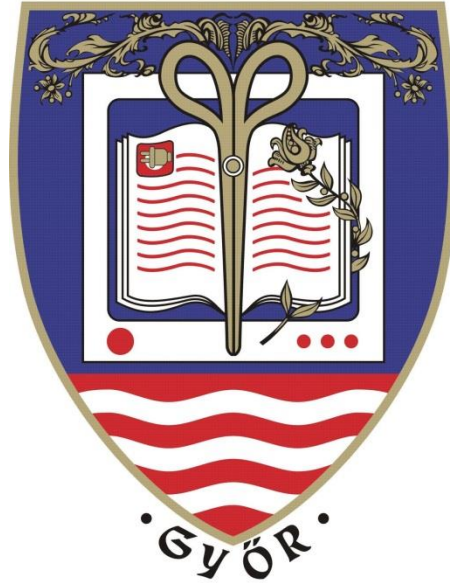


GYŐRI SZOLGÁLTATÁSI SZC
KOSSUTH LAJOS
KÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA



PEDAGÓGIAI PROGRAM

Győri Szolgáltatási SZC Kossuth Lajos
Középiskolája és Kollégiuma

9025 Győr, Kossuth Lajos utca 7.

Hatályos, 2018. szeptember 1-től

Kaukerné Kovács Edit
intézményvezető

Tartalom

1	AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....	6
1.1	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	6
1.2	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	7
1.3	Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	8
1.3.1	Az egészségfejlesztés iskola feladatai.....	9
1.3.2	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	12
1.4	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
1.4.1	A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:.....	14
1.4.2	Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:.....	15
1.4.3	A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:.....	15
1.4.4	A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:.....	15
1.5	A közösségi szolgálat végzésének helyi elvei.....	16
1.6	A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	18
1.7	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	20
1.7.1	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	20
1.7.2	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	22
1.7.3	A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	22
1.7.4	Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....	24
1.7.5	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	27
1.7.6	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatását célzó tevékenység – GINOP 6.2.3 pályázat megvalósítása.....	27
1.8	Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	32
1.9	Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	33

1.9.1	A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	34
1.9.2	A szülők közösségét érintő együttműködési formák:	34
1.10	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	35
1.11	A felvételi eljárás különös szabályai.....	36
1.11.1	Felvételi pontszámítás a középiskolában.....	36
1.11.2	A beiratkozás rendje	38
1.12	A felnőttoktatásra vonatkozó speciális szabályok	39
1.12.1	Érettségi vizsgára felkészítő képzések	39
1.12.2	Szakmai végzettség megszerzésére irányuló esti tagozatos képzések	40
2	AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE.....	46
2.1	A választott kerettanterv megnevezése.....	46
2.2	A választott kerettanterv feletti óraszám	46
2.3	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	49
2.4	A kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	49
2.4.1	A szakgimnázium pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	49
2.4.2	A szakközépiskola pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	55
2.4.3	A szakközépiskola érettségire felkészítő szakasza (12-13. évfolyam) pedagógiai feladatai.....	59
2.4.4	A felnőttoktatás pedagógiai feladatainak megvalósítása	61
2.5	Mindennapos testnevelés	62
2.6	A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	64
2.6.1	Az érettségi vizsgához kapcsolódóan.....	64
2.6.2	A mellékszakképesítéshez kapcsolódóan.....	65
2.7	A választható tantárgyak	66

2.7.1	A választható érettségi vizsgatantárgyak tantárgyak.....	66
2.7.2	A választható tantárgyak a mellékszakképesítés helyett.....	67
2.8	A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	69
2.9	Az előrehozott érettségi vizsgával kapcsolatos intézkedések.....	69
2.10	Projektoktatás.....	69
2.11	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	70
2.12	A tanulmányi munka értékelése.....	72
2.12.1	A tanulmányi munka értékelésének formái.....	72
2.12.2	A tanulmányi munka értékelésének elvei.....	75
2.13	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	78
2.14	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	79
2.15	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	80
2.16	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	82
2.16.1	Az iskola egészségnevelési elvei	82
2.16.2	Az iskola környezeti nevelési elvei.....	83
2.17	A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó fejlesztési terv.....	86
2.18	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	94
2.18.1	A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei.....	95
2.18.2	A magatartás értékelésének elvei	98
2.18.3	A szorgalomjegyek megállapításának elvei.....	98
2.19	Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata	100
2.19.1	A vizsgaszabályzat célja. Általános szabályok a nappali rendszerű oktatásban	100
2.19.2	A tanulmányok alatti vizsgák fajtái	100

2.19.3	A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok.....	106
2.19.4	A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai	107
2.19.5	A vizsgák értékelése	111
2.19.6	Felnőttoktatásra vonatkozó külön rendelkezések.....	118
2.20	A választott mellékszakképesítéshez kapcsolódó szakmai vizsgák rendje	129
3	AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA	130
3.1	Az iskola képzési formái.....	130
3.2	A megszerezhető szakmai végzettségek	132
3.3	A szakképzés folyamata.....	134
3.3.1	Iskolarendszerű nappali szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés	134
4	ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK.....	152

1 AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Iskolánk több mint százéves múltjához méltóan biztosítani kívánjuk a színvonalas oktatást, a korszerű és alkalmazható szakelméleti és gyakorlati ismeretek elsajátíttatását a szakmai programban felsorolt szakmákban Győr város és környékének fiataljai számára az alábbiak szerint:

- Szakgimnáziumi oktatás.
- Szakközépiskolai oktatás. Ezen belül szakképzés a 9 – 11. évfolyamon és érettségire felkészítés a szakmai végzettséggel rendelkezők számára a 12 - 13. évfolyamon.
- A már középiskolai végzettséggel (érettségivel) rendelkezők számára szakképzés nyújtása.
- Felnőttoktatás keretei között szakmai képesítéssel rendelkezők részére másodszakra elsajátításának lehetősége.
- Felnőttoktatás keretei között érettségi vizsgára felkészítés az iskolarendszerű szakképzésben szakmai végzettséget szerzők számára az esti tagozaton.

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk pedagógiai célja az általánosan művelt, szakmailag jól képzett, képesítésének megfelelő munkakör ellátására, ill. szakirányú továbbtanulásra alkalmas, testileg, lelkileg harmonikusan fejlett tanulók nevelése. Tanulóink kellő szaktudás birtokában igényes, kreatív, vállalkozó szellemű, érett, autonóm személyiségként jussanak el a felnőttkor küszöbére. Az iskolában folyó oktató-nevelő munka a közös nemzeti értékeket szolgálja, mert fontos szerepet szán a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének.

Az európai, humanista értékrendre építettük nevelési-oktatási programunkat, mert azokra a tartalmakra összpontosítottunk, amelyek az Európához való tartozásunkat erősítik.

Ennek érdekében törekszünk

A NAT és a kerettantervek követelményeinek megfelelő szintű alapműveltség, tanulóink érdeklődéséhez, valamint a társadalmi, gazdasági igényekhez igazodó szakmai képesítés elsajátíttatására.

Tanulóink sokoldalú, önálló, céltudatos, felelősséget vállaló, kötelességtudó, a munkát szerető, önművelésre képes személyiségének kialakítására.

Egészséges életmódú, rendszeres testedzésben részt vevő, szépérzékkel rendelkező, környezetükre igényes, társaival, szüleivel, a felnőttekkel toleráns, együtt érző, tisztelettudó, egymást segítő, magyarul szépen beszélő, nemzeti és iskolai hagyományainkra büszke, ezeket vállaló és továbbfejlesztő tanulók nevelésére.

Olyan követelményeket, szabályokat, normákat kialakítani, melyek pozitívak, értelmesek, hasznosak az egyén és a közösség számára egyaránt, melyeket tanulóink megértének, elfogadnak, azonosulnak vele.

A tanulóknak az iskolai tevékenységeik során kialakítani az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzetet, kialakítani az igényt a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony létrehozására, a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyának megteremtésére. A tanulók tekintsek sajátjuknak a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, váljanak nyitottá a különböző kultúrák iránt.

Az iskolában folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére.

A tanítási-tanulási folyamat során alakuljon ki a tanulóknak az igény és a képesség az ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására. Fejlődjön fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs, valamint informatikai tudásuk. A tanulóknak fejlődjön ki a tanuláshoz, munkájuk eredményességéhez, minőségéhez iránti igényesség, a tevékenységeikkel kapcsolatos felelősségérzet.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Nevelési programunk fő irányelvei között kiemelt helyet foglal el a személyiségfejlesztés. E komplex feladat megoldása a számtalan befolyásoló tényező miatt összehangolt, jól átgondolt és következetes munkát igényel. A tanulók személyiségének valamennyi működési szintjét, a személyiséget befolyásoló tényezők figyelembe vételével lehet optimálisan fejleszteni. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok az iskolai élet valamennyi megnyilvánulásában, az iskola szellemiségében és valamennyi tevékenységében érvényesítendőek.

Az iskolai feltételek megteremtése e feladathoz

- A pedagógusok személyiségfejlesztéshez kapcsolódó ismereteinek rendszeres és folyamatos szinten tartása továbbképzésekkel.
- A tapasztalatok és további feladatok rendszeres megbeszélése.

- Pedagógiai munkát segítő személyek (ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárs, gyógy- és fejlesztőpedagógus, iskolai pszichológus) bevonása e tevékenységbe.
- Az önfejlesztő tevékenység szükségleteinek kialakítása megalapozza a permanens nevelést, és meghatározza az egyén fejlődésének irányát.

A tanuló személyiségfejlesztésének konkrét feladatai

Nevelő-oktató munkánk során közvetíteni és fejleszteni kívánjuk:

- A tanulási motivációt, a helyes tanulási szokásokat és azok konkrét módszereit, a szükséges alapképességeket.
- Azokat az ismereteket, amelyek hozzásegítenek ahhoz, hogy tanulóinkban kialakítsuk és fejlesszük azokat a személyiségjegyeket, amelyekkel a hatékony és sikeres munkavégzéshez szükséges magánéleti, valamint mentális háttérrel biztosítani tudják.
- Az egészséges életmód kialakításához és fenntartásához szükséges ismereteket.
- Az erkölcsi nevelést, amely az alapvető erkölcsi normákat mutatja be, ismerteti és fogadtatja el tanulóinkkal.
- A kreatív, kritikai gondolkodást.
- A kreativitás fejlesztését, a változó világhoz való alkalmazkodási képesség kialakítását és az ehhez szükséges ismereteket, az önálló ismeretszerzés módszereit.
- Az állandó szakmai megújulásra való törekvést a változások figyelemmel kísérése mellett.
- A szűkebb környezetben, valamint a világban való tájékozódás és az önálló információszerzés képességét.
- A társadalmi beilleszkedés, valamint a lelki egészségvédelem módszereit.
- Az önismeretre és reális önértékelésre, valamint a másokkal szembeni toleranciára való képességet.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségnevelésért, fejlesztésért kiemelt felelősséggel tartozik az oktatási-nevelési intézmény. Ha a nevelést értékek átadásának, átvételének fogjuk fel, amely folyamatban a nevelő a teljes emberré váláshoz nélkülözhetetlen értékeket közvetíti a

neveltek számára, akkor az alapvető értékek között szerepelnie kell a biológiai lét értékeinek, a testi, lelki, szociális egészség értékeinek, követendő normáinak.

Az iskola speciális, kulcsfontosságú színtere az egészséges életmódra nevelésnek, amelyben olyan személyi és tárgyi környezetet kell teremteni, amely segíti a pozitív beállítódások, magatartások és szokások kialakulását.

Olyan értékek tiszteletére kell nevelni, amelyek a harmonikus élet és életvitel alapjai lehetnek. Meg kell ismertetni a fiatalokat, az egészséget, a testi-lelki épséget veszélyeztető tényezőkkel és ezek elkerülési módjaival.

Fel kell készíteni a helyes döntésekre, hiszen az egészséges életvitelhez önmagában az információátadás kevés. Az egészséges életvitel keresése és fenntartása mindnyájunktól döntések sorozatát követeli meg. A mindennapi életben számtalan helyzetben kell az egészségünkkel kapcsolatban döntenünk, azaz választanunk olyan cselekedetek és tevékenységek között, amelyek hosszabb rövidebb távon az egészségünket fejlesztik, vagy amelyek kívül esnek személyes befolyásunkon.

Az egészségnevelési program célja: képessé kell tennünk a diákokat arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek az egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. Alapvetően nem az a cél, hogy a betegségek bekövetkeztével riogassa a diákokat, hanem olyan lehetőségeket kínál fel, amelyeket kihasználva az egyéneknek lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma kiválasztására. A mindennapi élet részévé kell válnia az egészségmegőrzésnek, amely messzemenően figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikai állapotát. Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos egyéni ismeretek bővítését.

Az egészségnevelési program feladata: ha változásokat kívánunk elérni a diákok egészségi állapotában, akkor még az ártalmakkal való találkozás előtt, a döntési szituációkat megelőzően kell segítséget nyújtanunk. Ennek során egyrészt megismertetjük a rizikómentesebb életformák előnyeit (ez a könnyebb, ún. felvilágosító munka), másrészt a szükséges egyéni képességek és készségek kialakításával megkönnyítjük a kritikus helyzetekben a választást. Ez utóbbi sokkal bonyolultabb, időben is jóval hosszabb feladat és hozzá a család támogatását is el kell yerni.

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Az egészségnevelés egyik legfontosabb színtere az iskola, a közvélemény elvárja, hogy az iskola vállaljon főszerepet az egészségnevelésben. Ennek többféle oka van, szakmai szempontból azonban mindenképpen léteznek különböző elvi megfontolások, melyek az iskolákat elsődleges fontosságúvá teszik az

egészségvédelemi munkában. Ezen elvi megfontolások a következőkben foglalhatók össze.

Az iskola mint társadalmi intézmény más társadalmi intézményekkel és szervezetekkel állandó kölcsönhatásban létezik. Így például egy egészségfejlesztési programhoz való csatlakozás hatást gyakorol az iskolának a szűkebb és tágabb környezetével való viszonyára, a környezet viselkedésére.

Mindezeket figyelembe véve az iskola a másodlagos szocializáció intézménye, olyan keretet ad, amelyek között mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és gyakorlására.

Az iskolai egészségnevelés szinterei

Tanórai foglalkozások

Az önálló tantárgy és a tantárgyakba integrálás megfér egymás mellett, sőt megerősítik egymást. A Nemzeti Alaptanterv biztosítja mindkét lehetőség megvalósítását. A NAT-ban az iskolai oktatás valamennyi elemére ható követelmény a „Testi és lelki egészség” témakör. Ez a műveltségi területek oktatásának egyik közös követelményét fejezi ki. A műveltségi területek között több helyen konkrét követelmény formájában találjuk meg a testi-lelki egészség összhangját előidéző elvárást.

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Ezekre a helyi tanterv készítése során külön figyelmet kell fordítani. Az osztályfőnöki és a biológiaórák különösen széleskörű teret biztosíthatnak a tanulók egészségfejlesztésére. A szakmai képzés keretein belül is keresni kell a lehetőségeket az egészségtudatos életszemlélet kialakításához.

Egészségnevelés az osztályfőnöki órákon.

Az iskola helyi tanterve alapján kötelezően be kell építeni az egészségnevelési órákat az osztályfőnöki munkatervekbe. Mindezt az osztályfőnöki nevelőmunkához kapcsolódva kell megtenni.

A tartalmi körök (óracímek) meghatározásánál a következő szempontokat kell szem előtt tartani:

- az egészségfejlesztés és-védelem legfontosabb elméleti és gyakorlati megfontolásai;
- az adott életkori csoport ismert és legjellegzetesebb fejlődés- és szociálpszichológiai meghatározói, jellegzetességei;
- a legégetőbb, alkalmasint társadalmi méreteket öltő népegészségügyi problémák adott életkori csoporton belüli jelentkezési módjait;

- az egészségmagatartás befolyásolásának lehetőségeit.

Tanórán kívüli foglalkozások

- Egészségvédelmi, egészségügyi iskolai vetélkedő
- Egészségnevelési Hét
- Megemlékezés az Egészségügyi Világnapról
- Megemlékezés a Dohányzásmentes Világnapról
- Kossuth Napok (felvilágosító, tájékoztató előadások, interaktív foglalkozások)
- Tájékoztató fórumok
- Egészségnevelési, drogrevenziós pályázatok keretében lebonyolított foglalkozások.

Egyéb módszerek

- A lehető legegészségesebb, egészségmegőrző iskolai környezet biztosítása: a rendelkezésre álló épületek, tantermek, szobák, sportpálya, tornaterem, könyvtár, orvosi rendelő, büfé, étkező.
- Az egészséggel kapcsolatos reális és vonzó alternatívákat kínálni a gyermekek és a nevelők számára, bátorítani az egészséges életmód folytatására (pl. egészséges táplálkozás, szabadidős tevékenységek, sport területén).
- A nemdohányzók védelme.
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósításához szükséges a nevelők, a szakemberek és a tanulók által is használható módszertani bázis (pl. könyvtár, audiovizuális eszközök).
- Az iskolai egészségfejlesztő programoknak része a támogató környezet kialakítása, a lehető legjobb kapcsolat kialakítása az iskola és a helyi önkormányzat, a helyi politikai és gazdasági élet képviselőivel, a helyi közösségi erőforrások alkalmazása.
- Nagy hangsúlyt kell fektetni a szülők bevonására. Sokszor ugyanis a szülők nem tudják, hogyan is kellene nevelniük gyerekeiket, különösen a kritikus időszakokban (pl. a serdülőkorban). Nem tudják, hogy a gyerek mit tanul az iskolában, mit hall vagy mit hallhat kortársaitól, hol is jár a fejlődésben, mit lehet neki elmondani. Ez a szülők helyzetét is megkönnyítheti.
- Szülői értekezletek, szülői levelek, egyéni tanácsadások formájában.

- A pedagógusok, a nevelők lelki és testi egészsége, modellnyújtása, konfliktuskezelő képessége, kommunikációs készsége központi jelentőségű. Az iskolai egészségfejlesztés sikeréhez a pedagógusok, a nevelők újszerű felkészülése és munkamódja szükséges, hiszen saját személyiségük még inkább munkaeszköz, mint általában az iskolai nevelésben. Személyiségének igénybevétele, terhelése nagyobb, ami komoly stressz forrás lehet, jobban fenyegeti a „kiégés”, a „burnout” szindróma.

Az iskolai egészségügyi vizsgálatok főbb területei

- Tanulók szűrővizsgálata
- Testnevelési csoportbesorolás elkészítése, gyógytestnevelés szervezése
- Gondozott, veszélyeztetett tanulók nyilvántartása, ellenőrzése
- Fogászati szűrővizsgálat
- Véradás szervezése
- Felvételi egészségügyi alkalmassági vizsgálatok
- Az iskolában, gyakorlati képzésben részt vevő tanulók rendszeres orvosi vizsgálata

Évről évre emelkedik a kábítószerrel kipróbáló fiatalok, iskoláskorúak köre, a drogfogyasztók száma. Az iskola egészségfejlesztésének, így az azt tartalmazó iskolai egészségfejlesztési tervnek része kell, hogy legyen a **drogprevenció**. Vagyis egy átfogó megelőző programra van szükség, amely célokat, feladatokat határoz meg az iskola számára. A megelőzés területén együttműködésre kell törekedni a szakemberekkel, a különböző szakmai intézményekkel.

1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb **célja**:

a tanulók elsősegély-nyújtási képességének kialakítása, amely elméleti és gyakorlati képzésen alapul: a tanulók váljanak képessé a tervszerű cselekvésre: a veszélyhelyzet, a baleset, a hirtelen egészségkárosodás felismerésére, a tájékozódásra, a helyszín biztosítására, a segítségadásra, a segélykérésre.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának **formái**:

- a) tanítási órákon az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati alapjainak ismertetése:
 - alapvető életjelenségek, ájulás, eszméletvesztés, klinikai halál, stabil oldalfekvés, újraélesztés

- sebellátás, vérzéscsillapítás, törések, ficamok, rándulások
- áramütés
- égés
- mérgezések

majd az elméleti ismeretek begyakoroltatása szituációs helyzetgyakorlatokkal (Ambu baba, kötszerek, mentődoboz, ...stb.)

b) tanítási órákon kívül bakonyi túra alkalmával, illetve a Kossuth Napon, a mentőszolgálat látogatásának keretei között az elméleti és a gyakorlati tudás megerősítésére van lehetőség.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Elsődleges nevelési célkitűzés a közösségfejlesztő magatartás és tevékenység szükségleteinek kialakítása a személyiségben. A közösségfejlesztő tevékenység a társadalom hosszabb fejlődési periódusára érvényes, s hozzájárul egy szűkebb vagy tágabb közösség fennmaradásához és fejlődéséhez.

A közösségfejlesztő magatartás- és tevékenységformák kialakítása a személyiségformálás folyamatának egészét orientálja, a teljes pedagógiai tevékenységre kiterjed. Közösségfejlesztő tevékenységek: szellemi, fizikai, közéleti munka; a közösség szellemi, kulturális, természeti értékeinek védelme; segítségnyújtás; fegyelmezettség.

A közösségfejlesztés konkrét feladatai

A közösségfejlesztő magatartás- és tevékenységformák kialakítása és megerősítése érdekében nevelő-oktató munkánk során közvetíteni és fejleszteni kívánjuk:

- Az általános műveltség fejlesztéséhez, a szakmai képességek és jártasságok kialakításához nélkülözhetetlen tudományos alapismereteket, a színvonalas munkavégzéshez, a termelésben, a gazdálkodásban, a vállalkozásban, illetve a szolgáltató tevékenységben való részvételhez szükséges szakmai ismereteket.
- A hagyományos emberi értékek (az erkölcsiség, a szabadság, az igazság, a szeretet, a törvényesség, a munka) közvetítése mellett azt, hogy a tanulók az értékteremtést, az életkedvet, a pozitív gondolkodást és beállítottságot, az egészséges életszemléletet, a saját magukkal és környezetükkel (közösség, család, társadalom) való harmóniára törekvést, a saját problémák megoldásának képességét - mint értékeket- elfogadják.

- A tanulók identitástudatának fejlesztéséhez nélkülözhetetlen ismereteket, a nemzeti kultúra legjelentősebb alkotásait, a tanult szakma hagyományait, megőrzendő értékeit.
- A kommunikációs készséget és képességet. Az emberi érintkezések, magatartási formák szabályait, a kulturált viselkedést.
- A demokratikus és felelős döntési képességekkel rendelkező, a döntés következményeit vállaló magatartást.
- Saját és mások munkájával szembeni igényességet, felelősségtudatot.
- Az „egészséges” lokálpatriotizmust, a nemzeti identitástudat vállalását és folyamatos ébrentartását.
- A közösségfejlesztés célját szolgálja a nemzetközi kapcsolatok megőrzése és lehetséges bővítése.

A közösségfejlesztés alappillére az iskolában az osztályközösség. A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van az osztályfőnöknek, továbbá fontos szerepet kapnak az osztályban tanító tanárok is.

Az osztályközösségek megválasztják saját diákönkormányzatukat, tisztségviselőiket. Az osztály-diákönkormányzat képviselői alkotják az iskolai diákönkormányzatot, amelynek munkáját, egy diákönkormányzatot segítő pedagógus koordinálja. Az iskolai diákönkormányzat saját működési szabályzatot hoz létre, annak megfelelően végzi tevékenységét.

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel és a munkamorál erősítésével.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, véleményalkotás, önkritika segítségével).
- A tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, iskolai programok, rendezvények, versenyek) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja.

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

A tanórák nem elegendőek az iskola nevelési céljainak és közösségfejlesztő feladatainak megvalósításához. Tanulóink sokirányú érdeklődése, az életkorukra jellemző változó, és szerteágazó tevékenység nem szorítható csak tantárgyi, tanórai keretbe. Ezért számos tanórán kívüli foglalkozás keretében nyílik lehetőség a közösségfejlesztésre. Ezek elsősorban iskolánk több évtizedes szellemiségét, hagyományait ápolják, és próbálják meg ezen keresztül kialakítani tanulóink egy közösségbe való tartozásának érzését.

- Szakkörök, érdeklődési körök
- Sportkörök, házigazdagság, Kossuth Kupa (röplabda, labdarúgás)
- Iskolai rendezvények: Gólyatábor, Diáknap, Kossuth Kupa, Kossuth Nap, Pátriánk, Farsang, humán munkaközösségi napok.

1.4.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a közéleti felelősségre nevelés, valamint saját jogaik és érdekeik érvényesítése érdekében diákönkormányzatot hoznak létre.

- A tanulók illeszkedjenek be a közéletbe, érzéseiket hangolják össze a közösség céljaival, érdekeivel.
- Fejlesztteni kell a tanulók önkormányzó képességét.
- Egységet kell teremteni a tevékenységrendszer, a közösség fejlettsége és a jogok gyakorlása között.

1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

A szabadidő kulturális tevékenységre való felhasználásával igyekszünk megvalósítani a nevelésnek azt a célját, hogy kifejlődjenek a tanulóknál azok az erkölcsi és esztétikai értékek, amelyek a felnőtt élet során is gazdagítják a személyiséget. Befolyásolhatják a magatartását, s egyben hozzásegítik ahhoz, hogy igényévé válják a szabadidő tartalmas felhasználása.

- A 9. évfolyamos osztályok városnézésen vesznek részt,
- a városi múzeumok egész évben történő látogatása,
- tanulóink rendszeres résztvevői a városi, megyei, ill. regionális középiskolai szavalóversenyeknek,
- ?csoportosan szervezett (választható) színház-, mozi-, hangverseny-látogatás,

- iskolánkban évek óta hagyománnyá vált a Kossuth Napok rendezvénysorozata, amelynek keretében vetélkedők, előadások, sportrendezvények kerülnek megrendezésre.

1.5 A közösségi szolgálat végzésének helyi elvei

A köznevelési törvény az érettségi vizsga megkezdésének feltételéül előírja a nem felnőttoktatásban középiskolai tanulmányokat folytató tanulók számára, hogy a képzési idejük alatt 50 óra közösségi szolgálatot teljesítsenek. A közösségi szolgálat teljesítésére vonatkozó részletes előírásokat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tartalmazza. E szerint:

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,*
- b) a szociális és jótékonyági,*
- c) az oktatási,*
- d) a kulturális és közösségi,*
- e) a környezet- és természetvédelemi,*
- f) a katasztrófavédelmi,*
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idősekkel közös sport- és szabadidős,*
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.*

A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő intézményben is teljesítheti.

A tanulót fogadó intézménynek az *a)* és *h)* pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a *b)* pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

Iskolánkban a szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 12-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

A közösségi szolgálat lebonyolításának rendje vázlatosan a következő:

1. az iskola „feltérképezi” azokat a helyszíneket, ahol a tanulók teljesíthetik a közösségi szolgálattal kapcsolatos kötelezettségüket. A tanulók javaslattal élhetnek, hogy lakóhelyükhöz közel teljesíthessék a közösségi szolgálatot.
2. Az iskola és a közösségi szolgálat teljesítésére lehetőséget biztosító szervezet együttműködési megállapodást köt.
3. Az iskola a tanév elején tájékoztatja a tanulókat a területekről, a lehetséges helyszínekről.
4. A tanuló választ, jelentkezik, a jelentkezést a szülő is aláírja.
5. A tanuló teljesíti a közösségi szolgálatot, a helyszínen mentor felügyeli, igazolja le a teljesítést a közösségi szolgálati naplóba.
6. Az osztályfőnök nyomon követi, hogy a tanuló hány órát teljesített, ezt bevezeti az előírt dokumentumokba.

A teljesítendő 50 óra javasolt évfolyamonkénti felosztása:

	előkészítő foglalkozások óraszám	közösségi tevékenység óraszám	záró, értékelő, feldolgozó foglalkozások óraszám
9. évfolyam	2	7	1
10. évfolyam	2	16	2
11. évfolyam	1	17	2
Összesen	5	40	5
Mindösszesen	50		

A közösségi szolgálat lebonyolításának helyi rendjét tartalmazó részletes szabályozás az SZMSZ mellékletében található.

1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját a munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- Nevelő-oktató munkájának egységes elvek alapján, – jogszabályok és helyi szabályok szabta kereteken belül – módszereinek szabad megválasztásával való végzése,
- a nevelő-oktató munka tervszerű végzése, a tanmenetek határidőre való elkészítése,
- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, szakmai, különbözeti, felvételi, osztályozó-, javítóvizsgák lebonyolítása,
- szemléltető anyagok összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,

- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése, felügyelete,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- folyamatos önképzés, az oktatástámogató digitális technológia ismerete és beépítése az oktató-nevelő munkába,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- részvétel az intézményi önértékelésben,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása,
- az elektronikus napló vezetése.

Az osztályfőnököt – a nevelési igazgatóhelyetttel konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév szeptemberétől, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.

- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a gyakorlati képzőhellyel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, a tanulók ellenőrző könyvének áttekintése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, törzslapok naprakész vezetése, igazolatlan hiányzások kiértékelése, hiányzások igazolása, szülő hivatalos értesítése a tanuló rossz tanulmányi eredményéről, várható bukásáról. A közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat lát el.
- Segíti osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárssal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.7.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az iskolai keretek között folyó tehetséggondozó tevékenység két fő feladata:

A tehetséges tanulók felismerése:

- Az iskola tanulói között meg kell találni azokat a tanulókat, akik az iskolai munka bármely területén (tanulás, kulturális élet, sport, közösségi tevékenység) messze kitűnnek társaik közül.

- A felismert tehetségek lehetőségek szerinti fejlesztése: Az iskola, mint a környezeti jellemzők egyike kettős szereppel rendelkezik: a tehetséges tanulókkal való foglalkozás megközelíthető egyrészt olyan módon, hogy mit tehet az iskola a meglévő, genetikusan adott egyéni tulajdonságok fejlesztése érdekében, másrészt hogyan képes befolyásolni a tanuló és a többi környezeti jellemző kapcsolatát.

Az egyéni jellemzők fejlesztése:

A tehetség egyéni jellemzői közül a **motiváció** fejlesztendő leginkább. A tehetséges tanulók akkor képesek kiemelkedő teljesítményre, ha munkájukat folyamatosan segítő, bíráló, értékelő és elismerő figyelem kíséri. A felismert tehetség kibontakoztatásának fontosságát tudatosítani kell a tanulókkal, ugyanakkor meg kell őket óvni önmaguk túlértékelésétől.

A **kreativitás** fejlesztése szintén teret adhat a felkészült, a kiemelkedően tehetséges tanulókkal bánni tudó pedagógus számára. A legfontosabb teendők e területen a következők. Ösztönözni, bátorítani kell a tanulókat (nem csak azokat, akik feltételezhetően tehetségesek), hogy merjenek a megszokott megoldásoktól eltérni, merjenek új dolgokkal kísérletezni.

Az iskola és a többi külső tényező viszonya

Az iskola igen jelentős közvetítő szerepet játszik a tehetség fogalmát meghatározó további külső tényezők, valamint az egyéni tulajdonságok által meghatározott tanulók között.

A család és az iskola viszonya a tehetséges tanulók esetében különleges fontosságú kérdés. A legfontosabb, hogy a két fél kapcsolatát a tanulók érdekében való együttműködés jellemezze a kölcsönös bizalom jegyében. Az iskola feladatai közé tartozik az, hogy a családot tájékoztassa, milyen módszerekkel, eljárásokkal él a tanulóval való foglalkozások során, ezektől milyen eredményt vár.

Az iskolai tehetséggondozás területei

Az iskolai tehetséggondozás területén az évek óta kialakult gyakorlatot kívánjuk folytatni: továbbra is kiemelten kezeljük a tehetséges tanulók közismereti és szakmai versenyekre való felkészítését, különböző pályázatokon való részvételüket. Fontosnak tartjuk a tanulás megtanítását tanulóinknak. A tanulási technikák elsajátíttatása a legjobb képességű tanulóknál is elengedhetetlen. Erre - tantárgytól függetlenül - minden pedagógusnak törekednie kell.

A tanórán kívüli tevékenység formák, így a diákkörök, szakkörök, érdeklődési körök és kulturális programok, rendezvények is színteret biztosítanak a tehetséges tanulóknak képességeik fejlesztésére (énekkar, szavalóverseny, iskolai műsorok, stb.)

Folyamatosan figyeljük a megjelenő pályázatokat, erről tájékoztatjuk a tanulókat, felhívjuk a figyelmüket azokra a lehetőségekre, amelyeken eséllyel vehetnének részt.

1.7.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A belépő évfolyamok számára bemeneti mérést szervezünk azzal a céllal, hogy kiszűrjük és a későbbiekben segíthessük a tanulási kudarcnak kitett tanulókat.

A nem kötelező tanórai időkeret lehetőséget biztosít felzárkóztató foglalkozások szervezésére. Célunk, hogy a gyengébb képességekkel, felkészültséggel rendelkező tanulók is teljesítsék a továbbhaladás feltételeit, és a középfokú tanulmányaik végén sikeres záróvizsgát tegyenek.

Elsősorban magyar nyelvből és matematikából a kilencedik évfolyamon rendszeresen felzárkóztató, korrepetáló órákat tartunk, hogy a tanulók pótolhassák azokat az elmaradásaikat, amelyek a megfelelő haladást akadályozzák.

Tanórákon törekszünk a differenciált oktatásra a tanulási nehézségekkel küzdő diákok segítésére.

A végzős tanulóknak az érettségi és a szakmai vizsgák előtt, a tanév folyamán a tanulók és a szaktanárok igénye szerint szintén korrepetálásokat szervezünk.

Szükség esetén – például témazáró dolgozatok előtt –, alkalomszerűen más tantárgyakból is lehetőséget biztosítunk a gyakorlásra, korrepetálásra, felzárkóztatásra.

Az új kerettantervek lehetővé teszik, hogy néhány osztályban óratervi keretek között tanulásmódszertannal foglalkozzanak diákjaink. Nagy segítségünkre van mindez

- a tanulási kudarcok megelőzésében,
- a tanulói (és nemcsak tanulói) személyiségfejlesztésben,
- az egyes mentálhigiénés problémák megelőzésében vagy kezelésében.

1.7.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Jelentős azon tanulóink száma (évről évre egyre több), akik lelkileg sérülékenyebbek, éppen ezért beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdenek. Ezért az oktatási és nevelési célkitűzéseinkben megfogalmazottak szerint fontos feladatunknak tartjuk ezeknek a problémáknak a legyőzését.

A nehezen nevelhetőség, a magatartási zavar jellemző tünetei:

- agresszivitás, durvaság, támadó attitűd

- nyugtalanság, hipermobilitás
- közösséggel szembenálló viselkedés
- elutasító magatartás, hazudozás
- szélsőséges mértékű és irányú érzelmi reakció
- magányosság, peremhelyzet

A nehezen nevelhető gyerekek megítélésében és segítésében nagyon fontos szerepe van az őket tanító szaktanároknak és az osztályfőnököknek, akik szükség esetén kérhetik a szakemberek (iskolai pszichológus, ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárs, gyógypedagógus) segítségét is.

A magatartási zavarokkal küzdő gyerekkel való bánásmód kialakítása több előre megtervezett lépésben történik. Az első lépés a magatartási zavar természetének és fokának a megítélése, ami a gyereket tanító tanárok közös feladata. A második lépés a kiváltó ok vagy okok feltárása. Ennek során az osztályfőnök a szociális és családi háttér vizsgálata után konzultál az érintett tanulóval, a szülőket is bevonva. Az osztályfőnök az okok feltárásához és korrigáló pedagógiai tevékenységhez kérheti az ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárs és az iskolai pszichológus segítségét. Az okok feltárása után következhetnek a magatartási zavar korrigálására, megszüntetésére szolgáló pedagógiai tevékenységek a magatartási zavar jellegétől függően. Ebben a szituációban nagyon fontosnak tartjuk a tanár empátiáját és pozitív hozzáállását a gyermekhez és a problémához. Ezen kívül szaktanácsokkal látja el az érdeklődő pedagógusokat, illetve előadások formájában nyújt ismereteket a tantestületnek a konfliktuskezeléssel, személyiségfejlesztéssel kapcsolatosan. Jelentős a munkája ezen a területen iskolánk ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatársnak

Hagyományosan a pedagógus továbbképzések fontos témaköre a magatartászavarral küzdő tanulókhöz kapcsolódó új módszertani ismeretek fejlesztése.

Több pedagógusunk kifejezetten a konfliktuskezeléshez kapcsolódóan továbbképzésen, kommunikációs tréningen vett részt, fejlesztve ezzel problémamegoldó készségüket, amelyet kamatoztatni tudnak a közvetlen pedagógiai munkájukban.

Az Arizona program

Az elmúlt években egyre szaporodnak iskolánkban (és általában az oktatási intézményekben) a nevelési, fegyelmezési problémák. Ezek megoldása nagy kihívást jelent mindannyiunk számára, és ezeket a konfliktushelyzeteket mindenki másként próbálja megoldani, több-kevesebb sikerrel.

Iskolánk 2009-óta működik az Arizona elnevezésű program, amely a tanórán kialakuló konfliktushelyzetek kezelést segíti, illetve a tanulók felelősségteljes gondolkodást próbálja meg kialakítani. Lényege a következő:

- A programban valamennyi résztvevő érdekeltté válik 3 alapszabály elfogadásában:
 - *Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz.*
 - *Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.*
 - *Mások jogait mindig tiszteletben tartom.*
- Amelyik tanuló ezeket az alapszabályokat megsérti, az osztálytermet el kell hagynia, és egy erre kialakított teremben felügyelet mellett szembesülnie kell szabálysértésével. Saját magának (vagy az általa megnevezett segítővel együtt) kell megoldást találnia arra, hogy viselkedésével ne sértse meg az alapszabályokat.
- Mivel a problémát nem a tanórán kell rendezni, így a többi diák tanuláshoz való joga nem sérül, és a rendbontó diákot nem szégyenítjük meg az osztály előtt (és az órát tartó kollégát sem tesszük ki ennek a helyzetnek).

Tudjuk, hogy a köznevelési törvény értelmében a gyereket tanóráról nem küldhetjük ki, de úgy gondoljuk, hogy az intézkedés a tanóra védelmét szolgálja, és a többi diák tanuláshoz való jogát biztosítja. Továbbá a kiküldött diák nem felügyelet nélkül tölti az időt, hanem az Arizona szobában tanári felügyelet mellett, a problémát megbeszélve, feldolgozva marad addig, amíg megnyugszik, és képesnek nem érzi magát arra, hogy az órai munkába ismét bekapcsolódjon.

A program, a tanórai konfliktus helyzetek megoldásán túl, a felelősségteljes gondolkodásra is készíteti és ösztönzi tanulóinkat.

1.7.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok az egész nevelőtestületet érintik, de különösen fontos ezen a területen az osztályfőnök, az ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárs és az ifjúsági védőnő szerepe. Minden pedagógus kötelessége, hogy közreműködjön az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az általában rendelkezésre álló lehetőségek és alkalmazott módszerek mellett **figyelmet fordítunk** tanulóink

- családi körülményeiben, személyiségében,
- egészségi állapotában,
- gazdasági helyzetében,
- a személyiségüket befolyásoló egyéb, társadalmi feltételekben meglévő különbségekre.

Segítjük a veszélyeztetett tanulókat

- a kritikus helyzetek kialakulásának megelőzésében,
- a kritikus helyzet kialakulásakor a helyzet lehetőség szerinti feloldásában,
- folyamatos törődéssel, egyéni, segítő beszélgetéssel.
- Iskolánk minden dolgozójának pozitív, kulturált, empatikus magatartásmintát kell adni.

Az osztályfőnökök feladatai:

- A tanulók, körülményeik megismerésére való tudatos törekvés.
- Hátrányos helyzet, veszélyeztetettség felismerésekor a tanulóval közvetlen kapcsolatban álló tanárok tájékoztatása (diszkréció fenn tartásával).
- Folyamatosan ellenőrzi a tanuló tanulmányi munkáját - konzultál a szaktanárokkal.
- Folyamatosan ellenőrzi a tanuló magatartását, hiányzásait.
- Kezdeményezi, véleményezi a szociális támogatásokat.
- Véleményezi a tanulók pályázatát.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a szülőkkel (gondviselővel, nevelővel), az ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárssal.

Az ifjúsági védőnő feladatai:

- Felvilágosító foglalkozásokat szervez és előadásokat tart különböző témakörökben-osztályfőnöki óra keretében- (szexuális felvilágosítás, fogamzásgátlás, káros szenvedélyek hatásai, prevenció, szűrővizsgálatok fontossága).
- Hatékonyan közreműködik a drogvencióos tevékenységben (tájékoztatás, pályázatok).

- Személyesen segít a problémákkal küzdő tanulóknak, hogy felvehessék a kapcsolatot azzal az intézménnyel, orvossal, aki a problémájuk megoldásában segít.
- Szervezi a tanulók mentálhigiénés ellátását.

Az ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárs feladatai:

Az ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárs a munkáját munkaterv alapján az osztályfőnökökkel, pedagógusokkal, az iskolai védőnővel együttműködve végzi.

- Az ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárs minden tanév elején -a nevelési igazgatóhelytessel egyeztetve- meghatározza a fogadóórát, erről tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.
- A tanulókat és a szülőket tájékoztatja azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez a problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
- A veszélyeztető okok feltárása érdekében megismeri a tanuló családi hátterét.
- Veszélyeztető tényező megléte esetén - ha pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg – azonnal értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a járási gyámhivatalt.
- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz esetmegbeszéléseken.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítását, szükség esetén természetbeni ellátását kezdeményezi.
- Gondot visel, segíti a halmozottan hátrányos, nehéz helyzetű tanulókat.
- Figyelemmel kíséri az igazolatlanul hiányzókat.
- Kiemelt figyelmet fordít az igazolatlan mulasztások megelőzésére, csökkentésére.
- Kiemelt figyelmet fordít a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- Összehangolja az osztályfőnök és a pedagógusok ifjúságvédelmi munkáját.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókról.
- Részt vesz a fegyelmi tárgyalásokon.
- Osztályfőnöki órák szervezése drog-prevenációs, felvilágosító témákban.

- Szabadidős foglalkozások megszervezése és vezetése prevenciós céllal.
- Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok megírása.
- Az iskola ifjúságvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a tanulók fejlődését veszélyeztető okok **megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.**

1.7.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulók száma egyre nő. A segítségnyújtáshoz az első lépés ezeknek a tanulóknak a feltérképezése, gondjaik megismerése. Ebben fontos szerepe van az osztályfőnöknek, az ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatársnak. Az iskola természetesen nem vállalkozhat a tanulók szociális, anyagi problémáinak megoldására, de a rendelkezésünkre álló szociális támogatási lehetőséggel a legrászorultabbakon igyekszünk segíteni.

A hátrányok enyhítését a következő tevékenységi formákkal kívánjuk enyhíteni:

- Az iskola az osztályfőnökökön és az ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárson keresztül tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen támogatásokat vehetnek igénybe, és azt hol kérelmezhetik. A tanulók az osztályfőnök és az ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárs közreműködésével különböző pályázatokon vesznek részt.
- A szociálisan hátrányos helyzetű tanulóinkat helyi vállalkozók, civil szervezetek és az iskola alapítványa is segítik alkalmanként (ruha, élelmiszer).
- A rászoruló tanulóknak kollégiumi ellátást tudunk biztosítani.

1.7.6 A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatását célzó tevékenység – GINOP 6.2.3 pályázat megvalósítása

A Győri Szolgáltatási Szakképzési Centrum sikeresen pályázott a lemorzsolódás megelőzését célzó, „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” c. GINOP 6.2.3 kódszámú pályázatra. A pályázat megvalósítása során a következő fő célokat valósítjuk meg:

1. Alapkompetenciák fejlesztése
2. Tudásmegosztás erősítése
3. Közösségi tér kialakítása, DKA labor Csornán – annak látogatása a tanulóinkkal
4. Tanulás-módszertani fejlesztések

5. Szabadidő hasznos eltöltését támogató tevékenységek
6. Pedagógus továbbképzések
7. Helyi szabályozók átdolgozása
8. Pályaorientációs tevékenység erősítése
9. Partneri elégedettségmérés
10. Vállalkozó válás támogatása
11. Szülői aktivitás erősítése
12. Kommunikáció erősítése

1.7.6.1 Az alapkészség fejlesztést kapó tanulók kiválasztásának elvei

A lemorzsolódás megelőzése érdekében hangsúlyos terület az alapkészségek fejlesztése. Ezt általánosságban valamennyi pedagógus kiemelten szem előtt tartja, a tanórákon törekszünk az alapkompenciák fejlesztésére. Vannak azonban olyan diákok, akik külön odafigyelést, támogatást igényelnek. Az ilyen diákokból a 9. és a 10. évfolyamon 2018 őszén 6 db 5 fős csoportot alakítunk ki, amelyek támogatását csoportvezető pedagógusok, mentorok segítik.

A csoportba kerülő tanulók kiválasztásánál a következő szempontokat tartjuk szem előtt:

- 2018 szeptemberében az NSZFH által kidolgozott egységes mérőlap alapján lebonyolított alapkompenciámérés eredményei,
- hátrányos helyzet,
- veszélyeztetettség,
- az ifjúságvédelemmel megbízott munkatárs véleménye,
- osztályfőnökök véleménye.

A kialakított csoportoknak a csoportvezetők nem csak felzárkóztató, korrepetáló foglalkozásokat tartanak, hanem nagyon fontos a személyes odafigyelés, a motiváció erősítése, a mentális problémák kezelése is.

1.7.6.2 A tanulócsoportok vezetőinek kiválasztási elvei

Az alapkészségfejlesztés érdekében kialakított tanulócsoportok vezetésével megbízott pedagógusok kiválasztásánál az általános pedagógusi készségek mellett fontos szempontok:

- önkéntes vállalás,
- empátiakészség,
- tolerancia,
- jó helyzetfelismerő készség,
- jó problémamegoldókészség,
- jó szervező készség

Szempontra az is, hogy lehetőleg ne legyen osztályfőnök, így legyen kellő ideje a csoportra fókuszálni, egyéni törődésre, külön foglalkozásokra.

1.7.6.3 A bemeneti mérések lebonyolításának szabályai

Bemeneti mérést a következő területeken és célból valósítunk meg:

- Alapkompetenciamérés az alapkészségfejlesztéshez szervezendő csoportok kialakításához, illetve a tanulók jobb megismeréséhez.
- Bemeneti mérés matematikából és szövegértésből, annak megállapítására hogy a tanulók rendelkeznek-e megfelelő képességekkel, nincs-e köztük olyan részképességzavarral küzdő (SNI-s), akit a korábbi iskolája nem küldött el szakértői bizottsághoz vizsgálatra.
- Bemeneti mérés idegen nyelvből amunkaközösség vállalása alapján a belépő tanulók tudásszintjének megállapítására.

1.7.6.4 A lemorzsolódás csökkentését segítő módszerek

A lemorzsolódás csökkentését valamennyi pedagógus kiemelten kezeli, az iskolánk egyik fő célkitűzése.

Ennek elősegítése érdekében a következő tevékenységeket látjuk el:

- Korrepetáló, felzárkóztató órák tartása.
- Változatos módszerek alkalmazása a tanórákon.
- Odafigyelés az SNI-s tanulóakra az őket megillető mentesség, méltányosság, fejlesztés, biztosítása.
- Gyógypedagógusi, iskolapszichológusi, ifjúságvédelmi felelősi megsegítés.
- Magatartási zavarok okainak feltárása, segítségnyújtás.
- Változatos iskolai programokkal segítjük az „iskolábajárás” szeretetét.

- Tanulásmódszertani fejlesztések.
- Személyes odafigyelés, szülők külön megkeresése a veszélyeztetett tanulók esetében.
- Pedagógustovábbképzésekkel a pedagógus kompetenciák fejlesztése.

1.7.6.5 Tanulásmódszertani fejlesztések

Az eredményes tanulást elősegíti a hatékony tanulási kultúra alkalmazása. Fontos, hogy tanulóinkat megismertessük a hatékony tanulásmódszertani megoldásokkal.

A tanulásmódszertani fejlesztések elsődleges színtere az osztályfőnöki óra, ahol célzottan foglalkoznak ezzel a pedagógusok.

Első lépésként egy felmérés készül, annak feltérképezésére, hogy a tanulók milyen módszereket alkalmaznak. Ezt követően a hatékony módszerek bemutatására, gyakorlására kerül sor. A felmérés összeállításában a gyógypedagógusok és az iskolapszichológus is segít. Az osztályfőnökök a mérés lebonyolításában, kiértékelésében érintettek.

A pedagógusaink felkészítésére külső előadót is felkérünk.

1.7.6.6 Vállalkozói készségek fejlesztése

Az iskolában oktatott szakmáink (a pedagógia ágazat kivételével) olyanok, hogy a végzett diákok egyéni vállalkozóként is folytathatják a szakmai tevékenységüket. Ezért nagyon fontos, hogy fel kell készíteni őket a vállalkozóvá válás folyamatára, a vállalkozói létre.

A vállalkozói ismeretek tanítása hangsúlyosan megjelenik a diákok óratervében, külön tanórai keret áll erre rendelkezésre.

Ezen túlmenően szívesen fogadjuk a külső partnerek megkeresését, (pl. Fürge Diák Iskolaszövetkezet, Ipartestület, ...), ahonnan előadók tartanak osztályfőnöki órákon tájékoztatást a vállalkozói létről.

1.7.6.7 Lego-robotok alkalmazási lehetőségei, fejlesztő szerepe

A LEGO programozható robot megoldása olyan eszközkészlet, amely tanórai, szakköri keretben egyaránt használható és motiválja a tanulókat a feladatmegoldásra, ugyanakkor a kompetenciafejlesztésben (különös tekintettel a logikus-algoritmikus gondolkodás, a problémamegoldás, a magasabb rendű gondolkodási készségek fejlesztésére) is eredményesen alkalmazható. Az informatika tantárgy mellett tantárgyi célok szolgálatában használható matematika és természettudományos tanórákon, szakmai órákon, a nagyobb szabadságfokkal

rendelkező foglalkozásokon pedig (szakkör, tehetséggondozó foglalkozások stb.) számos lehetőséget biztosít az oktatói és a tanulói kreativitásnak.

Régóta ismert a programozásnak az oktatásban betöltött fontos szerepe, ugyanis nagyon jól fejleszti az algoritmikus gondolkodást. Ami újdonság a LEGO fejlesztésében, hogy a diákok a gyakorlatban, egy népszerű játék segítségével, teljesen új dimenzióban láthatják viszont programozásuk eredményét.

Hatalmas előnye a klasszikus módszerekhez képest, hogy a rendszer gyermekbarát grafikai elemekből álló programnyelven használható. A különböző korosztály számára kifejlesztett termékcsomagokhoz, a LEGO elemek mellett, kidolgozott és nemzetközileg kipróbált tananyagrendszer is tartozik.

1.7.6.8 A Maker-Space alkalmazási lehetőségei, fejlesztő szerepe

A makerspace - szabad fordításban az alkotók tere - az a hely, ahol zavartalanul lehet új dolgokat készíteni. Ez egyaránt jelenti a hely, az eszközök és az inspiráló emberek meglétét. A Győri Szolgáltatási SZC Csornai Kossuth Lajos Szakközépiskolájában kialakításra kerül egy ilyen „műhely”, amelynek igénybevétele valamennyi tagintézmény, így a mienk számára is biztosított.

A makerspace a műhelyek vegyesboltja - mindenből akad egy kevés. Még nem gyár, de már nem is az otthoni ebédlőasztal forrasztópákával és ragasztópisztollyal feltuningolva. Itt széles gépparkkal széles képességek elsajátítását és gyakorlását tesszük lehetővé. A legnagyobb előnyünk a közösség - lehet kibicelni más alkotása mellett, de lehet kérdezni is azoktól, akik nálunk előrébb járnak.

A makerspace célja megmutatni a fiataloknak, hogy a munka érték, hogy a munkára, a vállalkozásra erényként tekintsenek, alkotó munkájuk eredményére és magukra büszkék legyenek.

A makerspace egy közösségi alkotóműhely, ahol

- minden gyerek magától alkothat,
- megtanulhat digitális megmunkáló technikákat (3D-nyomtatás, lézervágás, CNC és robotika)
- erősödnek a fiatalok innovációs készségei
- a fiatalokat tanulásra, önálló alkotásra és munkára motiválja
- célt, jövőképet és piacképes szaktudást adva ezáltal a fiataloknak.

Azért fontos mindez:

- mert a fiataloknak jövőképre van szükségük, amelyet közösségeken, gyakorlati tudáson és értékteremtő munkán keresztül kaphatnak meg.

- Mert a fiatalokat kezdeményezőkézségre, felelősségvállalásra, vállalkozó szellemre és az értékteremtő munka tiszteletére kell nevelni.
- Mert a tudatos társadalmi rétegek közösségei adják a megtartó erőt.

1.7.6.9 A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló, valamint az egészség- és környezettudatos életvitel új elemei

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy tanulóinkat felkészítsük a szabadidő hasznos eltöltésére, az egészség- és környezettudatos életmódra. Minden évben számos programot szervezünk ezekhez kapcsolódóan.

A GINOP 6.2.3 pályázathoz kapcsolódóan új elemként jelennek meg az alábbiak:

- A diákság megszólítása, annak feltérképezése, hogy milyen szabadidős programokat igényelnének.
- Az alapkompétenciafejlesztési csoportoknak külön szabadidős programok biztosítása.
- Életvezetési tanácsok a fejlesztési csoportoknak.
- A makerspace látogatása Csornán.
- Támogató/segítő beszélgetések kezdeményezése a pedagógusok részéről a diákok felé.

1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A diákok közössége sok kisebb csoportból tevődik össze, melyek között meghatározó jelentőséggel bír az osztálykeret, de elő kívánjuk segíteni más csoportok, szerveződések létrejöttét is. Az osztályok életének kialakításában döntő szerepe van osztályfőnököknek. Az osztályfőnök figyelemmel kíséri a tanulók testi-lelki fejlődését, részt vesz más tanítási órákon, szabadidős tevékenységekben, segít és útmutatást ad, alakítja a nevelés bonyolult viszonyrendszerében létrejövő kapcsolatokat.

A diákközösség életének fontos területe a diákönkormányzat, mint az iskola életének irányításában való részvétel lehetősége. A diákok joga és feladata, hogy – pedagógusok segítségével – kialakítsák megfelelő érdekképviselői szervüket, és működtessék azt.

A diákönkormányzat döntési folyamatban való részvétele:

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével **dönt**

a) saját működéséről,

- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat **véleményét ki kell kérni:**

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.
- e) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- f) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- g) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- h) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- i) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- j) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

1.9 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Mivel az iskola tudatában van annak, hogy megfogalmazott céljait csak a szülőkkel való élő együttműködéssel valósíthatja meg, fontosnak tartja, hogy a szülők minél több információval rendelkezzenek az iskoláról, gyermekük iskolai munkájáról, éljenek azokkal a lehetőségekkel, amelyek biztosítják részvételüket az iskola működésében.

Ennek érdekében az iskola:

- Folyamatos, rendszeres szóbeli tájékoztatást ad a szülőknek a tanulók iskolai programjairól, tanulmányi előmeneteléről, fejlődéséről, sikereiről, problémáiról. Azonnal jelzi a fegyelmi problémákat, hiányzásokat, komolyabb konfliktusok kialakulásának lehetőségét.
- Minden pedagógus hetente a tanév elején kijelölt időpontban fogadóórát tart, amely idő alatt a szülők őt személyesen megkereshetik.

- A tanév során két alkalommal – a tanév rendjében rögzítve - szülői értekezletet, illetve szervezett keretek között fogadóórát tart.
- Valamennyi pedagógus vezeti az elektronikus naplót, amelyből a szülők naprakészen tájékozódhatnak gyermekük tanulmányi előmeneteléről, hiányzásairól. Elektronikus levélben érdeklődhetnek a szaktanártól.

1.9.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

Az osztályok, minden tanév elején osztály diákönkormányzati képviselőt választanak (2 fő). Az osztályok képviselői alkotják az iskolai diákönkormányzatot, melynek tagjai megválasztják a vezetőségüket (diákelnök és helyettese).

A diákönkormányzat működését a diákmozgalmat segítő pedagógus segíti, aki az iskola vezetésével és a diákönkormányzattal folyamatos kapcsolatot tart. A működés rendjét, az iskolavezetéssel való kapcsolattartást az intézmény, illetve a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Kapcsolattartás formái:

- Alkalmoszerű tájékoztatás (rendezvényhez, eseményhez kötött). Összehívja a diákmozgalmat segítő pedagógus.
- A diákközgyűlés:

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának legfontosabb fóruma a diákközgyűlés, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni.

A diákközgyűlés - az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat döntése alapján, tekintettel a nagy iskolai létszámra- küldöttközgyűlésként is megszervezhető. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza.

Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különösen a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről.

A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez. A pedagógusokra, a vezetőkre, az intézményre és tanulókra vonatkozó véleménynyilvánítás szervezett formában, a diákközgyűlés keretében lehetséges.

1.9.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Szülői Szervezet:

Az iskolában a szülői jogok érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösség működik. Az osztályba járó tanulók szülei közül választják az

iskolai Szülői Szervezet tagjait. A Szülői Szervezet dönt tisztségviselőinek megválasztásáról.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató a szülői munkaközösség ülésein, illetve szükség esetén alkalmanként írásbeli tájékoztatón keresztül tájékoztatja a szülői szervezetet.

Szülői szervezeti ülésre évente két alkalommal kerül sor, a szülői értekezletek első napján. A tanév közben adódó aktuális feladatokról írásban keresi meg az iskola vezetője a szülői szervezet vezetőjét, tájékozódik a szülők véleményéről.

A szülői szervezet tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein, valamint figyelemmel kísérheti az érettségi vizsgák szervezését, és annak értekezletein tanácskozási joggal lehet jelen, ezért az iskola értesíti a szülői szervezet képviselőit a törvény biztosította jogokról, az értekezletekre meghívja az érintetteket.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

Az iskola a működéshez szükséges alapidokumentumokat úgy helyezi el, hogy azt a szülők bármikor megtekinthessék. (iskolai honlap, könyvtár)

1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Iskolán belül másik osztályba történő átlépést a szülő írásbeli kérése alapján az igazgató engedélyezi nevelőtestületi javaslat alapján.

A nevelőtestületi javaslat mindig egyedi elbírálás alapján történik.

A nevelőtestületet az osztályban tanító tanárok képviselik, ők jogosultak elbírálni, hogy a tanuló szorgalma, képességei, tanuláshoz való hozzáállása lehetővé teszi-e a másik iskolatípusban a megfelelő haladást.

Az átlépés elsősorban a 9. évfolyam végén javasolt.

Szakgimnázium→szakközépiskola

Bukás vagy ismételt bukás esetén, tankötelezettségén belül újrakezdheti a szakiskola 9. évfolyamát egy adott szakképzésben.

A szakközépiskola érettségire felkészítő szakaszában nappali tagozat→esti tagozat. A tanuló sajátos helyzete, családi körülményei miatt kérheti, hogy tanulmányait ugyanannak a képzési típusnak az esti tagozatán folytathassa.

Átlépés másik iskolából

Egyértelmű átlépésre azonos iskolatípusban és ágazatban van lehetőség, esetleg a két iskola eltérő tananyagfelosztása miatt különbözőzeti vizsgák letételével.

Az átlépés másik formája, amikor az átlépni kívánó szülője kérésére a 9. osztály megismétlésével újrakezdi tanulmányait akár szakgimnáziumban, akár szakközépiskolában.

Az átlépés nem lehetséges, ha a fogadó osztály már a törvényben meghatározott maximális osztálylétszámmal működik.

1.11 A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi eljárás során az első feladatunk azon területek meghatározása, amelyeket a felvételi eljárás során meg kívánunk hirdetni (szakmacsoport, szakképzés).

Minden tanulmányi területet el kell látni egy (001 és 999 közötti) egyedi azonosítóköddel az intézményen belül.

Ezek után készítjük el felvételi tájékoztatónkat, melyet honlapunkon nyilvánosságra is hozzuk.

A felvételi tájékoztatóban feltüntetjük a felvételi eljárás helyi rendjét

- Az iskola OM azonosítóját,
- választható képzési formákat, kódjaikat,
- az egyes területekre felvehető tanulók számát,
- az egyes területekre vonatkozó felvételi feltételeket,
- a sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőkre vonatkozó speciális eljárási szabályokat.

Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló esetében szükséges a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményének, valamint a speciális körülmények, ill. eszközök igénylésére vonatkozó kérelemnek a csatolása a jelentkezési laphoz.

1.11.1 Felvételi pontszámítás a középiskolában

1.11.1.1 Ágazati szakgimnázium és szakközépiskola

Iskolánkba a 8. évfolyamot sikeresen végzett diákok jelentkezhetnek, lakóterületi megkötés nélkül.

Felvételi pontszámítás a szakközépiskolában

Iskolánk szakgimnázium osztályaiba történő felvételhez **előírja a központi írásbeli felvételi vizsgát** mindkét tantárgyból. Szóbeli vizsgát nem szervezünk.

A szakgimnázium tagozatra felveendő tanulóink sorrendjét pontszám alakítja ki, amely két részből áll:

Elérhető pontszám: 100 pont

Ebből:

- 50% az írásbeli felvételi vizsga beszámítása (50 pont)
- 50% az általános iskolából hozott pontszámok (50 pont)

példa:

tantárgy	6. év végi jegy	7. év végi jegy	8. első félév végi jegy
Magyar nyelv	5	5	5
Irodalom	5	5	5
Történelem	5	5	5
Matematika	5	5	5
Idegen nyelv	5	5	5

Össz: 75 pont

a felvételi írásbeli pontszámát 0,5-tel szorozzuk

max.: 50 pont

a hozott pontszámokat 0,66-tal szorozzuk

max.: 50 pont

A fenti felvételi követelményeknek megfelelő, felvehető tanulók listáját közzétesszük az iskola honlapján.

A tanulókat írásban, határozat formájában tájékoztatjuk a felvétel eredményéről, a felvett tanulókat pedig a beiratkozás napjáról.

Felvételi pontszámítás a szakközépiskolában

Szakközépiskolai tagozatra történő bejutás feltétele a befejezett 8 általános iskolai osztály.

Felvételi vizsga nincs.

A 6. és 7. év végi, valamint a 8. osztály első félévi

- Matematika

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
- Történelem jegyek alapján történik a felvétel.

A sorrendet e tantárgyak érdemjegyeinek összegéből alakítjuk ki, melyet szintén közzéteszünk az iskola honlapján.

A tanulókat írásban, határozat formájában tájékoztatjuk a felvétel eredményéről. A felvett tanulók ezzel egy időben értesülnek az iskolaorvosi szűrővizsgálat és a pályaalkalmassági vizsgálat időpontjáról, mely a szakma jellegének megfelelő kizáró egészségügyi problémák kiszűrésére hivatott, valamint a beiratkozás napjáról.

A kizáró okról a szülőt külön értesíteni kell.

Minden jelentkezés elutasítása esetén, felhívja az igazgató a jelentkező vagy szülője figyelmét arra, hogy döntése ellen jogorvoslattal élhet.

1.11.1.2 Szakközépiskola érettségire felkészítő szakasza

A szakképesítés megszerzését követően, 2019-ig a felvétel a 12. évfolyamra jelentkezést követően, a felvételi határozat alapján történik. A felvételiben beszámított pontszámok:

- magyar nyelv és irodalom/anyanyelv és kommunikáció 9-10-11. évfolyamok érdemjegyei,
- matematika 9-10-11. évfolyamok érdemjegyei,
- történelem/társadalomismeret 9-10-11. évfolyamok érdemjegyei,
- idegen nyelv (angol/német) 9-10-11. évfolyamok érdemjegyei
- és a szakmunkás-bizonyítvány minősítése.

2019-et követően a szakközépiskolában 11. évfolyamon szakmai végzettséget szerzett tanuló külön jelentkezés nélkül folytathatja tanulmányait a 12. évfolyamon. Nyilatkoznia kell, ha a tanulmányait a 11. évfolyamot követően, a szakmai vizsga megszerzésével befejezi.

1.11.2 A beiratkozás rendje

A beírás napját a tanév rendjében szabályozzák. A 9. évfolyamra jelentkező tanulókat lehetőleg a leendő osztályfőnökük írja be az arra kijelölt napon és helyiségben.

Beiratkozáskor ellenőrzi a tanuló adatait és az előképzettséget igazoló bizonyítványt.

A beiratkozáson meg nem jelent tanuló, megfelelő indok esetén igazgatói engedéllyel más időpontban is beiratkozhat.

1.12 A felnőttoktatásra vonatkozó speciális szabályok

A köznevelési törvény 60. §-a szerint a tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai oktatásban (felnőttoktatásban) vehet részt. A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint. Iskolánkban a felnőttoktatás nappali, esti munkarend szerint folyik.

1.12.1 Érettségi vizsgára felkészítő képzések

Esti tagozatos oktatás azok részére szervezhető, akik nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehetnek részt.

A szakközépiskola érettségire felkészítő oktatás esti tagozatán a képzési idő két év. A tanórák száma eléri a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát.

Az esti tagozaton hagyományos nevelőmunkáról nem beszélhetünk, hiszen tanulóink többsége életkoruk folytán kialakult személyiséggel, adott társadalmi státusszal lép be az intézménybe. A heterogén élethelyzetű és élettapasztalatú tanulók csupán abban egységesek, hogy önálló elhatározásból, önként vállalják a tanulói státuszt – így nevelő tevékenységünk erre építkezik.

A felnőttoktatás esti tagozatán a személyiségfejlesztéssel, egészségfejlesztéssel, a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósulásának színtere a tanítási óra.

Az osztályfőnöki munka tartalma, a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogának gyakorlásának rendje, a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái megegyeznek az iskola pedagógiai programjában korábban megfogalmazottakkal.

Felvétel a szakközépiskola érettségire felkészítő oktatás esti tagozatára

A szakképesítés megszerzését követően a 12. évfolyamra a felvétel a hatályos jogszabályok alapján történik.

Munkarend az esti tagozaton

Az esti munkarend szerint tanulók heti 3 alkalommal, délutánonként járnak iskolába.

A tanulók év elején írásbeli és szóbeli tájékoztatót kapnak a képzésről, a hiányzásokkal és a beszámolókkal/vizsgákkal kapcsolatos eljárásrendről. A tanulókat az egyes tantárgyak tanulásának megkezdésekor a tantárgyat tanító tanár tájékoztatja az adott tárgy helyi tantervében megfogalmazott követelményéről, az egyéni felkészülés keretében elsajátítandó tananyagról, az értékelés rendjéről. Ezen információk megtalálhatók az iskolai faliújságon és az iskola honlapján is.

A tanulók osztályzataikat a negyedéves, féléves, év végi beszámolók és az év végi osztályozóvizsga alapján szerzik. Angol és német nyelv tantárgyakból a számonkérés havonta egy alkalommal a tanulókkal egyeztetett időpontban, a tanítási óra keretei között történik. A tanítási órákat és a beszámolókon szerzett érdemjegyeket a naplóban kell adminisztrálni. A tanév végén a beszámoló/osztályozóvizsgákról osztályozó ív készül. Az év végi osztályzatok kialakításánál a beszámolók jegyeit a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott szabályok alapján kell figyelembe venni.

Hiányzás

Az iskola dokumentálja a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

1.12.2 Szakmai végzettség megszerzésére irányuló esti tagozatos képzések

A szakmai felnőttoktatás **iskola rendszerű oktatás**, melynek szervezése a szakképzésben a következő jogszabályok figyelembevételével történik.

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 60. §
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 33-34. §
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. Rendelet az Országos Képzési Jegyzékről

Iskolánkban kétféle esti oktatást szervezünk:

- érettségire épülő szakképzések (első vagy második szakképzés megszerzésére irányuló 2 éves képzés)
- szakközépiskolai szakképzés (érettségivel rendelkezőknek, 16. életévét betöltötték első szakképesítésének vagy második szakképzés megszerzésére irányuló 2 éves képzés)

A képzés minden esetben **ingyenes**.

Tanítás időkerete, ahol az elmélet-gyakorlat aránya 30-70%.

	évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
Kerettanterv szerint	1. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
	Összefüggő gyakorlat		160 óra		160 óra
	2. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
	Összesen:		2268 óra		2540 óra
1. évfolyam ESTI óraszám összefüggő gyakorlat nélkül				19 óra/hét	684 óra/év
elméleti óraszám gyakorlati óraszám				5 óra/hét 14 óra/hét	180 óra/év 504 óra/év
2. évfolyam ESTI óraszám összefüggő gyakorlat nélkül				19 óra/hét	608 óra/év
elméleti óraszám gyakorlati óraszám				5 óra/hét 14 óra/hét	160 óra/év 448 óra/év
ESTI óraszám összefüggő gyakorlat nélkül				19 óra/hét	1292 óra
Az összes óra aránya a nappali képzés összes óraszámához viszonyítva					51 %
A gyakorlati órák aránya a nappali képzés gyakorlati óraszámához viszonyítva					60 %

Tanítás időkerete, ahol az elmélet-gyakorlat aránya 40-60%.

	évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
Kerettanterv szerint	1. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
	Összefüggő gyakorlat		160 óra		160 óra
	2. évfolyam	31 óra/hét	992 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
	Összesen:		2268 óra		2540 óra
1. évfolyam ESTI óraszám összefüggő gyakorlat nélkül				19 óra/hét	684 óra/év
elméleti óraszám gyakorlati óraszám				7 óra/hét 12 óra/hét	252 óra/év 432 óra/év
2. évfolyam ESTI óraszám összefüggő gyakorlat nélkül				19 óra/hét	589 óra/év
elméleti óraszám gyakorlati óraszám				7 óra/hét 12 óra/hét	217 óra/év 372 óra/év
ESTI óraszám összefüggő gyakorlat nélkül				19 óra/hét	1273 óra
Az összes óra aránya a nappali képzés összes óraszámához viszonyítva					56 %
A gyakorlati órák aránya a nappali képzés gyakorlati óraszámához viszonyítva					66,6 %

A szakmára felkészítésben közismereti képzés nem folyik, ezért február első hetében is megkezdhető (keresztfél éves) az oktatás.

A tanítási órák 40 percesek a szakmai elméleti oktatásban, 60 percesek a gyakorlati oktatásban.

Az esti munkarend szerinti felnőttoktatásban a kötelező tanítási órák

- **szakmai elméleti órái az iskolában**
 - szakmától függően **hétköznaponként egy alkalommal** kerülnek megtartásra az iskola éves munkatervében meghatározott napon
- **szakmai gyakorlati órái**

- **vagy tanulószerveződéssel** külső gyakorlati helyen kerülnek megszervezésre az adott **gazdálkodó szervezettel történő megállapodás alapján**
- **vagy megosztva iskolai tanműhelyben, illetve tanulószerveződéssel** külső gyakorlati helyen, az adott **gazdálkodó szervezettel történő megállapodás alapján**
- **vagy csak iskolai tanműhelyben**
- **a nem kimondottan tanműhelyi gyakorlati órák (elméletigényes gyakorlat) az iskolában kerülnek megszervezésre.**

Tanulók teljesítményének értékelése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54§ (2) a) pontja szerinti értékeléssel. A részletes tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg, és a tanulók a tanév kezdetekor erről tájékoztatást kapnak.

Tankönyv ellátás:

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) szerint tanulói tankönyvtámogatást a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók számára kötelező adni. Az esti munkarend szerinti oktatásban részt vevő tanulóink a tankönyvek ingyenes ellátására, „ingyen tankönyvre” nem jogosultak.

Esti oktatásban szervezett **érettségire épülő** szakmáink:

Belépés feltételei:

1. Iskolai előképzettség: érettségi, vagy egy államilag finanszírozott szakmai végzettség
2. Érvényes tanulószerveződéssel (vagy tanulószerveződéssel kötési ígérvény a vállalkozás részéről).
3. Egészségügyi alkalmasság.

XXX. SZÉPÉSZET ÁGAZAT			
19. Egyéb szolgáltatások szakmacsoport			
Szakma	OKJ száma	Képzési idő	Kerettanterv/SZVK
Fodrász	54 815 01	2 év	szakmai: 30/2016.(VIII.31.) NGM rendelet SZVK: 29/2016. (VIII.26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII.27) NGM rendelet
Kozmetikus	54 815 02	2 év	

A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló **előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakképesítése a tanulmányokba beszámítható.**

Esti oktatásban szervezett **szakközépiskolai** szakmáink:

Belépés feltételei:

1. betöltött 16. életév
2. Iskolai előképzettség: egy államilag finanszírozott szakmai végzettség, befejezett 10. szakiskolai osztály vagy érettségi, 8 osztályos végzettség és a bemeneti kompetenciáknak való megfelelés.
3. Érvényes tanuló szerződés (vagy tanuló szerződés kötési ígérvény a vállalkozás részéről).
4. Egészségügyi alkalmasság.

6. ELEKTRONIKA-ELEKTROTECHNIKA SZAKMACSOPORT

Szakma	OKJ száma	Képzési idő	Kerettanterv/SZVK
Villanyszerelő	34 522 04	2 év	Kerettanterv: 14/2013 (IV.05) NGM rendelet SZVK: 12/2013 (III.28.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII.27.) NGM rendelet

10. KÖNNYŰIPAR SZAKMACSOPORT

Szakma	OKJ száma	Képzési idő	Kerettanterv/SZVK
Női szabó	34 542 06	2 év	szakmai: 30/2016.(VIII.31.) NGM rendelet SZVK: 29/2016. (VIII.26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII.27) NGM rendelet

2 AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

Szakközépiskolában a helyi tantervünk a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 22/2016 (VIII.25.) EMMI rendelet 9. mellékletével kiadott 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklete alapján készült.

Szakközépiskolában a helyi tantervet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 22/2016 (VIII.25.) EMMI rendelet 10. mellékletével kiadott 51/2012. (XII. 21.)

EMMI rendelet 15. melléklet alapján készítettük. A szabadon választott órakeret terhére a 9. évfolyam heti 1 informatika órájához a 2012-ben a szakközépiskolához kiadott 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (6. melléklet) informatikai kerettantervet használtuk fel.

A szakközépiskola érettségire felkészítő szakaszának helyi tantervéhez a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 22/2016 (VIII.25.) EMMI rendelet 10. mellékletével kiadott 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletet használtuk fel.

2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

Szakközépiskolában a kerettanterv feletti óraszámok felosztása:

A kerettantervekben meghatározott kötelezően választható tantárgy óraszámait egyrészt az informatika tantárgy 11. évfolyamon történő oktatására, továbbá 12. évfolyamon a matematika tantárgy érettségi vizsgára történő hatékonyabb felkészítéséhez, valamint a 11. és 12. évfolyam az ágazati szakmai érettségi vizsgára történő felkészítésre biztosítottuk. Továbbá a Nemzeti Köznevelési szülő 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (11) szerint az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, szervezi meg a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében. Ennek megfelelően iskolánkban a kizárólag gyakorlati foglalkozásokat tartalmazó napokon nem tartunk testnevelés órát. Ezt a „felszabaduló” heti 1 (pedagógiai ágazatban a 11. évfolyamon 0,5) órát a 10., a 11. és a 12. évfolyamon a matematika tantárgy erősítésére fordítjuk.

Ezek alapján a kerettantervtől eltérő óraszámok¹ a következő tantárgyakat érintik:

Szépészeti ágazat (fodrász, kozmetikus)

	évfolyam			
	9.	10.	11.	12.
Rendelkezésre álló szabad órakeret	0	1	3	3
<i>Testnevelés órákból gyakorlati nap miatt felszabaduló</i>		1	1	1
<i>Kötelezően választható tantárgy</i>			2	2
A kerettantervtől eltérő óraszámú tantárgyak				
Informatika	2	2	1 (+1)	
Matematika	3	4 (+1)	4 (+1)	5 (+2)
Ágazati érettségire felkészítés			1 (+1)	1 (+1)

Pedagógia ágazat (pedagógiai- és családsegítő munkatárs)

	évfolyam			
	9.	10.	11.	12.
Rendelkezésre álló szabad órakeret	0	1	2,5	3
<i>Testnevelés órákból gyakorlati nap miatt felszabaduló</i>		1	0,5	1
<i>Kötelezően választható tantárgy</i>			2	2
A kerettantervtől eltérő óraszámú tantárgyak				
Informatika	2	2	1 (+1)	
Matematika	3	4 (+1)	4 (+1)	5 (+2)
Ágazati érettségire felkészítés			0,5 (+0,5)	1 (+1)

Szakközépiskolában a kerettanterv feletti óraszámok felosztása:

A kerettantervekben meghatározott alapóraszámok feletti óraszámokat 9. évfolyam egyrészt új tantárgy beépítésére fordítottuk, itt a felhasználható órakeretből heti 1 órát informatika oktatására fordítjuk, hiszen a szakmai tantárgyakhoz kapcsolódó alkalmazott számítástechnikát meg kell alapozni. Továbbá a magyar-

¹ Az eltérő óraszámú tantárgya háttere színessel jelölve

kommunikáció és a matematika tantárgyak óraszámát növeltük. A 11. évfolyamon felhasználható órakeretet a magyar-kommunikáció illetve a matematika tantárgy elmélyítésére fordítjuk. Ennek megfelelően a kerettantervtől eltérő tantárgyi óraszámok a következők:

	évfolyam		
	9.	10.	11.
Szabadon felhasználható órakeret	2	2	3,5
<i>Kerettanterv alapján</i>	1	0	1,5
<i>Testnevelés órákból</i>	1	2	2
Magyar-kommunikáció		1,5 (+0,5)	1,5 (+1,5)
Matematika	3 (+1)	1,5 (+0,5)	2 (+2)
Informatika	1	1	

A szakközépiskola érettségire felkészítő szakaszában a kerettanterv feletti óraszámok elosztása:

A felhasználható, szabadon tervezhető órakeretet elsősorban az érettségi tantárgyak megerősítésére használjuk fel. Nappali tagozaton mindkét évfolyamon egy-egy órát kap a magyar nyelv és irodalom, a matematika és az idegen nyelv. A 12. évfolyamon 2 órát a természetismeret tantárgynak adunk. Az esti tagozaton mindkét évfolyamon egy-egy órát kap a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelmi és állampolgári ismeretek és az idegen nyelv. A 12. évfolyamon 1 órát a természetismeret tantárgynak adunk. Ennek megfelelően a kerettantervtől eltérő tantárgyi óraszámok a következők:

	évfolyam			
	nappali		esti	
	12.	13.	12.	13.
Szabadon felhasználható órakeret	3	5	4	5
Magyar nyelv és irodalom	7 (+1)	7 (+1)	4 (+1)	4 (+1)
Idegen nyelv	7 (+1)	7 (+1)	4 (+1)	4 (+1)
Matematika	7 (+1)	7 (+1)	4 (+1)	4 (+1)
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek			4 (+1)	4 (+1)
Természetismeret		2 (+2)		1 (+1)

2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Tankönyv nélkül az iskolai tanulmányok megkezdése és sikeres folytatása nem valósulhat meg. Ugyanakkor biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a tankönyv kiválasztásában, képviselőik útján közreműködjenek a szülők és a tanulók.

A tankönyvhöz való hozzáférés nem függhet a család anyagi, jövedelmi helyzetétől. Az iskolának fontos szerepe van abban, hogy minden tanulója tankönyvhöz jusson. Az állam támogatja a tanulói tankönyvvásárlást. Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvbeszerzés rendszere pedig biztosítja, hogy a tankönyv minden tanulónak rendelkezésére álljon.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója készíti el, a szakmai munkaközösségek véleményének beszerzését követően. A szakmai munkaközösségek véleményük kialakítását az alábbiak alapján teszik:

- A tankönyvjegyzékben szereplő könyvek közül választanak.
- A kiválasztásnál figyelembe veszik a taneszköz szakmai-pedagógiai minőségét, különösen tankönyvek esetén azok tartósságát, és lehetőség esetén az eszközök árát. Azonos tartalmú és minőségű könyvek esetén az olcsóbb könyvet választják.
- A választott tankönyvcsaládot a képzési ciklus végéig alkalmazzák, menet közben nem változtatnak.
- Azonos iskolatípuson (szakmacsoporton) belül az egy évfolyamon tanulók tantárgyanként ugyanazt a tankönyvet használják.

Az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló szabályzatát a Pedagógiai program melléklete tartalmazza.

2.4 A kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

2.4.1 A szakgimnázium pedagógiai feladatainak megvalósítása

„A középiskola általános célja, hogy érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A szakgimnáziumnak négy középiskolai és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott számú szakképzési évfolyama van. A 9–12. évfolyamokon az általános műveltséget megalapozó közismereti, valamint szakmai elméleti és szakmai gyakorlati oktatás folyik. A tanulók az érettségi bizonyítvány, valamint a középfokú szakképesítés megszerzése mellett felkészülnek a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra vagy a szakirányú munkába állásra. ...

Az életfeltételek kialakítása és a társadalomba való beilleszkedés sokoldalú tájékozódási képességet és tájékozottságot kívánó feladatát a középiskola azzal támogatja, hogy felkészíti tanulóit a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazható tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására. Mindehhez nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése az iskolával.

A középiskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására. A nevelő-oktató munka megtervezésekor figyelembe veszi a kulturális intézményrendszer által kínált nem formális, informális tanulási lehetőségeket.²

Fejlesztési területek – nevelési célok

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

²az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklete 1. old.

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- Hatékony, önálló tanulás

Egységesség és differenciálás

„A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőttélet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a Nat-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia

és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte. A pedagógus a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.”³

A mellékszakképesítés választása

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 5/2018. (VII.9.) ITM rendelete módosította a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VII.31.) NGM rendeletet, és pontosította a mellékszakképesítésekhez kapcsolódó előírásokat.

A rendelet szerint a tanuló a 10. évfolyam végén történő választása alapján lehetőséget kaphat mellékszakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzésben való részvételre és a mellékszakképesítés szakmai végzettségének megszerzésére még az érettségi vizsga előtt, vagy lehetősége lehet egyéb tanulási út választására, amely pl. a fő szakképesítéshez ad kiegészítő tartalmat, vagy megerősítést.

Fentieknek megfelelően iskolánkban a diákok a következő lehetőségek közül választhatnak:

A 2016-ban (pedagógia ágazatban 2017-ben) induló képzések esetén (átmeneti időszak):

Szépészet ágazat – fodrász képzés:

- Mellékszakképesítés → 52 815 03 FÉRFI FODRÁSZ-BORBÉLY
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ alkalmazott számítástechnika
 - ⇒ kézápolás szakmai gyakorlat

Szépészet ágazat – kozmetikus képzés:

- Mellékszakképesítés → 52 815 04 SZÉPSÉGTANÁCSADÓ
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ alkalmazott számítástechnika
 - ⇒ egészségtan
 - ⇒ kézápolás szakmai gyakorlat
 - ⇒ szakmai etika és kommunikáció

Pedagógia ágazat – pedagógiai- és családsegítő munkatárs képzés:

³az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklete 6-7. old.

- Mellékszakképesítés → 32 140 01 ÓVODAI DAJKA
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ egészségtan
 - ⇒ művészeti nevelés

A 2018-tól induló képzések esetén (felmenő rendszerben):

Szépészet ágazat – fodrász képzés:

- Mellékszakképesítés → 52 815 03 FÉRFI FODRÁSZ-BORBÉLY
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ egészségtan
 - ⇒ művészeti ismeretek
 - ⇒ szakmai etika és kommunikáció

Szépészet ágazat – kozmetikus képzés:

- Mellékszakképesítés → 52 815 04 SZÉPSÉGTANÁCSADÓ
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ alkalmazott számítástechnika
 - ⇒ egészségtan
 - ⇒ kézápolás szakmai gyakorlat
 - ⇒ művészeti nevelés
 - ⇒ szakmai etika és kommunikáció

Pedagógia ágazat – pedagógiai- és családsegítő munkatárs képzés:

- Mellékszakképesítés → 32 140 01 ÓVODAI DAJKA
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ egészségtan
 - ⇒ művészeti nevelés

Tantárgyi struktúra és óraszámok

A következő táblázat a valamennyi ágazatunkban 2018 szeptemberétől felmenő rendszerben érvényes közismereti óratervet, tantárgyi hálót mutatja. A szakmai kerettantervek alapján készült részletes szakmai óraterveket a szakmai

programban mutatjuk be. (A kerettantervtől eltérő óraszámokat színessel megjelöltük.)

Szépészet ágazat (fodrász, kozmetikus)

Tantárgy		Heti óraszám					
		9.	10.	11.	12.	13.	össz
Közismeret	Magyar nyelv	2	1	1	1		5
	Irodalom	2	3	3	3		11
	Idegen nyelv	4	4	4	4	4	16
	Matematika	3	4	4	5		16
	Etika				1		1
	Történelem	2	2	3	3		10
	Komplex természettudomány						
	<i>Komplex természettudomány - biológia</i>	1					1
	<i>Komplex természettudomány - fizika</i>	1					1
	<i>Komplex természettudomány - kémia</i>	0,5					0,5
	<i>Komplex természettudomány - földrajz</i>	0,5					0,5
	Biológia	2	2	2			6
	Művészetek-ének	1					1
	Informatika	2	2	1			5
	Testnevelés	5	4	4	4		17
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	4
	Ágazati érettségi felkészítés			1	1		2
	Összes közismeret	27	24	24	23	5	98
Szakmai	Fő szakképesítés óraszám	8	12	3	8	28	59
	Mellék szakképesítés óraszám	0	0	8	4	0	12
	Összes szakmai óra	8	12	11	12	28	71
Összes óratervi óra:		35	36	35	35	36	172

Pedagógia ágazat (pedagógiai- és családsegítő munkatárs)

Tantárgy		Heti óraszám					össz.
		9.	10.	11.	12.	13.	
Közismeret	Magyar nyelv	2	1	1	1		5
	Irodalom	2	3	3	3		11
	Idegen nyelv	4	4	4	4	4	16
	Matematika	3	4	4	5		16
	Etika				1		1
	Történelem	2	2	3	3		10
	Komplex természettudomány						
	<i>Komplex természettudomány - biológia</i>	1					1
	<i>Komplex természettudomány - fizika</i>	1					1
	<i>Komplex természettudomány - kémia</i>	0,5					0,5
	<i>Komplex természettudomány - földrajz</i>	0,5					0,5
	Biológia	2	2	2			6
	Művészetek-ének	1					1
	Informatika	2	2	1			5
	Testnevelés	5	4	4,5	4		17,5
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	4
	Ágazati érettségi felkészítés			0,5	1		1,5
Összes közismereti óra	27	24	24	23	5	98	
Szak-mai	Fő szakképesítés óraszama	8	12	7,5	12	31	70,5
	Mellék szakképesítés óraszama	0	0	3,5	0	0	3,5
	Összes szakmai óra	8	12	11	12	31	74
Összes óratervi óra:		35	36	35	35	36	172

2.4.2 A szakközépiskola pedagógiai feladatainak megvalósítása

„A szakközépiskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakközépiskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségterületek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

A szakközépiskola első három évfolyamán a szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzés, valamint szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik; további két évfolyamon pedig érettségi vizsgára való felkészítő képzés. Utóbbi megteremti a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés lehetőségét is.”⁴

Fejlesztési területek – nevelési célok

- Az erkölcsi nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció

⁴az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. melléklete, 1. old.

- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- Hatékony, önálló tanulás

Egységesség és differenciálás

„A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

Az egyénre szabott fejlesztési eljárások a tanuló szükségleteinek, képességeinek, teljesítményének megfelelően – mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás keretében – eredményezhetik más tanulási utak kijelölését is (pl. HÍD programok).

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a Natban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok

megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg, és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására, továbbá a fejlesztés a szokásosnál nagyobb mértékű időbeli kiterjesztésére.

A sajátos nevelési igényű tanulók együtt nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia és az együtt neveléshez szükséges kompetenciák megléte. A pedagógus a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.”⁵

Tantárgyi struktúra és óraszámok

A következő táblázat a 9-11. évfolyamon, a szakképzéshez kapcsolódóan érvényes közismereti óratervet, tantárgyi hálót mutatja. A szakmai kerettantervek alapján készült részletes szakmai óraterveket a szakmai programban mutatjuk be. (A kerettantervtől eltérő óraszámokat színessel jelöltük.)

⁵az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. melléklete, 6-7. old.

Tantárgy		Heti óraszám			
		9.	10.	11.	össz.
Közismeret	Kommunikáció- Magyar nyelv és irodalom	2	1,5	1,5	5
	Idegen nyelv	2	2	2	6
	Matematika	3	1,5	2	6,5
	Társadalomismeret	2	1		3
	Természetismeret				
	<i>Természetismeret - FIZIKA</i>	1			1
	<i>Természetismeret - KÉMIA</i>	1			1
	<i>Természetismeret - BIOLÓGIA</i>	1			1
	Testnevelés és sport	4	3	3	10
	Informatika	1	1		2
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	3
		18	11	9,5	38,5
szakmai képzés	Szakmai elmélet és gyakorlat	17	25	25,5	67,5
	Heti óraszám összesen:	35	36	35	

2.4.3 A szakközépiskola érettségire felkészítő szakasza (12-13. évfolyam) pedagógiai feladatai

„A szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő képzése a szakközépiskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát / szakmunkásképző intézetet) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamból áll (12. illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül. A képzés célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét. Ugyanakkor tekintetbe kell venni azt, hogy a szakközépiskola első hároméves szakasza során az alacsony közismereti óraszámok miatt nem nyílt lehetőség arra, hogy a tanulók az elvégzett évfolyamokon maradéktalanul elsajátítsák a NAT-ban előírt követelményeket, ezért itt a hiányok pótlására különösen nagy hangsúlyt kell helyezni.

Különösen az idősebb hallgatók esetében lehetőség nyílik az élet- és munkatapasztalatokra, valamint a korábbi (általános iskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányok során megszerzett előzetes ismeretekre történő építkezésre.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét. A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmi, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs és a tanulási képességeket az élethosszig tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében. Alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuknak a továbbfejlesztésére. Rehabilitációs lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcuk kompenzálására. Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

A kerettanterv hangsúlyt helyez arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszik a műveltség elvontabb elméleti és konkrétabb, gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására – különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására. Hangsúly került a reprodukív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés kerettantervét nappali, esti és levelező munkarend mellett bármely más munkarendben is lehet alkalmazni, azokban, amelyeknek a feltételei rendelkezésre állnak, illetve amelyet a köznevelési törvény lehetővé tesz.”⁶

⁶az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. melléklete, 191. old.

Tantárgyi struktúra és óraszámok

A következő táblázat a 12-13. évfolyamon, az érettségi felkészítéshez kapcsolódóan érvényes óratervet, tantárgyi hálót mutatja. (A kerettantervtől eltérő óraszámokat színessel jelöltük.)

		Heti óraszámok			
		nappali		esti	
Tantárgyak		12.	13.	12.	13.
Magyar nyelv		2	2	1	1
Irodalom		5	5	3	3
Idegen nyelv (Angol/Német)		7	7	4	4
Matematika		7	7	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek- Etika		4	5	4	4
Természettudományok	Fizika		1		0,5
	Kémia	1		0,5	
	Földrajz		1		0,5
	Biológia	1		0,5	
Informatika		2	2	1	1
Osztályfőnöki óra		1	1		
Testnevelés és sport		5	5		
Összesen		35	36	18	18

2.4.4 A felnőttoktatás pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felnőttoktatás megszervezéséről általában

Az esti felnőttoktatásban azok vehetnek részt, akik már nem tankötelesek, nappali rendszerű iskolai oktatásban nem tudnak, vagy nem akarnak részt venni, olyanok a munkahelyi, családi körülményeik és olyanok az iskolai tapasztalataik (esetleg kudarcaik), hogy a hagyományos módon nem tudják elvégezni, befejezni tanulmányaikat.

Az oktatás szervezeti keretei

A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben középiskola esetén huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttoktatásban kezdhet új tanévet. A tanuló középfokú iskolában attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti. Sajátos nevelési igényű tanuló,

valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetén, továbbá, ha a tanulmányi követelményeket azért nem tudta teljesíteni, mert a tanuló tartós gyógykezelés alatt állt, a meghatározott életkorhoz képest hozzá kell számítani.

Esti oktatás munkarendje szerint folyik a tanítás, ha a tanulók teljesítik a nappali oktatás heti óraszámainak legalább ötven százalékát, de nem érik el a kilencven százalékát.

Órakeretek (törvényi előírás):

A felnőttoktatásban az osztálybontásra és egyéni foglalkozásra, a tanórán kívüli foglalkozásra, a mindennapos testedzésre vonatkozó előírások alkalmazása nem kötelező. Ugyanakkor nyilvánvaló, hogy lehetnek olyan feladatok, amikor célszerű, szükségszerű ezek valamelyikével élni (pl. csoportbontás az idegennyelv-oktatás vagy informatika oktatása esetében). Osztályfőnöki órát nem tartunk, az osztályfőnöki feladatokat az osztályfőnök egyéni törődés keretei között látja el.

A tanórai foglalkozások kialakítása a felnőttoktatásban

A felnőttoktatásban is lehetősége van a tanulónak választani, hogy középszintű vagy emelt szintű érettségi vizsgára készül fel. Az esti oktatásban tanórán kívüli foglalkozások keretében a nem kötelező tanórai foglalkozások terhére tömbösítve szervezett foglalkozásokon biztosítjuk a felkészítést, illetve a tanuló egyéni felkészítése keretében tud elmélyültebben foglalkozni a tananyaggal.

A tanulók tanítási órákon való részvételének rendje

A felnőttoktatásban a tanuló azáltal, hogy felnőttoktatási formát választ, önmaga dönt arról, hogy milyen módon kívánja teljesíteni tanulmányi kötelezettségét. A helyi tantervnek kell eligazítást adnia arra vonatkozóan, hogy a tanulónak részt kell-e vennie a kötelező tanórai foglalkozásokon és hány tanórai foglalkozáson ahhoz, hogy eleget tegyen a vele szemben támasztott elvárásnak.

Amennyiben a tanuló olyan oktatási formában vesz részt, ahol nem kell tanórai foglalkozáson megjelenni, ott az előrehaladás feltételeit (konzultációk, vizsgák) az iskola határozhatja meg.

2.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

Az iskola a szakgimnáziumi és a szakközépiskolai oktatásban azokon a napokon, amikor közismereti és szakmai elméleti oktatás folyik⁷ testnevelés órát szervez, amelyből legfeljebb heti kettő

- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi vagy amatőr sportkörben szervezett edzéssel váltható ki, a tanuló egyéni kérése alapján.

Fejlesztési követelmény, hogy a tanulók alkalmazás szintjén ismerjék a mozgásnak és sportolásnak az egészséges fejlődésben betöltött szerepét. Fontos, hogy igényeljék a testnevelést, a mozgásos játékokat. Ellenállóbbá kell válniuk a terhelésekkel, a megbetegedésekkel szemben.

Iskolánkban a mindennapi testedzést biztosító sportfoglalkozásokat a kötelező testnevelés tanórákon felül az alábbiak szerint szervezzük:

- A mindennapi mozgás biztosítására, a mozgáshiány enyhítésére délutáni sportfoglalkozásokat biztosítunk. A kondicionáló terem mindennap nyitva áll az érdeklődő tanulók számára. A testnevelők edzéstervek kialakításával és gyakorlati segítséggel igyekeznek a tanulók mozgásigényét kielégíteni.
- Az iskolai diáksportkör biztosítja a labdajátékok (röplabda, labdarúgás, kosárlabda, kézilabda) kedvelőinek a délutáni edzéseken való részvételt. Ezekben a sportágakban a városi bajnokságokban rendszeresen indulnak csapataink.
- Ősszel és tavasszal az iskola minden tanulója kötelező fizikai felmérésen vesz részt, ahol a diákok kondicionális állapotát teszteljük.
- Évente egy alkalommal a NETFIT mérési rendszerében vesz részt.
- A téli szabadidős sportok közül a korcsolyázásra biztosítunk lehetőséget tanulóinknak. A testnevelés órák tömbösítésével ún. „jégnapot” szervezünk.
- A téli sportok közül a sielés is szerepet kap az iskolai egészségfejlesztésben. A tanulók önköltséges áron, az iskola által szervezett sítáborban vehetnek részt.
- Iskolánkban szakképzett gyógytestnevelők vezetésével gyógytestnevelés órákon vesznek részt a tanulók.

⁷ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ (11)

2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

2.6.1 Az érettségi vizsgához kapcsolódóan

A 2016. tavaszi érettségi vizsgaidőszaktól kezdődően a szakgimnáziumi tanulók választható érettségi tantárgyként ágazatai (szakmai) tantárgyból tesznek vizsgát.

Az érettségi vizsgaszabályzat⁸ 4. § (3) bekezdése értelmében az iskola helyileg határozza meg, hogy a kötelező érettségi tantárgyak (magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika) mellett milyen további tantárgyakból biztosítja a tanulók számára az érettségire történő felkészítést. A szakgimnázium a tizenegyedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A szakközépiskola az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A rendelet értelmében a szakgimnáziumban az ágazati szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból lehetővé tesszük az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéshez kikérjük az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül szakgimnáziumban legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé tesszük a középszintű vizsgára történő felkészülést.

A jelentkezés szabályai:

A tantárgyválasztást a tanuló a szülővel közösen gyakorolhatja.

A tanulók leadják május 20-ig a jelentkezési lapokat. Tudomásul veszik, hogy a jelentkezés a következő tanévre szól és kötelező érvényű, azon már módosítani csak indokolt esetben, az igazgató külön engedélyével lehet. Amennyiben emelt szintű felkészítést választottak a többletórakon való részvétel kötelező még abban az esetben is, ha az alacsony létszám miatt a tanórák más iskolával közösen, más iskolában kerülnek megtartásra.

Csoportbeosztás

Középszinten

A tanulók a kötelező óraszámukban meghatározott tantárgyi keretek között a saját osztályukban tanulják a választott érettségi tantárgyat. Ha olyan tantárgyat választottak (pl. informatika), mely csak meghatározott létszám esetén szervezhető

⁸Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI.13) korm. rendelet 4. §

meg, a csoport több párhuzamos osztály tanulóiból is kialakulhat. A minimális csoportlétszám 12 fő.

Emelt szinten

A felkészítésre jelentkező tanulók egyrészt a kötelező tanórákon a saját osztályukban, másrészt a tanulók számától függően csoportfoglalkozások keretei között kapják meg az előírt többletfelkészítést oly módon, hogy az iskola több osztály tanulóiból szervezi azt meg. Amennyiben a jelentkezők száma nem éri el a minimális létszámot, és a csoport helyileg nem szervezhető meg, úgy a felkészítésre egy másik iskolában kerülhet sor. A minimális csoportlétszám 12 fő.

Részvétel a foglalkozásokon

A tanulók választása, jelentkezése a következő tanév felkészítő óráira kötelező érvényű, egy tanítási évre szól. A tanév végéig érvényes, tehát a választott órák terhére biztosított emelt szintű felkészítésen is a tanév végéig kötelező részt venni.

Értékelés

Az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint. Az alapkövetelményeket az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának melléklete tartalmazza.

Az emelt szintű felkészítéshez tartozó választott órákon is értékelni, érdemjeggyel minősíteni kell a tanulók teljesítményét. Amennyiben a tanuló más iskolában vesz részt a felkészítő órákon, úgy az osztályfőnök kéthavonta keresse meg az adott iskolában a felkészítő tanárt, és kérje el a tanuló osztályzatait, hogy az osztálynapló haladási részébe azt bevezethesse.

A félévi, illetve év végi osztályzatok megállapításánál az emelt szintű felkészítésen kapott érdemjegyeket is figyelembe kell venni.

Pedagógusválasztás

Az érettségi vizsgára történő felkészüléshez kialakítandó csoportokat tanító pedagógusokat a mindenkori tantárgyfelosztás készítésekor az intézményvezetés jelöli ki a munkaközösségek javaslata alapján annak figyelembe vételével, hogy a tanárok leterhelése egyenletes legyen, a kötelező óraszám minden pedagógus számára biztosítva legyen. A tanulóknak külön pedagógusválasztási lehetősége nincs.

2.6.2 A mellékszakképesítéshez kapcsolódóan

A jogszabályok értelemeiben a tanuló döntése alapján a 11. szakgimnáziumi évfolyamtól lehetősége van két alternatív útvonalat követni a tanulmányai során. Lehetősége van a választott fő szakképesítéshez kapcsolódó mellékszakképesítést tanuló és abból külön jelentkezést követően szakmai vizsgát tenni az érettségi

bizonyítvány megszerzése előtt, vagy a mellékszakképesítéshez kapcsolódó tantárgyak tanulása helyett lehetősége van egyéb a fő szakképesítést illetve az érettségi vizsgát megerősítő tantárgyak tanulását választani.

A jelentkezés szabályai:

A tantárgyválasztást a tanuló a szülővel közösen gyakorolhatja.

A tanulók leadják március 31-ig a jelentkezési lapokat. Tudomásul veszik, hogy a jelentkezés a következő tanévekre szól és kötelező érvényű, azon már módosítani csak indokolt esetben, az igazgató külön engedélyével lehet.

Csoportbeosztás

A tanulók a kötelező óraszámukban meghatározott tantárgyi keretek között a saját osztályukban tanulják a választott tantárgyat. A jelentkezéskor megjelölt „úthoz” kapcsolód tantárgyak tanulása csak abban az esetben lehetséges, ha az adott osztályból jelentkező tanulók száma eléri a minimális csoportlétszámot. A minimális csoportlétszám 12 fő.

Részvétel a foglalkozásokon

A tanulók választása, jelentkezése az alternatív utak óráira kötelező érvényű.

Értékelés

Az iskola pedagógiai programjában meghatározott általános elvek szerint.

Pedagógusválasztás

Az alternatív utakhoz kialakítandó csoportokat tanító pedagógusokat a mindenkorli tantárgyfelosztás készítésekor az intézményvezetés jelöli ki a munkaközösségek javaslata alapján annak figyelembe vételével, hogy a tanárok leterhelése egyenletes legyen, a kötelező óraszám minden pedagógus számára biztosítva legyen. A tanulóknak külön pedagógusválasztási lehetősége nincs.

2.7 A választható tantárgyak

2.7.1 A választható érettségi vizsgatantárgyak tantárgyak

Tanulói igény esetén az iskola megszervezi a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel.

Felkészítés az érettségi vizsgaszabályzat előírása szerint az alábbi tantárgyakból választható:

SZAKGIMNÁZIUMBAN:

Középszinten

- a szakmai tantárgyból ágazati érettségire felkészítés
- informatika
- biológia, testnevelés

Emelt szinten

- a szakmai tantárgyból ágazati érettségire felkészítés (tanórán kívüli foglalkozás keretei között)
- informatika (tanórán kívüli foglalkozás keretei között)

SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN**Középszinten**

- informatika, testnevelés.

Emelt szinten

- informatika (tanórán kívüli foglalkozás keretei között).

Amennyiben a tanuló olyan tantárgyból szeretne emelt szintű felkészítésen részt venni, amelyet az iskolában nem tudunk biztosítani, úgy azt más iskolában teheti meg.

2.7.2 A választható tantárgyak a mellékszakképesítés helyett

A 2016-ban (pedagógia ágazatban 2017-ben) induló képzések esetén (átmeneti időszak):

Szépészet ágazat – fodrász képzés:

- Mellékszakképesítés → 52 815 03 FÉRFI FODRÁSZ-BORBÉLY
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ alkalmazott számítástechnika
 - ⇒ kézápolás szakmai gyakorlat

Szépészet ágazat – kozmetikus képzés:

- Mellékszakképesítés → 52 815 04 SZÉPSÉGTANÁCSADÓ
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ alkalmazott számítástechnika
 - ⇒ egészségtan

- ⇒ kézápolás szakmai gyakorlat
- ⇒ szakmai etika és kommunikáció

Pedagógia ágazat – pedagógiai- és családsegítő munkatárs képzés:

- Mellékszakképesítés → 32 140 01 ÓVODAI DAJKA
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ egészségtan
 - ⇒ művészeti nevelés

A 2018-tól induló képzések esetén (felmenő rendszerben):

Szépészet ágazat – fodrász képzés:

- Mellékszakképesítés → 52 815 03 FÉRFI FODRÁSZ-BORBÉLY
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ egészségtan
 - ⇒ művészeti ismeretek
 - ⇒ szakmai etika és kommunikáció

Szépészet ágazat – kozmetikus képzés:

- Mellékszakképesítés → 52 815 04 SZÉPSÉG TANÁCSADÓ
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ alkalmazott számítástechnika
 - ⇒ egészségtan
 - ⇒ kézápolás szakmai gyakorlat
 - ⇒ művészeti nevelés
 - ⇒ szakmai etika és kommunikáció

Pedagógia ágazat – pedagógiai- és családsegítő munkatárs képzés:

- Mellékszakképesítés → 32 140 01 ÓVODAI DAJKA
- Egyéb tanulási út (tantárgyak):
 - ⇒ egészségtan
 - ⇒ művészeti nevelés

2.8 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei terjedelmi okokból a pedagógia program mellékletében találhatóak.

2.9 Az előrehozott érettségi vizsgával kapcsolatos intézkedések

Az előrehozott érettségi vizsga követelményei megegyeznek a rendes érettségi vizsga követelményeivel. Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI.13) kormányrendelet szerint 2014 januárjától előrehozott érettségi vizsgát csak idegen nyelvből és informatikából tehetnek a tanulók (kivéve, amikor a rendes érettségi vizsgára történő jelentkezést a tanév sikertelen befejezése miatt előrehozottá kell nyilvánítani).

Az előrehozott vizsga letételének feltétele:

- tanulói kérvény és erre meghozott igazgatói határozat a tanulmányi idő lerövidítésére vonatkozóan,
- sikeres osztályozó vizsga letétele a megfelelő évfolyamokból.

Sikeres előrehozott érettségi vizsga esetén a tanuló teljesítette a középfokú tanulmányi kötelezettségét az adott tantárgyból, így a következő tanévben mentesül a tantárgy tanulása alól.

2.10 Projektoktatás

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a diákok és tanárok közösen, több szempont szerint elemezve, komplex módon dolgoznak fel. A projektmódszer legfontosabb értéke maga a munkafolyamat. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás). Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához.

A munkafolyamat eredménye a produktum, amely lehet:

- tárgy,
- modell (minta a valóság tanulmányozásához, terv, pl. szabásminta stb.),
- makett (gép, eszköz, kicsinyített alkotás),
- előadás, színdarab, magnófelvétel, videofelvétel, fénykép,
- írásmű, művészeti alkotás, kiállítás, összetett alkotások,
- bemutató, tabló, diagram, elméleti megoldás,
- rendezvény, ünnepély.

A projektmódszer alkalmazásával kilépünk a hagyományos időbeosztásból és a tantárgyi keretektől. Az ismeretszerzés a különböző tevékenységek során alkotó módon történik. Nem a pedagógus adja át az ismereteket, hanem a tanulók szerzik meg azokat a tevékenységek során. Tanítás, ismeretátadás, ismeret felhalmozás helyett a tanulás, az ismeretszerzés és a képességfejlesztés kerül előtérbe.

A projekt megvalósítása során a hangsúly az együttes munkálkodáson, egymás segítésén, elfogadásán, a kommunikációs készségek, technikák elsajátításán van. Ha ez valóban sikerül, akkor érvényesülhet a projekt didaktikai hármasa alapelve: átélés – ismeretszerzés – megértés.

Intézményünkben a projektoktatás színterei:

- tanórai keretek között az alábbi területeken
 - idegen nyelvi oktatásban,
 - kommunikáció tantárgyhoz kapcsolódóan,
 - idegen nyelvi verseny,
 - a tanév rendjében meghatározott témahetekhez kapcsolódóan (pl. digitális témahét, fenntarthatóság- környezet tudatosság témahét)
- saját szervezésű versenyek során
- a Kamara szervezte versenyek produktumainak elkészítése során:
- iskolai műsorok (tanévnyitó, karácsonyi műsor, szalagavató, tanévzáró, megemlékezések a jeles napokról, évfordulókról ...)

2.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk alapvető célja, hogy biztosítsa intézményünkön belül a tanulóink részére a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse azon csoportok tagjainak esélyegyenlőségét, akik szociális és kulturális hátránnyal indulnak a középiskolai tanulás útján. Az esélyegyenlőségi program segítse hozzá diákjainkat ahhoz, hogy felkészült, a munkaerőpiacon eséllyel megjelenő szakemberekké váljanak

A beiratkozásnál, a felvételinél

Érvényesítjük az egyenlő bánásmód követelményét a felvételi kérelmek elbírálása során, az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásakor.

A szülőkkel a beiskolázás időszakában megismertetjük követelményeinket, feltételeinket.

A felvételi követelményeket, a tanulói jogviszony létesítésének tanulmányi feltételeit, az ún. felvételi követelményeket, a tanulmányi követelményekkel összefüggésben állapítjuk meg.

Olyan követelményeket állapítunk meg, amelyek megismerésére, elsajátítására minden jelentkezőnek lehetősége van. Nem támasztunk olyan követelményt, amelyre a családi háttér, a szociális körülmények befolyással (pl. nyelvvizsga) vannak.

A szakképzésbe való bekapcsolódást a Nkt. alapján előírt egészségügyi és pályaalkalmassági követelményekhez kötjük, illetve figyelembe vesszük a tanulószereződéssel való rendelkezésüket.

A tanításban, az ismeretközvetítésben

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében garantáljuk a Nkt.-ben meghatározott tanulói jogok maradéktalan érvényesülését. Intézményünk minden felvett tanulónak azonos feltételeket biztosít ahhoz, hogy hozzájuthassanak mindazokhoz az ismeretekhez, amelyek átadására jogosult, illetve köteles az intézmény. Pedagógiai tevékenységünket a tanulók egyéniségéhez igazítjuk. Nevelési programunk biztosítja a személyiséghez, a tehetség kibontakoztatásához szükséges feltételeket, s segítséget adunk a családi körülményekből fakadó, vagy a betegségből, fogyatékosságból eredő hátrányok ledolgozásához. Alapvető kötelességünknek tartjuk, hogy az egyes szolgáltatások biztosításánál, az egyes szolgáltatások igénybevételi lehetőségének megteremtésénél egyenlő feltételeket biztosítsunk minden érdekelt tanulónak.

A sajátos nevelési igényű tanulók részére fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a szakértői és rehabilitációs bizottságok szakvéleménye alapján. A foglalkozásokat gyógypedagógiai szakember vezeti.

A szülők kérésére a gyermekük sajátos helyzete miatt a tanulót mentesítjük a tanórai foglalkozás alól (egészségügyi probléma, élsportoló) abban az esetben, ha iskolába járás nélkül is tudja teljesíteni a követelményeket, a tankötelezettséget.

A szolgáltatások terén (nevelési tanácsadás, pályaválasztási tanácsadás, pszichológia szaktanácsadás, gyógytestnevelés) betartjuk az önkéntesség elvét, és szervezőmunkával biztosítjuk az ellátást.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésekor (szakkörök, tanulmányi- és más kirándulások, érdeklődési körök), a résztvevők kiválasztásakor mindennemű megkülönböztetéstől tartózkodunk. A fenntartó által nem támogatott szakköri foglalkozásokhoz (melyhez nem köteles óraszámot biztosítani) indokolt esetben az iskolánk saját eszközével segíti azokat, akik bekapcsolódásra egyébként nem lennének képesek. Nem működhet intézményünkben olyan szakkör, diákkör, egyéb tanulói, szülői vagy más szervezet, melynek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése. A pedagógiai programunkban

rögzítettük, hogy világnézeti, vallási kérdésekben nem foglalunk állást, semlegesek vagyunk.

Az értékelés gyakorlatában. A tanulók teljesítményének értékelése a nyilvános követelményekre épül, és a törvényi előírás szerinti eljárási rend szerint történik. A tanulók teljesítményét a nyújtott teljesítményük alapján, azonos mércével mérjük. A tanulók teljesítményét, előmenetelét évközben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, erről a szülőt rendszeresen értesítjük (ellenőrző könyv, e-napló). Az értékelés a minősítés nem lehet fegyelmezési eszköz. Az év végi osztályzatot a nevelőtestület állapítja meg. Biztosítjuk a sikeres felkészülést a vizsgákra. Figyelembe vesszük, hogy az a tanuló, akit mentesítettek az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés, minősítés alól, az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett mást választhat.

A tanulói előmenetelben

Mivel minden tanulónk számára egyforma színvonalú ellátást biztosítunk, ezért az egyéni képességükhöz igazodva nyújtunk differenciált szolgáltatást. Biztosítjuk a tehetséggondozást, az egyéni fejlesztést, továbbhaladást, a felzárkóztatást.

Iskolai dokumentumokban szerepeltetjük a beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenységet, a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységet, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programot, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet. Ez nem járhat együtt a tanulás során elkülönítéssel és külön tanulócsoport kialakításával.

A pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele csak a szülők egyetértésével történhet.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy igény szerint használhassa, igénybe vegye az iskola eszközeit, a könyvtárat, a számítástechnikai eszközöket, a sport- és szabadidős létesítményeket. Biztosítjuk a rendszeres iskolai egészségügyi ellátást.

Biztosítjuk a jogszabályi alapon járó juttatásokhoz való hozzáférésüket (ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tankönyvellátás, fizetési halasztás), a nevelőtestület döntése alapján.

2.12 A tanulmányi munka értékelése

2.12.1 A tanulmányi munka értékelésének formái

Értékelésünk fő alapelve a fejlesztő támogatás. A beszámoltatás célja az, hogy a tanár és a tanuló képet kapjon az elért eredményekről, feltárják a hiányosságokat, és ezáltal segítsék a további előre haladást.

Az értékelés csak akkor lehet megalapozott, ha a számonkérés folyamatos. A tanulók számára motiváló erejű a folyamatos ellenőrzés, ha nincs számonkérés, akkor a felkészülés, a tanulás is hiányos lesz, hiszen tanulóinknál a belső motiváció nem olyan nagyfokú, hogy számonkérés nélkül a folyamatos készülés biztosított legyen.

Az ismeretek számonkérésének formái sokszínűek. A tantárgy sajátosságai, a témakörök határozzák meg, hogy melyiket alkalmazza a pedagógus:

- szóbeli ellenőrzés,
- írásbeli számonkérés,
- gyakorlati feladat ellenőrzése.

2.12.1.1 Írásbeli feladatok értékelése

Az értékelés folyamatosságának szem előtt tartása, a reális érdemjegyek kialakítása érdekében szükséges, hogy folyamatosan számon kérjük a tanulók tudását írásban is. A vizsgákban is kiemelt szerepet kapnak az írásbeli teljesítmények, ezeket is gyakoroltatnunk kell, és időnként meggyőződni arról, hogy a tanulók ezt milyen szinten tudták elsajátítani.

Iskolánkban az írásbeli számonkérésre az alábbi formákat használjuk:

Témazáró dolgozat

Tanmenetben megfogalmazottaknak megfelelő rendszerességgel egy-egy témakör (esetleg több óra anyagát magában foglaló résztémakör) lezárásaként íratjuk. A feladatok értékelésének szempontjai a tanulók előtt ismertek, a dolgozat időpontját előre a tanulók tudomására hozzuk. Az értékelés piros színnel kerül a naplóba és az ellenőrzőbe. A témazáró dolgozatok száma félévente lehetőség szerint a tantárgy heti óraszámának felel meg. A dolgozatokat a szaktanár tanév végéig megőrzi.

Röpdolgozat vagy írásbeli felelet

10-15 perces számonkérés. A tanár szubjektív döntése alapján, alkalomszerűen, bejelentési kötelezettség nélkül íratható. A felelettel egyenértékű. Általában az aznapra feladatot leckéhez, alapfogalmakhoz, idegen nyelvi szavakhoz, kifejezésekhez, nyelvtani formulákhoz, történelmi évszámokhoz, eseményekhez, alapvető képletekhez, fogalmakhoz kapcsolódó, rövid válaszokkal megoldható feladatok.

Házi dolgozat

Az iskolai dolgozattal nem egyenértékű. Begyakorlás, készségfejlesztés mellett önálló munkalehetőség, ismeretek önálló alkalmazása egyéni munkatempóban.

Házi feladat

Célja az ismeretek gyakorlása, feladatmegoldás, készségfejlesztés. A házi feladatot minden esetben ellenőrizni kell, annak értékelése az adott pedagógus nevelési módszerének függvénye.

Füzetvezetés ellenőrzése

Minden elméleti tantárgyhoz készüljön órai vázlat, a füzetet a tanulónak vezetnie kell. Ellenőrzése szűrőpróbaszerűen, értékelése motiváló jelleggel történik.

Munkanapló ellenőrzése

A gyakorlati képzés során a munkanapló vezetése kötelező. A munkanapló ellenőrzését havonta végzi el a szakoktató.

Kérdőív

Feltárja a teljesítmények mögötti okokat és lehetőségeket, rámutat a szociokulturális környezetre. Segíti a tanulók önértékelését és társismeretét.

2.12.1.2 Szóbeli értékelés:

A reális értékelés alapja a rendszeres szóbeli számonkérés. Az érettségi és a szakmai vizsgán is fontos szerepet kap a szóbeli vizsgarész, erre folyamatosan készíteni kell a tanulókat. A napi munka során pedagógusaink az alábbi módokon adnak lehetőséget szóbeli teljesítmények nyújtására:

Szóbeli feleltetés

Az osztálylétszámtól függően, ill. a tantárgy jellegéből adódóan eltérő mértékű lehet, de fontos, hogy félévente lehetőleg minden tanuló többször is sorra kerüljön – a heti egyórás tantárgyak esetén is legalább egyszer szóban számon kérjük.

Tanulói előadás

Kutatómunkát, önálló felkészülést igénylő téma kidolgozása, tanári értékelés legyen, de negatívan nem értékelhető.

Gyűjtőmunka

Olyan tanulói tudás, teljesítmény, melyet a tanár direkt módon nem közvetített, a tanulói előadáshoz hasonlóan negatívan nem értékelhető.

2.12.2 A tanulmányi munka értékelésének elvei

2.12.2.1 Elméleti tárgyaknál

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre
- írásbeli munkára
- óraközi, tanórai munkára
- tantárgyi tanulmányi versenyeken való részvételre

A minősítés követelményei:

- A tanulói szóbeli teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó.
- A tanuló kulturált ellenvéleménye érdemjeggyel nem torolható meg, viszont a tanórai munka minősítésére lehet elégtelent adni.
- A tanulót, ha az osztály/csoport tanulóinak átlagos jegyszámánál kevesebb érdemjegye van - a szorgalmi időszak utolsó hetének kivételével -, megilleti érdemjegyei javításának lehetősége.
- A félévi, illetve az év végi osztályzatok megállapítása a tanév közben adott érdemjegyek átlaga alapján történik.
- A tanmenetben rögzített írásbeli dolgozatok, a témazáró dolgozatok érdemjegyei a félévi/tanév végi végső osztályzatok megállapításakor, az átlagok kiszámításakor duplán számítanak.
- Év végén a teljes tanévre vonatkozó érdemjegyeket figyelembe vesszük.
- Az osztályzatok megállapítása az alábbiak szerint történik:
Az érdemjegyekből számított (súlyozott – amennyiben releváns) számtani átlag alapján
 - ⇒ **elégtelen** az osztályzat 1,60 alatt
 - ⇒ **elégséges** az osztályzat 1,80 és 2,40 között - 1,60 és 1,80 között a szaktanár egyéni döntése szerint a tanuló képességei, szorgalma, teljesítményének változása figyelembe vételével

⇒ **közepes, jó, jeles osztályzat** megállapításánál

- *,4-ig (3,4; 4,4) lefelé kerekítünk,
- *.7-től (2,7; 3,7; 4,7) felfelé kerekítünk

*,4 - *,7 között a tanár egyéni döntése szerint a tanuló képességei, szorgalma, teljesítményének változása figyelembe vételével

- Az érdemjegyek minimális száma félévenként a tantárgy heti óraszámához +1 jegy, minimum 3 érdemjegy.
- Egy tanítási napon egynél, a szakképzési évfolyamokon kettőnél több témazáró írásbeli dolgozat nem íratható. (A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban nyilvánosságra kell hozni.)
- Az írásbeli munkákat 10 tanítási napon belül ki kell javítani, addig új témazáró dolgozat nem íratható.

Az értékelés szempontjai

Szóbeli értékelés

- A felelet felépítettsége, logikus gondolatfűzés,
- a tananyagtartalom teljessége,
- szakkifejezések használata,
- önállóság foka,
- előadásmód,
- szemléletesség.

5 – jeles a kiválóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, a logikusan és hiánytalanul megadott válaszok.

4 – jó az összefüggően felépített és előadott ismeretanyag, melyben az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel tudott válaszolni.

3 – közepes az akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló az összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kis hányadát segítő kérdések alapján sem ismeri fel a tanuló.

2 – elégséges a nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni a tanuló, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes.

1 – elégtelen az elfogadhatatlan, igen hiányos tananyagtartalom, a tények 50%-át sem tudja, még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Írásbeli értékelés

- A tananyagtartalom teljessége,
- szakkifejezések használata,
- logikus gondolatmenet,
- olvashatóság, áttekinthetőség,
- igényes, esztétikus forma.

Az írásbeli értékelésnél alkalmazott ponthatárok:

100 – 86 %	jeles
85 – 70 %	jó
69 - 50 %	közepes
49 - 35 %	elégséges
0 – 34 %	elégtelen

- Eseti jelleggel, a tanulók előzetes tájékoztatása után az írásbeli dolgozatokra adott értékelés a szakmai/érettségi vizsgatárgyakból a szakmai/érettségi vizsga írásbeli követelményeinek megfelelő.

A modulok értékelése

A közismereti tantárgyak közül szakközépiskolában a komplex természettudomány tantárgyat, a szakközépiskola érettségire felkészítő szakaszában a természetismeret tantárgyat a kerettantervi rendelet egy tantárgyként definiálja. Ezekből a tantárgyakból a tanuló félévkor és év végén a köznevelési törvény általános szabályainak megfelelően egy osztályzatot kap. Ugyanakkor iskolánkban ezeket a tantárgyakat kisebb egységekre, modulokra bontjuk (biológia, földrajz, fizika, kémia).

Az osztályzás módjára, a végső minősítés megállapítására iskolánk nevelőtestülete az alábbi szempontokat veszi alapul:

- Év közben a tantárgyak moduljai a naplóban külön névvel szerepelnek, értékelésüket a szaktanárok külön-külön végzik.
- Félévkor, illetve év végén a tantárgyak moduljait tanító tanárok együtt határozzák meg a végső tantárgyi osztályzatot az alábbi szempontoknak megfelelően:
 - Amennyiben a két tantárgy félévi/év végi osztályzatainak átlaga ≥ 5 , ki kell számolni az együttes érdemjegyek átlagát, és az alapján kell eldönteni az év végi osztályzatot, (a korábban leírt elvek alapján), a két szaktanár az osztályfőnök közvetítésével egyeztet.
 - Elégtelen az osztályzat, ha valamelyik modul osztályzata elégtelen – de év végén javítóvizsgázni csak az adott modulból kell. Sikeres javítóvizsga esetén az előzőeknek megfelelően kerül megállapításra a végső osztályzat.

2.12.2.2 A gyakorlati munka értékelése

A tanulók rendszeres értékelése a munkanaplóban, az osztálynaplóban, és az e-naplóban történik. Csoportos képzés esetén a munkanaplóban heti rendszerességgel vagy összefüggő munkafolyamatok végén havi rendszerességgel értékelünk. Az osztálynaplóba az adott időszak eltelt hónapját értékeljük. A nem csoportos képzésben résztvevő tanulók havi érdemjegyeit az ellenőrző könyv alapján az osztályfőnök vezeti át a naplóba. A félévi és év végi érdemjegyek megállapításánál kerekítő tényezőként szerepelnek az ellenőrző munkák érdemjegyei. Az ellenőrző munka elégtelen minősítés esetén megismétlendő. A szint- vagy köztesvizsgák lefolytatásának és beszámításának pontos menetét a pedagógiai program melléklete tartalmazza. A gyakorlati munka rendszeres értékeléséért a csoportos képzés esetén a szakoktató, nem csoportos képzés esetén a munkahely megbízottja a felelős. Az értékelés szempontjait és követelményeit az adott szakma központi követelményrendszere tartalmazza.

2.13 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Ahhoz, hogy a tantárgyi követelmények teljesíthetők legyenek a tanórai tananyag feldolgozása és megerősítése (gyakorlása) mellett elengedhetetlen, hogy a tanulók otthon is időt fordítsanak a tanultak elmélyítésére, bevésésére, begyakorlására. Az írásbeli házi feladatokkal kapcsolatosan az alábbi elveket tartjuk szem előtt:

- Legyen rendszeres, így a diák hozzászokik, hogy a tantárgyból készülni kell.
- A tanóra elején kérjük számon, ellenőrizzük a meglétét és a helyességét.

- Az írásbeli házi feladat olyan munkát jelentsen, amit a diák az órai munka alapján el tud készíteni – ne legyen újszerű, szokatlan, ismeretlen.
- Gyakorló jellegű legyen.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- Ha az egyik tanóráról a következőre elkészítendő feladatról van szó, ne legyen irreálisan sok, az elkészítése ne legyen túl hosszú időtartamú (ne igényeljen több órai munkát).
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- Az órán el nem végzett munka ne legyen házi feladat.
- A szünetekre (őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet) a végzős évfolyamok kivételével csak szorgalmi feladat adható. Plusz kötelező feladatokkal a tanulókat ne terheljük, a szünet szolgálja a pihenést, a regenerálódást.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

2.14 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, valamint azokat a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat, amelyeket a szakmai kerettantervek így határoznak meg.

A kezdő évfolyamokon felzárkóztató, szintre hozó céllal lehetőleg csoportbontásban tanítjuk a matematikát és a magyar nyelv és irodalom tantárgyakat. A befejező évfolyamokon a hatékonyabb érettségire felkészítés miatt lehetőség szerint szintén csoportbontás alkalmazunk.

Az egyéb foglalkozásokat, a tanórán kívüli foglalkozásokat elsősorban a tanulói igények alapján szervezzük. Ezek formái:

- korrepetálás,
- versenyre felkészítés,
- vizsgára felkészítés (érettségi, szakmai),
- szakkör,
- énekkar.

A foglalkozásokat tanévre a tantárgyfelosztás elkészítésekor megtervezzük a köznevelési törvényben meghatározott kötelező órán felüli többletórák terhére.

2.15 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A motoros képességek mérését nevelési eszköznek tekinthetjük, mert lehetővé teszi a tanulók fejlődése során az alapvető fizikai tulajdonságok mérését

A jó fizikai állapot megszerzéséhez - megtartásához a kondicionális képességek közül elsősorban az aerob teljesítőképességet, az általános testi izomerőt, erő-állóképességet és gyorsaságot, ill. ezek változását célszerű a tanulóknál figyelemmel kísérni, és egyénre szabottan legalább a mindennapi tevékenység maradéktalan elvégzéséhez szükséges mértékig fejleszteni.

Iskolánkban évek óta félévente egy alkalommal mérjük tanulóink fizikai állapotát. A felmérést megelőzően megfelelő mennyiségű gyakorlással készítjük elő a gyerekek szervezetét, az egyes izomcsoportokat és az állóképességet.

A felmérési anyagot úgy állítottuk össze, hogy figyelembe vettük a tárgyi és létesítmény-feltételeket az iskolában, és hogy ideális körülményeket tudjunk biztosítani, kapcsolatot alakítottunk ki a Győri Dózsa Atlétika Szakosztályával.

A motoros-teszt együttest úgy állítottuk össze, hogy megfeleljen az alábbi kritériumoknak:

- a tesztek végzése semmilyen egészségkárosító hatást nem válthat ki,
- elsősorban az egészségben meghatározó szerepet játszó összetevőket mérje,
- képet adjon az izmok erejéről,
- mérje az erő-állóképességet,
- mérje a gyorsaságot,
- legyenek egyszerűen végrehajthatók,
- minimális eszközt igényeljenek.

A motoros próbák képet adnak a test fő izomcsoportjainak aktuális állapotáról, főként a gyorsaság és az erőállóképesség szempontjából.

Az atlétikai felmérések pedig a gyorsaság és az állóképesség aktuális szintjét mutatják meg.

Ennek megfelelően ősszel és tavasszal rekortán-borítású pályán történik az atlétikai anyag felmérése (60m-es síkfutás, lányoknak 600, fiúknak 800 m-es síkfutás, Cooper-teszt).

A motoros próbák anyaga a következő:

- hanyatt fekvésből felülés 4 perc alatt,
- hason fekvésből törzsemelés 4 perc alatt,
- helyből távolugrás,
- mellső fekvőtámaszban karhajlítás – nyújtás,
- egykezes medicinlabda-lökés,
- kétkezes medicinlabda-hajítás.

A tanulók fizikai állapotának mérése alapvetően fontos több szempontból is:

- tájékoztatást ad a testnevelőnek az elvégzett munkája eredményéről;
- felfedi az egészség, a terhelhetőség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat, ezáltal lehetővé teszi azok felszámolását,
- lehetőséget biztosít a tanulóknak arra, hogy saját fejlődésüket nyomon követhessék;
- ösztönzőleg hat egy egészséges rivalizálásra,
- biztosítja a fizikai állapottal való szembesülést, a megadott követelményekhez viszonyítást,
- az egyén fizikai állapotában bekövetkezett változás értelmezése pszichikai hatása miatt nagymértékben fejleszti az akaratot, a fegyelmet, az önfegyelmet, az önismeretet, az önbecsülést.

A fenti felmérési anyag teljesítményszintjeit úgy határoztuk meg, hogy az valamennyi feladatnál kellő fizikai aktivitásra ösztönözze a tanulókat, de ne jelentsen elérhetetlen célt se. Kialakításuknál figyelembe vettük az országos mérési eredményeket és az iskolában évek óta feldolgozott adatokat.

A kapott eredményeket összegezzük, értékeljük, összehasonlítjuk az előző évek eredményeivel, s ha szükséges, megteesszük a megfelelő módosításokat.

A tanulók lehetőséget kapnak arra, hogy az előző félévi - vagy még korábbi - eredményeiket is összevethessék az aktuális időszak felmérésének adataival.

2.16 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.16.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Egészségfejlesztő team létrehozása

Tagjai a belső innováció és a pedagógiai programalkotás során az iskolai egészségnevelési feladatokban együttműködnek. Tagjai:

- az intézményvezető vagy megbízottja;
- az iskolaorvos, védőnő;
- a testnevelő;
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus;
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó munkatárs
- iskolai pszichológus
- gyógypedagógus.

Segítő kapcsolatok bevonása

a szaktanárok és nem utolsósorban a diákok együttműködése jelenti.

A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel. A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét figyelembe vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása a tantestület együttműködése nélkül elképzelhetetlen.

A **külső kapcsolatok** lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szakemberek, szakértők és a szülők bevonására.

Gyermekjóléti szolgálatok, családsegítők, nevelési tanácsadó, szociális munkások, ifjúságvédelemmel foglalkozó szakemberek,

A gyermekvédelmi munkában valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani a gyermekjóléti szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek.

A hivatalos, jogszabályokhoz kötött kapcsolatok részleteit a különböző dokumentumok rögzítik, de a kooperációnak ezen túlmutató szakmai szerepe van.

Egészségügyi szakellátást igénylő esetekben a területileg illetékes kórházak és intézmények jelentik a segítő kapcsolatok színterét.

Az egészségügyi intézmények, azon belül is különösen az egészségfejlesztési munkatársak, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény szakemberei konkrét segítséget jelenthetnek az iskolai egészségnevelési munkába.

Rendvédelmi szervek

A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, gyermek és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum-ok (KEF) szerepe

A kábítószerügyi egyeztető fórumok fontos szerepet tölthetnek be a húszezres lélekszámot meghaladó települések életében, hiszen alapítójuk a helyi önkormányzat, így az iskolai egészségfejlesztési program megvalósításában is fontos szerepet játszanak. Az iskolás korosztály veszélyeztetett a kábítószer-fogyasztás tekintetében, ezért fontos a kapcsolattartás kialakítása, kontaktszemély kijelölése.

2.16.2 Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés fogalma

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő, ill. élettelen környezettel;
- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére;
- felkelti az igényt, képessé tesz:
 - a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására;
 - összefüggő rendszerben történő értelmezésére; a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére;
 - a problémák megkeresésére, okainak megértésére;
 - kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére;

- az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben;
- a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.”

A Nemzeti Alaptantervről kiadott 243/2003. sz. kormányrendelet kiemelt fejlesztési feladatként definiálja a környezeti nevelést.

„A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.” (NAT 243/2003)

A környezeti nevelés célja: a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távlatból nézve a környezeti nevelés a természet – benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. Célja a természettel, az épített és társadalmi környezettel, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

Gondot kell arra fordítani, hogy diákjaink a jövőben, a mindennapi életükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi–természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatukat, együttműködési képességüket, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

A környezeti nevelés hosszú távú céljai:

- fenntarthatóságra való nevelés (élethosszig tartó), az ökológiai szemléletmód segítségével,
- rendszerszemléletre való nevelés,
- holisztikus (a világ oszthatatlan egész) és globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága,
- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása,

- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata,
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése,
- globális összefüggések megértése,
- fogyasztás helyébe életminőség helyezése,
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása.

A környezeti nevelés rövid távú és konkrét céljai:

- Közvetlen természeti, épített és szociális környezetünk megismerése, megóvása, fejlesztése.
- Helyi értékek és problémák feltérképezése.
- Helyi célok megfogalmazása, lakóhelyünk megismerése (értékek, gondok, a megoldás módjai).
- Hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken.
- Azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken.
- A szakoktatásban a környezetbarát technológiák fontosságát hangsúlyozni.
- A város környezetvédelmi stratégiájának megismerése, alkalmazása az iskolai lehetőségekhez képest.
- A település környezetvédelemmel foglalkozó cégeinek bemutatása.
- A szelektív hulladékgyűjtés beindítása.
- Zöld szervezetekkel való kapcsolattartás.

Az iskolai környezeti nevelés szinterei:

- Osztályfőnöki órák témái között az ember és környezete kapcsolatára vonatkozó témák feldolgozása.
- Az oktatás és a környezeti nevelés egyik lehetősége, hogy egy adott tananyag tanítása során a tanár minden alkalommal megbeszélje a tanulókkal a környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseket is. Az a tény,

hogy a tanulók különböző tantárgyak óráin és több tanár közvetítésével találkoznak a környezetvédelem kérdéseivel, bemutatja számukra, hogy az élet minden területén fontos problémáról van szó. Ez az oktatási forma lehetőséget ad arra is, hogy a különböző korosztályokban az életkornak és a diákok meglévő ismereteinek megfelelő szinten és módszerekkel foglalkozzon a tanár a témával.

- Tanulmányi kirándulás: A tanulóközösségek összekovácsolása, az élményszerzés, az együttlét öröme ötvöződnek a közelebbi, távolabbi tájakkal, nevezetességekkel való megismerkedéssel, hazánk felfedezésével. Az osztályok tanulmányi kirándulásán kívül az iskolai diáknapi kiránduláson, – ahol az egész iskola egyszerre vesz részt – akadályverseny szervezésével járulunk a természetszeretet, illetve a természethez való ragaszkodás kialakításához.
- Környezetvédelmi pályázatokon való részvétel.
- A Kossuth Napon szakszerű előadások szervezésével, ahol a tanulóink környezetvédelmi szervezetek jeles képviselői segítségével ismerkedhetnek régióink aktuális környezetvédelmi problémáival és azok megoldási lehetőségével.
- Az iskola külső és belső környezetének környezetbarát kialakításával fejleszthetjük tanulóink mindennapjaiban alkalmazható környezeti magatartást.
- Városi és országos rendezvényekhez való csatlakozás („Szedd magad”)
- Iskolai szintű gyűjtési akciók szervezése (elemgyűjtés, papírgyűjtés)
- Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy a középiskolai tanulmányokat folytató tanulók, a képzési idejük alatt 50 óra közösségi szolgálatot teljesítsenek. Ez a közösségi szolgálat részben teljesíthető a környezet- és természetvédelem területén is.
- Jeles napokról való megemlékezések:

Május 31. Dohányzásmentes világnap

November 17. Füstmentes Nap

2.17 A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó fejlesztési terv

A Nemzeti alaptanterv a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapidokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok,

kulcskompetenciák, illetve a műveltségi területeken megfogalmazott célok, feladatok a sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek.

A sajátos nevelési igényű tanulók habilitációs, rehabilitációs célú ellátása

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes korú módosulását
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek kialakulásának sajátos útját, fejlődésének eltérő ütemét, esetleg részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teheti szükségessé.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai:

- hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával,
- törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására,
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása,
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése,
- az egyes területeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók tehetségének kibontakoztatása.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők:

- a fogyatékoság, pszichés fejlődési zavar típusa, súlyossága,
- a fogyatékoság, pszichés fejlődési zavar kialakulásának, felismerésének, diagnosztizálásnak ideje,
- a sajátos nevelési igényű tanulóéletkora, pszichés és egészségi állapota, rehabilitációs műtétei,
- képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei.

A fogyatékoság, a pszichés fejlődési zavar típusának megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógiai tanár/terapeuta kompetenciája:

- a programok, programcsomagok összeállítása,
- a rehabilitációs, rehabilitációs egyéni és kiscsoportos fejlesztés,
- közreműködés az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztő tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációban.

1. Az integrált nevelés, oktatás

Célunk a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása, melynek eredményes megvalósításához szükséges az iskola pedagógusainak, valamennyi dolgozójának, gyermek- és szülői közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógiai tanár, terapeuta

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- javaslatot tesz a fogyatékoság, a pszichés fejlődési zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.)
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben -, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;
- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése során igénybe vesszük az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, ill. pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait, az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét.

2. A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai fejlesztése

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanulók iskolai fejlesztése

A mozgáskorlátozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban meghatározott fejlesztési területek és nevelési célok megvalósítása általában lehetséges.

A fejlesztés céljai, feladatai

Kiemelt cél az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése annak érdekében, hogy a mozgáskorlátozott tanulók az iskolai tanulmányaik során felkészültté váljanak az ismeretszerzésre és tanulásra, az önálló döntéshozatalra, képessé váljanak az önrendelkező életvitelre:

- speciális fejlesztési technikák, módszerek, eszközök alkalmazása, a megismerő tevékenységekhez szükséges kompetenciák kialakítása és fejlesztése;
- az iskolai fejlesztés teljes időtartama alatt kiemelt feladat a mozgásnevelés, mint komplex rehabilitációs hatásrendszer;
- egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció.

Cél, hogy a sérülés következtében hátránnyal induló tanulóknak nagyobb esélyt biztosítson az eredményes tanulásra, fejlődésre, a sikeres társadalmi beilleszkedésre.

A hallássérült tanulók iskolai fejlesztése

A hallássérült tanulók nevelésében a NAT-ban leírt fejlesztési feladatok az irányadóak, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak, és fejlesztendő képességek (azok fejlődési útjai, módjai és kialakulásuk időtartama) mindenkor a tanulók egyéni fejlődésének függvényei.

Pedagógiai és egészségügyi célú rehabilitáció

A foglalkozásokat a tanuló állapotához igazodóan egyéni vagy kiscsoportos formában kell megszervezni.

- A rehabilitáció elsősorban a folyamatos ortológiai és audiológiai ellátásra irányul, melyet számukra iskolai keretekben szükséges biztosítani. A nagyothalló tanuló fokozottabban támaszkodik a látására, ezért annak védelme a fülészeti ellátással azonos fontosságú;
- kiemelten fontos a mentálhigiénés gondozás, a pszichológiai ellátás.

Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Tanulási és viselkedési problémájuk specifikus tanulási zavarok, azaz

- diszlexia,
- diszortográfia,
- diszkalkúlia,
- diszgráfia és diszpraxia, mint a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása,
- kevert specifikus tanulási zavarok;
- hiperaktivitás és figyelemzavar;
- szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön- vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

A fejlesztés alapelvei

A tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakértői véleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságaik, szükségleteik figyelembevételével történik.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről tájékoztatni kell az osztálymunkában részvevő pedagógusokat, szaktanárokat, különös tekintettel a tanuló osztályfőnökére.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása,
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarctűrő képesség növelése,
- a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,

- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

A tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai nem térnek el a NAT-ban rögzítettektől.

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban meghatározott fejlesztési feladatok és tartalmak megvalósítása általában lehetséges.

A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai specifikus tanulási zavarok esetén

A specifikus tanulási zavarok esetében a tanulók alapproblémája, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia), a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkúlia) kapcsolatban az iskolai oktatás során feltűnő nehézségek jelentkeznek, általános értelmi képességeik és tanulási teljesítményeik között alulteljesítés formájában lényeges különbség áll fenn. Ennek az eltérésnek a hátterében a megismerési képességek különböző zavarai állnak, amelyek az olvasás, az írás, a helyesírás vagy a számolás területén önálló (körülírt) vagy kevert típusú zavar (együttjárás) formájában jelenhetnek meg.

DISZLEXIA – az olvasási képesség zavara, a specifikus tanulási zavarok leggyakoribb formája, amely önmagában és már jelenségekkel kombinálódva fordulhat elő.

Tünetei:

- az olvasásban előforduló hibák (betűtévesztés, betűkihagyás, -betoldás, szótagkihagyás, -betoldás, elővételezés, rossz kombinációk)
- olvasás tempójának lassúsága
- szövegértés zavara

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:

- készségfejlesztés (térbeli, síkbeli, időbeli tájékozódás, vizuomotoros koordináció, figyelem, észlelés, emlékezet, szerialitás, gondolkodás)
- az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése,
- szóbeli-, írásbeli kommunikáció fejlesztése

- az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával,
- olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

DISZORTOGRÁFIA – a helyesírási képesség zavara, nagy gyakorisággal társul diszgráfiával, de az együttjárástól függetlenül egyik önálló megjelenési formája a specifikus tanulási zavaroknak

Jellemzői:

- a centrális auditív feldolgozás, a fonémafeldolgozás zavara
- beszédhangok nehezített megkülönböztetése a fonetikai, fonológiai jellemzők pl. (időtartam, zöngéesség mentén)
- helyesírási hibák halmozódása
- a tollbamondás utáni írás hibái

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus helyesírászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkor osztályfokának megfelelő helyesírási készségét, segítse elő az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását.

A fejlesztés feladatai:

- figyelem-, emlékezetfejlesztés
- helyesírási szabályok tanítása, alkalmazás

DISZGRÁFIA – az írás grafomotoros jellemzőinek zavara

A fejlesztés célja:

A tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő íráskészséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

A fejlesztés feladatai:

- a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,
- a vizuomotoros koordináció fejlesztése,

DISZKALKULIA – számolási képesség specifikus zavara

A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége.

A fejlesztés célja:

A fejlesztő munka feladata iskoláskorban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein.

A fejlesztés feladatai:

- a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása,
- a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése,
- a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése,
- a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása,
- a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,

- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
- diszkalkulia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása,
- az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

Hiperaktivitás és figyelemzavarok

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitással, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek.

A fejlesztés célja:

- a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése.

A fejlesztés feladatai:

- team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- a feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

2.18 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulók magatartásának és szorgalmának figyelemmel kísérése nevelő-oktató munkánk során folyamatos feladat. A félév, ill. a tanév végén az osztályfőnökök, az osztályban tanító pedagógusokkal egyetértésben osztályzatokkal minősítik az eltelt időszakban tanúsított tanulói magatartást és szorgalmat. A kiemelkedő teljesítményeket, "díjazhatjuk" év közben vagy tanév végén a ballagási, ill. a tanévzáró ünnepélyen.

A magatartási problémák kezelésére pedig év közben, amikor a helyzet megkívánja, fegyelmi büntetéseket szabhatunk ki.

2.18.1 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

2.18.1.1 Jutalmazás

Szaktanári, szakoktatói dicséret - a tanév során tanúsított egyszeri kiemelkedő teljesítményt vagy folyamatosan magasabb szinten végzett tanulmányi munkát elismerő dicséret. Az elismerésről a szaktanár, ill. a szakoktató saját hatáskörében jogosult dönteni, figyelembe véve döntésének nevelési hatását a tanulóra és a tanulói közösségre. A dicséretet a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynapló mellékletébe kell bejegyezni.

Osztályfőnöki dicséret - a tanulónak az osztályközösségében tanúsított tevékenységét, magatartását, valamint az osztály közössége, ill. osztálytársa érdekében kifejtett kiemelkedő vagy tartósan jó színvonalú feladatvállalását ismeri el. Az osztályfőnök a dicséret lehetőségével saját hatáskörében él. Az osztályfőnöki dicséretet a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynapló mellékletébe kell bejegyezni.

Igazgatóhelyettesi dicséret – Olyan kulturális vagy szakmai versenyen való szereplésért, ahol a tanuló iskolánkat képviselve, egy külső rendezvényen (más iskolában szervezett, városi, megyei) szép teljesítményt nyújtott, öregbítve ezzel az iskola hírnevét. A dicséret év közben bármikor adható, a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynapló mellékletébe kell bejegyezni.

Igazgatói dicséret - az iskola jelentős rendezvényein (ballagás, tanévzáró) adható elismerés, mely a tanuló olyan jellegű kiemelkedő teljesítményét hivatott elismerni, ami az intézmény egészének jó hírnevét, szakmai vagy közösségi eredményeit közvetítette a külvilág felé, és példaértékű eredményként mutatható fel az iskola tanulóinak közössége előtt. Az igazgatói dicséretre történő felterjesztésre az iskola bármely pedagógusa, valamint az iskolai diákönkormányzat jogosult. Az igazgatói dicséretet oklevélen megfogalmazva kell átadni, könyvjutalom mellett. Az osztályfőnök a dicséretet a törzslapra rávezeti, és a bizonyítvány jegyzet rovatába is bejegyzni.

Nevelőtestületi dicséret - a nevelőtestületi dicséret az iskola - mint nevelési intézmény - legmagasabb nevelési tartalmú elismerési formája. A nevelőtestületi dicséret kizárólag ballagáson vagy tanévzáró ünnepélyen adható át, és külön oklevelének indoklásából egyértelműen ki kell tűnnie a nevelőtestület, mint pedagógiai közösség véleményének. A nevelőtestületi dicséretet könyvvel jutalmazzuk. A nevelőtestületi dicséret nem tartalmazza a diákönkormányzat véleményét. A dicséretet az iskola igazgatója (helyettese) adja át. Az osztályfőnök a dicséretet a törzslapra rávezeti, és a bizonyítvány jegyzet rovatába is bejegyzni.

Diák-önkormányzati dicséret - az iskolai diákönkormányzat független döntésén alapuló dicséret, mely az iskola ünnepnapjain (tanévnyitó, tanévzáró, szalagavató, ballagás) adható át. Javasoltan a ballagás a végzős évfolyamok elismerésének időpontja ebben a dicséreti formában. A dicséret a

diákönkormányzatra jellemző oklevéllel, és könnyed tartalmú tárgyjutalommal adható át.

Diáksportkörü dicséret – az iskolai diáksportkör független döntésén alapuló dicséret, mely iskolai ünnepségen (ballagás, tanévzáró) adható át. A dicséretet a diáksportkör vezetője adja át oklevél és könnyed tartalmú tárgyjutalom kíséretében.

Az iskola legjobb tanulója (alapítva 1997-ben): a középiskolai, illetve a szakiskolai évfolyamon egy-egy végzős tanulónak odaítélhető értékes tárgyjutalom. Az osztályfőnöki munkaközösség tesz javaslatot. A javaslat azon tanulókra terjedhet ki, akik a négy, illetve három év alatt mindvégig kitűnő vagy jeles szinten teljesítettek. Odaítéléséről az iskola vezetősége dönt. Kellő indokoltság hiányában odaítélése nem kötelező!

2.18.1.2 Fegyelmezés

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi vétséget követ el.

A fegyelmi vétség súlyosságától függően, az iskola nevelési céljaival összhangban, az adott tanuló és a tanulói közösség neveltségi szintjének fenntartása érdekében, fegyelmező intézkedést kell foganatosítani, illetve fegyelmi eljárást kell indítani minden olyan esetben, amikor a feltárt vétség súlya azt indokolja.

Fegyelmező intézkedés

Fegyelmező intézkedés keretében, a fegyelemsértést megállapító pedagógus saját hatáskörében jogosult

- a fegyelmi vétség kivizsgálására,
- megállapítására,
- a fegyelmi jellegű bejegyzés rögzítésére.

Fegyelmező intézkedés keretében az alábbi, fegyelmi jellegű bejegyzést kell az ellenőrző könyvben és a napló mellékletében rögzíteni:

- szaktanári, szakoktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói intés.

A fegyelmező intézkedés az iskolai fegyelmi eljárás megelőzését célzó nevelési eszköz. Ennek megfelelő alkalmazása - a megfelelő szintű dicséretekkel azonos módon - minden indokolt esetben a lehető leghamarabb javasolt, a tanuló(k) eligazodása és a szülői kör korrekt tájékoztatása érdekében.

Az osztályfőnöki figyelmeztetés és intés, valamint az igazgatói intés alkalmazása igényli az osztályfőnöki órán való elemzést, az osztály véleményének meghallgatását az osztály tanulói közösségére való, nevelő célzatú ráhatás érdekében.

Az osztályfőnök az osztály egészében tapasztalt fegyelemsértések figyelembevételével alkalmazza a fegyelmi bejegyzés jogait, ill. fokozatait. Az alapvetően a szülő tájékoztatását célzó fegyelmi bejegyzések megfogalmazásában törekszik arra, hogy a szülő érdemi tájékoztatást kapjon a bejegyzés okairól, a fegyelmi vétség tényeiről.

Az osztályfőnök saját hatáskörében dönt arról, hogy egyúttal kéri-e a szülővel való személyes konzultációt, de minden esetben ellenőrzi a szülői ellenjegyzés megtörténtét az ellenőrzőben.

Jellemző fegyelmező intézkedést megalapozó fegyelmi vétségek összefoglalása az iskola Házi rendjében található.

Iskolai fegyelmi eljárás

Iskolai fegyelmi eljárást kell indítani akkor, ha a feltárt fegyelmi vétség súlya meghaladja az egyszerűsített fegyelmi eljárás kereteit, vagy feltételezett veszélyessége nevelési szempontból indokolja a fegyelmi eljárás megindítását!

A fegyelmi eljárás indítását az osztályfőnök kezdeményezi az iskola bármely pedagógusának javaslata vagy saját döntése alapján. Köteles megindítani a fegyelmi eljárást akkor, ha:

- a tanuló alaposan gyanúsítható a tanulói jogviszonyával kapcsolatos, a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben, illetve a Szakképzési törvényben meghatározott kötelezettségeinek súlyos és tudatos megszegésével,
- a tanuló fegyelmező intézkedés keretében, ugyanazon tanévben és lényegében azonos vétség miatt fegyelmi jellegű bejegyzést kapott,
- a tanuló fegyelmező intézkedés keretében kapott fegyelmi jellegű bejegyzését a szülő (gondviselő) nem vette tudomásul (nem írta alá az ellenőrző könyvben), illetve ellene észrevétellel élt.
- Ha a tanuló a kötelelességeit vétkesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás részletes szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az intézmény Házi rendje tartalmazza.

2.18.2 A magatartás értékelésének elvei

Négy minősítési fokozatot alkalmazunk az alábbiak szerint:

Példás (5) osztályzatot kap az a tanuló, aki a Házi rend előírásait maradéktalanul teljesíti, viselkedése, gyakorlati, tanulmányi és közösségi munkája kiemelkedő, példaértékű. Nincs igazolatlan mulasztása.

Jó (4) osztályzatot kap az a tanuló, aki a Házi rend előírásait betartja, viselkedése, gyakorlati, tanulmányi és közösségi munkája jó, 1-4 órát igazolatlanul hiányzik.

Változó (3) osztályzatot kap az a tanuló, aki a Házi rend előírásait kisebb mértékben megszegi, viselkedése, gyakorlati, tanulmányi és közösségi munkája nem megfelelő, 5-10 órát igazolatlanul hiányzik.

Rossz (2) osztályzatot kap az a tanuló, aki a Házi rend előírásait súlyosan megszegi, viselkedése, magatartása közösségellenes, igazolatlan hiányzása meghaladja a 10 órát. A tanév során iskolai fegyelmi eljárás keretében fegyelmi büntetésben részesült.

2.18.3 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Szintén négy minősítési fokozatot alkalmazunk az alábbiak szerint:

Példás (5) osztályzatot kap az a tanuló, aki tanulmányi feladatait töretlen szorgalommal, képességeinek megfelelően teljesíti. Érdemjegyei képességének megfelelően jók.

Jó (4) osztályzatot kap az a tanuló, aki tanulmányi feladatait megfelelő szorgalommal teljesíti, de teljesítménye, aktivitása ingadozó.

Változó (3) osztályzatot kap az a tanuló, aki feladatait képességeinél gyengébb, ill. erősen hullámzó szinten teljesíti, egy tantárgyból bukott.

Hanyag (2) osztályzatot kap az a tanuló, aki feladatait igen gyengén vagy egyáltalán nem teljesíti, két vagy több tárgyból bukott.

Külön dicséretet kap az a tanuló:

- Aki átlagos tanulmányi eredményét egy teljes jeggyel javította – osztályfőnöki dicséretet.

- Aki átlagos tanulmányi eredményét két teljes jeggyel javította – igazgatói dicséretet.

- A 4,6 feletti tanulmányi átlagot elérő tanuló igazgató dicséretet kap.

2.19 Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata

2.19.1 A vizsgaszabályzat célja. Általános szabályok a nappali rendszerű oktatásban

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó paragrafusainak (64-72. §) figyelembevételével.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik.

A vizsga a vizsgázó számára díjtalan, kivéve a független vizsgabizottság előtti vizsgát, ami térítési díj ellenében vehető igénybe.(229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelete 31 § (1) d.)

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanuló osztályzatainak megállapítása,

- akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít (pl. magántanuló, mulasztás miatt nem osztályozható, stb.),
- aki a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozóvizsgára jelentkezik)
- aki számára az igazgató különbözeti vizsgát ír elő,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.19.2 A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- osztályozóvizsga,
- különbözeti vizsga

- javítóvizsga
- pótló vizsga
- független vizsgabizottság előtti vizsga
- helyi vizsga

2.19.2.1 Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy az adott tantárgyból félévi vagy év végi osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- **felmentették** a tanórai foglalkozások alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték
- jogszabályban (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdés b) pont) **megengedettnél többet mulasztott**, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet (hiányzásának mértéke eléri a 250 órát, ill. az adott tantárgyból a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30 %-át)
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy **tanulmányi követelményének** egy tanévben, illetve **az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget**
- előrehozott érettségi vizsgára kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi követelményeit, nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot, ezért jelentkezik osztályozóvizsgára, melyet számára engedélyeztek
- **más iskolából lépett át**, és az előzőekben nem tanult tantárgy(ak)ból osztályozóvizsga letételére kötelezték (a továbbiakban különbözeti vizsga)
- független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni

Az osztályozóvizsga egy adott tantárgy egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, kivéve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.

Ebben az esetben minden évfolyam anyagából külön-külön tesz vizsgát, amelyet külön-külön kell adminisztrálni.

Az osztályozóvizsgát egy adott tanévben kell megszervezni.

2.19.2.1.1 Osztályozóvizsgák időpontja

Osztályozóvizsgát az aktuális tanév munkarendje szerint előírt időpontban a következő időszakban lehet tenni:

- az első félév zárása előtt: január 1-2. hete
- tavaszi érettségi vizsgaidőszak előtt: április 3-4. hete
- tanév vége előtt: június 1. hete
- őszi érettségi vizsgaidőszak előtt: augusztus 3-4. hete

Az igazgató a vizsgázó külön kérelmére ettől eltérő időpontot is kijelölhet.

Az osztályozóvizsga napján a vizsgák ideje alatt a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

2.19.2.1.2 Osztályozóvizsgákra való jelentkezés módja

- Az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt osztályozóvizsgákra nem kell külön jelentkezést benyújtani (magántanuló, hiányzás miatti).
- Ha a vizsgát a tanuló kéri (tanulmányi idő lerövidítése, előrehozott érettségi), a vizsgára írásban kell jelentkezni az igazgatónál az iskola által előírt nyomtatványon, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.
- Az igazgató engedélyezés után a kérvényt továbbítja a tanulmányi igazgatóhelyettesnek, aki a döntést határozatba foglalva közli a szülővel és a tanulóval, majd gondoskodik a vizsga megszervezéséről.
- Ha a döntés elutasítás, azt írásba foglalja, és megküldi a tanulónak.
 - Ha az osztályozóvizsgára való jelentkezés szándéka az előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezés, akkor a jelentkezés feltételei a következők:
 - a tanuló tanulmányi eredménye összességében elérte a közepes szintet, illetve az adott tantárgyból a legalább jó osztályzatot.

2.19.2.1.3 Osztályozóvizsgák előkészítése

- az osztályozóvizsgák beosztását a tanulmányi igazgatóhelyettes az igazgató vagy a nevelőtestület határozata alapján készíti el;
- az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld a vizsgák helyéről és időpontjáról, a vizsgák anyagáról (témaköreiről), és típusáról;
- ezzel egy időben a vizsgabeosztást a tanári szobában közzéteszi a vizsgabizottságok kijelölésével együtt;
- a szaktanárok a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

2.19.2.1.4 Osztályozóvizsgák tartalma

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola pedagógiai programjában rögzített követelményrendszerével.

A vizsgán **az adott tanév helyi tantervben előírt törzsanyaga kérhető számon**. Az egyes tantárgyakból a vizsga témaköreinek súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg.

Az osztályozóvizsga részletes követelményeit a HÁZIREND és annak melléklete tartalmazza.

A tantárgyankénti követelményrendszer nyilvános, az iskola honlapján megtekinthető.

Abból a tantárgyból, mely az iskola pedagógiai programjában nem szerepel, igazgatói engedéllyel más iskolában, vendégtanulói jogviszonyban lehet osztályozóvizsgát tenni. Ez esetben az osztályozó vizsgákra a fogadó intézmény vizsgaszabályzatának rendelkezései vonatkoznak. (A vendégtanulói jogviszonyt a fogadó iskola igazgatója létesíti a tanulóval.)

Ha a tanuló vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Vendégtanulói jogviszonyban az iskolánkban vizsgázó tanuló vizsgáira e vizsgaszabályzat vonatkozik.

2.19.2.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait kívánja folytatni.

- Különbözeti vizsga letételét a tanuló **másik iskolából történő átvételekor**, a bizonyítvány benyújtásával írhat elő az átvevő iskola. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása egyedileg történik, amelyet írásban, határozat formájában a tanuló tudomására kell adni.
- A határozatról a tanulmányi igazgatóhelyettes tájékoztatja az érintett szaktanárokat is.
- A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, tananyag részekre terjed ki, amelyeket a tanuló a bizonyítványából megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult, s amely tantárgy(ak), tananyag(ok) ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek. (Évközben történő átvételkor a naplómásolat bizonyítja az adott évfolyam/osztály tantárgyait.)
- Ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály vagy évfolyam anyagából kell különbözeti vizsgát tenni, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy összevont különbözeti vizsga letétele.

2.19.2.2.1 Különbözeti vizsgák időpontja

Különbözeti vizsga az igazgató döntése alapján bármikor tehető.

Ha a tanuló félév, illetve tanév végén kéri az átvételét, és ehhez szükséges a különbözeti vizsga letétele, akkor a vizsga ideje:

- a félév végét megelőző utolsó két hét (január 3-15.) iskola által megjelölt munkanapjai
- augusztus 21-31. között az iskola által megjelölt munkanapokon

2.19.2.2.2 Különbözeti vizsgákra való jelentkezés

Az igazgató által előírt különbözeti vizsgára nem kell jelentkezést benyújtani.

2.19.2.2.3 Különbözeti vizsgák előkészítése

- a különbözeti vizsgák beosztását a határozatok alapján a tanulmányi igazgatóhelyettes készíti el,
- az érintett tanulóknak hivatalos értesítést küld a vizsgák helyéről és időpontjáról, a vizsgák anyagáról (témaköreiből) és típusáról,
- ezzel egy időben a vizsgabeosztást a tanári szobában közzéteszi a vizsgabizottságok kijelölésével együtt,
- a szaktanárok a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

2.19.2.2.4 Különbözeti vizsga tartalma

A különbözeti vizsga tartalma, **követelménye megegyezik az adott képzés adott évfolyamára előírt osztályozóvizsga tartalmával.**

2.19.2.3 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozóvizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felrögzhető okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik;
- a számára előírt időpontig az osztályozó- vagy különbözeti vizsgát nem tette le, az osztályozó-, különbözeti vagy pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg;
- szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

2.19.2.3.1 Javítóvizsga időpontja

- javítóvizsga letételére augusztus 21-31. között, az iskola által megjelölt munkanapokon van lehetőség;
- különleges esetben ettől eltérő időpontot az igazgató a tanuló írásbeli kérésére kijelölhet.

2.19.2.3.2 Javítóvizsgára való jelentkezés

- a tanuló előzetes jelentkezés nélkül bizonyítványával jelenik meg a számára kijelölt helyen és időpontban legalább 10 perccel a vizsga megkezdése előtt

2.19.2.3.3 Javítóvizsgák előkészítése

- a javítóvizsgák beosztását a tanulmányi igazgatóhelyettes készíti el az év végi jegylezárásokat követően, a nevelőtestület határozatai értelmében
- a vizsgára utaltak a vizsgára utalást követő két héten belül a vizsgák pontos helyéről és időpontjáról az iskola faliújságján, honlapján keresztül értesülhetnek
- az igazgatóhelyettes ezzel egy időben a vizsgabeosztást a tanári szobában közzéteszi a vizsgabizottságok kijelölésével együtt
- a szaktanárok a kiírt vizsgaidőpontokra összeállítják a feladatlapokat és a tételsorokat.

2.19.2.3.4 A javítóvizsga tartalma

- a javítóvizsgák tartalmi követelményei megegyeznek a képzés adott évfolyamának és adott tantárgyának helyi tantervben megfogalmazott követelményeivel

2.19.2.4 Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótló vizsgára való jelentkezéskor a tanuló írásban nyilatkozik arról, hogy az eddig teljesített vizsgarész beszámítását kéri-e.

2.19.2.5 Független vizsgabizottság előtti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgát rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt is lehet tenni.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot, tehát kérheti, hogy év végi osztályzatát az iskolán kívül a független vizsgabizottság állapítsa meg.

A kérelmezés eljárásrendje:

- A független vizsgabizottság előtt lehető tanulmányok alatti vizsgát a Kormányhivatal szervezi. Szakmai-elméleti és szakmai-gyakorlati

vizsgatantárgyak esetén pedig az érintett ágazat vagy szakképesítés szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának.

- A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával -a félévi, illetve év végi osztályzat megállapítására a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, ha mulasztás miatt nem osztályozható - és részére a nevelőtestület engedélyezte az osztályozóvizsgát - az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.
- A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.
- Az igazgató a kérelemről tájékoztatja a Kormányhivatalt, amely írásban értesíti a tanulót vagy a szülőt és a tanuló iskolájának igazgatóját a vizsga helyéről és idejéről.
- A tanuló a tantárgy(ak) jellegétől függően - a tantervi előírások alapján tesz csak írásbeli, írásbeli és szóbeli vagy csak szóbeli vizsgát, illetve gyakorlati vizsgát. A vizsga részeit az iskola nevelőtestülete határozza meg. A vizsga végén a bizottság értékeli a tanuló teljesítményét és megállapítja a végleges osztályzato(ka)t.
- A független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
- Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott osztályzatot -az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

2.19.3 A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót/szülőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére a szakértői javaslat figyelembe vételével az igazgató engedélyezheti:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legfeljebb harminc perccel történő meghosszabbítását,
- szóbeli vizsgán a húsz perc gondolkodási idő legfeljebb tíz perccel való megnövelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, vagy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

2.19.4 A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért.

A vizsgák előkészítése a tanulmányi igazgatóhelyettes feladata.

2.19.4.1 A vizsgabizottság

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll, elnökét és tagjait - kérdező tanár, ellenőrző tanár - az igazgató bízza meg.

2.19.4.1.1 A vizsgabizottság elnökének feladatai

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit (előzetes értekezlet, tájékoztató értekezlet, záró értekezlet, eredményhirdető értekezlet),
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

2.19.4.1.2 A vizsgabizottság tagjainak feladatai

A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti **tantárgynak megfelelő szakos tanári** végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

Feladatai a vizsga előkészítése során:

- elkészíti az írásbeli feladatsort az értékelési-pontozási útmutatóval együtt, valamint a szóbeli tételsort, melyeket az igazgatóhelyettesnek átad. (A feladatsort és a tételsort titkosan kell kezelni).

A vizsgázók írásbeli dolgozatait a vizsgát követően kijavítja és értékeli.

A szóbeli/gyakorlati vizsga során:

- kérdésekkel segíti a vizsgázót a tétel kifejtését követően
- gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről,
- közreműködik a szóbeli vizsga rendjének megtartásában.

Az ellenőrző tanár: az igazgató jelöli ki a munkaközösség tagjai közül. Kontroll szerepet tölt be a vizsga során. Közreműködik az írásbeli dolgozat pontszámának véglegesítésében, a szóbeli tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

2.19.4.2 A vizsgarészek lebonyolítása

2.19.4.2.1 Az írásbeli vizsga szabályai

- **Egy napon egy tanulónak maximum három írásbeli vizsga szervezhető**, a vizsgák között legalább 10 perc pihenőt kell biztosítani. Az írásbeli feladatsort egy adott évfolyam összes tanulójának azonos időpontban kell megírnia. Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud részt venni a javítóvizsgán a kijelölt napon, akkor új feladatsort kell számára készíteni.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket/kiosztja a feladatlapokat.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló **maximális idő vizsgatantárgyanként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalom vizsgatantárgy esetén hatvan perc**. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

2.19.4.2.2 A szóbeli vizsga szabályai

- **Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.**
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- Minden vizsgázónak **vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő**. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatantárgyból **a feleltetés időtartama tíz percnél nem lehet több**. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére. A póttételből való felkészülési idő és felet-idő is minimálisan 20 perc illetve 10 perc.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

2.19.4.2.3 A gyakorlati vizsgarész

- **A vizsgázót előzetesen tájékoztatni kell a gyakorlati vizsga tartalmáról és rendjéről.**
- A gyakorlati vizsgarész vizsgafeladatait pontozással kell értékelni.
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató tanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program).
- **A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll rendelkezésre.** Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Testnevelés tantárgyból: a vizsga egy részből áll: gyakorlati vizsga. A vizsgán az adott tanév törzsanyaga kérhető számon. A témakörök súlyozását a testnevelés munkaközösség határozza meg.

A gyakorlati vizsga maximum 180 perc időtartamú lehet.

2.19.5 A vizsgák értékelése

2.19.5.1 Az egyes vizsgatárgyak részei, és értékelése az osztályozó vizsgán

Vizsga fajtája	Tantárgy	Vizsga formája	Vizsga ideje			Arány az értékelésnél		
			Írásbeli	Szóbeli	Gyak.	Írásbeli	Szóbeli	Gyak.
OSZTÁLYOZÓVIZSGA	Magyar nyelv és irodalom	<ul style="list-style-type: none"> Írásban 	60 perc			100 %		
		<ul style="list-style-type: none"> Írásban és szóban az érettségi vizsga előtt Írásban és szóban a tanulmányi idő lerövidítése miatt 	60 perc	10 perc		60 %	40 %	
	Közismereti elméleti tantárgyak	<ul style="list-style-type: none"> Írásban 	45 perc			100 %		
		<ul style="list-style-type: none"> Írásban és szóban az érettségi vizsga előtt Írásban és szóban a tanulmányi idő lerövidítése miatt 	45 perc	10 perc		60 %	40 %	
	Szakmai elméleti tantárgyak	Írásban	45 perc			100 %		
	Szakmai alapozó gyakorlat, gyakorlat	Gyakorlat			max: 180 perc			100 %

2.19.5.1.1 Az írásbeli vizsga pontozása

Az írásbeli dolgozatot a kérdező tanár a pontozási útmutatóban meghatározottak szerint kijavítja. A szóbeli vizsga előtt - az előzetes értekezleten- az elnök és az ellenőrző tanár közreműködésével a bizottság véglegesíti - szükség esetén módosítja - a pontszámokat.

A pontszámokat, a %-ra átváltott értékét, valamint a vizsga végső érdemjegyét rá kell vezetni az írásbeli vizsga értékelőlapjára. A vizsga jegyzőkönyvére csak a végső osztályzat kerül rá.

86 – 100 %	jeles
70 – 85 %	jó
50 - 69 %	közepes
35 - 49 %	elégséges
0 – 34 %	elégtelen

2.19.5.1.2 A szóbeli vizsga pontozása

A szóbeli vizsgán a feleletet a vizsgabizottság tagjai együttesen értékelik, és alakítják ki a végső osztályzatot, melyet rávezetnek a vizsga jegyzőkönyvére.

2.19.5.1.3 A gyakorlati vizsga pontozása

A gyakorlati vizsgán a feladatokat a vizsgabizottság tagjai %-osan együtt értékelik. Vita esetén a szavazattöbbség dönt. A vizsga végső érdemjegyét rá kell vezetni a gyakorlati vizsga értékelőlapjára és a vizsga jegyzőkönyvére.

85 - 100 %	jeles
71 – 84 %	jó
61 - 70 %	közepes
51 - 60 %	elégséges
0 – 50 %	elégtelen

2.19.5.1.4 A tanuló végső érdemjegye

Amennyiben a vizsgázó egy tantárgyból többféle módon is számot ad tudásáról, a vizsgarészek (írásbeli és szóbeli) eredményei összeadódnak.

Mindkét részben az adott rész legalább 20%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A végső osztályzat kialakítása a vizsgarészek korábban megállapított %-os arányának megfelelően történik.

A vizsga végső osztályzatát rá kell vezetni a vizsga jegyzőkönyvére.

A tanuló képességeit, sajátos helyzetét figyelembe véve méltányosságból a vizsgabizottság az alábbi értékektől maximum 5 %-kal a tanuló javára eltérhet.

86 – 100 %	jeles
70 – 85 %	jó
50 - 69 %	közepes
35 - 49 %	elégséges
0 – 34 %	elégtelen

Azoknak a tanulóknak, akiket az igazgató vagy a nevelőtestület osztályozóvizsga letételére kötelezett, az év végi osztályzat kialakítása a következők szerint történik:

- a **magántanulók** féléves és év végi osztályozó vizsga eredményét átlagoljuk, az év végi osztályzat felé kerekítve.
- a **hiányzásai miatt osztályozó vizsga letételére kötelezett tanuló** esetében az első féléves osztályzat/osztályozó vizsga jegy, és a második féléves osztályzat/osztályozó vizsga jegy átlaga, az év végi osztályzat felé kerekítve.

2.19.5.2 Az egyes vizsgatárgyak részei, és értékelése a különbözeti vizsgán

Vizsga fajtája	Tantárgy	Vizsga formája	Vizsga ideje			Arány az értékelésnél		
			Írásbeli	Szöbéli	Gyak.	Írásbeli	Szöbéli	Gyak.
KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	Magyar nyelv és irodalom	• Írásban	60 perc			100 %		
	Közismereti és szakmai elméleti tantárgyak	• Írásban	45 perc			100 %		
	Szakmai alapozó gyakorlat, gyakorlat	Gyakorlat			max: 180 perc			100 %

- Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő haladási ütem miatt a számára elmaradt kisebb (félévesnél kevesebb) tananyagrészekből számol be, a letett vizsga egyetlen érdemjeggyel értékelendő.

- Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő óraterv miatt a számára elmaradt féléves tananyagrészekből számol be, a %-os ponthatár az előzővel megegyező, de a kapott osztályzat az adott tantárgy féléves osztályzatának felel meg.
- Amennyiben a más iskolából átvett diák az eltérő óraterv miatt a számára elmaradt tantárgy(ak) egész éves tananyagából számol be, a %-os ponthatár az előzővel megegyező, de a kapott osztályzat az adott tantárgy év végi osztályzatának felel meg. Ebben az esetben elégtelen osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

Különbözeti vizsgákon a pontozás és az értékelés teljesen megegyezik az osztályozóvizsgán alkalmazottakkal.

2.19.5.3 Az egyes vizsgatárgyak részei, és értékelése a javítóvizsgán

Vizsga fajtája	Tantárgy	Vizsga formája	Vizsga ideje			Arány az értékelésnél		
			Írásbeli	Szóbeli	Gyak.	Írásbeli	Szóbeli	Gyak.
JAVÍTÓVIZSGA	Magyar nyelv és irodalom	• Írásban	60 perc			100 %		
		• Írásban és szóban az érettségi vizsga előtt	60 perc	10 perc		60 %	40 %	
	Közismereti elméleti tantárgyak	• Írásban	45 perc			100 %		
		• Írásban és szóban az érettségi vizsga előtt	45 perc	10 perc		60 %	40 %	
	Szakmai elméleti tantárgyak	Írásban	45 perc			100 %		
	Szakmai alapozó gyakorlat, gyakorlat	Gyakorlat			max: 180 perc			100 %

A javítóvizsgák formái és értékelése teljesen megegyezik az osztályozóvizsgán alkalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az a vizsgázó, aki az írásbeli teljesítménye alapján elégtelen osztályzatot kapna, de eredménye legalább a 12 %-ot elérte, a gyakorlati vizsga kivételével, tantárgytól függetlenül szóbeli vizsgát tehet.

Az így kapott osztályzat azonban maximum elégséges lehet.

A tanulót a vizsga eredményéről a vizsga napján tájékoztatni kell.

A javítóvizsga nem ismételtető meg!

2.19.5.3.1 Halasztott vizsga

Különös méltánylást érdemlő esetben előfordulhat, hogy a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott.

Az engedélyezett határidő lejártáig a tanuló a tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 77. § (2) bekezdése alapján).

2.19.5.4 Helyi szakmai időközi vizsgák rendje

Az oktatási intézmény a gyakorlati ismeretek elsajátításának időszakos mérésére, nagyobb képzési szakaszok (modulok) lezárásaként helyi vizsgát szervez az egyéb szolgáltatások szakmacsoporton belül a gyakorló fodrász és gyakorló kozmetikus szakmákban.

Kozmetikus	13. évfolyam	május-júniusi
	14. évfolyam	március vége-április eleje
Fodrász	13. évfolyam	január vége május-június
	14. évfolyam	január vége

Ebből következően:

- a helyi vizsga ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás
- a helyi vizsga egy tanulmányi időszak, pl. félév gyakorlati ismeretanyagából történő számonkérés és annak értékelése

A helyi vizsga vizsgabizottság előtt történik.

A vizsgabizottság összetétele:

- 2 fő munkáltatói képviselő
- 1 fő iskolai képviselő
- az iskola adott szakterületén oktató pedagógus

A vizsgákon, az aktív közreműködőkön kívül más személy, illetve szervezet képviselője csak az intézmény igazgatójának engedélyével vehet részt.

A vizsgák időpontját a tanév munkarendjében rögzíteni kell, és ezt időben ismertetni az érintettekkel, tanulókkal, gyakorlati képzőhelyekkel.

A vizsga kiírásának tartalmaznia kell:

- a vizsgán támasztott szakmai követelményeket
- a tanulók beosztását
- a lebonyolítás pontos időpontját

A vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a vizsgabizottság minden tagja aláírásával hitelesít.

A vizsgákat munkanapokon kell megtartani. A helyi vizsgákra való tanulói felkészítés a gyakorlati oktatók feladata.

2.19.5.4.1 A helyi vizsga értékelése

A helyi vizsga értékelése érdemjeggyel történik. Amennyiben a vizsga részfeladatokat tartalmaz, azokat külön-külön kell osztályozni, és a végső jegyet átlagolással kell megállapítani.

Ha az iskola helyi vizsgát szervez, a tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés értékelése és a helyi vizsga eredménye alapján kell megállapítani.

A helyi vizsga eredménye a félévi és év végi osztályzatok kialakításánál 1/3-ad részben szerepel.

ELÉGTELEN HELYI VIZSGA OSZTÁLYZAT ESETÉN:

Félévkor:

Az elégtelen osztályzat egy jegynek minősül, és a félévi érdemjegy a jegyek átlagából tevődik össze.

Az elégtelen helyi vizsgát követően a gyakorlati képzőhelyet értesíteni kell a tanuló hiányosságairól, és kérni annak pótlását, begyakoroltatását.

Tanév végén:

A tanulónak elégtelen helyi vizsga esetén a tanulmányi idő alatt javító helyi vizsgát kell tennie.

Amennyiben a javító helyi vizsga eredménye is elégtelen, a tanuló év végi érdemjegye szakmai gyakorlat tantárgyból is elégtelen, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsgát azonban csak az eredménytelen tantárgyrészből kell tennie.

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül akadályoztatva van a munkarend szerint előírt helyi vizsga letételében, pótló helyi vizsgát tehet.

A gyakorlatioktatás-vezető feladatai a helyi vizsgákkal kapcsolatosan:

Ez irányú munkáját az adott szakma terület szakmai gyakorlati oktatóinak együttműködésével végzi.

- A helyi vizsga adminisztratív ügyintézését előkészíti, irányítja.
- Elkészíti a vizsgázó tanulók beosztását, illetve gondoskodik:
- a tanulók és munkáltatóik értesítéséről, ennek határideje: a vizsga előtt minimum 30 nappal.
- Javaslatot tesz a vizsgabizottságok összetételére.
- Előkészíti a jegyzőkönyvet a tematika elfogadásáról, illetve a vizsgáról.

2.19.6 Felnőttoktatásra vonatkozó külön rendelkezések**2.19.6.1 ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ KÉPZÉSEK****A felnőttoktatás esti tagozatos vizsgáinak rendje**

2.19.6.1.1 A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- Beszámoló vizsga
- Osztályozóvizsga
- Pótló vizsga
- Javítóvizsga
- Különbözeti vizsga

2.19.6.1.1.1 Beszámoló vizsgák

Tanári számonkérés az iskola munkatervében meghatározott időpontokban. A beszámoltatás rendje írásbeli, gyakorlati és szóbeli lehet, ennek módját a tantestület javaslata alapján az iskolavezetés szabályozza, ennek értelmében évente változhat.

2.19.6.1.1.2 Negyedéves beszámoló vizsga

Ideje:

- október folyamán (7-8. tanítási hét) írásbeli vizsgák minden évfolyamon (I. beszámoló)
- február végén (24. tanítási hét) írásbeli vizsgák a végzős évfolyamokon az esti tagozaton (III. beszámoló)
- március folyamán (27-28. tanítási hét) írásbeli vizsgák az alsóbb évfolyamokon az esti tagozaton (III. beszámoló)

Tantárgyak: magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem.

2.19.6.1.1.3 Féléves beszámoló vizsga

Ideje:

- január folyamán (18. tanítási hét) írásbeli vizsgák az esti tagozat évfolyamain (II. beszámoló)
- január folyamán (19. tanítási hét) szóbeli vizsgák az esti tagozat évfolyamain (II. beszámoló)

Tantárgyak: valamennyi tantárgyból az előírt módon vizsgát kell tenni a félév anyagából.

2.19.6.1.1.4 Év végi beszámolóvizsga/osztályozóvizsga

A magasabb évfolyamra lépés feltételét jelenti. Bizottság előtti számonkérés. A megkezdés feltétele a beszámolóvizsgák teljesítése.

Ideje:

- április folyamán (31. tanítási hét) írásbeli vizsgák a végzős évfolyamon
- április-május folyamán (32. tanítási hét) szóbeli vizsgák a végzős évfolyamokon
- május folyamán (34-5. tanítási hét) írásbeli vizsgák az alsóbb évfolyamokon
- június folyamán (36-37. tanítási hét) szóbeli vizsgák az alsóbb évfolyamokon

Tantárgyak: valamennyi tantárgyból az előírt módon vizsgát kell tenni a tanév anyagából.

2.19.6.1.1.5 Egyéb számonkérés

Idegen nyelv (angol/német) tantárgyból a szaktanárral való egyeztetés alapján havonta egy alkalommal történő írásbeli vagy szóbeli számonkérés. A negyedéves beszámolóék érdemjegyét az így megszerzett érdemjegyek átlaga alapján állapítja meg a szaktanár.

2.19.6.1.1.6 Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló első félévi és/vagy év végi érdemjegyei a tanulónak fel nem róható, igazolt okból nem állapíthatók meg, a tanuló pótló vizsgát tehet. A pótló vizsga a beszámoló és az osztályozóvizsgával azonos módon, feltételekkel és követelményekkel zajlik.

2.19.6.1.1.6.1 A beszámoló- és osztályozóvizsgákról való hiányzások kezelése

A tanuló kötelessége a munkahelyi akadályoztatást a vizsga kijelölt időpontja előtt jelezni a felnőttoktatásért felelős intézményvezető-helyettesnek. Az írásbeli vizsga pótlására (a szaktanárral való egyeztetést követően) a felnőttoktatásért felelős intézményvezető-helyettes ad engedélyt. Az írásbeli dolgozatokat legkésőbb a szóbeli vizsga napjáig pótolni kell.

A betegség miatt elmaradt írásbeli vizsga pótlására orvosi igazolás bemutatása után a felnőttoktatásért felelős intézményvezető-helyettes engedélyével kerülhet sor, legkésőbb a szóbeli vizsga napján.

A féléves szóbeli vizsgák pótlására csak a kijelölt vizsgaidőszakban van lehetőség, a felnőttoktatásért felelős intézményvezető-helyettes engedélyével az orvosi vagy a munkahelyi igazolás bemutatása után.

Az év végi vizsgák pótlására az augusztusi javítóvizsga-időszakban van lehetőség, a felnőttoktatásért felelős intézményvezető-helyettes engedélyével az orvosi vagy a munkahelyi igazolás bemutatása után.

Igazolatlan hiányzás esetén sem az írásbeli, sem a szóbeli vizsga nem pótolható.

2.19.6.1.1.7 Javítóvizsga

Jelen szabályzat 2.3 pontjában leírtaknak megfelelően történik.

Ideje:

- az augusztusi javítóvizsga időszakában
- tanév közben szervezett osztályozóvizsga esetén a vizsgát követő egy hónapon belül kijelölt időpontban (19-20. tanítási hét)

2.19.6.1.1.8 *Különbözeti vizsga*

Jelen szabályzat 2.2 pontjában leírtaknak megfelelően történik.

2.19.6.1.2 A vizsgatantárgyak és a vizsga formája az esti tagozaton

Vizsgatantárgy	I. beszámoló (őszi)			II. beszámoló (téli)		III. beszámoló (tavaszi)			IV. beszámoló bizottság előtt (év végi)	
	Írásbeli	Szóbeli	Egyéb	Írásbeli	Szóbeli	Írásbeli	Szóbeli	Egyéb	Írásbeli	Szóbeli
Magyar nyelv (1-2. évfolyam)	X			X	X	X			X	X
Irodalom (1-2. évfolyam)	X			X	X	X			X	X
Matematika (1-2. évfolyam)	X			X*		X			X*	
Idegen nyelv (angol/német) (1-2. évfolyam)			X**	X	X			X**	X	X
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek (1-2. évfolyam)	X			X	X	X			X	X
Természet-ismeret	Fizika (2. évfolyam)			X*					X*	
	Kémia (1. évfolyam)			X*					X*	
	Biológia (1. évfolyam)			X*					X*	
	Földrajz (2. évfolyam)			X*					X*	
Informatika (1-2. évfolyam)				X*				X*		

Az osztályzatok megállapítása az érdemjegyek súlyozott átlaga alapján történik az alábbi súlyozásfigyelembe vételével a **2.12.2** fejezetben leírtak szerint

I. beszámoló	1-szeres súly
II. beszámoló	2-szeres súly
III. beszámoló	1-szeres súly
IV. beszámoló	2-szeres súly

* sikertelen (elégtelen) írásbeli esetén szóbeli javítási lehetőséget biztosítunk;

- ha félévkor, ill. év végén a jegyek súlyozott átlaga nem éri el az 1,8-as átlagot, akkor a tanuló sikeres írásbeli vizsga esetén is javíthat a szóbeli vizsgán; kivéve, ha a tanuló félévkor bukott és minden írásbeli vizsgája elégtelen;

** Egyéb számonkérés: havonta egy alkalommal írásbeli vagy szóbeli számonkérés

2.19.6.1.3 A vizsgák szervezése, lebonyolítása

2.19.6.1.3.1 A vizsgák menete

A vizsgák szervezése és lebonyolítása a 20/ 2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 64-72. § rendelkezései alapján és a jelen szabályzat 4. pontjában leírtaknak megfelelően történik.

2.19.6.1.3.2 A vizsgatételek

Szeptember 30-ig, ill. január 30-ig kell nyilvánosságra hozni a vizsgák témaköreit minden munkarendben, minden évfolyamon és minden osztályban. Ez a szaktanár felelőssége. Az írásbeli vizsgák dolgozatait, az értékelési-pontozási útmutatót és a szóbeli tételsorokat a szaktanár állítja össze. Az írásbeli feladatlapok a vizsgák megkezdéséig titkosak. A sokszorosítás és egyéb technikai teendők a szaktanárok feladata.

A tanév elején a szaktanárok azt is közlik az osztályokkal, hogy az egyes beszámolók órai aktivitással, otthoni esetleg projektmunkával (be-adandóval) kiválthatók-e. Ennek szabályairól a szaktanár tájékoztatja a tanulókat. A beadandók beadási határidejét a szaktanárok határozzák meg: a legkésőbbi időpont a vizsgaidőszakot megelőző utolsó tanítási óra lehet. Az a tanuló, aki nem adja le a határidő lejártáig a dolgozatát, a követelményeket nem teljesíti, így érdemjegye elégtelen. Indokolt esetben (hosszan tartó betegség, többhetes, igazolható külföldi tartózkodás) a felnőttoktatásért felelős intézményvezető-helyettes engedélyével az adott tantárgyból pótló vizsga tehető.

2.19.6.1.3.3 A vizsgák időpontja

A beszámolók és a vizsgák a tanév rendjében és az iskolai munkatervben meghatározottak alapján kerülnek megszervezésre. Ennek ütemezése már a tanév elején a tanulók rendelkezésére áll. A részletes, tantárgyakra, napokra és órákra lebontott ütemezést a tanulók legkésőbb a vizsgák kezdete előtt 3 héttel a hirdetőtáblán kifüggesztett formában (és lehetőség szerint az iskola honlapjáról) megismerhetik. (MELLÉKLET)

2.19.6.1.3.4 A vizsgák iratai

A különbözeti vizsga jegyzőkönyvét a szaktanár készíti el. A jegyzőkönyv alapján az osztályfőnök a vizsgaeredményeket a bizonyítványban és a törzslapon adminisztrálja.

A javítóvizsga jegyzőkönyvét a szaktanár készíti el. Az osztályfőnök a jegyzőkönyv alapján adminisztrálja a vizsgaeredményeket a tanuló törzslapjában és bizonyítványában.

A beszámolók érdemjegyeinek rögzítése az osztályozó naplóba a szaktanár feladata.

Az év végi beszámolóvizsga osztályozó íveit az osztályfőnök készíti el, a vizsgaeredmények adminisztrálása az osztályozó ívekre és a naplóba a kérdező tanár feladata.

Az adminisztrációs tevékenység megszervezése, koordinálása és ellenőrzése a felnőttoktatási intézményvezető-helyettes felelősségi körébe tartozik.

2.19.6.1.3.5 A beszámolók, vizsgák időkerete

Az írásbeli számonkérés időkerete: 40-60 perc.

A szóbeli számonkérés időkerete: Az idegen nyelvek kivételével minden tantárgy esetében felkészülési idő áll a tanuló rendelkezésére. A vizsga akkor érvényes, ha a tanuló tételt húzott és megkezdte feleletét. A szóbeli felelet maximális időkerete 15 perc.

2.19.6.1.3.6 Írásbeli vizsga

Egy nap egy osztály/egy tanuló maximum 3 tantárgyból tehet írásbeli vizsgát. A magyar nyelv és irodalom ebből a szempontból egy tantárgynak számít. A felügyelőtanár általában az adott tantárgyat tanító, a tétel- és feladatsorokat összeállító szaktanár.

A beszámolók írásbeli dolgozatait a szaktanár a beszámolót követő két héten belül kijavítja, az érdemjegyet a naplóba bejegyzi. Az érdemjegyeket a tanulók a szaktanártól, illetve az osztályfőnök jelenlétében a naplóból tudhatják meg.

Az év végi beszámolóvizsgák/különbözeti/javítóvizsgák dolgozatait a tanár legkésőbb a szóbeli vizsga napjáig kijavítja, az eredményeket az osztályozóívbe, különbözeti vagy javítóvizsga esetén a jegyzőkönyvbe rögzíti. A vizsgaeredmények kihirdetése csak azok rögzítése és a vizsgabizottság döntése után lehetséges.

A tanulók a vizsgaeredmények kihirdetését követően 1 hétig tekinthetik meg a kijavított dolgozatokat.

2.19.6.1.3.7 Szóbeli vizsga

A tanulók vizsgáztatása érkezési sorrendben történik. Egy nap több osztály szóbeli vizsgájára is sor kerülhet. Egy nap egy osztály/egy tanuló maximum 3 tantárgyból tehet szóbeli vizsgát. A magyar nyelv és irodalom ebből a szempontból egy tantárgynak számít. A beszámolókon a szaktanár egyedül, az év végi beszámoló-, pótló és javítóvizsgán 3 fős vizsgabizottság vizsgáztat.

A kérdező tanár legkésőbb a vizsgák zárásáig a beszámoló eredményeit a naplóba, az év végi beszámolóvizsgák eredményeit az osztályozóívbe, a javítóvizsgák eredményeit a javítóvizsga jegyzőkönyvébe rögzíti.

2.19.6.1.4 Értékelés

Az értékelés és minősítés a beszámolókon, vizsgákon szerzett érdemjegyeken alapul. Egy tanév folyamán négy alkalommal kell vizsgáznuk a tanulóknak. Az esti tagozaton a tanulók negyedévenként beszámoló vizsgát, év végén pedig bizottság előtti beszámolóvizsgát tesznek.

2.19.6.1.4.1 Az írásbeli vizsgák értékelése

Az írásbeli dolgozatokat a szaktanár a pontozási-értékelési útmutatóban meghatározottak alapján kijavítja. A pontszámokat, a százalékra átváltott értéket és a megállapított érdemjegyet rávezeti a dolgozatra.

86-100 %	jeles
70-85 %	jó
50-69 %	közepes
35-49 %	elégséges
0-34 %	elégtelen

Amelyik tantárgynál csak írásbeli számonkérés van, az írásbelin elért eredmény egyben a vizsga érdemjegye is. Azon tantárgyak esetében, ahol csak írásbeli vizsga van előírva, a 12%-ot elérő, elégtelen írásbeli vizsgát a tanuló szóbeli vizsgán javíthatja.

Ha egy tantárgyból írásbeli és szóbeli számonkérés is van, és az írásbeli vizsga eredménye nem éri el a 12 %-ot, a tanuló nem szóbeli vizsgázhat, a vizsga érdemjegye elégtelen.

2.19.6.1.4.2 A szóbeli vizsgák értékelése

A szóbeli feleleteket 1-5 érdemjegyekkel értékeljük.

A beszámoló és osztályozóvizsgák végső jegyét az írásbeli és szóbeli részjegyek 50-50%-ban határozzák meg.

2.19.6.1.4.3 A féléves osztályzatok megállapítása

A féléves osztályzatok megállapítása a negyedéves beszámoló vizsgák érdemjegyeinek figyelembe vételével történik: a féléves beszámoló vizsga érdemjegye 66 %-ban, a negyedéves beszámoló vizsga érdemjegye 34 %-ban számítódik be. Elmaradt negyedéves beszámoló vizsga esetén a beszámítás 0%.

2.19.6.1.4.4 Az év végi osztályzatok megállapítása

Az év végi osztályzatok megállapítása a 2.19.6.1.2 alpontban meghatározott súlyozás szerint történik. Végzős osztályok esetében a III. beszámolót a szaktanár igénye szerint szervezzük, elmaradása esetén a súlyozásból kimarad.

2.19.6.2 SZAKKÉPZÉS MEGSZERZÉSRE IRÁNYULÓ ESTI TAGOZATOS KÉPZÉSEK

A szakmai felnőttoktatás esti tagozatos vizsgáinak rendje a két, ill. ráépülő szakképzés esetében egy évfolyamon szervezett oktatásban

Az esti oktatásban szervezett szakképzés tantárgyainak óraszámja éves bontásban került megadásra, mivel heti óraszámokban azok nem kifejezhetők. Ezért az oktatás nem a normál órarendnek megfelelően, ciklikus váltakozással, hanem egyedi beosztás szerint történik.

Ennek megfelelően a tanulók értékelése, számonkérése az egyes tantárgyakból különbözőképpen történik.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- Egyéb számonkérés
- Osztályozóvizsga
- Javítóvizsga

2.19.6.2.1 Egyéb számonkérés

A szaktanár a nappali tagozatos képzéshez hasonlóan dolgozatok, feleletek, témazárók, beadandó feladatok formájában kérheti számon a tudást, és 1-5-ig terjedő, a tantárgy óraszámának megfelelően legalább két-három érdemjeggyel értékeli a tanuló féléves, ill. éves munkáját.

A tanév elején a szaktanárok azt is közlik az osztályokkal, hogy az egyes beszámolók órai aktivitással, otthoni- esetleg projekt-munkával (be-adandóval) kiválthatók-e. Ennek szabályairól a szaktanár tájékoztatja a tanulókat. A beadandók beadási határidejét a szaktanárok határozzák meg. Az a tanuló, aki nem adja le a határidő lejártáig a dolgozatát, a követelményeket nem teljesíti, így érdemjegye elégtelen.

Szakmai gyakorlatból félévkor, valamint év végén köztes vizsga formájában adnak számot tudásukról a tanulók.

2.19.6.2.2 Osztályozóvizsga

A magasabb évfolyamra lépés feltételét jelenti. Bizottság előtti számonkérés.

Amennyiben a tanulónak az első félévi és/vagy év végi érdemjegyei fel nem róható, igazolt okból nem állapíthatók meg, osztályozó vizsgát kell tennie.

2.19.6.2.2.1 Osztályozóvizsgákról való hiányzások kezelése

Munkahelyi akadályoztatás, vagy betegség miatt elmaradt vizsga pótlására csak a felnőttoktatásért felelős vezető adhat engedélyt, abban az esetben, ha azt a tanuló munkahelyi, vagy orvosi igazolással bizonyítja.

A tanuló kötelessége a munkahelyi akadályoztatást a vizsga kijelölt időpontja előtt jelezni a felnőttoktatásért felelős vezetőnek.

Az év végi vizsgák pótlására az augusztusi javítóvizsga-időszakban van lehetőség.

Igazolatlan hiányzás esetén a vizsga nem pótolható.

2.19.6.2.3 Javítóvizsga

Az osztályozóvizsga témakörben leírtaknak megfelelően történik.

Ideje:

- az augusztusi javítóvizsga időszakában

2.19.6.2.4 A vizsgák szervezése, lebonyolítása

A vizsgák szervezése és lebonyolítása a 20/ 2012. (VIII. 30.) EMMI rendelet 64-72. § rendelkezései alapján történik.

2.19.6.3 Szabálytalanságok kezelése

Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel

pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

2.19.6.4 A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

2.19.6.5 A vizsga jegyzőkönyve

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és tantárgyanként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104. § alapján a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni:

- a vizsgát lebonyolító intézmény nevét, OM azonosítóját és címét,

- a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja születéskori nevét, lakcímét,
- a vizsgatárgy megnevezését,
- az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
- a szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező tanár aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

A jegyzőkönyvnek megfelelően a vizsgák eredményét az osztályfőnök írja be a naplóba, törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradék alkalmazásával.

A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár irattárba helyezi, és gondoskodik azok irattári szabályzat szerinti megőrzéséről.

2.19.6.6 Több évfolyam több tantárgyi követelményének teljesítése

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

2.19.6.7 Jogorvoslat

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

A jogorvoslatra a 20/2012. EMMI rendelet rendelkezéseinek megfelelően van lehetőség.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be az iskolához, mint első fokon döntő szervhez. A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló (2004. évi CXL. törvény 102. §) törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.20 A választott mellékszakképesítéshez kapcsolódó szakmai vizsgák rendje

A választott mellékszakképesítéshez kapcsolódó szakmai vizsgát a hatályos SZVK alapján a szakmai vizsgák lebonyolítására vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell lebonyolítani legkésőbb az érettségi vizsgát megelőző február-márciusi vizsgaidőszakban.

A választható mellékszakképesítések szakmai vizsgáira a tanuló jelentkezik. A mellékszakképesítéshez kapcsolódó tanulmányok folytatása nem kötelezi a tanulót arra, hogy a vizsgát is letegye.

A mellékszakképesítésekhez kapcsolódó szakmai vizsgákat az intézmény a következő vizsgaidőszakokban szervezi meg:

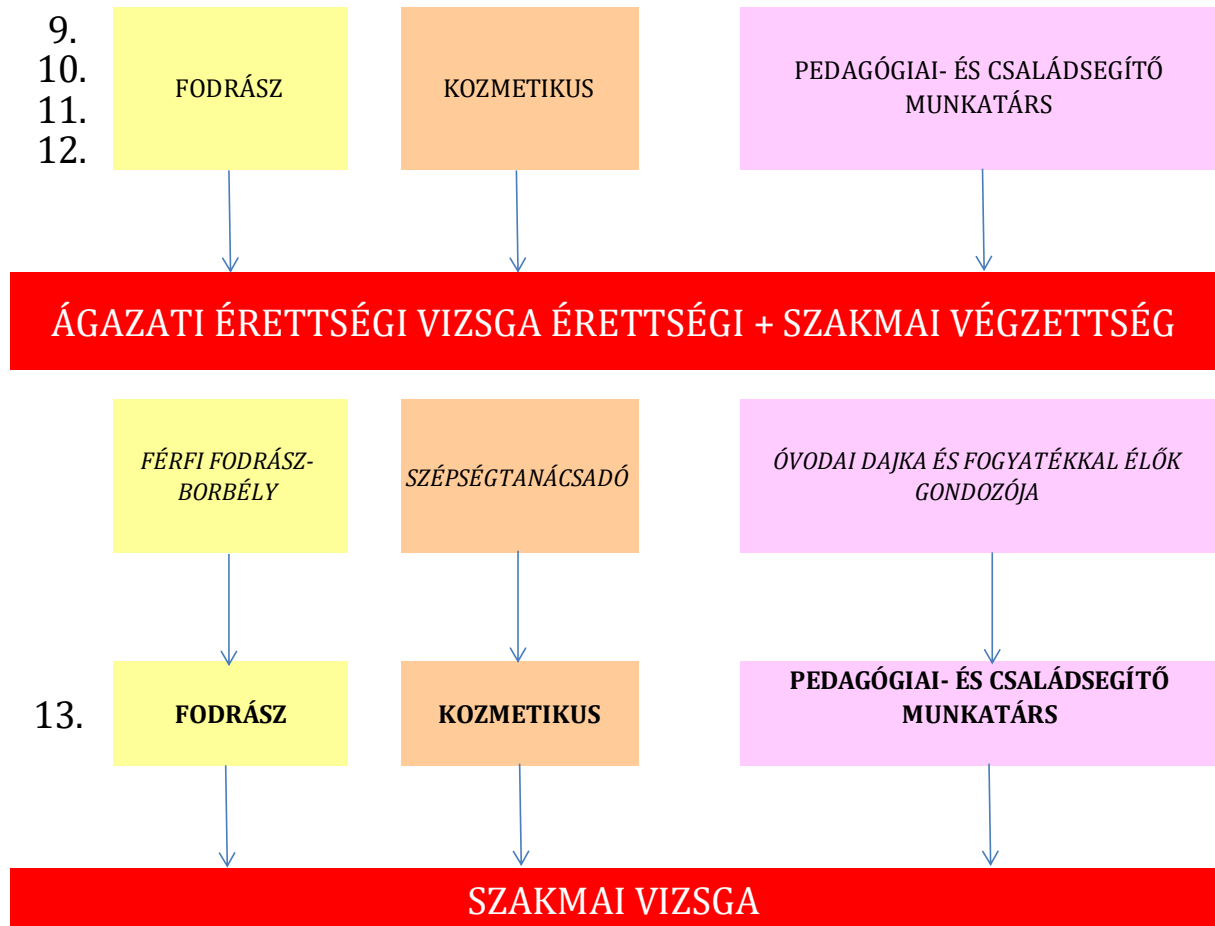
- 52 815 03 Férfi fodrász - borbély → 12. évfolyam február-márciusi vizsgaidőszak
- 52 815 04 Szépségtanácsadó → 12. évfolyam február-márciusi vizsgaidőszak
- 33 140 01 Óvodai dajka → 12. évfolyam október - novemberi vizsgaidőszak

Az érettségi vizsgára épülő szakképesítések (férfi fodrász – borbély, szépségtanácsadó) esetén a mellékszakképesítés sikeres szakmai vizsgájáról a szakmai vizsgabizottság igazolást állít ki. A szakmai bizonyítványt a tanulók a sikeres érettségi vizsga letételét követően kapják kézhez.

3 AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA

3.1 Az iskola képzési formái

Nappali – iskolarendszerű szakgimnáziumi képzés



Nappali – iskolarendszerű szakközépiskolai képzés**Esti tagozatos – iskolarendszerű szakképzés**

SZAKKÖZÉPISKOLA	<p>Első, vagy második szakképesítés megszerzésére irányuló 2 éves képzés</p> <p>VILLANYSZERELŐ</p> <p>NŐI SZABÓ</p>
SZAKGIMNÁZIUM	<p>Első, vagy második szakképesítés megszerzésére irányuló 2 éves képzés</p> <p>FODRÁSZ</p> <p>KOZMETIKUS</p>

3.2 A megszerezhető szakmai végzettségek

2013. szeptember 1-jétől az 150/2012. (VII.6.) Kormányrendeletben kiadott OKJ szakképesítéseket indíthatjuk iskolánkban.

Az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) az általunk oktatott szakmák vonatkozásában a következőket írja elő:

Sorszám	Szint	Tanulmányi terület	Sorszám	Szakképesítések/szakképesítés-ráépülések megnevezése	Szakmacsoport	Ágazati besorolás	Iskolai rendszerű képzési idő	Iskolarendszeren kívüli képzési idő	A képzés munkarendje	MKKR szint	A szakképesítésért felelős miniszter	A szakképesítésért felelős minisztérium a 2014. évi XX. tv. és a 152/2014. Korm. r. alapján - kiegészítő információ az OKJ rendelethez
65	52	761	01	Családsegítő asszisztens	3	IV	-	480-720 óra	TK	4	oktatásért felelős miniszter	EMMI
146	52	140	01	Fogyatékkal élők gondozója	3	IV	-	480-720 óra	TK	4	oktatásért felelős miniszter	EMMI
187	54	140	01	Gyógynevelési pedagógiai segítő munkatárs	3	IV	2 év	900-1340 óra	N, E, TK	5	oktatásért felelős miniszter	EMMI
397	32	140	01	Óvodai dajka	3	IV	-	320-420 óra	TK	3	oktatásért felelős miniszter	EMMI
406	54	140	02	Pedagógiai- és családsegítő munkatárs	3	IV	2 év	900-1300 óra	N, E, TK	5	oktatásért felelős miniszter	EMMI
93	34	522	03	Elektronikai műszerész	6	XI	3 év	900-1300 óra	N, E, TK	4	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	NGM
131	52	815	03	Férfi fodrász-borbély	19	XXX	-	900-1000 óra	TK	4	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	NGM
139	54	815	01	Fodrász	19	XXX	2 év	1200-1400 óra	N, E, TK	5	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	NGM
290	54	815	02	Kozmetikus	19	XXX	2 év	1200-1400 óra	N, E, TK	5	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	NGM
375	34	542	06	Női szabó	10	XVII	3 év	900-1300 óra	N, E, TK	4	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	NGM
454	52	815	04	Szépségtanácsadó	19	XXX	-	600-700 óra	TK	4	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	NGM
547	34	522	04	Villanyszerelő	6	XI	3 év	960-1440 óra	N, E, TK	4	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter	NGM

Az OKJ szakképesítéseinek, rész-szakképesítéseinek, szakképesítés-ráépüléseinek azonosító száma 7 számjegyből áll.

Szakképesítés: Egy vagy több foglalkozás valamennyi munkakörének betöltésére képesít, a szakmai és vizsgakövetelménye jellemzően több saját modult, illetve más szakképesítéssel közös modul(oka)t is tartalmazhat.

Rész-szakképesítés: Legalább egy munkakör ellátására képesít, szakmai és vizsgakövetelménye egy szakképesítés egyes moduljait tartalmazza.

Szakképesítés-ráépülés: A szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott szakképesítésre épül, jellemzően saját modul(oka)t tartalmaz, újabb munkakör(ök) ellátására képesít. Egy szakképesítés-ráépülés több szakmai előképzettségként elfogadható szakképesítésre is ráépülhet.

Az 1–2. számjegy a szakképesítés szintje

Szint	Meghatározás	ISCED szint
34	középfokú szakképesítés, amely alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épül, jellemzően iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg	3
52	felső középfokú szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg	4
54	emeltszintű szakképesítés (technikus), amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg	4

A 3–5. számjegy a szakképesítés tanulmányi területe

A MI KÉPZÉSEINKET ILLETŐEN:

Oktatás

140 Általános oktatási ismeretek

Műszaki, ipari és építőipari képzések

522 Energetika, elektromosság

542 Textil-, ruha-, cipő- és bőripari képzések

Szolgáltatások

815 Fodrászat és szépségápolás

A 6–7. számjegy az azonos szintű és tanulmányi területű szakképesítések sorszáma (01)

Szakmacsoport	
3	Oktatás
6	Elektrotechnika-elektronika
10	Könnyűipar
19	Egyéb szolgáltatások

3.3 A szakképzés folyamata

Iskolánkban a szakképzés a következő formákban történik:

- iskolarendszerű nappali szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés
- iskolarendszerű felnőttoktatás esti tagozatán szakközépiskolai, valamint érettségire épülő szakgimnáziumi szakképzés.

A szakképzésbe történő belépés feltételei az egyes szakmáknál az OKJ által meghatározott iskolai előképzettség, illetve szakmai egészségügyi alkalmassági követelmények megléte.

3.3.1 Iskolarendszerű nappali szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés

A nappali rendszerű szakközépiskolai szakképzésnek három, az adott szakképzés megszerzéséhez szükséges közismereti, valamint szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló évfolyama van. A képzést követően a tanuló komplex szakmai vizsga letétele után szeresheti meg a szakmai végzettséget.

A más iskolából, más szakterületről vagy szakmacsoportból szakközépiskolai szakképző osztályokba átjelentkező tanulók tanulmányaikat csak a képzés újrakezdésével folytathatják.

Hasonló módon a képzés újrakezdésével folytathatja tanulmányait az a szakgimnáziumi tanuló, akinek a sikertelen 9. osztályos eredménye indokoltá teszi, hogy tanulmányait szakközépiskolai keretek között folytassa.

Átjárhatóság a képzésekben csak azonos szakmán belül lehetséges.

A szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra is felkészítő négy középiskolai évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. A 12. évfolyam végén a tanulók ágazati szakmai érettségi vizsgát tesznek, amellyel az érettségi mellett szakmai végzettséget is szerezhetnek.

Az ágazati szakgimnáziumi végzettség 1 teljes évvel (13. évfolyam) beszámítható a szakirányú érettségire épülő OKJ szakképzésbe, így a kétéves képzés egy évre csökken (14. évfolyam).

Azoknak a szakgimnáziumi OKJ szakképzésbe jelentkező tanulóknak, akik más iskolából, más ágazati vagy gimnáziumi érettséggel rendelkeznek, a képzés érettségét követően kétéves.

A tanulmányok zárásaként szakmai vizsgát tesznek a tanulók, és a képzésnek megfelelően szakképesítést szereznek.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

A komplex szakmai vizsga részeit az adott szakképzéshez kiadott szakmánként eltérő SZVK határozza meg.

3.3.1.1 A szakgimnáziumi ágazati oktatás és a szakmai oktatás

3.3.1.1.1 A szakgimnáziumi ágazatok megnevezése

Szakgimnáziumban 2 ágazatban folytatunk oktatást. A szakgimnáziumi érettséggel egyidejűleg az alábbi OKJ szakképesítések szerezhetők meg:

Pedagógia ágazat →	54 140 02 Pedagógiai- és családsegítő munkatárs 32 140 01 Óvodai dajka és
Szépészet ágazat →	54 815 01 Fodrász 52 815 03 Férfi fodrász - borbély 54 815 02 Kozmetikus 52 815 04 Szépségtanácsadó

A szakgimnáziumi érettségi megszerzése után a tanulók az előtanulmányaik beszámításával beléphetnek az egy évfolyamos szakképzésbe, ahol a következő szakmai végzettségeket szerezhetik meg:

Pedagógia ágazat→ 54 140 02 Pedagógiai- és családsegítő munkatárs

Szépészet ágazat→ 54 815 01 Fodrász

54 815 02 Kozmetikus

3.3.1.1.2 A választott kerettanterv és a szabad órakeret felhasználása

SZAKKÖZÉPISKOLA- NAPPALI RENDSZERŰ

A helyi tanterv a 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet mellékletében kiadott szakképzési kerettanterv alapján készült.

A szabad órakeretben új tantárgyat nem tervezünk, bizonyos tantárgyak óraszámát növeltük meg, ügyelve arra, hogy az adott szakmára előírt elmélet/gyakorlat aránya megfelelő legyen.

Elektronikai műszerész:

Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással						Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		1. évfolyam		2. évfolyam	
	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
Szabadon választható órakeret	2,5		2,5		2		1,5		5,5	
Műszaki ismeretek	0,5						0,5			
Elektronika	1,5						0,5			
Elektronika gyakorlat		0,5		0,5						2
Elektronikus áramkörök							0,5			
Ipari alkalmazástechnika										
Ipari alkalmazástechnika gyakorlat				2		2				3,5
	2	0,5	0	2,5	0	2	1,5	0	0	5,5

Villanyszerelő:

Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással						Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		1. évfolyam		2. évfolyam	
	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
Szabadon választható órakeret	2,5		2		2,5		3,5		3,5	
Műszaki ismeretek	0,5						0,5			
Épületvillamossági szerelés									0,5	
Épületvillamossági szerelés gyakorlata				2				1,5		
Épületvillamossági mérések gyakorlat		0,5								
Elektrotechnikai számítások	1						1			
Villamosipari anyagismeret	0,5									
Villamos műszaki ábrázolás							0,5			
Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, méréseinek gyakorlata						2,5				3
	2	0,5	0	2	0	2,5	2	1,5	0,5	3

Női szabó:

Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással						Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül			
	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		1. évfolyam		2. évfolyam	
	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
Szabadon választható órakeret	2,5		2		2,5		3		3,5	
Számítógépes ruhaipari gyártáselőkészítés gyakorlat						0,5				
Textiltermékek gyártástechnológiája	0,5						0,5			
Textiltermékek készítése gyakorlat		2						1,5		
Női ruhák szerkesztése, modellezése			1		0,5					
Női ruhakészítés gyártástechnológiája									0,5	
Női ruhák készítése gyakorlat				1		1,5		1		3
	0,5	2	1	1	0,5	2	0,5	2,5	0,5	3

SZAKGIMNÁZIUM

A helyi tanterv a 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet mellékletében kiadott szakképzési kerettanterv alapján készült.

A szabad órakeretben új tantárgyat nem tervezünk, bizonyos tantárgyak óraszámát növeltük meg, ügyelve arra, hogy az adott szakmára előírt elmélet/gyakorlat aránya megfelelő legyen.

Fodrász:

Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								Ágazati szakképzés közismeret nélkül	Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
	9.		10.		11.		12.		13.	14.		
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Szabadon választható órakeret	0		0		0		0		0		0	

Kozmetikus:

Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								Ágazati szakképzés közismeret nélkül	Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
	9.		10.		11.		12.		13.	14.		
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Szabadon választható órakeret	0		0		0		0		0,5		-0,5	
Kozmetikus szakmai gyakorlat												-1
Anyagismeret 1.									0,5			
Anyagismeret 2.											0,5	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	-1

Pedagógiai-és családsegítő munkatárs

Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan								Ágazati szakképzés közismeret nélkül		Szakképzés-specifikus évfolyamok			
	9.		10.		11.		12.		13.		13.		14.	
	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
Szabadon választható órakeret	0		0		0		0		0		0		0	
Pedagógia									3,5		1			
Pedagógiai gyakorlat										-3,5		-1		
	0	0	0	0	0	0	0	0	3,5	-3,5	1	-1	0	0

3.3.1.1.3 Szakmai (ágazati) tantárgyak és óraszámok

A helyi szakmai tantervek óratervei a 30/2016. (VIII.31.) NGM rendeletben kiadott kerettanterv alapján az alábbiak:

SZAKKÖZÉPISKOLAI – NAPPALI RENDSZERŰElektronikai műszerész:

34 533 03 ELEKTRONIKAI MŰSZERÉSZ		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam					
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám					
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy				
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8	9	140	6	19	140	8,5	17	12	23	160	10	25					
	Összesen	17			25			25,5		35			35						
	Összes szakmai óra	2582,5									2505								
	szakmai elmélet összesen	767,5									30%			742			30%		
	szakmai gyakorlat összesen	1815									70%			1763			70%		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5									
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.							2		2									
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5									
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat		2								2								
	Műszaki ismeretek	3								3									
	Műszaki gyakorlatok		3								3								
10320-16 Elektronikai berendezések	Elektronika	4,5			3					3			4						
	Elektronika gyakorlat		4			8,5					4,5			11					
10321-16 Áramkörök ipari alkalmazása	Elektronikus áramkörök				3			3		3			3						
	Ipari alkalmazástechnika							3					3						
	Ipari alkalmazástechnika gyakorlat					10,5			17		13,5			14					

Villanyszerelő:

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ógy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ógy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ógy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ógy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5						0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2						2	
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat		2								2				
	Műszaki ismeretek	3								3					
	Műszaki gyakorlatok		3	60							3	60			
10023-12 Épületvillamossági szerelés	Épületvillamossági szerelés	1,5			3						2,5			2,5	
	Épületvillamossági szerelés gyakorlata		3	60		17	100				18	80		4	
	Épületvillamossági mérések gyakorlat		1	20		2	40				2	20		1	
	Vállalkozási ismeretek								1					1	
	Ipari elektronika								1					1	
	Elektrotechnikai számítások	2			1						2			1	
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Villamosipari anyagsmeret	1			1						0,5			1	
	Villamos gépek és berendezések								3					3	
	Villamos műszaki ábrázolás				1				1		1,5			1	
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, méréseinek gyakorlata								17					17	
Összes heti óra	8	9	140	6	19	140	8,5	17	10	25	160	13	22		
Összes heti szakmai óra	17			25			25,5		35			35			
Összes évi óra	288	324	140	216	684	140	272	544	360	900	160	416	704		
Összes szakmai elmélet/gyakorlat									776	1832				776	1764
Évi összes szakmai óra									2608					2540	
Szakmai elmélet, szakmai gyakorlat aránya									30%	70%				31%	69%

Női szabó:

34 542 06 NŐI SZABÓ		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	10	140	7	18	140	8	17,5	13	22	160	9	26	
	Összesen	17			25			25,5					35		35
	szakmai elmélet összesen														
	szakmai gyakorlat összesen														
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2					
10113-16 Ruhaiipari anyagvizsgálatok	Ruhaiipari anyag- és áruismeret	1			0,5			0,5		0,5			1		
	Anyagvizsgálatok gyakorlat					0,5			0,5		0,5			1	
10114-16 Ruhaiipari gyártmánytervezés	Ruhaiipari gyártás-előkészítés	0,5			0,5			1		1			1		
	Szakrajz	1			1					1			1		
	Szakrajz gyakorlat		0,5			1,5					1			1	
	Számítógépes ruhaiipari gyártás-előkészítés gyakorlat		0,5			0,5			1		0,5			1	
10115-16 Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta készítése	1								1					
	Ruhaiipari gépek üzemeltetése	0,5			0,5					0,5			0,5		
	Textiltermékek gyártástechnológiája	1,5								1,5					
	Textiltermékek készítése gyakorlat		6								5				
10118-16 Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	1								1					
	Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat		3								3				
10120-16 Női ruhák készítése és értékesítése	Női ruhák szerkesztése, modellezése				2			1,5		1			2		
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája				2			2		2			3		
	Női ruhák értékesítése				0,5			0,5		0,5			0,5		
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat					1,5			2		2			2	
	Női ruhák készítése gyakorlat					14			14		10			21	
10500-16 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5					

SZAKKÖZÉPISKOLAI – ESTI RENDSZERŰ

FELNŐTTOKTATÁS- ESTI TAGOZAT						
34 522 04 Villanyszerelő szakképesítés szakmai óraterve						
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám	ögy	elméleti éves óraszám	gyakorlati éves óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	10				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				20	
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat		35			
	Műszaki ismeretek	55				
	Műszaki gyakorlatok		70	60		
10023-12 Épületvillamossági szerelés	Épületvillamossági szerelés	45			35	
	Épületvillamossági szerelés gyakorlata		350	80		70
	Épületvillamossági mérések gyakorlat		49	20		28
	Vállalkozási ismeretek				10	
	Ipari elektronika				10	
	Elektrotechnikai számítások	35			15	
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Villamosipari anyagismeret	10			15	
	Villamos gépek és berendezések				35	
	Villamos műszaki ábrázolás	25			15	
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata					350
Összes heti óra		5	14	160	5	14
Összes heti szakmai óra		19			19	
Összes évi óra		180	504	160	160	448
Összes szakmai elmélet/gyakorlat		összefüggő gyakorlat nélkül			340	952
Évi összes szakmai óra		összefüggő gyakorlat nélkül				1292
Szakmai elmélet, szakmai gyakorlat aránya					26%	74%

34 542 06 NŐI SZABÓ		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül ESTI TAGOZAT										
		1. évfolyam			2. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		éves óraszám		ögy	éves óraszám		HETI óraszám		ögy	HETI óraszám		
		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	252	504	160	217	434	7	14	160	7	14	
	Összesen	756			651		21			21		
	Összes szakmai óra	1407				42						
	szakmai elmélet összesen	469			33%		14		33%			
	szakmai gyakorlat összesen összefüggő gyakorlat nélkül	938			67%		28		67%			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	9					0,25					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	36					1					
10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok	Ruhaipari anyag- és áruismeret	9			15		0,25			0,5		
	Anyagvizsgálatok gyakorlat		18			15		0,5		0,5		
10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés	Ruhaipari gyártás-előkészítés	18			16		0,5			0,5		
	Szakrajz	18			31		0,5			1		
	Szakrajz gyakorlat		36			15		1		0,5		
	Számítógépes ruhaipari gyártás- előkészítés gyakorlat		18			16		0,5		0,5		
10115-16 Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta készítése	18					0,5					
	Ruhaipari gépek üzemeltetése	9			8		0,25			0,25		
	Textiltermékek gyártástechnológiája	27					0,75					
	Textiltermékek készítése gyakorlat		108					3				
10118-16 Lakástextíliák készítése	Lakástextíliák gyártástechnológiája	18					0,5					
	Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat		63					1,75				
10120-16 Női ruhák készítése és értékesítése	Női ruhák szerkesztése, modellezése	36			62		1			2		
	Női ruhakészítés gyártás- technológiája	36			76		1			2,5		
	Női ruhák értékesítése	9			9		0,25			0,25		
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		45			31		1,25		1		
	Női ruhák készítése gyakorlat		216			357		6		11,5		
10500-16 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	9					0,25					

SZAKGIMNÁZIUMI- NAPPALI RENDSZERŰ

Fodrász:

54 815 01 FODRÁSZ		9		10		ögy	11		ögy	12		13.		13.		ögy	14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A teljes szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4	7	3	9	140	3,5	6,5	140	3	7	10	21	10	21	160	10	21
	Összesen	11		12			10			10		31		31			31	
Az érettségire adó szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	1	2	1	3,5	140	1	1,5	140	0,5	1	0	0	0	0	160	0	0
	Összesen	3		4,5			2,5			1,5		0		0			0	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	3	5	2	5,5	140	2,5	5	140	2,5	6	10	21	10	21	160	10	21
	Összesen	8		7,5			7,5			8,5		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11812-16 Borbély	Szakmai ismeretek	0,5		0,5			0,5			0,5								
	Anyagismeret			0,5			0,5											
	Borbély szakmai gyakorlat		2		3,5			1,5			1							
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing	0,5																
11707-16 Fodrász manuális alpműveletek	Szakmai ismeretek			0,5										0,5				
	Alkalmazott biológia	1												1				
	Alkalmazott kémia	1		1										2				
	Művészeti ismeretek	0,5												0,5				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.		2		1										3			
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek			0,5										0,5				
	Művészeti ismeretek	0,5					0,5			0,5				1,5				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		1		4,5										5			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek						1			1				2				
	Anyagismeret						1			1				2				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		2					5			6				13			
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek											2,5					2,5	
	Anyagismeret											2,5					2,5	
	Művészeti ismeretek											1,5					1,5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.												21					21
11709-16 Szépségszalon üzemeltetés	Munkavédelem és marketing											1					1	

Kozmetikus:

54 815 02 KOZMETIKUS		9		10		ögy	11		ögy	12		13.		13.		ögy	14.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	
A teljes szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4,5	6,5	5	6,5	140	4	6	140	4	6	12	19	13	18	160	13	18
	Összesen	11		11,5			10			10		31		31			31	
Az érettségít adó szakképesítésre vonatkozóan	Összesen	1,5	2	2	1,5	140	1	2	140	1	2	0	0	0	0	160	0	0
	Összesen	3,5		3,5			3			3		0		0			0	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	3	4,5	3	5	140	3	4	140	3	4	12	19	13	18	160	13	18
	Összesen	7,5		8			7			7		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11729-16 Szépségtanácsadás	Művészeti ismeretek	1,5		1			0,5											
	Anyagismeret			1			0,5											
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat		2		1		2			1								
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat				0,5													
	Alkalmazott számítás technika gyakorlat									1								
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing									1								
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat		4,5		5		4			2		17		16				16
	Laboratóriumi gyakorlat									2				2				
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	1		1										2				
	Alkalmazott kémia	2		1										3				
	Szakmai ismeretek 1.			1			1			1				3				
	Anyagismeret 1.						2			1				3,5				
	Szakmai ismeretek 2.											3,5					3,5	
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika											2					2	
	Elektrokozmetika gyakorlat												1					1
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat												1					1
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing									1		1		1,5			1	

Pedagógiai-és családsegítő munkatárs

54 140 02 PEDAGÓGIAI-ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS		9.		10.		ógy	11.		ógy	12.		13.		13.		14.		
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	
		396 óra		432 óra		360 óra		310 óra		961 óra		1116 óra		961 óra				
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	4	7	5	140	7	3	140	6	4	23	8	20,5	10,5	160	19,5	11,5
	Összesen	11		12			10			10		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11464-16 Pedagógiai és pszichológiai feladatok	Pedagógia											12		8			8,5	
	Pedagógiai gyakorlat												8		10,5			11,5
	Bevezetés a pszichológiába											2		3			2	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia											2		4			2	
	Mentálhigiéniai alapismeretek											1		2			1	
11687-16 Program és szabadidő szervezés	Szabadidő szervezés											1		1,5			1	0
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció és viselkedéskultúra											1		1			1	0
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozási és egészségnevelési alapismeretek	1		1			1			1		1		1			1	
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	A nevelés elméleti alapjai	1		1			2			2								
	Nevelési gyakorlat		3		4			2			4							
11544-16 Konyhai és udvari feladatok az óvodai daike tevékenységében	Konyhai és udvari feladatok	1		1														
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai daike tevékenységében	Takarítási ismeretek	1		1														
12116-16 Speciális gondozás és egészségvédelem	Gyógypedagógiai egészségstan	1		1			2			2								
	Gyógypedagógiai egészségstan gyakorlat		1		1			1										
11465-16 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	2		2														
11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció	Sérülés-specifikus kommunikáció						2			1								
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság											0,5					0,5	

ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ SZAKKÉPZÉS – ESTI RENDSZERŰ

54 815 01 FODRÁSZ-2016-tól						
ESTI TAGOZAT						
Modulok/Tantárgyak		13.		14.		
		esti tagozat				
		éves óraszám		ögy	éves óraszám	
e	gy	e	gy			
A teljes szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	180	504	160	155	434
	Összesen	684			589	
Összes szakmai óra összefüggő szakmai gyakorlat nélkül				1273		
összes elmélet	26%	335				
összes gyakorlat	74%	938				
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A teljes szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	14	160	5	14
	Összesen	19			19	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				8	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				31	
11707-16 Fodrász manuális alpműveletek	Szakmai ismeretek	9				
	Alkalmazott biológia	18				
	Alkalmazott kémia	36				
	Művészeti ismeretek	9				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.		72			
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	9				
	Művészeti ismeretek	27				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		168			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	36				
	Anyagismeret	36				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		264			
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek				39	
	Anyagismeret				39	
	Művészeti ismeretek				23	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.					434
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing				15	

54 815 02 KOZMETIKUS 2016-tól ESTI TAGOZAT						
Modulok/tantárgyak		13.			14.	
		esti tagozat				
		éves		ögy	éves	
e	gy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	252	432	160	217	372
	Összesen	684			589	
Összes szakmai óra összefüggő szakmai gyakorlat nélkül				1273		
összes elmélet	37%	469				
összes gyakorlat	63%	804				
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A teljes szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	7	12	160	7	12
	Összesen	19			19	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				8	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				31	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat		396			310
	Laboratóriumi gyakorlat		36			
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	36				
	Alkalmazott kémia	54				
	Szakmai ismeretek 1.	63				
	Anyagismeret 1.	63				
	Szakmai ismeretek 2.				62	
	Anyagismeret 2.				62	
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika				38	
	Elektrokozmetika gyakorlat					31
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat					31
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing	36			16	

3.3.1.1.4 Szakmai- és vizsgakövetelmények

Intézményünk valamennyi szakmája a Nemzetgazdasági Minisztérium felügyelete alá tartozik. 2012 augusztusában megjelent a 27./2012. (VIII. 27.) NGM

rendelet, amely meghatározta a szakmai és vizsgakövetelményeket, majd a 12./2013. (III. 28.) NGM rendelettel módosították az előző rendeletet, és bizonyos szakmák vonatkozásában új SZVK-t adtak ki. Így az intézményünkben oktatott szakmák vonatkozásban az alábbi táblázat szerint érvényes SZVK-kat használjuk.

szakma száma	megnevezése	SZVK rendelet
34 522 03	Elektronikai műszerész	29/2016. (VIII.26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII.27) NGM rendelet
34 522 04	Villanyszerelő	12/2013. (III.289.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII.28.) NGM rendelet
34 542 06	Női szabó	29/2016. (VIII.26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII.27) NGM rendelet
54 140 01	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet
54 140 02	Pedagógiai-és családsegítő munkatárs	27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet
54 815 01	Fodrász	29/2016. (VIII.26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII.27) NGM rendelet
54 815 02	Kozmetikus	29/2016. (VIII.26.) NGM rendelettel módosított 27/2012. (VIII.27) NGM rendelet

3.3.1.1.5 A tananyagtartalom és a követelmények

A korábbiakban meghatározott szakmákhoz kapcsolódó szakmai programcsomag a pedagógiai program mellékleteként a 2013. április 5-én a 14./2013. (IV. 5.) NGM rendeletben kiadott szakmai kerettantervek alapján készültek. Szakmánként a következőket tartalmazzák:

Előlap

Iskola neve, címe

Szakma száma

Szakma megnevezése

Készítés évszáma

Bevezetés tanéve

Óraterv

Hivatkozás (központi program, engedély száma stb.)

Képzési idő, előképzettség, elmélet – gyakorlat aránya

Tanterv

Szakképesítés követelménymoduljai

Tananyagegységek (tantárgyak) megnevezése, óraszámai

Tananyagegységek tananyagelemei

Tananyagelemekhez rendelt tulajdonságprofilok (kompetenciák)

Továbbhaladás feltételei

Tankönyvek, segédletek és taneszközök listája

Szakmai záróvizsga és értékelési rendszere

4 ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

Jelen PEDAGÓGIAI PROGRAM érvényességi ideje:

2018. szeptember 1-jétől.

Jelen pedagógiai program a jelenleg hatályos dokumentumhoz képest fenntartói többletköltséggel nem jár.

A pedagógiai programmódosításának módja:

Amennyiben jogszabályi változások miatt szükséges vagy a nevelőtestület illetve a fenntartó kezdeményezi, úgy lehetőség van a pedagógiai program módosítására.

A módosítás során ugyanazon folyamat szerint kell eljárni, mint a felülvizsgálat során, tehát közreműködőként fel kell kérni:

- az iskolai szülői szervezetet,
- az iskolai diákönkormányzatot.

A módosított pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával lép életbe.

Véleményezés, elfogadás

A felülvizsgált pedagógiai program elkészítése után megkértük az iskolai szülői szervezeten keresztül a szülőket, illetve az iskolai diákönkormányzaton keresztül a tanuló ifjúságot, hogy véleményezzék az elkészült pedagógiai programot.

Véleményezte:

.....

szülői szervezet vezetője

.....

diákönkormányzat vezetője

Elfogadta:

Az iskola nevelőtestülete a 2018. október 4-i értekezletén visszamenőleges, 2018. szeptember 1-jei hatállyal, amit a nevelőtestület nevében aláírásukkal igazolnak:

.....

.....

Jóváhagyta:

Kaukerné Kovács Edit
intézményvezető