KÉPZÉSI PROGRAM

PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS /PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

megnevezésű szakképesítés

a 01194002 számú programkövetelmény alapján

Educational Staff Member / Pedagogical Assistant
Pädagogische Fachkraft / Pädagogische Assistenzkraft

Készült: 2026. november 17.

Jóváhagyta:

Tóth Mónika
igazgató

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés megnevezése:	**Pedagógiai munkatárs /pedagógiai asszisztens/**
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: *(Title of training)*	Educational Staff Member / Pedagogical Assistant
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: *(Titel der Ausbildung)*	Pädagogische Fachkraft / Pädagogische Assistenzkraft
1.2.	A képzés célja:	A pedagógiai asszisztens kulcsszerepet játszik az oktatási intézmények mindennapi életében. Feladatai közé tartozik az óvodai, iskolai csoportok támogatása, a tanárok munkájának segítése, valamint a gyermekek gondozása és fejlesztése. Ez egy olyan hivatás, amely kreativitást, türelmet és elhivatottságot igényel, ugyanakkor óriási megelégedettséggel járhat, hiszen minden nap hatással lehetsz a fiatalok életére.
1.3.	A képzés célcsoportja:	Érettségivel rendelkezőknek, akik • szívesen dolgoznának gyermekekkel, de nem rendelkeznek pedagógiai diplomával. • új pályát keresnek, amelyben kibontakoztathatják gondoskodó, támogató oldalukat. • rugalmas képzési lehetőséget keresnek, hogy munka vagy család mellett is elvégezhessék.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A szakképesítéssel rendelkező képes: • olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni • köznyelvi és szakmai szöveget írni • információk gyűjtésére • a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára • adekvát kommunikációra • konfliktusmegoldásra • általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni • a szociális problémák felismerésére • a szakmai, etikai szabályok betartására, betartatása a szakmai értékek képviseletére • módszeres munkavégzésre • tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére • differenciált bánásmód alkalmazására • a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére • rendezvények, programok szervezésére • ügyeleti feladatok ellátására • pontos, következetes munkára

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	A szakmai gyakorlat megkezdése előtt a képzésben résztvevőknek egészségügyi kiskönyvvel kell igazolniuk, hogy gyermekközöségbe léphetnek.
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	900 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20 % Amennyiben a képzésben résztvevő meghaladja a képzési programban meghatározott megengedett hiányzás mértékét, a felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése	Óraszáma:
4.1.	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	300 óra
4.2	Családpedagógiai alapismeretek	250 óra
4.3	Szabadidőpedagógia	150 óra
4.4	Gondozás és egészségnevelés	100 óra
4.5	Kommunikáció és viselkedéskultúra	100 óra

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	**Pedagógiai, pszichológiai ismeretek**
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy korszerű pedagógiai ismeretek elsajátításával készítse fel a képzésben résztvevőket a nevelő-oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre. A pedagógia gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, megismerjék a nevelés, oktatás színtereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlesztés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesíteni tudják pedagógiai tudásukat. A pszichológiai rész oktatásának célja olyan általános személyiséglélektani, szociálpszichológiai, fejlődéspszichológiai

		ismeretek átadása, mely hozzásegíti a tanulókat önmaguk és mások megismerésére.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra, valós idejű online óra, egyéni felkészülés
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Interaktív előadás, online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, önálló tananyagfeldolgozás, önálló tanulás. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A választott intézmény befogadó nyilatkozattal igazolja a képzésben résztvevő fogadását. A szakmai gyakorlat letölthető gyógypedagógiai intézményben, bölcsődében, óvodában, iskolában, gyermekotthonokban, felnőtt fogyatékosokat gondozó intézményekben, nyári táborokban, erdei iskolákban, napközis táborokban, integrált és szegregált nevelést, oktatást végző intézményekben
4.1.5.	Óraszáma:	300 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszáma:	-
4.1.7.	Tartalma:	**Általános pedagógia** **6 óra** • A pedagógia tárgya, célja, feladata • A pedagógia a tudományok rendszerében • A tudományosság kritériumai • A pedagógia területei **A nevelés folyamata** **8 óra** • A nevelés fogalma, célja, feladata • A nevelés folyamata • A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása • Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma. • A nevelési cél és a nevelés eszközrendszere • Az érték és norma a nevelés folyamatában. • A nevelés feladat- és eszközrendszere • A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei **A nevelés módszerei** **8 óra** • A nevelési módszer fogalma, típusai • Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában • A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai • A nevelő, mint modell. • A vezetési stílusok. • Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban **A gyermek fő tevékenységformái** **8 óra** • A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás • A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevé kenységformái • A játék fogalma, fajtái, feltételei • A különböző életkorok jellemző

		játéktevékenységei • A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében • A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze • Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben • A játék és a gyermekmunka kapcsolata **A nevelés színterei** **8 óra** • A szocializáció fogalma, színterei • A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere • A kortársak szerepe a szocializációban • A család, a családi nevelés • A család, a család szerkezete, funkciója, típusait • A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe • A köznevelés intézményei • A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok • A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái • A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben **Kiemelt figyelmet érdemlő gyermek, tanuló** **8 óra** • Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái • A különleges bánásmódot igénylő gyermekek • SNI fogalma • BTM fogalma • Integráció, inklúzió, Szegregáció • A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai • HH fogalma • **HHH** fogalma • Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában • Együttműködés a családdal, szakemberekkel **Szabadidő-pedagógia** **6 óra** • A szabadidő fogalma, típusai • A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek • A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán • A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában • Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése • Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben **Didaktika** **8 óra** • A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma. • A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata • Az oktatás célja, tartalma • Az oktatás tartalmát meghatározó

		dokumentumok • Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban • Az oktatási módszer kiválasztásának szempontjai • Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége • Az oktatás szervezeti és munkaformái **Általános pszichológia** **10 óra** • A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai • A pszichológia vizsgálati módszerei • A pszichológia helye a tudományok rendszerében • A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet, tanulás) • A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem) **Szociálpszichológia** **12 óra** • A szociálpszichológia fogalma • A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei • A szociálpszichológia alapfogalmai • A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja • A csoportfejlődés szakaszai • A szerep és a státusz • Az előítélet és a sztereotípia fogalma és működése • Az előítélet és a sztereotípia összefüggései • A deviancia fogalma, típusai • A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái • A konfliktuskezelési stratégiák **Fejlődéslélektan** **16 óra** • A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei • A fejlődést befolyásoló tényezők • Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői • A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok • Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor) • A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat • -Harlow kísérletei • Az én felfedezése • A hospitalizmus • Az Ainswort és az „Idegen helyzet kísérlet" • A kötődés mintázatai • A gyermek és gondozója közötti kapcsolat **Személyiség-lélektan** **10 óra** • A személyiség- lélektan fogalma • -A személyiség fogalma • A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők • Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai • Az emberi szükségletek rendszere **Pedagógiai pszichológia** **8 óra** • A pedagógiai pszichológia fogalma • A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei • A kortárscsoportok kapcsolatainak feltérképezése – a szociometria • A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái • A nevelési attitűd fogalma, típusai

		Alkalmazott pszichológia **4 óra** • Tömegkommunikáció • Reklámpszichológia • Művészet pszichológia • Internetpszichológia **A gyermek megismerésének lehetőségei** **26 óra** • A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer • alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. • Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. • A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói. • A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése **A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése** **44r óra** • A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség • A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői • A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata • A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása • A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek • A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése • A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem • A különleges bánásmódot igénylő gyermek, ta nuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló • Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége • Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége **Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása** **34 óra** • Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján • A gondozás szerepe a nevelési folya matban • Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése • A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése • A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése • A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása • A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei • A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása **Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése** **28 óra**

		• A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény • A mesemondás, bábozás, dramatizálás • A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése • Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei • Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái. • Oktatástechnikai eszközök használata **Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben 20 óra** • A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában • Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában • Konfliktuskezelés stratégiák • Az interperszonális kapcsolatok (szülő - gyermek - pedagógus) • működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei • Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus), családlátogatás • A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek. • A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése. • A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, • az érdek, a szükséglet, az érzelem. • A köznevelési intézmények prevenciós munkája **Intézményen belüli és kívüli programok 28 óra** • Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés • Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban • Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából • Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása A hagyományőrzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.1. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	**Családpedagógiai alapismeretek**
4.2.2.	Célja:	A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek azon társadalmi közösségekről (elsősorban a családról) amelyek körülveszik a

		gyermeket, tanulót és meghatározzák teljesítményét az intézményben és az intézményen kívül. A mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra, valós idejű online óra, egyéni felkészülés
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, házi feladat
4.2.5.	Óraszáma:	250 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszáma:	-
4.2.7.	Tartalma:	**Családtani alapismeretek** **60 óra** • Család és társadalom • A család fogalma • A fejlődési családmodell • A család szerkezete • A család biológiai, szocializációs és gazdasági funkciói • A család fejlődési életciklusai • A család rendszerelméletű modellje • A család, mint támogató rendszer, és mint akadályforrás **Konfliktusok és krízishelyzetek a családban** **60 óra** • Családi szerepek és szerepkonfliktusok • Családi konfliktusok típusai • Családi konfliktusok feloldása • A család elégtelen működése • Az elhanyagolás fogalmai, területek, mutatói – teendők az intézmény részéről • A veszélyeztetettség fogalma, területei, jellemzői- teendők az intézmény részéről • A krízis fogalma • A családon belüli krízishelyzetek formái • Az iskolakerülés és a családi reakciók • Fiatalkorú bűnöző a családban • A büntethetőség jogi kérdései • A büntetés pszichés hatásai a fiatalkorú egyénre • Devianciák megjelenése a családban • A gyermekszegénység kérdései **Mentálhigiénés alapismeretek** **65 óra** • A mentálhigiéné fogalma • Az emberi szükségletek rendszere • Az emberi szükségletek sérülése • A mentális egészség fogalma • A mentális egészség tényező • A mentálhigiéné területei • A lelki egészségvédelem feladatkörei • A mentálhigiéné modelljei • A mentálhigiéné szerepe az óvodai, iskolai prevenciós munkában • A mentálhigiénés szemléletű nevelők • A mentálhigiénés beavatkozások lehetőségei az óvodai, iskolai nevelőmunkában

		Mentálhigiéné **65 óra** • A család, mint a mentálhigiéné tárgya • A család lelki egészségének tényezői • A család elégtelen, hibás működése • A túlkötés problémái • Az elhanyagolás • A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában • Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában • A konfliktus fogalma, típusai • Konfliktuskezelés stratégiák • Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok • A krízis fogalma • Krízishelyzetek a családban • Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek - pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együttműködés a családdal, szakemberekkel • A mentálhigiéné illetékességi határai • A segítőszerep
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.1. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	**Szabadidőpedagógia**
4.3.2.	Célja:	A szabadidőpedagógia tanításának célja, olyan ismeretek közvetítése, készségek és képességek fejlesztése, amelynek eredményeként a tanuló képes játék- és szabadidős tevékenységeket kezdeményezni, megszervezni és vezetni. A képzésben résztvevő ismerje meg a tanórán kívüli szabadidős lehetőségeket, rendezvényeket, ünnepeket, kirándulásokat, táborokat. Játékos képességfejlesztő technikákat alkalmazva tevékenyen részt tudjon venni az intézmény rendezvényeinek szervezésében, a műsorok összeállításában.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra, valós idejű online óra, egyéni felkészülés
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás
4.3.5.	Óraszáma:	200 óra
4.3.6.	Beszámítható óraszáma:	
4.3.7.	Tartalma:	**Játékpedagógia** **100 óra** • A játékok általános jellemzői • A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban • A játék célja, szerepe az óvodások és az iskolások

		életében • A biztonságos játék – a játék biztonsága • A játék „öngyógyító" szerepe • Az életkori sajátosságoknak megfelelő szerepjátékok • Mesék, versek feldolgozása szerepjátékkal • A játékvezető feladati, a vele szemben támasztott elvárások • Játék – oktatás – szabadidő összefüggései • Konstrukciós játékok • Korunk játékai: fantasy-játékok, virtuális játékok – veszélyei, előnyei **Szabadidő és programszervezés** **100 óra** • Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása • A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei • A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései • A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők • A szabadidő szervezés elvei • A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység • A szabadidő szemléletformáló hatása • Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában • Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek • Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása • Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása • Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása • Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása • A rendezvény fogalma, fajtái a nevelési intézményekben • A rendezvényszervezés főbb lépései • Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában • Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink • Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel • Kulturális programok az óvodában, általános iskolában • Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása • Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok jelentősége, szervezése • Munkadélutánok jelentősége, szervezése • Szabadidőszervezés tapasztalatok értékelése, jövőbeli felhasználása
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.1. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	**Gondozás és egészségnevelés**
4.4.2.	Célja:	A tantárgy oktatásának célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék az egészség és az egészséges életmód, valamint az egészségnevelés alapfogalmait. Ismereteik birtokában a tanulók képessé váljanak a különböző sajátosságú és életkorú gyermekek, serdülők, fiatalok alapvető szükségleteinek kielégítésére, valamint higiénés szokásaik és egészségtudatos magatartásuk fejlesztésére. A tanulók ismereteket szereznek a biztonságos és egészséges környezet megteremtéséről, valamint az oktató nevelő munka során előforduló balesetek megelőzéséről és az elsősegélynyújtás feladatairól. Megismerik a beteg gyermek ellátásának alapvető teendőit
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra, valós idejű online óra, egyéni felkészülés
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás
4.4.5.	Óraszáma:	100 óra
4.4.6.	Beszámítható óraszáma:	
4.4.7.	Tartalma:	**Egészségfejlesztés** **35 óra** • Az egészség fogalma • Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata • Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata • Az egészségnevelés fogalma, célja • Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban • A gyermek, a tanuló testi szükségletei • A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben • A helyes életritmus • A pihenés és a mozgás szerepe • Az aktív és passzív pihenés jelentősége **Személyi gondozás** **35 óra** • A személyi gondozás fogalma, területei • A gondozás szerepe a nevelési folyamatban • A higiénés szokások kialakításának területei • Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően • A kulturált étkezési szokások kialakítása • Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései • A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció **A beteg gyermek gondozása** **30 óra** • A beteg gyermek ellátása, elhelyezése • A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során • Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal • A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között

		• A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.1. pontban leírtaknak megfelelően történik.

4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése:	**Kommunikáció és viselkedéskultúra**
4.5.2.	Célja:	Célja, hogy a képzést végzett képes legyen alkalmazni a verbális és non-verbális kommunikációt. Megfelelően tudja magát kifejezni akár szóban, akár írásban. Munkájához hozzá tartozik az emberekkel való foglalkozás, kapcsolattartás, ezért fontos, hogy képes legyen véleményének – a közösségi normákat betartva – megfogalmazására, kifejtésére, álláspontjának megvédésére, indoklására.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra, valós idejű online óra, egyéni felkészülés
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, Online előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás
4.5.5.	Óraszáma:	100 óra
4.5.6.	Beszámítható óraszáma:	
4.5.7.	Tartalma:	**A kommunikáció folyamata** **20 óra** • A kommunikáció fogalma, jelentősége • A közvetlen emberi kommunikáció csatornái • A verbális kommunikáció • A nonverbális kommunikáció • A külső megjelenés, mint metakommunikáció • A tér, a térköz • Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége • A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők **A kommunikáció zavarai** **20 óra** • A hatékony kommunikációt gátló tényezők • Kommunikációs gátak • A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái • A konfliktuskezelési stratégiák. • Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása **Kommunikáció a pedagógiai folyamatban** **30 óra** • Kapcsolatteremtés szabályai • Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai • Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége • Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illemtana • A pedagógiai munkatárs külső megjelenése, metakommunikációja • Írásbeli, szóbeli közlések illemtana • A meggyőző kommunikáció

		• Az eredményes közlésfolyamata feltételei • 4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes) • Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége • A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők • A hatékony kommunikációt gátló tényezők • Kommunikációs gátak • Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai **Kommunikáció a családokkal** **30 óra** • A bizalmi légkör kialakítása • A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai • A kapcsolattartás jelentősége • A családlátogatás, előkészítése • A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései • A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve • A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései • A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései • A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései • Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései • Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége • Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége • A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők • A hatékony kommunikációt gátló tényezők • Kommunikációs gátak • Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai • A családdal való kapcsolattartás formái (szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, nyílt napok)
4.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül sor igazolás kiállítására. A résztvevők záró értékelése a 6.1. pontban leírtaknak megfelelően történik.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: (fő)	35 fő

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, valamint a képzés befejezésének feltétele)

6.1.	**Képzés közbeni értékelés** • Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad az oktatónak és a képzésben résztvevő személynek a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul. • A képzés közbeni formatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások. • Az ismeretek számonkérésének módjai: visszakérdezés, gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, feladatlap kitöltése, házi feladat ellenőrzése, írásbeli felelet. Gyakorlati projektfeladathoz kapcsolódó tevékenységek értékelése. • Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyagegységek lezárásakor. **Képzésben résztvevő záró értékelése** Szummatív, (lezáró, minősítő) értékelés, amelynek eredménye alapján állítható ki a képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány. (7.1 pont) A záró értékelés tananyagegységenként (modulonként) történik a modulzárás végén. A záró számonkérések feladatsorait a képzési programmal összhangban a szakmai képzést folytató intézmény oktatója állítja össze. Számonkérések formái: **írásbeli** vagy **interaktív, és/vagy szóbeli és vagy projektfeladat** Számonkérések tartalma: **A tananyagegységek (modulok) tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek.** Megszerezhető minősítések: **„Megfelelt"** vagy **„Nem felelt meg"** „Megfelelt" minősítéshez tartozó követelményszint: **Legalább 51 %-ot elérő eredmény** „Nem felelt meg" minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen záró értékelés egyszeri megismétlésére. Az ismétlés alkalmával is sikertelen záró számonkérés esetén a képzést ismételni szükséges **A záró számonkérés helyszíne**: a képző intézmény **A záró számonkérés dokumentumai:** • írásbeli vagy interaktív számonkérés esetén: feladatlap, eredményeket összesítő ív • projektfeladat esetén: feladatkiírás, eredményeket összesítő ív

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	**TANÚSÍTVÁNY** *2013. évi LXXVII. törvény13/B. §* *11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)*
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés valamennyi tananyagegységéhez tartozó záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése. A résztvevő hiányzása tananyagegységenként (modulonként) nem haladta meg a kontaktórák 20%-át. A 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Az egyes modulok oktatásában a szakképzésről szóló törvények előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Elméleti és gyakorlati oktatókkal kötött megbízási szerződés, vállalkozási szerződés, munkaszerződés, vagy egyéb, a feladat ellátására irányuló jogviszony alapján.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Tantermi kontaktóra tárgyi feltételei: • oktatóterem • számítástechnikai eszközök Az önálló felkészüléshez és valós idejű online órákhoz a résztvevő számára előírt feltételek: • Saját számítógép • Internet hozzáférés • Hangszóró • Mikrofon • Webkamera A valós idejű online órákhoz az oktató számára előírt feltételek: • Saját számítógép • Internet hozzáférés • Hangszóró • Mikrofon Webkamera
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A tantermet, számítástechnikai eszközöket a képző intézmény biztosítja. Az oktatók számára előírt tárgyi feltételeket a képző intézmény biztosítja. A résztvevők számára előírt feltételeket a képzésben résztvevők maguknak biztosítják.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-