényi háttér:

- 1991. évi LXIV törvény a gyermekek jogairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- A Gyt.-hez szorosan kapcsolódik végrehajtási rendelete a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról (Gyer.).
- 1952. évi törvény a házasságról, a családról és a gyámságról
- 15/1998. számú NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1993. évi LXXIX. törvény-közüktatási törvény és módosításai
- 2012. április 15-én hatályba lépett a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. Törvényt felváltó, 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- Protokoll új: A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól, 3. átdolgozott kiadás: 2024. március
- 2016. november 19-én hatályba lépett a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása, amely rendelkezik a korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetésének részletes szabályairól

1. Működési terv

Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység három területre terjed ki:

1. megelőzésre
2. feltárássra
3. megszüntetésre

Cél: A nevelő és oktató munkát segítőknek és a tevékenységért felelős személyeknek (osztályfőnököknek, munkaközösség vezetőknél) mindent meg kell tenni, hogy a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket, olyan helyzetbe tudják hozni, hogy kiemelkedjen a hátrányt okozó társadalmi körülményeiből, valamint megszűnjön ez az állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza. **Nézetünk, hogy az intézményünkben a megelőzés a nevelési folyamat szerves részévé váljon. Prevenációs megközelítés, az a szemlélet, hogy minél korábban jelekre figyelve, minél kevesebb késlekedés után, lehetőség szerint szakmailag megalapozott módon járjunk el** (korai jelzőrendszer tagjaként). A gyerekek/tanulók, szülők, pedagógusok gyakorolják lehetőségeiket, alkalmazni tudják törvény adta jogait, tudják, hogy probléma felmerülése esetén mikor hová fordulhatnak segítségért. Az Iskola vezetője gondoskodik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről. (11/1994 MKM rendelet 6. § (3))

A gyermekvédelmi problémák feltárásának a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Család- és Gyermekjóléti Központ segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel a súlyosabbá válást. Valamennyi oktató közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A tevékenység kiterjed tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt.

Cél továbbá:

- ✓ **A veszélyeztető okok feltárása, veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése. A rászorultak segítése.**
- ✓ **A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálása**
- ✓ **Tehetséggondozás: a tehetséges tanulók felismerése, gondozása**
- ✓ **A tanulói előrehaladás, tanulmányi eredmények javítása**
- ✓ **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése**
- ✓ **A korai iskolaelhagyó tanulók számának csökkentése**
- ✓ **Az igazolatlan hiányzások megelőzése, igazolt mulasztások csökkentése**
- ✓ **A tanuló szellemi, testi, mentális fejlesztése, illetve szenvedélybetegség kialakulásának és bántalmazásnak a megelőzése**
- ✓ **Szabadidő hasznos eltöltésének segítése, közösségfejlesztés, közösségépítés**
- ✓ **A tanulók személyi biztonságának, érdekeik védelme, jogaik érvényesülésének biztosítása.**
- ✓ **A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében, pályázatok megírásában**

2. Hogyan segíthet a rendszer?

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítő munkáján keresztül

- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjukkal való állandó és folyamatos törődés, fokozott odafigyelés a tanulókra
- A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, segítése
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, előre haladásuknak figyelemmel kísérése, segítése (felzárkóztatás, csoportvezetés, egyéni mentorálás)
- Igazolatlan hiányzások megelőzése (tájékoztatás, szankciók)
- Együttműködés, jelzési kötelezettség a jelzőrendszer tagjaként a Család- és Gyermekjóléti Központtal, gyermekvédelmi rendszerrel
- Együttműködés a külső szervezetekkel, osztályfőnökökkel, diákönkormányzattal, kollégiumi nevelőtanárokkal, gyermekorvossal, iskolapszichológussal stb.
- Kapcsolatban áll a segítő szolgáltatások szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti szakembereivel, külső előadókat meghívása több területről (rendőrség, iskolai szociális munkás tevékenység a Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatása, Híd, Máltai Szeretetszolgálat...stb.)
- Az igazolatlan mulasztásokat azonnal jelzi a szülőknek, a Család- és Gyermekjóléti Központnak, az illetékes Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal, Járási Hivatal Gyámügyi Hivatalának, és velük együtt hatékonyan együttműködve, igyekszik az igazolatlan hiányzásokat csökkenteni; célja a megelőzés, megszüntetés
- A tanulók és szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez/akikhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- Segít azoknak a családoknak, ahol anyagi okok miatt diszharmonikussá vált életvitelük
- Személyes és egyéni tanácsadás, tájékoztatás, érzékenyítő foglalkozások tanulók részére
- Érdeklődő szülők részére fogadóóra tartása minden nap
- Gyermekbántalmazás védelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén az intézmény vezetője értesíti a Család- és Gyermekjóléti Központot; Gyámhivatalt
- Egészségnevelési, drog- és bűnmegelőzési program kidolgozásában segít, végrehajtását figyelemmel kíséri
- Közösségi szolgálat koordinálását végzi, felkészíti a tanulókat a közösségi szolgálatra, tájékoztatja őket a lehetőségekről. A tapasztalatokat, tevékenységeket feldolgozza velük.
- Tartja a kapcsolatot a fogadó helyekkel. Összegyűjteni azokat a szervezeteket, amelyek az iskola közvetlen környezetében vannak, ahol a közösségi szolgálat megszervezhető.

Gyermekvédelem éves munkatervének tervezete

A gyermekvédelemmel kapcsolatos éves munka határidőre végzendő tevékenységei, konkrét céljai, feladatai, eljárásai:

1.

Cél: Az osztályfőnökök, szaktanárok tájékoztatása a gyermekvédelem éves feladatairól, törvényi szabályozásokról, segélyezési formákról és az ügyintézés módjáról. Kollégákkal való együttműködés kölcsönös segítségnyújtás.

Feladat: Tájékoztatás az információcsere módjáról, szükségességéről

Módszer: A tanévnyitó értekezleten/osztályfőnöki munkaközösségi értekezleten a kollégák szóbeli tájékoztatása, és az elhangzottak aláírással való igazolása. Valamint a tanév folyamán folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás.

Határidő: 2026. augusztus 26. , egész évben folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, nevelési igazgatóhelyettes

Elvart eredmény: A kollégák megfelelő tájékoztatást kapnak a gyermekvédelmi feladatokról és lehetőségekről, az információáramlás és az együttműködés hatékonyabbá válik, a gyermekeket érintő problémák felismerése és kezelése időben megtörténik.

2.

Cél: Hátrányos helyzetűek, Halmozottan hátrányos helyzetűek, veszélyeztetett, lemorzsolódással veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, védelembe vettek felmérése, folyamatos aktualizálása.

Feladat: Tanév elején az osztályfőnökökkel kell felmérni, nyilvántartásba venni, hogy kik azok, akik a célcsoportba tartoznak. Valamint a Járási Hivatalok, Önkormányzatok határozata alapján. Az országos központi statisztikai hivatalba kell leadni az adatokat (életkor, nem szerint stb.). Szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel (DÜF)

Módszer: 9. évfolyamon családi háttér feltérképezése (saját összeállítású online kérdőív, amely a Cselekvési tervhez is kapcsolódik), kérdőívek kiértékelése. Felsőbb évfolyamokon tájékozódás, adatgyűjtés még az előző tanév adatai alapján. Valamint az iskola tanulmányi osztályáról. Helyi és vidéki hivataloktól határozatok bekérése. Az összegyűjtött adatokról az iskola igazgatóját tájékoztatni kell, aki továbbküldi a statisztikát. Az iskola védőnőjével egyeztetni a szociálisan veszélyeztetett és az egészségügyileg veszélyeztetett tanulók névsorát. Osztályonkénti szakmai megbeszélés az adatgyűjtés eredményéről. Osztályfőnökök bevonásával határozatok bekérése, másolása.

Határidő: 2026. szeptember 01. - október 01. statisztikára elkészüljön, és az első félév vége

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, védőnő, nevelési igazgató

Elvárt eredmény: A célcsoportba tartozó tanulók pontos felmérése, dokumentálása és naprakész nyilvántartása megvalósul. Az adatok alapján a szükséges gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi segítségnyújtás időben kezdeményezhető, a változások folyamatosan nyomon követhetők.

3.

Cél: A tanulók és szüleik tájékoztatása az iskolában folyó gyermekvédelmi tevékenységekről. A diákok és a szülők ismerjék lehetőségeiket, jogaikat. A 9. évfolyamos és az évismétlő tanulók beilleszkedésének segítése. Fegyelmi problémák csökkentése. Fontos, hogy a gyerekek/tanulók szülők, pedagógusok ismerjék lehetőségeiket, jogaikat, tudják, hogy probléma felmerülése esetén - vagy annak megelőzéséhez - hová fordulhatnak segítségért.

(pl. Család- és Gyermekjóléti Központ, iskolapszichológus, drogambulancia, ifjúsági lelkisegély-telefon, családok átmeneti otthona stb. címe illetve telefonszáma).

Feladat: Tájékoztatás, az újonnan érkező tanulók, a 9. A, 9. B, 9. C, 9. D, 9. E, 9. F, 9. G évfolyamos tanulóknak ifjúságvédelmi óra, önismereti és csoport foglalkozások megtartása osztályfőnöki óra keretében, valamint konfliktuskezelő stratégiákkal való megismertetése, mind elméletben és gyakorlatban.

Módszer: Tájékoztató vagy plakát elhelyezése az intézményegység központjában elhelyezett faliújságán. Tájékoztatás a gyermekvédelmi felelős fogadóórájáról és elérhetőségéről. Elbeszélgetés, magyarázat, beszélgetés az osztályokat felkeresve előre egyeztetett időpontokban → így közvetlenebb kapcsolat alakulhat ki a gyermekek és a gyermekvédelmi felelős között.

Osztályok végig járása, tájékoztató kiadványok kiosztása. Feltett kérdésekre válaszadás valamint csoportfoglalkozások.

Határidő: 2026. szeptember-október-november

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Elvárt eredmény: A tanulók és szülők tájékozottabbá válnak jogaikról, lehetőségeikről és a segítségkérés formáiról. A 9. évfolyamos és évismétlő tanulók beilleszkedése és közösségi kapcsolatai javulnak, konfliktuskezelési készségeik fejlődnek, a fegyelmi problémák és konfliktushelyzetek száma csökken.

4.

Cél: A gyermek/tanuló hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése. Korai iskola elhagyás minimálisra csökkentése. Kimaradó tanulók számának csökkentése. A tanulói előrehaladás a fő cél.

Feladat: A gyermekvédelem látókörébe került gyermekek/tanulók személyes megkeresése.

A tehetséggondozás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók előre haladásának figyelemmel kísérése, segítése, támogatása, motiválása, felzárkóztatása.

Módszer: Iskolán belüli személyes találkozó, segítő beszélgetés előre megbeszélte időpontban. Bemeneti mérések a kezdő évfolyamokon. Tanuló egyéni tehetséggondozó mentorálása nyáron is folytatódott. A GINOP Plusz-5.3.1-23-2023-00001 azonosítószámú „Apáczai ösztöndíjprogram” című kiemelt projekt 2026. augusztus 31. lezárult, de a tanuló nyomon követése, mentori segítése tovább folytatódik a tanév során. az ikk.hu és a nive.hu oldalán jelennek meg a részletek (addig a szükséges dokumentumok összeállítása)

Határidő: 2026. szeptember 22. új pályázatok benyújtása, és ezt követően egész tanévben folyamatos, idei tanévben a pályázati időszak 2026. szeptember 23-án indul- 2027. augusztus 31-ig tart.

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, szaktanárok, támogató szakemberek (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, iskolai szociális segítő, családgondozó, utógondozó)

Elvárt eredmény: A veszélyeztetett és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos támogatása és nyomon követése megvalósul. Javul a tanulók motivációja, tanulmányi előrehaladása és iskolai beilleszkedése, csökken a lemorzsolódás, a korai iskolaelhagyás és a kimaradó tanulók száma. A tehetséges tanulók fejlődése és egyéni képességeik kibontakoztatása támogatott.

5.

Cél: Segítségnyújtás, a veszélyeztetettség, hátrányos helyzet megszüntetésében való részvétel - a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével.

Feladat: Tanácsadás mind a szülő, mind a gyermek részére. A szülők felvilágosítása, információk átadása és segítségnyújtás a mindennapi problémáik megoldásában (A szülő, ha felismeri a problémát, merjen segítséget kérni, valamint lépéseket tenni.)

Módszer: Egyéni beszélgetés, személyes találkozók, fogadó óra, szülői értekezlet. A probléma jellegének megfelelő intézményhez való irányítás. Pl.: Család- és Gyermekjóléti Központ, Gyermekjogi képviselő, pszichológus. A jelzőrendszer tagjaként együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé (jelzőrendszeri tanácsadó, jelzőrendszeri felelős). Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményezni. (kérelem a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé alapellátásba vételre, javaslat a gyermek védelmébe vételére stb.)

Határidő: folyamatos egész évben

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolai szociális munkás, támogató szakemberek

Elvárt eredmény: A gyermekek és szülők időben megfelelő segítséget és támogatást kapnak problémáik kezeléséhez. A veszélyeztető és hátrányos helyzetek felismerése és enyhítése, illetve megszüntetése érdekében a szükséges intézkedések és jelzések megtörténnek. Erősödik

a családok együttműködése és a segítő szakemberek közötti hatékony szakmai együttműködés.

6.

Cél: A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerint megelőzése.

Feladat: Különösen figyelni kell a gyermek/tanuló bántalmazására utaló jeleket. A gyermekbántalmazás kifejezés tartalmazza egyaránt a lelki, testi és szexuális bántalmazást.

Módszer: Osztályfőnökök, szaktanárok, különösen a testnevelők figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tünetek jelentkezése esetén, de már a legkisebb gyanú felmerülése esetén is jelezzenek. Jelző lap kitöltése bántalmazás, elhanyagolás esetén, küldése a Család- és Gyermekjóléti Központnak, gyámhivatal részére. Bizalmi viszony kialakítására való törekvés a gyermekek, diákok és nevelők illetve a gyermekvédelmi felelős iránt.

Határidő: folyamatos egész évben

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, minden oktató, minden dolgozó

Elvárt eredmény: A bántalmazás és elhanyagolás jelei időben felismerésre és jelzésre kerülnek. A szükséges intézkedések megtörténnek, a tanulók számára biztonságos és támogató környezet biztosított. Erősödik a pedagógusok és az intézményi dolgozók bántalmazással kapcsolatos érzékenysége, valamint a tanulók bizalma és segítségkérési hajlandósága.

7.

Cél: A tanköteles és a nem tanköteles tanulók hiányzásainak pontos nyomon követése, koordinálása, az igazolt és igazolatlan hiányzások, késések csökkentése, megszüntetése.

Feladat: A szülők és a tanulók felvilágosítása az igazolatlan hiányzások következményeiről személyes felvilágosítás, szülői értekezleten, osztályfőnöki és fogadó órán való tájékoztatás.

Módszer: Igazolatlan hiányzás esetén a törvényben meghatározott esetekben, valamint a Házirendben is rögzített módon értesítés küldése a szülőknek, a Család- és Gyermekjóléti Központ, Járási Hivatalok Gyámhivatal, Kormányhivatala felé. Ha a tanuló nem jár be, már egy óra igazolatlan után is értesíteni kell a szülőket. Az osztályfőnök kérheti a hiányzás okát és annak várható időtartamát is. Más az eljárás 5, 10, 30 és 50 óra igazolatlan után. 10 óra után a Család- és Gyermekjóléti Központ családgondozójával Intézkedési Tervet készítünk, hogy megakadályozzuk a tanuló további hiányzásait, késéseit. 50 óránál megszűnik az iskoláztatási támogatás folyósítása. **Iskolai probléma észlelőlap kitöltése (pedagógiai esetdokumentáció,** melyben rögzítjük az esettel kapcsolatos adatokat, intézkedéseket).

Határidő: folyamatos egész évben, az ügyintézés lassú átfutása miatt néha nyáron is

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, nevelési igazgatóhelyettes

Elvárt eredmény: A tanulók hiányzásai és késései pontosan nyomon követhetők és dokumentáltak. Csökken az igazolatlan hiányzások és késések száma, a problémák időben felismerésre és kezelésre kerülnek. A szükséges értesítések, jelzések és intézkedések megtörténnek, ezáltal jelzőrendszer fejlődik és javul a tanulók rendszeres iskolába járása,

tanulmányi előrehaladása.

8.

Cél: Kapcsolattartás a gyermekvédelmi munkát segítő speciális szakterületekkel, gyermekjogok védelme, prevenció, segítségnyújtás.

Feladat: A család- és gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt venni az esetmegbeszéléseken, esetkonferencián /Védelembe Vétel, Iskoláztatási Támogatás felfüggesztése miatt/. A pártfogó felügyelet alatt álló tanulók magatartásának, tanulmányi eredményének figyelemmel kísérése.

Módszer: az esetátadást követően tájékoztatás, együttműködés pl.: tanulmányi eredmények, magatartási jellemzés, a szülő-iskola kapcsolatának meghatározása, naprakész információk gyűjtése, esetmegbeszélés, megoldás, javaslat, gyakorlati kivitelezés → Intézkedési Terv. A Család- és Gyermekjóléti Központ által koordinált gondozás, folyamatos figyelemmel kísérés. A Pártfogók részére havi rendszerességgel a szükséges információk elküldése környezettanulmány készítéséhez adatok és pedagógia vélemény nyújtása. Tanúkihallgatásokon való részt vétel szükség esetén.

Határidő: folyamatos egész évben, még nyári szünetben is

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Elvárt eredmény: Az érintett tanulók helyzetének és előrehaladásának folyamatos nyomon követése, valamint a szükséges információk időben történő átadása megvalósul. A gyermekvédelmi szakemberekkel való együttműködés hatékonyabbá válik, a szükséges intézkedések és intézkedési tervek megvalósulnak. Erősödik a tanulók támogatása, a gyermekjogok és a gyermekek érdekeinek védelme.

9.

Cél: Prevenció az egészségért. Egészséges életre nevelés.

Feladat: Az egészség értékének felismerése, tudatosítása. Az életkorral járó biológiai és lelki változások megismertetése, az egyensúly megteremtése. Megelőzés fontossága, veszélyek, egészségkárosító tényezőinek megismerése, a felismerés módja a környezet számára, a „nemet mondani” gyakorlása.

Módszer: Az iskolában jómagam az iskolai védőnő és külső szakirányú előadók segítségével, közreműködésével felvilágosító órák, foglalkozások szervezése, lebonyolítása. A Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei is több témában nyújtanak lehetőséget felvilágosító, tájékoztató órák tartására gyermekek részére.

Az egészségre káros szokások pszichés összetevőinek megismertetése: káros szenvedélyek /drog, alkohol, dohányzás/, szexuális felvilágosítás. Előadás, beszélgetés, elbeszélés, magyarázat, dokumentumfilmek. Külső előadók egészségnevelési héten. Önismereti, szociális

készségeket fejlesztő foglalkozások. Mentálhigiénés tevékenységek, foglalkozások.

Célcsoport: fokozottan 9-10. évfolyam, minden osztály

Határidő: 2026. szeptember 21-25 egészségnevelési hét, folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, és a védőnő, szakemberek, nevelési igazgatóhelyettes

Elvárt eredmény: A tanulók egészségtudatossága és felelősségvállalása erősödik. Képesek felismerni az egészségkárosító tényezőket és a veszélyes helyzeteket, valamint tudatos, egészséget támogató döntéseket hozni. Fejlődik önismeretük, szociális készségük és a „nemet mondás” képessége, ezáltal csökken a káros szenvedélyek és egyéb egészségkárosító magatartások kialakulásának kockázata.

10.

Cél: Káros szenvedélyek/drogprevenció. A szülők, pedagógusok lehetőségei a drogmegelőzésben

Feladat: Előzetes tudásfelmérés, megelőző és felvilágosító foglalkozások megtartása. Az egészség értékének felismerése, tudatosítása, a megelőzés fontossága, veszélyek. Drogprobléma, vagy annak gyanúja esetén milyen intézményekhez, szakemberekhez, fordulhatnak segítségért.

Módszer: Az iskolában jómagam és az iskola védőnő segítségével, közreműködésével felvilágosító foglalkozások szervezése, lebonyolítása. Interaktív előadás, csoportfoglalkozások, vetélkedők. A Család- és Gyermekjóléti Központ, jómagam a Magyar Máltai Szeretetszolgálat szakemberei tájékoztató órák tartására gyermekek, pedagógusok részére. Tavalyi tanévekben a rendőrség is bekapcsolódott interaktív előadások formájában.

Célcsoport: minden tanuló, cél a káros szenvedélyek okozta problémák csökkentése

Határidő: 2026. szeptember 21-25 egészségnevelési hét, október, folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskola védőnő, osztályfőnökök, külső eladók

Elvárt eredmény: A tanulók ismeretei bővülnek a drogok és egyéb káros szenvedélyek veszélyeiről, következményeiről és megelőzéséről. Erősödik egészségtudatosságuk, döntési képességük és a káros kortárshatásokkal szembeni ellenállásuk. A tanulók, a szülők és a pedagógusok tudják, hogy drogprobléma vagy annak gyanúja esetén hová és kihez fordulhatnak segítségért.

11.

Cél: Szemléletformálás a szülők, mind a gyermekek tekintetében. Bizalmon alapuló kapcsolattartás, az információcsere szabad áramlása a segítségnyújtás érdekében az adatvédelmi törvény és a titoktartás megsértése nélkül.

Feladat: A szülők felvilágosítása, ismereteik bővítése, segítségnyújtás a mindennapi problémák kezelésében. Fontos, hogy a szülő is felismerje a problémát és tudatosan tegyen

lépéseket annak megoldásában. Összekötő szerep az iskola – gyermek – család - segítő intézmények között.

Módszer: Egyéni elbeszélgetések, esetmegbeszélések, tanácsadás

Határidő: folyamatos egész évben

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, nevelési igazgatóhelyettes, iskolai szociális munkás

Elvárt eredmény: Erősödik a szülők és az iskola közötti bizalmon alapuló együttműködés és kommunikáció. A szülők felismerik a problémákat, aktívabban vesznek részt azok megoldásában, és megismerik a segítségnyújtás lehetőségeit. Hatékonyabbá válik az iskola–gyermek–család–segítő intézmények közötti együttműködés, az adatvédelmi és titoktartási szabályok betartása mellett.

12.

Cél: Viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek kirekesztődésének megelőzése. Bűnmegelőzés. Zaklatás, internetes zaklatás megelőzése.

Feladat: Viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek mentális segítése, okok keresése, beilleszkedésük segítése. Zaklatás megelőzési projekt kidolgozása, szabályok , eljárások kialakítása.

Módszer: Egyéni esetkezelés, egyéni elbeszélgetés, esetfeldolgozás, interaktív előadás, szituációs játékok, szerepjátékok, helyzetgyakorlat szükség szerint tanórán kívüli időpontokban. Esetleg óralátogatáson történő megfigyelés. Rendőrség bűnmegelőzési osztályának szakembere tart interaktív előadást. Zaklatással kapcsolatos anonim kérdőív kitöltése. Iskolai probléma észlelőlap kitöltése (melyben rögzítjük a megtett intézkedéseket).

Határidő: folyamatos egész évben

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, iskolapszichológus, iskolai szociális munkás

Elvárt eredmény: Javul a viselkedési, magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók közösségi beilleszkedése, csökken a kirekesztődés és a konfliktusok kialakulásának veszélye. A tanulók felismerik a zaklatás és az internetes zaklatás veszélyeit, ismerik a megelőzés és segítségkérés lehetőségeit. Erősödik az elfogadó, biztonságos és támogató iskolai légkör. Nő a segítségkérési hajlandóság.

13.

Cél: a „társtalan, „közösségükben magányos” gyerekek felkarolása, mentális egészséggel kapcsolatos problémák miatti kirekesztődés elkerülése

Feladata: a mentális problémákkal küzdő tanulók kiszűrése és fokozott figyelemmel kísérése, spontán vagy irányított beszélgetésekkel személyiségfejlesztés, szemléletformálás, ötletbörze a szabadidő hasznos, kellemes eltöltéséhez, az egész heti feszültség kibeszélése.

Módszer: a diákok számára teret adni kötetlen, vagy irányított beszélgetéseinknek, vagy

aktuális problémáik megbeszélésének. Szociometria készítése adott osztályban, a csoport érzelmi szerkezetének, egyes csoporttagok szociális helyzetének feltérképezése. **Iskolai probléma észlelőlap kitöltése** az új protokoll szerint, szükség esetén tovább küldés, ha nem tudjuk megoldani a problémát iskolán belül

Határidő: igény szerint folyamatos egész tanévben, szükség esetén, nyáron is

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, oktatók, iskolapszichológus, iskolai szociális munkás

Elvárt eredmény: A magányos, társas kapcsolati vagy mentális nehézségekkel küzdő tanulók problémái időben felismerésre és támogatásra kerülnek. Javul a tanulók közösségi beilleszkedése, társas kapcsolataik és érzelmi biztonságérzetük. A tanulók mernek segítséget kérni és problémáikról beszélni, szükség esetén pedig megfelelő szakmai segítséghez jutnak.

14.

Cél: Osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, munkaközösségekkel, oktatókkal való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.

Feladat: prevenció, folyamatos aktualizálás

Módszer: beszélgetés, szemléltetés, magyarázat, óráközi szünetekben, osztályfőnöki értekezleteken megbeszélés, új kollégák, osztályfőnökök kiemelt segítése.

Határidő: folyamatos egész évben

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnöki és minden más munkaközösség vezetője

Elvárt eredmény: Erősödik a kollégák közötti együttműködés, a folyamatos információáramlás és a kölcsönös segítségnyújtás. A gyermekvédelmi problémák felismerése és megelőzése hatékonyabbá válik. Az új kollégák és az osztályfőnökök megfelelő támogatást kapnak gyermekvédelmi feladataik ellátásához.

15.

Cél: A tanulók felkészítése a Közösségi szolgálatra. Lelki fejlődésüknek segítése

Feladat: A tanulók bevonása a folyamat egészébe. A tanulók felkészítése a közösségi szolgálatra: 9.A, 9.B, 9.C, 9.D, 9.E osztályokban. Tanulók munkájának irányítása, tevékenységek elismerése. Tájékoztatás a lehetőségekről. Mentorálás (pedagógiai feldolgozás). Tapasztalatok, tevékenységek feldolgozása. Közösségi Szolgálat adminisztrálása, összesítés dokumentálása. A fogadó helyekkel való kapcsolattartás, együttműködés. Összegyűjteni azokat a szervezeteket, amelyek az iskola közvetlen környezetében vannak, ahol a közösségi szolgálat megszervezhető.

Módszer: Tájékoztatás a Közösségi Szolgálatról, az osztályokat felkeresve előre egyeztetett időpontokban a tanítási órákon kívül (PP előadás, jelentkezési lap kitöltése, módszertani anyagok, videók az érzékenyítéshez). Közösségi szolgálati lehetőségek folyamatos ajánlása

az érintett évfolyamokon.

Határidő: felkészítő órák 2026. szeptember-október hónapban a 9.A, 9.B, 9.C, 9.D, 9.E osztályokban, és folyamatos az érintett évfolyamokban

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, nevelési igazgatóhelyettes

Elvárt eredmény: A tanulók megismerik a közösségi szolgálat lehetőségeit és szabályait, felkészülten és aktívan vesznek részt a szolgálatban. Fejlődik empátiájuk, szociális érzékenységük, felelősségérzetük és együttműködési készségük. A közösségi szolgálat adminisztrációja naprakészen és szabályosan történik, a fogadóhelyekkel való együttműködés folyamatos, a tanulók számára megfelelő szolgálati lehetőségek biztosítottak.

Az ifjúságvédelem összetett tevékenység. Főszereplők az érintett tanulók, oktatóik, osztályfőnökök, iskola, szülők és a Család- és Gyermekjóléti szolgálat, ill. a hatóságok. Csak ezek összetett munkájával lehet eredményt elérni. ezt próbálom meg koordinálni az idei tanévben is. Munkám szerves részét képezi a nevelő-oktató munkának. Különösen így van ez ma, amikor a családok egzisztenciális bizonytalansága még inkább fokozódik, az elemi szocializációs hatások gyengülnek, s a gyermekek testi-, lelki-, szellemi fejlődéséhez szükséges feltételeket rendkívül nagy színvonalbeli különbségek jellemzik. Az iskola a gyermek számára a legfontosabb társadalmi intézmény, ahol a napja jelentős részét tölti, és ahol elérhető, segíthető, hiszen a gyermek minden problémája – szorongása, agresszivitása, vagy bántalmazásának jelei – a gyermek teljesítmény-, viselkedés- és/vagy kapcsolati zavarainak formájában itt észlelhető. A gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák felismerése, a beavatkozás lehetőségeinek megtalálása összetett feladat. Az iskola szociálpedagógusaként foglalkozom valamennyi kollégám segítő közreműködésével tanulóink és esetleg családjaik szociális gondjaival. Együttműködve sokat tehetünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, lemorzsolódással veszélyeztetett gyermekek helyzetének javítása, védelembe vételének megelőzése, tanulói előrehaladás segítése érdekében. Mind a hiányzó szülői gondoskodásnak lehetőség szerinti családias környezetben történő pótlására, valamint a fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedésének elősegítésére egyaránt (egészségnevelés, drog-prevenció, bűnmegelőzés). Ha egy tanuló egészségügyi, anyagi, lelki, környezeti okból nem tud képességeinek megfelelően tanulni, annak jele van. A pedagógiai és segítő jellegű munka, a gyerekekkel való napi kapcsolat magában hordozza a segítség lehetőséget. Fontos számunkra a gyermek „hogyléte”, bármi „baj” van a tanulóval, körülötte lévő figyelmes pedagógus, gyermekvédelmi felelős azonnal észreveszi. Az iskolán belüli és kívüli segítségnyújtás (megfelelő társintézmény) együttesen szükséges és elengedhetetlen feltétele az iskolai gyermekvédelmi munkának. A gyermekek életkörülményei és problémái szükségessé teszik a beavatkozások széles körű alkalmazását és az erre hivatott szakemberek (családgyógyász,

iskolapszichológus, iskolai szociális munkás, háziorvos) bevonását.

Nagyon örülök, hogy az idei tanévben két iskolapszichológus segíti a munkánkat, és az iskolai szociális munkás. Így a több szempontú, közös érdekeket képviselő szakmai kooperációk az iskolai gyermekvédelmi esetek sokoldalú megközelítését és adekvát kezelését eredményezhetik. A 14-18 éves korosztályról sok rossz véleményt hallani, pedig a mai fiatalok nem rosszak. Vannak köztük ilyenek is, olyanok is, de formálhatatlan, aki olyan mértékben problémás, hogy nem lehet, vele mit kezdeni szinte egy sincs. Azért, hogy ne vesszen el, sokat tehet a család, de én azt tapasztalom, a család ezt a funkcióját különböző okokból, nem tölti be. Itt van nekünk teendőnk. Szakértő és szeretetteljes odafigyelés sokat tehet a fiatalokért. Én ezt nap, mint nap tapasztalom. Ez a mi dolgunk közösen.

Győr, 2026. szeptember 4.

Márki Józsefné
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKATERV

2026/2027. tanév

Az iskolában feladatunk a gyógypedagógusi szakképzettséget igénylő feladatok ellátása. Heti kötelező óraszámunkban az SNI és BTMN tanulók számára fejlesztő, habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat tartunk a Pedagógiai Szakszolgálatok szakértői véleményeinek és javaslatainak megfelelően.

1. Alapadatok

Megnevezése	Gyógypedagógiai ellátás
Oktatott szakmai területek	Gyógypedagógiai fejlesztés, habilitációs és rehabilitációs foglalkozások; SNI és BTMN tanulók pedagógiai támogatása
Gyógypedagógusok	Kokas Klára, Laposa Mária

2. Helyzetelemzés, kiinduló helyzet

Az előző tanév tapasztalatai alapján a gyógypedagógiai munka kiemelt feladata az SNI és BTMN tanulók egyéni szükségletekhez igazodó, tervszerű fejlesztése, valamint a tanulókat körülvevő szakmai támogató hálózat együttműködésének erősítése.

- Jól működő gyakorlat a folyamatos kapcsolattartás az iskolavezetéssel, oktatókkal, osztályfőnökökkel és szülőkkel.
- Fontos szakmai alap a szakértői véleményre épülő egyéni fejlesztési tervek elkészítése és a fejlesztési foglalkozások dokumentálása.
- A tanulói eredményesség támogatásában továbbra is hangsúlyos a tanulási nehézségek korai felismerése - szaktanár, osztályfőnök és szülő/gondviselő jelzése alapján vizsgálat kezdeményezése ill. érvényes szakértői vélemény módosításának kérelmezése.
- Fejlesztendő terület a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók korai azonosítása és célzott támogatása.
- A fejlesztési dokumentáció digitális vezetése és tárolása a környezettudatosság figyelembevételével.

3. A tanév kiemelt céljai

- Az SNI és BTMN tanulók egyéni szükségleteihez igazodó tanulási és fejlesztési módszerek bővítése, és a fejlesztés hatékonyságának növelése.
- A tanulói eredményesség, önálló tanulás és iskolai beválás támogatása.
- A tanulási nehézségekkel és egyéb sajátos szükségletekkel küzdő tanulók korai felismerésének további erősítése.
- A tanulói eredmények és a fejlesztési szükségletek folyamatosabb nyomonkövetése.
- A lemorzsolódással és korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók célzott támogatása.
- A szakmai együttműködés és a teammunka erősítése az intézményen belül és külső szakmai partnerekkel.
- A szakmai tudásmegosztás és a folyamatos szakmai fejlődés támogatása, szakmai műhelymunka, továbbképzés és önképzés keretében.
- A digitális és korszerű gyógypedagógiai módszerek alkalmazásának bővítése, a tanulásmódszertani és érzékenyítő tevékenységek erősítése.

4. Oktató-nevelő munka

- Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és szükség szerinti aktualizálása a szakértői vélemények alapján.
- Fejlesztő, rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások megtartása a tanév elején kialakított órarend szerint.
- Egységes szakmai és értékelési elvek alkalmazása a tanulói fejlődés nyomon követésében.
- Tanulásmódszertani és érzékenyítő foglalkozások tartása igény szerint.
- Digitális dokumentálási és módszertani lehetőségek alkalmazása a környezettudatosság szempontjainak figyelembevételével.
- Belső tudásmegosztás és szakmai műhelymunka szervezése.
- A pedagógiai munkaközösség munkájában való aktív részvétel.

5. Tanulói eredményesség és fejlesztés

- Az SNI és BTMN tanulók számának feltérképezése, nyilvántartása és folyamatos követése.
- Tanulási nehézségek, hiányzások és tanulmányi problémák esetén szakmai támogatás nyújtása.
- A 9. évfolyamos tanulókat érintő bemeneti mérések eredményeinek megismerése és szakmai értelmezése.
- A korai iskolaelhagyással és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók azonosításának és támogatásának segítése.
- Oktatói és szülői jelzés alapján első pedagógiai vizsgálat, illetve szükség esetén képességvizsgálat kezdeményezése.

6. Mérések, vizsgák, eredmények

- Bemeneti és egyéb belső mérések eredményeinek megismerése és elemzése.
- A tanulói fejlődés félévi és év végi értékelése.
- A tanulóknak tanulmányi eredményeinek folyamatos nyomonkövetése, szükséges fejlesztési feladatok meghatározása.
- Érettségi, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga gyógypedagógiai vonatkozásai:
 - felkészülés támogatása,
 - kérelmek megfogalmazásának segítése,

7. Versenyek, programok, rendezvények

- Projektekhez, témahetekhez és intézményi programokhoz való kapcsolódás a gyógypedagógiai fejlesztés lehetőségeinek megfelelően.
- Érzékenyítő programok megvalósítása igény szerint.
- Az iskolai környezet hangulatának emelése dekorációs tevékenységekkel, az aktuális intézményi és nemzeti ünnepekhez igazodva.

8. Szakmai együttműködés

- Folyamatos kapcsolattartás az iskolavezetéssel, oktatókkal, osztályfőnökökkel és szülőkkel.
- Tanulói eszmegbeszélések szervezése, teammunka keretében konzultáció az oktatókkal, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Kapcsolattartás a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal, annak Győri Tagintézményével, valamint a tanulók lakóhelye szerint illetékes pedagógiai szakszolgálatokkal.
- Szakmai műhelymunka szervezése és működtetése a Győri Szakképzési Centrum intézményeiben dolgozó gyógypedagógusokkal.

9. Oktatói szakmai fejlődés

- A munkakörhöz szükséges önképzésben és szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- Belső képzések és szakmai műhelymunkák megvalósítása.
- Jó gyakorlatok megosztása, egymástól való tanulás.
- Új módszerek és szakmai ismeretek beépítése a gyógypedagógiai munkába.
- A gyógypedagógiai neveléshez szükséges szakanyagok, tankönyvek és taneszközök beszerzése, felhasználása.

10. Ellenőrzési, értékelési feladatok

- Az egyéni fejlesztési tervek és a kapcsolódó dokumentáció rendszeres ellenőrzése.
- A pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások dokumentálásának nyomon követése a KRÉTA rendszerben.
- A tanulók félévi és év végi fejlődésének áttekintése.
- A tanulók tanórai megjelenésének és hiányzásának egyeztetése az osztályfőnökökkel.
- Felettes kérésére írásbeli beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

11. A gyógypedagógusok éves program- és feladatterve

Időpont	Feladat/program	Felelős	Résztvevők	Határidő	Elvárt eredmény
Szeptember	SNI/BTMN tanulók feltérképezése, nyilvántartások aktualizálása; 1.gyógypedagógiai szakmai műhelymunka; szakértői vélemények rendezése; fejlesztési tervek elkészítése; órarend kialakítása; foglalkozások indítása	gyógy- pedagó- gusok	Érintett oktatók, osztályfőnökök, tanulók, szülők	2026. szeptember vége	Naprakész nyilvántartás és egyéni fejlesztési tervek
Október	Esetmegbeszélések; bemeneti mérési eredmények megismerése, megbeszélése a szaktanárokkal	gyógy- pedagó- gusok	Oktatók, osztályfőnökök, tanulók, szülők	2026. október	Fejlesztési szükségletek pontosítása
November	2. szakmai műhelymunka; tanulói haladás nyomon követése; szükség szerinti vizsgálatok kezdeményezése, módosítása	gyógy- pedagó- gusok	Gyógypedagógusok szakszolgálatok	2026. november	Szakmai tudásmegosztás célzott támogatás
December	I. félévi fejlesztési folyamatok áttekintése; dokumentáció ellenőrzése, esetmegbeszélések	gyógy- pedagó- gusok	Oktatók, tanulók, szülők	2026. december	Hiánytalan dokumentáció
Január	Félévi értékelések elkészítése; tanulói eredmények áttekintése, esetmegbeszélések	gyógy- pedagó- gusok	Osztályfőnökök, oktatók, tanulók, szülők	2027. január	Félévi értékelések elkészülése
Február	II. félévi fejlesztési célok szükség szerinti aktualizálása; 3. szakmai műhelymunka	gyógy- pedagó- gusok	A Centrum gyógypedagógusai	2027. február	Aktualizált fejlesztési irányok
Március	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetének áttekintése; érzékenyítő/tanulásmódszertani programok igény szerint	gyógy- pedagó- gusok	Oktatók, osztályfőnökök, tanulók	2027. március	Célzott beavatkozások
Április	Tanulói fejlődés nyomon követése; külső szakmai kapcsolatok ápolása, esetmegbeszélések, 4. szakmai műhelymunka	gyógy- pedagó- gusok	Pedagógiai Szakszolgálatok, tanulók, szülők	2027. április	Folyamatos szakmai együttműködés
Május	Év végi értékelések előkészítése; következő tanév feladatainak előzetes tervezése, esetmegbeszélések	gyógy- pedagó- gusok	Osztályfőnökök, oktatók, tanulók	2027. május	Év végi értékelés előkészítése

Június	Év végi értékelések elkészítése; gyógypedagógiai ellátás összegzése; átvitt feladatok meghatározása, 5. szakmai műhelymunka	gyógy- pedagó- gusok	A Centrum gyógypedagógusai	2027. június	Éves értékelés és következő évi javaslatok
--------	--	----------------------------	-------------------------------	--------------	--

12. Év végi értékelés alapjául szolgáló mutatók

- A megtartott és dokumentált fejlesztő, habilitációs és rehabilitációs foglalkozások.
- A tanulói fejlődésről készült félévi és év végi értékelések.
- A megvalósult szakmai műhelymunkák, belső tudásmegosztások és továbbképzések.
- A lemorzsolódás megelőzését szolgáló megvalósult szakmai tevékenységek.
- A külső és belső szakmai együttműködések eredményei.
- A következő tanévre átvitt feladatok.

13. Tantermek felelősei

Tanterem / fejlesztő helyiség	Felelős
105-ös	Kokas Klára
107-es	Laposa Mária

14. A gyógypedagógusok fogadóórái

Név	Fogadóóra időpontja	Helyszín
Kokas Klára	szerda 2. óra	105-ös tanterem
Laposa Mária	kedd 4. óra	107-es tanterem

Győr, 2026. szeptember 04.

Kokas Klára

Laposa Mária

gyógypedagógusok

Könyvtári munkaterv

Készítette: Csizmadia Gertrúd

Győr, 2026.szeptember 4.

„Olvass, és a világ hűséges kiskutya módjára hever a lábad elé, vagy told félre a könyveket, ám akkor soha nem érted meg, miért viczorog rád.” Böszörményi Gyula



Napjainkban a könyvtárak jelentős változásokon mennek keresztül. Iskola és könyvtár egyidősek, évezredek óta elválaszthatatlanok.

Tóth Gyula így fogalmazta meg az iskolai könyvtár leglényegesebb jellemzőit.

„ Az iskolai könyvtár az oktatási intézmény tanítási, tanulási médiatára, oktatási helyszíne és kommunikációs centruma. Gyűjteménye széleskörűen tartalmazza azokat az információhordozókat, információkat, amelyeket az iskola oktató-nevelő tevékenysége hasznosít. Szakszerűen elhelyezett és feltárt gyűjteményére és könyvtári hálózaton elérhető forrásokra épülő szolgáltatásaival az iskola tevékenységét átfogó forrásközpontként működik. Az önálló ismeretszerzés elsajátítása érdekében tantervi program szerint valósítja a tanulók könyvtárhasználati felkészítését. Széleskörű lehetőséget kínál az olvasásfejlesztésre, a csoportos és egyéni tanulás technikájának, módszereinek elsajátítására.”

Tóth Gyula meghatározásában **mediatárnak és forrásközpontnak** nevezi az iskolai

könyvtárat.

Médiatár, mert nem csupán nyomtatott dokumentumokat gyűjt.

A **forrásközpont** elnevezés jogosságát az adja, hogy az iskola feladatává nem csak a tudás közvetítése vált, hanem a tanulási és információkezelői tevékenység előkészítése, így az iskolai könyvtár szerepe változik. Már nem csak dokumentumok lelőhelye, hanem részt vállal a képesség- és készségfejlesztésben, a pedagógus és a tanuló közös tanulóhelyévé válik. Az iskolai könyvtár **munkakönyvtár**, hiszen alapvető funkciója az iskolában folyó nevelési tevékenység segítése. Hozzájárul az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célok eléréséhez. Feladatköre nem csupán a tanulás segítése és az olvasásra nevelésre koncentrálódik, hanem minden olyan készség és képességfejlesztése is feladatává vált, amely a különböző információhordozókhoz kapcsolódik.

A korszerű iskolai könyvtár forrásközpontként és információs központként működik.

A könyvtár segíti az iskolát pedagógiai programja megvalósításában.

Arra törekszik, hogy gyarapítsa, fejlessze és hasznosítsa gyűjteményét az egész iskola javára. A tanulók számára biztosítja a tanulás színterét, segít az olvasási és önművelődési szokásaik kibontakozásában. A tanulóknak meg kell tanulniuk az információkeresés és a könyvtárhasználat módját.

Az iskolai könyvtári háttér feltétele a **többforrású oktatásnak**.

A könyvtári háttér biztosítása egyre fontosabbá válik minden iskolában. Az iskolai könyvtárak az oktatás igényeivel összhangban kell fejleszteni. Meg kell vizsgálni az igényeket és azt, mennyire felelnek meg ezeknek a könyvtári szolgáltatások.

Az iskolai könyvtár feladatai:

- Az iskolai könyvtárakra vonatkozó hatályos jogszabályok és rendeletek áttekintése, a könyvtári szabályzatok felülvizsgálata.
- Az iskolai tankönyvtár nyilvántartása, tankönyvek biztosítása az ingyenesen tankönyvre jogosult gyermekek számára.
- A tartós tankönyvekkel kapcsolatos adminisztráció nyilvántartása.
- Az intézmény oktató-nevelő tevékenységének elősegítése, az ehhez szükséges könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók biztosítása és használatuk megszervezése.
- Az iskolai nevelőmunkához szükséges szakirodalom biztosítása a szaktanárok számára.
- A könyvtárhasználati órák megtartása, vetélkedők, háziversenyek lebonyolítása.
- Kölcsönzés az iskola tanulói és dolgozói számára
- Segíti a tanulók olvasóvá nevelését, megtanítja az önálló tájékozódás módszereit.
- Témaajánlások készítése.
- Különböző tananyagokhoz kapcsolódó rejtvények készítése.
- Pályázatfigyelés.
- Szükség esetén kapcsolatot teremt a városi és a megyei könyvtárral, könyvtárközi kölcsönzést folytat.
- Magyar népmese napja megünneplésének megszervezése.
- Tehetséggondozás, segítségnyújtás a tanulásban.

A TANKÖNYVRENDELÉS 2026/2027. ÉVI MENETRENDJE:

- **2026. március 16.:** a KELLO megnyitja a tankönyvrendelési felületet (tankonyvrendeles.kello.hu) az intézményi, valamint a tanulói adatok áttöltésére és rögzítésére.
- **2026. április 1 - 30.:** a tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.
- **2026. április 1 - 30.:** az SNI fejlesztőeszközök rendelésének leadása, SNI rendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.
- **2026. május 15. – június 30.:** a tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket, legkésőbb ekkor kell a fiktív (nem nevesített) diákokat nevesíteni, fenntartói jóváhagyás itt is szükséges.
- **2026. augusztus 3 - 31.:** a KELLO kiszállítja az alaprendelés során megrendelt tankönyveket.
- **2026. augusztus 21. – szeptember 15.:** a pótrendelés leadásának időszaka a fenntartó jóváhagyásával.
- **2026. augusztus 21 – október 15.:** Bizonyítvány díszpéldány rendelésének az időszaka, a tankönyvrendelési felületen. Fenntartói jóváhagyás szükséges.
- **2026. augusztus 21-től:** a KELLO kiszállítja az SNI fejlesztőeszközöket.
- **2026. szeptember 17-től:** a KELLO kiszállítja a pótrendelésben megrendelt tankönyveket.
- **2026. szeptember 29. – 2027. március utolsó munkanapjáig:** évközi rendelés leadása a tankonyvrendeles.kello.hu felületen.

Szeptember:

A tankönyvek fogadása, kiosztása, a tanárok és tanulók ellátása szakirodalommal.

Pótrendelés leadása

A nyelvi könyvek szétosztása, leltárba vétele

A kiiratkozottak könyveinek beszedése, adminisztrálása

Az olvasás világnapja

Október:

A raktár és a polcok rendezése

A Zene Világnapja megünneplése

Könyvtári órák szervezése

November

A karácsonyi műsor és a szalagavató előkészítése

Kölcsönzés

A Könyvszalon Programjai

December

Ünnepek előkészítése,

Rendszerezés

Kölcsönzés

Karácsonyi műsor a református templomban: tanári és diákkórus

Január

Félévzárás előkészítése

Tankönyvlista átnézése

Kötelező olvasmányok számbavétele

Tanári segédeszközök számbavétele

Február

Készülődés a tavaszi ünnepekre

Jótekonysági koncert szervezése

Március

Rendelések előkészítése

Osztálynévsorok aktualizásása a KELLO felületén

Április

Alaprendelés

Ünnepek előkészítése: ballagás, évzáró

Tanévzárási feladatok

Május-Június

Fiktív tanulók nevesítése

Alaprendelés módosítása

Könyvtári órák előkészítése



Győri SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium

Ökoiskolai munkaterv

2026-2027

Készítette: KLISZI Ökomunkacsoport

Győr, 2026. szeptember 1.





Bevezetés

A munkaterv az alábbi dokumentumok alapján készült:

- az intézményi Szakmai Program,
- az intézményi szervezetek dokumentumai
 - munkaközösségi tervek
 - DÖK munkaterv
 - kollégiumi munkaterv

Fejlesztési célkitűzéseink:

A környezettudatosságra nevelésünk átfogó célja, hogy elősegítsük tanulóink magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy később képesek legyenek a környezet megővésére, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását, a fenntartható fejlődést.

Ezért fordítunk különös figyelmet tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha tanulóink érzékenyvé válnak környezetük állapota iránt, akkor képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére.

A környezeti nevelés során tanulóink ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti következmények tükrében. Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A munkacsoport megalakulása:

2025. augusztus 25.

A munkacsoport tagjai:

Tóth Mónika	igazgató	tetnevelő szakos oktató
Biczó Beáta	munkacsoport –vezető igazgatóhelyettes	magyar szakos oktató
Szabó Krisztina	igazgatóhelyettes	magyar szakos oktató
Nagy Friderika	kollégiumvezető igazgatóhelyettes	kollégiumi nevelő
Luka Vilmos	DÖK segítő oktató	testnevelő
Kállóné Mikola Éva	munkaközösség-vezető	angol szakos oktató



Kamrásné Dukkon Anita	munkaközösség-vezető	ruhaipari szakoktató
Kokas Klára	oktató	gyógypedagógus
Laposa Mária	oktató	gyógypedagógus
Márki Józsefné	oktató, ifjúságvédelmi felelős	ruhaipari szakoktató
Dr. Zaláné Pongrácz Eszter	munkaközösség-vezető	pedagógiatanár
Török Zsolt Ferencné	oktató	pedagógiatanár
Tárkányi-Zöld Gabriella	oktató	rajztanár
Hofer Eszter	oktató	matematika tanár

Alapvető célkitűzések

- Továbbra is fontosnak tartjuk a környezettudatosságra nevelést, az újrahasznosítást, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítését a mindennapi gyakorlatban. Igyekszünk fejleszteni a tanulók problémamegoldó képességét, ökológiai szemléletét.
- Egész évben szelektíven gyűjtjük az újrahasznosítható hulladékok közül a következőket: papír, PET-palack, elem, üveg, fém hulladék.
- Külön gyűjtődobozt helyezünk ki a visszaváltható PET palackok gyűjtésére, ennek bevétele a diákönkormányzaté.
- Több jótékonyági felhíváshoz csatlakozunk.
- A környezetkímélő és takarékos magatartást hangsúlyozzuk.
- A fenntarthatóság pedagógiájában aktívan jelenik meg a környezettudatos gondolkodás és életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a szülői házzal, a város önkormányzatával, a társadalmi szervezetekkel.
- A természet tisztelete, az iránta érzett felelősség megjelenik az életmódban, a környezeti károk megelőzésére való törekvés, a környezetvédelem jelentősége.
- Az egészséges életmód fontosságát megismerik, elsajátítják a tanulók. Tudatos legyen számukra, mint életforma, és mint egészséges környezet. Természetes legyen ezen a téren is a megelőzés és a segítségnyújtás. A tanulók elsősegélynyújtást is tanulhatnak. Véradásnak helyszínt biztosítunk, igyekszünk megszólítani a 18. életévüket betöltött tanulóinkat a véradás jelentőségére.



- A tanulók lehetőség szerint aktívan kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

Kiemelt pedagógiai célok az iskolai munkaterv nevelési és oktatási feladataival összhangban:

- ✓tanulóink komplex személyiségfejlesztése,
- ✓értékközpontúság,
- ✓általános emberi értékek közvetítése,
- ✓együttműködés a szülői házzal,
- ✓egészséges életmódra nevelés,
- ✓környezettudatosságra nevelés,
- ✓fenntarthatóságra és globális felelősségvállalásra nevelés,
- ✓hagyományok és tradíciók tisztelete,
- ✓szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása,
- ✓az önismeret fejlesztése.

Az Ökoiskola pedagógiai feladatai:

Feladatok	Elvárt eredmény
Egészséges életmódra nevelés	Egészségnevelési hét Mindennapos testnevelés Sportversenyek Kerékpártúra
Természtudatos életmód	Papírgyűjtés Szelektív hulladékgyűjtés Faültetés, virágosítás, kertápolás Madárbarát-kert gondozása Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete Ökofaliújság Ökokönyvtár – ökosarok



Környezetvédelem	ÖKO-iskola tantárgyi és tanórán kívüli programjai ÖKO tisztítószeres használata Szelektív hulladékgyűjtés Föld Napja Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete
-------------------------	---

A tárgyi környezet javításának rövidtávú terve a fenntartható fejlődés jegyében

Rövidtávú cél	Megvalósulási idő	A megvalósítást segítő/támogató
Iskola őszi dekorálása	2026. szeptember 30.	Saját forrásból
Iskola halloweeni dekorálása	2026. október 22.	Saját forrásból
Iskola karácsonyi dekorálása	2026. november 30.	Saját forrásból
Iskola farsangi dekorálása	2027. február 1.	Saját forrásból
Iskola tavaszi dekorálása	2027. március 31.	Saját forrásból
Iskola dekorálása ballagásra	2027. április 30.	Saját forrásból

A feladatok összefoglalása

Kritériumrendszer	Feladatok tevékenységek	Határidő	Felelős(ök)
1. Általános elvárások Igényes környezet kialakítása és kialakítása	Iskola mindennapos működése	folyamatos	Igazgató
	Munkaterv készítése	2026. 09.01.	KLISZI Ökomunkacsoport
	Az iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása	folyamatos	KLISZI Ökomunkacsoport, portások



	Sportpályák karbantartása	folyamatos	gondnok, karbantartók
	Az iskola folyosójának dekorálása - virágok - diákok rajzai, munkái	folyamatos	KLISZI Ökomunkacsoport, gyógypedagógusok, pedagógiatanárok, rajztanár, munkaközösségek
	Az osztálytermek dekorálása A „jeles napokról” (Állatok világnapja, Vizes élőhelyek világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Mézes Reggeli napok, Méhek napja, Madarak és fák napja, Föld napja) programokkal, vetélkedőkkel, és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.	folyamatos az adott naphoz kapcsolódóan folyamatosan	Osztályfőnökök, szaktanárok KLISZI Ökomunkacsoport
	Civil szervezetekkel és intézményekkel történő kapcsolattartás	folyamatos	Igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok
2. Tanulás - tanítás	Az iskola szakmai programja képviseli a fenntarthatóság pedagógiai törekvéseit - különféle pedagógiai módszerek, tanulás - szervezési módok alkalmazása	folyamatos	KLISZI Ökomunkacsoport Igazgató, munkaközösségek
	Rába-part megtisztítása	október 12-16.	osztályfőnökök
	Európai/ Magyar Diáksport Napja	szeptember 25.	Biczó Beáta / Kárpáti Marianna
	Állatok világnapja	október 2.	Bognár Ákos
	Elektronikai hulladékgyűjtés	október 12-	Luka Vilmos, DÖK



	16.	
Kézmosás világnapja	október 15.	Pintérné Molnár Erika
Fenntarthatósági témahét	október 12-16.	Biczó Beáta
Ruhaforgó	október 12-16.	Biczó Beáta/ Hornyákné Mátyás Erika / Németh Kitti
ÖKO –ruhabemutató iskolánkban (Fenntarthatósági témahéten)	október 12-16.	Kamrásné Dukkon Anita, Márki Józsefné
Pályaorientációs nap	november 13.	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Európai Hulladékcsökkentési Hét	november 21-29.	Biczó Beáta
Véradás, egészségnap	január	Pintérné Molnár Erika
Digitális témahét	április 5-9..	Szabó Krisztina
Európa- nap	május 10.	Kállóné Mikola Éva
részvétel a tanév során meghirdetett versenyeken	folyamatos	szaktanárok
A tanulók életkoruknak és képességeiknek megfelelően vesznek részt a programok megvalósításában, a pedagógusokkal együttműködve	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek, osztályfőnökök KLISZI Ökomunkacsoport
DÖK programok		Luka Vilmos, DÖK
golyatábor		Luka Vilmos, Németh Kitti, 9.-es osztályfőnökök
Halloween	október 22.	Luka Vilmos, Németh Kitti, DÖK
- télapó	december 3..	12.D, 11.A, DÖK
- farsang	február 12.	Luka Vilmos, Németh Kitti, DÖK



	- Projekt napok (Takarítás világnapja, Takarékosági világnap, Madarak és Fák Napja, A Víz Világnapja, Föld napja, Állatok világnapja, egészségnap)	folyamatos	szaktanárok
	A természet tanulmányozása - tanulmányi kirándulások, szakmai kirándulások	folyamatosan	osztályfőnökök, szaktanárok
	Egészségnevelési projektnap	június 14.	Osztályfőnökök, testnevelők, szaktanárok
	Jeles napok	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek, osztályfőnökök, szaktanárok, KLISZI Ökomunkacsoport
	Szabadtéri programok: - testnevelés órák - kerékpártúrák - úszásoktatás - téli szabadidős sporttevékenységek egyéb sportversenyek (kispályás foci, evezés, atlétika, frizbi)	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek, testnevelő tanárok, KLISZI Ökomunkacsoport
	Kooperatív tanítási-tanulási technikák	folyamatos	Munkaközösségek
	Iskolai hagyományokhoz kapcsolódó programok: - advent- karácsony - egészségnap, véradás - szalagavató, ballagás	az adott nap-hoz kapcsolódóan folyamatosan	Igazgató, munkaközösségek KLISZI Ökomunkacsoport



	- diáknap - sportnap - Kossuth Nap Kulturális nap		
	DÖK és a diákok bevonása	folyamatos	KLISZI Ökomunkacsoport DÖK munkáját segítő pedagógus Luka Vilmos, Németh Kitti osztályfőnökök, szaktanárok
3. Személyi feltételek, belső kapcsolatok	- osztálykirándulások - szelektív hulladékgyűjtés - hagyományörző programok - jeles napok - sportprogramok - színházlátogatások - versenyekre felkészítés	folyamatos	Igazgató, munkaközösségek, osztályfőnökök, szaktanárok
	Iskolánk honlapja naprakész tájékoztatást biztosít. Az iskolánknak Facebook oldala van, amely szintén információforrásként szolgál. Iskolánk több programjáról videó-, ill. televíziófelvétel készül, amely a városi médiában sugárzásra kerül.	folyamatos	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, osztályfőnökök, szaktanárok, KLISZI Ökomunkacsoport
4. Tanórán kívüli tevékenység	Prospektusokat, poszttereket is készítünk, a helyi médiában is megjelennek cikkeink, filmjeink. Szülők bevonása a programokba. Közös programok a civil		



	szervezetekkel.		
5. Együttműködés	A folyosón és az osztálytermekben zöld szigetek gondozása. Az iskolaudvar zöld területeinek gondozása (faültetés, további fűszer- és gyógynövények ültetése, a meglévők folyamatos gondozása, virágoskert gondozás, tananyagban előforduló növények lehetőség szerinti ültetése). Fiúkollégium udvarán kialakított magaságyás gondozása. Madáretető, madáritató folyamatos feltöltése, madárodúk gondozása, madárbarát udvar fenntartása.	folyamatos	KLISZI Ökomunkacsoport, osztályfőnökök, technikai dolgozók
	Szelektív hulladékgyűjtő edények biztosítása. Hulladékgyűjtés szervezése. Helyes fogyasztási szokás kialakítása.	folyamatos ősz, őszi, tavaszi időszak	Igazgató, munkaközösségek, DÖK munkáját segítő oktatók, KLISZI Ökomunkacsoport

Részletes feladatok, programok határidőkkel és felelősökkel

DÁTUMOK, HATÁRIDŐK	ÖKO PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK, ÖKOISKOLAI FELADATOK	FELELŐSÖK
Egész évben folyamatos	Papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés	Biczó Beáta
Egész évben folyamatos	Madárbarát kert ápolása	Luka Vilmos, Hofer Eszter, Hornyákné Mátyás Erika
Egész évben folyamatos	Madarak gondozása, etetése	Luka Vilmos, Hofer Eszter



Egész évben folyamatos	Iskolaudvari sziklakert folyamatos művelése, ápolása	Luka Vilmos, Hornyákné Mátyás Erika
Egész évben folyamatos	Magaságzás kialakítása, gondozása	Szabó Veronika, Hornyákné Mátyás Erika
Egész évben folyamatos	Ökotisztítószeres használata	igazgató
Egész évben folyamatos	Iskola dekoráció az ÖKO jegyében	Török Zsoltné, Dr Zaláné Pongrác Eszter
Egész évben folyamatos	Energia járőrszolgálat	igazgató
Egész évben folyamatos	Sport- és szabadidős programok	Kárpáti Marianna

DÁTUMOK, HATÁRIDŐK	ÖKO PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK, ÖKOISKOLAI FELADATOK	FELELŐSÖK
Szeptember	A KLISZI Ökomunkacsoport megalakulása	igazgató
	Ökomunkaterv elkészítése	KLISZI Ökomunkacsoport
	Iskola őszi dekorálása	DÖK, Török Zsoltné
	Magaságzás gondozása	Szabó Veronika
	Rába-part tisztítása	Biczó Beáta
	Diáknapi Győrújbaráton – vetélkedő a túra élővilágáról	Biczó Beáta
	Európai/Magyar Diáksport Napja	Biczó Beáta Kárpáti Marianna
	Helyben termelt szezonális gyümölcsök fontossága (kínáló asztal)	Biczó Beáta Hornyákné Mátyás Erika, Németh Kitti
Október	Fenntarthatósági témahét	Biczó Beáta
	Ruhaforgó	Biczó Beáta, Hornyákné Mátyás Erika, Németh Kitti



	ÖKO –ruhabemutató iskolánkban (Fenntarthatósági témahéten)	Kamrásné Dukkon Anita
	Állatok világnapja	Bognár Ákos
	Sziklakert gondozása	DÖK
	Elektronikai hulladékgyűjtés	DÖK
	Pályaorientációs nap	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
	Az iskola halloweeni díszítése	DÖK,
November	Európai Hulladékcsökkentési Hét	osztályfőnökök
	Az iskola adventi dekorálása	gyógypedagógusok, pedagógiatanárok
	Madáretetők kihelyezése, gondozása	DÖK
December	Az iskola karácsonyi dekorálása	pedagógiai munkaközösség
	Télapó	12. D, 11.A, DÖK
	Készülés az adventi vásárra	gyógypedagógusok, pedagógiatanárok, szakoktatók
	Jótekonysági gyűjtés	Biczó Beáta
	Madáretetők felügyelete	DÖK
Január	Véradás	Pintérné Molnár Erika
	Madáretetők felügyelete	DÖK
Február	Madáretetők felügyelete	DÖK
	Vizes élőhelyek világnapja	Biczó Beáta
	Az iskola farsangi dekorálása	pedagógiai munkaközösség
	Ökofarsang	Luka Vilmos, Németh Kitty, DÖK
	Házisütemények bemutatója és kóstolója	DÖK
Március	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Biczó Beáta



	Madáretetők felügyelete	DÖK
	Kossuth Nap	Biczó Beáta
	Sziklakert gondozása	DÖK
	Iskolaudvar tavaszi takarítása	DÖK, technikai dolgozók
	Magaságyás gondozása ültetések	Szabó Veronika
	Az újrahasznosítás világnapja	KLISZI Ökomunkacsoport
Április	Állatmenhely látogatása, támogatása	Bognár Ákos
	Digitális témahét	Szabó Krisztina
	A Föld napja	Kárpáti Marianna
	Tavaszköszöntő foglalkozások	pedagógia munkaközösség
	Az iskola tavaszi dekorálása	gyógypedagógusok
	Rajzverseny a méhek világnapja alkalmából	Tárkányi-Zöld Gabriella
Május	Ballagási dekoráció készítése	Laposa Mária, pedagógia munkaközösség
	Futóverseny az elhízás elleni világnap alkalmából	Kárpáti Marianna
Június	Egészségnevelési projektnap	igazgató
	Papírgyűjtés	DÖK



Kollégiumi kapcsolódási programjai az Ökoiskola munkatervhez

Program	Időpont	Felelős
Az adott hónap népi jelesnapjai, - természet rendjéhez igazodó ünnepi szokások	Egész tanévben / folyamatos	Straszer Csilla / Huszárné Komjáthi Zsuzsanna
Újra felhasználható anyagokból tízórai táska, pipere szütyők varrása nevelőtanári irányítással	Egész tanévben / folyamatos	Feketéné Gaál Katalin
Egész éven át tartó szelektív hulladékgyűjtés	Egész tanévben / folyamatos	Strasszer György
Évszakoknak megfelelő dekorációk készítése természet adta illetve újra felhasználható anyagokból.	Egész tanévben / folyamatos	Huszárné Komjáthi Zsuzsanna / Strasszer Csilla
Kollégiumi parkok rendszeres gondozása	Egész tanévben / folyamatos	Éder Edit
Csoportok közötti sportvetélkedők	2026. szeptember 21 – 24.	Csonka Zsolt, Pausits István
Egészségnevelési projekthét	2026. szeptember 21 – 24.	Pozsgai Péter Pál, Pausits István
Fotópályázat / Téma: Nézz szembe a szemetteddel; Szeresd a természetet	2026. október 14.	Szakonyi Gábor
Fenntarthatósági témahét	2027. április 19-23.	Csonka Zsolt

Győr, 2026. 09.01