

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

**Győri Szolgáltatási SZC Kossuth Lajos Középiskolája és Kollégiuma
(203038007)**

Értékelés - Intézmény

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézmény Pedagógiai programja - nevelési terv és szakmai program - meghatározza a stratégiai célokat. Az operatív célok az éves munkatervben jelennek meg, melyek tartalmazzák a munkaközösségek munkatervét is. A dokumentumok tartalmazzák az intézményi célok elérésének feladatait (pl: kompetenciafejlesztési intézkedési terv megvalósítása, bemeneti mérések - tantárgyak, felelősök)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Az intézmény figyelembe veszi a szakmapolitikai célokat, kerettantervi előírásokat tervező munkája során. A munkaterv helyzetelemzés része a demográfiai helyzetet említi, de számadatokkal, a munkaerő-piaci elvárásokkal nem támasztja alá a képzéseket. Konkrét célokat meghatároz a munkaterv: jogszabályi megfelelések, kompetenciaméréshez kapcsolódó intézkedési terv, önértékelési rendszer működtetése, e-napló vezetése, vizsgáztatás, lemorzsolódás csökkentése.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A pedagógiai program, mint stratégiai terv a nevelőtestület bevonásával készül (szakmai program), az operatív tervezésben a munkaközösségek is szerepet kapnak saját terveik elkészítésével, valamint a munkaterv elfogadásával. Időben megismerik a rájuk vonatkozó feladatokat.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartó helyi képviselője a Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum (11 tagintézménnyel). A munkaterv alapján a jogszabály szerinti együttműködés megvalósul.

1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A helyszíni dokumentumelemzés során megismert intézményi önértékelés összhangban van a stratégiai és operatív tervezés során meghatározott célokkal és feladatokkal.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv, mint operatív terv a pedagógiai programhoz (vezetői program megvalósításához) igazodik. A munkaterv meghatározza azokat a területeket, melyek az időszak legfőbb feladatai. A munkaközösségek tervei összhangban vannak az intézményi szintű tervekkel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai összhangban vannak az európai, az országos, a regionális és helyi célokkal. Pl: jogszabályban meghatározott alapkompenciák fejlesztése, lemorzsolódás csökkentése - GINOP 6.2.3 projektben való részvétel konkrét feladatai. Ezek a területeken a célok konkrétak, egyértelműek és mérhetőek.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai célok nyomon követhetőek az operatív tervekben. A megvalósítást szolgálják - pl: kapcsolattartás az intézmény használóival (szülőkkel), partnerekkel (gyakorlólhelyek) - fogadóórák, szülői értekezletek, nevelési célok (Arizona szoba - felügyeleti rend), versenyek, kompetenciafejlesztés, köztes vizsgák, GINOP 6.2.3 projekt megvalósítása

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

A munkaterv tartalmazza a humán erőforrás rendelkezésre állását. Az anyagszükséglet tervezését tartalmazzák a dokumentumok. A tárgyi eszközök növekedése a beszámolókból derül ki

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Az operatív tervek megvalósítása az intézményen belül pedagógusok bevonásával történik. A helyi programok a munkaközösségi munkatervben leírtaknak megfelelően kerül megrendezésre, kijelölve a szervezésért felelősöket. Az intézmény életében a diákönkormányzatnak is fontos szerepe van. Szakmai gyakorlat szervezésében részt vesz a helyi Kereskedelmi és Iparkamara. Szakmai munkaközösség munkaterve és az éves beszámoló tartalmazza a szakmai gyakorlat teljesítését.

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások

teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

A pedagógiai tervekben (tanmenetek) nem lehet nyomon követni a tanulói aktív részvételt, tevékenységeket. A tervezés a jogszabályi előírásoknak megfelelő tananyagtartalmat, előrehaladást, tanulói értékelés módszereit tartalmazza. A munkaterv tartalmazza a közösségfejlesztés érdekében szervezett programokat. Az elégedettségre vonatkozó információkra az interjúk során derült fény. A tevékenységekben, programokban megjelenik, ezekről írásos dokumentum nem található (szülői szervezet üléseinek jegyzőkönyve, munkáltatói fórum jegyzőkönyvei)

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

A pedagógiai programban és a munkatervben leírtak alapján a tanulók az elvárt tanulási eredmények elérhetik (szükséges eszközök, módszerek rendelkezésre állnak). A tanítás-tanulás egységét biztosítja az ún. Arizona szoba. A pedagógiai program tartalmazza az értékelésre vonatkozó egységes irányelveket, osztályzatok megszerzésének feltételeit. Ezeket a tanulókkal is ismertetik. Ennek tudatában tervezhetik tanulási stratégiájukat, az elvárt eredmény elérésére vonatkozó terveiket.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseibe.

Az éves munkatervben megfogalmazott célokat, feladatokat a tanév végi beszámolóban részletesen kifejti az intézményvezető. Megfogalmaz előremutató feladatokat (pl. lemorzsolódással és kompetenciaméréssel kapcsolatosan), de a vizsgák eredményeinek (eredménytelenségeinek) okait nem értékeli (2018-as beszámoló). Csupán adatokból tájékozódhatunk, szöveges értékelések, intézkedési tervek nem kapcsolódnak hozzá.

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

A munkatervben megfogalmazott célokhoz rendeli a beszámoló témaköreit. Az intézményi önértékelés a tanév során készült el, a célértékek meghatározására a tervekben a következő tanévben kerül sor.

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámolóban kiemelt területek, melyek a tanév során nehézséget okoztak a következő év munkatervében célkitűzésként és feladatként megjelennek.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatót és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A helyi dokumentumelemzés során tekintette meg a bizottság a tanmeneteket, melyek a tantervek tartalmi követelményeinek megfelelnek. A belső elvárások a tanmenetekben tervezett értékelésekre vonatkozó elvárásokat tartalmazzák. A fejlesztési célok a tartalmi elemekben nyomon követhetőek.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel a tanmenetekben leírtaknak. Az eltérések indokoltak (több idő a tananyagtartalom elsajátítására)

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A helyi dokumentumelemezés (tanmenetek) és az intézményi bejárás (gyakorlati termek), az interjúk során körvonalazódott a pedagógiai és szakmai képzés folyamata

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Belső ellenőrzés az intézmény Belső ellenőrzési terve alapján történik.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzési terv leírja, hogy milyen célokat fogalmaznak meg az ellenőrzésre vonatkozóan, milyen céllal, ki, és mit ellenőriz. Az ellenőrzések gyakoriságára vonatkozóan is tartalmaz előírásokat az ellenőrzési terv (óralátogatások a munkatervben meghatározott időpontokban, adminisztráció havi ellenőrzése, stb.)

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

A tanulók értékelésére a pedagógiai program egységesen meghatározza az éves osztályzatok számát, az írásbeli munka értékelésének %-os eredményeit, a szóbeli feleletek értékelésének szempontjait a hozzárendelt érdemjeggyel, a félévi és évvégi osztályzatok kerekítési szabályait, a beszámoltatás rendjét, a számonkérés formáit.

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

Szülői szervezet megbeszélésein meghallgatja a vezetőség a szülők véleményét

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Ellenőrzések eredményeit a pedagógus és a vezető önértékelése során használják fel.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

A belső ellenőrzési terv havi bontásban ütemezi az ellenőrzési feladatokat, résztvevőit, bevont vezetőket. Az értékelés általában az ellenőrzést követően történik. Azoknak a területeknek az értékelése, melyek hosszabb időszakot ölelnek fel, vagy több érintettje is van a munkaközösségi megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken, szülői értekezleten történik.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az intézményi önértékelési rendszert az intézmény vezetője irányítja, kijelölte a résztvevőket, meghatározta a feladatokat. Az értékelés eredményeiről informálja a partnereket.

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Pedagógiai program rögzíti részletesen a tanulók értékelésének rendszerét. Taglalja a sajátos nevelést igénylő tanulókkal való bánásmódot.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

Az értékelések a pedagógiai programban meghatározott. Kicsit szigorúbb, mint az érettségi követelmények, de az SZVK értékelési szempontjainál gyengébb. Bár megengedi az alapidokumentum, hogy a jogszabályi előírást vegyék figyelembe, de erről tájékoztatni kell a tanulókat.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szempontokat, értékelési rendszert, módszereket megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel az első találkozáskor

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Kimutatásokat készítenek az egyes évek eredményeiről - érettségi, szakmai vizsga -, de nem épül be a következő évek tervezési feladataiba. Kompetenciafejlesztés azonban megjelenik a beszámolóokban és az éves munkatervben.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

Írásban tájékoztatnak a tanulói eredményekről. A szülők fogadóóra keretében érdeklődhetnek a tanulók előmeneteléről, fejlesztendő területeiről.

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az éves munkaterv feladatai tartalmazzák az előző év ellenőrzése során feltárt hiányosságokat. Nagyobb figyelmet fordítanak az előforduló hibákra, a hiányosságok kiküszöbölésére.

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

A külső mérések eredményeinek egy részét elemzik, és azokra fejlesztési tervet készítenek, mely a következő tanév munkatervének szerves részét képezi.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

A dokumentumok felülvizsgálata megtörténik, beépítik az alapdokumentumokba, az operatív tervekbe az intézkedési tervet (GINOP 6.2.3, kompetenciamérés - bemeneti mérések, kiemelt figyelmet igénylő tanulók szűrése, fejlesztése)

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálatai eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Kompetenciamérések eredménye - bemeneti mérések, kiemelt figyelmet igénylő tanulók szűrése, fejlesztőpedagógus, pszichológus bevonása a tanulási folyamatba, szükség esetén Nevelési tanácsadó szűrésére beutalás.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az éves beszámolók részletes kidolgozása, a számszerű adatok szöveges értékelése, következő időszak feladatainak előrevetítése.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív dokumentumok összehangoltsága, aktualizálása a változó jogszabályi környezethez

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A tanév végi beszámolóban megtalálható az osztályfőnökök, illetve a DÖK tevékenysége. Azonban a feladatok és az eredmények hiányosak.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Célja, hogy a tanulók képességeiknek megfelelő eredményeket érjenek el. Az intézmény értékelésének fő alapelve a fejlesztő támogatás.

2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

Az alapidokumentumok és a pedagógusokkal és a szülőkkel készített interjú során igazolódott, hogy pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Vezető fejlesztési terve: Tanulás - módszertani továbbképzések szervezése, tartása, melyek lehetőséget adnak a pedagógusoknak egymás módszertani kultúrájának megosztására.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A munkaterve, és az interjúk során igazolódott, hogy a tanév célkitűzései között szerepel a tanulók fejlesztése és adott esetben annak át- és újragondolása.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

Beszámolóban olvasható különböző bajnokságok, illetve versenyek szervezése, intézmény hagyományaihoz igazodó programok szervezése, lebonyolítása.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

Pedagógiai Program: A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység című részben tetten lehet érni az intézmény ez irányú törekvését. Az interjúk során kiderült: osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős, pszichológus megfigyelései, észlelései illetve a kollégiumi nevelők a tanulók életterét látva kapnak információt.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az "Ifjúságvédelmi tevékenység" keretein belül a tanulók szociális helyzetének felmérése megtörténik és az érintett pedagógusokhoz eljutnak az eredmények.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

Az intézményben foglalkoznak a tanulók felzárkóztatásával, amely tevékenység több dokumentumban tetten érhető: Munkaterv, Beszámoló (Érettségi felkészítés, vizsgákra felkészítés, stb.), Szintén foglalkozik a témával a Kollégium beszámolója is.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Az intézmény tárgyi és személyi feltételei lehetővé teszik, hogy rugalmasan alkalmazkodjon újszerű módszerek, eljárások kiválasztására vagy kidolgozására, és azok bevezetésére. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény tanórán kívül felzárkóztató foglalkozásokat tart a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak. GINOP program keretében kiscsoportos foglalkozás keretében felzárkóztató foglalkozásokat tartanak a lemaradóknak.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Az intézmény biztosítja a megfelelő eszközöket, a tanulási teret, a pedagógusok rendelkeznek a megfelelő módszertannal.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

A tanulók környezettudatos kompetenciája nagyon alacsony szinten áll! Intenzívebb ráhatás szükséges a pedagógusok részéről. Ebbe a képbe jól illeszkednek az iskola által szervezett környezetnevelő napok

2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Az intézmény foglalkozik a környezettudatos magatartással, illetve a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára felhívja a tanulók figyelmét.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Az iskola valamennyi tervezett közösségfejlesztési programját megvalósítja.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az alábbi munkaközösségek építik be munkatervükbe a különböző iskolai programokon, rendezvényeken való megjelenésüket felelős tanárok megjelölésével. Humán munkaközösség, Idegen nyelvi munkaközösség, Természettudományi munkaközösség, Osztályfőnöki munkaközösség.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra. A beszámolóban nem jelennek meg az eredmények. A diákönkormányzat képekkel illusztrált beszámolója szöveges értékelést nem tartalmaz. A munkatervben meghatározott rendezvények, tevékenységek értékelése hiányzik

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A továbbképzések, szakmai tapasztalatcserék munkaközösségi szinten megvalósulnak. A diákság a szükséges információkról a kihelyezett kivetítőn, faliújságon, az intézmény honlapján tájékozódhat.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Az intézmény számtalan programot szervez (sárkányhajó verseny, gólyatábor, stb.), azonban arról nem olvasható semmi, hogy a képzésben közreműködő partnereket hogyan és milyen formában vonják be ezekbe

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK szervezésében sok program valósul meg. Közülük néhány: Valentin napi versírók, farsang, papírgyűjtés, Halloween nap, karácsonyi, illetve húsvéti sütívásár.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők részt vállalnak különböző közösségfejlesztő tevékenységekben.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az interjúk során elhangzott, hogy bevonják a pedagógusokat, a szülőket, az együttműködő partnereket a fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

A tanulók és a szülők elégedettek, a gazdálkodó szervezetek felől nem teljeskörű a visszajelzés.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A beszámoló kidolgozottsága.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény tanulókhöz való állása, segítése. A diákság számára szervezett közösségfejlesztő programok.

3. Eredmények

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Méri az érettségi vizsgák és szakmai vizsgák eredményeit. Az írásbeli értékelés elmarad. A külső mérések közül kiemelt figyelmet fordít a kompetenciamérés eredményeire. Az értékelés itt is elmarad, de az operatív dokumentumokban megfogalmazza a terület fejlesztési céljait, intézkedési tervet és annak megvalósítási folyamatát.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Az intézmény szempontjából kulcsfontosságú mutatókat a jogforrások határozzák meg. Jogszabályi előírásoknak való megfelelés a mérések és azok eredményeinek értékelésére, a szükséges fejlesztési terv kidolgozására vonatkozóan. A fenntartó képviselője a Szakképzési Centrum elvárásrendjének megfelelő mutatószámok kerülnek értékelésre - pl: beiskolázás, lemorzsolódás

3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószervezővel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzetek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók,

konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséretetek); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónői tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Az éves beszámoló tartalmazza adott évre vonatkozóan a tanulólétszámot iskolatípusonként, de trendvizsgálat csak a nappali illetve a felnőttoktatás összlétszámára vonatkozóan van. Beiskolázással kapcsolatos konkrét adatok tanévekre bontva a 2017/2018-as tanévig található, szöveges értékelés, trendvizsgálat nincs. A dokumentumokból csak a pedagógusok összlétszáma ismerhető meg, összetételükre vonatkozó adatok nincsenek. Az egy pedagógusra jutó diákok száma nincs meghatározva. A tanulószervezővel gyakorlatot teljesítő tanulók száma sem ismert. A nappali és felnőttoktatásban résztvevők számadatait adta meg az intézmény, az arányok az intézmény összlétszámához viszonyítva nem került meghatározásra. Az érettségi utáni szakképzésben résztvevők számából nem derül ki, hogy hányan vannak az intézmény diákjai közül, illetve más intézményből beiratkozottak. A tanév végére vonatkozó eredmények közül az elégtelen osztályzatot szerzett tanulók száma került feldolgozásra, de az osztályok, tantárgyak eredményeinek vizsgálata elmaradt. Versenyek eredményei ismertek - kulturális, sport, szakmai versenyek, elért eredmények, eredményesen versenyző tanulók. A sikeres szakmai vizsgát követően elhelyezkedett tanulók számára vonatkozóan nincs információ, illetve az érettségi vizsgát követően továbbtanuló (felsőoktatásban, szakképző évfolyamon) diákok számáról sem készült kimutatás. A szakképzési évfolyamon vizsgát tett tanulók eredményeit szakképesítésenként tartalmazza az éves beszámoló. A hiányzásra vonatkozó statisztikai adatok nem találhatóak a dokumentumokban. Az éves beszámoló tartalmazza a szakmai bemutatókon, konferenciákon, szakmai rendezvényeken való részvételt, a neveltségre vonatkozóan is található információkat (pl: fegyelmi tárgyalások, Arizona szoba). Hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra vonatkozóan is részletes információ található a beszámolóban. A beszámolóban a pedagógusokról kiderül, hogy milyen iskolán kívüli szerepet vállalnak az érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításában (érettségi elnök, emelt szintű érettségizető, szakmai vizsgálónök, vizsgabizottsági tagság)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A rendelkezésre álló adatok alapján elmondható, hogy az intézmény kompetenciamérés eredményei ingadozóak. Matematika mérési területen a szagimnáziumban a 2016-os mélypontot követően javulás figyelhető meg, viszont a szakközépiskolában a 2016-os kiemelkedő teljesítményhez képest romlás. Az eredmények szignifikánsan nem térnek el a korábbi évek eredményétől, de nem éri el CSH alapján elvárt szintet egyik képzési formában sem. A szövegértés területén a szagimnáziumban az előző 2 évhez képest (2015 és 2016) szignifikánsan magasabb az elért eredmény, míg a szakközépiskolában nincs szignifikáns eltérés a korábbi évek eredményeihez képest, bár az előző 4 év (2013-2016) eredményeinél gyengébb teljesítményt nyújtottak a tanulók. A CSH alapján elvárt eredménynél jobban teljesítettek a diákok a szövegértés területén.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény által megfogalmazott célok, azok eredményei a rendelkezésre álló dokumentumok alapján az elvártnak általában megfelelnek. A beszámolóban megfogalmazott hiányosságok a következő év munkatervében megjelennek, a megfelelő intézkedéseket meghozzák, a betartásra és betartatásra odafigyelnek, de az emberi tényező több esetben is akadályozza a megvalósítást. A tanulók neveltségi szintje (konfliktusok osztályon belül, fegyelmi ügyek), a kollégák magatartása (ügyeletek elmulasztása) nem minden esetben szolgálja a célok megvalósulását.

3.2.6.

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

A versenyeredmények igazolják, hogy a szakmai munka eredményes. A pályakövetéssel kapcsolatosan nem állnak rendelkezésre megfelelő információk.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

Az eredmények eléréshez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

Gondoskodik az információk nyilvánosságáról. A gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodók tájékoztatásáról igyekszik gondoskodni (időnként érdektelenek)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges tanulságok levonása elsősorban munkaközösségi feladat.

3.3.11.

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

Mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelések során (beszámolók), több esetben megfogalmazzák a következő évi célokat, feladatokat az adott területen (kompetenciamérés, vizsgaszervezés, lemorzsolódás)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

Tanulók pályakövetésére vonatkozóan a dokumentumok nem tartalmaznak információkat. A pályakövetésre nincs kidolgozott eljárásrend.

3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

Mivel nincs információ, nem tudják felhasználni a szakmai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Tanév végi eredmények, érettségi és szakmai vizsgák eredményeinek értékelése, elemzése, szükség esetén intézkedési terv készítése Pályakövetési eljárásrend kialakítása

Kiemelkedő területek:

Kompetenciamérések, lemorzsolódás mutatószámainak elemzése, intézkedési terv, megvalósítás folyamatának nyomon követése, értékelése

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. Az osztályfőnöki munkaközösség az iskola életében kiemelkedő szerepet játszik, és tartja a kapcsolatot védőnővel, iskolapszichológussal, gyógypedagógusokkal, szoros együttműködés a gyermekvédelemmel. A GINOP 6.2.3. keretében külön csoport működik.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak, tervezik munkaközösségi tanácskozásaikat. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg, évi rendszeres megbeszéléseikre gyakran külső előadókat is meghívnak. Projektheteket, szakmai napokat, bemutató órákat szerveznek, részt vesznek az intézmény népszerűsítésében (pl. „Mi a Pálya?”, Szakmák éjszakája, Interaktív Pályaorientációs Kiállítás).

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, átruházott jogaik is vannak. Ütemezetten részt vesznek a kibővített vezetői értekezleteken is.

4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában. A csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlik. A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség igényének kialakítása a diákokban, és a munkaközösségek szoros

együttműködése a cél érdekében. A projekthetek, a szakmai napok és a bemutató órák más munkaközösségi tagok számára is nyitottak. A munkaközösségek közös tevékenysége az intézmény arculatának alakítása, az iskola népszerűsítése.

4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. Elősegíti, a tervezés folyamatába beépíti a munkaközösségek együttműködésének kereteit (pl. projektnapok, szakmai napok, pályázatok).

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése. Mindezt az iskolai és a munkaközösségi munkaterv, valamint az önértékelési terv is tartalmazza. Év végén a munkaközösségi beszámolók is részei az intézményi beszámolónak. Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jó.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (védőnő, iskolapszichológus, ifjúságvédelem, gyógypedagógus és rajtuk keresztül a hivatalokkal) a felmerülő problémák megoldásában..

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az egyes vezetők, iskolai közösségek, pedagógusok jogköre, a kapcsolattartás formái szabályozottak. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek, szakmai napok, munkaközösségi hét) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak. 9 munkaközösség működik. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül, de közösségek között is működik. Évente több belső továbbképzést tartanak.

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű

szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket. Szakmai napokat, ötletbörzét, bemutató órákat, digitális eszközök használatáról belső továbbképzéseket tartanak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Több alkalommal nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email, faliújság (üzenőfal), iskolai honlap. A beszámolók szerint azonban több pedagógus nem kíséri figyelemmel.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és legtöbbször hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az év végi értekezlet érthető, logikus prezentációval, a nevelési értekezletek lehetőséget adnak a szóbeli tájékoztatásra. Különösen fontos ez a folyamatosan változó jogszabályok megismerésében (vizsgakövetelmények, indítható szakok, szakmaleírások).

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, de különösen a digitális esetében és a munkaközösségeken belüli információáramláskor néha akadozik

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Tanári szobában is kitéve minden információ, belső levelezés, év eleji munkaterv tartalmazza a tervezett programokat, teendőket, felelősöket, ügyeletesek és Arizona szoba felügyelőinek beosztását.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Évente 4 ütemezett nevelőtestületi értekezletet tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. Rendkívüli értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz (ha szükséges, azonnal, egyébként a félévi és az év végi értekezleteken - minősítéssel kapcsolatos általános megállapítások). A munkaterv rögzíti az ellenőrzések szempontjait (szakmai, munkafegyelmi, osztályfőnöki, egyéb) és módjait (óralátogatások, beszélgetés, írásbeli munkák ellenőrzése).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Továbbképzési lehetőségek kiaknázása. Információ áramlásának hatékonyabbá tétele. Belső munkafegyelem javítása

Kiemelkedő területek:

Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Belső tudásmegosztásra, továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogat, ösztönöz és megteremti a feltételeket. Biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára (iskolai honlap, beszámolók, munkatervek). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb és tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival.

5.1.2.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel (különösen a GINOP 6.2.3. keretében), külföldi partneriskolákkal (Bécs, Erdély) szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel. A dokumentumokban megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása, csak a gyakorlati oktatásban résztvevő partnereké nem (ez csak a honlapon).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai

munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

5.2.4.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési szabályzattal. Panaszokkal bátran fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (fenntartó felé hivatalos úton, iskolai honlapon a szakképzési irányokról, gyakorló helyekről, alapidokumentumok, szakmai és vizsgakövetelmények)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli – munkáltatók fóruma, digitális – honlap, e-mailek).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják (munkaterv és beszámoló szerint), visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek (Nemzeti Pedagógus Kar, kollégisták alapítványi gyűjtések, jótekonysági műsorok) munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

A pedagógusok (érettségiztetés emelt szinten, helyi szervezetek tagjai, intézmény vezetője: GINOP 6.2.3. vezetője, NPK vez. tagja, konferenciák szervezője) és a tanulók (versenyek, vetélkedők, színházi program, Sárkányhajó verseny, Arrabona-futás) részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény nem rendelkezik szakmai díjakkal, elismerésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Gyakorlóhelyekkel való kapcsolattartás formáinak rögzítése, visszacsatolások lehetősége A beiskolázás elősegítése érdekében a külső PR növelése, a honlap továbbfejlesztése

Kiemelkedő területek:

A vezetőség megragadja azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Számos területen jó a kapcsolat, pl. fenntartóval, SZM közösséggel, önkormányzattal, stb. Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. (Tájékoztatási kötelezettség A külső-belső környezetre változásaira való reagálás: új szakok keresése, indítása, képzésekhez való ragaszkodás, bekapcsolódás a felnőttképzésbe és felnőttoktatásba.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A munkatervben általánosságban szerepel a berendezési tárgyak rendszeres ellenőrzése, karbantartása, konkrétumokat nem tartalmaz. A beszámolóokban nevesítve tetten érhetők az adott tanévre vonatkozó felújítások, javítások.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Érzékenyen reagál az iskola külső - belső környezete által generált változásokra, az eddig működőképes szakok, képzések megmentésével, újragondolásával és innovációs lépésekkel. Az intézmény infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv nem készült.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Az interjú alanyok szerint a tárgyi feltételek megfelelőek. A különleges bánásmódot igénylő tanulók felmérése, azonban sem a tárgyi igények felmérésével nem találkozni a dokumentumokban, sem az ezekkel összefüggő intézkedési tervvel.

6.2.4.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Az interjú alanyok szerint a tárgyi feltételek megfelelőek

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az informatika és az informatikai eszközök több alkalommal megjelennek. Hangsúlyosan jelent meg a Lego - robotok alkalmazási lehetősége, akár fejlesztő tevékenységgel összhangban is.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

A helyszíni dokumentumelemzés eredményeként az intézmény rendelkezik a megfelelő humán erőforrással.

6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

Az intézmény tervezi a külső és belső továbbképzéseket, az anyagi lehetőségekhez mérten a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkatervekben az egyes munkaközösségek irányultságuknak megfelelően kapnak feladatokat az intézmény éves munkájában.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Az intézmény továbbképzési programja tartalmazza az intézményi célokat, a hozzájuk kapcsolódó pedagógus képzés és továbbképzés prioritásait.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A munkatervekben nyomon követhető az általános pedagógiai tevékenységek ellenőrzése, illetve az ellenőrzés módjai.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

A szervezeti tanulás és az ezen a téren jelentkező hiányosság a munkafegyelem, melyet az intézmény vezetése azonosít.

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény szervezeti tanulásának normáit az intézményi alapidokumentumok szabályozzák és határozzák meg. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájáról a beszámolóknak olvasható versenyeredmények tanúskodnak.

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény tantestülete számos műhelymunkát valósít meg, melynek során jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat ismerhetnek meg a pedagógusok.

6.5.15.

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Az intézmény rendelkezik belső ellenőrzési tervvel, melyet 2016-ban fogadott el az alkalmazotti közösség.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Az intézmény dokumentumaiban (munkaterv) megjelenik a névadóról való megemlékezés, Kossuth-nap.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Külön forgatókönyv alapján történik az iskolanap, de a külső partnerek részvétele a dokumentumban nem jelennek meg.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapidokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

Az intézményvezető által átadott feladat és hatásköröket az iskola SzMSz-e rögzíti, amely ebben a vonatkozásban a jogszabályokban rögzített módon történik.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményi SzMSz rögzíti az intézményvezető közvetlen munkatársainak feladat- és hatáskörét.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Az SzMSz rögzíti az intézmény kibővített vezetőségének tagjait és azok felelősség és hatáskörét. A szervezeti felépítés a támogatja a feladatok megvalósítását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézmény SzMSz-e rögzíti az iskolai alkalmazotti közösség jogait, kötelezettségeit, a nevelőtestület működési rendjét, valamint ezen közösségek döntési jogkörét.

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

Az alkalmazotti közösséget bevonják a tervezés folyamatába.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

A szakma által javasolt innovációs ötleteket az intézmény megvalósítja. A szakmai partnerekkel együttműködve szervezi a köztes vizsgákat, a szintvizsgát és szakmai vizsgákat. A köztes vizsgák a szakmai vizsgák minőségének javítását szolgálják.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

A jelenlegi „szertári rendszer” (munkaközösségi szobák) lehetővé teszi a kreatív együtt gondolkodást, és innovációs gyakorlatok megvalósulását.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Külső partnerek bevonása az iskolai rendezvényekbe. A munkatársak képzettségének, végzettségének megjelenítése a tervezési dokumentumokban.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai tevékenység ellenőrzésének szabályozottsága. IKT eszközök széleskörű felhasználása. Team-munka

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli (év végi beszámolók felépítése, tartalma). A tartalmi szabályozókat a környezet változása (új szakma indítása, GINOP 6.2.3.), az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program szerint az intézmény legfőbb célja az általánosan művelt, szakmailag jól képzett, lelkiileg harmonikusan fejlődő tanítványok képzése. Ennek érdekében lemorzsolódás csökkentése, tartalmas oktató-nevelő munka, a humán erőforrás önművelődésének szerepe.

7.2.3.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az év végi beszámolók a munkatervekre és az év közben bekövetkezett jogszabályi, környezeti változásokra épülnek. A legfontosabb mérési mutatókat elemzik,

bemutatják, mit tettek, mit lehet még tenni (pl. lemorzsolódás, kompetenciamérések, beiskolázás).

7.2.4.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.5.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított (iskolai honlap, munkáltatói fórum). Más tájékoztatási kötelezettségi utaknak (fenntartó, OH, kamara) is megfelel az intézmény

7.2.6.

A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az éves tervezésekben kiemelt hangsúlyt kapnak a pedagógia programban rögzített célok, részcélok, feladatok, felelősök és eredménymutatók kijelölésén, a feladat- és jogköröknek megfelelő munkamegosztás, egyértelmű értékelések.

7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program, a képzési és fejlesztési tervek felülvizsgálatánál, módosításánál. Nagy hangsúlyt fektetnek a belső továbbképzésekre és az oktató-nevelő munkát végzők önképzésére. A továbbtanuló pedagógusok nem csak az iskola szükségleteinek megfelelő tanulmányokat folytatnak.

7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban (alapelveit a pedagógiai program tartalmazza) a diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértésével történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket. Nyitottak az új módszerekre, a legtöbb teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Fontosnak tartják a digitális kultúra fejlesztését, a saját készítésű anyagok alkalmazását. A tanulók fizikai állapotának méréséhez a jogszabályokban meghatározott sztenderdeket alkalmazzák.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Pedagógusok digitális kultúrája Szakmai idegen nyelv oktatása Belső-külső továbbképzések kihasználása

Kiemelkedő területek:

Jogszabálykövető dokumentum-készítés Általánosan művelt, szakmailag jól képzett, lelkiileg harmonikusan fejlődő tanítványok képzése
